

વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭

## ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ ના અમલીકરણ મેન્યુઅલ

પ્રકરણ -૨ કલમ -૪/ખ પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કલોઝર (પીએડી)ના ક્રમાંક: ૧ થી ૧૭

(૧) પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો -

નિયમસંગ્રહ-૧

(૧)	નિગમનો ઉદ્દેશ - હેતુ	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમનો ઉદ્દેશ રાજ્યમાં વસેલા સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોને તેઓના પરંપરાગત અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાંથી મુક્તિ અપાવી તેઓ અને તેઓનાં આશ્રિતો ગૌરવપૂર્ણ જીવન જીવી શકે તે માટે જરૂરી સફાઈ પુરી પાડી તેમનું પુનઃસ્થાપન કરવાનો છે.
(૨)	નિગમનું મિશન / દુરદેશીપણું (મિશન)	(૧) સફાઈ કામદાર/તેમના આશ્રિતોને નિગમની વિવિધ યોજનાઓ અન્વયે જરૂરી નાણાંકીય લોન/સફાઈ પુરી પાડવી. (૨) જાગૃતતા શિબીરોનું આયોજન કરી લાભાર્થીઓ સુધી નિગમના લાભો વિશે માહિતી આપવી. (૩) તાલીમ વર્ગોનું આયોજન કરી જુદા જુદા ધંધા/વ્યવસાય માટે લાભાર્થીને પગભર કરવા. (૪) ઘર વિહોણા સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોને રહેણાંક માટે આવાસની સુવિધા પુરી પાડવી (૫) રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમો અપનાવવા સમાજની જાગૃતતા. (૬) રાષ્ટ્રીય અર્થતંત્રમાં સપ્રમાણ ભાગીદારીની સક્રિયતા. (૭) સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની રચના,સમાજ-સંમેલન-શિબીર દ્વારા સર્વગ્રાહી જાગૃતતા. (૮) મેન્યુઅલ સ્કેવેન્જર્સ એક્ટ, ૨૦૧૩ અને રૂલ્સ, ૨૦૧૩ ના અમલીકરણની કામગીરી કરાવી સફાઈ કર્મચારીઓને ગટરમાં સફાઈ માટે ઉતારવા પર પ્રતિબંધ મૂકી સ્થાનિક સત્તાઓ સફાઈના સાધનો વસાવી ગટર સફાઈ કરે તે સુનિશ્ચિત કરવું. (૯) સફાઈ કામદારોનાં આકસ્મિક મૃત્યુના બનાવમાં વીમા કવચ પૂરું પાડવું (૧૦) સફાઈ કામદારોને સેનેટરી માર્દની રચના માટે પ્રોત્સાહિત કરવા.
(૩)	નિગમનો ટુંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ	<b>નિગમની રૂપરેખા:</b> ગુજરાત સરકારે સમગ્ર દેશમાં સૌપ્રથમ વખત અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલા સફાઈ કામદારોને અન્ય સ્વચ્છ વ્યવસાયો તરફ વાળવા માટે રાજ્ય સ્તરે એક અભિયાન ચલાવી વિવિધ યોજનાઓ મારફતે સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોને આર્થિક રીતે પગભર કરી સમાજમાં માનભર્યું સ્થાન મેળવી શકે તે હેતુથી ૧૯૯૪ માં રચવામાં આવેલ ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ બોર્ડનું રૂપાંતર કરી તા. ૨૪-૧૦-૨૦૦૧ ના રોજ ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમની સ્થાપના કરી રૂ. ૫.૦૦ કરોડની શેરમૂડી સાથે નિગમને કાર્યવંત કર્યું છે.
