

NPS હેઠળના રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને
મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી ચૂકવવા માટેની
વિગતવાર સૂચનાઓ અને હિસાબપદ્ધતિ

ગુજરાત સરકાર
નાણાં વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: નપન-૧૦૨૦૧૧-ડી-૨૪૫-પી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૩૧/૮/૨૦૧૮

વંચાણે લીધા:

- ૧) નાણાં વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: નપન-૨૦૦૩-જીઓઆઈ-૧૦-પી., તા. ૨૪-૧૦-૨૦૧૭
- ૨) ડી.પી.પી.એફ. કચેરીનો પત્ર ક્રમાંક: ડીપીપી/શાસન-૧/૫૬૭/૨૦૧૮, તા.૧૩/૩/૨૦૧૮

પ્રસ્તાવના :

રાજ્ય સરકાર દ્વારા સંદર્ભ હેઠળના ઠરાવથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) હેઠળ આવરી લેવાયેલ રાજ્ય સરકારના કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીનો લાભ આપવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી ચૂકવવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ અને હિસાબપદ્ધતિ પ્રસિદ્ધ કરવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. કાળજીપુર્વકની વિચારણાના અંતે મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી ચૂકવવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ અને હિસાબપદ્ધતિ નીચે મુજબ નિયત કરવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે.

૧. પાત્રતા:

આ યોજના અંતર્ગત જે કર્મચારી/અધિકારીશ્રી રાજ્ય સરકારની નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના(NPS) અંતર્ગત આવરી લેવાયા હોય તથા જેમને નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર (PPAN) ફાળવવામાં આવેલ હોય તેમને જ આ લાભ મળવાપાત્ર થશે.

૨. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી પાત્ર સેવા:

(અ) સામાન્ય : નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળના રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીના હેતુ માટે સેવાનો અર્થ નીચે પ્રમાણે થશે અને તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

- (૧) હંગામી કે કાયમી કોઈપણ હેસિયતથી નિયમિત મહેકમમાં કરેલ અજમાયશી સહિતની સતત કે તુટક તમામ સેવા, તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે નહીં.
 - (ક) રાજ્ય સરકારની નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના લાગુ પડતી ન હોય તેવા મહેકમ પરની સેવા.
 - (ખ) જેનો ખર્ચ આકસ્મિક ખર્ચમાંથી ચૂકવવામાં આવતી હોય તેવી સેવા.
 - (ગ) રોજમદાર મહેકમમાં આપેલ સેવા.
 - (ઘ) સેવાના બે ગાળા વચ્ચે આવતી સેવાની તુટનો ખરેખર સમય.
 - (ચ) રાજીનામા, રૂપસદ કે બરતરફી પહેલાંની સેવા.

- (છ) એપ્રન્ટીસ તરીકેની સેવા.
- (જ) નિયત (ફીક્સ) પગારની સેવા.
- (ઝ) કરાર આધારિત સેવા.
- (ટ) જે સેવા માટે ફાળો કાપવા પાત્ર ન હોય તેવી સેવા.

- (૨) પાંચ વર્ષ કે વધુ સમયની હોય તેવી કામ પુરતા મહેકમમાં કરેલ સમગ્ર સેવા.
- (૩) રાજ્યેતર સેવા.
- (૪) વેકેશન ખાતામાં કામ કરતા સરકારી કર્મચારીઓએ લીધેલ વેકેશન.

(બ) **ફરજમોડૂફીના સમયની ગણતરી :** સરકારી કર્મચારીની વર્તણૂક અંગેની પડતર તપાસ અંગે જે સમયગાળા માટે તેને ફરજમોડૂફી હેઠળ મુકવામાં આવેલ હોય તે તપાસને અંતે તેને નિર્દોષ છોડવામાં આવેલ હોય અથવા તેનો ફરજમોડૂફીનો સમય વિનિયમિત કરવામાં આવ્યો હોય, ત્યારે તે સમયગાળો આ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીના હેતુ માટે સેવા તરીક ગણવામાં આવશે. અન્ય કિસ્સાઓમાં તેવા કિસ્સાનું નિયમન કરતા નિયમો હેઠળ કેટલી માત્રામાં તેની ગણતરી કરવામાં આવશે તે અંગે સક્ષમ સત્તાધિકારી સ્પષ્ટતાથી હુકમો ન કરે, ત્યાં સુધી તે ફરજમોડૂફીનો સમયગાળો આ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીના હેતુ માટે સેવા તરીકે ગણવામાં આવશે નહિ.

૩. **મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ગણતરી માટે પગાર:**

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ગણતરી માટે પગાર એટલે કર્મચારી/અધિકારીએ નિવૃત્તિ/અવસાનની તારીખે છેલ્લે મેળવેલ મૂળ પગાર અને તેના પર મળતું મોંઘવારી ભથ્થું, જેમાં અન્ય કોઈ બીજા પ્રકારના પગાર કે ભથ્થાનો સમાવેશ થશે નહીં.

૪. **મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજૂર કરવાની સત્તા :**

અ.નં.	જેમને સત્તા સોંપવામાં આવેલ છે તે સત્તાધિકારી	વ્યાપ	વિશેષ નોંધ
૧	સચિવાલયના વહિવટી વિભાગો	સંપૂર્ણ સત્તા	ખાતાના વડાની બાબતમાં
૨	સંબંધિત ખાતાના વડા	સંપૂર્ણ સત્તા	ખાતાના વડા સિવાયના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ના તમામ અધિકારીઓની બાબતમાં
૩	નિમણૂક અધિકારી	સંપૂર્ણ સત્તા	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના તમામ સરકારી કર્મચારીઓની બાબતમાં

૫ **મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ચૂકવણી :** મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ચૂકવણી ચાલુ નોકરી દરમિયાન અવસાન કે નિવૃત્તિ બાદ કર્મચારીને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ચૂકવણી થતાં

પહેલા તેનું અવસાન થાય ત્યારે સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક નં-એનપીએમ-૧૦૨૦૧૩-ધુ-૨૩-૫ તા-૧૬-૦૫-૨૦૧૪માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કુટુંબના સભ્યોને ચુકવણી કરવાની રહેશે.

