

અગત્યનું / ખુબજ જરૂરી

અંદાજો અને

સને ૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષના

સને ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષના સુધારેલ

અંદાજો મોકલી આપવા બાબત

નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતું,

ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

પરિપત્ર નંબર : - સસુઆ / CPD / બજેટ / ૨૦૧૭-૧૮ / ૫૪૧ ૯૧૭૪૩

તારીખ : ૨૫ / ૦૬ / ૨૦૧૭

પરિપત્ર :

આથી નિયામક સમાજ સુરક્ષા ખાતા હેઠળની સીપીડી શાખાની પાલક માતા-પિતા યોજના, એચ.આઇ.વી. શીષ્યવૃત્તિ યોજના અને સંકલિત બાળ સુરક્ષા યોજનાની અમલવારી કરતી તમામ સરકારી સંસ્થા/કચેરીના વડાઓને જણાવવાનું કે પ્લાન સદરે આગામી વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ નું વાર્ષિક અંદાજપત્ર તેમજ ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦૨૦ નું આઠ માસિક અંદાજપત્ર (સુધારેલ બજેટ) તૈયાર કરી અતે મોકલી આપવા નીચે મુજબની સુચનાઓ આપવામાં આવે છે.

(૧) અંદાજો મોકલવાની આખરી તારીખ : -

> સને ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષનું વાર્ષિક અંદાજપત્ર

આયોજન હેઠળની ચાલુ યોજનાઓ/બાબતોના (પ્લાન) અંદાજો - નં. ૨૬/૧૮. ૧૦

> સને ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષનું આઠ માસિક અંદાજપત્ર (સુધારેલ બજેટ)

આયોજન હેઠળની ચાલુ યોજનાઓ/બાબતોના (પ્લાન) અંદાજો - ૧૩/૨૬/૧૮. ૧૦

ઉપર દર્શાવેલ તારીખો ખાતાના તાબા હેઠળની તમામ સંસ્થા/કચેરીએ ગંભીરતાપુર્વક ધ્યાને લઈ જે તે તારીખો પહેલાં આપના અંદાજો અતેની કચેરીને મળી જાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. નાણાં વિભાગ દ્વારા સમય મર્યાદા બાદ મળતા અંદાજો સ્વીકારવામાં ન આવે તો તેની આખરી જવાબદારી સંબંધીત સંસ્થા/કચેરીની રહેશે.

(2) અંદાજપત્ર તૈયાર કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો : -

- અંદાજ પત્રકમાં રજુ કરવાની તમામ રકમ હજારમાં દર્શાવવી (રૂપિયા હજારમાં)
- એક કરતા વધારે યોજનાઓ માટે અલગ અલગ પત્રકમાં દરમાસ્ત મોકલવી.
- અંદાજ પત્રકમાં યોજનાના બજેટ હેડની વિગતો જેવી કે માંગણી નંબર, પ્લાન/નોન પ્લાન, મુખ્ય સદર, પેટા મુખ્ય સદર, યોજનાનું નામ (SCW) વગેરે વિગતો બરાબર ચકાસી સાચી દર્શાવવી.
- બજેટ દરમાસ્ત Object Head Class wise કરવાની હોઇ દરેક Object Head Class હેઠળ કથા કથા Object Head નો સમાવેશ થાય છે ? અને કથા Object Head સામે શાનો ખર્ચ થઈ શકે ? તેની વધુ સમજણ માટે નાણાં વિભાગના તા. ૦૭/૦૯/૧૬ ના પરિપત્રની નકલ આ સાથે સામેલ રાખેલ છે જેનો પુરેપુરો અભ્યાસ કરી વ્યવસ્થિત બજેટ દરમાસ્ત રજુ કરવી.
- બજેટ દરમાસ્તમાં રીમાર્ક્સના કોલમમાં ચાલુ વર્ષની જોગવાઈ સામે કરવામાં આવેલ વધારા/ધરાડા ના કારણો (ટ્રંકમાં) અવશ્ય દર્શાવવા.
- વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના આપના સૂચિત અંદાજોના સમર્થનમાં વિશેષ કારણો હોય તો તે અલગ પત્રકમાં મોકલી આપવા.
- સૂચિત અંદાજોના સગણેજાં લાગુ પડતી યોજના માટે જ તે યોજના હેઠળના લાભાર્થીઓને સામેલ (Form-E) મુજબ નિયત નમુનામાં જ મોકલી આપવાના રહેશે.
- Form-E ના કોલમ નં. ૨ અને ૩ માં અનુક્રમે વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ અને ૨૦૧૬-૧૭ (પાછલા બે વર્ષ) ના ખરેખર ખર્ચની વિગતો દર્શાવવી.
- Form-E ના કોલમ નં. ૪ માં ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ ની આપની સંસ્થા/કચેરીની બજેટ જોગવાઈ દર્શાવવી (ગયા વર્ષે આપના તરફથી મોકલવામાં આવેલ ૨૦૧૬-૧૭ ની બજેટ દરમાસ્ત)
- કોલમ નં. ૫ માં આપની સંસ્થા/કચેરીની આગામી વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ની વાર્ષિક અંદાજ પત્રિય