(૪)	નિગમની ફરજો	(૧) વહીવટી અને નાણાંકીય ફરજો અદા કરવી. (૨) નિગમના હેતુઓ સિધ્ધ થાય તેવા કાર્યક્રમો હાથ ધરવા. (૩) સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોનું પુનઃ સ્થાપન કરવું. (૪) નિગમની દ્વારા અમલિત યોજનાઓનો લાભ મહત્તમ લાભાર્થીઓને મળી રહે તે માટે પ્રત્યનો કરવા. (૫) જાગૃતતા શિબિર, તાલીમ શિબિરનું આયોજન કરી વિકાસ માટે કાર્યક્રમ ઘડવા. (૬) NSKFDC, ભારત સરકાર અને રાજ્ય સરકારની વિવિધ નિર્દિષ્ટ યોજનાઓનું અસરકારક રીતે અમલીકરણ કરવું
(૫)	નિગમની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો	(૧) વહીવટી અને નાણાંકીય કાર્યો. (૨) નિગમની ત્રિમાસિક, વાર્ષિક બેઠક બોલાવવી. (૩) વહીવટી અહેવાલ નાણાંકીય અહેવાલ તૈયાર કરવા અને સરકારશ્રીમાં રજૂ કરવા. (૪) સફાઈ કામદારો અને તેમના આશ્રિતોના પ્રશ્નો જાણવા સમજવા અને નિરાકરણ માટેના કાર્યક્રમો ઘડવા. (૫) આર્થિક/ સામાજિક ઉત્કર્ષ માટે ખાસ યોજનાઓ અમલમાં મુકવી. (૬) રાજ્ય સરકાર અમલીત યોજનાઓનો અમલ કરવો. (૭) યોજનાના અમલવારી/પરિણામલક્ષી લાવી મુલ્યાંકન કરાવવું. (૮) સરકાર દ્વારા સોંપવામાં આવતાં કાર્યો અમલમાં મુકવા.

(૬)	નિગમ દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ.	ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર દ્વારા નીચે મુજબની સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે.		
		સેવાઓ	વિવરણ	વિશેષ નોંધ
		આર્થિક ઉત્કર્ષની યોજનાઓ	રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમ, નવી દિલ્હી દ્વારા અમલીત સીધા ધિરાણની યોજનાઓ.	આ યોજનાના અમલ માટે રાષ્ટ્રીય સફાઈ કર્મચારી નાણાં અને વિકાસ નિગમ સાથે આ નિગમ ચેનેલાઇઝીંગ એજન્સી તરીકે કામગીરી કરે છે.
	૧. સીધા ધિરાણની યોજના	વ્યાજદર ૪ થી ૬ ટકા સુધી		
	(અ) મહિલા સમૃદ્ધિ યોજના	યોજનામાં સમાવિષ્ટ થતાં વિવિધ ધંધા/વ્યવસાયની વિગતો		
	(બ) માઇક્રો ક્રેડિટ ફાઇનાન્સ યોજના	(૧) કોમ્પ્યુટર (સાયબરકાફે)	એકાઉન્ટીંગ GST, Tally Software Office	(૨૧) ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ગુડ્સ સેલ્સ એન્ડ સર્વિસ/ઇલેક્ટ્રોનિક્સ સાધનો
	(ક) મહિલા અધિકારીતા યોજના	(૨) મીનરલ વોટર આર.ઓ પ્લાન્ટ		(૨૨) મોબાઇલ શોપ (સેલ્સ એન્ડ સર્વિસ)
	(ડ) ટર્મ લોન (ધંધા/વ્યવસાય/વાહન)	(૩) ગૃહ ઉદ્યોગ (પાપડ, અથાણા, નમકીન, મીણબત્તી-અગરબત્તી)		(૨૩) સેન્ટીંગ કામના સાધનો (મીક્ષર મશીન સાથે)
