

વંચ લિખેનું :-

૧. સરકારશ્રીના સમાજ કલ્યાણ અને આર્થિક વિકાસ વિભાગ,
સાધ્યા ગાંધી નગરના ૩૨૧૧ ફુર્યાં - માય ૧૦૮૧૨ ૬૮૮૬૭,
તાં ૨૪-૩-૮૨.

૨. નાણા વિભાગનો ૩૨૧૧ ફુર્યાં-સસ્પા ૧૦૭૬ાદુઓ ૧૪૩૫૦, તારીખ
૧૧-૧૨-૭૬

૩. માનવનરલાડો મો. ૫૦. ૧૫૨૨૬ અમદાવાદ, તા. ૧૪-૫-૮૨
અ. ઈ. શ.

સરકારશ્રીના ઉપરોક્ત વંચ લિખે-૧ હેઠળના ૩૨૧૧થી પ્રાપ્તાન
પ્રતિબંધક અધિકારી-ક્રમ-જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીને વહીવટી,
નાણા કોંગ અને અન્ય સરાઓ અને ફરજો સોંપણાનું ૩૨૧૧માં આપેલ
છે તથા ઉપરોક્ત વંચ લિખે-૨ હેઠળ નાણા કોંગ સરાઓની સોંપણાના
નિયમો અતુસાર નિયમકણી, સમાજ સુરક્ષા આદુ, થુ. ૨૧. અમદાવાદ.
પાણાના પ્રતિબંધક અધિકારી-ક્રમ-જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીઓને
નીચેની વહીવટી તેમજ નાણા કોંગ સરાઓની ફર સોંપણી કરતાં
ની મે મુજબના અદેશ ફરમાએ છે.

૪. વહીવટી સરાઓ :-

૧. જિલ્લા કક્ષાએ સરકારી તેમજ સ્વેચ્છક સંઘાઓના સંકલનની
સંપૂર્ણ જગતકારી સંબંધાં.

૨. સંક્ષમ રારકારી સંસ્થા । કર્યા સાથેના ૨૮૧૬ ફુર્યાંસની ફળવણી
સપ્તિના અધ્યક્ષ. તરીકે રહેશે. તેમના ઉપરંત જે તે સંસ્થાના.
૯૩૧ અને ૭૦૪ એક સીની થર અધિકારી સફ્ટચ. તરીકે રહેશે અને
લીધેલ પગલાંની ખાતાને જાણ કરશે. અંગે જે નિયમો હોય
તે પ્રયત્ની કર્યાણી કરવાની રહેશે.

૩. તેમના ઉક્તકાના જિલ્લાની સરકારી સંસ્થાઓની મુલાકાત લઈ
અંતરીક પ્રકારો અંગે સંબંધિત સંસ્થાના વડાને સાથે રાખી
જિલ્લાની કરશે.

४६. જિલ્લા અધ્યક્ષની કામગીરી દરમ્યાન કે તે સંસ્થા ! કયેરો ન
કામગીરી માટે કે તે સંપદિત સંસ્થા ! કયેરો ના સર્વાધની
સેવાઓ લેવી . સંસ્થા ! કયેરો ખાતે જ આવો કામગીરી
કુરી કરવી . આજો કામગીરી માટે જુદી જુદી સંસ્થાઓ
ખાતેથી કોઈ સર્વાધન મેળવો અલગ કયેરો અને મહેકમ ઉભું કરવાનો
જડરી ચાત નથો.
५. સરકારી સંસ્થા ! કયેરો ઓના કર્મચારીઓની સેવાપોથીઓ !
સર્વિસ રોલ તથા રજાના હિસાય કરાયર સચવાય તેના
ઉપર નિયક્ષા રાખશો.
૬. સંસ્થા ! કયેરો ઓના વાર્ષિક સ્ટેશનરી ! ફોર્મ્સ એન્વેલપ્સ
અને મેળે કલ ૪-૩-૮૮૦ ! તેલે જરૂર ડેસ્ક ડાયરી વિગેરના
૪-૩-૮૮૦ કુટી-૮૨ સાઇન કરી ખારોબાર મોકલશો.
૭. સંસ્થા કયેરીના થોથા વર્ગના કર્મચારી રજા પર જતા
નેમની અપેણાં નિયત ધોરણે રોજમદાર કર્મચારીની નિમણુંકની
મંજુરી નિયમોતુસાર આપશો.
૮. જિલ્લાની સંસ્થા ! કયેરો ઓમાં ખાલી પડતી જગ્યાઓ
જીનું જેવી કે શિક્ષકો, કાંકટ ટેચરો, પટાવાળા, ગાડ,
એટ ૩-૮, રસોયા, માળી, કંપાટિન્ડર, ચફાઈ કામાદાર વિગેર
ભરવાની કાર્યપાણી નિયમોતુસાર અને નિયત પ્રથમિત અનુસાર
કરવાની રહેશે. પસંદગી સમિતિ નીચે મુજબ રહેશે.
૯. પાણલન પુતિંધક અધિકારી -ક્રમ-જિલ્લા અધ્યક્ષ.
સમાજ સુરક્ષા અધિકારી.
૧૦. સંપદિત સંસ્થા ! કયેરીના વડા. સંસ્થા.
૧૧. અન્ય કોઈ પણ બીજી એક સંસ્થા ! કયેરીના સંસ્થા.
શી ની થર અધિકારી.
૧૨. જિલ્લા ! સંસ્થા ! કયેરો ઓના વીજા તથા થોથા વર્ગના
કર્મચારીઓના વાર્ષિક છજાફાઓ મંજુર કરવા નેમજ લાયકી
આછે ! ઈ.બી. ! ના કેસોને નિયમોતુસાર મંજુર કરવાનો
સરન રહેશે.

