

નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા
ખાતાની કચેરી, ગાંધીનગરને
પુનઃ સજજ(રિનોવેશન) કરવા
માટે રૂ.૧૦૦.૦૦ લાખનો ખર્ચ
કરવાની વહીવટી મંજૂરી
આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: મકમ/૧૦૨૦૧૯/૨૫૨૭૨૪/નબા/૭
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ:-૨૭/૦૯/૨૦૧૯

વંચાણે લીધા: -

- (૧) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી, ગાંધીનગરનો
તા.૦૬/૦૫/૨૦૧૯નો પત્ર ક્રમાંક:- સસુખા/યજન/બકમ/૧૯-
૨૦/૧૧૯
- (૨) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી, ગાંધીનગરનો
તા.૨૯/૦૭/૨૦૧૯નો પત્ર ક્રમાંક:- સસુખા/યજન/નવી
બાબત/૨૦૧૯-૨૦/૨૯૬
- (૩) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી, ગાંધીનગરનો
તા.૦૩/૦૮/૨૦૧૯નો પત્ર ક્રમાંક:- સસુખા/યજન/નવી
બાબત/૨૦૧૯-૨૦/૨૯૬
- (૪) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી, ગાંધીનગરનો
તા.૧૧/૦૯/૨૦૧૯નો પત્ર ક્રમાંક:- સસુખા/બકમ/૨૦૧૯-૨૦/૨૩૭

પ્રસ્તાવના:-

નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગરના વંચાણે લીધેલા
ક્રમાંક:- (૧) પરના તા.૦૬/૦૫/૨૦૧૯ના પત્રથી તેઓની કચેરીને પુનઃ
સજજ (રીનોવેશન) કરાવવા માટે રૂ.૩૦૦.૦૦ લાખની ટોકન જોગવાઈ
કરવા વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની નવી બાબતની દરખાસ્ત રજૂ કરવામાં આવેલ
હતી.

સદરહુ નવી બાબત રૂ.૨૦૦.૦૦ લાખના ઘટાડા સાથે મંજૂર થતાં
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગની બજેટ બુક નં. ૨૨ (પાર્ટ-૧),

પાના નં. ૪૦૮ ઉપર રૂ.૧૦૦.૦૦ લાખની વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના અંદાજપત્રમાં બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

સદરહુ મંજૂર થયેલ નવી બાબત વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ અન્વયે થયેલ બજેટ જોગવાઈ ધ્યાને લઈ નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગરના વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૨), (૩) અને (૪) પરના પત્રોથી રૂ.૧૦૦.૦૦ લાખનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની દરખાસ્ત રજૂ કરવામાં આવેલ. સદરહુ દરખાસ્ત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગરની કચેરીને પુનઃ સજ્જ (રીનોવેશન) કરાવવા માટે મંજૂર થયેલ નવી બાબત ૨૦૧૯-૨૦ અન્વયે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગની બજેટ બુક નં.૨૨(પાર્ટ-૧), પાના નં.૪૦૮ ઉપર થયેલ બજેટ જોગવાઈને ધ્યાને લઈ નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગરની કચેરીને પુનઃ સજ્જ (રીનોવેશન) કરાવવા માટે રૂ.૧૦૦.૦૦ લાખનો ખર્ચ કરવાની નીચેની શરતોને અધિન આથી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

શરતો:-

- (૧) નિયામક, સમાજ સુરક્ષાની કચેરીમાં રીનોવેશન માટે સમાવિષ્ટ બાબતો અંગે વિભાગની પૂર્વમંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
- (૨) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં થયેલ બજેટ જોગવાઈ અને તેની સામે નાણા વિભાગ દ્વારા ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- (૩) બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલિક પ્રવર્તમાન S.O.R. મુજબ નકશા અંદાજો રજૂ કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
- (૪) બાંધકામના કામોમાં P.W.D મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૫) રેલ્વે, નેશનલ હાઇવે, ઓથોરીટી, પુરાતત્વ ખાતું, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ, સ્થાનિક સત્તામંડળ વગેરે જેવી ઓથોરીટીની મંજૂરી જરૂરી હોય તેવા કિસ્સામાં આવી મંજૂરી મેળવ્યા બાદ જ બાંધકામ અંગેની કામગીરી હાથ ધરવાની રહેશે.

- (૬) આ કામની ડિઝાઇન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાના અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૭) આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ના ઠરાવ ક્રમાંક:- એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/ચ માં ઇ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૮) શક્ય હોય ત્યાં પ્રસ્તુત બાંધકામમાં ગ્રીન બિલ્ડીંગના અભિગમનો પણ અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૯) મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવવાની પુરતી તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- (૧૦) પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને અધિન ચાલુ તથા આગામી નાણાક્રિય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- (૧૧) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
- (૧૨) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૧૩) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરેન્ડર કરવાની રહેશે.
- (૧૪) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનો ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

આ અંગેનો ખર્ચ નીચેના બજેટ સદરે પાડવાનો રહેશે.

માંગણી નંબર-૮૪

સેક્ટર-ખ સામાજિક સમુહ સેવાઓના મુડી હિસાબ

પેટા સેક્ટર-જ સમાજ કલ્યાણ અને પોષણ

૪૨૩૫ સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ અંગે મુડી ખર્ચ જોગવાઈ

૦૧- પુન સ્થાપન

૨૦૧- અન્ય પુન સ્થાપન

૪૨- મકાનો (૪૨૩૫-૦૧-૨૦૧-૪૨)

૫૩૦૦ મોટા કામ

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણા વિભાગની તા.૨૧/૦૯/૨૦૧૯ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે રવાના કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

patel
(ડી. સી. પટેલ)

ઉપસચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.મંત્રીશ્રી (સા.ન્યા) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્યસચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી (ખર્ચ) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્રસચિવશ્રી (સા.ન્યા)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, બ્લોક નં. ૧૬, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નાણાકીય સલાહકારશ્રી (સા.ન્યા) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ
- નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી ગુજરાત, અમદાવાદ/રાજકોટ
- સેક્શન અધિકારીશ્રી છ-૧ શાખા/બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઇટમાં છ- શાખાના ઠરાવોની યાદીમાં સમાવિષ્ટ કરવાની વિનંતી સાથે.
- સિલેક્ટ ફાઇલ