		(૪) એગ્રોસર્વિસ સ્ટેશન (જંતુનાશક દવાઓ તેમજ બિયારણની દુકાન)		(૨૪) કેટરીંગ
		(૫) સ્કીન પ્રિન્ટીંગ-પ્રિન્ટીંગ પ્રેસ		(૨૫) લુહારી કામ/ફેબ્રિકેશન/વર્લ્ડીંગ વર્કસની દુકાન
		(૬) સબમર્સીબલ પંપ વેચાણ તેમજ ખેતીને લગતાં યાંત્રિક સાધનોના રીપેરીંગની દુકાન		(૨૬) હોમ ફરનિશિંગ સ્ટોર્સ (સોફા પડદાનું કાપડ/ગાદલા/ ચાદરો વગેરે)
		(૭) મેડિકલ સ્ટોર્સ/આયુર્વેદિક સ્ટોર્સ સાથે નર્સરી/ફિઝિયોથેરાપી સેન્ટર		(૨૭) કરીયાણા દુકાન /પ્રોવિઝન સ્ટોર્સ/કટલેરી સ્ટોર
		(૮) મસાલા ખાંડવાના સાધનો		(૨૮) રેડિમેઇડ ગારમેન્ટ્સ સ્ટોર્સ/સાડી સ્ટોર્સ/શૂટિંગ-શર્ટિંગ
		(૯) બ્યુટી પાર્લર		(૨૯) પશુપાલન / પશુઆહાર
		(૧૦) સ્પોર્ટ્સના સાધનોની દુકાન		(૩૦) સોના-ચાંદનો ધંધો
		(૧૧) ઓટોમોબાઇલ્સ સર્વિસ એન્ડ સ્પેરપાર્ટ્સની દુકાન		(૩૧) ગીફ્ટ આર્ટિકલ/ડેકોરેટિવ ગુડ્સ
		(૧૨) વ્હીકલ ફોર વ્હીલ (કોમર્શિયલ/પેસેન્જર)		(૩૨) ફલાવર બુકે
		(૧૩) સિરામિક્સ/બોક્સ/બિલ્ડીંગ મટીરિયલ્સનો ધંધો		(૩૩) આઇસ્ક્રીમ/ઠંડા પીણાનું પાર્લર/દૂધ પાર્લર
		(૧૪) બ્રાસના સ્પેરપાર્ટ્સ અને હાર્ડવેર		(૩૪) ધાર્મિક ઉપકરણ સંસ્કરણ (પૂજાપાની દુકાન)
		(૧૫) સ્ટેશનરીની દુકાન/ઝેરોક્ષ/લેમિનેશન/સ્પાઇરલ બાઇન્ડીંગ		(૩૫) મંડપ ડેકોરેશન

			(૧૬) દરજી કામ/એમ્પ્લોયડરી કામ	(૩૬) કુડ કોર્ટ વ્હીકલ
			(૧૭) અનાજ દળવાની ધંદી	(૩૭) માઇક સેટ (ડી.જી.)
			(૧૮) ઓટોરીક્ષા/ઇ-ઓટોરીક્ષા	(૩૮) ઇલેક્ટ્રીક વસ્તુઓની વેચાણની દુકાન
			(૧૯) ઇમિટેશન જવેલરી	(૩૯) વાંસકામ
			(૨૦) ફોટો સ્ટુડીયો/કેમેરા/ વિડીયોગ્રાફી/ CCTV કેમેરા સેલ્સ એન્ડ સર્વિસ	(૪૦) અન્ય
		૨. શૈક્ષણિક લોન યોજના:	- ભારતમાં અભ્યાસ માટે રૂ. ૧૦.૦૦ લાખ સુધી વ્યાજદર: વિદ્યાર્થીની માટે ૫.૫ ટકા અને વિદ્યાર્થી માટે ૬ ટકા - વિદેશ અભ્યાસ માટે રૂ. ૨૦.૦૦ લાખ સુધી વ્યાજદર: વિદ્યાર્થીની માટે ૬.૫ ટકા અને વિદ્યાર્થી માટે ૭ ટકા	
		૩. સેનેટરી માર્ટ યોજના	- ઓછામાં ઓછા દશ સભ્યો અને વધુમાં વધુ ૨૫ સભ્યોની મંડળી - સભ્ય દીઠ ૫૦ ટકા સહાય મળવાપાત્ર (વ્યક્તિદીઠ રૂ. ૨૦,૦૦૦ નું ધીરાણ જે પૈકી રૂ. ૧૦,૦૦૦ સહાય)	
