

પ્રકરણ-૬ (નિયમ સંગ્રહ-૫)

૬.૧ જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક.

અનુ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	નિગમની કક્ષા નિગમની કક્ષા નિગમની કક્ષા	<p>મહેકમને લગતા અને મીટીંગને લગતા દસ્તાવેજો :-</p> <p>કર્મચારીને લગતી માહિતી તથા મીટીંગો કર્યાની માહિતી.</p> <p>યોજનાને લગતા દસ્તાવેજો :-</p> <p>સીધા ધિરાણની યોજના</p> <p>પત્ર વ્યવહાર :-</p> <p>નિગમમાં મળેલ અને મોકલાવેલ પત્રની નોંધણી બાબત.</p>	<p>અરજદારની માંગણી મુજબ</p> <p>અરજદારની માંગણી મુજબ</p> <p>અરજદારની માંગણી મુજબ</p>	<p>શ્રી કુશાન બી. લેઉવા</p> <p>શ્રી કુશાન બી. લેઉવા</p> <p>શ્રી કુશાન બી. લેઉવા</p>
૨	નિગમની કક્ષા	<p>લાભાર્થીની ફાઈલ</p> <p>વસુલાતને લગતી વિગતો :-</p> <p>લાભાર્થીઓની ખાતાવહી</p>	<p>અરજદારની માંગણી મુજબ</p> <p>અરજદારની માંગણી મુજબ</p>	<p>શ્રી હર્ષ બી. પ્રજાપતિ</p> <p>શ્રી હર્ષ બી. પ્રજાપતિ</p>
૩	નિગમની કક્ષા	<p>નિગમના હિસાબને લગતી કામગીરી.</p> <p>બીલ,વાઉચર અને ઓર્ડર</p>	અરજદારની માંગણી મુજબ	શ્રી હર્ષ બી. પ્રજાપતિ