



सत्यमेव जयते
Government of Gujarat

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગુજરાત સરકાર



(STANDARD OPERATING PROCEDURE) (SOP) (ONE-DAY DIGITAL SEVA SETU)

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ હેઠળના પ્રભાગો
દ્વારા વિવિધ યોજનાઓ / સેવાઓ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો મારફત
ONLINE આપવા માટે અનુસારવાની થતી કાર્યપ્રણાલી (SOP)
ની વિગત (યોજનાઓ / કાર્યક્રમો માટે)

અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય,
બ્લોક - ૫/૯ માળ, સરદાર ભવન, સચિવલાય, ગાંધીનગર
ઓ.નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૧૨૦૧, ફે.નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૪૮૧૭
E-Mail ID-secswd@gujarat.gov.in

પરિશિષ્ટ- ૧

વિચરતી-વિમુક્ત જાતિના,ધાર્મિક લઘુમતી, ભાષાકીય લઘુમતીના તથા બિન અનામત વર્ગના પ્રમાણપત્રો ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો મારફત આપવા માટે અનુસારવાની થતી કાર્યપ્રણાલી

(ONE-DAY DIGITAL SEVA SETU)

(Standard Operating Procedure) (SOP)

૧. સૌપ્રથમ અરજદારે તેમના ગામ ખાતે આવેલ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રનો કામકાજના દિવસે સંપર્ક કરવાનો રહેશે અને ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર ખાતેના ફરજ ઉપરના તલાટી કમ મંત્રી/ વીલેજ કોમ્પ્યુટર એન્ટરપ્રેન્યોર (Village computer Entrepreneur એટલે કે VCE) નો સંપર્ક કરી, વિચરતી-વિમુક્ત જાતિ, ધાર્મિક-ભાષાકીય લઘુમતી સમુદાય તથા બિન અનામત વર્ગો પૈકી જેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવું હોય તે માટેનું અરજી પત્રક મેળવવાનું રહેશે.
૨. આ અરજીપત્રક ઉપર સંપૂર્ણ વિગતો ભરી, સાધનીક આધાર પુરાવા સામેલ રાખી, તે ફરજ પરના તલાટી કમ મંત્રી / VCE ને આપવું જોઈશે. તલાટી કમ મંત્રીએ આ અરજી પત્રકની તથા સામેલ રાખેલ આધાર-પુરાવાની ચકાસણી કરી, તે ક્ષતિ રહિત ન હોય તેની ખાતરી કરવાની રહેશે.
૩. આ અરજીપત્રક કે તે સાથેના આધાર-પુરાવામા ક્ષતિ જણાય તો ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર ખાતેથી અરજદારને યોગ્ય માર્ગદર્શન આપી, ક્ષતિ પૂર્તતા કરાવવાની રહેશે અને જરૂર જણાયે સંપૂર્ણ આધારો સાથે પુનઃસંપર્ક કરવા જણાવવાનું રહેશે.
૪. જે અરજદારની અરજી તથા સાધનીક કાગળો સંપૂર્ણ હશે તે અરજીઓ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર ખાતે સ્વીકારવામાં આવશે. ફરજ પરના તલાટી કમ મંત્રીએ સાધનીક કાગળોની નકલની અસલ આધારો સાથે ખરાઇ કરશે અને આવી ખરાઇ તેઓએ સ્વયં કરેલ હોવા અંગે “અસલ સાથે ખરાઇ કરી પ્રમાણિત કર્યું” એવો શેરો મારી સહી અને સિક્કો કરવાનો રહેશે.
૫. આ તબક્કે અરજદારે ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર દ્વારા વખતોવખત નક્કી થયેલ ફી (ચાર્જ) જમા કરાવવાની રહેશે. અરજદાર આવું પ્રમાણપત્ર રૂબરૂ કે ટપાલ મારફત મેળવવા ઇચ્છે છે તે બાબત પહેલાથી જ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રને જણાવવાની રહેશે.

