

નિરાધાર વિધવાઓના પુનઃ સ્થાપન માટે
આર્થિક સહાય યોજનાની રકમમાં વધારો
કરવા અંગે.

ગુજરાત સરકાર

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: નવસ/૧૦૨૦૧૨/૫૭૪/અ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૩૦/૦૫/૨૦૧૨

વંચાશમાં લીધાઃ-

૧. મજૂર, સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતી વિકાસ વિભાગના તા.૨૯/૦૯/૧૯૭૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસ.સી.ડબલ્યુ./૧૦૭૯/૪૭૯૯૫/અ.
૨. મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગનો તા.૦૧/૦૮/૨૦૦૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: નવસ/૧૦૨૦૦૩/ ૯૯/અ.
૩. મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગનો તા.૧૪/૦૩/૨૦૦૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: નવસ/૧૦૨૦૦૪ / મુ.મ./૩૫૮/અ.
૪. ભારત સરકારના ગ્રામ વિકાસ મંત્રાલયના નવી દિલ્હીના અ.સ. પત્ર ક્રમાંક: જ/૧૧૦૧૩/૨/ ૨૦૦૭/NSAP.
૫. મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગનો તા.૨૭/૦૧/૨૦૧૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક: નવસ/૧૦૨૦૦૬/ ૯૧/અ.
૬. મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગનો તા.૧૪/૦૭/૨૦૧૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક: નવસ/૧૦૨૦૦૩/ ૯૯/અ.
૭. સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તારીખ ૨૭/૧૨/૨૦૧૨નો પત્ર ક્રમાંક એસસીડી/૧૦૨૦૧૨/૬૬૫૬૦/ગ.

૬ રા વા:-

નિરાધાર વિધવા મહિલાઓના પુનઃ વસવાટ માટે આર્થિક સહાયની યોજના ઉપર આમુખ ક્રમાંકું માં દર્શાવેલ સરકારી ઠરાવથી તા.૨૯/૦૯/૧૯૭૬ થી નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા મારફતે અમંલમાં છે અને તેમાં ઉપર આમુખ ક્રમાંક - ૨ થી ૭ માં દર્શાવેલ વિવિધ ઠરાવોથી તેમજ અન્ય ઠરાવોથી વખતો વખત સુધારા વધારા કરવામાં આવ્યા છે.

૨. સંદર્ભ-૨ માં જણાવેલ ઠરાવથી વિધવા મહિલાઓને આર્થિક સહાય માટે રકમ રૂ.૫૦૦ અને બે બાળકોની મર્યાદામાં બાળક દીઠ રકમ રૂ.૮૦ ની સહાય રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવાની

નીતિ અમલમાં છે. ધર્યો વિધવા મહિલાઓ એકલવાચું જીવતી હોય છે. વિધવા મહિલાઓને રૂ.૫૦૦ માં પોતાનું ગુજરાન ભરણ પોખરા થઈ શકતું નથી. તેમજ મૌધ્યવારીને કારણે માથાઈઠ ખર્યમાં વધારો થતાં વિધવા મહિલાઓને આધ્યિક સહાયની રકમમાં વધારો કરવાની બાબત રાજ્ય સરકારશ્રીની વિચારણા ફેઠળ હતી. જે પુષ્ટ વિચારણાને અંતે નીચે મુજબની શરતો મુજબની સહાય આપવાનું હરાવવામાં આવે છે.

- (૧) આ બાબત તા.૧-૪-૨૦૧૨ થી અમલમાં આવે છે.
 - (૨) વિધવા મહિલાઓને રૂ.૫૦૦/- ને બદલે રૂ.૭૫૦/- તેમજ બે બાળકોની મર્યાદામાં બાળક દીઠ રૂ.૧૦૦/- ની સહાય દરમાસે ચૂકવવાની રહેશે.
 - (૩) આ રકમ તેઓના પોસ્ટ ઓફિસના ખાતામાં જમા કરાવવાની રહેશે.
 - (૪) અગાઉના તા.૧-૮-૦૩ના હરાવથી જાહેર કરેલ નિયમોને બદલે આ સાથે બીડેલ પરિશીષ્ટમાંના નિયમો મુજબ યોજનાનું તા.૧-૪-૨૦૧૨ થી અમલીકરણ કરવાનું રહેશે.
 - (૫) આ હુકમના અમલની તારીખ એટલે કે, તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૨ થી જે વિધવા મહિલા લાભાર્થીઓએ ૧૮ વર્ષની ઉંમર પૂર્ણ કરી છે તેઓ જે નિયમોનુસાર પાત્રતા ધરાવતા હશે તો મૃત્યુ પર્યત સુધી સહાય ચાલુ રહેશે. જે લાભાર્થીઓની ઉંમર હરાવના અમલની તારીખે ૧૮ થી ૪૦ વર્ષની વય જૂથના એટલેકે ૪૦ વર્ષ કરતા ઓછી હોય, તેવાં તમામ લાભાર્થીઓએ ૨ વર્ષની અંદર તાલીમમાં જોડાવવાનું રહેશે અને તેઓએ હરાવની તારીખથી ૨ વર્ષની અંદર તાલીમ પૂર્ણ કરી લેવાની રહેશે.
- આ હુકમો નાણાં વિભાગની તા.૨૨/૦૫/૨૦૧૨ ની નોંધથી મંજેલ અનુમતીથી રવાના કરવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.


