

10.0

3422/100

3422
3213100

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
હેઠળના નિગમોની સીધા પિરાગાની પોજના
હેઠળના લાભાર્થીઓના પસંદગી માટેની
સમિતિની રચના તથા કાર્ય પદ્ધતિ નિયત કરવા
બાબત.

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,

દરાવ ક્રમાંક: સશાખ-૧૦૨૦૦૭-૫૦- અ.૧

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: -૩-૨૦૦૮.

25 MAR 2008

વંચાણે લીધા: સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના દરાવ ક્રમાંક: પરચ-
૧૦૨૦૦૨- ૨૫૮૭- ચ, તા.૨૩-૨-૨૦૦૪.

પ્રસ્તાવના :

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ હેઠળના નિગમોની સીધા પિરાગાની પોજના હેઠળના લાભાર્થીઓની પસંદગી માટેની સમિતિની રચના તથા કાર્ય પદ્ધતિ નિયત કરવા બાબતે ઉપર વંચાણે લીધેલ દરાવથી કરવામાં આવી હતી. તે મુજબ ગુજરાત પછાતવર્ગ વિકાસ નિગમ, ગુજરાત ગોપાલક વિકાસ નિગમ, ગુજરાત અલ્ય સંઘ્યક નાણાં અને વિકાસ નિગમ તથા ડાકોર અને કોળી વિકાસ નિગમ માટે ઉક્ત સમિતિ ધ્વારા લાભાર્થીઓની પસંદગી કરવામાં આવતી હતી.

પરંતુ અનુભવે એવું જણાયેલ છે કે આ કામગીરી ધણી વિશાળ છે. દરેક નિગમોની અરજીઓની ચકાસણી ખુબજ સમય માંગી લે તેવી અને ક્ષેત્રિય ક્ષાળાની કામગીરી છે. લાભાર્થીઓના પસંદગીન બદલો જાન્યકિએ કરવામાં અરજીઓ-નાભકર્માણી કરવાની દાખેન સેન્ટ્રાલ અર્થપદ્ધતિન કરવામાં આવે છે, જે પોત્ય જણાયેલ નથી. ઉપર વંચાણે લીધેલ દરાવમાં જણાવ્યા મુજબ, જે તે મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશીએ મળેલ તમામ અરજીઓની ચકાસણી કરાવી તે પેકી પાત્રતા ધરાવતા લાભાર્થીની અરજીઓઝ સમિતિ સમક્ષ પસંદગી માટે રજુ કરવાની છે. તથી ઉપર દર્શાવેલ નિગમો માટે આ સમિતિની પુનઃ રચના કરવાનું તથા કાર્ય પદ્ધતિનું સ્પષ્ટિકરણ કરવાનું વિચારણા હેઠળ હતુ.

દરાવ :

૧.(અ) ઉપર વંચાણે લીધેલ તા.૨૩-૨-૨૦૦૪ ના દરાવને ક્રમ-૬ માં દર્શાવેલા નિગમો પુરતો રેદ કરવામાં આવે છે.

(બ) ગુજરાત પછાતવર્ગ વિકાસ નિગમ, ગુજરાત ગોપાલક વિકાસ નિગમ, ગુજરાત અલ્ય સંઘ્યક નાણાં અને વિકાસ નિગમ તથા ડાકોર અને કોળી વિકાસ નિગમ ધ્વારા

રૂ. ૧.૦૦ (અક્રમ) લાખ સુધીના સીધા ઘિરાણ માટે સમિતિની રચના નીચે મુજબ કરવામાં આવે છે.

સમિતિ

ક્રમ	અધિકારીનો હોદ્ડો	સમિતિમાં હોદ્ડો
૧	નિગમના મેનેજંગ ડિરેક્ટરશ્રી	કન્વીનર
૨	નિગમના અન્ય અધિકારી	સભ્ય
૩	નિગમની કામગીરી સાથે સંકળાયેલા સંયુક્ત સચિવ/ નાયબ સચિવશ્રી અથવા તેઓઓના પ્રતિનિધિ	સભ્ય
૪	નિગમની કામગીરી સાથે સંકળાયેલા સંબંધિત ભાતાના વડા નિયામકશ્રી અથવા તેઓઓના પ્રતિનિધિ	સભ્ય

(ક) કાર્યપદ્ધતિ :

નીચે મુજબની કાર્યપદ્ધતિ અપનાવવાનું કરવામાં આવે છે અને તે મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરવા તમામ કોર્પોરેશનના મેનેજંગ ડિરેક્ટરશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે.