		૪. ડૉ. ડા. આંબેડકર સફાઇ કામદાર આવાસ યોજના	સફાઇ કામદારો કે તેઓના આશ્રિતોને રહેણાંકના પાકા મકાનો બનાવવા માટે વ્યક્તિગત રૂ.૧,૭૦,૦૦૦/- ની સહાય તેમજ બિન વ્યાજકીય લોન શહેરી વિસ્તાર માટે રૂ. ૬૦,૦૦૦/- તથા ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ.૩૦,૦૦૦/- આપવાની જોગવાઇ છે. મકાનની ટોચની કિંમત શહેરી વિસ્તાર માટે રૂ. ૧૧,૭૦,૦૦૦/- લાખ અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૯,૦૦,૦૦૦/- રહેશે. બિન વ્યાજકીય લોનની વસુલાત મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકાએ કર્મચારીઓનાં પગારમાંથી દર માસે રૂ. ૫૦૦/- નો એક એવા ૧૨૦ હપ્તામાં કરીને તેની નિયમિત ચૂકવણી નિગમને કરવાની રહે છે	
		૫. જૂથ જનતા અકસ્માત વીમા કવચ યોજના	સફાઇ કામદારનું ફરજ દરમ્યાન આકસ્મિક મૃત્યુ થાય તે પ્રસંગે વીમા નિયામકશ્રી મારફતે રૂ. ૪.૦૦ લાખના વીમા કવચ અને ગટરમાં ગુંગણામણથી/ડુબી જવાથી મૃત્યુ થાય તો રૂ. ૪.૦૦ લાખનું વીમા કવચ ઉપરાંત બીજા રૂ. ૨.૦૦ લાખ સફાઇ કામદારના આશ્રિત/કુટુંબને નિગમ દ્વારા ચૂકવણી.	
		૬. બેંકમાંથી લીધેલ લોન પર વ્યાજ સબસીડી આપવા અંગેની યોજના :	<ul style="list-style-type: none"> <li>ભારત દેશમાં અથવા વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે બેંકમાંથી લીધેલ લોન પર રૂ. ૨૫,૦૦,૦૦૦/- લાખ સુધીની મર્યાદામાં ૬ ટકા લેખે મહત્તમ વાર્ષિક રૂ. ૧,૫૦,૦૦૦/- વ્યાજ સહાય ત્રણ વર્ષ માટે આપવામાં આવે છે. આ યોજનાનો લાભ લેવા માટે વિદ્યાર્થીએ ધોરણ-૧૨ માં ૫૦% કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ હોવા જોઇએ.</li> <li>સ્વરોજગાર માટે બેંકમાંથી લીધેલ લોન પર રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- લાખ સુધીની મર્યાદામાં પુરૂષ લાભાર્થીને ૬% લેખે મહત્તમ વાર્ષિક રૂ. ૬૦,૦૦૦/- તેમજ મહિલા લાભાર્થીને ૭% લેખે મહત્તમ વાર્ષિક રૂ. ૭૦,૦૦૦/- ની વ્યાજ સહાય ત્રણ વર્ષ માટે આપવામાં આવે છે. લાભાર્થીની ઉંમર ૨૧ થી ૫૦ વર્ષ સુધીની હોવી જોઇએ.</li> <li>પરિવહન અર્થે ધંધા/રોજગાર માટે ખરીદ કરેલ વાહન માટે રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦/- થી રૂ.૨૦,૦૦,૦૦૦/- લાખની મર્યાદામાં લીધેલ લોન પર લાભાર્થીને ૬% લેખે મહત્તમ વાર્ષિક રૂ.૧,૨૦,૦૦૦/- ની વ્યાજ સહાય ત્રણ વર્ષ માટે આપવામાં આવે છે. લાભાર્થીની ઉંમર ૨૧ થી ૫૦ વર્ષ સુધીની હોવી જોઇએ. આ યોજના અંતર્ગત વ્યાજ સહાય મેળવનાર લાભાર્થી ધંધા/રોજગાર માટે ખરીદ કરેલ વાહન પાંચ વર્ષ</li> </ul>	

