

સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોના આર્થિક ઉત્કર્ષ
માટેની જુદી જુદી યોજનાઓ

—: મહત્વના સરકારી ઠરાવોનો સંગ્રહ :—

(સને વર્ષ ૧૯૯૪ થી ૨૦૨૦)



ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ

(ગુજરાત સરકારનું જાહેર સાહસ)

કર્મચોગી ભવન, બ્લોક નંબર-૧, બી-વીંગ, ત્રીજો માળ, સેક્ટર-૧૦/એ,
ગાંધીનગર - ૩૮૨ ૦૧૦ (ગુજરાત રાજ્ય)

ફોન નં. ૦૭૯-૨૩૨-૫૬૭૪૫ ફેક્સ નં. ૦૭૯-૨૩૨-૫૯૩૭૮



ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગરની તાબાતળેની જીલ્લા

કચેરીઓનાં સરનામાની વિગત

ક્રમ	જીલ્લો	સરનામું	ફોન નંબર તથા ઇ-મેઇલ એડ્રેસ
૧	અમદાવાદ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક-એ, ૧૦ મો માળ, બહુમાળી મકાન, અપના બજાર, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ	ફોન નંબર : +૯૧ ૭૯ ૨૫૫૦૧૧૨૩ E-mail : dbcwo-ahd@gujarat.gov.in
૨	અમરેલી	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક બી, ત્રીજો માળ, બહુમાળી મકાન, અમરેલી	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૭૯૨ ૨૨૩૪૪૬ E-mail : dydir-scw-amr@gujarat.gov.in
૩	આણંદ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, જિલ્લા સેવા સદન, બીજો માળ, રૂમ નં. ૨૨૯, આણંદ.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૯૨ ૨૬૦૪૩૯ E-mail : bwoff-and-sje@gujarat.gov.in
૪	અરવલ્લી	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, જિલ્લા સેવા સદન A/S-૭/૧, બીજા માળે, બાયપાસ રોડ, મોડાસા, જિ.અરવલ્લી	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૭૭૪ ૨૫૦૧૭૮ E-mail : sw.arvalli10@gmail.com
૫	બનાસકાંઠા	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, જોરાવર પેલેસ કમ્પાઉન્ડ, પાલનપુર, જિ. બનાસકાંઠા.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૭૪૨ ૨૫૪૩૧૯ E-mail : dbcwo-ban@gujarat.gov.in
૬	ભરૂચ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, ગાયત્રીનગર સામે, ત્રીજો માળ, બહુમાળી મકાન, ભરૂચ.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૪૨ ૨૪૪૬૪૧ E-mail : swo-bha@gujarat.gov.in
૭	ભાવનગર	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, બહુમાળી મકાન, એનેક્ષી બિલ્ડિંગ, ભાવનગર.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૭૮ ૨૫૧૫૭૨૯ E-mail : swo-bav@gujarat.gov.in
૮	બોટાદ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, એ/એસ/૨૩, જિલ્લા સેવા સદન, ખસ રોડ, બોટાદ, જિ.બોટાદ	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૮૪૯ ૨૭૧૩૯૦ E-mail : dydirscbotad@gmail.com
૯	છોટાઉદેપુર	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, જિલ્લા સેવા સદન, ૬/બી, બીજો માળ, તા.છોટા ઉદેપુર, જિ., છોટાઉદેપુર	ફોન નંબર : - E-mail : dswo-vad@gujarat.gov.in

ક્રમ	જિલ્લો	સરનામું	ફોન નંબર તથા ઇ-મેઇલ એડ્રેસ
૧૦	દાહોદ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, જિલ્લા સેવા સદન, બીજો માળ રૂમ નં ૨૩૮/૨૩૯ દાહોદ.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૭૩ ૨૩૯૨૪૮ E-mail : do-72475-dah@gujarat.gov.in
૧૧	દેવભૂમિ-દ્વારકા	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, જિલ્લા સેવા સદન, રૂમ નં. સી/જી/૧૧/૧૨ ધરમપુર-લાલપુર હાઇવે, ખંભાળીયા, જિ. દેવભૂમિ-દ્વારકા	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૮૩૩ ૨૩૪૬૦૨ E-mail : swo.dev1@gmail.com
૧૨	ડાંગ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, નવું બહુમાળી મકાન, ચોથો માળ, વલસાડ.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૩૨ ૨૪૨૬૧૬ E-mail : dbcwovalsad@gmail.com
૧૩	ગાંધીનગર	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, સહયોગ સંકુલ એ/૧, પથીકાશ્રમ ની પાસે, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.	ફોન નંબર : +૯૧ ૭૯ ૨૩૨૫૮૦૬૧ E-mail : distoff-sahyog- sje@gujarat.gov.in
૧૪	ગીર-સોમનાથ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, જિલ્લા સેવા સદન, બ્લોક નં. ૬૩૬, મુ, ઈણાજ, તા. વેરાવળ, જિ. ગીરસોમનાથ	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૮૭૬ ૨૮૫૩૫૮ E-mail : ddscwgirsomnath@gmail.com
૧૫	જામનગર	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, જીલ્લા સેવા સદન-૪, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ગણેશ કોલ્ડ સ્ટોરેજ પાસે, વિક્ટોરિયા બ્રીજ પાસે, રાજકોટ હાઇવે, જામનગર.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૮૮ ૨૭૧૦૧૮૧ E-mail : swo-jam@gujarat.gov.in
૧૬	જૂનાગઢ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નં. ૧, ત્રીજો માળ બહુમાળી મકાન, જૂનાગઢ	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૮૫ ૨૬૩૦૩૫૮ E-mail : dbcwo-jun@gujarat.gov.in
૧૭	કચ્છ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નં. ૧૦૪૧૦૫, ભુજ, જી. કચ્છ	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૮૩૨ ૨૨૦૬૨૧ E-mail : swo-kut@gujarat.gov.in
૧૮	ખેડા	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નં. સીર, બીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, નડિયાદ, જિ. ખેડા.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૮ ૨૫૫૦૬૧૬ E-mail : swo-khe@gujarat.gov.in

ક્રમ	જિલ્લો	સરનામું	ફોન નંબર તથા ઇ-મેઇલ એડ્રેસ
૧૯	મહેસાણા	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નં. ૪, પહેલો માળ, બહુમાળી મકાન, જિલ્લા સંકુલ, મહેસાણા.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૭૬૨ ૨૨૧૪૧૫ E-mail : swo-bc-meh@gujarat.gov.in
૨૦	મહિસાગર	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, સરદાર પટેલ સોસાયટી,કિસ્ટલ સ્કૂલની બાજુમાં, મોડાસા રોડ, લુણાવાડા, જિ.મહિસાગર	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૭૪ ૨૫૧૧૫૧ E-mail : dbcwmahisagar@gmail.com
૨૧	મોરબી	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, જિલ્લા સેવા સદન-૧, રૂમ નં.૪૬-૪૭, સો ચોરડી રોડ વિસ્તાર, મોરબી, જિ.મોરબી	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૮૨૨ ૨૪૨૨૨૪ E-mail : ddscwmorbi@gmail.com
૨૨	નર્મદા	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, રૂમ નં. ૫, સેન્ટ્રલ બિલ્ડિંગ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, રાજપીપળા, જિ. નર્મદા.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૪૦ ૨૨૪૪૩૬ E-mail : dip.vasava311@gmail.com
૨૩	નવસારી	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક સી, ત્રીજો માળ, જૂના થાણા, નવસારી.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૩૭ ૨૫૬૪૨૪ E-mail : ddscwnav@gmail.com
૨૪	પંચમહાલ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નં.૧૯ થી ૨૧ પ્રથમ માળ, બહુમાળી ભવન કલેક્ટર કચેરીના કમ્પાઉન્ડમાં, ગોધરા જિ. પંચમહાલ.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૭૨ ૨૪૧૪૯૭ E-mail : GAD37506@gujarat.gov.in
૨૫	પાટણ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નં. ૨, પ્રથમ માળ, મધ્યસ્થ કચેરી ભવન, રાજમહેલ રોડ, પાટણ.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૭૬૬ ૨૨૬૭૮૨ E-mail : GAGUJ31406@gujarat.gov.in
૨૬	પોરબંદર	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નં.૧૨ સંદીપની આશ્રમ રોડ , પોરબંદર	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૮૬ ૨૨૨૨૧૫૩ E-mail : pbrbcwo@yahoo.in
૨૭	રાજકોટ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નં. ૬/૧, બહુમાળી મકાન, રેસકોર્સ, રાજકોટ.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૮૧ ૨૪૪૪૮૦૨ E-mail : swo-raj@gujarat.gov.in

ક્રમ	જિલ્લો	સરનામું	ફોન નંબર તથા ઇ-મેઇલ એડ્રેસ
૨૮	સાબરકાંઠા	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક 'એ', ત્રીજો માળ, બહુમાળી ભવન, હિંમતનગર, જિ. સાબરકાંઠા.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૭૭ ૨૨૪૩૯૯૧ E-mail : swo-sab@gujarat.gov.in
૨૯	સુરત	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નં. સી, ૭મો માળ, બહુમાળી મકાન, નાનપુરા, સુરત.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૧ ૨૪૬૪૪૩૦ E-mail : swo-sur@gujarat.gov.in
૩૦	સુરેન્દ્રનગર	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નં. એ, ત્રીજો માળ, રૂમ નં. ૨૦૫, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૭૫૨ ૨૮૩૫૮૯ E-mail : swo-ddo-srn@gujarat.gov.in
૩૧	તાપી	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, પોસ્ટ વ્યારા, ખેતીવાડી ઉત્પન્ન બજાર સમિતિ, વ્યારા મકાનમાં, વ્યારા, જી. તાપી.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૨૬ ૨૨૦૮૬૯ E-mail : bcwo.tapi@yahoo.com
૩૨	વડોદરા	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નં. ૨ સી, નર્મદા ભુવન, જેલ રોડ, વડોદરા.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૫ ૨૪૩૫૬૨૧ E-mail : dswo-vad@gujarat.gov.in
૩૩	વલસાડ	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) વ જીલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ, નવું બહુમાળી મકાન, ચોથો માળ, વલસાડ.	ફોન નંબર : +૯૧ ૨૬૩૨ ૨૪૨૬૧૬ E-mail : dbcwovalsad@gmail.com

ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ

(ગુજરાત સરકારનું જાહેર સાહસ)

કર્મચોગી ભવન, બ્લોક નં. ૧, બી-૧ વીંગ, ત્રીજો માળ,
સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર

ફોન નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૬૪૧૫, ફેક્સ નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૯૩૭૮

ઈમેલ :- md-gskvn@gujarat.gov.in



ઉદ્દેશ

ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમનો ઉદ્દેશ રાજ્યમાં વસેલા સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોને તેમના પરંપરાગત અમાનવીય ગુલામી-ગરીબીવાળા અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાંથી મુક્તિ અપાવી તેઓ અને તેમના આશ્રિતો ગૌરવપૂર્ણ જીવન જીવી શકે તે માટે જરૂરી લોન-ધિરાણ/સહાય પૂરી પાડી તેમનું પુનઃ સ્થાપન કરવાનો છે.

ધિરાણ કોણ મેળવી શકે ?

- ☞ સફાઈ કામદાર એટલે કે જેઓ હાથથી મેલું ઉપાડવાની કામગીરીમાં પૂરા અથવા અંશકાલીન સમય માટે રોકાયેલી વ્યક્તિ અને તેના આશ્રિતો કે જેમને રાષ્ટ્રીય સફાઈ કામદાર મુક્તિ અને પુનઃ સ્થાપન યોજના હેઠળ અથવા કોઈ મોજણીમાં તે મુજબ મુકરર કરવામાં આવ્યા હોય. અલબત્ત, ગુજરાતમાં હાલ માથે મેલું ઉપાડવાની પ્રથા સદંતર બંધ છે.
- ☞ સફાઈ કામદારોની નોંધાયેલ સહકારી મંડળી
- ☞ લક્ષ્યાંક જૂથ દ્વારા રચવામાં આવેલાં વૈધાનિક મંડળો / પેઢીઓ.
- ☞ આ અંગે કરવામાં આવેલી મોજણીમાં જેનો સમાવેશ થતો ન હોય પરંતુ વિવિધ સ્થળે અને કચેરીઓમાં સફાઈ કામદાર કે આશ્રિતના પ્રમાણપત્રના આધારે અસંગઠીત ક્ષેત્રે કામ કરતાં સફાઈ કામદારો કે તેમના આશ્રિતો
- ☞ ધિરાણ મેળવવા માટે કોઈ આવક-મર્યાદા નથી. આમ છતાં અન્ય તમામ બાબતો સરખી હોય તો નિગમ ગરીબી રેખાથી નીચેના સફાઈ કામદાર, વિધવા મહિલાઓ, અશક્ત/અપંગ વ્યક્તિઓને અગ્રતા આપશે.
- ☞ બી.સી.એસ.આર/જી.સી.એસ.આર માં કુટુંબની જે વ્યાખ્યા આપવામાં આવેલ છે, તે પ્રમાણે (માતા/પિતા/પતિના આશ્રિત) આશ્રિત ગણવા, અને માતા અને પિતા બંને હયાત ન હોય તેવા

કિસ્સામાં દાદા દાદી કે મોટા ભાઈના આશ્રિત અને સાથે રહેતાં હોય તેવા અરજદારો જ માન્ય રાખવાપાત્ર ગણાશે.

☞ સફાઈ કામદાર/સફાઈ કામદાર આશ્રિતનું પ્રમાણપત્ર નીચે મુજબ દર્શાવેલ અધિકારીઓ દ્વારા મેળવેલ હોવું જોઈએ.

ક્રમ	વિસ્તાર	સફાઈ કર્મચારીનો દાખલો આપવા માટે નિયત કરવામાં આવેલ સક્ષમ અધિકારીનો હોદ્દો
૧	મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ફરજ બજાવતા સફાઈ કામદારો માટે.	સંબંધિત મહાનગરપાલિકાના ગેઝેટેડ ઓફિસર સમકક્ષથી નીચેના કક્ષાના ન હોય તેવા અધિકારી
૨	નગરપાલિકા વિસ્તારમાં ફરજ બજાવતા સફાઈ કામદારો માટે.	ચીફ ઓફિસર
૩	નગરપાલિકા બરો વિસ્તારમાં ફરજ બજાવતા સફાઈ કામદારો માટે.	ચીફ ઓફિસર
૪	ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ફરજ બજાવતાં સફાઈ કામદારો માટે.	તલાટી-કમ-મંત્રીશ્રીના પ્રમાણપત્ર ઉપર તાલુકા વિકાસ અધિકારીની અથવા મામલતદારની પ્રતિ સહી (કાઉન્ટર સહી)
૫	સરકારી/અર્ધસરકારી અને કેન્દ્ર સરકારની કચેરીમાં સફાઈ કામદારો માટે.	કચેરીના વડા અથવા જે તે કચેરીના ગેઝેટેડ ઓફિસરની નીચેની કક્ષાના ન હોય તેવા અધિકારી
૬	ખાનગી હોસ્પિટલ, હોટલો, રેસ્ટોરન્ટ વગેરેમાં સફાઈનું કામ કરતાં સફાઈ કામદારો માટે.	જે તે નોકરી દાતા દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્રમાં ઉપર જણાવેલ ક્રમ ૧ થી ૪ મુજબ વિસ્તારને અનુલક્ષીને સંબંધિત અધિકારી અથવા
૭	સોસાયટી/મહોલ્લામાં સફાઈનું કામ કરતાં સફાઈ કામદારો માટે.	રાજપત્રીય મહેસુલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ સહી (કાઉન્ટર સહી) કરેલ પ્રમાણપત્ર.
૮	ખાનગી કોન્ટ્રાક્ટરો દ્વારા રોકવામાં આવેલ સફાઈ કામદારો માટે.	
૯	અન્ય જગ્યાએ કામ કરતાં સફાઈ કામદારો માટે.	

નિગમ ધ્વારા અમલી વિવિધ યોજનાઓ

નિગમ મુખ્યત્વે નીચેની યોજનાઓનો અમલ કરીને સફાઈ કામદાર તથા તેમના આશ્રિતોનું પુનઃસ્થાપન કરે છે.

૧. ભારત સરકારની યોજનાઓ.

Self Employment Scheme for Rehabilitation of Manual Scavengers (SRMS)

આ યોજના NSLRS યોજનાને બદલે તા.૯/૧/૨૦૦૭ થી SRMS યોજના તરીકે અમલમાં આવી છે. નિગમે રાજ્યમાં એક પણ માથે મેલું ઉપાડનાર સફાઈ કામદાર ન હોવા છતાં ટાટા ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ સોશીયલ સાયન્સીઝ (TISS) સંસ્થા દ્વારા કરાવેલા સર્વેને આધાર ગણીને તેના રીપોર્ટમાં દર્શાવેલ કુટુંબોને ભૂતપૂર્વ મેન્યુઅલ સ્કેવેન્જર્સ ગણીને આ યોજનાનો લાભ તે પૈકીના પાત્રતા ધરાવતા અને લોન ધિરાણની ઈચ્છા ધરાવતા તમામને નિગમની સીધા ધિરાણની અને બેંકો મારફતે અમલમાં મુકાયેલી યોજનાઓ તથા ૪૨૦૯ લાભાર્થીઓને લાભાન્વિત કરેલ છે.

૨. રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમ, નવી દિલ્હી (NSKFDC) ની સીધા ધિરાણની યોજના

(૧) સીધા ધિરાણ યોજના :

રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમ, નવી દિલ્હી તરફથી ટર્મ લોન પેટે મળેલ રકમમાંથી નિગમ દ્વારા જુદા જુદા ધંધા અને વ્યવસાય, વિવિધ પ્રકારના વાહનો, મંડપ ડેકોરેશન, કોમ્પ્યુટર, ઈલેક્ટ્રીકની દુકાન, ડેરી યુનિટ, મિઠાઈની દુકાન, અનાજ દળવાની ઘંટી, દરજીકામની દુકાન માટે સફાઈ કામદારો અને તેના આશ્રિતોના પુનઃ સ્થાપન માટે વ્યક્તિગત રૂ. ૫.૦૦ લાખ સુધીનું ધિરાણ ૬ ટકાના વ્યાજદરે કરવામાં આવે છે. લાભાર્થીના ફાળા પેટે માર્જીનમની રાજ્ય સરકાર તરફથી આપવામાં આવે છે. પૂજ્ય ઠક્કરબાપા પુનઃ સ્થાપન યોજના હેઠળ રાજ્ય સરકાર તરફથી યુનિટ કોસ્ટની મર્યાદામાં રહીને ઓછામાં ઓછા રૂ. ૧૦,૦૦૦/- અને વધુમાં વધુ રૂ. ૭૫,૦૦૦/- સુધી સબસીડી આપવામાં આવે છે.

મુખ્ય યોજનાઓ નીચે મુજબ છે.

(i) મહિલા સમૃદ્ધિ યોજના (MSY).

મહિલાઓને રૂ. ૬૦,૦૦૦/- સુધીનું ધિરાણ ૪% ના વ્યાજના દરે કરવામાં આવે છે. પરત ચુકવણીનો સમય ૩ વર્ષ (૩૬ હપ્તા) છે.

(ii) મહિલા અધિકારીતા યોજના (MAY)

મહિલાઓને રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- સુધીનું ધિરાણ ૫% ટકાના વ્યાજના દરે કરવામાં આવે છે. પરત ચુકવણીનો સમય ૫ વર્ષ (૬૦ હપ્તા) છે.

