सत्यमेव जयते

GOVERNMENT OF GUJARAT

LEGISLATIVE AND PARLIAMENTARY AFFAIRS DEPARTMENT

GUJARAT ACT NO. 10 OF 1985

The Gujarat Scheduled Castes Development Corporation Act, 1985

(As modified up to the 30th November, 2003)

ગુજરાત સરકાર

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સન ૧૯૮૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૦

ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૮૫

(સન ૨૦૦૩ ના નવેમ્બર મહિનાની ૩૦મી તારીખ સુધી સુધાર્યા પ્રમાણે)

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય
ગાંધીનગર
૨૦૦૩

[કિંમત : રૂ. પૈસા]

सत्यमेव जयते

GOVERNMENT OF GUJARAT

LEGISLATIVE AND PARLIAMENTARY AFFAIRS DEPARTMENT

GUJARAT ACT NO. 10 OF 1985

The Gujarat Scheduled Castes Development Corporation Act, 1985

(As modified up to the 30th November, 2003)

ગુજરાત સરકાર

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સન ૧૯૮૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૦

ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૮૫

(સન ૨૦૦૩ ના નવેમ્બર મહિનાની ૩૦મી તારીખ સુધી સુધાર્યા પ્રમાણે)

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય
ગાંધીનગર
૨૦૦૩

[કિંમત : રૂ.   પૈસા]

વાય-૧૦૨૧-(i)

ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૮૫

અનુક્રમણિકા

		પાના નંબર
પ્રસ્તાવના.		
કલમો.		
	પ્રકરણ ૧	
	પ્રારંભિક	
૧.	ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.	૧
૨.	વ્યાખ્યા.	૧
	પ્રકરણ ૨	
	કોર્પોરેશનની સ્થાપના અને રચના	
૩.	કોર્પોરેશનની સ્થાપના અને સંસ્થાપન.	૩
૪.	કોર્પોરેશનનું મુખ્ય મથક.	૩
૫.	કોર્પોરેશનની રચના.	૩
૬.	ડિરેક્ટરોના હોદ્દાની મુદ્દત અને તેઓની નિમણૂકની શરતો.	૩
૭.	પ્રાસંગિક ખાલી જગાઓ ભરવા બાબત.	૩
૮.	ડિરેક્ટરના હોદ્દા માટેની ગેરલાયકાતો.	૪
૯.	ડિરેક્ટરે અમુક સંજોગોમાં ભાગ નહિ લેવા બાબત.	૪
૧૦.	ડિરેક્ટરને હોદ્દા પરથી દૂર કરવા અને તેના રાજીનામા બાબત.	૪
૧૧.	મેનેજિંગ ડિરેક્ટર.	૪
૧૨.	કોર્પોરેશનના અધિકારીઓ અને અન્ય કર્મચારીઓ.	૫
૧૩.	કોર્પોરેશનની બેઠકો.	
૧૪.	કોઈ ખામી હોય તે છતાં, કાર્યો અને કાર્યવાહી કાયદેસર હોવાનું માની લેવા બાબત.	૫
૧૫.	અમુક કેસોમાં ગેરલાયકાત ન હોવા બાબત.	૫
	પ્રકરણ ૩	
	કોર્પોરેશનના કાર્યો અને સત્તા	
૧૬.	કોર્પોરેશનના કાર્યો અને સત્તા.	૬
	પ્રકરણ ૪	
	નાણાં, હિસાબ અને ઓડિટ	
૧૭.	રાજ્ય સરકારે પ્રારંભિક મૂડીની જોગવાઈ કરવા બાબત.	૭
૧૮.	કોર્પોરેશનનું ફંડ.	૭
૧૯.	હિસાબો.	૭
૨૦.	ઓડિટ.	૭
	પ્રકરણ ૫	
	પ્રકીર્ણ	
૨૧.	સલાહકાર સમિતિ.	૮
૨૨.	કોર્પોરેશનનાં લેણાં નીકળતાં નાણાં વસૂલ કરવા બાબત.	૮
૨૩.	વિસર્જન.	૯
૨૪.	કોર્પોરેશનનું વિસર્જન કરવાનાં પરિણામો.	૯
૨૫.	શુધ્ધબુધ્ધિથી લીધેલાં પગલાંને રક્ષણ.	૯
૨૬.	ડિરેક્ટરોને ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપવા બાબત.	૯
૨૭.	વિનિયમો કરવાની કોર્પોરેશનની સત્તા.	૯
૨૮.	નિયમો કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.	૧૦

સન ૧૯૮૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૧૦.[1]*

[ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૮૫]

[૧૨મી જુલાઈ, ૧૯૮૫]

સન ૧૯૮૬ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૧થી સુધારેલો.

સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ૧થી સુધારેલો.

સન ૨૦૦૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૧થી સુધારેલો.

સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૮થી સુધારેલો.

ગુજરાત રાજ્યમાં અનુસૂચિત જાતિઓની ઉન્નતિ માટે કોર્પોરેશન સ્થાપવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી ભારતના ગણરાજ્યના છત્રીસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :—

પ્રકરણ ૧

પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ 'ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૮૫' કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખે તે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,— વ્યાખ્યા.

(ક) "ખેતી"માં ડેરી ઉદ્યોગનો, મરઘા-બતકાં ઉછેરનો, પશુ સંવર્ધનનો, મત્સ્ય-ઉછેરનો, કોસેટા ઉછેરનો અને વન સંવર્ધનનો સમાવેશ થાય છે; અને "ખેતીવિષયક" એ સંજ્ઞાનો અર્થ તદ્નુસાર થશે;

(ખ) "અધ્યક્ષ" એટલે કોર્પોરેશનના અધ્યક્ષ;

(ગ) "કોર્પોરેશન" એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થાપાયેલ ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન;

[2][(ઘ) "ડિરેક્ટર" એટલે કોર્પોરેશનના ડિરેક્ટર અને તેમાં અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષનો સમાવેશ થાય છે;]

(ચ) "મેનેજિંગ ડિરેક્ટર" એટલે કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ મેનેજિંગ ડિરેક્ટર તરીકે નિમાયેલ ડિરેક્ટર;

---

૧. ઉદ્દેશો અને કારણો માટે જુઓ તા. ૨૧મી માર્ચ, ૧૯૮૫નું ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૫, પાના. ૬-૧૨ થી ૬-૧૩.
* આ અધિનિયમને સન ૧૯૮૫ના જુલાઈ મહિનાની ૧૦મી તારીખે રાજ્યપાલ દ્વારા અનુમતિ આપવામાં આવેલી.

