

નિરાધાર વિધવા સહાય યોજનાના લાભાર્થીઓનું તાલીમ દ્વારા પુનઃસ્થાપન

અરજીપત્રક

વિધવા સહાય યોજનાના લાભાર્થીઓને તાલીમ આપવાની કામગીરી મેળવવા માટેની સંસ્થાએ નીચેની શરતો નું પાલન કરવાનું રહેશે.

૧. અરજી પત્રક ને નકલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે.
૨. અધૂરી અને પુરતી માહિતી વગરની તथા નિયત સમયબાદ આવેલ અરજી અમાન્ય રહેશે.
૩. અરજી પત્રક સાથેનાં સંમતિ પત્રક તથા પરિશિષ્ટ-૧ અને ર ની શરતોનું પાલન સંસ્થાએ ચૂસ્તપણે કરવાનું રહેશે અને તેની સંમતિ આપતા તેમાં સહી/સિક્કા કરી અરજી પત્રક સાથે સામેલ રાખવાના રહેશે.
૪. સંસ્થા ઓછામાં ઓછા દસ વર્ષથી રજિસ્ટર્ડ હોવી જેઠાં તથા ઓછામાં ઓછું વાર્ષિકર્ડ.૧૫.૦૦ લાખનું ટર્નાઓવર હોતું જેઠાં અને બેંક બેલેન્સ ઓછામાં ઓછું પ્રણ લાખ રૂપિયાનું તા.૧/૪/૨૦૧૦ની સ્થિતીએ હોતું જેઠાં જેના આધારો અરજી પત્રક સાથે રજૂ કરવાના રહેશે.
૫. સંસ્થાએ નારી સશક્તિકરણ અને અલગ અલગ સેવાકીય ક્ષેત્રો જેવા કે, આરોગ્ય, શિક્ષણ, પર્યાવરણ, ગ્રામ વિદાસ, જરૂરીયાતમંદીને સહાય વગેરેમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષથી કામગીરી કરેલ હોવી જેઠાં આ કામગીરી સબનની વિગતો અરજીપત્રક સાથે સામેલ રાખવાની રહેશે.
૬. અરજી કરનાર સંસ્થાએ અલગ અલગ ક્ષેત્રમાં સેવાકીય કામગીરી કરેલ હોવી જેઠાં આ કામગીરી સબનની વિગતો અરજીપત્રક સાથે સામેલ રાખવાની રહેશે.
૭. અરજી કરનાર સંસ્થા દ્વારા નારી સશક્તિકરણ ક્ષેત્રે જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને તાલીમ આપેલ હોય તેવી સંસ્થાને પ્રાધાન્ય આપવામાં આવશે.
૮. અરજી મંજૂર, નામંજૂર અંગે નિર્ણય કરવાનો સરકારનો અભાધિત અધિકાર રહેશે.
૯. જાતીય દ્વારા તાલીમપર્સી ચલાપવાની આપવામાં આવેલ મંજૂરી આદેશમાંની શરતોનો સંસ્થાએ ચૂસ્તપણે આગલ કરવાનો રહેશે.

----- ૦૦૦૦૦૦૦૦૦ -----

અરજીપત્રક

ક્રમ	વિગતો	સંસ્થાએ આપવાની થતી માહિતી
૧	૨	૩
૧	સંસ્થાનું નામ / સરનામું	
૨	ટેલિફોન નંબર (એસ.ટી.ડી.કોડ સાથે / નામ સાથે મોબાઇલ નંબર)	
૩	(અ) ફેક્સ નંબર / E-Mail ID - (બ) વેબસાઈટ એફ્રૂસ -	
૪	સંસ્થા યોર્ટિટી કમિશનરશીની કચેરીનું નામ અને નોંધણી નંબર/તારીખ (પ્રમાણપત્રની નકલ બીડવી)	
૫	સંસ્થાના બંધારણ મુજબ ટ્રસ્ટના હેતુ (નકલ બીડવી)	
૬	સંસ્થાનાં હેલ્લા ૩ વર્ષના ઓડિટિડ હિસાબોની નકલો અરજી પત્રક સાથે સામેલ રાખેલ છે ?	હા/ના
૭	સંસ્થા રાજ્યમાં કઈ કઈ જગ્યાએ તાલીમકાર્ય કરે છે ? શાખાઓના નામ સરનામાં	
૮	સંસ્થાનું પોતાનું મકાન છે કે ભાડાનું તેની સંપૂર્ણ વિગતો	
૯	છેદા દસ વર્ષનું વર્ષ વાર ટર્નાઓવર તથા તા.૧/૪/૨૦૧૦ના રોજના બેંક બેલંસની વિગતો (આધારો બીડવા)	