 (દિનેશ પટેલ)
 નાયબ સચિવ
 મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ

પ્રતિ.

૧. માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. માન મંત્રીશ્રી, મહિલા અને બાળ કલ્યાણના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. માન. અન્ય તમામ મંત્રીશ્રીઓ / રાજ્યકષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગતસચિવશ્રીઓ સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. અગ્ર સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૫. સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. કભિઝનરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસ, ગાંધીનગર
૭. નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતું, ગાંધીનગર
૮. ચીફ પોસ્ટ માસ્ટર જનરલશ્રી, ગુજરાત સર્કલ, અમદાવાદ.
૯. ચીફ પોસ્ટ માસ્ટરશ્રી, જી. પી. ઓ. અમદાવાદ.
૧૦. તમામ કલેક્ટરશ્રીઓ / તમામ પાંત અધિકારીશ્રીઓ.
૧૧. તમામ મામલતનાથશ્રીઓ.
૧૨. તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
૧૩. તમામ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
૧૪. એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ / રાજકોટ.
૧૫. નાણાં વિભાગ, "ક" શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૬. સચિવાલયના તમામ વહીવઠી વિભાગો, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૭. નાણાં સલાહકારશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૮. હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર.
૧૯. મેનેજરી ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત મહિલા આર્થિક વિકાસ નિગમ લિ., ગાંધીનગર.
૨૦. સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય સમાજ કલ્યાણ સલાહકાર બોર્ડ, અમદાવાદ.
૨૧. ઉપસચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય મહિલા આયોગ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
૨૨. સર્વે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષાઓ (નિયામકશ્રી, સ.સુ. મારફત.)
૨૩. તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ (નિયામકશ્રી, સ.સુ. મારફત.)
૨૪. વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ / શાખાઓ.
૨૫. માહિતી નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ બહોળી પ્રસિદ્ધ અથે.
૨૬. પસંદગી ફાઇલ.
૨૭. સંબંધિત નાયબ સેક્શન અધિકારીની સીલેક્ટ ફાઇલ.

નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા મારફતે

પરિશીલન

દરાવ કમાંક: નવસ/૧૦૨૦૧૨/૭૭૪/અ, તા.૩૦/૦૫/૨૦૧૨ નું જોડાય
નિરાધાર વિધવાઓના પુનઃ વસવાટ માટે આર્થિક સહાય યોજના ફેઠળના નિયમો.

૧. (અ) યોજનાની વિગત:-

રાજ્યની નિરાધાર વિધવાઓની આર્થિક પરિસ્થિતિ ધ્યાને લઈ તેઓ સમાજમાં
સન્માન પૂર્વક જીવન જીવી શકે તથા સમાજમાં પુનઃ સ્થાપિત થઈ શકે તેવા હેતુથી
નિરાધાર વિધવા આર્થિક સહાયની આ યોજના સુધારેલ સ્વરૂપે અમલમાં મૂકવા માટે
બનાવેલા આ નિયમોને ગુજરાત રાજ્યમાં નિરાધાર વિધવા મહિલાઓના પુનઃ સ્થાપન
માટેની આર્થિક સહાયની યોજના ફેઠળના સુધારેલ નિયમો ગણાશે.

(બ) યોજના ફેઠળ મળવાપાત્ર લાખઃ-

- (૧) આ યોજના ફેઠળના નિરાધાર વિધવા લાભાર્થીઓને અગાઉ રૂ.૫૦૦ મુજબ
સહાય મળતી હતી તેને બદલે તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૨ થી માસિક રૂ.૭૫૦/- લેખે
૬૨ માસે સહાય નો લાભ મળવા પાત્ર છે. આ સહાય પોસ્ટ ઓફિસ બચત બેંક
ખાતા મારફતે લાભાર્થીઓના બચત ખાતા (W.F.A. Account) માં જમા
કરાવવામાં આવશે.
- (૨) લાભાર્થીઓના આધારિત બાળકોને બાળક દીઠ (બે બાળકોની મર્યાદામાં) માસિક
અગાઉ રૂ. ૮૦ મુજબ સહાય મળતી હતી. તેને બદલે તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૨ થી
રૂ.૧૦૦/- ૬૨ માસે સહાય નો લાભ મળુંબાળપાત્ર છે.
- (૩) યોજના ફેઠળના ૧૮ થી ૪૦ વર્ષની વયજૂથના લાભાર્થીઓને સરકાર માન્ય
તાલીમમાં જોડાયા બાદ સફળતા પૂર્વક તાલીમ પૂર્ણ કરતા માનવ ગરીમા
યોજનાના ધોરણે વખતો વખત હરાવેલ મર્યાદામાં સાધન સહાય ચૂકવવા પાત્ર
થશે. અથવા સ્વરોજગારી લોન માટે તે મુજબ માર્જીન મની આપવા પાત્ર થશે.

૨. આ નિયમો સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં તા.૧ એપ્રિલ , ૨૦૧૨ થી અમલમાં આવશે.

૩. પાત્રતા:-

(અ) ઉમરની મર્યાદા:-

(૧) ૧૮ વર્ષથી વધુ વયની નિરાધાર વિધવાઓને મૃત્યુ પર્યત સહાયનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.

