

નોંધણી નંબર :.....
તારીખ :.....

વિનામૂલ્યે

જિલ્લાનું નામ :.....



ISO 9001 : 2008

ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ

(ગુજરાત સરકારનું જાહેર સાહસ)

બ્લોક નં. ૧૬, ભોયતળિયે, ડા. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમ, નવી દિલ્હીની સીધા ધિરાણ
યોજના હેઠળ વ્યક્તિગત લોન મેળવવાનું અરજી પત્રક

યોજના : મહિલા સમૃદ્ધિ યોજના, માઈક્રો ક્રેડીટ ફાઈનાન્સ યોજના, મહિલા અધિકારીતા યોજના.....
ટર્મ લોન, સીધા ધિરાણ (સ્પે. પ્રોજેક્ટ)

(યોજના સામે કરો)

જાહેરાત ક્રમાંક :.....

જાહેરાત તારીખ :

ધંધાનું નામ :

લોનની જરૂરિયાત રૂા.....

અરજદારનો તાજેતરનો
પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો

(અ) વ્યક્તિગત માહિતી :

(૧) અરજદારનું પૂરેપૂરું નામ

: _____
(અટક) (નામ) (પિતા/પતિનું નામ)

(૨) કાયમી સરનામું

: _____

: _____

: _____ પીન : _____

(૩) હાલનું સરનામું

: _____

: _____

: _____ પીન કોડ : _____

ફોન નં. (ઘર) : _____ (ઓફિસ) : _____

મોબાઈલ નંબર : _____

ઈ-મેઈલ આઈડી : _____

- (૪) જન્મ તારીખ : _____ ઉમર વર્ષ : _____
(શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું, અભણ હોય તો મેડીકલ ઓફિસરનો ઉમરનો દાખલો રજૂ કરવો)
- (૫) (અ) અરજદારની જાતિ / પેટા જાતિ : _____
(જાતિનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું)
- (બ) પરણિત કે અપરણિત : _____
- (૬) જાતિ : પુરુષ મહિલા
વિધવા ત્યકતા
(લાગુ પડે ત્યાં કરો)
- (૭) અરજદાર વિકલાંગ છે? હા ના વિકલાંગતા ટકા વિકલાંગતાનો પ્રકાર : _____
(વિકલાંગતાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું)
- (૮) શૈક્ષણિક લાયકાત : અભણ ધોરણ પાસ, ગ્રેજ્યુએટ
(પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવી)
- (૯) અરજદારના કુટુંબના સભ્યોની કુલ સંખ્યા : _____
- (૧૦) અરજદારના કુટુંબની વાર્ષિક આવક રૂપિયા : _____
(સક્ષમ સત્તાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવું.)
- (૧૧) અરજદાર કુટુંબનું રેશનકાર્ડ નંબર : _____
- (૧૨) અરજદારનું આધારકાર્ડ નંબર : _____
- (૧૩) (અ) મતદાર ઓળખપત્ર નંબર : _____
(બ) વિધાનસભા મત વિભાગ નંબર અને નામ : _____
- (૧૪) ગરીબી રેખા હેઠળમાં જો નામ હોય તો યાદી ક્રમાંક : _____ સ્કોર : _____
- (૧૫) રોજગાર કચેરીમાં નામ નોંધાવેલ હોય નોંધણી નંબર અને તારીખ : _____
- (૧૬) અરજદાર હાલમાં શું કરે છે? : _____
- (૧૭) અરજદાર સફાઈ કામદાર છે/ સફાઈ કામદારના આશ્રિત છે? : સફાઈ કામદાર સફાઈ કામદારના આશ્રિત
(સક્ષમ અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવું)
- (અ) જેના આશ્રિત છો તે સફાઈ કામદારનું નામ : _____
- (બ) સફાઈ કામદાર તરીકે નોકરીનો પ્રકાર : કાયમી-૧ / હંગામી-૨ / રોજમદાર-૩ / છુટક સફાઈ કામદાર-૪
(લાગુ પડે ત્યાં " " નિશાની કરો)
- (ક) અરજદારનો સફાઈ કામદાર સાથેનો સંબંધ : _____

(૧૮) અરજદાર/કુટુંબના સભ્યએ આ નિગમ અથવા કોઈ બેંક કે સંસ્થામાંથી કોઈ હેતુ માટે લોન મેળવી છે ? : હા/ના, જો હા તો,

(અ) લોનની રકમ રૂા.....(બ) લોનની તા.....