૧૦. સંસ્થા દ્વારા નારી સશક્તિકરણ અને અલગ અલગ સેવાકીય ક્ષેત્રો જેવા કે, આરોગ્ય, શિક્ષણ, પર્યાવરણ, જરૂરીયાતામંદોને સહાય વગેરેમાં ઓછામાં ઓછા પ વર્ષથી કરેલ કામગીરી વિગતો

અ.નૂ.	પર્ય	ડામગીદીનો પ્રકાર	આવરી લેવાયેલ લાભાર્થી		કરવામાં આવેલ ખર્ચ ક્ર.લાખમાં
			સત્રી	પુરુષ	
૧		૨	૩	૪	૫

૧૧. સંસ્થા રાજ્ય સરકારશ્રીની ભાગીદારીમાં શૈક્ષણિક તથા ગ્રામ્ય વિકાસની કામગીરીમાં જોડાયેલ હોય તો તે અંગેની વિગતો

અ.નં.	વર્ષ	ડામગીનીનો પ્રકાર	આવરી લેવાયેલ લાભાર્થી	કરવામાં આવેલ ખર્ચ ક.લાખમાં

૧૨. સંસ્થાનાં વહીવટી, ટેકનિકલ તથા પ્રોજેક્ટલક્ષી કાર્યકમોમાં ઓછામાં ઓછા ૨૫ કર્મચારીઓ નિમાયેલ તથા તેમાં ૫૦ ટકા મહિલા કર્મચારીઓ અને વિધવા મહિલાઓને સમાવિષ્ટની વિગતો (નીચેનું માહિતી પત્રક અરજી સાથે સામેલ રાખવું)

૧૩. સંસ્થાએ ઓછામાં ઓછા પ જિલ્લામાં અલગ અલગ ક્ષેત્રમાં કરેલ સેવાકીય કામગીરીની વિગત

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	વર્ષ	સેવાકીય કામગીરીની વિગત	નોંધ

૧૪. સંસ્થા દ્વારા નારી સશક્તિકરણ વિભાગમાં જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને વિનામૂલ્યે આપેલ તાલીમની વિગતો

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	વર્ષ	સેવાકીય કામગીરીની વિગત	નોંધ

१५. संस्थाना होद्देशारोना नाम/पूरा सरनामा तथा टेलिफोन नंबरनी विगतो

૧૫. વર્ગ સંચાલક/ટ્રેડિનરની શૈક્ષણિક તેમજ ટેકનિકલ લાયકાત અનુભવની વિગતો (પ્રમાણપત્રો તેમજ પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા સાથેની વિગતો અલગ પત્રક આપવી)

ક્રમ	વર્ગ સંચાલક/ટ્રેઈનરનું નામ	શૈક્ષણિક લાયકાત	ટેકનિકલ લાયકાત	અનુભવની વિગત	જોધ

૧૭. સંસ્થા દ્વારા હાથ ઘરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિઓ તેમજ ભૂતકાળમાં ચલાવવામાં આવેલ તાલીમબગ્નની સંપૂર્ણ વિગતો

ક્રમ	વર્ષ	પ્રવૃત્તિનો જિલ્લો	પ્રવૃત્તિઓની સંપૂર્ણ વિગત	આવરી લીધેલ લાભાર્થીઓની સંખ્યા	પ્રવૃત્તિ પાછળ થયેલ ખર્ચની વિગત	જોંધ