૨. સન ૧૯૮૬ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૧ની કલમ ૩(૧)(ક) થી અસલ ખંડને બદલે, આ ખંડ (ઘ) મૂક્યો છે.

(છ) ''બજાર-વ્યવસ્થા'' એટલે ખેતીવિષયક અથવા ઔદ્યોગિક ઉત્પન્નનાં હેરફેર, વર્ગીકરણ, એકત્રીકરણ, બજાર-વ્યવસ્થા અને વેચાણ સંબંધી તમામ પ્રવૃત્તિઓ, ભલે પછી તે ઉત્પન્ન, મૂળ રૂપમાં અથવા અર્ધ-પ્રક્રિયા કરેલા રૂપમાં અથવા પ્રક્રિયા કરેલા રૂપમાં હોય કે ન હોય;

(જ) ''ઠરાવેલું'' એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

(ઝ) ''પ્રક્રિયા'' એટલે ખેતીવિષયક ઉત્પન્ન અથવા ઔદ્યોગિક ઉત્પન્નનું ખરીદ વેચાણ કરી શકાય અથવા વપરાશ માટે તેને યોગ્ય બનાવી શકાય તે માટે, તેની પ્રક્રિયાને લગતી તમામ પ્રવૃત્તિઓ અને તેમાં, કાચા માલની ખરીદી અને સ્ટોરેજનો, સાધન સામગ્રીની ખરીદીનો અને પ્રક્રિયા માટે જોઈતી યંત્રસામગ્રીની ખરીદી, સ્થાપના અને સંચાલનનો અને તૈયાર કરેલા ઉત્પન્નના સ્ટોરેજનો સમાવેશ થાય છે;

(ટ) ''વિનિયમ'' એટલે કલમ ૨૭ હેઠળ કરેલો વિનિયમ;

(ઠ) ''અનુસૂચિત જાતિઓ'' એટલે ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૪૧ હેઠળ ગુજરાત રાજ્યના સંબંધમાં અનુસૂચિત જાતિઓ તરીકે ગણાતી હોય તેવી જાતિઓ અથવા સમુદાયો અથવા તેવી જાતિઓ અથવા સમુદાયોના ભાગો અથવા જૂથો;

(ડ) ''મંડળી'' એટલે મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી સન ૧૮૬૦નો
મંડળી અથવા ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી સહકારી ૨૧મો.
મંડળી; સન ૧૯૬૨નો ગુજરાતનો ૧૦મો.

(ઢ) ''અનુસૂચિત જાતિ સંગઠન'' એટલે ભારત ભાગીદારી અધિનિયમ, ૧૯૩૨ સન ૧૯૩૨નો
હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી પેઢી અથવા કોઈ મંડળી, જેના, યથાપ્રસંગ, તમામ ભાગીદારો અથવા ૯મો.
મોટા ભાગના ભાગીદારો અથવા જેના તમામ સભ્યો અથવા મોટા ભાગના સભ્યો અનુસૂચિત જાતિઓના હોય.

સ્પષ્ટીકરણ.–કોઈ મંડળીમાં (જેનો આમાં હવે પછી, ''મુખ્ય મંડળી'' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમાં) તેના સભ્ય તરીકે બીજી મંડળી (જેનો આમાં હવે પછી, ''સભ્ય-મંડળી'' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) હોય અને જેના તમામ સભ્યો અથવા મોટા ભાગના સભ્યો, અનુસૂચિત જાતિઓના હોય, ત્યારે, આવી સભ્ય-મંડળી અનુસૂચિત જાતિઓની મુખ્ય મંડળીની સભ્ય છે એમ ગણાશે;

(ત) ''લઘુ ઉદ્યોગ'' એટલે ગૃહ ઉદ્યોગ અથવા કોઈ ઉદ્યોગ, જેમાં મૂડીનું રોકાણ, ઠરાવવામાં આવે તે રકમ કરતાં વધુ ન હોય ;

(થ) ''પુરવઠો અને સ્ટોરેજ'' એટલે ખેતીવિષયક અથવા ઔદ્યોગિક સામગ્રીનો પુરવઠો અને સ્ટોરેજ અને સ્ટોરેજ, કોલ્ડ સ્ટોરેજ અને વખારોનાં સ્થાપનાં, નિભાવ અને સંચાલન.

[1][(દ) ''ઉપાધ્યક્ષ'' એટલે કોર્પોરેશનના ઉપાધ્યક્ષ.]

---

૧. સન ૧૯૮૬ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૧ની કલમ ૩ (૧) (ખ) થી, ખંડ (દ) ઉમેર્યો છે.

પ્રકરણ ૨

કોર્પોરેશનની સ્થાપના અને રચના

કોર્પોરેશનની સ્થાપના અને સંસ્થાપન.

૩. (૧) ગુજરાત રાજ્યમાં અનુસૂચિત જાતિઓની ઉન્નતિ સુનિશ્ચિત કરવાના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખથી, ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન-એ નામના કોર્પોરેશનની સ્થાપના કરી શકશે.

(૨) કોર્પોરેશન સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે, તેને શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સિક્કો રહેશે અને કોર્પોરેશનના નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે અને જંગમ અને સ્થાવર, એ બન્ને મિલકત સંપાદન કરવાની, ધરાવવાની અને તેનો નિકાલ કરવાની અને કરાર કરવાની અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી તમામ કાર્યો કરવાની તેને સત્તા રહેશે.

કોર્પોરેશનનું મુખ્ય મથક.