(ક) બેકનું નામ

(ડ) ભરપાઈ કરેલ રકમ રૂા.....

(ઈ) બાકી રકમ રૂા.....

(૧૯) અરજદાર જે બેંકમાં ખાતુ ધરાવતા હોય તે બેંકનું નામ

: _____

(અ) શાખાનું નામ

: _____

(બ) ખાતા નંબર

: _____

(ક) માઈકર ચેક નંબર

: _____

(બ) ઘંઘા/વ્યવસાયની વિગતો :

૧. વાહનના ધિરાણ માટે હોય તો

(૧) વાહન લેવાનું છે તો વાહનનું નામ/બ્રાન્ડ

: _____

(૨) કયા પ્રકારનું લાયસન્સ ધરાવો છો ?

: _____

(૩) આર.ટી.ઓ. લાયસન્સ નંબર અને તારીખ

: _____

(૪) બેઈઝ નંબર અને તારીખ

: _____

(૫) વાહન ચલાવવાનો અનુભવ વર્ષ

: _____

(જો 'હા' તો કેટલા વર્ષનો ? અનુભવનું પ્રમાણપત્ર બિડવું)

૨. હાલના ઘંઘા વ્યવસાય માટે ધિરાણ મેળવી વિકાસ કરવા માંગતા હોય તો :

(અ) ઘંઘાનું નામ

: _____

(બ) ઘંઘાનું સ્થળ

: _____

(ક) ઘંઘા/વ્યવસાયને અનુરૂપ શૈક્ષણિક લાયકાત/અનુભવ

: _____

(ડ) ઘંઘા/વ્યવસાયને અનુરૂપ તાલીમ લીધેલ છે ?

: _____

(ઈ) તાલીમનો સમયગાળો

: _____

(ઉક્ત અ, બ, ક, ડ, ઈ પરત્વે હા/ના, જો હા તો વિગતો આપવી)

(૧૮) ઘંઘા/વ્યવસાયનું સ્થળ પોતાની માલિકીનું છે ?

: હા/ના

(જો 'ના' તો ભાડાનું હોય તો તે સ્થળનું સરનામું, સ્થળના

માલિકનું સંમતિપત્રક અને તે સ્થળના પુરાવા બિડવા)

સ્થળ :

અરજદારની સહી :

તારીખ :

અરજદારનું નામ :

સાક્ષીની સહી :

સાક્ષીનું નામ :