૧૮. સૂચિત તાલીમવર્ગ માટે જરૂરી લાઈટ, હવા-ઉજાસ, પાણી અને બાથરૂમની સગવડતાવાળા મકાનની વિગતવાર માહિતી

૧૬. સંમતિ પગડ તથા પરિશિષ્ટ - ૧ અને ૨ ની શરતો

<p>અરજુ પત્રક સાથેનાં સંમતિ પત્રક તથા પરિશાખ- ૧ અને ૨ ની શરતો સંસ્થાને માન્ય છે કેડેમ તે અંગેની સંમતિ આપતા તેમાં સહી/સિક્કા કરી અરજુ પત્રક સાથે સામેલ છે ?</p>	<p>હા / ના</p>
---	----------------

(સહી કરનારનું નામ/હોદ્ધો)
(સંસ્થાનો સિક્કો)

નિરાધાર વિધવાઓના પુનઃસ્થાપન માટેની આર્થિક સહાય યોજના હેઠળની
લાભાર્થીઓનું તાલીમ દ્વારા પુનઃસ્થાપન કરવાની યોજના અન્વયે તાલીમ
આપવા અંગે રૈસિચક સંસ્થાઓનું

સંમતિ પત્રક

(વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧)

આથી અમો નીચે સહી કરનાર.....
.....(સંસ્થાનું નામ) સંસ્થાના વહીવરકર્તા આજરોજ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા
અધિકારીશ્રી,..... ને લેખિત સંમતિ આપીએ છીએ કે નિયામક, સમાજ
સુરક્ષા ગાંધીનગરના પત્ર નં.....
..... થી અમોને તાલીમ આપવા માટે ફાળવેલ જિલ્લાના લાભાર્થીઓને
સરકારશ્રીએ મંજૂર રાખેલ તાલીમવર્ગના ભાવ તથા ફાળવણી પત્રમાંની શરતો સંસ્થાને
મંજૂર છે તથા મોડયુલ- ૧ (બે અઠવાડીયાના) અને મોડયુલ-૨ (ચાર અઠવાડીયા) ના
તાલીમવર્ગો નિયત સમય મર્યાદામાં આ સાથેના નિયત પરિશીલ- ૧ અને ૨ ની
શરતોને આધીન તાલીમ આપી કામગીરી પૂર્ણ કરીશું. તેની આજરોજ સંમતિ અને ખાતરી
આપીએ છીએ.

તારીખ.....

રચણ:.....

(સહી કરનારનું નામ/હોદ્દો)
(સંસ્થાનો સિક્કો)

મારી રૂબરૂ

(જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીના સહિ/સિક્કા)