૪. કોર્પોરેશનનું મુખ્ય મથક, ગાંધીનગરમાં અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવાં બીજાં સ્થળે રહેશે.

કોર્પોરેશનની રચના.

૫. (૧) કોર્પોરેશન વધુમાં વધુ પંદર ડિરેક્ટરોનું બનશે, જેઓને રાજ્ય સરકાર નિયુક્ત કરશે:

પરંતુ ઓછામાં ઓછા ત્રણ ડિરેક્ટરો સરકારી અધિકારીઓ હોવા જોઈએ અને બાકીના ડિરેક્ટરો બિન-સરકારી હોવા જોઈએ અને તેમને, રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય પ્રમાણે, કૃષિ, કૃષિ-ઉદ્યોગો, જળ-વિકાસ યોજના, નાણાં, સહકાર સંબંધી અને અનુસૂચિત જાતિઓની સામાજિક-આર્થિક સમસ્યા સંબંધી બાબતોનું ખાસ જ્ઞાન અથવા પ્રત્યક્ષ અનુભવ હોય તેવી વ્યક્તિઓમાંથી નિયુક્ત કરવામાં આવશે:

વધુમાં, ઓછામાં ઓછા છ બિન-સરકારી ડિરેક્ટરો અનુસૂચિત જાતિઓના હોવા જોઈશે.

[1][વળી, રાજ્ય સરકારે બિન-સરકારી સભ્ય તરીકે ઓછામાં ઓછી એક મહિલાને નામ-નિયુક્ત કરવી જોઈશે.]

[2][(૨) રાજ્ય સરકાર, ડિરેક્ટરો પૈકીના એક ડિરેક્ટરને અધ્યક્ષ તરીકે અને અન્ય ડિરેક્ટરો પૈકીના એક ડિરેક્ટરને ઉપાધ્યક્ષ તરીકે નીમશે.]

(૩) રાજ્ય સરકાર, સરકારી ડિરેક્ટરો પૈકી એક ડિરેક્ટરને, કોર્પોરેશનના મેનેજિંગ ડિરેક્ટર તરીકે નીમશે.

ડિરેક્ટરોના હોદ્દાની મુદત અને તેઓની નિમણૂંકની શરતો.

૬. [3][(૧) ડિરેક્ટર, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.]

(૩) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, મેનેજિંગ ડિરેક્ટર સિવાયના ડિરેક્ટરોની નિમણૂકની બોલીઓ અને શરતો અને તેમને આપવાનાં ફી અને ભથ્થાં, ઠરાવવામાં આવે તેવાં રહેશે.

પ્રાસંગિક ખાલી જગાઓ ભરવા બાબત.

૭. ડિરેક્ટરના હોદ્દાની કોઈ જગા, મૃત્યુ, રાજીનામું અથવા અન્ય કોઈ કારણસર ખાલી પડે, તો તે જગા, કલમ ૫માં જોગવાઈ કરેલી રીતે, રાજ્ય સરકારે ભરવી જોઈશે [4][* * * * *]

---

૧. સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૮ની કલમ ૨થી, આ પરંતુક ઉમેર્યો છે.

૨. સન ૧૯૮૬ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૧ની કલમ ૩ (૨) થી, અસલ પેટા-કલમ (૨) ને બદલે, આ પેટા-કલમ (૨) મૂકી છે.

૩. સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ૧થી, પેટા-કલમો (૧) અને (૨) ને બદલે, આ પેટા-કલમ (૧) મૂકવામાં આવી છે અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવી છે એમ ગણાશે. કલમ ૩, અનુસૂચિ, ક્રમાંક. ૧૬ (૧).

૪. એજનથી "અને એવી ખાલી જગા ભરવા માટે ડિરેક્ટર તરીકે નિયુક્ત થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, તેના પુરોગામીના હોદ્દાની બાકી રહેલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે." શબ્દો કમી કર્યા છે અને તે હંમેશા કમી કર્યા છે એમ ગણાશે. કલમ ૩, અનુસૂચિ, ક્રમાંક. ૧૬ (૨).

ડિરેક્ટરના હોદ્દા માટેની ગેરલાયકાતો.

૮. કોઈ વ્યક્તિ, નીચેના સંજોગોમાં ડિરેક્ટર તરીકે નિયુક્ત થવા માટે અને ડિરેક્ટર તરીકે રહેવા માટે ગેરલાયક ગણાશે:—

(ક) તે નાદાર ઠરે અથવા કોઈ પણ સમયે નાદાર ઠરી હોય અથવા તેણે તેનાં દેવાની ચુકવણી મોકૂફ રાખી હોય અથવા તેના લેણદારો સાથે પતાવટ કરી હોય, તો; અથવા

(ખ) તે અસ્થિર મગજની હોય અને સક્ષમ કોર્ટે તેને તેમ જાહેર કરી હોય, તો; અથવા

(ગ) રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય પ્રમાણે, નૈતિક અધઃપતનવાળા ગુના માટે તે દોષિત ઠરે અથવા તેને દોષિત ઠરાવવામાં આવી હોય અથવા નાગરિક હક રક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૫૫ હેઠળ તે દોષિત ઠરી હોય, તો; અથવા (સન ૧૯૫૫ નો ૨૨મો.)

(ઘ) કોઈ રાજ્ય સરકારની અથવા કેન્દ્ર સરકારની અથવા કોઈ રાજ્ય સરકારની અથવા કેન્દ્ર સરકારની માલિકીના અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના કોર્પોરેશનની નોકરીમાંથી તેને દૂર કરવામાં અથવા બરતરફ કરવામાં આવે અથવા દૂર કરવામાં અથવા બરતરફ કરવામાં આવી હોય, તો.

ડિરેક્ટરે અમુક સંજોગોમાં ભાગ નહિ લેવા બાબત.