- (૧) આથી હું સોગંદપૂર્વક જણાવું છું કે, આ અરજી પત્રકમાં જે કંઈ વિગતો/દાખલા મેં આપેલ છે તે મારી જાણ અને સમજ પ્રમાણે સંપૂર્ણ સાચા છે. તેમાં પાછળથી કોઈપણ વિગતો સાચી ન હોવાનું સાબિત થાય તો મને મળેલ લોનની પૂરેપૂરી રકમ વ્યાજ અને દંડનીય વ્યાજ સાથે એકસામટી ભરપાઈ કરવા બાંહેધરી અને ખાતરી આપું છું.
- (૨) લોન લેવા માટે એન.એસ.કે.એફ.ડી.સી., નવી દિલ્હી અને ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમની જે કોઈ શરતો/બોલીઓ અને નિયમો છે તે મને બંધનકર્તા રહેશે તેમજ ભવિષ્યમાં કોઈ શરતો અને બોલીઓ થશે તે પ્રમાણે વર્તવા હું બાંહેધરી આપું છું.
- (૩) સરકારી/અર્ધ સરકારી એજન્સી, સંસ્થા કે બેંક પાસેથી વાહન ખરીદવા અથવા અન્ય ધંધા / વ્યવસાય કે રોજગાર માટે કોઈપણ પ્રકારનું લોન-ધિરાણ મેં આ અગાઉ મેળવેલ નથી. તેવી બાંહેધરી અને ખાતરી આપું છું.
- (૪) અરજી કરેલ સાધન/લોન મને મળશે તો તે લોન/ધિરાણના નિયત કરેલ રકમના હપ્તા નિયમિત રીતે ભરવા અને લોનની પરત ચૂકવણીના સમગ્રગાળા દરમ્યાન નિગમને મારૂ વાહન/સાધનો/સામગ્રી હાઈપોથીકેશનમાં રાખવા બંધાઉં છું. લોનના હપ્તા સમયસર ન ભરવા માટે રેવન્યુ રાહે હપ્તા, વ્યાજ અને દંડનીય વ્યાજ વસુલ લેવા ભરપાઈ કરવા બંધાઉં છું જે માટે હું તેમજ મારા વંશ વારસો જવાબદાર રહેશે.
- (૫) જો મારી ધંધા / વ્યવસાય માટેની લોન મંજૂર કરવામાં આવશે તો, લોન મળ્યા પહેલાં, જો અમો સરકારી/અર્ધ સરકારી કચેરીમાં કે કોઈપણ સંસ્થામાં 'સફાઈ કામદાર' તરીકે નોકરી કરતાં હોઈશું, તો આ નોકરીમાંથી રાજીનામું આપવા અને મને મળેલ લોન ધિરાણમાંથી ધંધા / વ્યવસાય કરવા બંધાઉં છું.
- (૬) સદરહુ યોજનાનો લાભ મને મળશે તો તે રકમ હું મારા અને મારા કુટુંબના આર્થિક ઉત્થાન માટે જ ઉપયોગમાં લઈશ તેમજ તેને અન્ય કોઈને ગીરો/વેચાણ કે બક્ષીસ કરીશ નહીં. મને મળેલ લોન/ધિરાણનો ઉપયોગ નવી અસ્કયામતો/સાધનો ઉભા કરીને નવી આજીવિકા-રોજી ઉભી કરવા માટે બાંહેધરી આપું છું. જો આવા નાણા કોઈ હયાત ધંધા સામે એડજસ્ટ કરું અથવા જે હેતુ માટે લોન મળી છે તે સિવાયના હેતુ માટે વાપરું તો નિગમ મારી સામે ફોજદારી રાહે કાયદેસરના પગલાં લઈ શકે છે તેની પણ કબૂલાત આપું છું.
- (૭) મારી સમગ્ર લોન નિયત હપ્તા અને નિયત સમયગાળામાં પૂરી થઈ હશે તો જ મને નિગમના નિયમાનુસાર સબસીડી મળવાપાત્ર થશે તે હું બરાબર સમજું છું. કોઈ પણ હપ્તાની ચૂક કે ડિફોલ્ટર થયેથી મને કોઈ સબસીડી મળવાપાત્ર થશે નહીં, તેની મને સમજ છે તેની પણ હું બાંહેધરી આપું છું.

સ્થળ : અરજદારની સહી

તારીખ : અરજદારનું નામ :

સાક્ષીની સહી :

સાક્ષીનું નામ :

સરનામું :

(તલાટી/સરપંચ/સદગૃહસ્થ/ધારાસભ્યશ્રી પૈકી કોઈ એક)

સફાઈ કામદાર / સફાઈ કામદારના આશ્રિત હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

(આ પ્રમાણપત્ર છેકછાક વગર ભરવું)

(૧) શ્રી _____ મુકામ _____ તા.
 _____ જિ. _____ ના રહેવાસી છે, તેઓ _____ માં સફાઈ
 કામદાર તરીકે _____ વર્ષથી ફરજ બજાવે છે.
 શ્રી _____ તેઓશ્રી _____ ના
 પુત્ર/પુત્રી/પતિ/પત્ની છે અને તેઓ હાલ તેમનાં આશ્રિત છે.