(iii) લઘુ ધિરાણ (MCF).

પુરુષ લાભાર્થીઓને રૂ. ૬૦,૦૦૦/- સુધીનું ધિરાણ ૫% ના વ્યાજના દરે કરવામાં આવે છે. પરત ચુકવણીનો સમય ૩ વર્ષ (૩૬ હપ્તા) છે.

(iv) ટર્મ લોન (Term Loan)

રૂ. ૬૦,૦૦૦/- થી વધુ અને રૂ. ૧૫.૦૦ લાખ સુધીનું ધિરાણ ૬% ના વ્યાજદરે કરવામાં આવે છે. પરત ચુકવણીનો સમય ૫ વર્ષ (૬૦ હપ્તા) છે.

શૈક્ષણિક લોન-યોજના :-

સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતો સહિત સફાઈ કર્મચારીઓના કુટુંબના સભ્યોને શૈક્ષણિક લોન, સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાએ વ્યવસાયી અથવા ટેકનિકલ શિક્ષણ માટે તથા ઈજનેરી, તબીબી, મેનેજમેન્ટ, લો, ડિપ્લોમાં ઈન ફીઝીયોથેરાપી, પેથોલોજી, નર્સિંગ, ડિપ્લોમાં ઈન હોટલ મેનેજમેન્ટ એન્ડ ટુરીઝમ, બેચરલ ઓફ એજ્યુકેશન, પી.એચ.ડી., લેંગ્વેજ, બી.સી.એ., એમ.સી.એ., ડિપ્લોમાં ઈન જર્નાલીઝમ એન્ડ માસ કોમ્યુનિકેશન વગેરે કક્ષાના સ્નાતક અને અનુસ્નાતક તથા જેરીઆટ્રિક કેર અને શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમો વગેરે માટે ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે ભારતમા અભ્યાસ માટે રૂ. ૧૦.૦૦ લાખ અને વિદેશ અભ્યાસ માટે રૂ. ૨૦.૦૦ લાખની લોન આપવાની જોગવાઈ છે. જેમાં અભ્યાસક્રમના ખર્ચના ૮૦% રકમ NSKFDC, નવી દિલ્હી તરફથી આપવામાં આવે છે. બાકીની ૧૦% રકમ વિદ્યાર્થી/સ્ટેટ ચેનેલાઈઝીંગ એજન્સી ભોગવશે. વ્યાજનો દર વિદ્યાર્થીઓ માટે ૪% અને વિદ્યાર્થીનીઓ માટે ૩.૫% છે અને પરત ચુકવણીનો સમય નોકરી મળ્યેથી અથવા અભ્યાસ ક્રમ પુરો થયાના ૧ વર્ષ આ બંનેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યારથી ૫ વર્ષ (૬૦ હપ્તા) નો છે.

(ર) તાલીમ યોજના :-

રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમની તાલીમ યોજના.

ઉદ્દેશ :-

સફાઈ કામદાર અને તેમનાં આશ્રિતોને ઔદ્યોગિક, સેવા અને વેપાર જેવા ક્ષેત્રોમાં સ્વરોજગારી દ્વારા આવક પ્રાપ્તિ.

સફાઈ કામદારોના સભ્યોને પરંપરાગત વ્યવસાયોમાં નિપૂણતા અને અસરકારક સંચાલન માટે.

હેતુ :-

સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોને પરંપરાગત અને ટેકનીકલ વ્યવસાય માટે તાલીમ આપવાનો ઉદ્દેશ છે. જે માટે ૧૦૦% નાણાંકીય સહાય રાજ્ય સરકાર અને કેન્દ્ર સરકારના સંયુક્ત ઉપક્રમે આપવામાં આવે છે. વધુમાં વધુ રૂ.૧.૦૦ લાખ સુધીની ગ્રાન્ટ પ્રત્યેક પ્રોજેક્ટ માટે આપવામાં આવે છે.

યોગ્યતા :-

- અરજદાર એન.એસ.કે.એફ.ડી.સી.ના સમાન શ્રૃપનો હોવો જોઈએ.
- જે તે સંસ્થાના પ્રવેશ અંગેના ધારા ધોરણ ધરાવતો હોવો જોઈએ.
- ૧૮ થી ૩૫ વર્ષ સુધીની વય મર્યાદા જે તે સંસ્થાએ નક્કી કર્યા પ્રમાણે હોવી જોઈએ.

તાલીમના પ્રકાર.

i. સંસ્થા સંલગ્ન પ્રોગ્રામ.

આ પ્રોગ્રામ હેઠળ રાષ્ટ્રીય સફાઈ કામદાર નાણાં અને વિકાસ નિગમ, દેશભરની નામાંકીત તાલીમ સંસ્થાઓ દ્વારા ખાસ પ્રકારના ટ્રેડ માટે યોગ્ય ઉમેદવારોને તાલીમ આપવાની વ્યવસ્થા ગોઠવે છે.

- રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમ દ્વારા ભોગવવામાં આવતો ખર્ચ :-

સંસ્થા દ્વારા લેવામાં આવતી તાલીમાર્થીદીઠ ખરેખર ફી તથા રહેવાના ચાર્જીસની પુરેપુરી રકમ (સાધનો, કાચાં માલ સામાનની કીમત, સ્ટાઈપેન્ડ અને રહેવા જમવાના ખર્ચ સાથે)

- સમયગાળો :-

છ માસ સુધી.



ii. કુશળતા તાલીમ પ્રોગ્રામ.

કારીગરો અને કલાકાર દ્વારા ઉત્પાદિત વસ્તુઓમાં બજારની માંગ પ્રમાણે બદલાવ લાવવા અને ઉત્પાદિત વસ્તુની ગુણવત્તામાં સુધારો લાવવા માટે પરંપરાગત કારીગરો અને કલાકારોને તેમના ધંધા/વ્યવસાય માટે તાલીમ આપવાનો ઉદ્દેશ છે. જેથી તેમના દ્વારા ઉત્પાદિત વસ્તુઓ/કૌશલ્યને યોગ્ય બજાર મળી રહે. આ તાલીમ પ્રોગ્રામ બીન રહેણાંકીય છે.

- રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને તાલીમી સંસ્થા દ્વારા ફી ના ધારા ધોરણ વિકાસ નિગમ દ્વારા ભોગવવામાં આવતો ખર્ચ :- તાલીમી સંસ્થા દ્વારા ફી ના ધારા ધોરણ મુજબ લેવામાં આવતી ફી ના ૧૦૦% ના ધોરણે પ્રત્યેક તાલીમાર્થીદીઠ સહાય ચુકવવામાં આવે છે. (સાધનો, કાચાં માલ સામાનની કીમત, સ્ટાઈપેન્ડ અને રહેવા જમવાના ખર્ચ સાથે)
- સમયગાળો:- બે માસ સુધી.

iii. એન્ટરપ્રીઓનરશીપ ડેવલોપમેન્ટ પ્રોગ્રામ.

લાભાર્થી દ્વારા પોતાનો સ્વતંત્ર ધંધો/વ્યવસાય શરૂ કરી શકે તેવા આશયથી આ તાલીમ પ્રોગ્રામ શરૂ કરવામાં આવેલ છે. આ તાલીમ પ્રોગ્રામ બીન રહેણાંકીય છે.

- રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને તાલીમી સંસ્થા દ્વારા ખરેખર લેવામાં વિકાસ નિગમ દ્વારા ભોગવવામાં આવતો ખર્ચ :- તાલીમી સંસ્થા દ્વારા ખરેખર લેવામાં આવતી ફી ના ૧૦૦% ના ધોરણે પ્રત્યેક તાલીમાર્થીદીઠ સહાય ચુકવવામાં આવે છે. (સાધનો, કાચાં માલ સામાનની કીમત, સ્ટાઈપેન્ડ અને રહેવા જમવાના ખર્ચ સાથે)
- સમયગાળો:- એક માસ સુધી.

(૩) સેનેટરી માર્ટ યોજના :

સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા. ૧૪/૭/૨૦૦૦ ના ઠરાવથી અમલી બનેલ પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય અંત્યોદય સ્વચ્છતા બજાર (સેનેટરી માર્ટ) યોજના અંતર્ગત સફાઈ કામદારો કે તેઓના આશ્રિતોની રજીસ્ટર્ડ સહકારી મંડળી દ્વારા સજળ જાજરૂનું બાંધકામ અને સ્વચ્છતા વિષયક સાધન-સામગ્રીના ઉત્પાદન અને વેચાણની પ્રવૃત્તિઓ કરવાની રહેશે. ૧૮ થી ૫૫ વર્ષની વય મર્યાદામાં આવતાં સફાઈ કામદારો કે તેમના આશ્રિતો આ યોજનાનો લાભ લઈ શકશે જેમાં મંડળીના મુખ્ય પ્રયોજક લઘુત્તમ ધોરણ-૭ પાસ હોવા જોઈએ.

આ યોજના હેઠળ મંડળીનાં સભ્યદીઠ નીચે દર્શાવેલ વિગતોએ ઓછામાં ઓછા ૧૦ અને વધુમાં વધુ ૨૫ સભ્યોની મંડળીને વધુમાં વધુ રૂ. ૫.૦૦ લાખ સુધીનું ધિરાણ/સહાય મળવાપાત્ર છે.

સેનેટરી માર્ટ મંડળીના સભ્યોને ટેકનિકલ તેમજ વ્યવસાયી તાલીમ આપવાની પણ જોગવાઈ છે જે માટે તાલીમ લેનાર લાભાર્થીઓને વ્યક્તિ દીઠ માસિક રૂ. ૫૦૦/- લેખે સ્ટાઈપેન્ડ ચૂકવવામાં આવે છે.

(૪) જાગૃતતા શિબિર. (Awareness Camp)

સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોને નિમગની વિવિધ યોજનાઓની જાણકારી મળી રહે અને તેઓ નિગમની યોજનાઓનો બહોળા પ્રમાણમાં લાભ મેળવે તે હેતુથી તેમનામાં જાગૃતતા કેળવવા નિગમ દ્વારા જિલ્લા કક્ષાએ અને તાલુકા કક્ષાએ સફાઈ કામદારોની વસ્તીમાં જઈને આવી શિબિરોનું આયોજન કરવામાં આવે છે. જેથી લોકો નિગમની વિવિધ યોજનાઓનો બહોળા પ્રમાણમાં લાભ મેળવી શકે.

૩. રાજ્ય સરકારની યોજનાઓ.

(૧) પૂજ્ય ઠક્કરબાપા સફાઈ કામદાર પુનઃ સ્થાપન યોજના :

- રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમ નવી દિલ્હીની સીધા ધિરાણ યોજના હેઠળ આપેલ ધિરાણના માર્જનમની રકમ (લાભાર્થી ફાળો) બિનવ્યાજકીય લોન પેટે આ યોજના હેઠળ કરેલ જોગવાઈમાંથી આપવામાં આવે છે. ઉપરાંત આ જોગવાઈમાંથી નિગમ દ્વારા કરેલ ધિરાણના યુનિટ કોસ્ટની મર્યાદામાં રહીને ઓછામાં ઓછા રૂ. ૧૦,૦૦૦/- અને વધુમાં વધુ રૂ. ૭૫,૦૦૦/- સુધી સબસીડી આપવામાં આવે છે.
- મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકા દ્વારા સફાઈ કામદારોને માલિકના ધોરણે ફાળવેલ વ્યક્તિગત મકાનોના રીપેરીંગ માટે સંબંધિત મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકા દ્વારા દરખાસ્ત કર્યેથી સફાઈ કામદારને વ્યક્તિગત બિનવ્યાજકીય લોન આપવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત આવી વસાહતોના મકાનોની સીડી, કઠેડો, ઘાબાની પેરાફીટ તથા કોલોનીના સાર્વજનિક જાજરૂના રીપેરીંગ માટે તથા સફાઈ કામદારોની વસાહતોના વાતાવરણમાં સુધારણા કરવા માટે સહાય આપવામાં આવે છે.

(૨) ડા.આંબેડકર સફાઈ કામદાર આવાસ યોજના :

રાજ્ય સરકાર દ્વારા રાજ્યના સફાઈ કામદારો અને તેઓના આશ્રિતોને રહેણાંકના પાંકા આવાસો સમયબદ્ધ કાર્યક્રમ રૂપે પુરા પાડવા ડા. આંબેડકર સફાઈ કામદાર આવાસ યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. આ યોજનાનો લાભ સફાઈ કામદારો અને તેઓના આશ્રિતોને મળવા પાત્ર રહેશે તે માટે કોઈ આવક મર્યાદા લાગુ પડશે નહીં.

રાજ્ય સરકારની આ યોજના હેઠળ સફાઈ કામદારો કે તેઓના આશ્રિતોને રહેણાંકના પાકા મકાનો બનાવવા માટે વ્યક્તિગત રૂ. ૧,૨૦,૦૦૦/- ની સહાય તેમજ બિન વ્યાજકીય લોન શહેરી વિસ્તાર માટે રૂ. ૬૦,૦૦૦/- તથા ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૩૦,૦૦૦/- આપવાની જોગવાઈ છે. મકાનની ટોચની કિંમત શહેરી વિસ્તાર માટે રૂ. ૭,૦૦,૦૦૦/- અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦/- રહેશે. બીન વ્યાજકીય લોનની વસુલાત મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકાએ કર્મચારીઓના પગારમાંથી દરમાસે રૂ. ૫૦૦/- નો એક એવા ૧૨૦ હપ્તામાં કરીને તેની નિયમિત ચૂકવણી નિગમને કરવાની રહે છે.

(૩) વ્યક્તિગત અકસ્માત વીમા કવચ યોજના :-

ગુજરાત સરકાર દ્વારા પૂજ્ય ઠક્કરબાપા સફાઈ કામદાર પુનઃ સ્થાપન યોજના હેઠળ સફાઈ કામદારનું ફક્ત ચાલુ ફરજ દરમિયાન આકસ્મિક મૃત્યુ થાય તે પ્રસંગે રૂ. ૧.૦૦ લાખનું વીમા કવચ આપવામાં આવે છે અને સફાઈ કામદારનું મૃત્યુ ગટરમાં ગુંગળામણથી કે ડૂબી જવાથી થાય તો તેનાં આશ્રિત/કુટુંબને વધુ રૂ.૨.૦૦ લાખ ચૂકવવામાં આવશે.

(૪) ઘોરણ-૧૦ અને ઘોરણ-૧૨ ના સફાઈ કામદારના બાળકોને ઈનામ/પ્રશસ્તિપત્રથી પ્રોત્સાહિત કરવાની યોજના :

ઘોરણ-૧૦ અને ઘોરણ-૧૨ ની બોર્ડની પરીક્ષામાં સમગ્ર રાજ્યના સફાઈ કામદારોના આશ્રિત બાળકોમાં પ્રથમ, દ્વિતિય અને તૃતીય ક્રમે ઉત્તિર્ણ થયેલાં બાળકોને ઈનામ અને પ્રશસ્તિ પત્રથી પ્રોત્સાહિત કરવાની યોજના અમલમાં મૂકવામાં આવેલ છે. આ યોજના હેઠળ નીચે દર્શાવ્યા મુજબ ઈનામની રકમ અને પ્રશસ્તિ પત્ર ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ દ્વારા આપવામાં આવે છે.

ઘોરણ-૧૦ માં ઉત્તિર્ણ થયેલ	ઘોરણ-૧૨ માં વિજ્ઞાન પ્રવાહ/સામાન્ય પ્રવાહ,
પ્રથમ ક્રમે આવનાર વિદ્યાર્થીને રૂ. ૪૧,૦૦૦/-	પ્રથમ ક્રમે આવનાર વિદ્યાર્થીને રૂ. ૩૧,૦૦૦/-
બીજા ક્રમે આવનાર વિદ્યાર્થીને રૂ. ૨૧,૦૦૦/-	બીજા ક્રમે આવનાર વિદ્યાર્થીને રૂ. ૨૧,૦૦૦/-
ત્રીજા ક્રમે આવનાર વિદ્યાર્થીને રૂ. ૧૧,૦૦૦/-	ત્રીજા ક્રમે આવનાર વિદ્યાર્થીને રૂ. ૧૧,૦૦૦/-

(૫) છૂટક ગટર સફાઈનું કામ કરતાં રોજમદાર સફાઈ કામદારોને ડિઝલ મશીન તેમજ સલામતીનાં સાધનો પુરા પાડવાની યોજના :-

આ યોજના અંતર્ગત રાજ્યમાં મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકા/ગ્રામ પંચાયતોમાં છૂટક સફાઈનું કામ કરતાં રોજમદારોને ગટરની સફાઈ કરવા માટે ડિઝલ મશીન, લોડીંગ સાયકલ, પાઈપ તેમજ સલામતીનાં સાધનો સહિતની ખરીદી માટે રૂ. ૫૦,૦૦૦/- ની સહાય આપવામાં આવે છે.