૯. કોર્પોરેશનની બેઠકમાં વિચારણા માટે આવતી કોઈપણ બાબતમાં, જે કોઈ ડિરેક્ટર કંઈપણ પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ આર્થિક હિત ધરાવતો હોય તે ડિરેક્ટરે, પ્રસ્તુત સંજોગો પોતાની જાણમાં આવ્યા પછી, બનતી ત્વરાએ, એવી બેઠકમાં પોતાના હિતનો પ્રકાર જણાવવો જોઈશે અને તેણે જાહેર કરેલી વિગત, કોર્પોરેશનની કાર્યનોંધમાં નોંધવી જોઈશે અને તે બાબત સંબંધી કોર્પોરેશનની કંઈપણ વિચારણા અથવા નિર્ણયમાં તે ડિરેક્ટરથી કશો ભાગ લઈ શકાશે નહિ.

ડિરેક્ટરને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરવા અને તેના રાજીનામા બાબત.

૧૦. (૧) રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય પ્રમાણે, કોઈ ડિરેક્ટર—

(ક) કલમ ૮માં જણાવેલી કોઈપણ ગેરલાયકાતવાળા હોય અથવા થયા હોય, તો;

(ખ) કોર્પોરેશનના અભિપ્રાય પ્રમાણે, તેમની ગેરહાજરી ક્ષમ્ય ગણાય તે માટેના પૂરતા કારણ વગર, કોર્પોરેશનની લાગલાગટ ત્રણ કરતાં વધુ બેઠકોમાં કોર્પોરેશનની રજા વિના ગેરહાજર હોય, તો;

(ગ) કલમ ૯ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન થાય તે રીતે વર્ત્યા હોય, તો; અથવા

(ઘ) પોતાની ફરજો બજાવવામાં ગેરવર્તણૂક માટે દોષિત થયા હોય, તો;

[1] [રાજ્ય સરકાર,] કોઈપણ સમયે, એવા ડિરેક્ટરને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરી શકશે:

પરંતુ સૂચિત હુકમ સામે કારણ દર્શાવવાની ડિરેક્ટરને વાજબી તક આપ્યા વિના, તેને દૂર કરવાનો હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) ડિરેક્ટર, રાજ્ય સરકારને લેખિત નોટિસ આપીને, પોતાના હોદ્દાનું રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું સ્વીકારવામાં આવે, તેણે પોતાનો હોદ્દો ખાલી કર્યો છે એમ ગણાશે.

મેનેજિંગ ડિરેક્ટર.

૧૧. (૧) મેનેજિંગ ડિરેક્ટર, કોર્પોરેશનના પૂરા સમયના અધિકારી રહેશે અને તેઓ—

(ક) કોર્પોરેશનના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી ગણાશે.

(ખ) કોર્પોરેશનનું કામકાજ ચલાવવા માટે અને કોર્પોરેશને મંજૂર કરેલી સામાન્ય નીતિના અમલ માટે જવાબદાર રહેશે.

(ગ) કોર્પોરેશન, વિનિયમોથી અથવા અન્યથા, તેમને સોંપે તેવી ફરજો બજાવશે.

(ઘ) કોર્પોરેશન સાથે વિચારવિનિમય કરીને, રાજ્ય સરકાર મંજૂર કરે તે પગાર અને ભથ્થાં તેમને મળશે અને તેવી નોકરીની બોલીઓ અને શરતો તેમને લાગુ પડશે.

---

૧. સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ૧થી, "રાજ્ય સરકાર, કલમ ૬ માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં" એ શબ્દોને બદલે, આ શબ્દો મૂક્યા છે. કલમ ૩, અનુસૂચિ ક્રમાંક. ૧૬ (૩)

(૨) મેનેજિંગ ડિરેક્ટર, અશક્તતાને કારણે અથવા અન્યથા, તેમની ફરજો બજાવી શકે તેમ ન હોય અથવા રજા લઈને અથવા તેમનો હોદ્દો ખાલી થતો ન હોય તેવા સંજોગોમાં અન્યથા ગેરહાજર રહ્યા હોય, તો રાજ્ય સરકાર, તેમની ગેરહાજરી દરમિયાન તેમની જગાએ કામ કરવા બીજી વ્યક્તિને નીમી શકશે.

કોર્પોરેશનના અધિકારીઓ અને અન્ય કર્મચારીઓ.

૧૨. (૧) કોર્પોરેશન, તેનાં કાર્યો કાર્યક્ષમ રીતે બજાવવા પોતાને જરૂરી લાગે તે અધિકારીઓ અને અન્ય કર્મચારીઓને નીમી શકશે અને તેમની નિમણૂક અને નોકરીની શરતો અને તેમને આપવાના મહેનતાણાં, વિનિયમોથી અથવા અન્યથા નક્કી કરી શકશે.

(૨) કોર્પોરેશન, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, મેનેજિંગ ડિરેક્ટરને અથવા કોર્પોરેશનના અન્ય કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારીને, વિનિયમો કરવાની સત્તા સિવાયની પોતે જરૂરી ગણે તેવી, આ અધિનિયમ હેઠળની તેની સત્તા અને ફરજો પૈકીની કોઈપણ સત્તા અને ફરજ, નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે શરતો અને મર્યાદા હોય, તો તેને અધીન રહીને, સોંપી શકશે.

કોર્પોરેશનની બેઠકો.

૧૩. (૧) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તે સમયે અને તે સ્થળોએ કોર્પોરેશનની બેઠક મળશે અને તેની બેઠકોમાં (એવી બેઠકોમાં કોરમ સહિત) કાર્ય સંચાલન અંગે સદરહુ વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા કાર્યરીતિના નિયમોનું તે પાલન કરશે.

[1][(૨) અધ્યક્ષ અથવા કોઈપણ કારણસર કોઈ બેઠકમાં તેઓ પણ હાજર રહી શકે તેમ ન હોય, તો ઉપાધ્યક્ષ અથવા કોઈપણ કારણસર કોઈ બેઠકમાં તેઓ પણ હાજર રહી શકે તેમ ન હોય, તો તે બેઠકમાં હાજર રહેલા ડિરેક્ટરોએ ચૂંટેલા અન્ય કોઈ ડિરેક્ટર, કોર્પોરેશનની બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.]

