

(૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

અ.નું	દસ્તાવેજીકરણ	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એકલીટીમાં વિવરણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે. / તેના નિયંત્રણમાં છે
૧.	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- નિગમની રચના અને પ્રવૃત્તિઓ.</li> <li>- નિગમ દ્વારા અમલીત યોજનાઓ (પ્રોજેક્ટ).</li> <li>- વહીવટી બાબતો / દફતર.</li> <li>- નાણાંકીય બાબતો / દફતરો.</li> <li>- વસુલાત અંગેની ખાતાવાર માહિતિ.</li> </ul>	<p>માહિતી મેળવવાનાં અધિકાર અન્વયે સરકારશ્રી દ્વારા નિર્દેશીત પદ્ધતિ / કાર્યપદ્ધતિ.</p> <p>---“---</p> <p>---“---</p> <p>---“---</p>	<p>જાહેર માહિતી અધિકારી અને મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર</p>