(૨) આવક મર્યાદા:-

અરજદારની પોતાની જંગમ તથા સ્થાવર મિલકતના રોકાણમાંથી વ્યાજ સહિત બધા સાધનોમાંથી ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે વાર્ષિક આવક રૂ.૨૭,૦૦૦/- અને શહેરી વિસ્તાર માટે રૂ.૩૫,૦૦૦/- થી ઓછી હોય તેવી નિરાધાર વિધવા મહિલા (કોઈનું ઘરકામ કરતી હોય તેની આવક ગણવાની નથી.) આ સહાયને ખાત્ર ગણાશે.

(૧) ગુજરાત રાજ્યમાં વસવાટ કરતા હોવા જોઈએ.

(૨) ૨૧ વર્ષથી ઉપરની ઉમરનો પુત્ર હોવો ન જોઈએ.

(૩) અપવાદ રૂપે વિધવાનો ૨૧ વર્ષનો પુત્ર હોય પરંતુ તે માતાનું ભરણ પોષણ કરવા માટે સક્ષમ ન હોય જેમ કે, પાગલપન, શારીરિક અપંગતા, આજીવન કારાવાસ અથવા તેનું મૃત્યુ થાય વગેરે કિસ્સામાં પણ આ યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.

(૪) અરજી કરવાની સમય મર્યાદા:-

(૧) વિધવા થયાની તારીખથી ૨૨ વર્ષની સમય મર્યાદા હતી. તે તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૨ ની અસરથી ૨૬ કરવામાં આવે છે. પરંતુ સહાયનો લાભ ફક્ત અરજી કર્યા તારીખથી મળવા પાત્ર છે.

(૨) જે વિધવા અરજદારોની અરજુ અગાઉ સમય મર્યાદાના કરણે ૨૬ થયેલ હતી. તેવી વિધવા મહિલાઓ નવેસરથી અરજુ કરી શકશે. પરંતુ સહાયનો લાભ નવેસરથી અરજુ કર્યા તારીખથી મળવાપાત્ર છે.

(૩) નિરાધાર વિધવાની વ્યાખ્યા:-

૧. નિરાધાર વિધવા મહિલા કે જેના પતિનું અવસાન થયું હોય તદઉપરાંત નિરાધાર વિધવા મહિલા તેને પાત્ર ગણવામાં આવશે કે, જેના પતિનું અવસાન થયા બાદ કોઈ દ્વારા સ્વ. પતિના કુટુંબ તરફથી ખાધા ખોરાકીના કે કોઈ એવી મિલકત મળી નથી કે જેનાથી તે પોતાનું ભરણ પોખરણ કરી શકે.

(૪) કુટુંબની વ્યાખ્યા:-

અરજદાર પોતે, તેના બાળકો અને સાવકા બાળકો (કે જેઓ નિરાધાર વિધવા મહિલા પર આશ્રિત હોય)

૪. આ યોજના હેઠળ લાભ મેળવવાની શરતો:-

(૧) આ યોજના હેઠળસહાય મેળવનાર ૧૮ થી ૪૦ વર્ષની વયજીથના તમામ લાભાર્થીઓએ ફરજિયાતપણે ૨ વર્ષમાં સરકાર માન્ય કોઈ પણ ટ્રેડની તાલીમ મેળવવાની રહેશે.

(૨) આ યોજના હેઠળના લાભાર્થીઓએ દર વર્ષ જુલાઈ માસમાં તેમણે પુનઃ લગ્ન કર્યા નથી. તે મતલબનું મામલતદાર અથવા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કર્યા પછી જ બીજા વર્ષથી સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૫. અરજુ પત્રક મેળવવા અને અરજુ રજૂ કરવાની કાર્ય પદ્ધતિ:-

(૧) આ સહાય અંગેના અરજુ પત્રકો નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા / જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓ / જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી / પ્રાંત અધિકારી / તાલુકા મામલતદારની કચેરીઓમાંથી વિના મૂલ્યે મળી શકશે.

- (૨) જો છાપેલા અરજી પત્રકો ઉપલબ્ધ ન હોય તો નિયત કરેલા પત્રક પ્રમાણે ટાઈપ થયેલ અથવા ઝેરોક્ષ અરજી પત્રકમાં અરજી કરી શકાશે.
- (૩) અરજી પત્રક એક જ નિકલમાં સરવાનું રહેશે. જેમાં અરજદારે પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો લગાવવાનો રહેશે.
- (૪) ભરાયેલા અરજી પત્રક જે તે જિલ્લાના સંબંધિત તાલુકા મામલતદાર કચેરીમાં મોકલી આપવાનું રહેશે.
- (૫) તાલુકા મામલતદાર કચેરીએ આવેલા તમામ અરજી પત્રકો કમવાર અને તારીખવાર ગોઠવી નિયત રજીસ્ટરમાં નોંધાવવાના રહેશે.

૫. પ્રમાણ પત્ર આપવા માટે સક્ષમ અધિકારી:-

આ અરજી પત્રકમાં (અ)ઉંમર (બ)આવક (ક)સ્થાવર / જંગમ મિલકત અને

(ડ)પુખ્ત વયનો પૂત્ર (ઇ)નિરાધાર વિધવા હોવાનું પ્રમાણપત્ર તથા (ફ)પુનઃ લગ્ન અંગેનું પ્રમાણપત્ર આપવા નીચેની વ્યક્તિત્વો અધિકૃત ગણાશે.