૬ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટની મંજૂરી આપવી તેમજ તેની અધિકૃતિની દરખાસ્ત નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીને રજુ કરવા બાબત.

(અ) સમયપત્રક : મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટની મંજૂરી કરનાર સક્ષમ અધિકારી તે અંગેની મંજૂરી સહિતના કાગળો નિયામકશ્રી પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીને નીચે મુજબની સમયમર્યાદામાં મોકલી આપવાનાં રહેશે.

(૧) મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટની મંજૂરી કરનાર સત્તાધિકારીએ જરૂરી મંજૂરી સહિત કેસ પેપર્સ અસલ સેવાપોથી સાથે નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ કચેરીને નિવૃત્તિ કે અવસાનની તારીખ થી મોડામાં મોડા એક માસમાં રજુ કરવાનાં રહેશે.

(૨) નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ મંજૂરી દરખાસ્ત મળ્યા બાદ મોડામાં મોડા ત્રણ માસમાં તેનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.

(બ) પગાર બાંધણીની ખરાઈ : પગાર સુધારણા અન્વયે પગારની ચકાસણી અને સેવાપોથીમાં તે અંગેની નોંધ, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટના કાગળો તૈયાર કરતી વખતે પૂરતી ગણાશે.

(ક) નોકરીની ચકાસણી :

(૧) સરકારી કર્મચારીની સેવાપોથીની ચકાસણી કરી, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટની મંજૂરી કરનાર સક્ષમ અધિકારી ખાતરી કરશે કે તેનાં સમગ્ર નોકરી દરમિયાન નોકરીની ખરાઈ અંગેના પ્રમાણપત્રો તેમાં નોંધેલા છે. આ ઉપરાંત છેલ્લા બે વર્ષની નોકરીની સેવાપોથીની તમામ નોંધો સાચી હોવાની તથા તે પ્રમાણિત થયાની ખાતરી કરશે.

(૨) કર્મચારી/અધિકારીની સમગ્ર નોકરી દરમિયાન જે સેવા મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટની ગણતરી માટે ધ્યાને લેવાની રહેતી ન હોય તેની વિગતવાર સ્પષ્ટ નોંધ સેવાપોથીમાં કરવાની રહેશે. તથા તે અંગેનો નોકરીનો વૃત્તાંત અલગ પત્રકમાં કેસ પેપર્સ સાથે આપવાનો રહેશે.

(ડ) સેવા અંગેનાં દફતરની અપ્રાપ્યતા : જો કર્મચારીની અસલ સેવાપોથી અપ્રાપ્ય હોય તો તેવા કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાધિકારીએ કુપ્લીકેટ સેવાપોથી બનાવી સંબંધીત વહીવટી વિભાગની મંજૂરી મેળવી કેસ પેપર્સ રજુ કરવાના રહેશે.

(ઘ) ખરેખર નિવૃત્તિ ની તારીખ બાદનો સત્રાંત સુધીનો સમય ગ્રેજ્યુઇટના હેતુ માટે ધ્યાનમાં લેવાનો રહેશે નહીં. સત્રાંત નિવૃત્તિના કેસમાં સત્રાંત સમાપ્તિ બાદ ગ્રેજ્યુઇટ ચુકવવાપાત્ર થશે.

૭. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટની અધિકૃતિ:

ઉપર મુદ્દા નં.(જ)માં દર્શાવેલ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા મંજૂર કરેલ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટની અધિકૃતિ આપવાની કામગીરી (સત્તા) નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગરે કરવાની રહેશે.

૮. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટની ચૂકવણી:

સંબંધીત જિલ્લા તિજોરી કચેરી/પેન્શન ચૂકવણા કચેરીએ નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગરની અધિકૃતિનાં આધારે ચૂકવણાં અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૯. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીનાં ખર્ચનું સદર:

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ચુકવણીનું ખર્ચ ૨૦૭૧-૦૧-૧૧૭-૦૩ સદરે કરવાનું રહેશે.

૧૦. મૌઘવારી ભથ્થામાં થતા વધારાના આદેશો થતાં પહેલાં જે કિસ્સામાં મૌઘવારી ભથ્થાનો વધારો ધ્યાને લેવામાં આવેલ ના હોય તેવા કિસ્સાઓમાં નવા સુધારેલ ભથ્થાના દરને ધ્યાનમાં રાખી સુધારેલ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની તફાવતની રકમ ચુકવવા માટે સંબંધિત જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

૧૧. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની મંજૂરી માટેનાં નિયત ફોર્મનાં નમૂના:

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની મંજૂરી માટેની દરખાસ્ત આ સાથે સામેલ કરેલ નીચે મુજબના નિયત ફોર્મમાં રજુ કરવાની રહેશે.

- I. મોકલનાર કચેરી માટેનું ફોર્મ
- II. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી કેસ
 - a) ભાગ -૧
 - b) ભાગ -૨
 - c) ભાગ -૩
 - d) ભાગ -૪

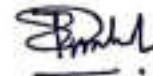
III. Retirement/Death Gratuity Payment Order

IV. Revised Retirement/Death Gratuity Payment Order

V. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની અધિકૃતીની જાણ કરતો પત્ર

આ ઠરાવ સચિવશ્રી(આર્થિક બાબતો)ની સમાનાંકી ફાઇલ પર તા.૩૦/૮/૨૦૧૮ના રોજ મળેલ મંજૂરી અન્વયે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(કે. કે. પટેલ)

નાયબસચિવ (પેન્શન)

નાણા વિભાગ

પ્રતિ,

નકલ રવાના:-

- માન. રાજ્યપાલના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.

માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. મંત્રીશ્રીઓ / રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ,

માન. વિરોધ પક્ષના નેતાના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સચિવાલયના સર્વે વિભાગો/ તમામ ખાતાના વડાઓ/ તમામ કચેરીના વડાઓ,

- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.

તમામ કલેક્ટરશ્રીઓ, તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ,
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (એ એન્ડ ઇ) ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ/રાજકોટ,
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (ઓડિટ-૧, ૨), અમદાવાદ/રાજકોટ,
નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરી, ગાંધીનગર.

નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગાંધીનગર.

નિરિક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગાંધીનગર.

સર્વે જિલ્લા સહાયક નિરિક્ષકશ્રીઓ,

તમામ તિજોરી અધિકારીઓ/ તમામ પેટા તિજોરી અધિકારીઓ,

પગાર અને હિસાબી અધિકારીઓ, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/નર્મદા/વડોદરા

સ્થાનિક ઓડિટ અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.

તમામ બોર્ડ/ કોર્પોરેશન/ નિગમો.

નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ, સર્વે અધિકારીશ્રીઓ (નાણા શાખાઓ સહિત)

સિસ્ટમ મેનેજર, નાણા વિભાગ વેબસાઇટ પર પ્રસિદ્ધ કરવાની કાર્યવાહી માટે.

સિલેક્ટ ફાઇલ પી શાખા

- પત્ર દ્વારા

દરખાસ્ત મોકલનાર કચેરી માટેનું ફોર્મ

સંદર્ભ: નાણાં વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:.....તા-.....

જી બિડાણ
રજી.પો.એ.ડી.
રૂબરૂ
પત્ર નં.

મોકલનાર કચેરીનું નામ સરનામું:

તારીખ:

પ્રતિ,
નિયામકશ્રી,
પેન્શન અને પ્રોવિડંટ ફંડ નિયામકની કચેરી,
'વીમા અને લેખા ભવન',
બ્લોક નં.૧૮, ડા. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

વિષય:- તા. / / ના રોજ નિવૃત્ત/અવસાન પામેલ
શ્રી/શ્રીમતી/સ્વ.....ને
મળવા પાત્ર મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની અધિકૃતી કરવા બાબત

મહારાજ,

ઉપરોક્ત વિષયે આ સાથે શ્રી/શ્રીમતી/સ્વ..... કે જેઓ તા.
/ / ના રોજ નિવૃત્ત/અવસાન પામેલ છે, તેમની નિયમાનુસાર માહિતી મેળવી તેઓને મળવા પાત્ર મૃત્યુ-
સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરી કેસ પેપર્સ તથા સેવાપોથી આ સાથે મોકલેલ છે. તેઓને નિયમોનુસાર મળવા
પાત્ર મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની અધિકૃતી પેન્શન ચૂકવણા કચેરી/તિજોરી અધિકારીશ્રીને આપવા વિનંતી
છે.

નિવૃત્ત/અવસાન પામેલ કર્મચારીનો દરજ્જો (લાગુ પડતુ ટીક કરવું)

- | | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| (૧) સરકારી રાજ્યપત્રિત | <input type="checkbox"/> | (૪) જીલ્લા પંચાયત કર્મચારી | <input type="checkbox"/> |
| (૨) સરકારી બિન રાજ્યપત્રિત | <input type="checkbox"/> | (૫) રોજમદાર કર્મચારી | <input type="checkbox"/> |
| (૩) વર્કચાર્જ કર્મચારી | <input type="checkbox"/> | (૬) ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ સંસ્થાના કર્મચારી | <input type="checkbox"/> |

સ્થળ:

તારીખ:

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી
મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી

નામ:

હોદ્દો:

નોંધ: પ્રતિનિયુક્ત ઉપરના કર્મચારીનો કેસ તેના મુળ ખાતા/કચેરી મારફતે મોકલવાનો રહે છે.

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી કેસ

ભાગ ૧

પ્રતિ,

.....
.....
.....

હું શ્રી/શ્રીમતી.....હોદ્દો:..... તા
:..... ના રોજ નિવૃત્ત થાઉં/થયેલ છું. મારી મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજૂરી અર્થે નીચે
મુજબની માહિતી રજૂ કરું છું.

૧) સરકારી કર્મચારીનું નામ : અટક નામ પિતા / પતિનું નામ
(સેવાપોથીમાં નોંધ્યા પ્રમાણે, જો સુધારેલ
હોય તો વેઝેટનો આધાર સામેલ રાખવો)

PPAN
PRAN

૨) હોદ્દો :

૩) ફરોરીનું નામ સરનામું અને ફોન નંબર :

(પિન કોડ સાથે) :

:

D D M M Y Y Y Y

૪) જન્મ તારીખ આંકડામાં :

૫) નોકરીમાં દાખલ તારીખ :

૬) નિવૃત્તિની તારીખ :

૭) મારા યોગ્ય રીતે શાખ કરાવેલ/પ્રમાણિત કરાવેલ નીચેના દસ્તાવેજોની ત્રણ નકલ સામેલ છે.
(૧) ગુજરાતી તેમજ અંગ્રેજીમાં સહી ના ત્રણ નમુનાઓ
(૨) કર્મચારીના પાસપોર્ટ કદના ત્રણ ફોટોગ્રાફ્સ
(૩) ઉંચાઈ - અંગત ઓળખ ચિહ્ન

૮) પત્રવ્યવહાર નું સરનામું :

(પિનકોડ સાથે) :

:

ફરોરીનું સીલ

કર્મચારીની સહી

Patel

દ) કર્મચારી જે પેન્શન ચૂકવણા કચેરી/જિલ્લા તિજોરીએથી મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીની રકમ મેળવવા માંગતા હોય તેનું નામ:

જિલ્લો :.....