-: અનુક્રમણિકા :-

ક્રમ	ઠરાવ ક્રમાંક અને તારીખ	વિગત	પાના નંબર
૧	મેમોરેન્ડમ એન્ડ આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસીએશન	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ	૧ થી ૩૩
સફાઈ કામદાર વિકાસ બોર્ડ/નિગમની રચના તથા અન્ય યોજનાકીય ઠરાવ			
૨	૫૨૫/૧૦૯૧/૧૬૧૮/જ, તા. ૧૫/૧૦/૧૯૯૪	સફાઈ કામદાર વિકાસ બોર્ડની રચના	૩૫ થી ૩૭
૩	SCW/૧૦૯૭/ન.બા.૩૩/ગ, તા. ૨૧/૦૩/૧૯૯૮	સફાઈ કામદાર અને તેમનાં આશ્રિતોના પુન: સ્થાપનની રાજ્ય સરકારશ્રીની યોજનાનાં અમલ બાબત.	૩૯ થી ૪૧
૪	SCW/૧૦૯૭/ન.બા.૩૩/ગ, તા. ૦૯/૧૨/૨૦૦૦	પૂજ્ય ઠક્કરબાપા સફાઈ કામદાર પુન: સ્થાપન યોજના	૪૩ થી ૪૯
૫	SCW/૧૦૨૦૦/૪૨૬૦/ગ, તા. ૧૯/૦૬/૨૦૦૧	ગુજરાત સફાઈ કામદાર બોર્ડનું ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમમાં ફેરફાર બાબત	૫૧ થી ૫૩
૬	SCW/૧૦૯૭/ન.બા.૩૩/ગ, તા. ૦૪/૦૯/૨૦૦૨	પૂજ્ય ઠક્કરબાપા સફાઈ કામદાર પુન : સ્થાપન યોજના	૫૫ થી ૫૭
૭	MIS/૧૦૦૧/૧૬૫૮(૨)/ગ, તા. ૧૯/૧૦/૨૦૦૧	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ બોર્ડનું ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમમાં રૂપાંતર કરતાં કારોબારી સમિતિની રચના	૫૯
૮	SCW/૧૦૦૭/ન.બા.૨૪/ગ, તા. ૩૦/૧૦/૨૦૦૧	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમમાં હિસાબી અધિકારીશ્રીની જગ્યા મંજૂર કરવા બાબત	૬૧
૯	SCW/૧૦૨૦૦૧/૨૪૭૮/ગ, તા. ૨૬/૧૧/૨૦૦૧	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમની કામગીરી જિલ્લા પછાત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રીને સોંપવા બાબત	૬૩ થી ૬૫
૧૦	SCW/૧૦૨૦૦૧/૨૪૭૮/ગ, તા. ૨૪/૦૭/૨૦૦૯	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમની યોજનાકીય પ્રવૃત્તિઓનાં અમલીકરણ માટે જિલ્લા પછાત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારીને "મેનેજર" તરીકે નિયુક્ત કરવા અંગે.	૬૭

૧૧	મકમ/૧૦૨૦૧૪/નામાભિધાન/જ, તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫	વર્ગ-૧ ની જગ્યાનું નામાભિધાન "નાયબ નિયામક" અને વર્ગ-૨ ની જગ્યાનું નામાભિધાન "સમાજ કલ્યાણ અધિકારી" કરવા અંગે	૬૯
૧૨	AIS/30.2006/Eq-121951/G, તા. ૧૧/૦૭/૨૦૦૬	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમની મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રીની જગ્યા સંયુક્ત સચિવ સંવર્ગની કરવા બાબત	૭૧
૧૩	પરચ/૧૦૨૦૧૦/૮૮૭/ગ, તા. ૩૧/૦૮/૨૦૧૦	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમમાં મંજૂર થયેલ મહેકમ પૈકી ફિક્સ પગારથી આઉટસોર્સિંગ દ્વારા ફરજ બજાવતાં કર્મચારીઓની નિમણૂકો ચાલુ રાખવા મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવ્યા	૭૩
૧૪	પરચ/૧૦૨૦૦૧/૧૦૮૦/ગ, તા. ૧૮/૦૬/૨૦૧૧	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમમાં મંજૂર થયેલ મહેકમ પૈકી ફિક્સ પગારથી આઉટસોર્સિંગ દ્વારા ફરજ બજાવતાં કર્મચારીઓનાં પગાર વધારા બાબત	૭૫
૧૫	SCW/૧૦૧૬/૫૦૬૫૯૨/ગ, તા. ૦૪/૧૦/૨૦૧૭	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમમાં મંજૂર થયેલ મહેકમ પૈકી ફિક્સ પગારથી આઉટસોર્સિંગ દ્વારા ફરજ બજાવતાં કર્મચારીઓનાં પગાર વધારા બાબત	૭૭
૧૬	અજાક/૧૦૨૦૧૮/૨૫૪૨૪૩/ન.બા.૪૩/ ગ, તા. ૨૪/૦૮/૨૦૧૮	નવા જિલ્લાઓમાં ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમનું મહેકમ મંજૂર કરવા બાબત	૭૮ થી ૮૧
૧૭	SCW/૧૦૨૦૧૨/ન.બા.૨૮/ગ, તા. ૧૬/૧૦/૨૦૧૫	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમની અધિકૃત શેરમૂડી રૂ. ૫.૦૦ કરોડથી વધારી રૂ. ૨૦.૦૦ કરોડ કરવા બાબત	૮૩

૧૮	પરચ/૧૦૦૯/૧૧૯૬/ગ, તા. ૦૨/૦૭/૨૦૦૯	સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનાં નિયંત્રણ હેઠળનાં નિગમોને સીધા ધિરાણની યોજના હેઠળ અપાતી લોન/ધિરાણમાં સરળીકરણ અને એકસૂત્રતા લાવવા અંગે.	૮૫ થી ૮૭
૧૯	પરચ/૧૦૦૯/૧૧૯૬/ગ, તા. ૨૦/૦૭/૨૦૦૯	સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનાં નિયંત્રણ હેઠળનાં નિગમોને સીધા ધિરાણની યોજના હેઠળ અપાતી લોન/ધિરાણમાં સરળીકરણ અને એકસૂત્રતા લાવવા અંગે.	૮૯
૨૦	SCW/૧૦૧૫/૧૮૨૭૯૭/ગ, તા. ૦૩/૦૬/૨૦૧૫	સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનાં નિયંત્રણ હેઠળનાં નિગમોને સીધા ધિરાણની યોજના હેઠળ અપાતી લોન/ધિરાણમાં સરળીકરણ અને એકસૂત્રતા લાવવા અંગે.	૯૧
૨૧	SCW/૧૦૧૬/૭૮૨૬૨/ગ, તા. ૨૧/૦૪/૨૦૧૬	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમનાં નિયામક મંડળનાં સભ્યોનો રાજ્ય બહાર બીજા રાજ્યોમાં સફાઈ કામદાર સમુદાયનાં લોકોનાં કલ્યાણકારી યોજનાઓના અભ્યાસ કાર્યક્રમોનાં પ્રવાસ કાર્યક્રમને મંજૂરી આપવા બાબત	૯૩
૨૨	જનવ/૧૦/૨૦૧૪/૪૭૩૯૦૨(૧)/અ, તા. ૧૬/૦૯/૨૦૧૪	જાહેર સાહસોનાં અધ્યક્ષ/ઉપાધ્યક્ષને મળવાપાત્ર માનદ વેતન બાબત	૯૫
૨૩	જનવ/૧૦/૨૦૧૪/૪૭૩૯૦૨(૨)/અ, તા. ૧૬/૦૯/૨૦૧૪	જાહેર સાહસોનાં અધ્યક્ષને રહેઠાણની સવલત આપવા બાબત	૯૭
૨૪	જનવ/૧૦/૨૦૧૪/૪૭૩૯૦૨(૩)/અ, તા. ૧૬/૦૯/૨૦૧૪	સરકારનાં જાહેર સાહસોનાં અધ્યક્ષ/ઉપાધ્યક્ષ કે ડિરેક્ટર તરીકે નિમાયેલ બિનસરકારી સભ્યોનાં હોદ્દાની મુદત બાબત	૯૯
૨૫	જનવ/૧૦/૨૦૧૪/૪૭૩૯૦૨(૪)/અ, તા. ૧૬/૦૯/૨૦૧૪	જાહેર સાહસોનાં અધ્યક્ષ/ઉપાધ્યક્ષનાં સેલ્યુલર ફોનનાં ચાર્જની ચુકવણી બાબત	૧૦૧

૨૬	જનવ/૧૦/૨૦૧૪/૪૭૩૯૦૨(૫)/અ, તા. ૧૬/૦૮/૨૦૧૪	જાહેર સાહસોનાં નિયામકોને નિયામક મંડળ/સમિતિની બેઠકમાં હાજરી આપવા બદલ ચુકવવામાં આવતી ફી બાબત	૧૦૩
૨૭	જનવ/૧૦/૨૦૧૪/૪૭૩૯૦૨(૬)/અ, તા. ૨૩/૦૪/૨૦૧૮	રાજ્યનાં જાહેર સાહસોનાં બિનસરકારી અધ્યક્ષશ્રી તથા બિનસરકારી ઉપાધ્યક્ષશ્રીને મળવાપાત્ર સવલતો બાબત	૧૦૫ થી ૧૧૩

રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમ (NSKFDC), નવી દિલ્હીની યોજનાઓ

૨૮	SCW/૧૦૦૨/૧૯૩૫/ગ, તા. ૧૬/૧૧/૨૦૦૨	પૂજ્ય ઠક્કરબાપા સફાઈ કામદાર પુન : સ્થાપન યોજના સફાઈ કામદાર અને તેના આશ્રિત અંગેના દાખલાઓ આપવા અધિકૃત અધિકારી નિયત કરવા બાબત	૧૧૫
૨૯	SCW/૧૦૦૨/૧૯૩૫/ગ, તા. ૧૨/૦૬/૨૦૦૩	પૂજ્ય ઠક્કરબાપા સફાઈ કામદાર પુન : સ્થાપન યોજના સફાઈ કામદારને "આશ્રિત" ગણવા અંગે સ્પષ્ટતા બાબત	૧૧૭
૩૦	SCW/૧૦૦૨/૧૯૩૫/ગ, તા. ૨૮/૦૫/૨૦૦૪	સફાઈ કામદારો અને તેઓનાં આશ્રિત હોવા અંગેનાં દાખલાઓ આપવા સક્ષમ અધિકારીઓ નિયત કરવા અંગેનાં ઠરાવામાં સુધારો કરવા બાબત	૧૧૯
૩૧	જી.સી.એસ.આર. નિયમ ૯ (૨૬)	સફાઈ કામદારો અને તેના આશ્રિતો માટે કુટુંબની વ્યાખ્યા	૧૨૧
૩૨	અવક/૧૩૦૪/૧૫૭૮/૪૫૪૩૬૬(૧૧)/ જ, તા. ૨૪/૦૨/૨૦૧૨	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ હેઠળનાં નિગમોની સીધા ધિરાણની યોજના હેઠળનાં લાભાર્થીઓની પસંદગી માટેની સમિતિની રચના કરવા બાબત	૧૨૩
૩૩	SCW/૧૦૧૭/૧૮૮૬/ગ, તા. ૦૩/૦૨/૨૦૧૭	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમની સીધા ધિરાણની યોજના હેઠળનાં લાભાર્થીઓની પસંદગી માટેની સમિતિની રચના કરવા બાબત	૧૨૫

૩૪	લેન્ડીંગ પોલીસી અને ગાઈડ લાઈન	રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમ (NSKFDC), નવી દિલ્હી	૧૨૭ થી ૧૫૩
૩૫	રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમ (NSKFDC), નવી દિલ્હીનો તા. ૨૩/૦૭/૨૦૧૮ તથા તા. ૨૫/૦૭/૨૦૧૮ નાં પત્રો	વિદેશ અભ્યાસની લોનની શરતોમાં સુધારો કરવા બાબત (ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ)	૧૫૫ થી ૧૫૯
૩૬	રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમ (NSKFDC), નવી દિલ્હીનો તા. ૨૧/૦૬/૨૦૧૮ તથા તા. ૧૫/૦૧/૨૦૨૦ નાં પત્રો	સીધા ધિરાણ યોજનાની યુનિટ કોસ્ટમાં સુધારો કરવા બાબત.	૧૬૧ થી ૧૬૩

SRMS યોજના

૩૭	૧૯૧૪/૯/૨૦૦૫-SCD-IV (સા.ન્યા અને અધિ. મંત્રાલય), તા. ૦૯/૦૧/૨૦૦૭	સફાઈ કામદારોના પુનર્વસન માટેની સ્વરોજગાર યોજનાની કન્દ્રીય ક્ષેત્ર યોજના (SRMS) પરિચય	૧૬૫ થી ૧૭૭
----	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------

રાજ્ય સરકાર પુરસ્કૃત યોજનાઓ

ડૉ. આંબેડકર સફાઈ કામદાર આવાસ યોજના

૩૮	SCW/૧૦૦૩/૨૨૦૧/ગ, તા. ૨૩/૦૨/૨૦૦૪	પૂજ્ય ઠક્કરબાપા સફાઈ કામદાર પુનઃસ્થાપન યોજનાના ઠરાવની સ્પષ્ટતા બાબત (૧) બિનવ્યાજકીય લોન (૨) વ્યક્તિગત મકાન રીપેરીંગ	૧૭૯
૩૯	SCW/૧૦૦૩/૨૨૦૧/ગ, તા. ૩૧/૦૩/૨૦૦૪	પૂજ્ય ઠક્કરબાપા સફાઈ કામદાર પુનઃસ્થાપન યોજનાની સહાયમાં સામૂહિક આવાસ રીપેરીંગની સહાય મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકાના હવાલે મુકવા બાબત	૧૮૧
૪૦	SCW/૧૦૦૩/૨૨૦૧/ગ, તા. ૧૦/૦૫/૨૦૦૪	પૂજ્ય ઠક્કરબાપા સફાઈ કામદાર પુનઃસ્થાપન યોજના હેઠળ હેલ્થ સ્ટાફ ક્વાર્ટસ રીપેરીંગ યોજનાની કામગીરી ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ દ્વારા કરવા બાબત	૧૮૩
૪૧	SCW/૧૦૨૦૦૩/૨૨૦૧/ગ, તા. ૨૧/૦૬/૨૦૦૫	ડૉ. આંબેડકર સફાઈ કામદાર આવાસ યોજના હેઠળ મકાન સહાય ચૂકવવા બાબત	૧૮૫ થી ૧૯૩

—: પ્રસ્તાવના :—

ગુજરાત સરકારે સમગ્ર દેશમાં સૌપ્રથમ વખત અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલા સફાઈ કામદારોને અન્ય સ્વચ્છ વ્યવસાયો તરફ વાળવા માટે રાજ્ય સ્તરે એક અભિયાન ચલાવી વિવિધ યોજનાઓ મારફતે સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોને આર્થિક રીતે પગભર કરી તેઓ સમાજમાં માનભર્યું સ્થાન મેળવી શકે તે હેતુથી મૂળ તા. ૧૫/૧૦/૧૯૯૪ થી રચાયેલ "ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ બોર્ડ" નું તા. ૨૪-૧૦-૨૦૦૧ ના રોજ ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમમાં રૂપાંતર કરી રૂા. ૫.૦૦ કરોડની શેરમૂડી સાથે રાજ્યનાં એક જાહેર સાહસ તરીકે કાર્યન્વિત કર્યું છે. વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ માં નિગમની શેરમૂડી રૂા. ૨૦.૦૦ કરોડ મંજૂર કરેલ છે જેની સામે રૂા. ૧૪.૯૦ કરોડ શેરમૂડી ભરપાઈ થયેલી છે.

ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમની રચના થયેથી સફાઈ કમદારોનાં પુનઃ સ્થાપન માટે સરકારશ્રી દ્વારા અવારનવાર ઘણા ઠરાવો/પરિપત્રો/હુકમો થયેલ છે. સરકારશ્રી/નિગમ અને જિલ્લા કક્ષાએ જુના ઠરાવો ઈત્યાદી ઉપલબ્ધ થવામાં મુશ્કેલીઓ અનુભવાતી હતી તે બાબતો ધ્યાનમાં રાખી રાજ્યનાં સફાઈ કામદારોનાં પુનર્વર્સન માટે રાજ્ય સરકારશ્રી/ભારત સરકારશ્રી/રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમ (NSKFDC), નવી દિલ્હી વગેરે તરફથી બહાર પાડવામાં આવેલ ઠરાવો/પરિપત્રો/સુચનાઓ વગેરેનો આ એક સંકલિત સંગ્રહ બહાર પાડવામાં આવી રહ્યો છે.

આશા છે આ સંકલિત ઠરાવ સંગ્રહ યોજના સાથે સંકળાયેલ વિભાગ/નિગમ તથા જિલ્લા કક્ષાનાં તમામ અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીશ્રીઓને ખૂબ જ ઉપયોગી અને માર્ગદર્શક પુરવાર થશે અને યોજનાના સઘન અમલીકરણ દ્વારા સફાઈ કામદારો અને તેમનાં આશ્રિતોનાં પુનઃ સ્થાપનનો સરકારશ્રીનો ઉદ્દેશ યથાર્થ રીતે પરિપૂર્ણ થશે.

આર.બી.ખેર
મેનેજિંગ ડિરેક્ટર
ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ
ગાંધીનગર

મનોજ અગ્રવાલ, આઈ.એ.એસ.
અગ્ર સચિવ
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
ગાંધીનગર

૪૨	SCW/૧૦૨૦૦૩/૨૨૦૧/ગ, તા. ૨૪/૧૦/૨૦૦૫	સમુહમાં (ક્લસ્ટરમાં) આવાસો બનાવવા માટેની દરખાસ્તો સમય મર્યાદા વિના સ્વીકારી શકશે	૧૯૫
૪૩	SCW/૧૦૨૦૦૩/૨૨૦૧/ગ, તા. ૦૭/૦૧/૨૦૦૬	સ્વૈચ્છિક સંસ્થા દ્વારા આવાસો બાંધવા સંસ્થાની પાત્રતા બાબત	૧૯૭
૪૪	SCW/૧૦૨૦૦૩/૨૨૦૧/ગ, તા. ૧૭/૦૩/૨૦૦૬	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને સફાઈ કામદારનાં આવાસોનાં રીપેરીંગની કામગીરી આપવા બાબત	૧૯૯
૪૫	SCW/૧૦૨૦૦૩/૨૨૦૧/ગ, તા. ૧૬/૧૧/૨૦૦૬	આવાસ યોજનામાં શહેરી અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં મકાનની ટોચની કિંમત નિયત કરવા બાબત	૨૦૧
૪૬	SCW/૧૦૨૦૦૩/૨૨૦૧/ગ, તા. ૩૧/૦૧/૨૦૦૮	આવાસનાં કેસમાં લાભાર્થીની ઉંમર મર્યાદા રદ કરવા અને સહાયનું ચુકવણું બે હપ્તામાં કરવા બાબત	૨૦૩
૪૭	અબડ/૧૦૨૦૦૩/૧૩૦૩/હ, તા. ૧૫/૦૪/૨૦૦૮	આવાસ યોજનાના અમલીકરણ માટે જિલ્લા કક્ષાએ રચેલ લાભાર્થીની પસંદગી સમિતિ રદ કરવા બાબત	૨૦૫
૪૮	પરચ/૧૦૨૦૦૮/૮૧૯/લ (પં.ગ્રા.ગૃ.વિ અને ગ્રા. વિકાસ વિભાગ), તા. ૦૨/૦૩/૨૦૦૯	રાજ્યની આવાસ યોજનાની યુનિટ કોસ્ટ એક સરખી રાખવી તથા તાલુકા દીઠ ક્લસ્ટર અભિગમથી આવાસો બનાવવા બાબત	૨૦૭ થી ૨૧૧
૪૯	પરચ/૧૦૨૦૦૮/૮૧૯/લ (પં.ગ્રા.ગૃ.વિ અને ગ્રા. વિકાસ વિભાગ), તા. ૧૧/૦૮/૨૦૧૦	જુદા-જુદા વિભાગની આવાસ યોજનાઓ માટે સુધારેલી યુનિટ કોસ્ટ રાજ્યની આવાસ યોજનાની યુનિટ કોસ્ટ વધારવા બાબત	૨૧૩ થી ૨૧૫
૫૦	આઈએવાય/૧૦૨૦૧૩/એસએફએસ-૨ ૦/ખ.૨ (પં.ગ્રા.ગૃ.વિ અને ગ્રા. વિકાસ વિભાગ), તા. ૦૮/૦૮/૨૦૧૩	ઈન્દિરા આવાસ યોજનાની સહાયનું હપ્તાવાર ચુકવણું કરવા બાબત	૨૧૭
૫૧	અજક/૧૦૨૦૧૩/૩૯૦૫૬૧/ગ, તા. ૨૧/૧૨/૨૦૧૩	ડૉ. આંબેડકર સફાઈ કામદાર આવાસ યોજના હેઠળ તેમનાં આશ્રિતોનાં સામૂહિક વસાહતોની દરખાસ્તમાં આવાસ યુનિટ કોસ્ટ વધારવા બાબત	૨૧૯

૫૨	હસલ/૧૨૨૦૧૩/૮૭૩૦૭૫/હ, તા. ૧૪/૦૮/૨૦૧૪	પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય આવાસ યોજના, ડા. આંબેડકર આવાસ યોજના અને ડા. આંબેડકર સફાઈ કામદાર આવાસ યોજના હેઠળ મકાન સહાય ચુકવવા બાબત	૨૨૧ થી ૨૨૩
૫૩	અજાક/૧૦૨૦૧૮/૨૫૮૫૩૭/ગ, તા. ૨૮/૧૧/૨૦૧૮	ડા. આંબેડકર સફાઈ કામદાર આવાસ યોજના હેઠળ શહેરી તેમજ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં મકાન સહાય તેમજ ટોયલેટ સહાય ચુકવવા બાબત તેમજ મકાનની ટોચ મર્યાદા તેમજ સહાય ચુકવવાની પદ્ધતિ નિયત કરવા બાબત	૨૨૫ થી ૨૨૭