(૩) કોર્પોરેશનની કોઈ બેઠક સમક્ષ આવતા તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય હાજર રહીને મત આપતા ડિરેક્ટરોની બહુમતીથી કરવામાં આવશે અને મતો સરખા પડે તે પ્રસંગે, [2][અધ્યક્ષને અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપાધ્યક્ષને અથવા અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષ, એ બન્નેની ગેરહાજરીમાં] અધ્યક્ષસ્થાન લેનાર વ્યક્તિને, બીજો અથવા નિર્ણાયક મત રહેશે, જે તેઓ વાપરશે.

કોઈ ખામી હોય તે છતાં, કાર્યો અને કાર્યવાહી કાયદેસર હોવાનું માની લેવા બાબત.

૧૪. (૧) કોર્પોરેશનમાં કોઈ ખાલી જગા હોવાને અથવા તેની રચનામાં કોઈ ખામી હોવાને કારણે જ, કોર્પોરેશનના કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી સામે વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ અથવા તે ગેરકાયદે ગણાશે નહિ.

(૨) ડિરેક્ટર તરીકે શુદ્ધબુદ્ધિથી કાર્ય કરનાર કોઈ વ્યક્તિએ કરેલ કોઈ કાર્ય માત્ર એટલા જ કારણે ગેરકાયદેસર ગણાશે નહિ કે તે વ્યક્તિ ડિરેક્ટર તરીકે ગેરલાયક થઈ હતી અથવા તેની નિયુક્તિમાં અન્ય કોઈ ખામી હતી.

અમુક કેસોમાં ગેરલાયકાત ન હોવા બાબત.

૧૫. કોઈ વ્યક્તિ, પોતે અધ્યક્ષ અથવા ડિરેક્ટર છે એ હકીકતને કારણે જ, રાજ્ય વિધાનસભાના સભ્ય તરીકે પસંદ થવા માટે અથવા સભ્ય થવા માટે ગેરલાયક ગણાશે નહિ.

---

૧. સન ૧૯૮૬ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૧ની કલમ ૩(૩)(ક)થી અસલને બદલે, પેટા-કલમ (૨) મૂકી છે.

૨. એજનની કલમ ૩(૩) (ખ) થી " અધ્યક્ષને અથવા તેમની ગેરહાજરીમાં" એ શબ્દોને બદલે, આ શબ્દો મૂક્યા છે.

પ્રકરણ ૩

કોર્પોરેશનના કાર્યો અને સત્તા

કોર્પોરેશનના કાર્યો અને સત્તા.

૧૬. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ગુજરાત રાજ્યમાં અનુસૂચિત જાતિઓની સામાજિક અને આર્થિક ઉન્નતિનું કાર્ય હાથ ધરવાની કોર્પોરેશનની પ્રાથમિક ફરજ રહેશે અને કોર્પોરેશનને, આવી ફરજો બજાવવા માટે જરૂરી હોય તેવાં તમામ કાર્યો કરવાનાં અને તેવી તમામ સત્તા વાપરવાનો અધિકાર રહેશે.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, કોર્પોરેશનની એવી સત્તામાં નીચેની સત્તાનો સમાવેશ થશે. :–

(૧) પોતાની મેળે અથવા કોર્પોરેશન મંજૂર કરે તેવાં અનુસૂચિત જાતિઓના સંગઠનો અથવા અન્ય એજન્સીઓના સહયોગથી અથવા તેમની મારફત, કૃષિ વિકાસનો કોઈ કાર્યક્રમ, બજાર વ્યવસ્થા પ્રક્રિયા, ખેત-ઉત્પન્નનાં પુરવઠો અને સ્ટોરેજ, લઘુ ઉદ્યોગ, મકાનોના બાંધકામ, હેરફેર અને રાજ્ય સરકાર આ અર્થે મંજૂર કરે તેવી અન્ય પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવાની અને તેને ઉત્તેજન આપવાની ;

(૨) પોતાની મેળે અથવા કોર્પોરેશન મંજૂર કરે તેવાં અનુસૂચિત જાતિઓના સંગઠનો અથવા અન્ય એજન્સીઓના સહયોગથી અથવા તેમની મારફત, કોર્પોરેશનના ઉદ્દેશોને આગળ ધપાવવા માટે, ખંડ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો પૈકીની કોઈપણ બાબતના સંબંધમાં, કોઈપણ પ્રવૃત્તિ હાથ ધરવાની ;

(૩) અનુસૂચિત જાતિઓના સંગઠનોના સભ્યોને ખેતી વિષયક અથવા ઔદ્યોગિક યંત્રસામગ્રી અથવા સાધન સામગ્રી ભાડે આપવાની ;

(૪) અનુસૂચિત જાતિઓના સંગઠનોના સભ્યોને ગ્રાન્ટ અને આર્થિક સહાય આપવાની અને તેઓએ લીધેલી લોનોની બાંયધરી આપવાની ;

(૫) અનુસૂચિત જાતિઓના સભ્ય માટે રોજગારની તકોને ઉત્તેજન આપવાની ;

(૬) રાજ્ય સરકાર, કોર્પોરેશનને સોંપે તેવી અન્ય કોઈ પ્રવૃત્તિ હાથ ધરવાની ;

(૭) અનુસૂચિત જાતિઓના સભ્યોને લોનો આપવાની અથવા તેમને માટે સુરક્ષિત લોનો મેળવવાની ;

(૮) રાજ્ય સરકાર નિર્દિષ્ટ કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને, નાણાં ઉછીના લેવાની ;

(૯) બોન્ડ અને ડિબેન્ચરો કાઢવાની ;

(૧૦) પ્રોમિસરી નોટો, વિનિમયપત્રો, હુંડીઓ, બિલો, વોરન્ટો, ડિબેન્ચરો અને બીજા વટાઉખતો લખવાની, કરવાની, સ્વીકારવાની, તેના ઉપર શેરો કરવાની, તે વટાવવાની, કરી આપવાની અને બહાર પાડવાની ;

(૧૧) કોર્પોરેશનનાં વધારાના નાણાં સરકારી જામીનગીરીઓમાં અથવા રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી આદેશ કરે તેવી અન્ય રીતે રોકવાની અથવા થાપણ તરીકે મૂકવાની ; અને

(૧૨) ઠરાવવામાં આવે તેવાં અથવા આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવેલાં કાર્યો પૈકીનાં કોઈપણ કાર્યને પૂરક, આનુષંગિક અથવા પારિણામિક હોય તેવાં અન્ય કાર્યો બજાવવાની.