સ્થળ :

તારીખ : અધિકૃત સત્તાધિકારીની સહી અને સિક્કો

પ્રમાણિત કરનાર અધિકારીની સહી/સિક્કો

- (૧) સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : એસસીડબલ્યુ/૧૦૦૨-૧૯૩૫-ગ, તા. ૨૮/૦૫/૨૦૦૪ થી "સફાઈ કામદાર અને તેઓના આશ્રિતો" હોવા અંગેના નીચે પ્રમાણેના વિસ્તાર મુજબ સક્ષમ અધિકારીશ્રીના દાખલા રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૨) સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : એસસીડબલ્યુ/૧૦૦૨-૧૯૩૫-ગ, તા. ૧૨/૦૬/૨૦૦૩ થી નક્કી થયા મુજબ માતા અથવા પિતાના આશ્રિત અને માતા અને પિતા બંન્ને હયાત ન હોય તેવા કિસ્સામાં દાદા-દાદી કે મોટાભાઈના આશ્રિત હોય અને સાથે રહેતાં હોય તેવાં અરજદારો જ માન્ય રાખવાપાત્ર ગણાશે.

સફાઈ કામદાર/સફાઈ કામદારના આશ્રિત હોવા અંગે પ્રમાણપત્ર આપનાર સત્તાધિકારી

અનુ. નં.	કાર્યક્ષેત્રનો વિસ્તાર	દાખલો આપનાર અધિકારી	પ્રતિ સહી કરનાર અધિકારી
૧	મહાનગરપાલિકા	રાજ્યપત્રિત અથવા તેની સમકક્ષ અધિકારી	—
૨	નગરપાલિકા/બરો/નોટીફાઈડ એરીયા/નગરપંચાયત	ચીફ ઓફિસર	—
૩	ગ્રામ પંચાયત	તલાટી કમ મંત્રી	તાલુકા વિકાસ અધિકારી / મામલતદાર / એકઝીક્યુટીવ મેજિસ્ટ્રેટ
૪	સરકારી / અર્ધસરકારી / કેન્દ્ર સરકાર / જાહેર સાહસોની કચેરી	રાજ્યપત્રિત અધિકારી અથવા તેની સમકક્ષ અધિકારી / કચેરીના વડા	—
૫	શહેરી અને ગ્રામ્ય વિસ્તારોની ખાનગી સંસ્થાઓ / ધંધાના સ્થળો / મહોલ્લા, સોસાયટી / કોન્ટ્રાક્ટર / પાર્ટ ટાઈમ / ઘુટક અથવા કામનું સ્થળ નક્કી ન હોય તેવા સફાઈ કામદારો	નોકરીદાતા / કામે રાખનાર	રાજ્યપત્રિત મહેસૂલી અધિકારી/ ચીફ ઓફિસર/ તાલુકા વિકાસ અધિકારી / મામલતદાર / એકઝીક્યુટીવ મેજિસ્ટ્રેટ/સર્કલ ઓફિસર (રેવન્યુ)