વીમા કવચ યોજના

૫૪	એસસીડબલ્યુ/૧૦૨૦૦૫/૧૫૭૭/ગ, તા. ૨૫/૦૭/૨૦૦૫	સફાઈ કામદારોને આકસ્મિક વીમા કવચ આપવા બાબત	૨૨૯
૫૫	૫૨૫/૧૦૨૦૦૦૮/ન.બા.૪૨/ગ, તા. ૩૧/૦૮/૨૦૦૯	સફાઈ કામદારનું ગટરમાં ગુંગળામણથી/ડૂબી જવાથી મૃત્યુ થવાના પ્રસંગે પરિવારને પુનઃવસન માટે સહાય આપવા અંગે.	૨૩૧
૫૬	જવય/૧૦૨૦૧૧/ઓ-૩૦૮ (IWDMS No. 186826)/ન (નાણાં વિભાગ), તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૩	વિવિધ ખાતા મારફત ચાલતી જૂથ (જનતા) અકસ્માત વીમા યોજનાઓનું એકત્રિકરણ કરવા બાબતનાં તા. ૨૫/૦૬/૨૦૦૭ નાં ઠરાવમાં સુધારા બાબત	૨૩૩ થી ૨૫૯
૫૭	એસસીડબલ્યુ/૧૦૨૦૧૩/ન.બા.૪૬/ગ, તા. ૩૦/૦૭/૨૦૧૪	સફાઈ કામદારનું ગટરમાં ગુંગળામણથી/ડૂબી જવાથી મૃત્યુ થવાના પ્રસંગે પરિવારને પુનઃવસન માટે સહાય આપવા અંગે.	૨૬૧ થી ૨૬૩
૫૮	જવય/૧૦૨૦૧૧/ઓ-૩૦૮ (IWDMS No. 186826)/ન (નાણાં વિભાગ), તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૬	જૂથ (જનતા) અકસ્માત વીમા યોજનામાં સુધારો કરવા બાબત.	૨૬૫ થી ૨૭૧
૫૯	વીનિ/યુ-૨/ગુ.સા.જુ.અકસ્માત યોજના/૨૦૧૬/૭૬૯૨ (વીમા નિયામકશ્રીની કચેરી), તા. ૦૮/૦૯/૨૦૧૬	ગુજરાત સામૂહિક જૂથ અકસ્માત યોજનાના લાભાર્થીઓને દાવાની ચુકવણી સીધા બેંક ખાતામાં કરવા બાબત	૨૭૩

૬૦	એસસીડબલ્યુ/૧૦૨૦૧૩/ન.બા.૪૬/ગ, તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૭	સફાઈ કામદારનું ગટરમાં ગુંગળામણથી/ડૂબી જવાથી મૃત્યુ થવાના પ્રસંગે પરિવારને પુનઃવસન માટે સહાય આપવા બાબતે શરતોમાં સુધારા કરવા બાબત	૨૭૫
૬૧	SCW/૧૦૧૮/૬૮૭૯૧/ન.બા.૬૨/ગ, તા. ૧૬/૦૪/૨૦૧૮	છૂટક ગટર સફાઈનું કામ કરતાં રોજમદાર સફાઈ કામદારોને ડિઝલ મશીન તેમજ સલામતીનાં સાધનો પુરા પાડવાની યોજના બાબત	૨૭૭ થી ૨૮૧
૬૨	SCW/૧૦૨૦૧૨/ન.બા.૩૦/ગ, તા. ૦૪/૦૫/૨૦૧૩	ઘોરણ-૧૦ અને ઘોરણ-૧૨ ની બોર્ડની પરીક્ષાઓમાં ઉચ્ચક્રમ મેળવતા સફાઈ કામદારોનાં બાળકોને ઈનામ આપવાની યોજના	૨૮૩

વન ટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના

૬૩	અવક/૧૪૨૦૧૫/૧૩૧૭૦૧/જ, તા. ૨૪/૦૮/૨૦૧૫	ડૉ. બાબા સાહેબ આંબેડકરજીની ૧૨૫ મી જન્મ જયંતિની ઉજવણી નિમિત્તે ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ નિગમ અને ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમનાં લાભાર્થીઓ માટે વન ટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના અન્વયે વ્યાજ અને દંડનીય વ્યાજ માફ કરવા બાબત	૨૮૫ થી ૨૮૭
૬૪	અવક/૧૪૨૦૧૫/૧૩૧૭૦૧/જ, તા. ૦૫/૦૨/૨૦૧૬	ડૉ. બાબા સાહેબ આંબેડકરજીની ૧૨૫ મી જન્મ જયંતિની ઉજવણી નિમિત્તે ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ નિગમ અને ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમનાં લાભાર્થીઓ માટે વન ટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના અન્વયે વ્યાજ અને દંડનીય વ્યાજ માફ કરવા સંબંધે સ્ટાફ અને વાહન તથા મુદત વધારવા બાબત	૨૮૯
૬૫	SCW/૧૦૨૦૧૩/૧૧૮૮૨૭/ગ, તા. ૩૦/૦૭/૨૦૧૬	વન ટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના હેઠળ લાભ આપેલ લાભાર્થીઓનાં ખાતામાં સબસીડી જમાં કરાવવા બાબતે નીતિ નક્કી કરવા બાબત	૨૯૧

૬૬	અવક/૧૪૨૦૧૫/૧૩૧૭૦૧/જ, તા. ૨૦/૦૮/૨૦૧૬	ડૉ. બાબા સાહેબ આંબેડકરજીની ૧૨૫ મી જન્મ જયંતિની ઉજવણી નિમિત્તે ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ નિગમ અને ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમનાં લાભાર્થીઓ માટે વન ટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના અન્વયે વ્યાજ અને દંડનીય વ્યાજ માફ કરવા અંગે મુદત લંબાવવા બાબત (તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૭)	૨૯૩
૬૭	અવક/૧૪૨૦૧૫/૧૩૧૭૦૧/જ, તા. ૨૬/૦૮/૨૦૧૮	ડૉ. બાબા સાહેબ આંબેડકરજીની ૧૨૫ મી જન્મ જયંતિની ઉજવણી નિમિત્તે ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ નિગમ અને ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમનાં લાભાર્થીઓ માટે વન ટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના અન્વયે વ્યાજ અને દંડનીય વ્યાજ માફ કરવા બાબત (હુકમની તારીખથી વધુ ત્રણ માસ માટે લંબાવવા બાબત)	૨૯૫
પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય અંત્યોદય સ્વચ્છતા બજાર યોજના (સેનેટરી માર્ટ)			
૬૮	પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય અંત્યોદય સ્વચ્છતા બજાર યોજના (સેનેટરી માર્ટ) ની માર્ગદર્શિકા	—	૨૯૭ થી ૩૫૩
૬૯	એમઆઈએસ/૧૦૨૦૦૦/૩૧૬/ગ, તા. ૧૪/૦૭/૨૦૦૦	સફાઈ કામદારોનાં પુનઃસ્થાપન માટેની "પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય અંત્યોદય સ્વચ્છતા બજાર યોજના"	૩૫૫ થી ૩૬૯
૭૦	પરચ/૧૦૨૦૦૦/ભા.સ.-૫૦/ઘ (શ.વિ અને શ. ગૃ. નિ), તા. ૨૨/૦૮/૨૦૦૦	સફાઈ કામદારોનાં પુનઃસ્થાપન માટે સ્વચ્છતા બજારો (સેનેટરી માર્ટ) ઉભા કરવાની યોજનાના અમલીકરણ બાબત	૩૭૧
૭૧	નઘણ/૦૭૩/૪/૧૩૬૭/૨૦૦૦ (કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ), તા. ૨૬/૦૮/૨૦૦૦	સફાઈ કામદારોનાં પુનઃસ્થાપન માટેની "પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય અંત્યોદય સ્વચ્છતા બજાર યોજના" મંડળીઓની નોંધણી કરવા બાબત	૩૭૩

૭૨	એમઆઈએસ/૧૦૦૧/૧૬૫૮(૧)/ગ, તા. ૧૯/૧૦/૨૦૦૧	સફાઈ કામદારોનાં પુનઃસ્થાપન માટેની "પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય અંત્યોદય સ્વચ્છતા બજાર યોજના" ની કારોબારી સમિતિની રચના બાબત	૩૭૫
૭૩	નઘણ/૦૭૩/૪/૧૦૯૮/૨૦૦૧ (કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ), તા. ૦૭/૦૧/૨૦૦૧	સફાઈ કામદારોનાં પુનઃસ્થાપન માટેની "પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય અંત્યોદય સ્વચ્છતા બજાર યોજના" ની માર્ગદર્શક સુચનાઓ	૩૭૭
૭૪	એસસીડબલ્યુ/૧૦૨૦૦૨/આઈ-૫૦/ગ, તા. ૧૨/૦૬/૨૦૦૨	સફાઈ કામદારોનાં પુનઃસ્થાપન માટેની "પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય અંત્યોદય સ્વચ્છતા બજાર યોજના" હેઠળ કેન્દ્ર સરકારીની તાલીમાર્થી દીઠ રૂ. ૩૦૦/- ની સહાય	૩૭૯
૭૫	એસપીઓ/૧૦-૨૦૦૧/૧૬૬૨/ચ (ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ), તા. ૨૯/૦૧/૨૦૦૩	સરકારી કચેરીઓમાં ખરીદવામાં આવતી સ્વચ્છતા વિષયક સામગ્રી સ્વચ્છતા બજારમાંથી ખરીદી કરવા અંગે સ્વચ્છતા બજારને વગર ટેન્ડરે ખરીદી અંગેની માન્યતા આપવા બાબત	૩૮૧ થી ૩૮૩
૭૬	પરચ/૧૦૦૧/૧૨૫૯/ગ, તા. ૨૨/૦૭/૨૦૦૩	સેનેટરી માર્ટની ઉત્પાદિત સામગ્રી માટે ભાવ નક્કી કરવા માટે જિલ્લા કક્ષાની સમિતિની રચના	૩૮૫
૭૭	પરચ/૧૦૨૦૦૦/ભા.સ.-૫૦/ઘ (શ.વિ અને શ. ગૃ. નિ), તા. ૦૫/૦૯/૨૦૦૩	સફાઈ કામદારોનાં પુનઃ સ્થાપન માટે સ્વચ્છતા બજારો (સેનેટરી માર્ટ) ઉભા કરવાની યોજનાનાં અમલીકરણ બાબતનાં સુધારા પરિપત્ર	૩૮૭
૭૮	નપાનિ/યુ.૧૨.વ ૫૮૦૯-૨૦૦૩ (નગરપાલિકા નિયામકશ્રીની કચેરી), તા. ૦૬/૦૯/૨૦૦૩	સેનેટરી માર્ટ મંડળીઓને દુકાનો/ગોડાઉનો ફાળવવા બાબત	૩૮૯
૭૯	પરચ/૧૦૨૦૦૦૩/૨૨૦૨/ગ, તા. ૧૧/૧૧/૨૦૦૩	સફાઈ કામદારોનાં પુન : સ્થાપન માટે "પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય અંત્યોદય સ્વચ્છતા બજાર યોજના" ના ઠરાવની જોગવાઈમાં સ્પષ્ટતા બાબત	૩૯૧

૮૦	પરચ/૧૦૨૦૦૦/ભા.સ.-૫૦/ઘ (શ.વિ અને શ. ગૃ. નિ), તા. ૨૫/૦૨/૨૦૦૪	સફાઈ કામદારોનાં પુન : સ્થાપન માટેની પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય અંત્યોદય સ્વચ્છતા બજારો (સેનેટરી માર્ટ) ઉભા કરવાની યોજનાના અમલીકરણ બાબત	૩૯૩
૮૧	પરચ/૧૦૦૪/૨૬/ગ, તા. ૧૫/૦૩/૨૦૦૪	સફાઈ કામદારોનાં પુન : સ્થાપન માટેની સેનેટરી માર્ટ યોજનાના અમલીકરણમાં પડતી મુશ્કેલીઓનાં કારણે સુધારા કરવા બાબત	૩૯૫
૮૨	પરચ/૧૦૦૪/૨૬/ગ, તા. ૧૦/૦૫/૨૦૦૪	મ.પા. અને ન.પા. દ્વારા સેનેટરી માર્ટ મંડળીઓને જમીન, દુકાન અને ગોડાઉનની ફાળવણી થયેથી તેની વાસ્તવિક કિંમત ધ્યાને લઈને તે કિંમતનાં ૩૦% રકમની ફાળવણી પૂ.ઠ.સ.કા.પુન : સ્થાપનની યોજનાની ગ્રાન્ટમાંથી સબસીડી તરીકે ગુસકાવિનિ દ્વારા ચુકવવા બાબત	૩૯૭
૮૩	એમઆઈએસ/૧૦૨૦૦૦/૩૧૬/ગ, તા. ૧૩/૧૨/૨૦૦૪	તા. ૧૪/૦૭/૨૦૦૦ નાં ઠરાવ પેરાઓમાં ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ નિગમો ઉલ્લેખ કરેલ છે તેના બદલે ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ સુધારીને વાંચવા બાબત	૩૯૯
૮૪	એમઆઈએસ/૧૦૨૦૦૦/૩૧૬/ગ, તા. ૧૩/૧૨/૨૦૦૪	સેનેટરી માર્ટની યોજના અંતર્ગત સેનેટરી માર્ટ મંડળીઓને કાર્યાન્વિત કરવા માટે સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ/પ્રમોટરોને સરકારશ્રીએ ચુકવવાની ખર્ચની રકમનાં ધોરણો નક્કી કરવા બાબત	૪૦૧ થી ૪૦૩
૮૫	એમઆઈએસ/૧૦૨૦૦૦/૩૧૬/ગ, તા. ૦૩/૦૧/૨૦૦૫	સેનેટરી માર્ટની યોજના અંતર્ગત સેનેટરી માર્ટ મંડળીઓને કાર્યાન્વિત કરવા માટે સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ/પ્રમોટરોને સરકારશ્રીએ ચુકવવાની ખર્ચની રકમનાં ધોરણોમાં સુધારા કરવા બાબત	૪૦૫

હિસાબી શાખાને લગતા ઠરાવો/પરિપત્રો

૮૬	CIT/GNR/12AA/GN-37/2002-03, Dated: 26-02-2003	ઈન્કમેટેક્સ એક્ટ, ૧૯૬૧ ની કલમ-12AA હેઠળ આવતાં બોર્ડ/નિગમોને કરવેરામાંથી મુક્તિ આપવા બાબત	૪૦૭
૮૭	ITA No. 2067/AHD/2011, Dated : 07-03-2016	ઈન્કમેટેક્સમાંથી મુક્તિ મળ્યા અંગેનો હુકમ	૪૦૮ થી ૪૧૩
૮૮	Circular No : 65/39/2018-DOR, Dated : 14-09-2018	GST Guidelines	૪૧૫ થી ૪૨૧
૮૯	Circular No : 67/41/2018-DOR, Dated : 28-09-2018	Modified GST Guidelines	૪૨૩
૯૦	Government of India, Form GST Reg-06, Dated : 10-10-2018	GST Registration Certificate of GSKVN	૪૨૫
૯૧	SCW/1098/I.74/G, Dated : 17-10-1998	Block Guarantee GSKVN	૪૨૭ થી ૪૨૯
૯૨	SCW/1098/I.74/G, Dated : 07-03-2002	Block Guarantee GSKVN	૪૩૧ થી ૪૩૩
૯૩	SCW/1098/I.74/G, Dated : 13-09-2002	Block Guarantee GSKVN	૪૩૫ થી ૪૩૭
૯૪	SCW/1098/I.74/G, Dated : 16-05-2007	Block Guarantee GSKVN	૪૩૯

M.S. Act, 2013

૯૫	M.S. Act, 2013	M.S. Act, 2013	૪૪૧ થી ૪૫૭
૯૬	M.S. Rule, 2013	M.S. Rule, 2013	૪૫૯ થી ૪૯૧
૯૭	પરચ/૧૦૨૦૦૧૨/૭૨૭૦૫૬(પાર્ટ-૧)/ગ, તા. ૨૬/૦૩/૨૦૧૩	સ્ટેચ્યુટરી ટાઉન્સમાં (વૈદ્યાનિક નગરો) હાથથી સફાઈ કામ કરનાર સફાઈ કામદારો (મેન્યુઅલ સ્કેવેન્જર્સ) અંગેની મોજણી બાબત.	૪૯૩ થી ૪૯૭
૯૮	નામદાર સુપ્રિમકોર્ટનું તા. ૨૭/૦૩/૨૦૧૪ નું જજમેન્ટ	નામદાર સુપ્રિમકોર્ટનું તા. ૨૭/૦૩/૨૦૧૪ નું જજમેન્ટ	૪૯૯ થી ૫૨૫
૯૯	તા. ૦૩/૦૨/૨૦૧૪ ની કાર્યવાહી નોંધ	M.S. Act, 2013 નાં અમલીકરણ અંગે મુખ્ય સચિવશ્રીનાં અધ્યક્ષસ્થાને મળેલ બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ	૫૨૭ થી ૫૩૫

૧૦૦	તા. ૧૮/૦૫/૨૦૧૫ ની કાર્યવાહી નોંધ	M.S. Act, 2013 નાં અમલીકરણ અંગે મુખ્ય સચિવશ્રીનાં અધ્યક્ષસ્થાને મળેલ બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ	૫૩૭ થી ૫૫૩
૧૦૧	ટીએસસી/૧૦૨૦૧૪/૭૦૩૨૨/લ (પં, ગ્રા.ગૃ. નિ અને ગ્રા.વિ.), તા. ૨૧/૦૬/૨૦૧૪	ગુજરાત રાજ્યની તમામ જિલ્લા પંચાયતો, તાલુકા પંચાયતો તથા ગ્રામ પંચાયતોમાં સફાઈ કામદારો મારફત ભુગર્ભ ગટરની સફાઈની કામગીરી કરાવવા પર પ્રતિબંધ મુકવા અને સફાઈ કામદારોનાં અપમૃત્યુ-અક્સ્માત રોકવા અંગે જરૂરી માર્ગદર્શક સુચનાઓ આપવા બાબત	૫૫૫ થી ૫૫૯
૧૦૨	ટીએસસી/૧૦૨૦૧૪/૭૦૩૨૨/લ (પં, ગ્રા.ગૃ. નિ અને ગ્રા.વિ.), તા. ૧૦/૧૦/૨૦૧૪	M.S. Act, 2013 અન્વયે જિલ્લા/તાલુકા કક્ષાની તકેદારી સમિતિની રચના, તેના કાર્યો, ફરજો અને સત્તા બાબત	૫૬૧ થી ૫૬૩
૧૦૩	SCW/૧૦૧૪/૭૨૭૭૭૨(પાર્ટ-૧)/ગ, તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૫	M.S. Act, 2013 ની કલમ-૨૬ મુજબ રાજ્ય કક્ષાની મોનીટરીંગ સમિતિની રચના અંગે	૫૬૫ થી ૫૬૭
૧૦૪	SCW/૧૦૧૪/૭૨૭૭૭૨/ગ, તા. ૦૯/૦૪/૨૦૧૫	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમને "નોડલ એજન્સી" તથા મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી "નોડલ અધિકારી" તરીકે નિમણૂક કરવા અંગે	૫૬૯
૧૦૫	SCW/૧૦૧૫/૫૬૨૧૫૦/ગ, તા. ૦૧/૦૩/૨૦૧૬	M.S. Act, 2013 અન્વયે જિલ્લા/તાલુકા કક્ષાની (શહેરી વિસ્તારો માટે) તકેદારી સમિતિની રચના, તેના કાર્યો, ફરજો અને સત્તા બાબત	૫૭૧ થી ૫૭૫