			<p>સુધી વેચાણ કરી શકશે નહીં.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>વ્યાજ સહાય સીધી જ લાભાર્થીના બચત ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે</li> </ul>																				
		<p>૭. ધોરણ ૧૦/૧૨ ની પરીક્ષામાં ઉચ્ચક્રમથી પાસ થયેલ સફાઇ કામદારના બાળકોને ઇનામ/પ્રશસ્તિ પત્રથી પ્રોત્સાહિત કરવા અંગેની યોજના</p>	<p>સફાઇ કામદારો અને તેઓના આશ્રિતોના બાળકોના શૈક્ષણિક વિકાસને પ્રોત્સાહન આપવાના હેતુથી સફાઇ કામદારોના ધોરણ - ૧૦ અને ધોરણ - ૧૨ (આર્ટ્સ, કોમર્સ અને સાયન્સ) ની બોર્ડની પરીક્ષામાં સમગ્ર રાજ્યમાં પ્રથમ, દ્વિતીય અને તૃતીય ક્રમ મેળવેલ બાળકોને પ્રોત્સાહન રૂપે પ્રશસ્તિપત્ર અને નીચે મુજબની રોકડ રકમ આપવામાં આવે છે.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ક્રમ</th> <th>ધોરણ-૧૦</th> <th>ધોરણ-૧૨ (આર્ટ્સ)</th> <th>ધોરણ-૧૨ (કોમર્સ)</th> <th>ધોરણ-૧૨ (વિજ્ઞાન)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>પ્રથમ ક્રમ</td> <td>રૂ. ૫૧,૦૦૦/-</td> <td>રૂ. ૫૧,૦૦૦/-</td> <td>રૂ. ૫૧,૦૦૦/-</td> <td>રૂ. ૫૧,૦૦૦/-</td> </tr> <tr> <td>દ્વિતીય ક્રમ</td> <td>રૂ. ૪૧,૦૦૦/-</td> <td>રૂ. ૪૧,૦૦૦/-</td> <td>રૂ. ૪૧,૦૦૦/-</td> <td>રૂ. ૪૧,૦૦૦/-</td> </tr> <tr> <td>તૃતીય ક્રમ</td> <td>રૂ. ૩૧,૦૦૦/-</td> <td>રૂ. ૩૧,૦૦૦/-</td> <td>રૂ. ૩૧,૦૦૦/-</td> <td>રૂ. ૩૧,૦૦૦/-</td> </tr> </tbody> </table>	ક્રમ	ધોરણ-૧૦	ધોરણ-૧૨ (આર્ટ્સ)	ધોરણ-૧૨ (કોમર્સ)	ધોરણ-૧૨ (વિજ્ઞાન)	પ્રથમ ક્રમ	રૂ. ૫૧,૦૦૦/-	રૂ. ૫૧,૦૦૦/-	રૂ. ૫૧,૦૦૦/-	રૂ. ૫૧,૦૦૦/-	દ્વિતીય ક્રમ	રૂ. ૪૧,૦૦૦/-	રૂ. ૪૧,૦૦૦/-	રૂ. ૪૧,૦૦૦/-	રૂ. ૪૧,૦૦૦/-	તૃતીય ક્રમ	રૂ. ૩૧,૦૦૦/-	રૂ. ૩૧,૦૦૦/-	રૂ. ૩૧,૦૦૦/-	રૂ. ૩૧,૦૦૦/-
ક્રમ	ધોરણ-૧૦	ધોરણ-૧૨ (આર્ટ્સ)	ધોરણ-૧૨ (કોમર્સ)	ધોરણ-૧૨ (વિજ્ઞાન)																			
પ્રથમ ક્રમ	રૂ. ૫૧,૦૦૦/-	રૂ. ૫૧,૦૦૦/-	રૂ. ૫૧,૦૦૦/-	રૂ. ૫૧,૦૦૦/-																			
દ્વિતીય ક્રમ	રૂ. ૪૧,૦૦૦/-	રૂ. ૪૧,૦૦૦/-	રૂ. ૪૧,૦૦૦/-	રૂ. ૪૧,૦૦૦/-																			
તૃતીય ક્રમ	રૂ. ૩૧,૦૦૦/-	રૂ. ૩૧,૦૦૦/-	રૂ. ૩૧,૦૦૦/-	રૂ. ૩૧,૦૦૦/-																			