સુચનાઓ અને શરતો

- (૧) અરજી પત્ર સાથે અરજદારે રહેઠાણના પુરાવા માટે (લાઈટ બિલ / વેરા પાવતી / રેશનકાર્ડ/આધારકાર્ડ) અને ઉંમરના પુરાવા માટે (શાળા છોડયાનો દાખલો / ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર / સોગંદનામું / જન્મ નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર) તથા પોતાની ઓળખ માટે તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ તથા નોકરીદાતા તરફથી મળેલ ઓળખકાર્ડની પ્રમાણિત નકલો રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૨) આ અરજી ફોર્મ જે વ્યક્તિને આપવામાં આવેલ છે, તે વ્યક્તિએ જ તેનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
- (૩) આ યોજનાનો લાભ ફક્ત સફાઈ કામદારો અને તેના આશ્રિતોને જ આપવામાં આવશે. તે માટે સક્ષમ અધિકારીનો દાખલો અરજી સાથે નિયત સત્તાધિકારી પાસેથી મેળવીને રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (૪) અરજદારની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી ઓછી અને ૫૦ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.
- (૫) અરજદારે વાહન મેળવતા અરજી કરી હોય તો વાહન ચલાવવા અંગેનું આર.ટી.ઓ.નું ચાલુ પાકું લાયસન્સ તથા ચાલુ બેઈઝ રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૬) અરજદારે અન્ય ધંધા/વ્યવસાય (વાહન સિવાય) માટે અરજી કરેલ હોય તો તે અંગે જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત, તાલીમ અને અનુભવ અંગેના પ્રમાણપત્રો ની પ્રમાણિક નકલો રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૭) અરજદારની લોન/ધિરાણ મળ્યેથી વાહન/સાધનો નિગમની તરફેણમાં હાઈપોથીકેશન કરી આપવાના રહેશે તથા નિગમ તરફથી નક્કી કર્યા પ્રમાણે બાંહેધરી/જામીનખત/સાનગીરો વગેરે દસ્તાવેજો અરજદારે સ્વખર્ચે કરી આપવાના રહેશે.
- (૧૨) વાહન/સાધનોને આગ, અકસ્માત, ચોરી, હુલ્લડ અને આફતો / આતંક / ભૂકંપ વિગેરે સામે રક્ષણ મળે તે માટે વિમા કંપની પાસેથી લોનની રકમ જેટલો વાહનના/દુકાન/માલસામાન અને સાધન-સામગ્રીનો/ડિરી યુનિટ પરત્વે વીમો લેવાનો રહેશે તથા તેનું દર વર્ષે નિયતમિત રીતે વીમા પ્રિમિયમ ભરી તેની પહોંચ જિલ્લા કચેરીમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
- (૧૩) જ્યાં સુધી લોનની રકમ વ્યાજ સહિત પૂરેપૂરી ભરપાઈ ન થાય ત્યાં સુધી અરજદાર વાહન/સાધનો અન્વયે વેચી શકશે નહીં કે ગીરો મુકશે નહીં કે ભાડેથી કે પેટા ભાડેથી અથવા અન્ય કોઈપણ પ્રકારે તબદીલ કરી શકશે નહીં.
- (૧૪) નિગમ તરફથી ધિરાણ કરવામાં આવેલ રકમ ઉપર નિયત દર અથવા વખતોવખત થનાર સુધારા-વધારા મુજબનું વ્યાજ લેવામાં આવશે તથા નિગમ નક્કી કરે તે પ્રમાણે લોન હપ્તા દરે માસે નિગમે નક્કી કરેલ બેંકની નજીકની શાખામાં પે-ઈન-સ્લીપથી ભરવાની રહેશે. સમયસર હપ્તા ભરવામાં નહીં આવે તો નિગમ નક્કી કરે તે મુજબ દંડનીય વ્યાજ લેવામાં આવશે.
- (૧૫) ચડત રકમના હપ્તા ભરવામાં ચૂક થયેથી એડવાન્સ જમા કરાવેલ ચેક પરત થશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અરજદારની રહેશે. આવાં સંજોગોમાં બાકીદાર તરીકે કોર્ટ રાહે તમામ રકમ વસૂલ કરવા કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- (૧૬) લોન પરત ભરપાઈ કરવા માટે અંગત જામીનગીરી ખત આપવાનો રહેશે.
- (૧૭) બાકીદાર તરીકેની નોંધના કારણે અન્ય યોજનાઓના લાભોથી વંચિત રહેવું પડે તો તેની જવાબદારી લાભાર્થીની છે.
- (૧૮) કોઈપણ સરકારી/અર્ધસરકારી/એજન્સી/નિગમ કે સંસ્થા પાસેથી અગાઉ લીધેલ ધિરાણ/સહાયની વિગત આપવાની રહેશે.
- (૧૯) અરજદારે રૂા. ૧.૦૦ લાખ સુધીના ધિરાણ માટે એક જામીન તેમજ પાંચ પોસ્ટડેટ ચેક અને રૂા. ૧.૦૦ લાખથી વધુ ધિરાણ માટે બે જામીન અને દશ પોસ્ટડેટ ચેક ધિરાણ માટે પસંદગી થયેથી રજૂ કરવાના રહેશે. આવાં જામીન સરકારી કર્મચારી હોય તેવા/જમીન-મિલકત ધરાવતો હોય તેવા આપવાના રહેશે.
- (૨૦) અરજદારે જે સ્થળે ધંધો/વ્યવસાય કરવા માંગતા હોય તે સ્થળનું નામ, સરનામું, ક્ષેત્રફળ દર્શાવતો કાચો નકશો મકાન, દુકાન, ભાડાનું હોય તો ભાડા કરાર, માલિકનું સંમતિપત્ર, સ્થળના પુરાવા, આવક-જાવકના સંભવિત અંદાજો તથા પ્રોજેક્ટની વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૨૧) ધંધા/વ્યવસાય તથા વાહનની લોનના કિસ્સામાં એજન્સી પાસેથી કોટેશન મેળવી રજૂ કરવાના રહેશે.