પરિશિષ્ટ - ૧

**નિરાધાર વિધવા સહાય યોજનાના લાભાર્થીઓને તાલીમ આપી પુનઃસ્થાપન કરવાના
તાલીમવર્ગની શરતો અને બોલીઓ તાલીમવર્ગના નિયમો**

૧. તાલીમ યોજના અન્યથે નીચે દર્શાવેલ નિયમોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૨. સંસ્થાએ તાલીમવર્ગમાં મંજૂર થયેલ યાદી મુજબની મહિલાઓને તાલીમ આપવાની રહેશે.
૩. તાલીમવર્ગની મંજૂરી મળ્યા બાદ તાત્કાલિક શરૂ કરી ટેવાનો રહેશે અન્યથા તાલીમવર્ગની મંજૂરી આપોઆપ રૂપ થયેલ ગણાશે.
૪. તાલીમવર્ગ શરૂ કરવા બાબત તારીખ-સ્થળ અને સમયની જણ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને દિવસ- ૧૦માં કરવાની રહેશે.
૫. તાલીમાર્થીઓ પાસેથી કોઈ જ પ્રકારની ફી લેવાની રહેશે નહીં.
૬. સંસ્થાએ નિયમ મુજબનો વહીવટી ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૭. તાલીમવર્ગનો સમય રોજનો ઓછામાં ઓછો પ કલાકનો રાખવાનો રહેશે.
૮. તાલીમવર્ગની હાજરીની માહિતી જિલ્લા સગાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરીને તાલીમવર્ગ પૂર્ણ થયે તુર્તિજ મોકલી આપવાની રહેશે.
૯. તાલીમ આપવા સારુ તાલીમબદ્ધ ઇન્ફ્રાટ્રની વ્યવસ્થા સંસ્થાએ કરવાની રહેશે.
૧૦. ખાતા દ્વારા તૈયાર થયેલ નમૂના અનુસારનું પ્રમાણપત્ર સફળતાપૂર્વક પૂરી કરેલ તાલીમાર્થીને જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરી દ્વારા આપવાનું રહેશે.
૧૧. તાલીમાર્થીઓએ તાલીમ સમયે દરમિયાન કરેલ ડામગીરી જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી અને ખાતા અધિકારીશ્રી સંસ્થાની મુલાકાત લે ત્યારે વિગતવાર રીપોર્ટ આપવાનો રહેશે.
૧૨. સંસ્થાએ મુલાકાત રજીસ્ટર રાખતું અને મુલાકાત લેનાર અધિકારીઓની નોંધ કરાવવાની રહેશે.
૧૩. ખાતાના અધિકારીશ્રીઓ માગે તે સમયે સંસ્થાએ જરૂરી રેકર્ડ, હિસાબો, રજીસ્ટર વગેરે આનુસંગિક દસ્તાવેજો તપાસ અર્થે રજૂ કરવાના રહેશે.
૧૪. તાલીમ બાદ સંસ્થાએ તાલીમાર્થીઓને તાલીમ પછી સ્વરોજગારી શરૂ કરવામાં સંપૂર્ણ મદદરૂપ થવાનું રહેશે. સાધન સહાયની રકમ રૂ. ૫,૦૦૦/- ઉપરાંત જરૂરીયાતની વધારાની રકમ લોન વિગેરેથી મેળવી આપવાની રહેશે.
૧૫. જિલ્લાની તથા વડી કચેરીથી વખતો વખત આપેલ સૂચનાનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૧૬. સંસ્થાને તાલીમવર્ગ સંચાલનમાં થયેલ ખર્ચની રકમ સંબંધિત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરી દ્વારા રૂ. ૩ હજામાં ચૂકવવામાં આવશે.
 - (અ). તાલીમવર્ગ શરૂ થતા રૂપ ટકા
 - (બ). તાલીમવર્ગ પૂર્ણ થતા પંચ ટકા અને
 - (સ). તાલીમ લીધેલ લાભાર્થીઓ પૈડી ઓછામાં ઓછા રોડ ટકા લાભાર્થીઓએ સ્વરોજગારી શરૂ કરેલ હોય ત્યારે બાડીની રૂપ ટકા રકમ દરેક તબક્ક અહેવાલ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરીને બે નકલમાં રજૂ કરી હપ્તો મેળવવાનો રહેશે.
૧૭. તાલીમ વર્ગમાં વિધવા સહાય યોજનાના લાભાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાનો રહેશે, તેઓના નામ, સરનામા, WFA A/c નંબર, તાલીમ પ્રકાર, સ્વરોજગારી પ્રકારની માહિતી વર્ગવાર તારીખો સાથે નિબાવવાની રહેશે.
૧૮. તાલીમાર્થીની ઉમર ૧૮ થી ૪૦ સુધીની હોવી જોઈએ.
૧૯. તાલીમ બાદ દરેક તાલીમાર્થીઓને સાધન સહાય જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી કે ખાતાના અધિકારીશ્રીની હાજરીમાં વિતરણ કરવાનું રહેશે.
૨૦. તાલીમ બાદ લાભાર્થીને આપવાની સાધન સહાયની કીટ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીના સહયોગથી નકડી કરવાની રહેશે. જે ખાતા દ્વારા નકડી થાય ત્યાંથી મેળવીને લાભાર્થીને આપવાની રહેશે.
૨૧. તાલીમવર્ગની મુલાકાત ખાતા અધિકારી/કર્મચારી/ફીડ્યુલ ઓફિસર અચાનક લેશે તે સમય તાલીમવર્ગને લગતું રેકર્ડ તથા તાલીમવર્ગ નીતિનિયમ મુજબ ચાલતો હોવો જોઈએ અન્યથા તાલીમવર્ગ રૂપ કરી કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
૨૨. તાલીમ દરમિયાન ૮૦ ટકાથી ઓછી હાજરી ધરાવનાર તાલીમાર્થીને પ્રમાણપત્ર આપવામાં નહીં આવે તેમજ તે તાલીમાર્થી દીઠ સંસ્થાને મળવાપાત્ર સંસ્થાકીય તાલીમ ખર્ચ ડાપી લેવામાં આવશે.
૨૩. તાલીમ વર્ગ ચલાવનાર સંસ્થા દ્વારા નિયમોનું પાલન કરવામાં તાલીમ વર્ગ અધવર્ષે બંધ કરવા કે તેવી અન્ય કોઈ હરકત સામે તાલીમવર્ગનો ખર્ચ ચૂકવાશે નહીં. તેમજ તે અંગેની રકમ ચૂકવાયા પછી જણ થશે તો તે રેવન્યુ રાહે વચ્ચુલ કરવામાં આવશે.
૨૪. તાલીમ વર્ગમાં જરૂરી સુવિધાઓ સંસ્થાએ પૂરી પાડવાની રહેશે તથા લાભાર્થીઓને આપવાનો નિયત પ્રવાસ ખર્ચ પણ ચૂકવવાનો રહેશે. જે તાલીમ વર્ગ બીજી હિસ્સાની ૫૦ ટકા રકમમાં સંબંધિત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની પાસેથી મેળવવાનો રહેશે.