૧૦) કુટુંબની વિગતો :

તા. ના દિવસે મારા કુટુંબના સભ્યોની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે :-

ક્રમ	કુટુંબના સભ્યોના નામ	જન્મ તારીખ	કર્મચારી/અધિકારી સાથે સબંધ	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				

હું બહિઠરીપુર્વક જાહેર કડ છે કે મારા કુટુંબની વિગતો આજની તારીખે ઉપર મુજબ છે. તેમા કોઈપણ ફેરફાર થશે તો કચેરીના/ખાતાના વડાને તેની જાણ કરીશ.

૧૧) સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના તા. ૧૬/૦૫/૨૦૧૪ ના પરીપત્ર ક્રમાંક: એનપીએમ-૧૦૨૦૧૩-શુ-૨૩-૫ મુજબ નિયત નમૂનામાં વારસ નિયુક્તિ ફોર્મની પ્રમાણિત નકલ આ સાથે સામેલ રાખુ છું.

૧૨) ઉપરની વિગતો મારી કચેરીના વડા સમક્ષ આજ તા.ના રોજ ઉપસ્થિત થઈ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીની ચૂકવણીની કાર્યવાહી અર્થે આપું છું. (કર્મચારીની માંદગી પ્રસંગે કે બહાર ગામ ગયા હોય તેવા પ્રસંગે પ્રતિનિધિ અથવા ટપાલ મારફતે ઉપરની વિગતો મોકલી આપી શકાશે.)

સ્થળ :

તારીખ :

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી

મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી

કર્મચારીની સહી

નામ :

હોલ્લો :

નામ :

હોલ્લો :

૧૩) વારસ નિયુક્તિ :

૧) મારા અવસાનના તુરત પહેલાના મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ઝેજ્યુઈટી અંગેના લાભો સબંધેની ચકત લેણી રકમની ચુકવણી માટે હું આ સાથેની મારી નિયુક્તિની પ્રમાણીત નકલ મુજબ ચુકવણી કરવા વિનંતી કરૂં છું.

૨) જો નિયુક્ત સગીર/માનસીક વિકલાંગ હોય તો

ક) જન્મતારીખ :

ખ) સગીર/માનસીક વિકલાંગ વય દરમ્યાન સદરહુ રકમ જે વ્યક્તિને વાલી તરીકે આપવાની

હોય તેનું નામ :

સરનામું (પીનકોડ સહિત) :

ગ) વાલીતરીકે નિયુક્તિનો કર્મચારી સાથેનો સબંધ :

બાહેઘરી પત્ર

૧૪) આથી હું.....બાહેઘરી ખત આપુ છું કે, હું તા. ના રોજ નિવૃત્ત થાઉં છું/થયેલ છું. તે પછીથી મારી પાસેથી કોઈ પણ સરકારી લેણું જેવુ કે, પગાર, રજાપગાર, ભથ્થા, લીઘેલ પેશગીઓ, લોન, ઘરભાડા અંગે થયેલ અધિક ચુકવણીઓ, પગારઘોરણની સુઘારણા કરતા થયેલ અધિક ચુકવણી અથવા અન્ય સરકારી લેણું બાકી જણાય તો તે મારી મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ઝેજ્યુઈટીમાંથી ભરપાઈ કરવા બાહેઘરી/સંમતિ આપું છું.

કર્મચારીની સહી :

નામ :

હોઢો :

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ઝેજ્યુઈટી
મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી :

સ્થળ :

તારીખ :

નામ :

હોઢો :

નિવૃત્ત થનાર/થયેલ કર્મચારીની કચેરીના વડાએ/ખાતાના વડાએ પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની

કચેરીને પૂરી પાડવાની વિગતો

૧) સરકારી કર્મચારીનું નામ : અટક નામ પિતા / પતિનું નામ
ગુજરાતીમાં →

અંગ્રેજી માં (In Block Letters) :

Surname																				
First Name																				
Second Name																				

(સેવાપોથીમાં નોંધ્યા પ્રમાણે, જો સુધારેલ હોય તો ગ્રેજેટનો આધાર સામેલ રાખવો)

PPAN
PRAN

:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

૨) હોદ્દો ગુજરાતીમાં →

:

અંગ્રેજી માં (In Block Letters)

:

D D M M Y Y Y Y

૩) જન્મ તારીખ આંકડામાં

:

૪) નોકરીમાં દાખલ તારીખ

:

૫) નિયમીત નિમણૂકની તારીખ

:

૬) નિવૃત્તિની તારીખ

:

૭) સત્રાંત નિવૃત્તિની તારીખ

:

૮) પત્રવ્યવહાર નું સરનામું

:

(પીનકોડ નંબર સાથે)

.....

.....

.....

૯) કર્મચારી રાજ્યપત્રિત છે કે

:

બીજા રાજ્યપત્રિત છે? (ટીક કરવું)

રાજ્યપત્રિત

બિજા રાજ્યપત્રિત

૧૦) કચેરીનું નામ સરનામું અને ફોન નંબર

:

(પીનકોડ નંબર સાથે)

.....

ફેક્સ નંબર/ઈ-મેઈલ

.....

(અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં)

.....

૧૧) ખાતાના વડા

:

કોડ નંબર

:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

૧૨) વિભાગનું નામ :

કોડ નંબર :

૧૧) કર્મચારી જે પેન્શન ચુકવણા કરેરી/જિલ્લા તિજોરીએથી મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મેળવવા માંગતા હોય તેનું

નામ :

જાણો:

૧૨) યોગ્ય રીતે શાખ કરાવેલ/પ્રમાણિત કરાવેલ નીચેના દસ્તાવેજોની ત્રણ નકલ સામેલ છે.