જો અરજદાર ટપાલ મારફત પ્રમાણપત્ર મેળવવા ઇચ્છતા હોય તો અરજીપત્ર સાથે જ નિયત કરેલ ફી ઉપરાંત પોસ્ટેજ ખર્ચ તરીકે જરૂરી ચાર્જ જમા કરાવવાનો રહેશે.

૬. ફરજપરના તલાટી કમ મંત્રી / VCE એ આવા ચાર્જીસ તથા અરજી મળેલ હોવા અંગે અરજદારને પહોંચ પાઠવવાની રહેશે.
૭. અરજદારે ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રનો સંપર્ક કરવો જોઈશે અને જે અરજી બપોરના ૨-૦૦ કલાક સુધીમા તાલુકા / જિલ્લામા કચેરીએ સંપૂર્ણ સાધનિક કાગળો / પૂરાવા સાથે ફોરવર્ડ થયેલ હોય તો આવા અરજદારોને સામાન્યતઃ તે જ દિવસે પ્રમાણપત્ર મળી રહેશે. બપોરે ૨-૦૦ કલાક બાદ મળેલ અરજદારોની અરજી સ્વીકારવામાં આવશે, પરંતુ આવા અરજદારોને બીજા કામકાજના દિવસે પ્રમાણપત્રો મળવાપાત્ર રહેશે.
૮. અરજદારોની ભૌતિક રીતે મળેલ અરજીઓની ફરજ પરના તલાટી કમ મંત્રી / VCE ડેટા એન્ટ્રી કરશે સાથે સાધનિક કાગળો Upload કરી, આવી અરજીઓ મદદનીશ તાલુકા વિકાસ અધિકારીને ફોરવર્ડ કરશે. જેની જાણ અરજદારને SMS અથવા E-Mail થી કરવામાં આવશે.
૯. મદદનીશ તાલુકા વિકાસ અધિકારી વિવિધ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો ઉપરથી મળેલ અરજીઓની ચકાસણી કરી, કોઈ અરજીમાં પૂર્તતાની જરૂર જણાય તો યોગ્ય રીમાર્ક્સ સાથે તે ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રને Soft નકલમાં પરત મોકલશે. જ્યારે અન્ય અરજીઓની હાર્ડ નકલ કાઢશે અને આવી અરજીઓ ભૌતિક સ્વરૂપે તાલુકા વિકાસ અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરશે.
૧૦. તાલુકા વિકાસ અધિકારી અરજીઓ ચકાસી તે મંજૂર અથવા નામંજૂર કરશે. નામંજૂર થયેલ અરજીઓની જાણ મદદનીશ તાલુકા વિકાસ અધિકારી ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રને અને અરજદારને એમ બંનેને SMS અથવા Email મારફત કરશે.
૧૧. મંજૂર થયેલી અરજીઓ માટે નિયત નમૂનાના પ્રમાણપત્રમાં (Hard copy)માં તાલુકા વિકાસ અધિકારી સહી કરશે. જે અરજદારે પોસ્ટેજ ચાર્જ જમા કરાવેલ હશે તે અરજદારનું પ્રમાણપત્ર RPAD / Speed Post મારફત રવાના કરવામાં આવશે.
૧૨. અરજદારને તાલુકા પંચાયત કચેરી ખાતેથી રૂબરૂ પ્રમાણપત્ર મળી શકે તેવી પણ સુવિધા કરવાની રહેશે.
૧૩. ઇશ્યુ થયેલા પ્રમાણપત્રો ડીજી લોકરમાં સંગ્રહિત કરવા માટે મદદનીશ તાલુકા વિકાસ અધિકારીએ નિયત થયેલ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૧૪. જે પ્રમાણપત્ર ડીજી લોકરમાં સંગ્રહિત કરવા માટે મોકલવાની હોય છે તેની નકલ E-Mail મારફત અરજદારને મોકલવામાં આવશે.
૧૫. કોઈ વાજબી વહીવટી કે ટેકનીકલ કારણોસર પ્રમાણપત્ર આપવામાં વિલંબ થાય તો તે છુટછાટને પાત્ર રહેશે.
૧૬. આ પ્રક્રિયાના અમલીકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો તે અંગેની રજૂઆત સબંધિત જિલ્લા વિકાસ અધિકારી/ DIO Team / NIC ગાંધીનગરને કરી શકાશે અને જે તે સક્ષમ સત્તાધિકારીએ તે રજૂઆતની સત્યતા ચકાસી તેનો ઉકેલ લાવવાનો રહેશે અને જરૂર જણાય ત્યાં આવી બાબતો નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ગાંધીનગર સમક્ષ સ્વયં સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.

(સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૯/૦૯/૨૦૨૦ ના ઠરાવ
ક્રમાંક:સશપ/૧૨૨૦૨૦/૩૯૩૪૦૪/અ નું બિડાણ)

પરિશિષ્ટ-૨

સત્યવાદી રાજા હરિશ્ચંદ્ર મરણોત્તર સહાય યોજનાની સહાય માટે
મંજૂરી પત્ર ગ્રામ્ય વિસ્તારના અરજદારને ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો મારફત
આપવા માટે અનુસરવાની થતી કાર્યપ્રણાલી

(ONE-DAY DIGITAL SEVA SETU)

(Standard Operating Procedure) (SOP)

અનુસૂચિત જાતિના લોકોની નબળી આર્થિક પરિસ્થિતિ ધરાવતા કુટુંબના સભ્યનાં મૃત્યુના પ્રસંગે મૃતકના પાર્થિવદેહની અંત્યેષ્ટિ /મરણોત્તર ક્રિયા માટે અર્થાત કફન – કાઠિના ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે વર્ષ – ૨૦૦૦ થી સત્યવાદી રાજા હરિશ્ચંદ્ર મરણોત્તર સહાય યોજના અમલમાં છે. આ યોજનામાં હાલમાં રૂ.૫૦૦૦/-ની સહાય આપવામાં આવે છે. આ યોજનામાં ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૧,૨૦,૦૦૦/- આવકમર્યાદા નક્કી કરવામાં આવેલ છે. મૃત્યુના ૬ (છ) માસની સમયમર્યાદામાં અરજી કરવાની રહેશે. અરજદાર દ્વારા કરવામાં આવેલ અરજીની મંજૂરીની જાણ એ જ દિવસે કરવામા આવશે અને સહાય કામકાજના દિન-૧૦મા લાભાર્થીના બેંક એકાઉન્ટમાં DBT થી જમા કરાવવામા આવશે.

૧. સૌ પ્રથમ અરજદારે તેમના ગામ ખાતે આવેલ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રનો કામકાજના ચાલુ દિવસે સંપર્ક કરવો જોઈશે અને ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર ખાતેના ફરજ ઉપરના વીલેજ કોમ્પ્યુટર એન્ટરપ્રેન્યોર (Village computer Entrepreneur) એટલે કે તલાટી કમ મંત્રી / VCE નો સંપર્ક કરી, સત્યવાદી રાજા હરિશ્ચંદ્ર મરણોત્તર સહાય યોજનાની સહાય મેળવવા માટેનું અરજી પત્રક તલાટી કમ મંત્રી / VCE દ્વારા ઓનલાઇન ભરાવવાનું રહેશે.
૨. તલાટી કમ મંત્રી / VCE એ આ અરજી પત્રકની તથા બિડાણ થયેલ આધાર-પુરાવાની ચકાસણી કરી, તે ક્ષતિ રહિત હોય તેની ખાતરી કરવાની રહેશે.
૩. ફરજ પરના તલાટી કમ મંત્રી / VCE સાધનિક કાગળોની નકલની અસલ આધારો સાથે ખરાઇ કરશે અને આવી ખરાઇ તેઓએ સ્વયં કરેલ હોવા અંગે જે તે આધારોની નકલ ઉપર “અસલ સાથે ખરાઇ કરી પ્રમાણિત કર્યું” એવો શેરો મારી સહી કરવાની રહેશે અને તમામ સાધનિક કાગળો / પ્રમાણપત્રો / બાહેધરી પત્રક/ સોગદનામું ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે.

