(૩)દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહીત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતી

*	લાભાર્થીની પાત્રતા	૧. અરજદાર ૨૧ વર્ષથી ૫૦ વર્ષ સુધીના હોવા જોઇએ. ૨. અરજદાર ઠાકોર અને કોળી જાતિના તથા તે પૈકીની પેટાજાતિના હોવા જોઇએ. ૩. અરજદારના કુટુંબની વાર્ષિક આવક ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૯૮,૦૦૦/- અને શહેરી વિસ્તાર માટે અને રૂ.૧,૨૦,,૦૦૦/- સુધીની હોવી જોઇએ. ૪. અરજદારે રેશનકાર્ડ,ચુંટણીકાર્ડ અને આધારકાર્ડ રજુ કરવાનું રહેશે. ૫. અરજદારને સંબંધિત વ્યવસાય/ઉદ્યોગ ધંધાનું જ્ઞાન/અનુભવનો દાખલો અને ક્વોટેશન રજુ કરવાના રહેશે.
*	લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો	૧. નિગમ દ્વારા ઠાકોર અને કોળી જાતિના ઇસમો માટે સીધાધિરાણ લોન હેઠળ દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં/ સરકારી માધ્યમો દ્વારા જાહેરાત આપવામાં આવે ત્યારે સંબંધિત જિલ્લા કચેરીમાંથી નિયત સમય મર્યાદામાં લોન - અરજીપત્રક મેળવવું. ૨. અરજીપત્રક ભરી ઊપર દર્શાવેલ સાધનિક કાગળો સહિત નિગમની કચેરી અથવા જિલ્લા કચેરીમાં સમય મર્યાદામાં રજુ કરવુ.
*	કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ	૧. અરજદારે સમયમર્યાદામાં અરજીપત્રક મેળવવુ. ૨. યોગ્ય રીતે ભરી સાધનિક કાગળો સહિત જિલ્લા કચેરી અથવા નિગમની કચેરીમાં સમય મર્યાદામાં રજુ કરવુ. ૩. નિગમ દ્વારા અરજીપત્રક ચકાસણી. ૪. જરૂરી સાધનિક કાગળોની પુર્તતા. ૫. માન્ય અરજી પત્રકોની ઉદ્યોગ / ધંધા પ્રમાણે યાદી તૈયાર કરવી. ૬. ઠરાવ મુજબ લાભાર્થી પસંદગી સમિતિ દ્વારા લાભાર્થીઓની પસંદગી. ૭. લાભાર્થીઓની સ્થળ પર ચકાસણી. ૮. લાભાર્થીઓ પાસે જરૂરી દસ્તાવેજીકરણ. ૯. લોન/રકમ/વ્યવસાયના પ્રમાણમાં લોન / ધિરાણ ૧૦. લોન રીકવરી.
*	ક્ષમતા નક્કી કરવા માપદંડો	૧. ગરીબી રેખા હેઠળની આવક મર્યાદાવાળા લાભાર્થીની પ્રથમ પસદગી. ૨. દિવ્યાંગ/ વિધવા/ ત્યકતા/ મહિલા અને અનાથ લાભાર્થી.. ૩. રાજયના સૌથી આર્થિક પછાત તાલુકા પૈકીના લાભાર્થીને તથા ૫. આવક મર્યાદામાં ઓછી વાર્ષિક આવક ધરાવતા લાભાર્થીને પસંદગીમાં અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.
*	કાર્યક્રમમાં આવેલ લાભની વિગતો	સીધાધિરાણની યોજના અંતર્ગત વિવિધ વ્યવસાય/ ઉદ્યોગ માટે રાષ્ટ્રીય પછાતવર્ગ નાણાં અને વિકાસ નિગમ, નવી દિલ્હી દ્વારા માન્ય યુનિટ તેમજ રાજયના કુટીર ઉદ્યોગ દ્વારા નિર્ધારીત કરવામાં આવેલ યુનીટ કોસ્ટ મુજબ પસંદગી પામેલ લાભાર્થીઓને ૮૫ % થી ૯૦ % સુધીની લોન વાર્ષિક ૪ % થી ૬ % ના વ્યાજ દરથી આપવામાં આવશે. તેમજ જો નિયમિત હપ્તા ન ભરે તો બાકી હપ્તા પર ૬ % નિયમિત વ્યાજ તથા ૧૨ % દંડનીય વ્યાજ મળી કુલ - ૧૮ % વ્યાજ વસુલ કરવામાં આવે છે. આ યોજના હેઠળ સહાય (સબસીડી) ની કોઇ જોગવાઇ નથી.