(૧) મામલતદાર.

(૨) તાલુકા વિકાસ અધિકારી.

આ નિયમ હેઠળના પ્રમાણ પત્ર વિના મૂલ્યે આપવાના રહેશે.

૭. અરજી પત્રકની ચકાસણી:-

આવેલ અરજી પત્રકોની નોંધણી થઈ ગયા પછી તાલુકા મામલતદારશ્રીએ તેની

ચકાસણીની કાર્યવાહી ર માસમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

અરજી પત્રકના નીચેના મુદ્દાઓની ચકાસણી કરવાની રહેશે.

(અ) અરજદારની ઉંમર અને તેની સાથે રહેતા બાળકોની ઉંમર બાબત.

(૧) શાળાના પ્રમાણપત્રમાં જણાવેલ જન્મ તારીખ અથવા.

- (૨) રેશનકાર્ડ અથવા ચૂંટણી કાર્ડ અગર તો મતાધિકાર યાદીમાં દર્શાવેલી ઉંમરને દર્શાનમાં રાખી નક્કી કરેલ ઉંમર અથવા.
- (૩) જન્મ - મરણના દાખલા કે રજુસ્ટર ઉપર નોંધનો ઉતારો અથવા.
- (૪) અન્ય કોઈ દાખલા ન મળે તો સરકારી કે પ્ર્યુનિસિપલ મેડિકલ ઓફીસરનો ઉંમર અંગેનો દાખલો.
- (૫) આવક બાબત.
અરજી પત્રકમાં કોલમ નં. ૭ માં અરજદારે જણાવેલ આવકની વિગત જે તે જરૂરી પુરાવા સાથે ચકાસણી.
- (૧) દાખલા તરીકે (૧) એતીની આવક અંગે ગામના નમૂના નં. ૭/૧૨ અને ૮-એ માં જણાવેલ વિગતો.
- (૨) મામલતદાર અથવા તાલુકા વિકાસ અધિકારીનો આવક અંગેનો દાખલો.
- (૩) નોકરીની આવક માટે માલિક પાસેથી આવકનું પ્રમાણપત્ર.
- (૪) આધીક પરિસ્થિતિ, કુટુંબના કમાતા સભ્યો વગેરેની માહિતીની ખરાઈ.
- (૫) સ્થાવર / જંગામ મિલકત અને પુષ્ટ વયના પુત્ર બાબતે પંચોની રૂબરૂમાં કરેલ પેઢી નામું અરજદારે અરજી પત્રક સાથે રજી કરવાનું રહેશે. તેની ચકાસણી તાલુકા મામલતદારશ્રી કચેરી મારફતે થયા બાદ જ સહાય મળવાપાત્ર થશે.
- (૬) વિધવા મહિલા અંગે:-
વિધવા હોવા અંગે પતિના દેહાંત અંગેનો દાખલો જેમાં પતિના મૃત્યુની તારીખ દર્શાવેલ હોય અથવા તો,
- (૭) ઓળખ બાબત.
ચકાસણી અધિકારીએ અરજદારને રૂબરૂ મળવું અને તેના ઓળખ માટે ચહેરા ઉપર નિશાન અથવા દેખાઈ શકે તેવું શરીર ઉપરનું નિશાન હોય તે નોંધવું.

ઉપરોક્ત તમામ બાબતોની ખરાઈ કર્યા પછી ચકાસણી અધિકારીએ તેની નોંધ કરવી તથા અરજદારની સહી અથવા અંગૂઠાનું નિશાન લેવું.

C. સહાય મંજૂર કરનાર અધિકારીઃ-

- (૧) આ યોજના હેઠળ આવેલા અરજી પત્રકોની જરૂરી ચકાસણી કર્યા બાદ તાલુકા મામલતદારશ્રીએ ચકાસણી અહેવાલના આધારે સહાય મંજૂર / નામંજૂરના લેખિત આદેશો કરવાના રહેશે.
- (૨) સહાય મંજૂર / નામંજૂરના આદેશની (૧) સબંધીત લાભાર્થી (૨) સબંધીત લાભાર્થીની નજીક ની પોસ્ટ ઓફિસ (૩) સબંધીત હેડ પોસ્ટ ઓફિસ (૪) જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી (૫) સબંધીત પ્રાંત અધિકારી તથા (૬) જે તે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી (૭) નિયામક સમાજ સુરક્ષા ખાતાને, મોકલવાની રહેશે અને એક નકલ અરજી પત્રક સાથે તાલુકા મામલતદારશ્રીએ પોતાના રેકડ સાથે રાખશે.
- (૩) સહાય મંજૂર / નામંજૂર અંગેના આદેશો અરજી મળવાની તારીખથી બે માસમાં કરવાના રહેશે.
- (૪) આવી સહાયનો લાભ અરજી કર્યા તારીખથી આપવાનો રહેશે.
- (૫) મંજૂર થયેલા કેસોની યાદી તાલુકા મામલતદારે પોસ્ટ ખાતાને મોકલી આપી પોસ્ટ ઓફિસમાં ૨૧ દિવસની મુદત સુધીમાં બચત ખાતા ખોલાવવાના રહેશે.
- (૬) વિધવા લાભાર્થીએ તેઓના રહેઠાણની નજીકની પોસ્ટ ઓફિસમાં WFA A/C ૨૧ દિવસની મુદત સુધીમાં ખોલાવી તેની તાલુકા મામલતદારશ્રીને જાણ કરવાની રહેશે તેમજ તાલુકા મામલતદારશ્રીએ લાભાર્થીના મંજૂરી રજીસ્ટર્ડમાં તે WFA A/C ની નોંધ કરી તેની સબંધીત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને દરમાસે નિયમિત રીતે યાદી મોકલી આપવાની રહેશે.