૧૦૬	ઈએસટી/૧૩૨૦૦૧/૩૫૮૪/આર (શ.વિ અને શ. ગૃ. નિ), તા. ૧૬/૧૨/૨૦૧૬	ગુજરાત રાજ્યની તમામ મ.પા./ન.પા. ઓમાં સફાઈ કામદારો મારફત ભુગર્ભ ગટરની સફાઈની કામગીરી કરાવવા પર પ્રતિબંધ મુકવા અને સફાઈ કામદારોનાં અપમૃત્યુ-અકસ્માત રોકવા અંગે જરૂરી માર્ગદર્શક સુચનાઓ આપવા બાબત	૫૭૭ થી ૫૮૩
૧૦૭	SCW/૧૦૧૬/૭૫૮૦૫૩/ગ, તા. ૨૦/૧૨/૨૦૧૬	નામદાર સુપ્રિમકોર્ટ ખાતે દાખલ થયેલ રીટપીટીશન (સિવિલ) નંબર-૫૮૩/૨૦૦૩ માં નામ. સુપ્રિમકોર્ટ દ્વારા આપવામાં આવેલ જજમેન્ટ મુજબ વળતર ન આપવાને કારણે "માનવ ગરીમા" નામની સંસ્થા દ્વારા નામ. હાઈકોર્ટમાં રીટપીટીશન (પી.આઈ.એલ) ૨૨૫/૨૦૧૬ દાખલ થયેલ છે જે બાબતે કાર્યવાહી કરવા બાબત	૫૮૫ થી ૫૮૭
૧૦૮	SCW/૧૦૧૪/૭૨૭૭૭૨(પાર્ટ-૧)/ગ, તા. ૨૧/૦૬/૨૦૧૮	M.S. Act, 2013 ની કલમ-૨૬ મુજબ રાજ્ય કક્ષાની મોનીટરીંગ સમિતિની રચનામાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા સભ્યશ્રીઓની નિમણૂક કરવા બાબત	૫૮૮ થી ૫૮૯
૧૦૯	SCW/૧૦૧૪/૭૨૭૭૭૨(પાર્ટ-૧)/ગ, તા. ૧૩/૦૭/૨૦૧૮	M.S. Act, 2013 ની કલમ-૨૬ મુજબ રાજ્ય કક્ષાની મોનીટરીંગ સમિતિની રચનામાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા અનુ. જાતિનાં બે ધારાસભ્યશ્રીઓની નિમણૂક કરવા બાબત	૫૯૩ થી ૫૯૫

૧૧૦	ઈએસટી/૧૩૨૦૦૧/૩૫૮૪/આર (શ.વિ અને શ. ગૃ. નિ), તા. ૧૦/૦૫/૨૦૧૯	ગુજરાત રાજ્યની તમામ મ.પા./ન.પા. ઓમાં સફાઈ કામદારો મારફત ભુગર્ભ ગટરની સફાઈની કામગીરી કરાવવા પર પ્રતિબંધ મુકવા અને સફાઈ કામદારોનાં અપમૃત્યુ-અકસ્માત રોકવા અંગે જરૂરી માર્ગદર્શક સુચનાઓ આપવા બાબત	૫૯૭ થી ૬૦૧
૧૧૧	પરચ/૧૦૨૦૧૯/૫૧૧/લ(પં, ગ્રા.ગૃ. નિ અને ગ્રા.વિ.), તા. ૧૧/૦૭/૨૦૧૯	ગુજરાત રાજ્યની તમામ મ.પા./ન.પા. ઓમાં સફાઈ કામદારો મારફત ભુગર્ભ ગટરની સફાઈની કામગીરી કરાવવા પર પ્રતિબંધ મુકવા અને સફાઈ કામદારોનાં અપમૃત્યુ-અકસ્માત રોકવા અંગે જરૂરી માર્ગદર્શક સુચનાઓ આપવા બાબત	૬૦૩ થી ૬૦૭
૧૧૨	M.S. Act, 2013	Notification	૬૦૯ થી ૬૧૭





**MEMORANDUM
AND
ARTICLES OF ASSOCIATION
OF
GUJARAT SAFAI KAMDAR VIKAS NIGAM**



GUJARAT SAFAI KAMDAR VIKAS NIGAM

(A Government of Gujarat Undertaking)

Block No:1, B-1 Wing, 3rd Floor, Karmayogi Bhavan,

Sector 10/A, Gandhinagar-382 010 (Gujarat).

Phone No. 079-232-56745, Fax No. 079-232-59374



**TO CONVERT GUJARAT SAFAI KAMDAR BOARD IN
TO GUJARAT SAFAI KAMDAR VIKAS NIGAM**

**GOVERNMENT OF GUJARAT
SOCIAL JUSTICE & EMPOWERMENT DEPARTMENT
RESOLUTION NO. : SCW/102000/M-260/G
SACHIVALAY, GANDHINAGAR**

Date : 19-06-2001

Taken read :

1. Resolution No. : PRCH-1091/1618/J dated 15-10-1994 of Past Social Welfare for Schedule Caste Development Department.

Resolution :

1. As mentioned in Preamble of resolution dated 15-10-1994, Gujarat Safai Kamdar Vikas Board was formed to resolve various problems of Safai Kamdar in the State and to have their educational and economical development. The Board is registered under Bombay Public Trust Act, 1950 and Societies Registration Act, 1860. The Board implements various poverty related, training related and self employed schemes of National Safai Kamdar Finance and Development Corporation, New Delhi. Moreover, various schemes of State Government for Welfare, economic and educational development of Safai Kamdar is implemented separately through Director of Schedule Caste Welfare. In the same way various schemes of National Safai Kamdar Finance and Development Corporation, Government of India, for New Delhi economic development of Safai Kamdar is implemented through Gujarat Safai Kamdar Board and for that Gujarat Schedule Caste Welfare Corporation, Gandhinagar is acting as channelising agency. Hence, looking to a very large scope of Welfare schemes of Safai Kamdar, if Gujarat Safai Kamdar Vikas Board is converted into Nigam it would prove important to act as direct agency for improving position of Safai Kamdar through National Safai Kamdar Finance and Development Corporation.
2. Under the above circumstances, the matter of formation of separate Nigam for Safai Kamdar in Gujarat State was under consideration. Considering the said matter, the State Government resolved to convert the present Gujarat Safai Kamdar Vikas Board into "Gujarat Safai Kamdar Vikas Nigam Ltd. Gandhinagar".
3. For the economic, social and educational development of Safai Kamdars in the state, the Memorandum of Association and Articles of Association of "Gujarat Safai Kamdar Vikas Nigam Ltd. Gandhinagar" is to be registered under Indian Companies Act, 1956. The financial lending and such related activities can only be carried out by Nigam after obtaining certificate from Reserve Bank of India.
4. The Board of Directors of Gujarat Safai Kamdar Vikas Nigam shall consist of 15 members as under:
 - (A) The following 11 non-official members shall be appointed in Nigam.
 - (1) Chairman
 - (2) Deputy Chairman
 - (3) Other 9 non-official membersAll the 11 non-official directors including Chairman and Deputy Chairman should belong to Valmiki (Bhangi) Caste, of which two members shall be women.
 - (B) The following four members will be official members :
 - (1) Joint Secretary/Deputy Secretary (Social Welfare)
Social Justice & Empowerment Department
 - (2) Financial Adviser, Social Justice and Empowerment Department
 - (3) Director Schedule Caste Welfare, Gujarat State, Gandhinagar

(4) Managing Director of Nigam.
Director, Employment and Training
Gujarat State, Gandhinagar can be called as special invitee if necessary.

5. The authorised Share Capital of Gujarat Safai Kamdar Vikas Nigam Ltd., Gandhinagar shall be Rs: 5.00 crores in the first stage and the State Government can increase the same periodically. At present no provision is made in the current budget, the Government shall carry out separate allotment for release of authorised capital.
6. The objects of Gujarat Safai Kamdar Vikas Board shall partially be adopted in the Articles and Memorandum of Association of Nigam.
7. All schemes alongwith Savings Fund of State Government, Central Government be institutions of Central Government implemented by Gujarat Schedule Caste Welfare on behalf of Gujarat Safai Kamdar Vikas Board and all schemes of Gujarat Safai Kamdar Vikas Board be transferred to Nigam. With the formation of separate Nigam for Safai Kamdar, Gujarat. Schedule Caste Welfare shall handover to Nigam the activity for implementation of Schemes by obtaining direct finance from National Safai Kamdar Finance and Development Corporation, New Delhi, Part-time Company Secretary and Chartered Accountant shall be appointed for working of the Nigam.
8. The head office of the Nigam shall be at Gandhinagar.
9. The activities of Gujarat Safai Kamdar Board shall be carried out till the conclusion of above activities and till the Nigam starts working independently.

With the conversion of Gujarat Safai Kamdar Vikas Board into Nigam, Gujarat Safai Kamdar Vikas Board shall be treated as closed and all the assets and liabilities of Board shall treated as transferred to Gujarat Safai Kamdar Vikas Nigam. Moreover, the following posts sanctioned in Board shall be treated as transferred into Nigam upon conversion of Board into Nigam.

Sr. No.	Designation	No.	Pay Scale
1.	Secretary (Class-1)	1	Rs. 12000-16500
2.	Office Superintendent (Class-3)	1	Rs. 5500-9000
3.	Accountant	1	Rs. 4500-7000
4.	Senior Clerk	1	Rs. 4000-6000
5.	Stenographer (Gujarati) Grade-3	1	Rs. 4000-6000
6.	Junior Clerk	1	Rs. 3050-5000
7.	Typist (Gujarati)	1	Rs. 3050-5000
8.	Typist (English)	1	Rs. 3050-5000
9.	Driver	2	Rs. 3050-5000
10.	Peon	2	Rs. 2550-3200

10. Of the above post, the post of Secretary shall be treated as transferred to Managing Director (Pay scale Rs. 12000-16500) in Nigam. Moreover for accounts work a new post for Accounts Officer (Class-2) will be required to be created.
11. The Secretary, Gujarat Safai Kamdar Vikas Board will have to carry out necessary related activities and to ensure the functioning of Nigam at the earliest.
12. These orders are issued on the file number of department with the permission of Finance Department.

In the name and order of Hon'ble Governor of Gujarat.

Sd/-
(B. P. PRAJAPATI)
Section Officer

Social Justice & Empowerment Department

(The above translation in English Version of Gujarati GR issued by Social Justice & Empowerment Department.)

For any doubts and clarifications the Gujarati GR is final and valid).

Company No. U91990GJ2001SGC40144

CERTIFICATE FOR COMMENCEMENT OF BUSINESS

Pursuant to Section 149 (3) of the Companies Act, 1956

*I hereby certify that the **GUJARAT SAFAI KAMDAR VIKAS NIGAM** which was incorporated under the Companies Act, 1956 on 24/10/2001 and which has this day filed a duly verified declaration in the prescribed form that the conditions of Section 149(1)(a) to (d)/149(2)(a) to (c) of the said Act, have been complied with, is entitled to commence business.*

*Given under my hand at **AHMEDABAD** this
30/10/2001.*



Sd/-

(U. S. PATOLE)

Asstt. Registrar of Companies

GUJARAT

Dadra & Nagar Haveli





FORM I. R.

CERTIFICATE OF INCORPORATION

Co. No. U91990GJ2001SGC40144

I hereby certify that

*GUJARAT SAFAI KAMDAR VIKAS NIGAM is
this day incorporated under the Companies Act, 1956
(No. 1 of 1956) and that the Company is Limited.*

*Given under my hand at AHMEDABAD this
TWENTYFOURTH day of OCTOBER, Two thousand
ONE.*



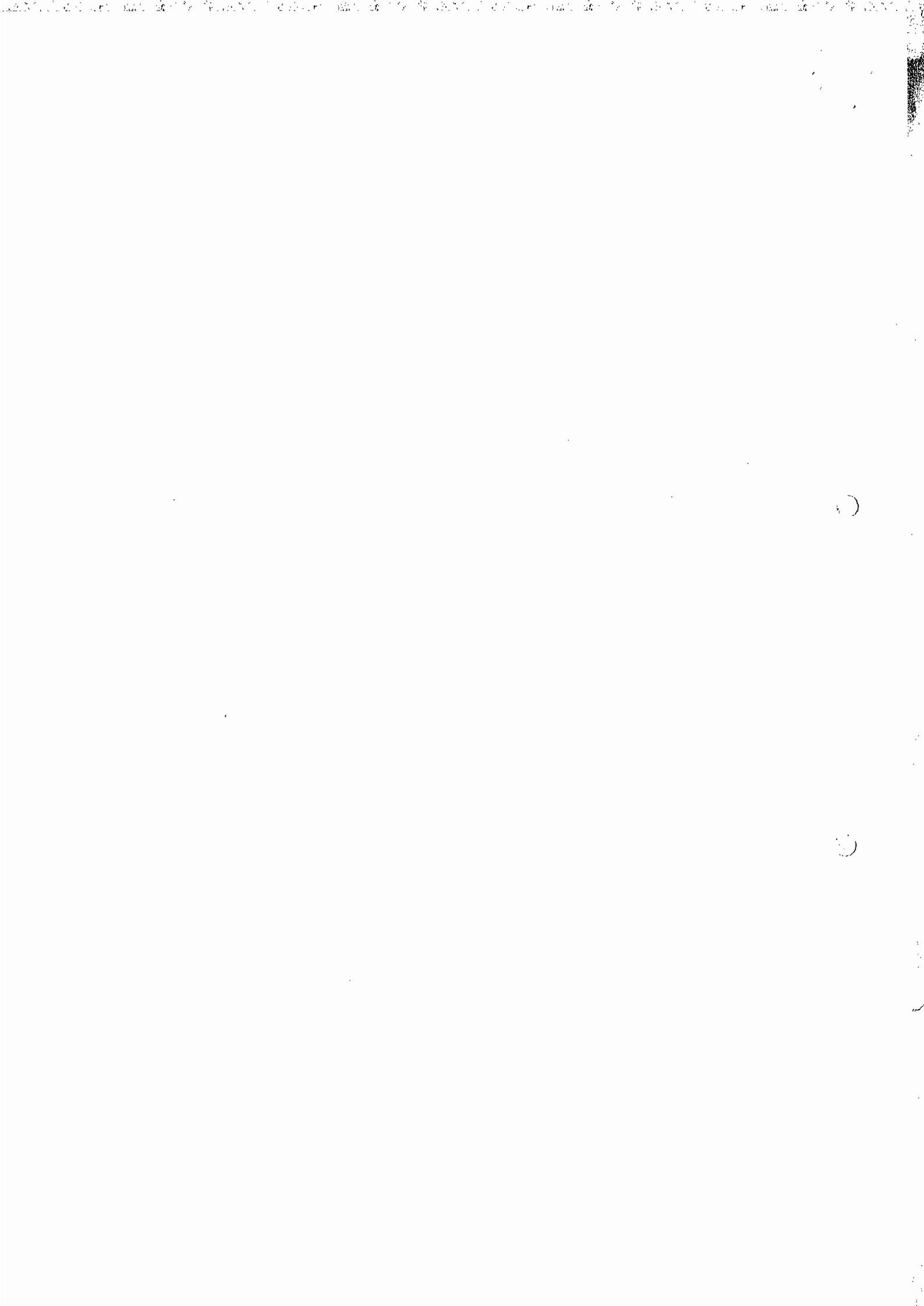
Sd/-

(D. A. VARDE)

ASSTT. Registrar of Companies

GUJARAT

Dadra & Nagar Haveli



The Companies Act, 1956
A Company Limited by Share

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

OF

GUJARAT SAFAI KAMDAR VIKAS NIGAM

-
- I. The name of the Company is **GUJARAT SAFAI KAMDAR VIKAS NIGAM**
 - II. The Registered office of the Company will be situated in the State of Gujarat.

III. **(A) MAIN OBJECTS:**

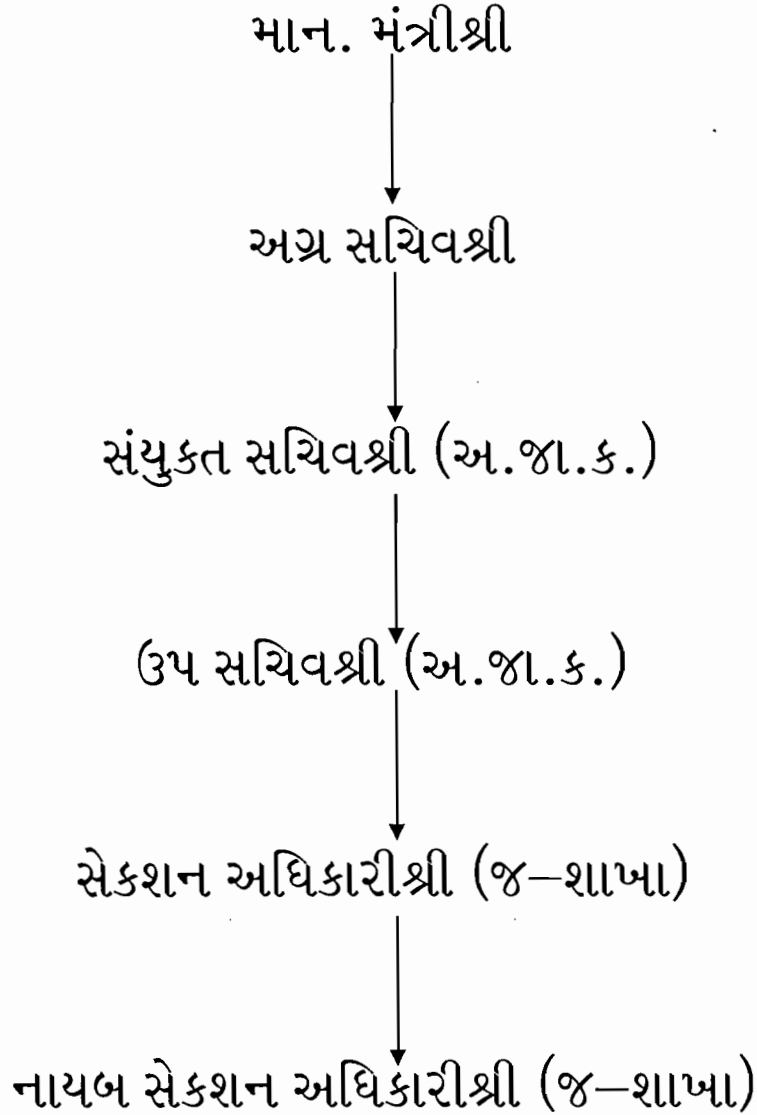
The Main Objects to be pursued by the Company on its incorporation are:-