૪. આ તબક્કે અરજદારે ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર દ્વારા વખતોવખત નક્કી થયેલ જરૂરી ચાર્જીસ જમા કરાવવાના રહેશે.
૫. ફરજ પરના તલાટી કમ મંત્રી / VCE એ આવા ચાર્જીસની અરજદારને પહોંચ પાઠવવાની રહેશે.
૬. તલાટી કમ મંત્રી / VCE દ્વારા અરજી તાલુકા સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકશ્રીને ફોરવર્ડ કરશે અને તેની જાણ સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકને SMS થી કરવામાં આવશે. તાલુકા સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકશ્રી દ્વારા અરજી તેમજ પુરાવાઓ તાત્કાલિક ચકાસણી કરી જિલ્લામાં આ યોજનાનું કામ સંભાળતા કર્મચારીને ફોરવર્ડ કરશે જેની કર્મચારી ચકાસણી કરશે પૂર્તતાની જરૂરીયાત હોય તો અરજી ઓનલાઇન પરત કરશે મંજૂર કરવાપાત્ર અરજી જિલ્લા અધિકારીશ્રીને મોકલી આપશે.
૭. જો અરજદારની અરજી બપોરે ૨:૦૦ કલાક પહેલા આવે તો તે જ દિવસે અરજી મંજૂર / નામંજૂર કરશે અને બપોરે ૨:૦૦ કલાક બાદ આવેલ અરજી કામકાજના બીજા દિવસે મંજૂર / નામંજૂર કરી શકશે. જિલ્લા કક્ષાએ સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી દ્વારા મંજૂર કરેલ અરજીની સહાય કામકાજના દિન-૧૦ માં અરજદારના બેંક ખાતામાં DBT (ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર) દ્વારા ચૂકવવાના રહેશે. જેની જાણ સંબંધિત લાભાર્થીને SMS / E-MAIL / ટપાલ દ્વારા કરવામાં આવશે.
૮. આ અંગે કોઈ ફરિયાદ કે રજૂઆત કરવા માંગતા હોય તો જિલ્લા અધિકારીશ્રીને સીધી રજૂઆત કરવાની રહેશે. જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી તે રજૂઆતની સત્યતા ચકાસી, નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી, જરૂર જણાય ત્યાં નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણને સ્વયંસ્પષ્ટ અભિપ્રાયસહ અહેવાલ રજૂ કરવાનો રહેશે.

પરિશિષ્ટ - ૨.૧

સમરસ છાત્રાલયોમાં વિદ્યાર્થી / વિદ્યાર્થીનીઓના પ્રવેશ માટે
ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર ખાતેથી અરજી કરવા માટે અનૂસરવાની થતી કાર્યપ્રણાલી

(ONE-DAY DIGITAL SEVA SETU)