(૧) ગુજરાતી તેમજ અંગ્રેજીમાં સહીના ત્રણ નમુનાઓ

(૨) કર્મચારીના પાસપોર્ટ કદના ત્રણ ફોટોગ્રાફ્સ

--

--

--

(૩) ઉચાઈ - અંગત ઓળખ ચિહ્ન

તારીખ:

કરેરીનું સીલ:

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર
કરનાર અધિકારીની સહી

નામ:

હોદ્દો:

૧૩) મૃત્યુ-સહ-લિપ્તિ ત્રેજ્યુઇટીપાત્ર લોકરી

(એ) એકંદર લોકરી તા : થી તા :

બાદ મૃત્યુ-સહ-લિપ્તિ ત્રેજ્યુઇટી માટે જ ગણવાનો સમય

(૧) મૃત્યુ-સહ-લિપ્તિ ત્રેજ્યુઇટીપાત્ર લોકરી તરીકે જ ગણવાના હુકમો થયા હોય તેવો ફરજ મોકુફીનો સમય.

તા : થી તા :

તા : થી તા :

(૨) ત્રણ માસ કરતાં વધારે મુદતની તૂટ હોય ત્યાં બે ગાળા વચ્ચેનો તૂટનો સમય

તા : થી તા :

તા : થી તા :

(૩) મૃત્યુ-સહ-લિપ્તિ ત્રેજ્યુઇટીપાત્ર લઈ ગણાતી અન્ય મુદતો

તા : થી તા :

તા : થી તા :

(૪) અસાધારણ રજાનો સમયગાળો

તા : થી તા :

તા : થી તા :

(૫) મૃત્યુ-સહ-લિપ્તિ ત્રેજ્યુઇટીપાત્ર લઈ ગણાતી લોકરીનો સરવાળો (૧) થી (૪)

(બી) ચોખ્ખી મૃત્યુ-સહ-લિપ્તિ ત્રેજ્યુઇટીપાત્ર લોકરી (એ - (૫))

(સી) ગણતરીમાં લેવાની પૂરા વર્ષમાં લોકરી

નોંધ :

(૧) મૃત્યુ-સહ-લિપ્તિ ત્રેજ્યુઇટીપાત્ર લોકરીમાં અવધતા સમયમાં પુરા કરેલ વર્ષ ઉપરાંત જો છ માસ કરતાં ઓછો સમય હોય તો ગણતરીમાં જ લેવો, પરંતુ છ માસ અને તે કરતા વધુ સમયને પુરા આખા વર્ષ તરીકે ગણતરીમાં લેવો. (મહત્તમ મૃત્યુ-સહ-લિપ્તિ ત્રેજ્યુઇટીપાત્ર લોકરી ૩૩ વર્ષ)

(૨) મૃત્યુ-સહ-લિપ્તિ ત્રેજ્યુઇટીની ગણતરી માટે છેલ્લા પત્ર સુધારણામાં મેળવેલ પત્રની ચકાસણી સદામ સત્તાધિકારી પાસે કરાવવામાં આવેલ છે અને બરાબર જણાવેલ છે.

તારીખ:

કચેરીનું સીલ:

મૃત્યુ-સહ-લિપ્તિ ત્રેજ્યુઇટી મંજુર
કરનાર અધિકારીની સહી

નામ:

હોદ્દો:

(૧૪) મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ગણતરીની વિગત દર્શાવતું પત્રક

૧) મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી નિવૃત્તિ સમયે:

$$\frac{(\text{છેલ્લો પગાર} + \text{મોઘવારી}) \times \text{મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીપાત્ર નોકરી વર્ષ (મહત્તમ ૩૩ વર્ષ)}}{૨}$$

$$\frac{(\dots\dots\dots + \dots\dots\dots)}{૨} \times \dots\dots\dots =$$

૨) ચાલુ નોકરીએ અવસાન સમયે:

સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંક નપન-૨૦૦૩-૭ઓઆઈ-૧૦-પી., અન્વયે મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ગણતરી કરવી.

(૧૫) મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીમાંથી કપાત કરવાની હોય તો તેની વિગત.

ક્રમ	વિગત	ખાતા નંબર	મુદ્દલ	વ્યાજ	કુલ	જમા કરાવવાનું અંદાજપત્ર સદર
૧	મકાન પેશગી					
૨	વાહન પેશગી					
૩	પગારભથ્થાની વસુલાત					
૪	અન્ય વસુલાત					
૫.	કુલ વસુલાત અંકે રૂપીયા(શબ્દોમાં)...					

ઉપર જણાવેલ વિગતે રકમ સરકારી લેણાં પેટે મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીમાંથી વસુલાત કરી જમા કરવા વિનંતી છે.

અથવા

આથી સમગ્રપણે ખાત્રી કરી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, આજની તારીખે

શ્રી/શ્રીમતી.....પાસે કોઈ સરકારી લેણું બાકી નથી.

(૧૬) ખાતાકીય તપાસ પ્રમાણપત્ર

આથી સમગ્રપણે ખાત્રી કરી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, શ્રી/શ્રીમતી.....ની સામે આજની તારીખે કોઈ ખાતાકીય તપાસ/કોર્ટ કાર્યવાહી બાકી નથી.

(૧૭) મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીપાત્ર નોકરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર:

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, શ્રી/શ્રીમતી..... તા..... ના રોજ નિવૃત્ત થયેલ/થનાર/અવસાન પામેલ છે. તેમની સેવાપોથીની ચકાસણી કરતાં તેમની સમગ્ર નોકરી દરમિયાન કોઈ પણ સેવા મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ગણતરી માટે બાદ કરવાની રહેતી નથી તેમજ સમગ્ર નોકરી દરમિયાનનો તેમની રજાનો હિસાબ પૂર્ણ કરેલ છે.