ઉપરના નિયમો અને શરતો મેં ધ્યાન પૂર્વક વાંચ્યા છે અને તે મને તેમજ મારા વંશ વાલી-વારસોને કબુલ મંજૂર છે, તેવી કબુલાત અને ખાતરી આપું છું.

સાક્ષીની સહી :

અરજદારની સહી :

સાક્ષીનું નામ :

તારીખ :

—: ચેકલીસ્ટ (કચેરી ઉપયોગ માટે) :—

ક્રમ	વિગત	રીમાર્ક્સ
૧	પોતાનો તાજેતરનો ફોટો ચોટાડેલ છે ?	હા/ના
૨	સફાઈ કામદાર/સફાઈ કામદારના આશ્રિત હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના
૩	ઉંમરનો પુરાવો રજૂ કરેલ છે	હા/ના
૪	રહેઠાણનો પુરાવો રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના
૫	ઓળખનો પુરાવો રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના
૬	વિધવા/ત્યકતા હોવા અંગેનો પુરાવો રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના
૭	શારિરીક વિકલાંગ હોવાનો પુરાવો રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના
૮	આવકનો સક્ષમ અધિકારીનો પુરાવો રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના
૯	રેશનકાર્ડની નકલ રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના
૧૦	આધારકાર્ડની નકલ રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના
૧૧	બી.પી.એલ. હોવા અંગેનો પુરાવો રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના
૧૨	મતદાર ઓળખકાર્ડની નકલ રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના
૧૩	ઘંઘા/વ્યવસાય માટેનો અનુભવનો દાખલો રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના
૧૪	તાંત્રિક કૃશળતા ધરાવતાં ઘંઘા/વ્યવસાયના કિસ્સામાં જરૂરી પ્રમાણપત્રો રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના
૧૫	રીક્ષા/વાહનના કિસ્સામાં લાયસન્સ બેજની નકલ રજૂ કરેલ છે ?	હા/ના

—: અભિપ્રાય :—

ચકાસણી કરતાં અરજી પત્રક ક્ષતિવાળી/ક્ષતિવિનાની જણાય છે.