- (ગ) તાલુકા મામલતદારશ્રીએ દર માસે મંજૂર, ના મંજૂર તથા પડતર અરજુઓની વિગતો જે તે માસ પૂરો થયા પછીના માસની ૧ લી તારીખે સબંધીત જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી, પ્રાંત અધિકારીશ્રી તથા જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને નિયમિત રીતે સમયસર મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવાની રહેશે.
- (ઘ) જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ તાલુકાવાર માહિતી નિયતપત્રક નં.૪ માં નિયામક સમાજ સુરક્ષા ખાતું ગાંધીનગર ને જે તે માસ પૂરો થયા પછીના માસની ચોથી તારીખ સુધીમાં મોકલી આપવાની રહેશે. તથા તેની એક નકલ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને મોકલવાની રહેશે.
- (૯) જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીએ દર માસે નિયમિત રીતે નિયામક સમાજ સુરક્ષા ખાતાને જે તે માસ પૂરો થયા પછીના માસની પાંચ તારીખ સુધીમાં નિયત નમુનામાં માહિતી પૂરી પાડવાની રહેશે.

e. અપીલ અધિકારી:-

- (અ) તાલુકા મામલતદારના હુકમથી નારાજ થયેલ અરજદારે હુકમ મળ્યા તારીખથી ૫૦ દિવસમાં સબંધીત પ્રાંત અધિકારીશ્રીને અપીલ કરવાની રહેશે. પ્રાંત અધિકારીએ અપીલ સ્વીકારી તેની અરજદારને જાણ કરવાની રહેશે તથા અપીલ મળ્યા તારીખથી ૫૦ દિવસમાં તેનો નિકાલ કરાવનો રહેશે.
- (બ) પ્રાંત અધિકારીશ્રી એ આવેલ અપીલો ચૈકી ફક્ત સમય મર્યાદાના કારણોસર ના મંજૂર થયેલ કેસો માં સાધનીક પુરાવાઓથી ચકાસણી કરી તા. ૧/૪/૨૦૧૨ થી આવી સહાય મૃત્યુ પર્યત ચાલુ રાખવા હુકમો કરવાના રહેશે.
- (ગ) અગાઉ સમય મર્યાદાના કારણે નામંજૂર કેસોમાં સમયગાળા અંગે ખાસ કિસ્સામાં કેટલો સમયગાળો ગણવો તે અંગે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ દ્વારા નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા પાસેથી માર્ગદર્શન માંગેલ હોય તે તમામ કેસોમાં ફેશી

સમયગાળો ધ્વાને લીધા સિવાય અરજદારની અપીલ તારીખથી સહાયનો લાભ
મળવાપાત્ર રહેશે અને તે મુજબ સંબંધિત પ્રાંત અધિકારીશ્રીઓએ હૃકમો કરવાના
રહેશે.

૬(૧). યોજના નિરિક્ષક અધિકારી:

નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતું, આ યોજનાના મુખ્ય નિરિક્ષક અધિકારી તરીકે
ફરજો બજાવશે. યોજના સંબંધિત કામગીરી અંગે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી તથા સંબંધીત પ્રાંત
અધિકારીશ્રી, અને જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી તથા તાલુકા મામલતદારશ્રીએ નીચે
મુજબની ફરજો બજાવવાની રહેશે.

(૧) તાલુકા મામલતદાર:

યોજના ફેઠળ આવતી અરજુઓ સ્વીકારવી, મંજૂર / નામંજૂર કરવી, પોસ્ટ
ઓફિસમાં ખાતામાં WFA A/C ખોલાવવા તેમજતેની સંબંધીત ફેડ પોસ્ટ ઓફિસની
જાણ કરવી તેમજ હાલ સહાય મેળવતા લાભાર્થીઓની સહાય બંધ થયેલ હોય તો કયા
કારણસર બંધ થયેલ છે. તેની સમિક્ષા કરી રદ થવા પાત્ર કેસો રદ કરવાની કાર્યવાહી
કરવાની રહેશે.

(૨) પ્રાંત અધિકારી:

તાલુકા મામલતદારશ્રી કચેરી ધ્વારા ના મંજૂર થયેલ કેસોના એપેલેટ ઓથોરીટી
તરીકે ફરજ બજાવવાની રહેશે તેમજ અપીલ કેસોનો ૯૦ દિવસમાં નિકાલ કરવાનો
રહેશે, તેમજ કોમી હુલ્લડ અસરગ્રસ્ત તેમજ સમય મર્યાદા સિવાય પાત્રતા ધરાવતા
અગાઉના પડતર કેસોમાં ખાસ ડિસ્ટ્રિક્ટ તરીકે સહાય મંજૂર કરવાની રહેશે. તેમજ
મામલતાંદાર તથા જિલ્લા કલેક્ટર સાથે સંકલનની કામગીરી બજાવવાની રહેશે.