१०. જિલ્લાના ઉર્મિયારીઓ તરફથી અપેક્ષતી ફરી ચાંદો અને
જડરી તપાસ કરી રેમજ જરૂરી જણાય ત્યાં ખુલાસા અને
પુરાવા એકબી કરી સંવિશ્શ્વર અહેવાલ પોતાના અભિપ્રાય
સાથે અકેની કયેરીએ મોકલી આપવો.
૧૧. દરેક જિલ્લાની સરકારી રેમજ સ્વેચ્છાકું સંસ્થાઓના
વડાઓની દર છ માસે મીટોગ મોલાવી વહી વઠો સમર્સ્યાઓની
ઘર્યાં કરી રેનો નિકાલ કરવો, જરૂરી જણાય રેવો, કાયતો
મીટોગની કાર્યવાહી નોંધ સાથે મોકલી વળી કયેરીનું
ધ્યાન દોરવું.
૧૨. જિલ્લાની સંસ્થાના વર્ગાન્ન ના અધિકારીઓ સિવાયના
તેમના તાબાના બિન-૨ જાયપુરકિત અધિકારી ઓ રેમજ
ઉર્મિયારીઓની ૮૦ દિવસથી વધે નહી રેટલી ખાસ અધ્યક્ષતા
અનેની રજાઓ સિવાયની રજાઓ મંજુર કરી રહ્યો.

નાણાંકી ય સરાઓ :-

૧. નાણાંકી વિભાગના ઉપરોક્ત વંચાલ્લ-ર પરના ઠરાવ
અનુસારની જિલ્લા અધિકારીઓ તરફાં સુપ્રત થયેલ નાણાંકી ય
સરાઓનો અમલ રેખો કરશો.
૨. જે સંસ્થા । કયેરીમાં ૨ જાયપુરકિત અધિકારીની જગત લે તે
સંસ્થા । કયેરીના ઉર્મિયારીઓના ૮૦ એંભીલ તથા મેડીકલ
બીલ તે અધિકારી કાઉન્સિલ સાઇન કરશે અને તે સિવાયના
સંસ્થા । કયેરીના બિન-૨ જાયપુરકિત ઉર્મિયારીઓના ૮૦ એંભી
લ બીલ તથા મેડીકલ બીલ રેખો કાઉન્સિલ સાઇન કરશો.
૩. સરકારી કોઈ પણ યોજનાના અમદાદ કરણ અનેની રેખો
દૈખરેખ રાખશો.
૪. સરકારી સંસ્થાઓના બિન-૨ જાયપુરકિત, ઉર્મિયારીઓના
ફોલિડ ફોલિડ કામયલાઉ ઉપાડ । નિયમ-૧૪સી સિવાય ।
કામયલાઉ ટેમ્પરરી । ઉપાડ રેખો નિયમોની પર્યાદાપણ
રણી મંજુર કરશો.

૫. સમાજ સુરક્ષાની પ્રવર્તનપાન યોજનાઓ હેઠળ સહાય વિ. એ

ચૂકવણી જે હાલ ચીફ ઓફીસર, પી. ઓ. એડ્વાર્ડ્સ મારફતે
કરવામાં આવે છે કે હવેથી એ અધિકારીઓ કરશે.