- (1) To grant concessional loans and advances at such rates of interest to Safai Kamdars and their dependents subject to income and/or economic criteria as may be determined from time to time in accordance with the guidelines or schemes prescribed by the Central Government or by the Reserve Bank of India, either individually or in groups, whether directly or through some agency, in collaboration with the Ministries or Departments of the State/ Central Government or National Safai Karamcharis Finance and Development Corporation under relevant programs for economically and financially viable Schemes and Projects and therefore to act as channelising agency:
- (2) To examine the problems of Safai Kamdars and try to find their solutions:

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

વહીવટી માળખુ

—: સરકારશ્રી કક્ષાએ :—



(B) THE OBJECTS INCIDENTAL OR ANCILLIARY TO THE ATTAINMENT OF THE MAIN OBJECTS:

- (3) To promote economic developmental activities for the benefits of Safai Kamdars, their family and dependents:
- (4) To promote self-employment ventures for the benefits and/or rehabilitation of Safai Kamdars, their family and dependents:
- (5) To Prepare developmental scheme(s) for the occupations suitable to Safai Kamdars, and get these schemes implemented in co-operation or assistance with the National Safai Karamcharis Finance and Development Corporation, Financial Institutions, Nationalized Banks/Co-operative Banks, Departments of State or Central Government, private or co-operative society, Non-Government Organisations as well as various agencies for the economic development of these community:
- (6) To extend loans to students belonging to Safai Kamdars for pursuing professional or technical education of graduation or higher levels:
- (7) To assist in the upgradation of technical and entrepreneurial skills of persons belonging to the community of Safai Kamdars or their family and dependents for proper and efficient managements of manufacturing and/or service units:
- (8) To assist and extend support to self-employed individuals or groups of individuals belonging to Safai Kamdars including their dependents or units/co-operative set-up by them in procurement or raw materials or other inputs and marketing of finished goods or services:
- (9) To promote education, training, quality control, technology upgradation and common facility centers for carrying out sanitation and sanitary ware work:
- (10) To raise grants, loans, advances or other money on deposits or otherwise from National Safai Karamcharis Finance Corporation or from National or International institutions, bilateral or multilateral aid-cum-development agencies, financial institutions, banks or co-operatives and such other institutions and agencies on such terms as may be considered appropriate and subject to guidelines or directions issued by the State Government from time to time:
- (11) To assist the State level organisations and Non-Government organisations dealing with the development of the Safai Kamdars by providing financial assistance or equity contribution and in obtaining commercial funding for refinancing:
- (12) To work as an apex institution for co-ordination and monitoring the work of all corporations/boards/ other bodies set up by the State Government administrations for given the responsibilities of assisting the Safai Kamdars for their economic development:
- (13) To extend help, support and assist in furthering the Government policies and programs for the development of Safai Kamdars:
- (14) To undertake finance and commercial obligations, transactions and operations of all kinds connected with the attainment of such pre-requisites including Mortgage, Charge of the Property, giving Guarantee, Promissory note and to execute necessary contract, agreement and relevant documents:
- (15) To establish branches, offices or agencies of the Company at any place in Gujarat and to discontinue the same:

- (16) To invest the moneys of the Company, not immediately required in such manner, other than in the share of the Company as from time to time may be determined:
 - (17) To undertake the activities essential in the field of Social, Educational and Economical Development of Safai Kamdars:
 - (18) To draw, accept, make, endorse, discount and negotiate promissory notes, bills of exchange, cheques or other negotiable instruments:
 - (19) To invest the fund or the money entrusted in such security or in any such other manner as may from time to time be determined by the Company from time to time and to sell or transpose such investments:
 - (20) To purchase, take on lease, accept as gift, construct or otherwise acquire any land or property furniture & fixture, electrical, electronics etc. wherever suitable, which may be necessary or useful for the Company:
 - (21) To sell, lease, exchange and otherwise transfer all or any properties of the Company:
 - (22) Subject to prior approval of the Government to make rules, regulations and bye-laws for the conduct of the affairs of the Company and add, amend vary or rescind them from time to time:
 - (23) To maintain a social and General welfare section for the purpose of studying social conditions, customs, existence and causes of undesirable practices, superstitions, suggestion of reforms in social customs, sanitation, health, hygiene and for development of cultural and allied activities amongst the Safai Kamdars:
 - (24) To see that the Government schemes for Safai Kamdars regarding housing, electricity, water etc. are implemented thoroughly and shall make efforts to design new schemes on this regard and get them implemented and also try to rehabilitate Safai Kamdars:
 - (25) Implementation of the Act of Government of India, passed in the parliament in 1993 regarding abolition of tradition of carrying night soil and prohibition on dry latrines, and take up activities to fulfill the provisions of the act by suggesting administrative amendments and reforms:
 - (26) To Implementation of suggestions made by the Safai Kamdars Commission, constituted by the Government of India and formation of schemes regarding these suggestions and implement them.
- ~~Provided that the Company shall not support with its funds, or endeavor to impose on, or procure to be observed by, its members or others, any regulation or restriction which, if an object of the Company, would make it Trade Union.~~
- (27) To take active steps for giving benefits of such development schemes of the State/Central Government, whose benefits can also be taken by the Safai Kamdars:
 - (28) To undertake steps for inculcation culture in children of Safai Kamdars at preprimary stage, by taking the benefits of Balmandirs and Balwadis or other educational facilities:
 - (29) To formulate the schemes for award of scholarships to students studying prescribing the annual income limit or other economic criteria of the parents:
 - (30) To award scholarships for professional courses, prescribing the annual income limit of the parents:

- (31) To give professional training through Training-cum-Production Centers:
- (32) To derive training from approved artisans and to arrange for award of scholarships for the purpose:
- (33) To give training in sewing, knitting and cottage industries to women belonging to Safai Kamdars:
- (34) To arrange for obtaining benefit of the Housing Scheme:
- (35) To formulate the schemes and programs for development of handicrafts, handloom and art and to take steps for its implementation:
- (36) To arrange for special coaching classes to increase the employment opportunities in the competitive examination.
- (37) To make efforts to free the Safai Kamdars from addiction and debts:
- (38) To take up activities to make the society of Safai Kamdars free from social evils like bad customs, superstitions, taking wine, gambling etc. and arrange cultural activities like camps, mass marriage etc. for social reformation.

(C) OTHER OBJECTS:

NIL

IV. The objects of the Company extend to whole of India.

V. (1) The income and property of the company, whensoever derived shall be applied solely for promotion of its objects as set forth in this Memorandum.

(2) No portion of the income or property aforesaid shall be paid or transferred directly or indirectly by way of dividend, bonus or otherwise by way of profit to person without any time or have been members of the Company or to any one or more than one or to person claiming through any one or more of them.

(3) Except with the previous approval of the Central Government no remuneration or other benefit in money or moneys worth shall be given by the Company to any to its members, whether officers or servants of the Company or not, except payment of out of pocket expenses, reasonable and proper interest on money lent or for reasonable proper rent on premises let out to the Company.

(4) Except with the previous approval of the Central Government no members shall be appointed to any office under the Company which is remunerative by salary, fees, or in any other manner not except by sub-clause (3).

(5) Nothing in this clause shall prevent the payment by the Company in good faith or reasonable remuneration to any of its officers or servant (not being members) or to any other person (not being a member) in return for any services actually rendered to the Company.

VI. No alteration shall be made to this Memorandum of Association or to the Articles of Association of the Company which are for the time being in force, unless the alteration has been previously submitted to and approved by the Regional Director, Mumbai.

VII. The liability of the members is limited.

VIII. The authorised share capital of the Company is Rs. 5 crores (Rupees five crores only) divided into 5,00,000/- (five lakhs only) equity shares of Rs. 100/- (Rupees one hundred only) each.

IX. True accounts shall be kept of all sums of money received and expended by the Company, and the matters in respect of which such receipts and expenditure take place, and of the property, credits and liabilities of the Company, and, subject to any reasonable restrictions, the account shall be open to the inspection of the members, Once at least in every year, the accounts of the Company shall be examined and the correctness of the balance sheet and the income and expenditure account ascertained by one or more properly qualified auditor or auditors.

X. If upon winding-up or dissolution of the Company, there remains, after the satisfaction of all the debts and liabilities, any property whatsoever, the same shall not be distributed amongst the members of the Company but shall be given or transferred to such other Company/organisation having objects similar to the objects of this Company, to be determined by the Member at or before the time of dissolution or in default, thereof, by the High Court of judicature that has or may acquire jurisdiction in the matter.

We, the several persons, whose names and addresses are subscribed are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set of opposite our respective names:-

Sr. No.	Names, Addresses, Descriptions, Occupations and Signature of the Subscribers	Number of Equity Shares taken by each Subscriber	Name, Address Description and Occupation of the Common Witness
1.	Rajnikant Mohanbhai Patel S/o. Mohanbhai Patel 12, Dhmayanti Park Society, Behind New Civil Hospital, Ahmedabad. Govt. Service Sd/-	1 (One)	Common Witness to all subscribers Arvind Gaudana Son of Damodar Gaudana 11, Shubh Sukan, Opp. BOI Stadium Branch, P. O. Navjivan, Naranpura, Ahmedabad - 380 014. Occupation : Practising Company Secretary C. P. No. 2183 Sd/-
2.	Ramanlal Shankarlal Arya S/o. Shankarlal Arya Sector 22, Gandhinagar. Govt. Service Sd/-	1 (One)	
3.	Pravin Khetsinh Ghadhavi S/o. Khetsinh Ghadhavi B 17, Someshwar I, Satellite, Ahmedabad - 05. Govt. Service Sd/-	1 (One)	
4.	Shamjibhai Ramjibhai Patel S/o. Ramjibhai Patel Financial Adviser (Industry) Sachivalaya, Gandhinagar. Govt. Service Sd/-	1 (One)	
5.	Amritlal Muljibhai Parmar S/o. Muljibhai Parmar Plot No. 545/1, Sector 7B, Gandhinagar. Govt. Service Sd/-	1 (One)	
		5 (Five)	

The Companies Act, 1956
A Company Limited by Share

ARTICLES OF ASSOCIATION OF

GUJARAT SAFAI KAMDAR VIKAS NIGAM

REGULATIONS CONTAINED IN TABLE A TO THE FIRST SCHEDULE TO THE COMPANIES ACT, 1956 SHALL APPLY TO THIS COMPANY SUBJECT TO THE FURTHER ADDITIONS AND AMENDMENTS WHICH ARE MADE HEREWITH.

INTERPRETATIONS:

For interpreting these articles the expressions herein shall have the meaning as assigned hereunder unless repugnant to the subject context:

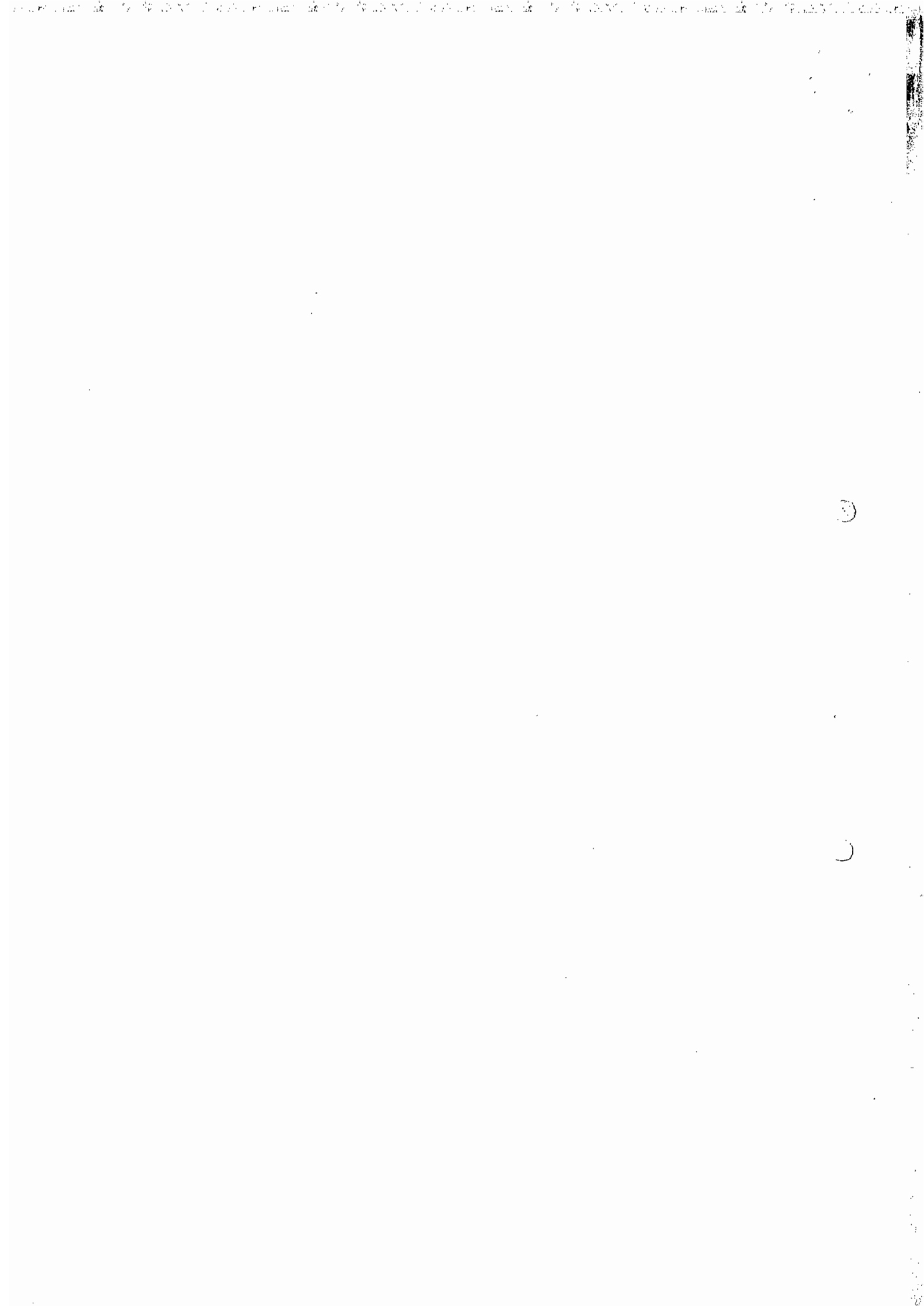
- (1) "The Act" means the Companies Act, 1956 (Central Act I of 1956) or any statutory amendment, modification or re-enactment thereof for the time being in force.
- (2) "Auditors" means and includes those persons or firms appointed as such for the time being of the Company.
- (3) ~~"Board" or "Board of Directors" means a meeting of Directors duly called and constituted or, as the case may be, the Directors assembled at a Board of the requisite number of Directors entitled to pass a circular resolution in accordance with the Articles.~~
- (4) "Bye-Laws" means the bye-laws which may be made by the Board of Directors of the Company under these Articles and which may be for the time being in force.
- (5) "Capital" means the capital for the time being of the Company raised or authorised to be raised for the purpose of the Company.
- (6) "Chairman" means the Chairman of the Board of Directors for the time being of the Company.
- (7) "The Company", or "This Company" means Gujarat Safai Kamdar Vikas Nigam.
- (8) "Debenture" includes Debenture stock.

- ;
- (9) "Dependent" in relation to a Safai Kamdar or a Scavenger means and includes a member of his family who is dependent on him.
 - (10) "Directors" means the Directors for the time being of the Company or as the case may be, the Directors assembled at the Board.
 - (11) "Executor" or "Administrator" means a person who has obtained probate or letters of administration, as the case may be, from a competent court.
 - (12) "Financial Year" means the period in respect of which any income and expenditure account of the Company laid before it in Annual General Meeting is made up whether that period is a year or not.
 - (13) Words importing the masculine gender also includes the feminine gender.
 - (14) "In writing" and "Written" includes printing, lithography and other modes of representing or reproducing words in a visible form.
 - (15) The marginal notes hereto shall not affect the construction hereof.
 - (16) "Members" means the duly registered holders from time to time of the shares of the Company and includes the Subscribers to the Memorandum of Association of the Company.
 - (17) "General Meeting" means the General Meeting of the Members.
 - (18) "Annual General Meeting" means a General Meeting of the members held in accordance with the provisions of Section 166 of the Act.
 - (19) "Extraordinary General Meeting" means an Extra ordinary General Meeting of the members duly called and constituted and any adjourned holding thereof.
 - (20) "Government" or "State Government" or "Governor" means the Government of Gujarat.
 - (21) "Company Law Board" means the Board of Company Law Administration constituted under section 10E of the Act or any modification / amendments thereof.
 - (22) "Month" means a Calendar Month.
 - (23) "Office" means the Registered Office for the time being of the Company.
 - (24) "Paid-up" includes capital credited as paid up.
 - (25) "Persons" includes any Company or Association or Body of Individuals, whether incorporated or not.
 - (26) "President" means a President of India.
 - (27) "Proxy" means an instrument whereby any person is authorised to vote for a member at the General Meeting or poll.
 - (28) "The Register of Members" means the register of members to be kept pursuant to Section 150 of the Act.
 - (29) "The Registrar" means the Registrar of Companies, Gujarat State.

Sr. No.	Names, Addresses, Descriptions, Occupations and Signature of the Subscribers	Number of Equity Shares taken by each Subscriber	Name, Address Description and Occupation of the Common Witness
		5 (Five)	
6.	<p>Mahendrabhai Bhikhabhai Chauhan S/o. Bhikhabhai Chauhan 21, Vitthal Niwas Society, Prabha Road, Godhra, Dist. Panchmahal.</p> <p>Govt. Service Sd/-</p>	1 (One)	<p>Common Witness to all subscribers</p> <p>Arvind Gaudana</p> <p>Son of Damodar Gaudana</p> <p>11, Shubh Sukan, Opp. BOI Stadium Branch, P. O. Navjivan, Naranpura, Ahmedabad - 380 014.</p> <p>Occupation : Practising Company Secretary</p> <p>C. P. No. 2187</p> <p>Sd/-</p>
7.	<p>Pravinbhai Ramabhai Solanki S/o. Ramabhai Solanki Kanjipura Municipal Chawl, Room No. 44, Surat.</p> <p>Social Worker Sd/-</p>	1 (One)	
8.	<p>Sunilbhai Tribhovanbhai Solanki S/o. Tribhovanbhai Solanki Room No. 97, Tulsi Wadi, Behind Hathikhana, Vadodara - 390 006.</p> <p>Social Worker Sd/-</p>	1 (One)	
9.	<p>Karshanbhai Mohanbhai Vaghela S/o. Mohanbhai Vaghela 1, Valmik Vadi, Jamnagar Road, Opp. Police Head Quarters, Rajkot.</p> <p>Social Worker Sd/-</p>	1 (One)	
		9 (Nine)	

Place : Gandhinagar

Dated this 13th day of September, 2001.



- (30) "Company's Regulations" means the regulations for the time being in force for the management of the Company.
- (31) "Safai Kamdar" means and includes Scavenger a wholly or partially employed for manual handling of human excreta and includes his dependents.
- (32) "Seal" means the Common Seal for the time being of the Company.
- (33) "Secretary" includes a temporary or assistant Secretary or Practicing Company Secretary and any person or persons appointed by the Board to perform any of the duties of a Secretary.
- (34) "Shares" means the shares or stock into which the capital is divided and interest corresponding with such shares or stocks.
- (35) Words importing the singular number includes where the context admits or requires, the plural number and vice-versa.
- (36) "Special Resolution" shall have the meaning assigned thereto by Section 189 of the Act.
- (37) "The Status" means the Companies Act, 1956 and every other act for the time being in force affecting the Company.
- (38) "Managing Director" means an Official Director appointed as Managing Director by the Government of Gujarat.
2. (i) Unless the context otherwise requires, words or expressions contained in these regulations shall bear the same meaning as in the Act or any Statutory modification thereof in force at the date at which these regulations become binding on the Company.
- (ii) The Company will be a Government Company within the definition of Section 617 of the Companies Act, 1956.
3. The Subscribers to the Memorandum and such other persons as the Board shall admit to membership shall be members of the Company as a representative of the Government of Gujarat.