(૧૮) સરકારશ્રી ના બાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક
તા:..... અન્વયે મળેલ સત્તાની રુએથી શ્રી/શ્રીમતી.....
હોદ્દો.....ને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજૂર કરુ છું.

(૧૯) આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી/શ્રીમતી /ડુ. હોદ્દો
..... ના કિસ્સામાં નવ વર્ષિત પેન્શન યોજના અન્વયે કર્મચારી ફાળાની કપાત નિયમોનુસાર કરેલ છે.
વધારાની હોદ્દ કપાત કરેલ નથી.

તારીખ:
સ્થળ:
કચેરીના વડા ની સહી
કચેરીનું સીલ

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી
મંજૂર કરનાર અધિકારીની સહી
નામ:
હોદ્દો:

કર્મચારી ની ઓળખની નિશાની / ઉંચાઈ / સહીના નમુના અને ફોટા

(જો મૃત્યુ સહ નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીની રકમ સગીર કે માનસીક અપંગને ચૂકવવાની હોય તો જ વાલીનો ફોટો ચોટાડવાનો રહેશે)

શ્રી

કચેરી/ખાતુ/વિભાગ

નિવૃત્તિ/અવસાનની તારીખ

ઓળખ ની અંગત નિશાની	ઉંચાઈ	સહી નો નમુનો

ફોટો	વાલીનો ફોટો	સહીનો નમુનો/ઓળખ ચિહ્ન

કચેરીના વડા ની સહી

તારીખ:

પ્રમાણિત કરનાર કચેરીના વડા ની સહી

નામ

હોદ્દો

મૃત્યુસહ નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી માટેની અરજી
(સરકારી કર્મચારી નોકરી દરમિયાન અવસાન પામે ત્યારે ઉપયોગમાં લેવાનું ફોર્મ)

પ્રતિ,

.....
.....

(કચેરી/ખાતા/વિભાગના વડા)

.....ની કચેરી/વિભાગમાં
(હોદ્દો)..... તરીકે ફરજ બજાવતા મારા પતિ/પતિન સ્વ. શ્રી /શ્રીમતી
..... નું તા..... ના રોજ અવસાન
થયેલ છે. તે અન્વયે મૃત્યુસહ નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી માટેની અરજી નીચે વિગતે રજુ કરું છું.

(ઉક્ત મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીના હિસ્સા માટે અરજી હોય તો લાગુ પડતા કોલમ ભરવા)

PPAN No-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRAN No-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

૧) અરજદારનું નામ :-

૨) અરજદારનું સરનામું :-.....
.....
.....

૩) અવસાન પામેલ કર્મચારી સાથે સંબંધ :-

૪) અવસાનની તારીખે સ્વ..... ના કુટુંબના સભ્યોની
વિગત.

ક્રમ નં.	સભ્યનું નામ	જન્મ તારીખ	પરણિત/ અપરણિત	કર્મચારી સાથેનો સંબંધ	વિશેષ
૧					
૨					
૩					
૪					

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મને /પેન્શન ચુકવણાં/જિલ્લા તિજોરી
કચેરી..... મારફતે ચુકવવા વિનંતી છે.

કચેરીનું સીલ

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજૂર કરનારની સહી

અરજદારની સહી

નામ:

હોદ્દો:

પ. વારસ નિયુક્તિ :

મારા અવસાનના તુરંત પહેલાના સમયની ચડત મૃત્યુસહ નિવૃત્તિની બાકી રકમ તથા અન્ય કોઈ રીવીઝનના કારણે મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી ની ચુકવણી માટે નીચે જણાવેલ વ્યક્તિને નિયુક્ત કરું છું.

૧. નિયુક્તાનું નામ :

સરનામું :

જન્મ તારીખ

--	--	--	--	--	--	--	--

 :

૨. કર્મચારી સાથે સંબંધ :

૩. જો નિયુક્ત સગીર હોય તો સગીર વય દરમ્યાન :

જેને વાલી નિયુક્ત કરેલ હોય તેનું નામ સરનામું

૪. જો આસન-૧માં જણાવેલ નિયુક્તનું કર્મચારી :

પહેલા અવસાન થાય તેવા પ્રસંગે અન્ય નિયુક્તાનું

નામ, સરનામું, જન્મ તારીખ, કર્મચારી સાથે સંબંધ

૫. જો અન્ય નિયુક્તા સગીર હોય તો સગીર વય :

દરમ્યાન જેને વાલી તરીકે નિયુક્ત કરેલ હોય

તેનું નામ સરનામું

૬. આથી હું શ્રી/શ્રીમતિ/ કુમારી બાહેધરી ખત આપુ

છું કે મારા પતિ/પત્નિ/પિતા/માતા સ્વ.શ્રી/શ્રીમતિ

ના તા..... ના રોજ થયેલ અવસાન પહેલાનું કોઈ પણ સરકારી લેણું જેવું કે પગાર, રજા

પગાર, ભથ્થા, લીઘેલ પેશગીઓ, લોન, ઘર ભાડા અંગે થયેલ અધિક ચુકવણીઓ સામે બાકી રહેતી

રકમ, પગાર ધોરણ ની સુધારણા કરતા થયેલ અધિક ચુકવણી અથવા અન્ય સરકારી લેણું બાકી જણાય

તો તે મારી મૃત્યુ સહ નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીમાંથી ભરપાઈ કરવા બાહેધરી/સંમતિ આપું છું.

૭. આથી હું જાહેર કરું છું કે માંગણી કરવામાં આવેલ ગ્રેજ્યુઈટી માટે પાત્ર નોકરીના કોઈ ભાગ માટે અરજી કરી નથી તેમજ હવે અરજી કરીશ નહીં.