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

૧. ગુજરાત સમરસ છાત્રાલય સોસાયટી ગાંધીનગર દ્વારા દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં પ્રવેશ અંગેની જાહેરાત નવુ શૈક્ષણિક સત્ર શરૂ થાય તે પહેલા પ્રસિધ્ધ કરવાની રહેશે. ઓનલાઇન અરજી શરૂ કર્યા તારીખ, અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ, સામાન્ય સુચનાઓ, સમરસ છાત્રાલયોના સ્થળ તેમજ અરજી કરવા માટેની લિંક દર્શાવવાની રહેશે.
૨. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ તારીખ દરમિયાન અરજદારે તેમના ગામ ખાતે આવેલ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રનો કામકાજના ચાલુ દિવસે સંપર્ક કરવાનો રહેશે અને ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર ખાતેના ફરજ ઉપરના વીલેજ કોમ્પ્યુટર એન્ટરપ્રેન્યોર (Village computer Entrepreneur) એટલે કે VCE / તલાટી કમ મંત્રીનો સંપર્ક કરી સમરસ છાત્રાલયોમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા વિષે માહિતી મેળવવાની રહેશે.
૩. અરજદારે આ માહિતીના આધારે સંપૂર્ણ વિગતો સાધનીક આધાર પુરાવા સાથે તે ફરજ પરના VCE / તલાટી કમ મંત્રીને આપવું જોઇશે. VCE / તલાટી કમ મંત્રીએ ઓનલાઇન પ્રવેશ અરજી માટેના જરૂરી પ્રમાણપત્રોની યાદી સાથે અરજદારે પુરી પાડેલ માહિતી તથા આધાર-પુરાવાની ચકાસણી કરી તે ક્ષતિ રહિત હોય તેની ખાતરી કરવાની રહેશે.
૪. આ માહિતી કે તેના બિડાણમાં ક્ષતિ જણાય તો ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર ખાતેથી અરજદારને યોગ્ય માર્ગદર્શન આપી, ક્ષતિ પૂર્તતા કરાવવી જોઇશે અને જરૂર જણાયે સંપૂર્ણ આધારો સાથે પુનઃ સંપર્ક કરવા જણાવવાનું રહેશે.
૫. જે અરજદારની માહિતી તથા સાધનીક કાગળો સંપૂર્ણ હશે તે અરજીઓ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર ખાતે સ્વીકારવામાં આવશે. ફરજ પરના VCE / તલાટી કમ મંત્રી સાધનીક કાગળોની નકલની અસલ આધારો સાથે ખરાઇ કરશે અને આવી ખરાઇ તેઓએ સ્વયં કરેલ હોવા અંગે જે તે આધારોની નકલ ઉપર "અસલ સાથે ખરાઇ કરી પ્રમાણિત કર્યું" એવો શેરો મારી સિક્કા સાથે સહી કરવાની રહેશે.

૬. અરજદારોની ભૌતિક રીતે મળેલ માહિતીના આધારે ફરજ પરના VCE / તલાટી કમ મંત્રી ડેટા એન્ટ્રી કરશે સાથે પ્રમાણિત કરેલ સાધનીક કાગળોની નકલ Upload કરી, અરજદારની ઓનલાઇન અરજી કરશે. અરજીનો યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ અરજદારને SMS અથવા Email થી સિસ્ટમ દ્વારા મોકલી આપવામાં આવશે.
૭. અરજદારને ઓનલાઇન અરજી કર્યા બાદ તે અરજીની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે. અરજદારે ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર દ્વારા વખતોવખત નક્કી થયેલ જરૂરી ફી (ચાર્જ) જમા કરાવવાની રહેશે.
૮. અરજદારને કરેલ ઓનલાઇન અરજીમાં કોઈ પણ પ્રકારની ક્ષતિ જણાય તો નિયત થયેલ સમયમર્યાદામાં પોતાના યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ વડે VCE / તલાટી કમ મંત્રી પાસેથી ઓનલાઇન સુધારા વધારા કરાવી શકશે. અરજદારે સુધારા વધારા કરેલ અરજીની પુનઃ પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે.
૯. અરજદારને અરજી સફળતાપૂર્વક ઓનલાઇન સ્વિકાર્યા અંગે તેમજ અરજદારને મેરીટ, ઉપલબ્ધ જગ્યા તેમજ પ્રવેશના નિયમોના આધારે પ્રવેશ આપવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે તેની જાણ SMS અથવા E-Mail થી સિસ્ટમ દ્વારા મોકલી આપવામાં આવશે.
૧૦. ઓનલાઇન મળેલ અરજીઓના આધારે ગુજરાત સમરસ છાત્રાલય સોસાયટી સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ પ્રવેશના નિયમો મુજબ પોર્ટલ પર ઓનલાઇન મેરીટ લિસ્ટ પ્રસિદ્ધ કરશે.
૧૧. જે વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓનો સમાવેશ મેરીટ લિસ્ટમાં થયેલ હોય તેઓને સંબંધિત સમરસ છાત્રાલય ખાતે દિન-૧૦માં ઓનલાઇન કરેલ અરજીની નકલ તથા પોતાના અસલ પ્રમાણપત્રો સાથે હાજર થવાનું રહેશે. જે અંગેની જાણ સિસ્ટમ દ્વારા છાત્રોને SMS અથવા E-Mail મારફત કરવામાં આવશે.
૧૨. સમરસ છાત્રાલયોના સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી/ મદદ. સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રીએ હાજર વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓના અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે. પ્રમાણપત્રોની ચકાસણીના આધારે છાત્રોને મેરીટ પ્રસિદ્ધ થયાના દિન-૧૦માં Confirm / Not Confirm કરવાના રહેશે. જે અંગેની જાણ સિસ્ટમ દ્વારા છાત્રોને SMS અથવા Email મારફત કરવામાં આવશે.
૧૩. લોકલ મેનેજમેન્ટ કમિટી, સમરસ છાત્રાલય દ્વારા વિદ્યાર્થી / વિદ્યાર્થીનીઓના પ્રવેશ નિયત કરવાના રહેશે તેમજ આ અંગે ઉપસ્થિત થયેલ પ્રશ્નો બાબતે નિર્ણય કરવાનો રહેશે.