૨૫. તાલીમપૂર્ણ થયા બાદ વાર્ષિક અહેવાલ એક વર્ષ સુધી નીચે મુજબની માહિતી ISM સોફ્ટવેરમાં, માઈકોસોફ્ટ એક્સોલ પ્રોગ્રામમાં ગુજરાતીમાં અથવા નિયામકશી સૂચવે તે મુજબ તૈયાર કરી જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીને અચૂક મોડલવાનો રહેશે.

ક્રમ	તાલીમાર્થી નું નામ, સરનામું	જાતિ	તાલીમ પ્રકાર	સ્વરોજગારી શી શરૂ કર્યાની વિગત	સ્વરોજગારી થી થતી આવદ	સ્વરોજગારી શી આપનાર સંસ્થાનું નામ	સ્વરોજગારી ના સ્થળનું સરનામું
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

સંસ્થાના પ્રમુખ/મંત્રી
સહી/ સિક્કો

૨૬. તાલીમવર્ગનું હાજરીપત્ર પાડા બાઇન્ડિંગમાં રાખવાનું રહેશે.

૨૭. દ્રેક તાલીમવર્ગ પૂર્ણ થયે નીચે મુજબ હાજરીની તારીખ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીની કચેરીને પૂરી પાડવાની રહેશે.

ક્રમ	તાલીમાર્થીનું નામ, સરનામું	માસના કુલ દિવસ	કામના કુલ દિવસ	હાજરીમાં કુલ દિવસ	ગેર હાજરીમાં કુલ દિવસના ટકા	હાજરી	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

સંસ્થાના પ્રમુખ/મંત્રી
સહી/ સિક્કો

૨૮. દ્રેક તાલીમવર્ગ પૂર્ણ થયે સંસ્થાએ નીચે મુજબના નમૂનામાં ખર્ચની વિગત દર્શાવતું પત્ર અને નિલ/વાઉચરની ડેબોલ્શ નડલ સાથે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીને રજૂ કરવાના રહેશે.

