

(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહીત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતી

*	લાભાર્થીની પાત્રતા	<p>૧. અરજદાર ૨૧ વર્ષથી ૫૦ વર્ષ સુધીના હોવા જોઈએ.</p> <p>૨. અરજદાર વિચરતી અને વિમુક્ત જાતિના હોવા જોઈએ.</p> <p>૩. અરજદારના કુટુંબની વાર્ષિક આવક ગ્રામ્ય વિસ્તાર અને શહેરી વિસ્તાર માટે રૂ.૩,૦૦,૦૦૦/- સુધીની હોવી જોઈએ.</p> <p>૪. અરજદાર પાસે આધારકાર્ડ અને બેંકમાં અરજદારના નામનું ખાતું હોવું જોઈએ.</p>
*	લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો	<p>૧. નિગમ ધ્વારા વિચરતી અને વિમુક્ત જાતિના ઇસમો માટે સીધા-ધિરાણ યોજના હેઠળ દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં/ સરકારી માધ્યમો ધ્વારા જાહેરાત આપવામાં આવે ત્યારે, ઓનલાઇન નિયત સમય મર્યાદામાં લોન - અરજીપત્રક ભરવાનું રહેશે.</p> <p>૨. અરજીપત્રક ભરી, અરજીપત્રકમાં જણાવેલ સાધનિક કાગળો સહિત જિલ્લા કચેરીમાં સમય મર્યાદામાં રજૂ કરવું.</p>
*	કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	<p>૧. અરજદારે સમયમર્યાદામાં ઓનલાઇન અરજીપત્રક ભરવાનું રહેશે.</p> <p>૨. યોગ્ય રીતે ભરી સાધનિક કાગળો સહિત જિલ્લા કચેરીએ સમય મર્યાદામાં રજૂ કરવું.</p> <p>૩. નિગમ ધ્વારા અરજીપત્રકની ચકાસણી.</p> <p>૪. જરૂરી સાધનિક કાગળોની પુર્તતા.</p> <p>૫. માન્ય અરજી પત્રકોની ઉદ્યોગ / ધંધા પ્રમાણે યાદી તૈયાર કરવી.</p> <p>૬. લાભાર્થી પસંદગી સમિતિ ધ્વારા લાભાર્થીઓની પસંદગી.</p> <p>૭. લાભાર્થીઓની સ્થળ પર ચકાસણી.</p> <p>૮. લાભાર્થીઓ પાસે જરૂરી દસ્તાવેજીકરણ.</p> <p>૯. લોન/રકમ/વ્યવસાયના પ્રમાણમાં લોન / ધિરાણ</p> <p>૧૦. લોન રીકવરી.</p> <p>૧૧. લોન નિયમિત ભરપાઇ ન થવાના કિસ્સામાં નેગોસીએબલ ઇનસ્ટ્રુમેન્ટ એક્ટ-૧૩૮ હેઠળ કાયદાકીય કાર્યવાહિ</p>
*	ક્ષમતા નક્કી કરવા માપદંડો	<p>૧. મહિલાઓને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.</p> <p>૨. રૂ.૧,૫૦,૦૦૦/- થી ઓછી વાર્ષિક આવક ધરાવતા અરજદારોને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.</p> <p>૩. ભારત સરકારે જાહેર કરેલ (Aspirational Districts) પૈકી રાજ્યના નર્મદા જિલ્લાના અરજદારોને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે.</p>
*	કાર્યક્રમમાં આવેલ લાભની વિગતો	<p>સીધાધિરાણની યોજના અંતર્ગત વિવિધ વ્યવસાય ઉદ્યોગ માટે નિગમની નિયામક મંડળની સમિતિમાં સમાયંતરે નિર્ધારિત કરવામાં આવેલ યુનિટ કોસ્ટ મુજબ પસંદગી પામેલ અરજદારોને સમાયંતરે નિયત કરવામાં આવતા વાર્ષિક વ્યાજ દરથી લોન આપવામાં આવશે. તેમજ જો નિયમિત હપ્તા ન ભરે તો બાકી હપ્તા પર સમાયંતરે નિયત કરવામાં આવતા દંડનીય વ્યાજ વસુલ કરવામાં આવશે. આ યોજના હેઠળ સહાય (સબસીડી) ની કોઇ જોગવાઇ નથી.</p>
*	સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	<p>૧. નિગમ અમલિત યોજનાઓમાં નિગમ ધ્વારા વ્યવસાય ઉદ્યોગ શરૂ કરવા માટે RTGS/NEFT થી લોનની રકમ ચુકવવામાં આવશે.</p> <p>૨. કોઇ સંજોગોમાં જિલ્લા મથકે / જાહેર સ્થળે સરકારી કાર્યક્રમથી લાભાર્થીઓને રૂબરૂમાં લોનનું વિતરણ કરવામાં આવશે.</p>
*	અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	<p>દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં/ સરકારી માધ્યમો ધ્વારા જાહેરાત આપવામાં આવે ત્યારે, ઓનલાઇન નિયત સમય મર્યાદામાં અરજીપત્રક ભરવાનું રહેશે.</p> <p>અરજીપત્રક ભરી, અરજીપત્રકમાં જણાવેલ સાધનિક કાગળો સહિત જિલ્લા કચેરીમાં સમય મર્યાદામાં રજૂ કરવું</p>
*	અરજી ફી	<p>જાહેરાત આપ્યા બાદ જાહેરાતમાં જણાવ્યા મુજબ</p>
*	અન્ય ફી	<p>લાભાર્થીની પસંદગી/ ચકાસણી બાદ યોગ્ય ઠરેલ લાભાર્થીને દસ્તાવેજીકરણ અને સ્ટેશનરી ચાર્જ પેટે સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવે તે ફી ચુકવવાની રહેશે.</p>
*	અરજીપત્રકનો નમુનો	<p>જાહેરાત આપ્યા બાદ બહાર પાડવામાં આવે છે.</p>