SHARE CAPITAL

Division of Capital

4. ~~The Authorised Share Capital of the Company shall be as per paragraph VIII of the Memorandum of Association of the Company with powers to increase or reduce the Share Capital.~~

General Authority

5. Wherever in the Companies Act, 1956 it has been provided that the Company shall have any right, privilege or authority or that Company can not carry out any transaction unless the company is so authorised by its Articles then in that case, Articles hereby authorise and empower the Company to have such rights, privilege or authority and to carry out such transaction as have been permitted by the Companies Act, 1956.

Share at the disposal of Directors

6. The shares shall be under the control of the Directors who may allot or otherwise dispose of the same or any of them to such persons, in such proportions and on such terms and conditions and at par, at premium or at discount [subject to the provisions of the Act] as they may from time to time think proper.



Calls

7. The Directors may, from time to time, make calls upon the members in respect of any money unpaid on the shares in any manner, as they deem fit.

Power to issue shares at Discount

8. With the previous authority of company in General Meeting and the sanction of the Company Law Board and upon otherwise complying with the provisions of Section 79 of the Act, it will be lawful for the Directors to issue at a discount, shares of class already issued.

How far new shares to rank with shares in the original

9. Except as otherwise provided by the conditions of issue or by these presents, any capital raised by creation of new shares shall be considered part of the original capital and shall be subject to the provisions herein contained with reference to payment of calls and installments, transfer and transmission for future, lien, voting rights and otherwise.

First names person deemed sole holder

10. If any share stands in the names of two or more persons, the person first named in the Register of Members shall as regards voting at meetings, service of notice and all or any matters connected with the Company, except the transfer of share and any other matters herein otherwise provided, be deemed to be sole holder thereof but joint holders of the shares shall be severally as well as jointly liable for the payment of all deposits, installments and calls due in respect of such shares and for all incidents thereof according to the Company's regulations.

Directors may allot shares for consideration other than cash

11. The Board may issue and allot shares in the Capital of the Company as payment or part payment for any property sold or transferred, goods or machinery supplied or for service rendered to the Company in or about the conduct of the company's business and shares to be allotted may be issued as fully paid up shares and if so issued, shall be deemed to be fully paid up shares to the Government. This Company shall be a Government Company

Liability of Members

12. Every member or his heirs, executors, administrators, assigns or other representatives shall pay to the company the portion of the capital represented by his share or shares which may for the time being remain due and unpaid thereon in such amounts, at such time or times and in such manner as the Board shall from time to time in accordance with the Company's regulations require the payment thereof and so long as any money remain due, owing and unpaid to the Company by any member of any account, such member shall not be entitled at the option of the Board, to exercise any rights or privileges.

TRANSFER AND TRANSMISSION OF SHARES

Restriction on transfer of share

13. Save as hereinafter provided no share shall be transferred to a person who is not a member of Company so long as any Member or any person selected by the Directors as one whom it is desirable in the interest of the Company to admit to membership is willing to purchase the same at the fair value.

Director's discretion to decline registration of any transfer

14. The Directors may at any time in their absolute and uncontrolled discretion and without assigning any reason whatsoever, decline or acknowledge any proposed transfer of shares and their power or discretion to refuse such transfer shall not be affected by the fact that the proposed transferee is already a registered member of the Company. Without prejudice to the generality of the aforesaid power, the Directors may in particular so decline in any case in which the Company has a lien upon the share [or any of them] or whilst any shareholder executing the transfer is

either alone or jointly with any person or persons indebted to the Company on any account whatsoever, or whilst any moneys in respect of the shares desired to be transferred [or any of them] remain unpaid or unless the transferee is approved by the Board. The registration of the Transfer shall be conclusive evidence of the approval of the transferee by the Board.

Transfer of shares how to be made

15. Except where the transfer is made pursuant to Article 20, the person proposing to transfer any share [hereinafter called "proposing transferor"] shall give notice in writing [hereinafter called "the Notice"] to the Company that he desires to transfer the same. Such notice shall specify the sum he fixes as fair value of the shares and shall constitute the Directors as agent for the sale of the shares to any member of the Company or person selected as aforesaid willing to purchase the shares [hereinafter called the "Purchasing Member"] at a price so fixed or at the option of the purchasing member at the fair value to be fixed in accordance with Article 17 hereinafter appearing. A transfer notice may include several classes and in such case it would operate as if it were a separate notice of each share. A transfer notice shall not be revoked except with the sanction of the Directors.

Shares comprised in the transfer notice how to be dealt

16. Except where the transfer is made pursuant to Article 20, the shares comprised in any transfer notice shall be dealt with as under :

- [a] The Board shall forthwith give notice to all the members of the company and specify the price of the shares to be sold and invite each of them to state in writing within 7 days from the date of the said notice whether he is willing to purchase any and if so what maximum number of the said shares.
- [b] After the expiration of said 7 days the Board shall allocate the said shares comprised in the transfer notice to or amongst the members or member who shall have expressed their or his willingness to purchase as aforesaid, but so that in case of competition, they shall rank for acceptance pari passu in proportion to shares held by them and if any shares cannot be apportioned, such shares shall be offered to them in order determined by lot, and directors shall cause such lots to be drawn accordingly.
- [c] If shares are not taken up by the person to whom they are offered in accordance with the foregoing provisions and the company finds a purchasing member within the space of three months after the expiration of the said 7 days it shall give notice thereof to the purchasing member and proposing transfer who shall be bound upon payment of fair value as fixed in accordance with Article 17 hereof to transfer the shares to such purchasing member or members.

Fair value of the share to be fixed by the Auditor

17. The fair value of the shares shall be the fair value fixed by the Directors. If the purchasing member wants that the fair value of the shares notified for the transfer shall be fixed by the Auditor of the Company, the Directors shall refer the matter to the Auditors of the Company and Auditors shall certify in writing the sum which in their opinion is the fair value and while so certifying, the Auditors shall be considered to be acting as experts and not as arbitrators and accordingly the provisions of the Indian Arbitration Act shall not apply.

Procedure when proposing transferor makes default in transferring

18. [1] In any case where the proposing transferor after having become bound as aforesaid makes default in transferring, the Directors may receive the purchase money and the proposing transferor shall be deemed to have appointed any one Director or the Secretary of the Company as his agent to execute transfer of shares to the purchasing members, and upon the execution of such transfer, the Company shall hold the purchase money in trust for

proposing transferor. The receipt of the Company for the purchase money shall be a good discharge to the purchasing member and after his name being entered in the Register of Members in purported exercise of the aforesaid power, the validity of the proceedings shall not be questioned by any person.

- [2] If share Certificate/Certificates in respect of the shares transferred as mentioned above is/ are not delivered to the Company by the former holder of such share/shares, the Directors may issue new Certificate/s for such share/shares distinguishing it in such manner as they may think fit from the certificate/certificates not so delivered.

Right of the proposing transferor when the Company does not find a purchasing member

19. If the Directors shall not within the space of the said three months find a purchasing member after giving notice in the aforesaid manner, the proposing transferor shall at any time within three months afterwards be at liberty subject to Article 14 hereof to sell and transfer the share to any person and at a price not less than the fair value as fixed in accordance with Article 17 hereof.

Registration of transfer not to apply for certain transfer

20. Subject to the power of Directors in this behalf as mentioned in Article 14 hereof, any share may be transferred by a member to his spouse or lineal descendants, the restrictions in the preceding Articles hereto shall not apply to any transfer made by virtue of this Article.

Directors right to transfer shares of deceased members

21. Any person becoming entitled to any share in consequence of death or insolvency of any sole holder thereof or in way otherwise then by transfer upon producing such evidence of his title thereto may, with the consent of directors [which they shall not be under any obligation to give] be registered as a member in respect of such shares, provided the Board shall have the right to decline registration as it would have had if the deceased or insolvent member had transferred the shares before his death or insolvency.

Directors may call for transfer of the shares of the deceased

22. [a] If any member dies, the Board may call the heirs or the executors or the administrators of such deceased members to transfer the shares of the deceased to some person to be approved by the Board at the fair value of the shares and if the heirs or the executors or the administrators do not comply forthwith such requisition, they shall be deemed to have served to the Company with a transfer notice under Article 15 and the provisions of that Article and the subsequent Articles shall thereon operate.

[b] On the death of any joint holders, the survivor or survivors of them shall be the only person or persons recognised by the Company as having any title to the shares but the Directors may require such evidence of death as they may think fit and nothing herein contained shall be deemed to release estate of the joint holder with any other persons.

[c] The executors or administrators of deceased members shall be the only person recognised by the Company as having any title to his shares and the Company shall not be bound to recognise such executors or administrators or other legal representation as the case may be from a duly constituted Court in India. Provided nevertheless that it shall be lawful for the Directors in its absolute discretion to dispose with production of Probate or Letter of Administration or such other legal representation upon such terms as to indemnify or otherwise as the directors may deem fit.

Provisions to apply to debentures

23. The provisions of these Articles for transfer and transmission of shares, shall mutatis mutandis apply to the transfer or transmission of any debentures of the Company.

LIEN

Lien on Shares

24. (i) The Company shall have a first and paramount lien upon all the shares registered in the name of each member and upon the proceeds of sale thereof for his debts, liabilities and engagements solely or jointly with any other person to or with the Company whether the period of payment, fulfillment or discharge thereof shall have actually arrived or not, and such lien shall extend to all dividends from time to time declared in respect of such shares, unless otherwise agreed. The registration of transfer of shares shall operate as waiver of Company's lien if any, on such shares. The Directors may at any time, declare any shares to be wholly or in part exempt from the provisions of this Article.
- (ii) Cessation of Membership :
The members will cease to be a member upon his transfer, retirement or removal from the Government Service.

General Meetings

25. All general meetings other than annual general meeting shall be called extraordinary general meetings.
26. (i) The General meeting of the Company may be called by giving a notice of not less than 14 days.
- (ii) The Board may, wherever it thinks fit, call an extraordinary general meeting.
- (iii) If at any time there are not within India, directors capable of acting, one-third of the directors in India shall form a quorum, and in case of members any two members of the Company may call an extraordinary general meeting in the same manner as nearly as possible, as that by which such a meeting may be called by the Board.

Proceedings at General Meetings

27. (i) No business shall be transacted at any general meeting unless a quorum of members is present at the time when the meeting proceeds to business.
- (ii) Save as herein otherwise provided, three members present in person shall be a quorum.
-
28. (i) If within half an hour from the time appointed for holding the meeting, a quorum is not present, the meeting, if called upon the requisition of member shall be dissolved.
- ~~(ii) In any other case, the meeting shall stand adjourned to the same day in the next week at the same time and place or to such other day and at other time and place as the Board may determine.~~
- (iii) If at such adjourned meeting a quorum is not present within half an hour from the time appointed for the meeting, the members present shall be a quorum.
29. The chairman, if any, of the Board shall preside as chairman at every general meeting, in his absence the deputy chairman will preside over the meeting. In absence of deputy chairman also the directors present shall elect one of their number to be chairman of the meeting.
30. If there is no such chairman, or if he is not present within fifteen minutes after the time appointed for holding the meeting, or is unwilling to act as chairman of the meeting, the directors present shall elect one of their number to be chairman of the meeting.

11. If at any meeting no director is willing to act as chairman or if no director is present within fifteen minutes after the time appointed for holding the meeting, the members present shall choose one of their number to be chairman of the meetings.
32. (i) The chairman may, with the consent of any meeting, at which a quorum is present and shall if so directed by the meeting, adjourn the meeting, from time to time and from place to place.
(ii) No business shall be transacted at any adjourned meeting other than the business left unfinished at the meeting from which the adjournment took place.
(iii) When a meeting is adjourned for thirty days or more, notice of the adjourned meeting shall be given as in the case of an original meeting.
(iv) Save as aforesaid, it shall not be necessary to give any notice of an adjournment or of the business to be transacted at an adjourned meeting.
33. In the case of an equality of votes, whether on a show of hands or on a poll, the Chairman of the meeting at which the show of hands takes place, or at which the poll is demanded, shall be entitled to a second or casting vote.
34. Any business other than that upon which a poll has been demanded may be proceeded with pending the taking of the poll.

Votes of Members

35. Every Member will have one vote.
36. A member who is of unsound mind, or in respect of whom an order has been made by any Court having jurisdiction in lunacy, may vote, whether on a show of hands or on a poll, by his committee or other legal guardian, and any such committee or guardian may, on a poll, vote by proxy.
37. No member shall be entitled to vote at any general meeting unless all sums presently payable by him to the Company have been paid.
38. (i) ~~No objection shall be raised to the qualification of any voter except at the meeting or adjourned meeting at which the vote objected to is given or tendered, and every vote not disallowed at such meeting shall be valid for all purposes.~~
(ii) ~~Any such objection made in due time shall be referred to the chairman of the meeting whose decision shall be final and conclusive.~~
39. A vote given in accordance with the terms of an instrument of proxy shall be valid, notwithstanding the previous death or insanity of the principal or the revocation of the proxy or of the authority under which the proxy was executed:

Provided that no intimation in writing of such death, insanity, revocation or transfer shall have been received by the Company at its office before the commencement of the meeting or adjourned meeting at which the proxy is used.

Board or Directors

40. Subject to the provisions of Section 252, 258 and 259 of the Companies Act, 1956 and until otherwise determined by the Company in General Meeting the number of Directors shall not be less than 3 (three) and more than 15 (fifteen). The Board of Directors of the Company will be

constituted as per resolution No. SCW/102000/Ma.260/Ga dated 19-06-2001 of Social Justice & Empowerment Department of Government of Gujarat as under :

The first directors, unless appointed by the State Government again, shall cease to be as directors upon constitution of the Board by the State Government.

(A) Non functional and Non Official Director :

1. Chairman
2. Deputy Chairman
3. Other 9 Non-Official persons

All the 11 non-official director including Chairman and Deputy Chairman nominated by the State Government, should belong to Safai Kamdars. Out of total strength of 11, two members will be women.

(B) 4 Members will be official members of the Government of Gujarat as under:-

1. Secretary/Joint Secretary/Deputy Secretary (Social Welfare) Social Justice & Empowerment Department
2. Financial Advisor, Social Justice & Empowerment Department.
3. Director, Schedule Caste Welfare, Gujarat, Gandhinagar.
4. Managing Director, to be appointed by the Government of Gujarat from time to time. Director, Empowerment & Training, Gujarat, Gandhinagar could be invited as Special invitee, if required.

41. Directors are not required to hold any Qualification Shares. The First Directors constituting the Board will be as under :-

Shri Rajnikant N. Patel, IAS
Secretary
Social Justice & Empowerment Dept.

Shri Ramian S. Arya
Deputy Secretary
Social Justice & Empowerment Dept.

Shri Pravin K. Gadhvi, IAS
Director,
Schedule Caste Welfare

Shri Samjibhai R. Patel
Joint Secretary
Finance Department

Shri Amrit Parmar
Managing Director
Gujarat Safai Kamdar Vikas Nigam

Shri Mahendrabhai Chauhan

Shri Pravinbhai Solanki

Shri Sunilbhai Solanki

Shri Karshanbhai Vaghela

42. (i) The remuneration of the directors shall, in so far as it consists of a monthly payment be deemed to accrue from day to day subject to the approval of the Central Government.
- (ii) The directors may also be paid all travelling, hotel and other expenses properly incurred by them, subject to directions of the State Government, if any,

- (a) in attending and returning from meeting of the Board or any committee thereof or general meetings of the company; or
- (b) in connection with the business of the company.

Proceedings of Meetings of the Board

- 43. (i) The Board of Directors shall meet at least once every three calendar months to conduct business.
- (ii) The Board of Directors may meet for the dispatch of business, adjourn and otherwise regulate its meetings, as it thinks fit.
- (iii) A director may, and manager or secretary on the requisition of one official and one non-official director shall, at any time, summon a meeting of the Board.
- 44. (i) Save as otherwise expressly provided by the Act, questions arising at any meeting of the Board shall be decided by a majority of votes.
- (ii) In case of an equality of votes, the chairman shall have a second or casting vote.
- 45. The continuing directors may act notwithstanding any vacancy in the Board; but if and so long as their number is reduced below the quorum fixed by the Act for a meeting of the Board, the continuing director or directors may act for the purpose of increasing the number of directors to that fixed for the quorum, or of the summoning a general meeting of the Company, but for no other purpose.
- 45. (i) ~~The Chairman appointed by the State Government shall hold the office of Chairman for the period for which he is appointed.~~
- (ii) If no such chairman is elected, or if at any meeting the chairman is not present within five minutes after the time appointed for holding the meeting, the deputy chairman shall preside at the meeting and in his absence directors present may choose one of their number to be chairman of the meeting.
- 46. (i) ~~The Board may, subject to the provisions of the Act, delegate any of its powers to a committee consisting of such member or members of its body as it thinks fit.~~
- (ii) ~~Any committee so formed shall, in the exercise of the powers so delegated, conform to any direction of the State Government as well as regulation that may be imposed on it by the Board. However, the Committee will be Chaired by a Member of the Board.~~
- 47. (i) A committee may elect a chairman of its meetings.
- (ii) If no such chairman is elected, or it at any meeting the chairman is not present within five minutes after the time appointed for holding the meeting, the members present may choose one of their number to be chairman of the meeting.
- 48. (i) A committee may meet and adjourn as it thinks proper.
- (ii) Questions arising at any meeting of a committee shall be determined by a majority of votes of the members present, and in case of an equality of votes, the chairman shall have a second or casting vote. However, in case of equality of votes matters will be referred to the Board.

49. All acts done at any meeting of the Board or of a committee thereof, or by any person acting as a director, shall, notwithstanding that it may be afterwards discovered that there was some defect in the appointment of any one or more of such directors or of any persons acting as aforesaid, or that they or any of them were disqualified, be as valid as if every such director or such person had been duly appointed and was qualified to be a director.
50. Save as otherwise expressly provided in the Act, a resolution in writing, signed by all the members of the Board or committee thereof for the time being entitled to receive notice of a meeting of the Board or committee, shall be as valid and effectual as if it had been passed at a meeting of the Board or committee, duly convened and held.

Managing Director – Whole Time Director

51. Subject to the provisions of the Act and these Articles, the State Government shall have power to appoint from time to time one or more persons to be Managing Director or Managing Directors or Whole Time Directors of the Company for such term as the State Government may think fit to manage the affairs and business of the Company and may from time to time (subject to the provisions of any contract between him or them and the Company) remove or dismiss him or them from office and appoint another or other in his or their place or places.
52. Subject to the provisions of the Act and these Articles, the Managing Director or the Whole Time Director shall be subject to the same provisions to resignation and removal as the other Directors of the Company and he shall ipso facto and immediately cease to be a Managing Director or Whole Time Director or he cease to hold to hold the office of Director for any cause.
53. The remuneration of the Managing Director or Whole Time Director shall be such as the State Government may from time to time fix subject to the approval of Central Government as per provisions of The Companies Act, 1956.
54. Subject to the superintendence, control and direction of the Board, the day to day management of the Company shall be in the hands of the Managing Director/s or Whole Time Director/s appointed under Article 150 with powers to the Board to distribute such day to day management function among such Director/s by appointment of committee as deemed fit by the Board and subject to the provisions of the Act and these Articles the Board by resolution vest any such Managing Director/s or Whole Time Director/s such of the powers hereby vested in the Board generally as it thinks fit and such powers may be made exercisable for such period or periods and upon such conditions and subject to restrictions as it may determine and they may subject to the provisions of the Act and these Articles confer such powers either collaterally with or the exclusion of or in substitution for all or any of the powers of directors in that behalf and may from time to time revoke, withdraw, alter or vary all or any of such powers.