		<p>૮. છૂટક ગટર સફાઇનું કામ કરતાં રોજમદાર સફાઇ કામદારોને ડિઝલ મશીન તેમજ સલામતીના સાધનો પુરા પાડવાની યોજના</p>	<p>રાજ્યમાં મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકા/ગ્રામ પંચાયતોમાં છૂટક સફાઇનું કામ કરતાં રોજમદારોને ગટરની સફાઇ કરવા માટે ડિઝલ મશીન, લોડીંગ સાઇકલ, પાઇપ તેમજ સલામતીનાં સાધનો ખરીદવા નીચે મુજબની વિગતે રૂ. ૫૦,૦૦૦/- ની સહાય આપવામાં આવે છે.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ક્રમ</th> <th>વિગત</th> <th>રકમ રૂપિયા</th> <th>ચુકવણી કરવાની પદ્ધતિ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>૧</td> <td>સફાઇ કામદારોને ડિઝલ મશીન</td> <td>રૂ. ૨૫,૦૦૦/- અથવા થયેલ ખરેખર ખર્ચ બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મુજબ</td> <td>કવોટેશન મુજબ</td> </tr> <tr> <td>૨</td> <td>લોડીંગ સાયકલ (ડિઝલ મશીનની હેરફેર માટે)</td> <td>રૂ. ૧૫,૦૦૦/- અથવા થયેલ ખરેખર ખર્ચ બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મુજબ</td> <td>કવોટેશન મુજબ</td> </tr> <tr> <td>૩</td> <td>પાઇપ તેમજ સલામતીના સાધનો (ગ્લોવ્સ/હોલ શુઝ)</td> <td>રૂ. ૧૦,૦૦૦/- અથવા ખરેખર ખર્ચ બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મુજબ</td> <td>RTGS થી લાભાર્થીને ચુકવણું</td> </tr> </tbody> </table>	ક્રમ	વિગત	રકમ રૂપિયા	ચુકવણી કરવાની પદ્ધતિ	૧	સફાઇ કામદારોને ડિઝલ મશીન	રૂ. ૨૫,૦૦૦/- અથવા થયેલ ખરેખર ખર્ચ બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મુજબ	કવોટેશન મુજબ	૨	લોડીંગ સાયકલ (ડિઝલ મશીનની હેરફેર માટે)	રૂ. ૧૫,૦૦૦/- અથવા થયેલ ખરેખર ખર્ચ બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મુજબ	કવોટેશન મુજબ	૩	પાઇપ તેમજ સલામતીના સાધનો (ગ્લોવ્સ/હોલ શુઝ)	રૂ. ૧૦,૦૦૦/- અથવા ખરેખર ખર્ચ બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મુજબ	RTGS થી લાભાર્થીને ચુકવણું				
ક્રમ	વિગત	રકમ રૂપિયા	ચુકવણી કરવાની પદ્ધતિ																				
૧	સફાઇ કામદારોને ડિઝલ મશીન	રૂ. ૨૫,૦૦૦/- અથવા થયેલ ખરેખર ખર્ચ બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મુજબ	કવોટેશન મુજબ																				
૨	લોડીંગ સાયકલ (ડિઝલ મશીનની હેરફેર માટે)	રૂ. ૧૫,૦૦૦/- અથવા થયેલ ખરેખર ખર્ચ બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મુજબ	કવોટેશન મુજબ																				
૩	પાઇપ તેમજ સલામતીના સાધનો (ગ્લોવ્સ/હોલ શુઝ)	રૂ. ૧૦,૦૦૦/- અથવા ખરેખર ખર્ચ બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મુજબ	RTGS થી લાભાર્થીને ચુકવણું																				
