



રાષ્ટ્રમેવ જયતે

પી.બી ઠાકર, આઈ.એ.એસ.
નિયામક

નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ

બ્લોક નં. ૧૬, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર,

ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,

ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૦.

ગુજરાત રાજ્ય.

ફોન નં : ૦૭૯ - ૨૩૨ ૫૬૩૦૮

ફેક્સ નં : ૦૭૯ - ૨૩૨ ૫૬૩૦૮

E - મેઇલ : dir-sd@gujarat.gov.in

નં. સસુખા/CPD/મહેકમ/૨૦૧૬-૧૭/૯૫૯૮

તાઃ - ૦૯ /૧૦/૨૦૧૬

પરીપત્ર

વિષય:- સંસ્થાઓમાં સફાઈ કામ અને સ્વચ્છતાની સમગ્રતાયા કામગીરી “કચેરી સુવિધા વ્યવસ્થાપન સેવા” હેઠળ આઉટ સોર્સથી લેવા બાબત.

સંદર્ભ: સામન્ય વહીવટી વિભાગ, ઠરાવ કમાંક : મકમ/૨૦૦૪/૨૫.૩૬(૧)/ખ૩,

તા: ૦૧-૦૪-૨૦૧૦

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, સરકારી બાળ ગૃહો/ઓફિશલ હોમ/ જીવેનાઇલ હોમમાં નામદાર કોર્ટની વિઝિટ દરમયાન અમે અન્ય અધિકારીશ્રીઓ અને પદાપિકારીશ્રીઓ ની મુલાકાત દરમયાન સંસ્થાઓની સ્વચ્છતા બાબતે સુચનાઓ આપવામાં આવે છે, સંસ્થાઓમાં વર્ગ-૪ની મહત્વમાં જગ્યાઓ ખાલી હોય અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ મંજુર થયેલ ન હોય સંસ્થાઓને “કચેરી સુવિધા વ્યવસ્થાપન સેવા” (“office facility management service”) હેઠળ સંસ્થાઓની સાફ- સફાઈની તમામ પ્રકારની કામગીરી સુવિધા વ્યવસ્થાપન સેવા પૂરી પાડતી એજન્સી પાસેથી આઉટસોર્સથી નીચેની વિગતોએ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

- સંસ્થાઓમાં સુવિધા જાળવણી માટે કેટલો વિસ્તાર છે તેની ગણત્રી કરવી.(ચો.કુટ કે ચો. મિટરમાં). જેમાં સંસ્થાનું કુલ બાંધકામ ક્ષેત્રફળને ધ્યાને લેવાનું રહેશે, ખુલ્લી જગ્યા/બગીચાની ગણતરી કરવાની રહેશે નહીં.
- સંસ્થાના કુલ બાંધકામ અંગેના ક્ષેત્રફળની વિગતો માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર આધારે નક્કી કરવાનું રહેશે, ભાડાના મકાનમાં ચાલતી સંસ્થાઓના ક્ષેત્રફળની વિગતો પણ માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા ક્ષેત્રફળ નક્કી કરવાનું રહેશે.
- કચેરીઓની સુવિધા વ્યવસ્થાપન સેવામાં ઉપર મુજબ સમગ્ર સંસ્થાનો કાર્યવિસ્તાર અને આઇટમોની સફાઈ માટેની સમયબધ્ય કામગીરી આવરી લેવાવી જોઈએ. તેમાં રોજીંદી સફાઈ, પોતાં, ફર્નિચર સફાઈ, બાથરૂમ ચોખ્ખા રાખવાં, કાર્પોર સફાઈ, સોફાના કવર, બારીઓના કાચની ચોખ્ખાઈ, વેનેશીયન બ્લાઇન્ડસ, પડદાની વેક્યુમ સફાઈ, ટાઇલ્સની સફાઈ સહિતની

- એકેએક બાબતો આવરી, કઇ કામગીરી કેટલા સમયે કરવી તેની વિગતો કાર્ય અંદાજ (સ્કોપ ઓફ વર્ક) તરીકે દર્શાવવાની રહેશે.
૪. સંસ્થાઓએ સંબંધિત જિલ્લાની કલેક્ટર કચેરી કે જુલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી અથવા અન્ય કોઈ કચેરી સાથે સંકલન કરી આઉટ સોસીંગ કામગીરીની એજન્સી પાસેથી સેવાઓ લેવાની રહેશે.
 ૫. સંબંધિત જિલ્લામાં આઉટ સોસીંગ એજન્સી નક્કી થયેલ ન હોય તે અન્ય જિલ્લાની માન્ય આઉટ સોસીંગ એજન્સીની સેવાઓ લેવાની રહેશે.
 ૬. આકસ્મેય નિરીક્ષણમાં એજન્સીની સેવાઓમાં ખામી જણાય તો અધિક્ષક/ સુપ્રિટેન્ડન્ટે સ્પષ્ટતા કરવાની રહેશે.

નિયામક

સમાજ સુરક્ષા ખાતું

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

પ્રતિ ,

અધિક્ષકશ્રી/સુપ્રિટેન્ડન્ટશ્રી ,

સરકારી બાળગૃહો, તમામ.

વિકલાંગ કલ્યાણ ક્ષેત્રની તમામ સરકારી સંસ્થાઓ.

નકલ રવાના:-

- (૧) જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, સર્વેને જાણ અને આનુષ્ઠાનિક કાર્યવાહી સારુ.
- (૨) જિલ્લા બાળ સુરક્ષા અધિકારી, સર્વેને જાણ અને આનુષ્ઠાનિક કાર્યવાહી સારુ.
- (૩) મહેકમ શાખાને જાણ અને કાર્યવાહી સારુ.
- (૪) આદેશ ફાઇલ.