

## પ્રસ્તાવના

પ્રત્યેક જાહેર સત્તામંડળના કામકાજમાં પારદર્શકતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી, જાહેર સત્તા મંડળના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તેવા માહિતીના અધિકારના વ્યવહારુ તંત્રની રચના કરવા, કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અને રાજ્ય માહિતી પંચ અને તેની સાથે સંકળાયેલ અથવા તેની આનુષંગિક બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબતના માહિતીના અધિકાર બાબતનો અધિનિયમ-૨૦૦૫નો અમલ રાજ્યમાં તારીખ : ૧૨-૧૦-૨૦૦૫થી અમલમાં આવેલ છે. આ અધિનિયમ અમલમાં આવતાં માહિતી સ્વાતંત્ર્ય અધિનિયમ ૨૦૦૨ રદ થયેલ છે. અને નાગરિકને નવા અધિનિયમ હેઠળ માહિતી મેળવવાનો અધિકાર પ્રાપ્ત થશે. અગાઉ માહિતી સ્વાતંત્ર્ય ૨૦૦૨ અન્વયે નાગરિકો કેટલીક માહિતી મેળવી શકતા હતા. પરંતુ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ પર્યાપ્ત ન જણાતાં, માહિતીના અધિકાર બાબતનો ૨૦૦૫ ઘડવામાં આવેલ છે. જેનો ઉદ્દેશ લોકતંત્રમાં નાગરિકોને માહિતીગાર રાખવા, જાહેરતંત્ર ની કામગીરીમાં પારદર્શકતા લાવવા અને તે દ્વારા ભ્રષ્ટાચાર ને કાબુમાં રાખવા, સરકાર અને તેના માધ્યમો પ્રજાને જવાબદાર રહે અને પ્રજા તેનો હિસાબ માંગી શકે તે રહેલો છે. તેથી હવે જે નાગરિકો માહિતી મેળવવા માંગતા હોય તેમને અધિનિયમમાં અપવાદ કર્યો છે તે સિવાય તમામ માહિતી પુરી પાડવા માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ થી વિસ્તૃત કાયદાકીય જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

ગુજરાત અલ્પસંખ્યક નાણાં અને વિકાસ નિગમ લીમિટેડ ને સ્પર્શતી માહિતી સુગમતા થી નાગરિકો ને મળી રહે તેવો ઉદ્દેશ આ પુસ્તિકાનો રહેલો છે. આ પુસ્તિકામાં વ્યક્તિઓ, સંસ્થાઓ, સંગઠનો વિગેરે ને ઉપયોગી મહત્તમ માહિતી નિગમ દ્વારા જાતે પ્રગટ કરવાનો હેતુ રહેલો છે. જેથી લોકો શક્ય તેટલી લોકોપયોગી માહિતી કોઈ અરજી કર્યા વગરજ પુસ્તિકા સ્વરુપે જેતે ઓફીસમાં જાહેર ગ્રંથાલય, નોટીસ બોર્ડ વગેરે જાહેર સ્થળો ઉપરથી જાતે જ મેળવી શકે.

ગુજરાત અલ્પસંખ્યક નાણાં અને વિકાસ નિગમ લિમિટેડ ને લગતી આ માહિતી પુસ્તિકામાં નીચે જણાવેલ ૧૭ પ્રકરણમાં વિસ્તૃત માહિતી દર્શાવવામાં આવી છે. તેમજ

આ ખાતાનું વેબ પોર્ટલ [sje.gujarat.gov.in/gmfdcl](http://sje.gujarat.gov.in/gmfdcl) ઉપર પણ આ માહિતી ઉપલબ્ધ છે. વધુમાં માહિતીના અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫માં પ્રયોજવામાં આવેલ કેટલાક મહત્વના જુદાજુદા શબ્દોના અર્થથી જાહેર જનતા અવગત થાય તે હેતુથી પુસ્તિકાની શરૂઆતમાં પ્રકરણ-૧ માં તેની વ્યાખ્યાઓ પણ આપવામાં આવી છે.

૧. સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો.
૨. અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો.
૩. વિભાગે કાર્યો કરવા માટેના અધિનિયમો, નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો.
૪. નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતા ના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોયતો તેની વિગત.
૫. જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજો ની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક.
૬. જાહેર તંત્રના ભાગ તરીકે રચાયેલ બોર્ડ પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક.
૭. સરકારી માહિતી અધિકારી ના નામ હોદ્દો અને અન્ય વિગતો.
૮. નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવા ની કાર્ય પદ્ધતિ.
૯. અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)
૧૦. વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરે અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું.
૧૧. પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.
૧૨. સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની કાર્યપદ્ધતિ.
૧૩. આપેલ રાહતો પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનાર ની વિગતો.
૧૪. કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો.
૧૫. વિજાણુ રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી.
૧૬. માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતો ની વિગત.
૧૭. અન્ય ઉપયોગી માહિતી.

અત્રે ગુજરાત અલ્પસંખ્યક નાણાં અને વિકસ નિગમ લીમિટેડ ને સંબંધિત ઘણીખરી માહિતી આ પુસ્તિકામાં જાહેર જનતાને સામેથીજ પુરીપાડી, લોકતંત્ર ની કામગીરીમાં પારદર્શકતા લાવવાનો એક સંનિષ્ઠ પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે. આમ છતાં આ પુસ્તિકા આખરી નથી અને જાહેર જનતાના પ્રતિભાવો, સુચનો, જાણ્યા બાદ દર વર્ષે આ પ્રકારની પુસ્તિકા નિગમ દ્વારા અધતન કરવામાં આવનાર છે. આશા છે જાહેર જનતા પુસ્તિકાનો મહત્તમ લાભ લેશે તેમજ જાહેર જનતા તરફથી માહિતી પુસ્તિકા સંબંધી કોઇ સુચનો હોયતો તે સહર્ષ આવકાર્ય છે.

આ માહિતી પુસ્તિકા સિવાયની નિગમને સંબંધિત કોઇ માહિતી કોઇ વ્યક્તિને મેળવવી હોય તો તેઓ અવશ્ય પણે નિગમના માહિતી અધિકારીનો સંપર્ક કરી જરૂરી માહિતી મેળવી શકે છે.

સહી/- (અવાચ્ય)  
(આર. એસ. કુચારા GAS )  
મેનેજીંગ ડીરેક્ટર,  
ગુજરાત અલ્પ સંખ્યક નાણાં અને  
વિકાસ નિગમ લી. ગાંધીનગર.