

(૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતાં નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ -

૧.	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
	<p>મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશન અને આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસિએશન.</p> <p><u>દસ્તાવેજ પરનું ટુંક લખાણ</u></p> <p>નિગમનો હેતુ સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોને તેમના પરંપરાગત અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાંથી મુક્તિ અપાવી તેઓનું પુનઃ સ્થાપન કરવાનો છે.</p> <p><u>નિયમોની નકલ અહીંથી મળશે.</u></p> <p><u>સરનામું</u> :-</p> <p>ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નંબર-૧, 'બી' વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર.ફોન નં : ૨૩ ૨૫૧ ૪૮૭</p>	સંસ્થાનું /નિગમનું બંધારણ
૨.	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
	<p>સેન્ટીગ ઓર્ડર ફાઇલો.</p> <p>સરકારી ઠરાવો અને પરિપત્રોની ફાઇલ.</p> <p><u>દસ્તાવેજ પરનું ફાઇલનું ટુંક લખાણ.</u></p> <p>- રાજ્ય સરકારનાં ઠરાવો- પરીપત્રો અધિસુચનાઓ.</p> <p><u>વિનિયમો /સુચનાઓની નકલો અહીંથી મળશે.</u></p> <p><u>સરનામું</u> :- http://sje.gujarat.gov.in/gskvn</p> <p>ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નંબર-૧, 'બી' વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર.ફોન નં : ૨૩ ૨૫૧ ૪૮૭</p>	વિનિયમો -સુચનાઓ. સરકારી ઠરાવો/પરીપત્રો
૩.	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
	<p>રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણા અને વિકાસ નિગમ, નવી દિલ્હીની યોજનાઓ.</p> <p>- દસ્તાવેજ પરનું ટુંક લખાણ.</p> <p>સિધા ધિરાણની યોજનાઓ</p> <p>આયોજન અંતર્ગત માહિતી /સુચનાઓની નકલો અહીંથી મળશે.</p> <p><u>સરનામું</u> :- http://nskfdc.nic.in</p> <p>NTSC, 3rd Floor, E- Block, NSIC, Okhla Industrial Estate-III, New Delhi, 110020</p>	નિયમો /સુચનાઓ /પ્રોજેક્ટ.
૪	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
	<p>- વહીવટી દફતર. (ફાઇલો)</p> <p>- નાણાંકીય દફતર. (ફાઇલો)</p> <p><u>દસ્તાવેજ પરનું ટુંક લખાણ.</u></p> <p>નિગમનું દફતર (ફાઇલ)</p> <p><u>દફતરની નકલ અહીંથી મળશે.</u></p> <p><u>સરનામું</u> :-</p> <p>ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, બ્લોક નંબર-૧, 'બી' વીંગ, ત્રીજો માળ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર.ફોન નં : ૨૩ ૨૫૧ ૪૮૭</p>	દફતર /માહિતી