

રાજ્ય સરકારની વિકલાંગ વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિ મંજૂર કરવા માટે માહિતીનું  
રિન્યુઅલ પત્રક (ધોરણ ૨ થી ૭)

- ૧) વિદ્યાર્થીનું નામ:-
- ૨) શાળાનું નામ અને સરનામું :-
- ૩) હાલ ક્યાં ધોરણમાં અભ્યાસ કરે છે ?
- ૪) રહેઠાણનું સરનામું :-
- ૫) વિકલાંગતનો પ્રકાર: ( દ્રષ્ટીહીન/મુકબધિર/માનસીક પડકારીતા/અસ્થિવિષયક )  
ઓળખકાર્ડ નો નંબર : (ઝેરોક્ષ સામેલ કરવી )
- ૬) છેલ્લે પાસ કરેલ ધોરણ અને વર્ષ  
મેળવેલ ગુણ અને ટકા
- ૭) વિદ્યાર્થીનું બેંક એકાઉન્ટ નંબર:  
(બેંકનું નામ, શાખા, એકાઉન્ટ નંબર,  
આધારકાર્ડ નંબર, રેશનકાર્ડ નંબર, ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ નંબર)
- ૮) ગત વર્ષમાં વિદ્યાર્થીએ આપેલ હાજરી અને ટકા:
- ૯) ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિ મંજૂર થયાનો જાવક નંબર અને તારીખ:
- ૧૦) મંજૂર થયેલ રકમ તથા ચુકવાયેલ રકમ:
- ૧૧) વિદ્યાર્થી બીજી કોઈ શિષ્યવૃત્તિ મળે છે ? કેટલી ?  
નોંધ:-  
(૧) દરેક શાળાના આચાર્યશ્રીએ તેઓના પગાર સેન્ટરના આચાર્યશ્રીને માહિતી પત્રક મોકલી આપવું.  
(૨) દર વર્ષ આ નમુનાના પત્રક મુજબ પત્રક તૈયાર કરીને પે સેન્ટરના આચાર્યશ્રી મારફતે સમાજ સુરક્ષા  
અધિકારીની કચેરીએ મોકલી આપવું.

પ્રમાણપત્ર :

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત માહિતી શાળાના રેકર્ડ ઉપરથી અન્ય દસ્તાવેજો ઉપરથી ખરાબ કરીને આપવામાં આવેલ છે, વિદ્યાર્થીઓની હાજરી નિયમીત અને અભ્યાસ સંતોષકારક છે. આ વિદ્યાર્થીઓને બીજી કોઈ યોજના હેઠળ લાભ મળેલ નથી, તેમજ અન્ય કોઈ વિગત રજૂ કરવામાં બાકી નથી.

વિદ્યાર્થીની સહી

સ્થળ:-

આચાર્યશ્રીના સહી સિક્કા