પ્રકરણ ૪

નાણાં, હિસાબ અને ઓડિટ

રાજ્ય સરકારે પ્રારંભિક મૂડીની જોગવાઈ કરવા બાબત.

૧૭. (૧) કોર્પોરેશનના પોતાનાં કાર્યો બજાવવાના હેતુ માટે જોઈએ તેટલી, રાજ્ય સરકારને મૂડી તરીકે યોગ્ય લાગે તેટલી [1][પચાસ કરોડ રૂપિયા] થી વધુ ન હોય, તેટલી રકમની જોગવાઈ, રાજ્ય સરકાર કોર્પોરેશન માટે કરી શકશે :

પરંતુ પ્રારંભે જોગવાઈ કરેલી મૂડી [1][પચાસ કરોડ રૂપિયા] થી ઓછી હોય, તો રાજ્ય સરકાર, તે મૂડી [1][પચાસ કરોડ રૂપિયા] થી વધુ ન હોય તે રકમ સુધી, વખતોવખત, વધારી શકશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, આવી મૂડીની જોગવાઈ કરી શકાશે.

(૩) આવી રીતે જોગવાઈ કરેલી મૂડી, કોર્પોરેશનના ફંડનો ભાગ બનશે.

કોર્પોરેશનનું ફંડ.

૧૮. (૧) કોર્પોરેશનને પોતાનું ફંડ રહેશે.

(૨) કોર્પોરેશન, અધિનિયમના તમામ હેતુઓ અથવા તે પૈકીના કોઈ હેતુ માટે, કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તાધિકારી અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાપિત હોય કે ન હોય તેવા વ્યક્તિઓના કોઈ મંડળ પાસેથી ગ્રાન્ટ, આર્થિક સહાય, દાન અને બક્ષિસો સ્વીકારી શકશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત, કોર્પોરેશનને આપે તેવી તમામ રકમો અને કોર્પોરેશનની તમામ અન્ય આવકો, કોર્પોરેશનના ફંડમાં જમા કરાવવામાં આવશે અને કોર્પોરેશને ચૂકવવાની તમામ રકમો તેમાંથી આપવામાં આવશે.

(૪) કોર્પોરેશન, આ અધિનિયમ હેઠળનાં પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે, પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી રકમ ખર્ચી શકશે અને આવી રકમોને, કોર્પોરેશનના ફંડમાંથી ચૂકવવાના ખર્ચ તરીકે ગણવામાં આવશે.

(૫) કોર્પોરેશનના ફંડમાંના તમામ નાણાં, રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી આદેશ કરે તેવી બેન્કમાં થાપણ તરીકે મૂકવાં જોઈશે અથવા સરકારી જામીનગીરીઓમાં અથવા રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી આદેશ કરે તેવી અન્ય રીતે રોકવાં જોઈશે.

હિસાબો.

૧૯. (૧) કોર્પોરેશનનું સરવૈયું અને તેના હિસાબો, ઠરાવવામાં અને તે નમૂનામાં અને તે રીતે તૈયાર કરીને રાખવાં જોઈશે.

(૨) કોર્પોરેશને, દર વર્ષે, માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે સિલક મેળવીને, કોર્પોરેશનનાં હિસાબોના ચોપડા બંધ કરાવવાં જોઈશે.

ઓડિટ.

સન ૧૯૫૬નો ૧લો.

૨૦. (૧) કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૨૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઓડિટરો તરીકે કામ કરવા, યોગ્ય રીતે લાયકાત ધરાવતા ઓડિટરોને કોર્પોરેશને નીમવા જોઈશે અને તેમણે દરેક નાણાકીય વર્ષમાં, કોર્પોરેશનના હિસાબો એકવાર ઓડિટ કરવા જોઈશે અને તેમને, કોર્પોરેશન ઠરાવે તેટલું મહેનતાણું કોર્પોરેશનમાંથી મળશે.

(૨) ઓડિટરોને, કોર્પોરેશનના વાર્ષિક સરવૈયાની અને આવક અને ખર્ચના હિસાબની નકલ પૂરી પાડવી જોઈશે અને વાર્ષિક સરવૈયા અને આવક અને ખર્ચનો હિસાબ, તે અંગેના હિસાબો અને વાઉચરો સાથે તપાસવાની ઓડિટરોની ફરજ રહેશે અને કોર્પોરેશને રાખેલા તમામ ચોપડાની યાદી તેઓની આપવી જોઈશે અને તેઓ, તમામ વાજબી સમયે, કોર્પોરેશનના ચોપડા, હિસાબો તથા અન્ય

---

૧. સન ૨૦૦૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૧ ની કલમ ૩થી ''દસ કરોડ રૂપિયા'' એ શબ્દોને બદલે, આ શબ્દો મૂક્યા છે.

દસ્તાવેજો તપાસી શકશે અને ઓડિટ તરીકેની પોતાની ફરજો બજાવવા માટે, તેઓને જરૂરી લાગે તેવી માહિતી કોર્પોરેશનના કોઈ ડિરેક્ટર અથવા અધિકારી પાસેથી માંગી શકશે.

(૩) ઓડિટરોએ, પોતે તપાસેલ વાર્ષિક સરવૈયા અને હિસાબોનો રિપોર્ટ કોર્પોરેશનને કરવો જોઈશે અને સરવૈયું, તેનના અભિપ્રાય મુજબ, કોર્પોરેશનના કામકાજની ખરી અને યથાર્થ પરિસ્થિતિ દર્શાવવા માટે તમામ જરૂરી વિગતોવાળું અને યોગ્ય રીતે તૈયાર કરેલું સંપૂર્ણ અને રીતસરનું સરવૈયું છે કે કેમ તે તેઓએ એવા દરેક રિપોર્ટમાં જણાવવું જોઈશે.

