

સરકારી કર્મચારોનો /  
અધિકારીઓની બદલીઓ અને  
નિયુક્તિઓના ફરજારયુક્ત  
માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો.

ગુજરાત સરકાર  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ  
૬૨૧૬ ક્રમાંક: ટીઆરએફ-૧૦૮૮-૧૪૩૨-૧.૨  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૨૫.૧૧.૨૦૦૫

- વંચાણે લીધાઃ— (૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા: ૨૫.૧૦.૨૦૦૦ નો ૬૨૧૬  
ક્રમાંક: ટીઆરએફ-૧૦૮૮-૧૪૩૨-૧.૨  
(૨) સા.વ.વિ. નો સરખા ક્રમાંકનો તા: ૧૮.૬.૨૦૦૧ નો ૬૨૧૬  
(૩) સા.વ.વિ. નો સરખા ક્રમાંકનો તા: ૩૦.૧૦.૨૦૦૧ નો ૬૨૧૬

### ૬૨૧૬

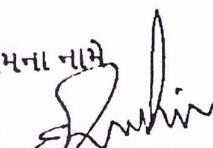
સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના વંચાણ ક્રમાંક: (૧) ના ૬૨૧૬થી ૨૦૧૫  
સરકારના કર્મચારીઓ / અધિકારીઓની બદલીના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો નિયત કરવામાં  
આવેલ છે. ૨૦૧૫ સરકારના વિવિધ વિભાગોની કામગીરીની વિશિષ્ટતા, કર્મચારી /  
અધિકારીનું વલણ, મેળવેલ અનુભવ તથા જે તે જગ્યાની કામગીરી, ફરજો અને  
જીવાબદારીઓ બજાવવાની તેમની ક્ષમતા વિગેરે બાબતો ઘાનમાં રાખીને તેમની  
ધોરણીએ અનુરૂપ નિમણૂંકો / નિયુક્તિઓ આપી વહીવટી તંત્રમાં કાર્યક્ષમતાનું ધોરણ  
વધુમાં વધુ ઊચું લાવવાના હેતુથી સંદર્ભ (૧) થી (૩) માં દરશાવેલ સામાન્ય વહીવટ  
વધુમાં વધુ ઊચું લાવવાના હેતુથી સંદર્ભ (૧) થી (૩) માં દરશાવેલ સામાન્ય વહીવટ  
વિભાગના ૬૨૧૬થી પ્રસિધ્ય કરાપૈલ સરકારી કર્મચારીઓના બદલીઓના માર્ગદર્શક  
સિદ્ધાંતોની સમીક્ષા કરી જ્યાં જ્યાં આવશ્યકતા જણાપૈલ છે ત્યાં જરૂરી ફરજારો સાથે  
બદલીઓ અને નિયુક્તિઓના સર્વગ્રાહી માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો નવેસરથી ઘડી તેને  
સંકલિતરૂપે બહાર પાડવાની બાબત સરકારક્રીની વિચારણા હેઠળ છતી. આ અંગે  
સરકારક્રીની કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે વંચાણ ક્રમાંક (૧) થી (૩) માં જણાપૈલ  
સરકારક્રીની કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે વંચાણ ક્રમાંક (૧) થી (૩) માં જણાપૈલ  
૬૨૧૬થી પ્રસિધ્ય કરાપૈલ સરકારી કર્મચારી / અધિકારીઓની બદલીઓના માર્ગદર્શક  
દરજીને ૨૬ કરી તેના સ્થાને આ ૬૨૧૬ સાથેના પરિશિષ્ટ-૧ માં સંકલિત કરેલા  
સિદ્ધાંતોને. ૨૬ કરી તેના સ્થાને આ ૬૨૧૬ સાથેના પરિશિષ્ટ-૨ માં આપેલા ચેકલીસ્ટમાં સંપૂર્ણ માહિતી  
દરખાસ્તોમાં આ ૬૨૧૬ સાથેના પરિશિષ્ટ-૨ માં આપેલા ચેકલીસ્ટમાં સંપૂર્ણ માહિતી

૨. રાજ્ય સરકારના તમામ કર્મચારીઓ / અધિકારીઓની તમામ બદલીઓ અને  
નિયુક્તિઓ આ માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોને ચુસ્તપણે અનુરૂપ રહીને જ કરવાની રહેશે.  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ માર્ગદર્શક સરકારક્રીને રજુ કરવામાં આવતી આવી તમામ  
દરખાસ્તોમાં આ ૬૨૧૬ સાથેના પરિશિષ્ટ -૨ માં આપેલા ચેકલીસ્ટમાં સંપૂર્ણ માહિતી

ભરીને જ રજુ કરવાની રહેશે. સરકારી કર્મચારી / અધિકારીઓ તેઓની બદલી માટે કરવાની ગરંઝી આ ઠરાવના પરિશિષ્ટ-૩ માં દશાવેલ નિયત નમુનામાં કરવાની રહેશે.

૩. સરકારના આ ઠરાવનો યુસ્તપણે અમલ કરવા સચિવાલયના તમામ વિભાગો અને તેની દેખણા તમામ ખાતાના વડાઓ / કચેરીઓને આથી સૂચના આપવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે



(આઈ. એન. સોલંકી)

નાયા સચિવ  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ  
ગુજરાત સરકાર

#### પ્રતિ

રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, ગાંધીનગર

મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, ગાંધીનગર

વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગાંધીનગર

સર્વ મંત્રીશ્રીઓ / રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ / નાયા મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ.