(૭)	નિગમ અને સહાયક માળખું નીચે મુજબ છે.	<p>અધ્યક્ષ</p> <p>↓</p> <p>ઉપાધ્યક્ષ</p> <p>↓</p> <p>વહીવટી સંચાલક મંડળ</p> <p>↓</p> <p>વહીવટી સંચાલક</p> <p>↓</p> <table border="0"> <tr> <td> <p>યોજનાના અમલીકરણમાં સહાયક અધિકારીઓ જિલ્લા નાયબ નિયામક અધિકારીઓ (તમામ જિલ્લાઓ)</p> <p>↓</p> <p>મદદનીશ જીલ્લા મેનેજર</p> <p>ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ તથા કલાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર</p> </td> <td> <p>હિસાબી અધિકારી</p> <p>↓</p> <table border="0"> <tr> <td>હિસાબનીશ</td> <td>સિ.કલાર્ક</td> </tr> </table> </td> <td> <p>વસુલાત અધિકારી</p> <p>↓</p> <p>કચેરી અધિક્ષક</p> <p>↓</p> <table border="0"> <tr> <td>ગુજરાતી ટાઇપીસ્ટ અંગ્રેજી ટાઇપીસ્ટ</td> <td>કલાર્ક</td> <td>પટાવોળા</td> <td>ફાઇલર</td> </tr> </table> </td> <td> <p>પ્રોજેક્ટ કન્સલ્ટન્ટ</p> <p>↓</p> <p>પ્રોજેક્ટ ઓફિસરો</p> </td> </tr> </table>		<p>યોજનાના અમલીકરણમાં સહાયક અધિકારીઓ જિલ્લા નાયબ નિયામક અધિકારીઓ (તમામ જિલ્લાઓ)</p> <p>↓</p> <p>મદદનીશ જીલ્લા મેનેજર</p> <p>ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ તથા કલાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર</p>	<p>હિસાબી અધિકારી</p> <p>↓</p> <table border="0"> <tr> <td>હિસાબનીશ</td> <td>સિ.કલાર્ક</td> </tr> </table>	હિસાબનીશ	સિ.કલાર્ક	<p>વસુલાત અધિકારી</p> <p>↓</p> <p>કચેરી અધિક્ષક</p> <p>↓</p> <table border="0"> <tr> <td>ગુજરાતી ટાઇપીસ્ટ અંગ્રેજી ટાઇપીસ્ટ</td> <td>કલાર્ક</td> <td>પટાવોળા</td> <td>ફાઇલર</td> </tr> </table>	ગુજરાતી ટાઇપીસ્ટ અંગ્રેજી ટાઇપીસ્ટ	કલાર્ક	પટાવોળા	ફાઇલર	<p>પ્રોજેક્ટ કન્સલ્ટન્ટ</p> <p>↓</p> <p>પ્રોજેક્ટ ઓફિસરો</p>										
<p>યોજનાના અમલીકરણમાં સહાયક અધિકારીઓ જિલ્લા નાયબ નિયામક અધિકારીઓ (તમામ જિલ્લાઓ)</p> <p>↓</p> <p>મદદનીશ જીલ્લા મેનેજર</p> <p>ગુજરાત સફાઇ કામદાર વિકાસ નિગમ તથા કલાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર</p>	<p>હિસાબી અધિકારી</p> <p>↓</p> <table border="0"> <tr> <td>હિસાબનીશ</td> <td>સિ.કલાર્ક</td> </tr> </table>	હિસાબનીશ	સિ.કલાર્ક	<p>વસુલાત અધિકારી</p> <p>↓</p> <p>કચેરી અધિક્ષક</p> <p>↓</p> <table border="0"> <tr> <td>ગુજરાતી ટાઇપીસ્ટ અંગ્રેજી ટાઇપીસ્ટ</td> <td>કલાર્ક</td> <td>પટાવોળા</td> <td>ફાઇલર</td> </tr> </table>	ગુજરાતી ટાઇપીસ્ટ અંગ્રેજી ટાઇપીસ્ટ	કલાર્ક	પટાવોળા	ફાઇલર	<p>પ્રોજેક્ટ કન્સલ્ટન્ટ</p> <p>↓</p> <p>પ્રોજેક્ટ ઓફિસરો</p>														