(૪) કોર્પોરેશને, રાજ્ય સરકારને, પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ઓડિટરોએ કરેલા રિપોર્ટની નકલ સાથે, તેના સરવૈયા અને હિસાબોની નકલ અને પ્રસ્તુત મુદત દરમિયાન કોર્પોરેશનના કામકાજ અંગેના રિપોર્ટની નકલ, જે તારીખે તેના હિસાબો બંધ કરી સિલક મેળવવામાં આવી હોય તે તારીખથી ચાર મહિનાની અંદર પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૫) પેટા-કલમ (૪)માં ઉલ્લેખેલા રિપોર્ટોની નકલો, રાજ્ય સરકારે, બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવી જોઈશે.

પ્રકરણ ૫

પ્રકીર્ણ

સલાહકાર સમિતિ.

૨૧. (૧) રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત, પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી વ્યક્તિઓની બનેલી સલાહકાર સમિતિ, ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ રચી શકશે.

(૨) કોર્પોરેશન, પોતાને યોગ્ય લાગે તો, તેની સમક્ષ આવતાં કોઈપણ કામકાજ અંગે સલાહકાર સમિતિ સાથે પરામર્શ કરી શકશે અને રાજ્ય સરકાર, આ અર્થે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, નિર્દિષ્ટ કરે એવા કામકાજના સંબંધમાં અથવા વિનિયમોથી તેમ કરવાનું જરૂરી લાગે, ત્યારે તેમ કરશે.

(૩) સલાહકાર સમિતિ ઠરાવવામાં આવે તે મુદતે અને તારીખનું કામકાજ કરવા માટે, કોર્પોરેશનના અધ્યક્ષ ફરમાવે તેવા બીજા પ્રસંગોએ મળશે.

(૪) સલાહકાર સમિતિની બેઠકમાં કોરમ રચવા માટે, જરૂરી સભ્યોની સંખ્યા, રાજ્ય સરકાર, સમિતિની રચના વખતે, નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી રહેશે.

કોર્પોરેશનનાં લેણાં નીકળતાં નાણાં વસૂલ કરવા બાબત.

૨૨. (૧) કોર્પોરેશને આપેલી પેશગીઓ અથવા અન્ય નાણાકીય સગવડના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી કોર્પોરેશનની કોઈ રકમ લેણી નીકળતી હોય, ત્યારે ઠરાવેલા નમૂના પ્રમાણેનું પ્રમાણપત્ર મેનેજિંગ ડિરેક્ટરે આપ્યે, જેની પાસેથી એવી રકમ લેણી નીકળતી હોય તે વ્યક્તિ જે જિલ્લામાં રહેતી હોય અથવા ધંધો કરતી હોય અથવા કોઈ મિલકતની માલિકી ધરાવતી હોય તે જિલ્લાના કલેક્ટર, સદરહુ રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલું પ્રમાણપત્ર કાઢી આપતાં પહેલાં, મેનેજિંગ ડિરેક્ટરે, રાજ્ય સરકાર આ અર્થે સત્તા આપે તે અધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે અને સંબંધિત વ્યક્તિને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી અને પોતાને જરૂરી લાગે તેવી વધુ તપાસ કર્યા પછી, તે અધિકારીએ, હુકમ કાઢીને, કોર્પોરેશનની લેણી નીકળતી રકમ નક્કી કરવી જોઈશે અને તેણે તેની જાણ મેનેજિંગ ડિરેક્ટરને કરવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સત્તા આપેલા અધિકારીએ કરેલા હુકમ સામે અપીલ, ઠરાવવામાં આવે તે મુદતની અંદર અને તે સત્તાધિકારીને થઈ શકશે.

(૪) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સત્તા આપેલા અધિકારીએ અને અપીલ સત્તાધિકારીએ, ઠરાવવામાં આવે તે કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે.

(૫) મેનેજિંગ ડિરેક્ટરે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢી આપેલું પ્રમાણપત્ર આખરી અને નિર્ણાયક ગણાશે અને કોઈ સત્તાધિકારી અથવા કોર્ટ સમક્ષ તેની સામે વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

(૬) કોઈ લોનના સંબંધમાં, કોર્પોરેશનની લેણી કોઈ રકમ વસૂલ કરવાના હેતુ માટે, મુખ્ય વ્યક્તિના જામીન વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરતા પહેલાં, તે મુખ્ય વ્યક્તિની વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવાનું જરૂરી રહેશે નહિ.

વિસર્જન.

૨૩. (૧) કંપનીઓ અથવા કોર્પોરેશન આટોપી લેવા, તેમનું વિસર્જન કરવા અથવા તેમને ફડચામાં લઈ જવા સંબંધી, આ અધિનિયમ સિવાયના કાયદાની કોઈપણ જોગવાઈ, કોર્પોરેશનને લાગુ પડશે નહિ.

(૨) કોર્પોરેશન, પોતાનાં કાર્યો બજાવવાનું ચૂકે અથવા પોતાની સત્તા બહાર જાય, તો અથવા કલમ ૨૦ હેઠળ રિપોર્ટ મળ્યે, રાજય સરકાર, શા માટે કોર્પોરેશનનું વિસર્જન ન કરવું જોઈએ તેનું કારણ દર્શાવવા કોર્પોરેશનને ફરમાવી શકશે અને નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર કોઈ ખુલાસો આપવામાં ન આવે અથવા રાજય સરકારને ખુલાસાથી સંતોષ ન થાય, તો રાજય સરકાર, નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે તારીખથી કોર્પોરેશનનું વિસર્જન કરી શકશે.

કોર્પોરેશનનું વિસર્જન કરવાનાં પરિણામો.