ક્રમ	વેપારીનું નામ	ખર્ચની ડેબોલ્શ માલની વિગત	નિલ નં / તારીખ	ચુક્કેલ રકમ રૂ. ઠા.	સંસ્થાના રોજમેળ પાના નંબર	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

સંસ્થાના પ્રમુખ/મંત્રી
સહી/ સિક્કો

૨૯. દ્રેક તાલીમવર્ગના ૩ ફોટોગ્રાફ્સ(ઇન્ઝ્ટ્રક્ટર, સાધન-સામગ્રી તથા તાલીમાર્થી) સહિતના જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીને રજૂ કરવાના રહેશે.

૩૦. સંસ્થાએ ચુક્કેલ રકમ જે હેતુ અને સમરા માટે મંજૂર થયેલ હો. તે મુજબ ૪ વાપવાની રહેશે તે સિવાયના અન્ય હેતુ માટે આ રકમનો ઉપયોગ સંસ્થા કરી શકશે નહીં.

૩૧. તાલીમ બાદ સ્વરોજગારીનો પ્રગતિ અહેવાલ તેમણે યોજનાનો બૌનિક પ્રગતિ અહેવાલ દ્રેક ૩ માસે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીની કચેરીને રજૂ કરવાના રહેશે.

૩૨. સંસ્થાએ તાલીમ યોજના અંગેના હિસાબો અલગ રીતે નિબાવવાના રહેશે તથા હિસાબોનું રજીસ્ટર C.A મારફત ઓડીટ કરાવી ઓડીટ કરાવેલ હીસાબો તેમણે અહેવાલ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીની કચેરીને રજૂ કરવાનો રહેશે.

૩૩. ખર્ચનો પ્રગતિ અહેવાલ મળ્યા પછી ૪ આગામના હપ્તાની રકમ સંસ્થાને જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીની વાપવામાં આવશે.

૩૪. તાલીમ અંગેના તબક્કાવાર કુલ ખર્ચના હુદીલાઇઝેશન પ્રમાણપત્ર તુર્ત ૪ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીને તાલીમ આપ્યા અંગેની સંપૂર્ણ ગાહિતી સાથે રજૂ કરવાના રહેશે.

૩૫. જે હેતુ માટે રકમ મળેલ છે તેમાંથી વણવપરાયેલ રહેલી રકમ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીની ડાયરીને પરત કરવાની રહેશે.

૩૬. મંજૂરી હોવા છતાં પણ સંસ્થાની ડાર્યુપદ્ધતિ સંતોષકારક ન જણાય તો તાત્કાલિક તાલીમવર્ગની મંજૂરી રદ કરી વર્ગો બંધ કરી દેવામાં આવશે.

૩૭. ખાતાના અધિકારી અને ડર્મચારીઓ દ્વારા થનાર ચડાસણી સમયે ડોઇપણ બાબત ગેરકાયદેસર જણાશે તો સંસ્થા સામે પગલા લઈ ડાયદેશરની ડાર્યવાહી કરવામાં આવશે તથા વર્ગો બંધ કરાતી જે રકમ ફાળવવામાં આવેલ હશે તે દંડનીય ત્યાજ સહિત વસ્તુલ કરી પરત મેળવવા સરકાર છકદાર રહેશે.

૩૮. સંસ્થા જે તાલીમવર્ગો ચલાવવા માગતી હોય તો સંસ્થાનો સંમતિ આપતો હરાવ અરજીપત્રક સાથે રજૂ કરવાનો રહેશે.

૩૯. ઉપર્યુક્ત તમામ શરતોમાંથી ડોઇપણ શરતોનો બંગ થાય છે તેમ સરકારશીને જણાશે તો તાત્કાલિક અસરથી સંસ્થાને મંજૂર કરવામાં આવેલ તાલીમ પ્રોગ્રામ રદ ગણવામાં આવશે અને ભવિષ્યમાં આ યોજના હેઠળ ડોઇપણ લાભ સંસ્થાને આપવામાં આવશે નહીં.