- રજીસ્ટરશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ

- સચિવશ્રી, વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર

- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ

- સચિવશ્રી, ગૌરી સેવા પસંદગી મંડળ, અમદાવાદ

- સચિવશ્રી, ગૌરી સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર

- સચિવશ્રી, ગુજરાત સીવીલ સર્વીસીસ ટીબ્યુનલ, ગાંધીનગર

- સચિવશ્રીવાલયના તમામ વિભાગો (પાંચ નકલો).

- તમામ ખાતાના વડાની કચેરી / કચેરીના વડા.

- સામાન્ય વહીવટ વિભાગની તમામ શાખાઓ / અધિકારીશ્રીઓ

- સીલેક્ટ ફાઈલ ગ-૨ શાખા, સા.વ.વિ.

- (પત્રદાર)

સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા: ૨૫/૧૧/૨૦૦૫ના ઠરાવ  
કુમાંક: ટીઆરએફ-૧૦૮૮-૧૪૩૨-ગ.૨ સાથેનું જિડાણ:-

રાંગંધિત અધિકારી / કર્મચારીએ બાદળી / બદ્દતી / નિયુક્ત માટે કરવાની ગરજનો  
નમુંનો:

### પરિશિષ્ટ-૩

- |    |   |   |
|----|---|---|
| ૧. | નામ   | : |
| ૨. | જન્મ તારીખ  | : |
| ૩. | દેશ   | : |
| ૪  | (ા) વતનનું સ્થળ   | : |
|    | - ગામ   | : |
|    | - તાલુકો  | : |
|    | - જિલ્લો  | : |
|    | (બ) કર્મચારી / અધિકારી વતનના  | : |
|    | જિલ્લા જિલ્લાયા ગાન્દી કોણ સ્થળે  |   |
|    | કુટુંબના સભ્યો સાથે સ્થાયી  |   |
|    | થયા છે તો તેની વિગતો અને  |   |
|    | સરનામું   |   |
| ૫. | છાલની જગ્યાનું નામ,<br>પગારધોરણ અને સ્થળ  | : |
| ૬. | છાલની જગ્યા અને સ્થળે જે<br>તારીખથી કામ કરતા હોય તે<br>તારીખ  | : |
| ૭. | છાલની જગ્યા અને સ્થળ<br>પહેલાં જે જગ્યાએ અને સ્થળે<br>કામ કરતા હતાં તે જગ્યાએનો<br>અને સ્થળોના નામો,<br>દરેકના સમયગાળા સાથે | : |

૮. બદલી / બદતીથી / નિયુક્તિની :  
માંગણીવાળો જગ્યાનું નામ,

સ્થળ

(ગાજ હેસિયતથી આજ  
જગ્યા પર અગાઉ બજાવેલ  
કામગીરીના સમયગાળા સાથે)

૯. માંગણીવાળો જગ્યાએ બદલી / :  
બદતી નિયુક્ત મેળવવાના  
કારણો

### ક્રોટંબિક વિગતો:-

- પરિણિત કે અપરિણિત, પતિ કે :  
પતી સરકારી સરકારી સેવામાં  
હોય તો તેમના નામ, હાલ  
ધારણા કરેલ જગ્યાનું નામ,  
સ્થળ અને સમયગાળો,  
સંતાનોની વિગતો - ઉમર અને  
અભ્યાસના વર્પ

- માતા / પિતાની ઉમર વગેરેની :  
વિગતો - જો કોઈ સંતાનના  
અભ્યાસના કારણો હોય તો જે  
પુત્ર / પુત્રીઓના અભ્યાસ માટે  
માંગણી કરી હોય તો તે પુત્રો /  
પુત્રીઓ ના નામો, ઉમર અને  
અભ્યાસનું વર્પ

૧૦. આધિકારી / કર્મચારી જે  
જગ્યાએ / સ્થળે નિયુક્ત માટે  
તૈયાર હોય તે જગ્યા / સ્થળના  
પસંદગીના કમાનુસાર તેમના  
ગાંભીર્યા વિકલ્પો ગ્રમાણેની જગ્યા

૧૧. અત્યાર સુધીમાં બજેટેલ  
રોવાનો કુલ સમયગાળો

૧૨. ઉપરના સમયગાળા દરમિયાન :  
બટર્ટોઓ સિવાય થયેલ કુલ  
બદલીઓની સંખ્યા

૧. સ્વવિનંતીથી થયેલ બદલીઓની સંખ્યા:
૨. જાહેર હિતમાં થયેલ બદલીઓની લંખ્યા:
૩. કોઈની ભલામણથી કરવામાં આવેલી બદલીઓની સંખ્યા  
ભલામણ કરવારનું નામ:

આથી હું પ્રતિશાપૂર્વક જાહેર કરું છું કે, ૭૫૨ પ્રમાણે મે જે વિગતો જગ્યાવી છે તે  
નિલકુલ સાચી છે અને તેમાં કોઈ વિગતો છુપાવી નથી કે છુપાવવા પ્રયત્નો કરેલ નથી.  
સાચી માહિતી છુપાવવાનું કે તે ગોટી હોવાનું સાબિત થાય તો મારી રામે શિક્ષતવિપયક  
કાર્યવાહી કરવાનું હું કબુલું છું.

કુર્મચારી / અધિકારીની સહી