૬. સંસ્થા : કયેરીની જરરી યાતના ડેડસ્ટોડ તેમજ અન્ય કન્ફીજ ની
વસ્તુઓની જરરી યાત માટે ૩૮૦૫૦૦/- ની મર્ગાદેખાં
મંજુરી આપી રાખશે.

૭. સંસ્થા : કયેરીના કલોધીંગ પેટોંગ તેમજ ડેડસ્ટોડ જે
બિન-ઉપયોગી હોય તેની યક્કાસણી કરી ૨૬-૫ યાતના આદેશ
આપશે.

૮. રહેણુંકી ય સંસ્થાઓના અંતેવાસી એની કલોધીંગ : પેટોંગ
વિ. એ વાધ્યક જરરી યાત એ માટે નિયત સ્કેલ મુજબ
યક્કાસી મંજુર કરશે. એ ખરી દી જયારે ખાદી પર વળતર
મળે છે ત્યારે જ કરવાની રહે છે.

૯. ઘાતના વડી તરફથી જે નાણાંકી ય સરાઓ તેમજ વહીવટી
સરાઓ જુદી જુદી આદેશો હેઠળ મળાયન પરિવર્ધક.
અધિકારી એને ચીફ ઓફીસર, પી. ઓ. એડ્વાર્ડ્સને અપાયેલ છે.
સર્વ એ અધિકારી પાસે રહેશે.

૧૦. હાલ જિલ્લા આયોજન મંડળ ધ્વારા પ્રોલ્યાણક મૈન્પ્રેસિંગ
સ્વેચ્છાક સંસ્થાઓને તેમજ સરકારી સંસ્થાઓને જે સહાયની
પ્રોલ્યાણક જોગવાઈ હેઠળની મંજુરી એની તાત્ત્વિક મંજુરી ની
સરા છે જે ચીફ ઓફીસર, પી. ઓ. એડ્વાર્ડ્સને અપાવામાં આવેલી
હતી તે ૨૬ કરી એ અધિકારી પાસે રહેશે.

૧૧. વંયાણ-૧ હેઠળ ફાર્માવેલ ૬૨૧૧ ની ચેક કાયદા હેઠળની સરાઓ
એને ફરજોનો ઉલ્લેખ કરેલ છે તમામ સરાઓ એને ફરજો
બજારશે.

૧૨. વાર્ષિક અંદરોપક આઠાનવ માસિક સુધરેલ અંદરોપકો

તેમજ દર માસે મોકલાતા માસિક ખર્ચ પદ્ધતો સંસ્થા ।

કથેરોના વડા અને જિલ્લા કલેક્ટરશી ધરરા સ્થા

મોકલાય છે તેની પ્રથા બાબુ રહે છે. પરંતુ નિયમિત મોકલાયા

છે તેની વકેદારી રાખવાની જવાયદારી તેઓશીની રહેશે.

ઉપરોક્ત નાણાંકોચ સપાઓ જે સંસ્થા । કથેરોના રજીયપત્રિત
વર્ગાંર ની જગાઓ છે ત્યાં બાબુ પડ્યો નહીં:

નિયમકશી તરફથી ભવિષ્યમાં જે ને-સપાઓ અને ફરજો સોંપવામાં

આપે તેનો અમલ કરશે.

*નિયમક,
સમાજ સુરક્ષા પાદુ, ગુ. ૨૮. અમદાવાદ.*

પતિ,

૧. સર્વ પાણલાન પ્રતિબંધક અધિકારી - ૫૫ - જિલ્લા સમાજ
સુરક્ષા અધિકારી.

૨. ખાતા હસ્તકની સર્વ સરકારી તેમજ સ્વેચ્છક સંસ્થ એની
વડાઓ તરફ.

૩. સર્વ તિજોરી અધિકારી શીઓ તરફ.

૪. સર્વ કલેક્ટરશીઓ તરફ.

૫. વડી કથેરોની સર્વ સપાઓ તરફ જાણુ અર્થ.

૬. જાન્યના દરેક વડાને.

૭. સમિવશી જાણુ-અર્થો સમાજ કલ્યાણ અને અદ્દિજાતિ વિકસન
વિભાગ, સમિવલય, ગર્ભીનગરને જાણુ અર્થ.