૮. સહી અથવા ડાબા હાથના અંગુઠાની છાપ

તારીખ

શાખ કરી

અરજદાર રહેતા હોય તે ગામ/નગર અથવા પરગણાની બે કે તેથી વધુ પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓએ શાખ કરવી

ક્રમ નં.	નામ	સરનામું	સહી
૧			
૨			

સ્થળ:

તારીખ:

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી મંજૂર કરનારની સહી

અરજદારની સહી

નામ:

હોદ્દો:

R. Patel

કર્મચારીનું ચાલુ નોકરીએ અવસાન થાય ત્યારે મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરનાર અધિકારીએ મંજુર કરેલ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી

PPAN No-

PRAN No-

૧. કર્મચારીનું નામ :

૨. કર્મચારીનો હોદ્દો :

૩. અવસાન તારીખ :

(અવસાન દાખલાની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી)

૪. સરકારી કર્મચારીની કુલ સેવા વર્ષ માસ..... દિવસ.....

૫. સરકારી કર્મચારીનું અવસાન સમયનું પગાર ધોરણ :

૬. સરકારી કર્મચારીનો છેલ્લો મુળ પગાર : રૂ!.....

૭. સ્વ. ના કુટુંબની વિગતો ચકાસણી કરી પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ છે અને તેમના પતિ/પતિ/પુત્ર/પુત્રી શ્રી/શ્રીમતિ/કુમારી..... ને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરે છે.

અથવા

સ્વ. ના અવસાનની તારીખે કુટુંબ ધરાવતા ન હતાં તેમના પર આધારીત માતા શ્રી/શ્રીમતિ ને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરે છે.

૮. સ્વ. ની અવસાનની તારીખે કોઈ ખાતાકીય તપાસ સુચીત કે પડતર નથી/ સુચિત કે બાકી તપાસ પડતી મુકવામાં આવેલ છે. (હુકમની નકલ સામેલ છે)

૯. સ્વ. ને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી જિલ્લા તિજોરી /પેન્શન ચુકવણા કરેરી મારફતે ચુકવણી કરવાની છે.

૧૦. સ્વ. ની અવસાન તારીખે કોઈ સરકારી લેણું બાકીમાં નથી.

અથવા સ્વર્ગસ્થની અવસાન તારીખે નીચે મુજબનું સરકારી લેણું બાકી છે જે ડી.સી.એસ.આર.૭ માંથી વસુલ લેવાનું છે.

ક્રમ	વિગત	ખાતા નંબર	મુદત	વ્યાજ	કુલ	જમા કરાવવાનું અંદાજપત્ર સદર
૧	મકાન પેશગી					
૨	વાહન પેશગી					
૩	પગાર ભથ્થાની વસુલાત					
૪	અન્ય વસુલાત					
	કુલ વસુલાત					
	અંકે રૂપીયા (શબ્દોમાં)...					

કચેરીનું સીલ

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી

નામ:

હોદ્દો:

૧૧. ૨૫. એ તેમની હયાતી દરમ્યાન કરેલ નિયુક્તિ અનુસાર શ્રી ને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ શ્રેણ્યુઈટી ચુકવવાની છે.

૧૨. ૨૫. એ નિયુક્ત કરેલ ન હોઈ, અવસાનની તારીખે કર્મચારીની મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ શ્રેણ્યુઈટી મેળવવાને પાત્ર હોય તેવા કુટુંબના સભ્યોની વિગત (એ) વિધવા પતિન / પતિ , અપરણિત પુત્ર/પુત્રી, વિધવા પુત્રીઓ

૧.

૨.

૩.

૪.

(બી) પિતા/માતા, અઢાર વર્ષથી નીચેની ઉંમરના ભાઈઓ, અપરણિત બહેનો, પરણિત પુત્રીઓ અગાઉ અવસાન પામેલ પુત્રના બાળકો

૧.

૨.

૩.

નિયુક્ત કરેલ ન હોઈ ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે વ્યક્તિઓને સરખે હિસ્સે મૃત્યુ સહ નિવૃત્તિ શ્રેણ્યુઈટી ચુકવવાની રહે છે તેમની અરજી, ફોટોગ્રાફ્સ, સહીના નમુના અંગત ઓળખ વગેરે આ સાથે સામેલ છે.

અથવા

ઉપર જણાવેલ એ અથવા બી પૈકી

શ્રી ની તરફેણમાં ચુકવણી કરવા માટે નીચેના વ્યક્તિઓએ સમંતી આપેલ છે

૧.

૨.

૩.

અને તે કચેરીના વડાની રૂએ સ્વીકારેલ છે (સંમતીપત્રકો સામેલ છે)

૧૩. કોલમ-૧૨ પૈકી શ્રી સગીર હોઈ તેમની રકમ કાયદેસરના વાલીશ્રી ને ચુકવી આપવાની છે.

(સગીર પુત્ર/પુત્રીનો હિસ્સો, કુદરતી વાલી એટલે કે માતા/પિતાને ચુકવવાનો છે અન્ય કિસ્સામાં હોય તો વાલીપણાનો દાખલો તેની ઓળખ તથા સરનામાને લગતી આવશ્યક બાબતો સામેલ રાખવી)

૧૪. આ સાથે નીચેના બિડાણો સામેલ કરૂ છું

(૧) કાયદેસરના વારસદારનાં ત્રણ કાગળ પર ચોટાકેલ પ્રમાણિત કરેલ પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટોગ્રાફ (૨)

ત્રણ સહીના નમુના રાજ્ય પત્રિત અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ (૩) ઉંચાઈ ઓળખની બે પ્રમાણિત કાપલી

(૪) અવસાનના દાખલાની પ્રમાણિત નકલ (૫) શ્રેણ્યુઈટી માટે ભરેલ નિયુક્તિની પ્રમાણિત અથવા મુળ નકલ

(૬) અન્ય

સ્થળ :

તારીખ :

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ શ્રેણ્યુઈટી મંજૂર કરનાર અધિકારીની સહી

નામ :

હોદ્દો :

P. Patel

Not Payable before:

DIRECTORATE OF PENSION & PROVIDENT FUND
GUJARAT STATE, "Vima & Lekha Bhavan",
Dr. Jivraj Mehta Bhavan Complex, Block No. 18,
Old Sachivalaya, Sector - 10 B, Gandhinagar - 382010

Tel No.: (079) 23253212

Fax No.: (079) 23253906

Finance Department Resolution No Date.....