૨૪. (૧) કલમ ૨૩ હેઠળ, કોર્પોરેશનનું વિસર્જન કરવામાં આવે, ત્યારે-

(૧) તમામ ડિરેક્ટરોએ વિસર્જનની તારીખથી પોતાના હોદ્દા ખાલી કરવા જોઈશે.

(૨) વિસર્જનની મુદત દરમિયાન કોર્પોરેશનની તમામ સત્તા અને ફરજો, રાજય સરકાર, આ અર્થે નીમવામાં આવે તેવી વ્યક્તિએ વાપરવી અને બજાવવી જોઈશે.

(૩) કોર્પોરેશનમાં નિહિત થયેલાં તમામ નાણાં અને અન્ય મિલકત, વિસર્જનની મુદત દરમિયાન રાજય સરકારમાં નિહિત થશે.

(૪) રાજય સરકાર પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી મુદત પછી, કોર્પોરેશનની પુનર્રચના કરી શકશે.

શુધ્ધબુધ્ધિથી લીધેલાં પગલાંને રક્ષણ.

૨૫. આ અધિનિયમ અનુસાર પોતે શુધ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્યથી થયેલા અથવા થવાનો સંભવ હોય તેવા કોઈ નુકસાન અથવા હાનિ માટે, કોર્પોરેશન સામે અથવા મેનેજિંગ ડિરેક્ટર સહિતના કોઈ ડિરેક્ટર સામે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળના કોઈપણ કાર્યો બજાવવા માટે, કોર્પોરેશને અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારી અથવા અન્ય કર્મચારી અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સામે દાવો અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

ડિરેક્ટરોને ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપવા બાબત.

૨૬. (૧) દરેક ડિરેક્ટરને, પોતાની ફરજો બજાવતી વખતે તેમણે જાણીબૂઝીને કરેલાં કૃત્ય અથવા કસૂરથી થયેલા નુકસાન અને ખર્ચ સિવાયનાં તમામ નુકસાન અને ખર્ચ માટે તેમને ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપવી જોઈશે.

(૨) કોઈ ડિરેક્ટર, અન્ય કોઈ ડિરેક્ટરના કાર્યો માટે અથવા કોર્પોરેશનના કોઈ અધિકારી અથવા અન્ય કર્મચારીના કાર્યો માટે અથવા કોર્પોરેશન વતી શુધ્ધબુધ્ધિથી સંપાદિત કરેલી અથવા લીધેલી કોઈ મિલકત અથવા જામીનગીરીનું મૂલ્ય અપૂરતું હોવાને અથવા તેમના હક ખામીવાળો હોવાને કારણે અથવા કોઈ દેણદારની અથવા કોર્પોરેશનને જવાબદાર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિની નાદારી અથવા તેના ગેરકાયદેસર કૃત્યને કારણે, કોર્પોરેશનને થતા કોઈ નુકસાન અથવા ખર્ચ માટે અથવા પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવવામાં અથવા તે સંબંધમાં શુધ્ધબુધ્ધિથી કરેલા કોઈ કાર્ય માટે જવાબદાર રહેશે નહિ.

વિનિયમો કરવાની કોર્પોરેશનની સત્તા.

૨૭. (૧) કોર્પોરેશન, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના અમલ કરવાના હેતુ માટે, જેની જોગવાઈ કરવી આવશ્યક અથવા ઈષ્ટ હોય તે તમામ બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા, આ અધિનિયમની અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈ સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, આવા વિનિયમોથી, નીચેની તમામ બાબતો અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

(ક) કોર્પોરેશનની બેઠકોનાં સમય અને સ્થળ અને કાર્યસંચાલન માટે જરૂરી કોરમ સહિત એવી બેઠકો સંબંધમાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ;

(ખ) મેનેજિંગ ડિરેક્ટરે બજાવવાની ફરજો;

(ગ) કોર્પોરેશનના અધિકારીઓ તથા અન્ય કર્મચારીઓને ફરજો, વર્તન, પગાર, ભથ્થાં અને તેમની નોકરીની શરતો;

(ઘ) કોર્પોરેશનના અધિકારીઓને અને અન્ય કર્મચારીઓના સત્તા અને કાર્યો સોંપવા બાબત;

(ચ) કોર્પોરેશનના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટે, પ્રોવિડન્ટ અને અન્ય લાભદાયક ફંડો સ્થાપવા અને જાળવવા બાબત;

(છ) કોર્પોરેશનનાં કામકાજના કાર્યક્ષમ સંચાલન માટે જરૂરી હોય અથવા બને તેવી કોઈ અન્ય બાબત.

નિયમો કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.

૨૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને, આ અધિનિયમના તમામ હેતુઓ અથવા તે પૈકીનો કોઈપણ હેતુ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના, એવા નિયમોથી, નીચેની તમામ બાબતો અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

(ક) ડિરેક્ટરોની નોકરીની બોલીઓ અને શરતો અને તેમને આપવાનાં ફી અને ભથ્થાં;

(ખ) કલમ ૧૯ની પેટા-કલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા હોય તે ઉપરાંત, કોર્પોરેશનને બજાવવાનાં કાર્યો અને જે શરતો અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને, તે કાર્યો બજાવવા જોઈશે તે શરતો અને નિયંત્રણો;

(ગ) હિસાબ રાખવાનો અને સરવૈયું અને આવક અને ખર્ચનો હિસાબ તૈયાર કરવાનો નમૂનો અને રીત;

(ઘ) કલમ ૨૨ હેઠળ મેનેજિંગ ડિરેક્ટરે કાઢી આપવાનાં પ્રમાણપત્રનો નમૂનો, કેટલી મુદતની અંદર અને કયા સત્તાધિકારી સમક્ષ અપીલ દાખલ કરવી તે મુદત અને અપીલ સત્તાધિકારીએ અનુસરવાની કાર્યરીતિ;

(ચ) ઠરાવવાનું આવશ્યક હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય કોઈ બાબત.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરવામાં આવેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર અથવા ત્યારપછીના તરત આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ ફેરફારો કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(૪) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે, તે અમલમાં આવશે.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.