

યા દી:

ન.મકમ/સી.લી./૭/પ્રોવિ./૦૧/૨૦૧૨
નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગુ.રા.,
૭મો માળ, જિલ્લા પંચાયત, લાલદરવાજા,
અમદાવાદ. તા. ૭-૧૧-૨૦૦૧.

વિષય: મદદનીશ શિક્ષક (અંધ શાળા) અને તેની સમકક્ષ જગ્યા પર કામ કરતા કર્મચારીઓનું તા.૧-૧-૨૦૦૧ ના રોજનું પ્રોવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ બાબત.

ઉપરોક્ત બાબતે જણાવવાનું કે મદદનીશ શિક્ષક (અંધ શાળાઓ) અને તેની સમકક્ષ જગ્યા પર કામ કરતા કર્મચારીઓનું તા.૧-૧-૨૦૦૧ ના રોજનું આખરી સીનીયોરીટી લીસ્ટ ક્રમ ન.૭ સુધીના કર્મચારીઓનું વડી કચેરીના યાદી ક્રમાંક:મકમ/સી.લી./૯૫/૩૧૪૫, તા.૪-૩-૯૫ થી બહાર પાડવામાં આવેલ.તા.૧-૧-૯૫ થી તા.૩૧-૧૨-૨૦૦૦ સુધીના સમય દરમ્યાન આ જગ્યામાં દાખલ થયેલા કર્મચારીઓનું પ્રોવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ ક્રમ ન.૮ થી ૧૦ સુધીનું આ સાથે તૈયાર કરીને આ સાથે મોકલવામાં આવે છે. આ અંગે જે કોઈ કર્મચારીઓને વાંધો હોય તો આ યાદીની તારીખથી એક માસની મુદતમાં અત્રેની કચેરીને સંસ્થાના વડા મારફતે જે તે વાંધો મોકલી આપવો. નિયત સમય મર્યાદામાં વાંધો નહીં મળે તો પાછળથી કોઈ રજુઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

જો કોઈ કર્મચારીઓ રજા પર હોય કે અન્ય કારણસર ગેરહાજર હોય તેવા કર્મચારીઓને પણ જાણ કરવાની જવાબદારી સંસ્થાના વડાની રહેશે.

અ આદી મળ્યા બદલની પહોંચ મોકલી આપવી.

ડા. સુ. લી. ૧૧/૨૦૧૨
નિયામક વતી,
સમાજ સુરક્ષા ખાતુ,
ગુ.રા., અમદાવાદ.

સ્થાપત્ર પર નિયામકશ્રીની સહી છે.

નકલ રવાના:

- (૧) સર્વે સંસ્થા/ કચેરીના વડા તરફ જાણ અર્થે તથા ઉક્ત વિગતે કાર્યવાહી સારુ.
- (૨) સંબંધિત કર્મચારીઓને જાણ સારુ.
- (૩) સીલેક્ટ ફાઈલ.
- (૪) આદેશ ફાઈલ.
- (૫) અંગત ફાઈલ.

કાદરી.૨૧૧૦૧/ફાઈનલસીની.

— ૨ —

તા.૧-૧-૨૦૦૧ ના રોજ મદદનીશ શિક્ષક અને તેની સમકક્ષ (અંધ શાળા) જગ્યા પર કામ કરતાં કર્મચારીઓનું પ્રોવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ. (સી.ની. /૭)

૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.
૮.	શ્રી એન.એમ. પંડ્યા,	મદદ. શિક્ષક, સર. અંધ શાળા, વડોદરા. (મ/૨૫/૨૫).	૨૯-૩-૬૨	સીધી ભરતી.	૨૦-૭-૯૬	૨૦-૭-૯૬	
૯.	શ્રી જે.આર. પટેલ	મદદ. શિક્ષક, સર. અંધ શાળા, જુનાગઢ. (મ/૨૭/૩૪)	૧-૬-૭૪	"	૧૫-૨-૨૦૦૦	૧૫-૨-૨૦૦૦	
૧૦.	શ્રી વી.પી. રાઠવા.	મદદ. શિક્ષક, સર. અંધ શાળા, જુનાગઢ. (મ/૨૭/૩૫).	૧-૬-૬૫	"	૨૬-૪-૨૦૦૦	૨૬-૪-૨૦૦૦	

અભિપ્રાય પર નિયામકશ્રીની સહી છે

૩૧/૧૦/૦૧
નિયામક વતી,
સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગુ.રા., અમદાવાદ.

ક્રમ.૨૧૧૦૧/પ્રોવિ.સી.ની.