૪૦. લાભાર્થીઓને અનુકૂળ હોય તેવા સ્થાનિક બજારને લગતા (૧).મેન્યુફેક્ચરરીંગ (૨)ટ્રોડીંગ અને (૩). સર્વિસીઝના તાલીમવર્ગના સંભવિત ટ્રેડની યાદી આ સાથે સામેલ છે. સદર યાદીમાં દશવિલ ટ્રેડ સિવાયના પણ ટ્રેડમાં સંસ્થા લાભાર્થીઓને તાલીમ આપી શકશે.

સંસ્થાના પ્રમુખ/મંત્રી
સહી/ સિક્કો

**પરિશાસ- ૧ નું જોડાણ
વિઘવા લાભાર્થીઓને તાલીમ આપવાના સંભવિત ટ્રેડની યાદી**

ક્રમ	મેન્યુફેક્ચરરીંગ	ક્રમ	ટ્રોડીંગ	ક્રમ	સર્વિસીઝ
૧	ગારમેન્ટ	૧	કુટ	૧	ડેકોરેટર્સ (ફાન્કશાન્સ)
૨	એક્ટીવ પ્રોડક્ટ્સ	૨	સારીઝ	૨	સેન્ટરીંગ
૩	ડારપેન્ટરી	૩	કટલરી	૩	સાયડલ રીપેરીંગ
૪	લેધર ગુડ્ઝ	૪	ગ્રોસરી	૪	વોચ રીપેરીંગ
૫	નિલ્ડીંગ કન્સ્ટ્રુક્શન	૫	કલોષ્ટસ	૫	ટી સ્ટોલ
૬	મટીસીયલ્સ	૬	પ્લાસ્ટિક ષુક	૬	ફોટોગ્રાફી
૭	પોટરી	૭	વેલ્ટેબલના	૭	ઓટો ગેરેજ
૮	પોપ સ્ટેટ્સ	૮	મ્યુઝીક કેનોટ્સ	૮	બુલોક કાર્ટ
૯	ગોડ આઇડોલ્સ	૯	ટેપ રેડોઇન્ડ	૯	હેક કટીંગ
૧૦	સોલ્ટ	૧૦	ફન્નિંગર	૧૦	ટી.વી ચેનલ કનેક્શન
૧૧	ફાયબર - બુશા	૧૧	ઓફ કલીઝસ	૧૧	મેસની
૧૨	સીમેન્ટ લોડ્સ	૧૨	મેટલ રેડા	૧૨	ડીકલ એન્જિન હાયરીંગ
૧૩	રાઇસ પ્રોસેસરીંગ	૧૩	ક્રૂડ પ્રોડક્ટ્સ	૧૩	પાન શોપ
૧૪	નાઈટ ફ્રેસીસ	૧૪	ફીશ	૧૪	ગાર્ડન સર્વિસીઝ
૧૫	એમ્પ્રોડરી	૧૫	મીટ	૧૫	ઇલેક્ટ્રોલ રીપેરીંગ સર્વિસીઝ
૧૬	પ્લાસ્ટીક લેગ્સ	૧૬	પોસ્ટર્સ	૧૬	રનેક બાર
૧૭	જુટ રોપ્સ	૧૭	મિલ્ક	૧૭	ફલાવન મિલ
૧૮	ગ્રાઇન્ડીંગ હજર્સ	૧૮	મિલ પ્રોડક્ટ્સ	૧૮	ગ્રેઇન/હજર્સ ગ્રિડીંગ સર્વિસીઝ
૧૯	ફોટો ફેમ	૧૯	ડોર્મેટીકના	૧૯	વેલ્ડીંગ
૨૦	મેટ્રેસ મેડીંગ	૨૦	શીડ્સ	૨૦	બ્યુટી પાર્ટર
૨૧	હોઝીયરી	૨૧	ફાર્ટિલાઇઝર્સ	૨૧	કેચ સર્વિસીઝ
૨૨	સેક્સ્સીન આઇટમ	૨૨	ડીકલ એન્જિન પાટર્સ	૨૨	મારબલ કટીંગ એન્ડ પોલીસીંગ
૨૩	નેકરી	૨૩	પાઇપ્સ ફોંગ વેલ ટુ ફીલ્ડ (પી.વી.રી ઓર લુ.આઇ)	૨૩	રિક્ષા
૨૪	હેંડ પમ્પ (પાટર્સ)	૨૪	ઇન્સેક્ટીસાઇડસ/પેર્ટીસાઇડસ	૨૪	હેંડ કાટ
૨૫	વેલેડ પ્રોડક્ટ્સ			૨૫	એલિફોન બુથ
૨૬	ડોર્સ એન્ડ લીડોલ્સ(પુડ)				
૨૭	ડાયમેન પોલીશીંગ પેર્સ્ટ				
૨૮	પોલ્ટરી રેરીંગ				
૨૯	કેટલ રેરીંગ				
૩૦	કેટલ ગ્રિડીંગ				
૩૧	બાગાયત પાડો, આધારિત તાલીમ- રક્વોશ, જમ, જેલી, અથાણા વિગેરે				
૩૨	અંબર ચરખો				
૩૩	વણાટકામ				