(૩) જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી:

તાલુકા મામલતદારશ્રી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ કેસોમાં લાભાર્થીઓના ખાતા જે તે પોસ્ટ ઓફિસમાં ૨૧ દિવસની મુદત સુધીમાં ખોલાઈ જાય તે માટે સબંધીત તાલુકા મામલતદાર તથા સબંધીત પોસ્ટ ઓફિસ સાથે સંકલન રાખવું અને લાભાર્થીઓની સંખ્યા, પોસ્ટ ઓફિસમાં જમા કરાવેલ રકમ વગેરે માહિતી સાથેનો માસિક અહેવાલ નિયામકશ્રીને મોકલી આપવાનો રહેશે. તેમજ પોસ્ટ ખાતા સાથેની બેઠકમાં વિધવા સહાયના પુષ્ટનો રજૂ કરી નિરાકરણ લાવવું.

(૪) જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી

જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ સબંધીત તાલુકા મામલતદાર, પ્રાંત અધિકારી તથા જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની વિધવા સહાયની કામગીરી પુરતુ નિયંત્રણ રાખવાનું રહેશે. જરૂર જણાય સબંધીત પોસ્ટ ખાતા સાથે પરામર્શ કરી નિવેદો લાવવાનો રહેશે. તેમજ અગાઉ ૧૮ થી ૪૦ વર્ષની વયજીથના વિધવા લાભાર્થીઓની સહાયની મુદત જે છેલ્લે ૧૪/૭/૧૧ ના ઠરાવથી તા. ૩૧/૭/૨૦૧૩ સુધી લંબાવવા ઠરાવેલ હતુ. આવા ૧૮ થી ૪૦ વર્ષની વય જીથના હાલના ચાલુ તમામ લાભાર્થીઓને કે જેઓની સહાયની મુદત લંબાવેલ હોય કે લંબાવવાની બાકી હોય તેવા તમામ કેસો માં સહાયની મુદત મૃત્યુ પર્યત ચાલુ રાખવા સબંધીત મામલતદારશ્રીઓને સૂચના આપી તેનું નિયંત્રણ રાખવાનું રહેશે.

(૩) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતું:-

યોજના હેઠળના લાભાર્થીઓ માટે ગ્રાન્ટની ફાળવણી, નિરીક્ષણ, યોજનાની સમગ્ર દેખરેખ અને સરકારને અહેવાલ મોકલવાની કામગીરી કરશે.

મામલતદારશ્રી, પ્રાંત અધિકારીશ્રી, જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, તથા જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓએ તેઓને ફેરફાર દરમયાન સબંધીત પોસ્ટ ઓફિસ / ફેડ પોસ્ટ

ઓકિસની મુલાકાત લઈ જરૂરી ચકાસણી કરવાની રહેશે. તેમજ જરૂરી સલાહ સૂચન પણ આપવાના રહેશે.

૧૦. લાભાર્થીની સહાય બંધ કરવા અંગે:-

- (૧) લાભાર્થી જો પુનઃલભ કરે, અન્ય રીતે આંશિક પગભર બનીને કે કોઈ ધ્વારા ખાદ્ય ઝોરાડી મેળવી જીવન નિર્વાહ કરવા સમર્થ થયલા જણાય તો સહાય બંધ કરી શકાશે.
- (૨) અન્ય કોઈ સંજોગોમાં સહાય મંજૂર કરનાર અધિકારીને સબળ કારણો જણાય તો સહાય બંધ કરી શકાશે.
- (૩) લાભાર્થીનું મૃત્યું થાય તો સહાય આપોઆપ બંધ થશે. પરંતુ તેમના ઉપર આધારિત બાળકોના નિસાવ અથે કોઈ વ્યવસ્થા ન થઈ હોય તો તે બાળકોની સંભાળ લેવા તૈયાર થનાર નજીકના સગાને સહાયના બાકીના સમય (૨ વર્ષની સમય મર્યાદા) સુધી આદેશમાં મંજૂર થયેલ બાળકોની સહાય ચાલુ રહેશે.
- (૪) અપરિણિત પુત્રીના કેસમાં અપ વર્ષ અથવા તો પુત્રી લભ કરે તે બે માંથી જે વહેલું હોય તે મુજબ પુત્રીની સહાય મળવા પાત્ર રહેશે. તેમજ પુત્રીની સહાય સિવાય બાકીની સહાય ચાલુ રહેશે. પુત્રી લભ કરે તો તેની સંબંધિત તાલુકા મામલતદારશ્રી તથા જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને જાણ કરવાની રહેશે.

૧૧. રેકડની નિભાવણી:-

- (૧) જે તે તાલુકા મામલતદારશ્રીએ તમામ રેકડ નિભાવવાનું રહેશે.
- (૨) અગાઉનું જે રેકડ પ્રાંત અધિકારી પાસેથી મેળવી લઈ તાલુકા મામલતદારશ્રીને નિભાવવાનું રહેશે.
- (૩) તા.૦૧/૦૮/૨૦૦૩ પહેલાનું વિધવા સહાયનું તમામ રેકડ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીએ નિભાવવાનું રહેશે. તથા તા.૦૧/૦૮/૨૦૦૩ પછીનું વિધવા સહાય

અંગેનું જે રેકડ પ્રાંત અધિકારીઓએ મોકલાવેલ હોય તે તમામ રેકડ તાલુકા
મામલતદારશ્રીને મોકલી આપવાનું રહેશે.