હિસાબનીશ	સિ.કલાર્ક																						
ગુજરાતી ટાઇપીસ્ટ અંગ્રેજી ટાઇપીસ્ટ	કલાર્ક	પટાવોળા	ફાઇલર																				

(૮)	નિગમની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ.	<p>(૧) નિગમ નાગરિકો પાસેથી સૌજન્યપૂર્ણ અભિગમની અપેક્ષા.</p> <p>(૨) મુલાકાત સમયે કાયદાનું ચુસ્ત પાલન</p> <p>(૩) અધિકારી /કર્મચારી સાથે સહકારી ભર્યું વલણ.</p> <p>(૪) મુદ્દાસર અને ચોક્કસ રજુઆત .</p> <p>(૫) સર્વાંગી હકારાત્મક અભિગમ</p> <p>(૬) બિનજરૂરી-બિન ઉત્પાદકીય બાબતોમાં સમયનો બગાડ અનિચ્છનીય.</p> <p>(૭) સમય મર્યાદા અને તેમના નિયમોનું પાલન આવશ્યક.</p> <p>(૮) ઉપયોગી સલાહ-સુચન નિગમની કાર્યક્ષમતા વધારશે.</p> <p>(૯) સુસંસ્કૃત નાગરિક તરીકે સૌંદર્ય પૂર્ણ વાણી -વર્તન</p> <p>(૧૦) પ્રેરણારૂપ સહકાર તંત્રનો પ્રાણવાયુ બનશે.</p>
(૯)	લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ	<p>લોક સહયોગની પદ્ધતિઓ:-</p> <p>(૧) સમાજ સંમેલન-જાગૃતિ શિબિર.</p> <p>(૨) શૈક્ષણિક સેમીનારનું આયોજન.</p> <p>(૩) સમાજના આગેવાન શિક્ષિત પ્રબુદ્ધ નાગરિકો સાથે ચર્ચા વિચારણા-કાર્યશિબિર.</p> <p>(૪) બિનસરકારી સંસ્થાઓની સકારાત્મક ભાગીદારી.</p> <p>(૫) જાહેર એકમો, સંસ્થાઓ દ્વારા લોકોના સ્વાસ્થ્ય સંબંધી જાણકારીના કેમ્પ.</p> <p>(૬) તંત્રની સંપૂર્ણ જાણકારી-માહિતી માટે પ્રચારાર્થે પુસ્તિકાચાટ-ચિત્રો મોડેલ વિગેરેનું પ્રદર્શન-વિતરણ.</p> <p>(૭) તંત્રની તમામ પ્રવૃત્તિઓમાં પારદર્શકતા.</p> <p>(૮) સકારાત્મક અભિગમ સાથે ઉત્કર્ષ અંગેની ખેવના.</p> <p>(૯) લોન વસુલાતમાં સામાજિક આગેવાનોનો સહયોગ.</p> <p>(૧૦) લોન વિતરણ કાર્યક્રમો</p>
(૧૦)	સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર.	સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટેનું તંત્ર માહિતિ મેળવવાના અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અન્વયે માહિતી મેળવી શકાય છે.
(૧૧)	કચેરી શરૂ થવાનો સમય કચેરી બંધ થવાનો સમય	સવારના ૧૦:૩૦ કલાકથી સાંજના ૬:૧૦ કલાક (આ સમય જાહેર રજાના દિવસો સિવાયનો છે.)