પરિશાષ - ૨

નિરાધાર વિધવા સહાય યોજનાના લાભાર્થીઓને તાલીમ આપી પુનઃસ્થાપન કરવાના
તાલીમવર્ગમાં રાખવાની માહિતીનું

ચેકલિસ્ટ

૧. સંસ્થા પાસે મડાનની સગવડ તાલીમાર્થી માટે પુરતી જગ્યા છે કે કેમ? તથા મડાનોના ઝ્મોની વિગત પ્રોપરી કાર્ડ/બાડાચિફ્ટની વિગત
૨. તાલીમ વર્ગમાં દાખલ કરેલ તાલીમાર્થીઓ કે જેના નામોની યાદી, જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીની કચેરીમાંથી ગૈળવી, તેઓને જોલાવી તથા તેઓની જગૃતિ શિબિર યોજ યાદી તૈયાર કરેલ છે તેવા તાલીમાર્થીઓની શૈક્ષણિક લાયકાતના પ્રમાણપત્રો વિગેરે માહિતી. (નામ, સરનામું, ઉમર, જાતિ, WFA A/c નંબર.વિગેરે અટક પહેલા લખવી)
૩. ઇન્સ્ટ્રુક્ટરની વિગતો તથા લાયકાતના પ્રમાણપત્રોની નકલ
૪. તાલીમ કોર્સનું સીલેબર્સ પુરા સમય માટે.
૫. તાલીમ વર્ગનો દિવસનો સમય (ઓછામાં ઓછા પ કલાક મુજબ)
૬. તાલીમાર્થીઓને તાલીમ વર્ગમાં દાખલ થવાના પ્રવેશ કાર્ડ નંબર, તારીખ સાથેની યાદી.
૭. સરકારશીને મોકલેલ અરજીપત્રક સાથે બોલીઓ, શરતો અને તાલીમવર્ગનું ચેકલિસ્ટ સંસ્થાને બંધનકર્તા રહેશે. તેની બાહેધરી રજૂ કરવામાં આવે તેની નકલ.
૮. સંસ્થા ટ્રૂસ્ટીઓ તથા કારોબારીના સભ્યોના હાલના પુરા નામ, સરનામા તથા વ્યવસાય વિગેરની માહિતીની યાદી.
૯. તાલીમવર્ગ શરૂ કરતા પહેલા જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીને લેખિત જણ કરવાની રહેશે તથા જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીની સૂચના મુજબ તાલીમ વર્ગ શરૂ કર્યાના પત્રોની નકલ

સંસ્થાના પ્રમુખ/મંત્રી
સહી/ સિક્કો