(૧) જે તે નિગમના મેનેજંગ ડિરેક્ટરશ્રીએ સમિતિ સમક્ષ રજુ કરવામાં આવતી તમામ અરજીઓ, નિયમોનુસારની ખરાઈ કરી, જરૂરી વાંધાઓ દૂર કરીને જ સંકલિત રીતે રજુ કરવાની રહેશે.

(૨) સમિતિ સમક્ષ રજુ કરવામાં આવતી અરજીઓનું યોજના / જિલ્લાવાર એકત્રિત પત્રક, ફાળવવામાં આવેલ લક્ષ્યાંકને ધ્યાને રાખી, રજુ કરવાની રહેશે, જેથી કોઈ તાલુકા / જિલ્લા પ્રતિનિધિત્વ વગર રહી. જતા હોય તો તે ધ્યાને લાવી શકાય.

(૩) આવા પત્રકમાં દર્શાવેલ તમામ અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી અરજીઓની ચકાસણી, જરૂર જણાયે, સમિતે કરી શકશે.

(૪) નામંજૂર કરવા અંગે પણ વિગતવાર પત્રક, સીમતિ સમક્ષ રજુ કરવાનું રહેશે.

૮. ઉપયુક્ત રકરાના જડાવલ ચારય નિગમા માટ રૂ. ૧.૦૦ લાખ (અક્રમ લાખ)થાં વધુ રકમના સિધા ઘિરાણ માટે લાભાર્થીઓની પસંદગી માટે નીચે દર્શાવ્યા મુજબની સમિતિ રહેશે.

સમિતિ

ક્રમ	અધિકારીનો હોદ્ડો	સમિતિમાં હોદ્ડો
૧	વિભાગના સચિવશ્રી/ અગ્ર સચિવશ્રી અને હોદાની રૂએ નિગમના અધ્યક્ષશ્રી	સમિતિના અધ્યક્ષ
૨	નિગમના ઉપાધ્યક્ષશ્રી	સભ્ય
૩	નિગમના મેનેજંગ ડિરેક્ટરશ્રી	કન્વીનર
૪	નિગમની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ સંયુક્ત સચિવ/ નાયબ સચિવશ્રી	સભ્ય
૫	નાણા સલાહકારશ્રી, સા.ન્યા.અને અ.વિભાગ	સભ્ય
૬	નિગમની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ સંબંધિત ભાતાના વડા નિયામકશ્રી	સભ્ય

આ સમિતિ સમક્ષ રજુ કરવાની થતી દરખાસ્તો માટે, ઉપર ફક્રા-૧ માં દર્શાવ્યા
મુજબની કાર્યપદ્ધતિ અપનાવવાની રહેશે.

૩. આ ઠરાવનો અમલ તા.૧-૧-૨૦૦૮ થી ગણવાનો રહેશે.
ગુજરાતના રાજ્યપાલક્ષીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(બદુલ શાહ)

ઉપ સચિવ,

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.

પ્રતિ,

માન.મંત્રીશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતાના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,
ગાંધીનગર

માન.મંત્રીશ્રી(સા.શે.પ.વ.) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ૪,ડી.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

મેનેજંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત ગોપાલક વિકાસ નિગમ લિ., ૪,ડી.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર.

મેનેજંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત અલ્ય રંઝક નાણા અને વિકાસ નિગમ, ૪,ડી.જીવરાજ
મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

મેનેજંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત પછાત વર્ગ વિકાસ નિગમ, ૪,ડી.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર.

મેનેજંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત ટાકોર અને કોળી વિકાસ નિગમ, ૪,ડી.જીવરાજ મહેતા
ભવન, ગાંધીનગર.

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, ગુજરાત રાજકોટ / અમદાવાદ.

હિસાબ અને તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર

ચિન્હદાર દાર્દી