૧૪. પ્રથમ રાઉન્ડ અંતિત ખાલી રહેલ જગ્યાઓ માટે દિન-૭ ના સમયગાળામાં ક્રમશઃ ROUND પ્રસિધ્ધ કરી અને પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ કરી ખાલી જગ્યાઓ મેરીટના તેમજ પ્રવેશના નિયમોનુસાર ભરવાની રહેશે.
૧૫. આ પ્રક્રિયાના અમલીકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો તે અંગેની રજૂઆત સબંધિત સમસ્ત છાત્રાલયના અધિકારીને કરી શકાશે અને સબંધિત અધિકારી તેમજ લોકલ મેનેજમેન્ટ સમિતિએ તે રજૂઆતની સત્યતા ચકાસી તેનો ઉકેલ લાવવાનો રહેશે અને જરૂર જણાય ત્યાં આવી બાબતો લોકલ મેનેજમેન્ટ સમિતિના સ્વયં સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને રજૂ કરવાની રહેશે.
૧૬. આ અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માટે અરજદારે www.samras.gujarat.gov.in ની મુલાકાત લેવાની રહેશે.

પરિશિષ્ટ-૩

દિવ્યાંગ વ્યક્તિને એસ.ટી બસમા મફત મુસાફરી યોજના (બસ પાસ) યોજનાનો
લાભ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો મારફત આપવા માટે અનુસરવાની થતી કાર્યપ્રણાલી

(ONE-DAY DIGITAL SEVA SETU)

(STANDARD OPERATING PROCEDURE) (SOP)

૧. સૌપ્રથમ અરજદારે તેમના ગામ ખાતે આવેલ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રનો કામકાજના ચાલુ દિવસે જરૂરી પ્રમાણપત્રો સાથે ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર ખાતેના ફરજ ઉપરના તલાટી કમ મંત્રી / વીલેજ કોમ્પ્યુટર એન્ટરપ્રેન્યોર (Village Computer Entrepreneur) એટલે કે VCE નો સંપર્ક કરી યોજનાનું અરજી પત્રક ઓનલાઇન ભરાવશે.
૨. તલાટી કમ મંત્રી / VCE એ આ અરજી પત્રકની તથા બિડાણ થયેલ આધાર-પુરાવાની ચકાસણી કરી તેના ઉપર "આ પ્રમાણપત્રો અસલ પ્રમાણપત્ર સાથે ચકાસણી કરી છે તેવો શેરો મારી પ્રમાણપત્રની નકલ ઉપર સહી / સિકકા કરશે. આ પ્રમાણપત્રો સ્કેન કરી / ફોટો પાડી ઓનલાઇન અરજી સાથે અટેચ કરશે અને ઓનલાઇન અરજી ફોર્મ તે જ દિવસે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને સબમિટ કરશે.
૩. આ તબક્કે અરજદારે ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર દ્વારા વખતોવખત નક્કી થયેલ જરૂરી ચાર્જીસ જમા કરાવશે. અરજદાર બસ પાસ રૂબરૂ કે ટપાલ મારફત મેળવવા ઇચ્છે છે તે બાબત પ્રથમથી જ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રને જણાવશે અને જો અરજદાર ટપાલ મારફત બસ પાસ મેળવવા ઇચ્છતા હોય તો તે અંગે જરૂરી ચાર્જીસ અરજીપત્ર સાથે જ નિયત કરેલ ફી ઉપરાંત પોસ્ટેજ ખર્ચ તરીકે જમા કરાવાના રહેશે.
૪. ફરજ પરના તલાટી કમ મંત્રી / VCE એ આવા ચાર્જીસ તથા અરજી મળેલ હોવા અંગે અરજદારને પહોંચ પાઠવશે.
૫. જે અરજદારે બપોરે ૨.૦૦ વાગ્યા સુધીમાં ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર પર ફોર્મ ઓનલાઇન ભરી અને સબમિશનની પ્રક્રિયા પુર્ણ કરેલ હશે તેમને તે જ દિવસે સાંજ સુધીમાં બસ પાસ મંજૂર થયાની જાણ SMS દ્વારા / E-Mail દ્વારા જાણ થઇ જશે. અનુકુળતાએ તે પોતાનો બસ પાસ મેળવી શકશે.

