

પ્રકરણ-૬
(નિયમ સંગ્રહ-૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું

પત્રક :

| ક્રમ | નિગમની વડી કચેરીની તેમજ જિલ્લા કચેરીના દસ્તાવેજની કક્ષા | દસ્તાવેજનું નામ અને તેની ઓળખાણ | દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ | નીચેની વ્યક્તિ પાસે/ તેના નિયંત્રણમાં છે. |
|------|---|---|---|---|
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ |
| ૧ | જનરલ મેનેજરશ્રી | ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૮૫ | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજરશ્રી(વહીવટ)તથા તમામ જિલ્લા મેનેજરશ્રીઓ પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૨ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | બેન્કેબલ યોજનાની ધિરાણની પદ્ધતિ (રૂ. ૧ લાખ મર્યાદામાં રા.કૃત બેંકો મારફત ધિરાણ અપાવવામાં આવે છે) | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(યોજના) તથા તમામ જિલ્લા મેનેજરશ્રીઓ પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૩ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | એન.એસ.એફ.ડી.સી.સી ધિરાણ યોજનાની ગાઈડ લાઈન(રાષ્ટ્રીય અનુ.જાતિ નાણાં અને વિકાસ નિગમ, નવી દિલ્હી સહાયિત સીધા ધિરાણની યોજનામાં ૩% થી ૬% ના દરે ધિરાણ અપાવવામાં આવે છે.) | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(યોજના) તથા તમામ જિલ્લા મેનેજરશ્રીઓ પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૪ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | એન.એસ.એફ.ડી.સી.યોજના હેઠળ લાભાર્થીઓની પસંદગી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ (સીધા ધિરાણ હેઠળ જાહેરાત આપી લાભાર્થીઓની કેવી રીતે પસંદગી કરવામાં આવે છે તેની વિગતોની માહિતિ) | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(યોજના) તથા તમામ જિલ્લા મેનેજરશ્રીઓ પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૫ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | બેરોજગાર ઉમેદવારો માટે તાલીમ યોજના બાબત | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(યોજના) તથા તમામ જિલ્લા મેનેજરશ્રીઓ પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૬ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | કોર્પોરેશનનો વાર્ષિક અહેવાલ | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(નાણાં) તથા તમામ જિલ્લા મેનેજરશ્રીઓ પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| ૭ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | નિગમની ખરીદપધ્ધતિની વિગત | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(યોજના) પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૮ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | નિગમના ભરતી નિયમો | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(વહીવટ) તમામ જિલ્લા મેનેજરશ્રીઓ ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૯ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | મહેકમ વિષયક બાબતો | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(વહીવટ) પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૧૦ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | ખાસ કેન્દ્રિય સહાયક-સબસીડી વિષયક (ગરીબી રીખા હેઠળના લાભાર્થીઓને ૫૦ % ના ધોરણે વધુમાં વધુ રૂ. ૧૦૦૦૦/- સબસીડી આપવામાં આવે છે.) | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(નાણાં) પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૧૧ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | કચેરીની હિસાબી પધ્ધતિ વિષયક | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(નાણાં) પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૧૨ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | કચેરી કાર્યપધ્ધતિના નિયમ વિષયક | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(વહીવટ) પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૧૩ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | કોર્પોરેશનની વસુલાતની સ્થિતિ વિષયક | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(વસુલાત) પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૧૪ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | જિલ્લા કક્ષાએ વસુલાતની સ્થિતિ વિષયક | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | જિલ્લા મેનેજરશ્રીઓ પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૧૫ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | કોર્પોરેશન તરફથી થયેલ ચિરાણ વિષયક | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(યોજના) પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૧૬ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | કોર્પોરેશન તરફથી અપાયેલ સબસીડી વિષયક(બેંકેબલ યોજના/ એન.એસ. એફ. ડી સી. યોજના હેઠળ અપાયેલ સબસીડી અંગે) | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી | મેનેજર(નાણાં) પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| ૧૭ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | સમગ્ર જિલ્લા કચેરીઓની નામ સરનામા વિષયક | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી. | સમગ્ર જિલ્લા કચેરી અંગેની માહિતી મેનેજર(વહીવટ) પાસેથી તથા સંબંધિત જિલ્લા પુરતી માહિતિ સંબંધિત જિલ્લા મેનેજરશ્રી ઓ ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૧૮ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | નિગમના વહીવટી ખર્ચ વિષયક | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી. | મેનેજર(નાણાં) પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |
| ૧૯ | જનરલ મેનેજરશ્રી/ મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીની કક્ષા | નિગમની સ્થાયી-અસ્થાયી મિલકત વિષયક | જાહેર માહિતી અધિકારી સમક્ષ લેખિત માંગણી કરેથી તેની નિયત કિંમત ચુકવ્યેથી. | મેનેજર(વહીવટ) પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે |