

## નિયમ સંગ્રહ-૫

(૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતાં નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ -

૧.	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
	<p>મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિયેશન અને આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસિયેશન.  <u>દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકુ લખાણ</u>                      નિગમનો રાજ્યની અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત એવી ૧૨ જાતિઓના આર્થિક, સામાજિક અને શૈક્ષણિક વિકાસના ઉત્થાન માટે વિશેષ ધ્યાન આપી શકાય તે મુળ ઉદ્દેશ છે.  <u>નિયમોની નકલ અહીંથી મળશે.</u>  <u>સરનામું :-</u>                      ડા.આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ(અ.જા.),                      બ્લોક નંબર-૨, ચોથો માળ, ડી-૨ વીંગ, કર્મચોગી ભવન,                      સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર.ફોન નં : ૨૩૨૫૬૩૨૩</p>	સંસ્થાનું / નિગમનું બંધારણ
૨.	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
	<p>સેન્ટીગ ઓર્ડર ફાઇલો.                      સરકારી ઠરાવો અને પરિપત્રોની ફાઇલ.  <u>દસ્તાવેજ પરનું ફાઇલનું ટૂંકુ લખાણ.</u>                      - રાજ્ય સરકારનાં ઠરાવો- પરીપત્રો અધિસુચનાઓ.  <u>વિનિયમો / સુચનાઓની નકલો અહીંથી મળશે.</u>  <u>સરનામું :-</u> <a href="http://sje.gujarat.gov.in/gapb">http://sje.gujarat.gov.in/gapb</a>                      ડા.આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ(અ.જા.),                      બ્લોક નંબર-૨, ચોથો માળ, ડી-૨ વીંગ, કર્મચોગી ભવન,                      સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર.ફોન નં : ૨૩૨૫૬૩૨૩</p>	વિનિયમો -સુચનાઓ. સરકારી ઠરાવો/પરીપત્રો
૩.	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
	<p>- વહીવટી દફતર. (ફાઇલો)                      - નાણાંકીય દફતર. (ફાઇલો)  <u>દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકુ લખાણ.</u>                      નિગમનું દફતર (ફાઇલ)  <u>દફતરની નકલ અહિંથી મળશે.</u>  <u>સરનામું :-</u>                      ડા.આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ(અ.જા.),                      બ્લોક નંબર-૨, ચોથો માળ, ડી-૨ વીંગ, કર્મચોગી ભવન,                      સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર.ફોન નં : ૨૩૨૫૬૩૨૩</p>	દફતર / માહિતી