૬. જે અરજદારે બપોરે ૨.૦૦ કલાક પછી ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર પર ફોર્મ ઓનલાઇન ભરી અને સબમિશનની પ્રક્રિયા પુર્ણ કરેલ હશે તેમને બીજે દિવસે સાંજ સુધીમાં બસ પાસ મંજૂર થયાની જાણ SMS દ્વારા / E-Mail દ્વારા જાણ થઇ જશે.
૭. જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા કચેરીમાં સદર કામગીરી સંભાળતા કર્મચારીશ્રીએ દર કલાકે પોતાના કમ્પ્યુટર મોનીટર પર કોઇ અરજી આવી છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરશે અને તે તપાસી જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને મંજૂરી / નામંજૂરી માટે મોકલી આપશે.
૮. જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી અરજીઓ ચકાસી તે મંજૂર અથવા નામંજૂર કરશે. મંજૂર / નામંજૂર થયેલ અરજીઓની જાણ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રને અને અરજદારને એમ બંનેને SMS અને E-Mail મારફતે કરશે.
૯. મંજૂર થયેલી અરજીઓ માટે નિયત નમૂનાના બસ પાસમાં (Hard copy) માં જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી સહી કરશે.
૧૦. જે લાભાર્થીએ પોસ્ટ દ્વારા બસ પાસ મેળવવાની પ્રક્રિયા કરી હશે. તેમના બસ પાસ મંજૂર થયા પછીના પાંચ કામકાજના દિવસોમાં જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા કચેરી દ્વારા પોસ્ટ મારફત રવાના કરવામાં આવશે. વધુમાં અરજદારની ઇચ્છા હોય તો અનુકુળતાએ તે પોતાનો બસ પાસ જિલ્લા કચેરીમાં જઇ રૂબરૂ પણ મેળવી શકશે.
૧૧. કોઇ વાજબી વહીવટી કે ટેકનીકલ કારણોસર પ્રમાણપત્ર આપવામાં વિલંબ થાય તો તે છુટછાટને પાત્ર રહેશે.
૧૨. આ પ્રક્રિયાના અમલીકરણમાં કોઇ મુશ્કેલી જણાય તો તે અંગેની રજૂઆત સબંધિત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને કરી શકાશે અને જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીએ તે રજૂઆતની સત્યતા ચકાસી તેનો ઉકેલ લાવવાનો રહેશે અને જરૂર જણાય ત્યાં આવી બાબતો નિયામક સમાજ સુરક્ષા ગાંધીનગર સમક્ષ સ્વયં સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.

(સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૯/૦૯/૨૦૨૦ ના ઠરાવ
ક્રમાંક:સશપ/૧૨૨૦૨૦/૩૯૩૪૦૪/અ નું બિડાણ)

પરિશિષ્ટ-૩.૧

સંત સુરદાસ યોજનાનો લાભ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો મારફત
આપવા માટે અનુસરવાની થતી કાર્યપ્રણાલી

(ONE-DAY DIGITAL SEVA SETU)

(STANDARD OPERATING PROCEDURE) (SOP)

૧. સૌ પ્રથમ અરજદારે તેમના ગામ ખાતે આવેલ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રનો કામકાજના ચાલુ દિવસે જરૂરી પ્રમાણપત્રો સાથે ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર ખાતેના ફરજ ઉપરના તલાટી કમ મંત્રી / વીલેજ કોમ્પ્યુટર એન્ટરપ્રેન્યોર (Village Computer Entrepreneur) એટલે કે VCE નો સંપર્ક કરી યોજનાનું અરજી પત્રક ઓનલાઇન ભરાવશે.
૨. તલાટી કમ મંત્રી / VCE એ આ અરજી પત્રકની તથા બિડાણ થયેલ આધાર-પુરાવાની ચકાસણી કરી તેના ઉપર "આ પ્રમાણપત્રો અસલ પ્રમાણપત્ર સાથે ચકાસણી કરી છે તેવો શેરો મારી પ્રમાણપત્રની નકલ ઉપર સહી / સિકકા કરશે. આ પ્રમાણપત્રો સ્કેન કરી / ફોટો પાડી ઓનલાઇન અરજી સાથે અટેચ કરશે અને ઓનલાઇન અરજી ફોર્મ તે જ દિવસે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને સબમિટ કરશે.
૩. અરજદાર ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર દ્વારા વખતોવખત નક્કી થયેલ જરૂરી ચાર્જીસ જમા કરાવશે.
૪. ફરજ પરના તલાટી કમ મંત્રી / VCE એ આવા ચાર્જીસ તથા અરજી મળેલ હોવા અંગે અરજદારને પહોંચ પાઠવશે.
૫. જે અરજદારે બપોરે ૨.૦૦ વાગ્યા સુધીમાં ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર પર ફોર્મ ઓનલાઇન ભરી અને સબમિશનની પ્રક્રિયા પુર્ણ કરેલ હશે તેમને તે જ દિવસે સાંજ સુધીમાં સહાય મંજૂર થયાની જાણ SMS / E-Mail દ્વારા જાણ થઇ જશે.

૬. જે અરજદારે બપોરે ૨.૦૦ કલાક પછી ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર પર ફોર્મ ઓનલાઇન ભરી અને સબમિશનની પ્રક્રિયા પુર્ણ કરેલ હશે તેમને બીજે દિવસે સાંજ સુધીમાં સહાય મંજૂર / નામંજૂર થયાની જાણ SMS દ્વારા / E-Mail દ્વારા જાણ થઇ જશે.
૭. જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા કચેરીમાં સદર કામગીરી સંભાળતા કર્મચારીશ્રીએ દર કલાકે પોતાના કમ્પ્યુટર મોનીટર પર કોઇ અરજી આવી છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરશે અને તે તપાસી જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને મંજૂરી / નામંજૂરી માટે મોકલી આપશે.
૮. જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી અરજીઓ ચકાસી તે મંજૂર અથવા નામંજૂર કરશે. નામંજૂર થયેલ અરજીઓની જાણ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી E-ગ્રામ કેન્દ્રને અને અરજદારને એમ બંનેને SMS અને E-Mail મારફત કરશે.
૯. કોઇ વાજબી વહીવટી કે ટેકનીકલ કારણોસર મંજૂર / નામંજૂર કરવામાં વિલંબ થાય તો તે છુટછાટને પાત્ર રહેશે.
૧૦. આ પ્રક્રિયાના અમલીકરણમાં કોઇ મુશ્કેલી જણાય તો તે અંગેની રજૂઆત સંબંધિત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને કરી શકાશે અને જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીએ તે રજૂઆતની સત્યતા ચકાસી તેનો ઉકેલ લાવવાનો રહેશે અને જરૂર જણાય ત્યાં આવી બાબતો નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ગાંધીનગર સમક્ષ સ્વયં સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.