સ્થળ :

ચકાસણી કરનારની સહી :

તારીખ :

ચકાસણી કરનારનું નામ અને હોદ્દો :

(કચેરી ઉપયોગ માટે)

—: સ્થળ ચકાસણી અંગેની વિગત

- (૧) અરજદારનું નામ :.....
- (૨) અરજદારે પોતે અરજી કરેલ છે કે કેમ ? : હા/ના
- (૩) અરજદારની અરજી ઉપરનો ફોટો જોતાં રૂબરૂ ઉપસ્થિત થયેલ અરજદાર પોતે છે કે કેમ ? : હા/ના
— અરજદારની ઓળખ માટે ધ્યાને લીધેલ પુરવા (આધારકાર્ડ, ચૂંટણી કાર્ડ, ફોટોઆઈડી.)
—રહેઠાણના પુરવા માટે ધ્યાને લીધેલ પુરવા (રેશનકાર્ડ, લાઈટબીલ, ટેક્ષબીલ, ભાડા પહોંચ, મકાન વેરા પહોંચ)
- (૪) ધંધા/વ્યવસાયનું નામ :.....
- (૫) અરજદારે કરેલ અરજી મુજબ ધંધાની જાણકારી છે કે કેમ ? : અનુભવી/બિન અનુભવી
- (૬) ધંધા/વ્યવસાય માટે અરજદારે જે સ્થળ અરજીમાં જણાવેલ હોય તેની રૂબરૂ મુલાકાત લઈ,
(અ) ધંધો પોષણક્ષમ છે કે કેમ ? : હા/ના
(બ) ધિરાણ આપ્યાબાદ વસુલાતની શક્યતા. : હા/ના
(ક) નિયમાનુસાર લાભાર્થી ફાળાની રકમ ભરી શકશે કે કેમ ? : હા/ના
(ડ) અરજદારે અરજી ફોર્મ સાથે જરૂરી સાધનિક કાગળો બિડેલ છે કે કેમ ? : હા/ના
(ઈ) લોન ધિરાણ અંગેના દસ્તાવેજો, જામીન વગેરેની જાણકારી છે અને પૂર્તતા કરી શકશે કે કેમ : હા/ના
- (૭) ધિરાણ આપવા બાબતે સ્પષ્ટ અભિપ્રાય : અભિપ્રાય છે/અભિપ્રાય નથી.

સ્થળ ઉપર મુલાકાતની તારીખ : સ્થળ ચકાસણી કરનારની સહી :.....
નામ અને હોદ્દો :.....

સ્થળ :..... જિલ્લા મેનેજરની સહી :.....
તારીખ :..... જિલ્લા મેનેજરનું નામ :.....

—: જિલ્લા પસંદગી સમિતિનો મંજૂરી/નામંજૂરીનો અભિપ્રાય :—

૧. જિલ્લા કક્ષાની લાભાર્થી પસંદગી સમિતિ મળ્યા તારીખ : ભલામણ કર્યા તારીખ :.....
 ૨. સ્પષ્ટ અભિપ્રાય : મંજૂર/નામંજૂર
 ૩. કમિટી ધ્વારા ધિરાણની ભલામણ કરેલ રકમ રૂા.....
 ૪. નામંજૂર હોય તો તેના કારણો :
 ૫. રીમાર્ક્સ :
- કમિટીના સભ્યોની સહી, નામ અને હોદ્દો :
- ૧..... ૨.....
૩..... ૪.....

—: રાજ્ય કક્ષાની સમિતિએ અરજી મંજૂર કર્યાની વિગત અને અભિપ્રાય :—

૧. રાજ્ય કક્ષાની લાભાર્થી પસંદગી સમિતિ મળ્યા તારીખ : મંજૂર થયા તારીખ :.....
૨. સ્પષ્ટ અભિપ્રાય મંજૂર/નામંજૂર :
૩. મંજૂર કરેલ રકમ રૂા.....
૪. નામંજૂરના કારણો :
૫. રીમાર્ક્સ :