૧૨. ઈન્ડિયા ગાંધી નેશનલ વિડો પેન્શન યોજના (IGNWPS):-

(૧) ભારત સરકારના ગ્રામ વિકાસ મંત્રાલય દ્વારા નેશનલ સોશ્યલ આસિસ્ટન્ટ
પ્રોગ્રામ (NSAP) ના વિસ્તારણ સંદર્ભમાં કેન્દ્ર પુરસ્કૃત ઈન્ડિયા ગાંધી નેશનલ
વિડો પેન્શન યોજના (IGNWPS) રાજ્ય સરકારના તા.૨૭/૦૧/૨૦૧૦ ના
ઠરાવથી તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૦ થી અમલી બનાવેલ છે. જે મુજબ ૪૦ થી ૫૪
વર્ષની ઉંમર ધરાવતા અને ભારત સરકારની ગાઈડ લાઇન મુજબ બી.પી.એલ.
કુટુંબ ફેઠળ નોંધાવેલ લાભાર્થીઓને ચૂકવાવેલ સહાયની રકમ પેકીની રૂ.૨૦૦/-
ની સહાય ભારત સરકારના ફણાની ગણવામાં તથા આવા લાભાર્થીઓને
ચૂકવાવેલ સહાયની રકમ રૂ.૨૦૦/- રકમ ભારત સરકાર પાસેથી રીએમ્બર્સ
કરવા ઠરાવેલ. ત્યારબાદ ભારત સરકારના તા.૩૦/૦૫/૨૦૧૧ ના ઓફિસ
મેમોરી ઈન્ડિયા ગાંધી નેશનલ વિડો પેન્શન યોજના (IGNWPS) માં ઉંમરની
પાત્રતામાં ફેરફાર કરી અરજદારની ઉંમર ૪૦ થી ૫૮ ઠરાવેલ છે. તદાનુસાર
આવા ૪૦ થી ૫૮ વર્ષની ઉંમર ધરાવતા ભારત સરકારની ગાઈડ લાઇન મુજબ
બી.પી.એલ. કુટુંબ ફેઠળ નોંધાવેલ લાભાર્થીઓને ચૂકવેલ સહાયની રકમ પેકીની
રૂ.૨૦૦/- ની રકમ ભારત સરકારની ગણવાની રહેશે અને તે મુજબ ગણતરી
કરી ભારત સરકાર પાસેથી રીએમ્બર્સ કરવાની રહેશે.

(૨) ઈન્ડિયા ગાંધી નેશનલ ઓલડ એઇજ પેન્શન યોજના:-

ભારત સરકારના ગ્રામ વિકાસ વિભાગ દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત ઈન્ડિયા ગાંધી નેશનલ
ઓલડ એઇજ પેન્શન યોજના ફેઠળ ૫૦ વર્ષની વયના બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓને
રૂ.૨૦૦/- સહાય મળવાપાત્ર છે. તે વિધવા મહિલા લાભાર્થીઓ કે જે

બી.પી.એલ. હશે તેઓને ૫૦ વર્ષની વચ્ચે પછી રૂ.૨૦૦/- ની ભારત સરકારની ફળાની રકમ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ દ્વારા વૃદ્ધ સહાય યોજના હેઠળ રીયોબર્સ કરવાની રહેશે. આ પ્રકારે લાભાન્વિત મહિલાઓને મળતી આંશિક સહાયમાં આ ફળાનો કોઇ વધારો કે ઘટાડો થશે નહીં.

- (3) તાલુકા મામલતદારીશ્રીઓએ મંજૂર કરેલ વિધવા સહાયના કેસો પૈકી ૧૮ થી ૫૦ વર્ષની ઉંમર ધરાવતા તેમજ ભારત સરકારની ગાઈડ લાઈન મુજબ બી.પી.એલ. કુટુંબ હેઠળ નોંધાયેલ લાભાર્થીઓની વિગતો અલગ નિભાવવાની રહેશે. તેમજ ભારત સરકારની વેબ વેબસાઈટ ઓનલાઈન ડેટા એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.
- (4) મુદ્દા નં ર મુજબના બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓને ચૂકવેલ રકમ પૈકી ભારત સરકાર પાસેથી રીયોબર્સ કરવાની રકમની વિગતો જે તે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાને દર માસે મોકલવાની રહેશે.

૧૩. ખોટી રીતે સહાય લેવા માટે સજાની જોગવાઈ:-

- (૧) આ યોજના હેઠળ ખોટા આધાર પુરાવા રજૂ કરી લાભ મેળવનાર લાભાર્થી તથા તેને મદદ કરનાર સંબંધિત સામે મહેસૂલી રાહે વસુલાત અને ફોજદારી રાહે પગલાં લેવામાં આવશે.
- (૨) જે તે જિલ્લાના સંબંધિત તાલુકા મામલતદારશ્રીએ આવા ખોટા કેસોમાં ચૂકવાયેલ સહાયની રકમ વસૂલ કરવાની અને સંબંધિતો સામે ફોજદારી કેસ કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૧૪. બજેટની ફળવણી:-

- (૧) નિયામક, સમાજ સુરક્ષા, ગુજરાત રાજ્યની કચેરી, સહાયની ચૂકવણી માટે જે તે બજેટ હેડ મુજબ જરૂરી રકમની ફળવણી પોસ્ટ ખાતાને કરશે અને પોસ્ટલ

ડિપાર્ટમેન્ટ સહાયની રકમ બજેટ હેડ મુજબ લાભાર્થીના બચત ખાતા (W.F.A. Account) માં જમા કરશે.