55. Committee of Directors

- The Board of Directors may, subject to the provisions of Section 292 and other relevant provisions of the Act and of these Articles, appoint committee of the Board and delegate any of the powers other than the powers to make calls and no issue Debentures to such committee or committees and may from time to time to revoke and discharge any such committees of the Board either wholly or in part and either as to the persons or purposes, but every committee of Board so formed shall in exercise of the powers so delegated conform to any regulations that may from time to time to time be imposed on it by the Board of Directors. All acts done by any such committee of the Board in conformity with such regulations and in fulfillment of the purpose of their appointment, but not otherwise, shall have the like force and effect, as if done by the Board.
56. The Meetings and proceedings of any such committee of the Board consisting of two or more members shall be governed by the provisions herein contained for regulating the Meetings and proceedings of the Directors, so far as the same are applicable thereto and are not superseded by any regulations made by the Directors under the last preceding Article.

57. (1) A resolution passed by circular without a Meeting of the Board or a committee of the Board appointed under Articles of Association shall subject to the provisions of sub clause (2) hereof and the Act be as valid and effectual as the resolution duly passed at Meeting of the Directors or a Committee duly called and held.
- (2) A resolution shall be deemed to have been duly passed by the Board or by a committee thereof by circulation in draft together with necessary papers, if any, to all the Directors or to all the members of the committee, then in India (not being less in number than the quorum fixed for a Meeting of the Board or Committee) at their usual address in India and has been approved by such of the Directors or members of the committee as are in India or by a majority of such of them as are entitled to vote on the resolution.
58. All acts, done by any Meeting of the Board or by a committee of the Board or by any person acting as a Director shall, notwithstanding that it shall afterwards be discovered that there was some defect in the appointment of one or more of such Director or any person acting as aforesaid or that they or any of them were disqualified or had vacated Office or that the appointment of any of them is deemed to be terminated by virtue of any provisions contained and was qualified to be a Director PROVIDED THAT nothing in these Articles shall be deemed to give validity to act done by a Director after his appointment has been shown to the Company to be invalid or to have terminated.

Powers of the State Government to give Directions and instructions

59. Notwithstanding anything contained in any of these Articles; the State Government may, from time to time, issue such directions or instructions not inconsistent with the provisions of the Companies Act, 1956 or any other law in force or the rules made thereunder, in regard to the conduct of the affairs and business of the Company and may vary and annual any such direction or instructions. The Directors shall give immediate effect to directions or instructions so issued.

Power of Governor to appoint Representative

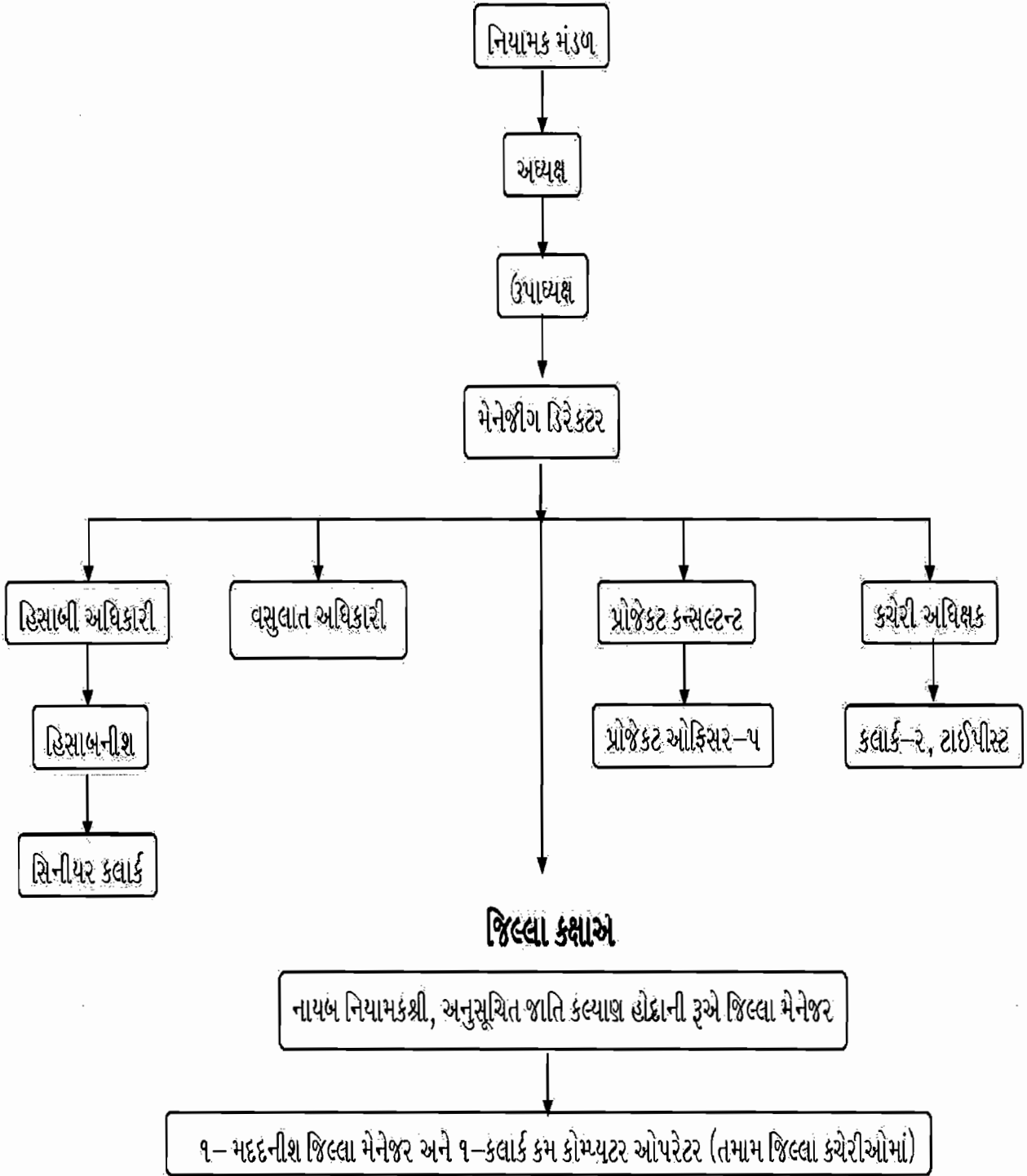
60. The Governor of Gujarat and the President of India shall have power to appoint representatives at the meeting under Section 187A of the Companies Act. 1956.

Management and Administration

61. 1. General management of this Company shall be carried out by the Board of Directors of the Company.
2. The Board of Directors may by resolution vest any such of powers to the Managing Director, hereby vested in the Board of Directors as it thinks fit upon such a conditions and subject to such a restrictions as may determine and they may subject to provisions of the Companies Act, 1956, as amended from time to time, and these Articles of Association confer such powers either collateral with or to the exclusion of or in substitution for all or any of the powers;
3. The Board of Directors in that behalf and may from time to time revoke, withdraw, alter or vary all or any of such powers;
4. The Members of the Board of Directors or any other committee appointed by the Board of Directors and invited members shall be entitled for reimbursement of or compensation for expenditure on travelling and conveyances, actually incurred by them, in attending the meeting of the Board of Directors or Committees or in performing journeys for the work of the Company at such rate and in such manner as may be approved by the State Government. The Managing Director shall be entitled for salary, remuneration or Honorarium and other perquisites as may be approved by the Board of Directors, with consultation with the State Government. No other Director of the Company shall be entitled for salary, pension, remuneration or any other perquisites.

5. The Board of Directors, subject to the prior approval of the State Government, shall have a power to create or cancel such number of posts depending upon size and nature of activities from time to time. However, such posts can be filled up either on contract basis or on deputation, after following procedure as may be prescribed;
6. The Company may prepare a budget for each financial year and Set it approved by the Board of Directors to carry out normal functions during the financial year;
7. In particular and without prejudice to the generality of the foregoing provisions, and subject to the provisions of the Memorandum of Association and Articles of Association, the Board of Directors shall have the following powers :
 - (i) The Board of Directors shall have powers to appoint personnels from time to time for the smooth functioning of the Company on a contract from out source, agency. However, Board shall have to take prior permission of the State Government for regular recruitment.
 - (ii) The Board of Directors shall have powers to expel any person who is found to act prejudicial to the interest of the Board of Directors, and also have powers to restrict him from the Company's premises. The Board of Directors need not assign any reason for expelling any person;
 - (iii) The Board of Directors shall have full power and absolute authority to pay, appropriate or apply the whole or such part of the Company's fund including the income and accretion thereto at any time/or times after the date thereof for the purpose of the Company and shall be entitled to utilise the corpus or the income of the Company for carrying out activities for furtherance of the objects of the Company, without prejudice to the provisions of the Companies Act, 1956, as amended from time to time, and provisions as contained in the Memorandum and Articles of Association of the Company;
 - (iv) The Board of Directors shall hold any immovable property or properties comprised in the Company fund with powers to sale the same or with power to postpone the sale thereof or part thereof for such period as, it shall, in its absolute discretion, think fit and shall hold all other investments comprised in the name of the Company at its absolute discretion, and shall have power either to retain the same in the existing state thereof for such periods, as it shall, in its absolute discretion, think fit and shall hold all comprised of the sale or any part thereof. The Board of Directors shall hold the net proceeds of any sale or investment comprised in the Company and all other money held or received by it for the use of the Company to invest the same at its discretion in any investment of any nature hereby authorised;
 - (v) The Board of Directors is empowered to do all acts and things that are incidental thereto for the day to day running of the Company and in particular the Managing Director shall do the following, subject to such conditions or restrictions as may be decided by the Board of Directors, if any, and Further subject to the provisions of the Companies Act, 1956, as amended from time to time, and provisions as contained in the Memorandum and Articles of Association of the Company; the relevant laws framed or to be framed by the Government from time to time and also subject to availability of funds with the company.
 - (a) To frame rules and regulations for the day to day management and functioning of the Company and delegate powers to different persons connected with the Company;

ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગરનું વહીવટી માળખું.



- (b) To submit views or make representations before Government or other authorities, committees, commission or other bodies or any subject affecting the interest on any matter covered under the objects of the Company and to promote or assist the formation of any legislation or regulation which may appear to be in the interest of the Company;
- (c) To purchase, take on lease hire or otherwise acquire or hold any immovable and/or movable property rights or privileges from the Government local body or from private party and to improve and develop the same-, if necessary;
- (d) To negotiate and enter into any arrangement with other bodies, Government, Municipal or local authority that may seem conducive to all or any of the objects of the Company;
- (e) To invest the Funds of the Company in such manner as may, from time to time, be determined, without prejudice to the provisions of Section 372A, as amended from time to time, and other applicable provisions, if any, of the Companies Act, 1956 and directions or policy of the State Government;
- (f) To appoint or employ any person or persons that may be required for the purpose of carrying out the objects and functions of the Company and to pay to them or to the other persons concerned, salaries, wages, gratuities provident funds, pensions commission fees and such other emoluments. However, the creation of posts shall be first approved by the State Government and it should be generally as per the rules and regulations of the State Government;
- (g) To accept any gift, grant, donation, contribution, or subscription for the promotion of the objects of Company, without prejudice to the provisions of the Companies Act, 1956, as amended from time to time, and provisions as contained in the Memorandum and Articles of Association of the Company;
- (h) To contribute, donate, and give aid to any person, association, body and/or movement having objects similar to Company, without prejudice to the provisions of the Companies Act, 1956, as amended from time to time, and provisions as contained in the Memorandum and Articles of Association of the Company subject to provisions in the budget of the company;
- (i) To maintain, repair, adopt, alter, improve or develop or furnish any building or works considered necessary or convenient for the purpose of the Company;
- (j) To do all such other things as may be necessary for or incidental or conducive to the aims and objects of the Company and allied thereto;
- (k) To pay the ground rent, municipal taxes and all other rates and taxes insurance premiums, maintenance charges, call on shares, etc. and all other outgoing in respect of the Company, to the extent not exempted under the existing laws;
- (l) To reimburse all other charges and expenses incurred by the Director of the Company for purpose of attending meetings of the Board or Committee thereof;
- (m) To make repairs and additions and alterations as may be deemed necessary or expedient by the Board of Directors in respect of any immovable property or properties, belonging to the Company and pay all the costs, charges and expenses thereof;

- (n) To keep the movable and immovable properties in the name of Company and to repair and duly insured properties from time to time;
- (o) To pull down, to make any additions, alterations and improvements to the immovable property or properties of the Company and to develop the same from time to time in such a manner as they in his discretion deem fit and proper;
- (p) Constitute Committees consisting of persons who need not be members of the Company with such advisory functions as he may think proper;
- (q) Evaluate the performance of Company and/or constitute panel of experts including those outside the Company for periodic evaluation of Company;
- (r) To appoint consultants such as Advocates, Company Secretaries, Chartered Accountants, Cost Accountants, Management Consultants, or experts from various fields, for various purposes, viz. to get suggestions and/or implementations for fulfillment of objects of the Company and fix their Fees and other expenses, in compliance with the provisions of all the Acts/ Laws/ Rules/ Regulations etc. for the time being in the force;
- (s) All other powers and duties not mentioned here in above and subject to provisions in Memorandum of Association and Articles of Association, shall be exercisable by the Board of Directors, which, from time to time. can be delegated to the Managing Director by the Board of Directors, subject to provisions of the Companies Act, 1956, as amended from time to time and restrictions of the State Government.

Management

62. (A) (1) The Managing Director shall be a Whole Time Officer of the Company and shall :
- (a) be the Chief Executive Officer of the Company.
 - (b) Be responsible for the Operational Management of the Company and implementation of the general policy approved by the Company.
 - (c) Perform such duties as the Company may, by regulations or otherwise; assigned to him.
 - (d) ~~Receive such salary and allowances and be governed by such terms and conditions of service as may be approved by the State Government in consultation with the Company.~~
- (2) If the Managing Director is by infirmity or otherwise rendered incapable of carrying out his duties or is absent on leave or otherwise in circumstances not involving the vacation of his appointment the State Government may appoint another person to act in his place during his absence.
- (B) (1) The Company may appoint such Officers and other Employees as it considers necessary for the efficient performance of its functions and determine by regulations or otherwise their conditions of appointment and service and the remuneration payable to them.
- (2) To Company may, by General or Special Order, delegate to the Managing Director or the any other Officer of employee of the Company subject to such conditions and

limitations, if any, as may be specified, such of its powers and duties under this Act except the power to make regulations as it may deem necessary.

Manager or Secretary

63. (i) A manager or secretary may be appointed by the Board for such term, at such remuneration and upon such conditions as it may think fit and any manager or secretary so appointed may be removed by the Board.
- (ii) A director may be appointed as manager or secretary subject to the provisions of Section 314 of the Companies Act.
64. A provision of the Act or these regulations requiring or authorising a thing to be done by or to a director and the manager or secretary shall not be satisfied by its being done by or to the same person acting both as director and as, or in place of, the manager or secretary.

The Seal

65. (i) The Board shall provide for the safe custody of the seal.
- (ii) The seal of the Company shall not be affixed to any instrument except by the authority of a resolution of the Board of Directors, and except in the presence of at least two directors and of the secretary or such other person as the Board may appoint for the purpose and those two directors and the secretary or other person as aforesaid shall sign every instrument to which the seal of the Company is so affixed in their presence.

We, the several persons, whose names and addresses are subscribed are desirous of being formed into a Company in pursuance of these Articles of Association and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set of opposite our respective names:-

Sr. No.	Names, Addresses, Descriptions, Occupations and Signature of the Subscribers	Number of Equity Shares taken by each Subscriber	Name, Address Description and Occupation of the Common Witness
1.	Rajnikant Mohanbhai Patel S/o. Mohanbhai Patel 12, Dhmayanti Park Society, Behind New Civil Hospital, Ahmedabad. Govt. Service Sd/-	1 (One)	Common Witness to all subscribers Arvind Gaudana Son of Damodar Gaudana 11, Shubh Sukan, Opp. BOI Stadium Branch, P. O. Navjivan, Naranpura, Ahmedabad - 380 014. Occupation : Practising Company Secretary C. P. No. 2183 Sd/-
2.	Ramanlal Shankarlal Arya S/o. Shankarlal Arya Sector 22, Gandhinagar. Govt. Service Sd/-	1 (One)	
3.	Pravin Khetsinh Ghadhavi S/o. Khetsinh Ghadhavi B 17, Someshwar I, Satellite, Ahmedabad - 05. Govt. Service Sd/-	1 (One)	
4.	Shamjibhai Ramjibhai Patel S/o. Ramjibhai Patel Financial Adviser (Industry) Sachivalaya, Gandhinagar. Govt. Service Sd/-	1 (One)	
5.	Amritlal Muljibhai Parmar S/o. Muljibhai Parmar Plot No. 545/1, Sector 7B, Gandhinagar. Govt. Service Sd/-	1 (One)	
		5 (Five)	

Sr. No.	Names, Addresses, Descriptions, Occupations and Signature of the Subscribers	Number of Equity Shares taken by each Subscriber	Name, Address Description and Occupation of the Common Witness
		5 (Five)	
6.	<p>Mahendrabhai Bhikhabhai Chauhan S/o. Bhikhabhai Chauhan 21, Vitthal Niwas Society, Prabha Road, Godhra, Dist. Panchmahal.</p> <p>Govt. Service Sd/-</p>	1 (One)	<p>Common Witness to all subscribers</p> <p>Arvind Gaudana</p> <p>Son of Damodar Gaudana</p> <p>11, Shubh Sukan, Opp. BOI Stadium Branch, P. O. Navjivan, Naranpura, Ahmedabad - 380 014.</p> <p>Occupation : Practising Company Secretary</p> <p>C. P. No. 2187</p> <p style="text-align: center;">Sd/-</p>
7.	<p>Pravinbhai Ramabhai Solanki S/o. Ramabhai Solanki Kanjipura Municipal Chawl, Room No. 44, Surat.</p> <p>Social Worker Sd/-</p>	1 (One)	
8.	<p>Sunilbhai Tribhovanbhai Solanki S/o. Tribhovanbhai Solanki Room No. 97, Tulsi Wadi, Behind Hathikhana, Vadodara - 390 006.</p> <p>Social Worker Sd/-</p>	1 (One)	
9.	<p>Karshanbhai Mohanbhai Vaghela S/o. Mohanbhai Vaghela 1, Valmik Vadi, Jamnagar Road, Opp. Police Head Quarters, Rajkot.</p> <p>Social Worker Sd/-</p>	1 (One)	
		9 (Nine)	

Place : Gandhinagar

Dated this 13th day of September, 2001.



ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ
વહીવટી માળખુ

—: જિલ્લા કક્ષાએ :—

નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા.ક.) અને
જિલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ



મદદનીશ જિલ્લા મેનેજરશ્રી,
ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ



કલાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર

—: તાલુકા કક્ષાએ :—



સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકશ્રી (તાલુકા પંચાયત)