RETIREMENT/DEATH GRATUITY PAYMENT ORDER

Date

Ref: Retirement/Death Gratuity No.

Retirement/Death Gratuity order Date:

Claimant's Name

Address

Under Rs.

Qualifying service for Gratuity:

Last pay:

T.I. Rate:

It is hereby order to release the amount of Retirement/Death Gratuity to Shree/Smt/Ku.
.....or his/her nominee/heirs/Guardian as under

Retirement/Death Gratuity Rs :

	Amount Rs.	Withheld Amount	Net Payable
Gratuity			

Recovery Details :

HBA Rs.

Head :

MCA Rs.

Head :

Other Rs.

Head :

Nominee Details:

No	Name of Nominee	Relation	Amount Rs.

Remarks :

Expenditure -Budget Head - 2071 Pension & Other Retirement Benefit (2071-01-117-03)

Account Officer

To

The Treasury Officer/Pension payment Officer

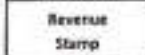
District Treasury Office/Pension Payment Office

FOR TREASURY USE ONLY

Received the Sum of Rs.....

Treasury Officer

Received Payment



Signature of the Recipient OR Thumb Impression.

Date :

Pay Rs. :

Important Note :

- Payment to be released after the adjustment of Recovery, if any.
- Authority is valid for 24 months from the date of issue & should be kept under the personal custody of concerned Treasury Office/Pension Payment office.
- It is the responsibility of the concerned disbursement officer to ensure the identification of the person named above.
- Payment Details should be intimated to DPPF for record purpose.

Finance Department Resolution No Date.....

REVISED RETIREMENT/DEATH GRATUITY PAYMENT ORDER

Date

Ref: Retirement/Death Gratuity No.
Retirement/Death Gratuity Order Date
Claimant's Name
Address
Under Rs.
Qualifying service for Gratuity:
Last pay:
T.I. Rate:

It is hereby order to release the amount of Retirement/Death Gratuity to Shree/Smt/Ku.
.....or his/her nominee/heirs/Guardian as under

Retirement/Death Gratuity Rs :

	Revised Amount Rs.	Earlier Authorized Amount Rs.	Difference Amount Rs.
Gratuity			

Nominee Details:

No	Name of Nominee	Relation	Amount Rs.

Remarks :

Expenditure -Budget Head - 2071 Pension & Other Retirement Benefit (2071-01-117-03)

Account Officer

To
The Treasury Officer/Pension payment Officer
District Treasury Office/Pension Payment Office

FOR TREASURY USE ONLY

Received the Sum of Rs.....

Treasury Officer

Received Payment



Signature of the Recipient OR Thumb Impression.

Date :

Pay Rs. :

Important Note :

- > Payment to be released after the adjustment of Recovery, if any.
- > Authority is valid for 24 months from the date of issue & should be kept under the personal custody of concerned Treasury Office/Pension Payment office.
- > It is the responsibility of the concerned disbursement officer to ensure the identification of the person named above.
- > Payment Details should be intimated to DPPF for record purpose.

Patel

પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરી
ગુજરાત રાજ્ય

ફોન : (૦૭૯) ૨૩૨૫૩૨૧૨ (પીએ)
(નિયામકશ્રી) ૨૩૨૫૩૨૧૩ (અંગત)
(ફેક્સ) ૨૩૨૫૩૯૦૬

" વિમા અને લેખા ભવન "
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
બ્લોક નં. ૧૮, સેક્ટર-૧૦/બી
શાંતીનગર-૩૮૨૦૧૦

E-mail Address : "dir-ppf@gujarat.gov.in"

ક

નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: નપન-૧૦૨૦૧૧/ડી-૨૪૫-પી, તા-

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ઝેજ્યુઇટીની અધિકૃતીની જાણ કરતો પત્ર

પત્ર ક્રમાંક-

તા-

પ્રતિ,

જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી/પેન્શન ચુકવણા અધિકારીશ્રી,
જિલ્લા તિજોરી કચેરી/પેન્શન ચુકવણા કચેરી,

.....

આ સાથે નીચેની વિગતે મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ઝેજ્યુઇટીની અધિકૃતિ આપને મોકલવામાં આવે છે.

- (૧) કર્મચારીનું નામ :
- (૨) મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ઝેજ્યુઇટી નંબર :
- (૩) નિવૃત્તીનો પ્રકાર :
- (૪) Permanent Pension Account Number (PPAN) :
- (૫) Permanent Retirement Account Number (PRAN) :
- (૬) નિવૃત્તિ/અવસાન તારીખ :
- (૭) કુલ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ઝેજ્યુઇટી :
- મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ઝેજ્યુઇટીમાંથી વસુલાત :
- અટકાવેલ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ઝેજ્યુઇટી :
- (૮) ચુકવવા પાત્ર મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ઝેજ્યુઇટી :
- (૯) અન્ય વસુલાત

		રકમ	સદર	એકાઉન્ટ નંબર
૧	એચ.બી.એ			
૨	એમ.સી.એ			
૩	અન્ય			

નોંધ : છેલ્લા પગારનું પ્રમાણપત્ર મેળવી ચુકવણું કરવું

નિહાણ : ઉપર મુજબ

આપનો વિશ્વાસું,

હિસાબી અધિકારી

નકલ રવાના:

- (૧) ઝેજ્યુઇટી મંજુર કરનાર કચેરીનું નામ, સરનામું
- (૨) કર્મચારી/નિયુક્તાનું નામ સરનામું