(૨) પોસ્ટ ખાતા ધ્વારા જે બજેટ હેડ સહાયની રકમ મળેલ હોય તે જ બજેટ હેડના લાભાર્થીઓના ખાતામાં સહાય ની રકમ જમા કરવવાની રહેશે. તથા આ અંગેની દર માસે નિયમિત રીતે નિયામક સમાજ સુરક્ષા કચેરીને જાણ કરવાની રહેશે.

૧૫. મંજૂર અરજી નોંધણી રજીસ્ટર અને નિકાલ:-

(૧) તાલુકા મામલતદારશ્રીએ સહાય મંજૂર કરેલ લાભાર્થીઓના નામ નોંધણી રજીસ્ટરમાં કમવાર નોંધવાના રહેશે. આ નંબર મામલતદાર કચેરી માટે સહાય એકાઉન્ટના નંબર ગણાશે.

(૨) તાલુકા મામલતદારશ્રીએ મંજૂર થયેલ તેમજ નામંજૂર થયેલ દરેક અરજી પત્રકની નકલ યોગ્ય શેરા અને આદેશ સાથેની નોંધ સહાય મંજૂર નોંધણી રજીસ્ટરમાં રાખવાની રહેશે.

(૩) તાલુકા મામલતદારશ્રીએ મંજૂર થયેલ તેમજ નામંજૂર થયેલી અરજીઓની અલગ અલગ વર્ષવાર / માસવાર ફાઈલો રાખશે તથા તેવી અરજીઓની નોંધો મંજૂર / નામંજૂરના અલગ અલગ રજીસ્ટર વર્ષવાર / માસવાર નિભાવશો.

૧૬. તાલુકા મામલતદારશ્રી, તેમના તાલુકાના લાભાર્થીઓને સહાયની રકમ પોસ્ટ ખાતાના બચત ખાતામાં બચત ખાતા (W.F.A. Account) દ્વારા નિયમિત ચ્યકવાય છે કે કેમ તેની તકેદારી રાખશે.

૧૭. દરેક જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ તેઓના જિલ્લામાં લાભાર્થીને નિયમિત સહાય મળો તેનું લાયજનીંગ પોસ્ટ ખાતાના લાયજન ઓફિસર (એસ. એસ. પી.) સાથે રહીને કરવાનું

રહેશે તેમજ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીએ કલેક્ટરશ્રીના પરામર્શમાં રહેવાનું

રહેશે અને તેની જાણ નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતાને કરવાની રહેશે.

૧૮. છ માસ સુધી લાભાર્થીના બચત ખાતામાંથી નહી ઉપાડેલ રકમ અંગે સંબંધિત હેડ પોસ્ટ ઓફિસ જે તે તાલુકા મામલતદારશ્રી તથા જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને જાણ કરશે તેમજ તે આધારે આવા લાભાર્થીની જત તપાસ તાલુકા મામલતદારશ્રી, કરશે અને લાભાર્થીનું મૃત્યુ થયું હોય અથવા યોજનાના અન્ય નિયમો હેઠળ પાત્રતા ધરાવતા ન હોય તો તેની જાણ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી તથા જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની કચેરીને કરશે. બચત ખાતામાં (W.F.A. Account) જમા રહેલ રકમ તાલુકા મામલતદારશ્રીએ ટપાલ ખાતા પાસેથી પરત મેળવી સરકારશ્રીમાં જે તે બજેટ હેડ જમા કરાવી હિસાબો નિભાવવાના રહેશે. તથા આવા પાત્રતા ન ધરાવતા લાભાર્થીની સહાય બંધ બરાવવાની રહેશે. આવી વણ ચૂકવાયેલ નાણાકીય સહાયની રકમ જો તેજ વર્ષમાં પાછી આવેલ હોયતો જે તે બજેટ હેડમાંથી પૈસા ઉપાડેલ હોય તે હેડમાં જમા કરવાની રહેશે. બીજા નાણાકીય વર્ષમાં આવેલ રકમ જમા થાય તો તે રકમ "જનરલ રેવન્યુ રીસીપ્ટ" હેડમાં જમા કરવાની રહેશે.
૧૯. નાણાકીય સહાય મેળવનાર લાભાર્થીના સરનામામાં ફેરફાર કરવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય તો જો સબંધીત તાલુકામાં સ્થળ ફેર થયેલ હોય તો તાલુકા મામલતદારશ્રી, યોગ્ય ચકાસણી કરીને સરનામામાં જરૂરી ફેરફાર કરી સુધારેલ સરનામાની જાણ સંબંધિત પોસ્ટ ખાતાના અધિકારીને કરવાની રહેશે. જો તાલુકા ફેર હોય તો જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી, તેમજ જિલ્લા ફેર ના ડિસ્ટ્રિક્ટ માં જે તે જિલ્લામાં સ્થળ ફેર કરેલ હોય સરનામાં ફેરફારની મંજૂરી અંગે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ નિર્ણય લેવાનો રહેશે. તેમજ તેની સબંધીતોને જાણ કરવાની રહેશે.