*	સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ	૧. નિગમ અમલીત યોજનાઓમાં નિગમ દ્વારા વ્યવસાય/ ઉદ્યોગ શરૂ કરવા માટે RTGS/NEFT થી લોનની રકમ ચુકવવામાં આવશે. ૨. કોઇ સંજોગોમાં જિલ્લા મથકે / જાહેર સ્થળે સરકારી કાર્યક્રમથી લાભાર્થીઓને રૂબરૂમાં લોનનું વિતરણ કરવામાં આવશે.
*	અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	૧. અરજીપત્રક વર્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત આપ્યા બાદ નિયત સમય ગાળામાં ગાંધીનગર સ્થિત નિગમની કચેરમાંથી મળી શકશે. ૨. દરેક જિલ્લાઓમાં જિલ્લા મથકે જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી (વિ.જા) /જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (વિ.જા) ની બહુમાળી ભવન ખાતે આવેલ કચેરીમાંથી જાહેરાત આપ્યા બાદ નિયત સમય ગાળામાં મળી શકશે
*	અરજી ફી	જાહેરાત આપ્યા બાદ જાહેરાતમાં જણાવ્યા મુજબ)
*	અન્ય ફી	લાભાર્થીની પસંદગી / ચકાસણી બાદ યોગ્ય ઠરેલ લાભાર્થીને દસ્તાવેજીકરણ અને સ્ટેશનરી ચાર્જ પેટે સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવે તે ફી ચુકવવાની રહેશે.
*	અરજીપત્રકનો નમુનો	જાહેરાત આપ્યા બાદ બહાર પાડવામાં આવે છે. અત્રેના નિગમની વેબસાઇટ www.sje.gujarat.gov.in/gtkvn ઉપરથી પણ અરજીપત્રક મેળવી શકાય છે.

*	બિડાણોની યાદી	અરજદારની અરજી લાભાર્થી પસંદગી સમિતિ દ્વારા મંજુર થતાં નીચે દર્શાવેલ દસ્તાવેજો સામેલ કરવાના રહેશે. ૧. રેશનકાર્ડ/ બી.પી.એલ. કાર્ડ/ આધાર કાર્ડ/ચુંટણી કાર્ડની નકલ. ૨. તાજેતરનો અરજદારનો પાસપાર્ટ સાઇઝનો ફોટો. ૩. વાર્ષિક આવક/ જાતિના સક્ષમ અધિકારીના દાખલાની નકલ. ૪. વ્યવસાય/ ઉદ્યોગની આવડત/ ક્વોટેશન/ અનુભવ અંગેના પ્રમાણપત્રો. ૫. વ્યવસાયના સ્થળ અંગે સંબંધિત સત્તાધિકારી પાસેથી મેળવેલ લાયસન્સની નકલ. ૬. અરજદાર અને જામીનદારોના મિલકત અંગેના જરૂરી આધાર - પૂરાવા.(૭/૧૨ અને ૮-અના ઊતારા અથવા મકાનની અસલ આકારણી અને વેરાપહોંચ) ૭.મેળવેલ લાયકાતના પ્રમાણપત્રની નકલ. ૮.રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકના પાંચ પોસ્ટ ડેટેડ ચેક
*	બિડાણનો નમુનો	સાદા કાગળ પર વિગતો સાથે બિડાણ કરી શકાય. આ સરનામે બિડાણ કરવાનું રહેશે. મેનેજીંગ ડિરેકટરશ્રી, ગુજરાત ઠાકોર અને કોળી વિકાસ નિગમ ભોયંતળિયે, ર્ડા.જીવરાજ મહેતા ભવન, બ્લોક નં.-૧૬, સેકટર-૧૦.એ, ગાંધીનગર. પી.કોડ નં.૩૮૨૦૧૦
*	પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.	ઉપરોકત દર્શાવેલ સરનામે ટપાલથી કે ટેલીફોનથી સંપર્ક કરી શકાય. આ ઉપરાંત દરેક જિલ્લા મથકે જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી (વિ.જા) /જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (વિ.જા)ની કચેરીનો સંપર્ક રૂબરૂ / ફોન કે ટપાલથી કરી શકાય.