*	બિડાણોની યાદી	<p><u>અરજદારે અરજીપત્રક સાથે નીચેના સાધનિક કાગળો રજૂ કરવાના રહેશે.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ૧. વાર્ષિક આવક/ જાતિના સક્ષમ અધિકારીના દાખલાની નકલ. ૨. રેશનકાર્ડ/ લાઇટ બિલ/ ચુંટણી કાર્ડની નકલ. ૩. આધારકાર્ડની નકલ ૪. અરજદારનું એલ.સી / જન્મનું પ્રમાણપત્ર/ મેડીકલ ઓફીસરનું પ્રમાણપત્ર ૫. તાજેતરનો અરજદારનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો. ૬. મેળવેલ લાયકાતના પ્રમાણપત્રની નકલ. ૭. વ્યવસાય/ ઉદ્યોગની આવડત/ ક્વોટેશન/ અનુભવ અંગેના પ્રમાણપત્રો. ૮. વ્યવસાયના સ્થળ અંગે સંબંધિત સત્તાધિકારી પાસેથી મેળવેલ લાયસન્સની નકલ. <p><u>અરજદારની અરજી લાભાર્થી પસંદગી સમિતિ ધ્વારા મંજૂર થતાં નીચે દર્શાવેલ દસ્તાવેજો રજૂ કરવાના રહેશે.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ૧. અરજદાર અને જામીનદારના નિયમ મુજબ સોંઘનામા ૨. અરજદાર અને જામીનદારોના મિલકત અંગેના જરૂરી આધાર - પૂરાવા.(૭/૧૨ અને ૮-અ ના ઊત્તાર અથવા મકાનની અસલ આકારણી અને વેરાપહોંચ) ૩. રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકના ત્રણ થી દસ પોસ્ટ ડેટેડ ચેક
*	પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.	<p>ગુજરાત વિચરતી અને વિમુક્ત જાતિ વિકાસ નિગમ, બ્લોક નં.-૧૯ , બીજો માળ, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર. પીન.કોડ નં- ૩૮૨૦૧૦, ટપાલથી કે ટેલીફોનથી સંપર્ક કરી શકાય. આ ઉપરાંત દરેક જિલ્લા મથકે જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી (વિ.જા) / જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (વિ.જા)ની કચેરીનો સંપર્ક રૂબરૂ/ ફોન કે ટપાલથી કરી શકાય.</p>