(3) વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ની ચાલુ યોજનાઓ/બાબતોના (પ્લાન) અંદાજો : -

- આયોજન હેઠળની ચાલુ યોજનાઓ/બાબતોના (પ્લાન) ખર્ચના અંદાજો દરેક સંસ્થાએ આ સાથે સામેલ (Form-E) મુજબ નિયત નમુનામાં જ મોકલી આપવાના રહેશે.
- Form-E ના કોલમ નં. ૨ અને ૩ માં અનુક્રમે વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ અને ૨૦૧૬-૧૭ (પાછલા બે વર્ષ) ના ખરેખર ખર્ચની વિગતો દર્શાવવી.
- Form-E ના કોલમ નં. ૪ માં ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ ની આપની સંસ્થા/કચેરીની બજેટ જોગવાઈ દર્શાવવી (ગયા વર્ષે આપના તરફથી મોકલવામાં આવેલ ૨૦૧૬-૧૭ ની બજેટ દરમાસ્ત)
- કોલમ નં. ૫ માં આપની સંસ્થા/કચેરીની આગામી વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ની વાર્ષિક અંદાજ પત્રિય

દરખાસ્ત દર્શાવવી. (વાર્ષિક ગ્રાંટ જરૂરીયાત)

- કોલમ નં. ૬, ૭, ૮, અને ૯ ભરવાના નથી.
- કોલમ નં. ૧૦ માં રીમાર્ક્સ હેઠળ ચાલુ વર્ષની જોગવાઈ સામે વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ની બજેટ દરખાસ્તમાં કરવામાં આવેલ વધારા/ઘટાડા ના કારણો (ટ્રંકમાં) અવશ્ય દર્શાવવા.

(૪) સને ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષનું આઠ માસિક અંદાજપત્ર (સુધારેલ બજેટ)

- વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ ના આઠ માસના ખરેખર ખર્ચ પર આધારિત સુધારેલ અંદાજો આ સાથે સામેલ નિયત નમુનામાં જ મોકલી આપવાના રહેશે.
- આઠ માસિક અંદાજપત્રક ના કોલમ નં. ૨ માં ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ ની આપની સંસ્થા/કચેરીની બજેટ જોગવાઈ દર્શાવવી (ગાયા વર્ષે આપના તરફથી મોકલવામાં આવેલ ૨૦૧૬-૧૭ ની બજેટ દરખાસ્ત)
- કોલમ નં. ૩, ૪, અને ૫ ભરવાના નથી / લાગુ પડતા હોય તો જ ભરવા.
- કોલમ નં. ૬ ની વિગત કોલમ નં. ૨ મુજબ.
- કોલમ નં. ૭ માં પાછલા વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ ખરેખર ખર્ચની વિગતો દર્શાવવી.
- કોલમ નં. ૮ માં ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ ના પ્રથમ આઠ માસનો ખરેખર ખર્ચ
- કોલમ નં. ૯ માં ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ ના બાકીના (આગામી) ચાર માસનો સંભલિત ખર્ચ
- કોલમ નં. ૧૦ માં ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ ના સુધારેલ અંદાજો (કોલમ નં. ૮ અને કોલમ નં. ૬ નો સરવાળો)
- કોલમ નં. ૧૧ માં આગામી વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ના વાર્ષિક અંદાજો (ચાલુ વર્ષે આપના તરફથી મોકલવામાં આવેલ ૨૦૧૭-૧૮ ની સુચિત બજેટ દરખાસ્ત)
- કોલમ નં. ૧૨ થી ૧૬ ભરવાના નથી.
- કોલમ નં. ૧૭ માં રીમાર્ક્સમાં ચાલુ વર્ષની જોગવાઈમાં સુચવેલ વધારા/ઘટાડા ના કારણો (ટ્રંકમાં) દર્શાવવા.

(૫) અન્ય અગત્યાની સુચનાઓ : -

- બજેટ બનાવવાની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ તમામ અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીશ્રીઓને આ પરિપત્રનો બારીકાઇથી અભ્યાસ કરવા તેમજ તેમાં દર્શાવેલ તમામ સુચનાઓનું ચોગ્ય રીતે પાલન થાય તેની ચોકસાઈ રાખવા વિનંતી જેથી દરેક તબક્કે છેલ્લી ઘડીનો ઘસારો જિવારી

શક્ય, અંદાજપત્ર સમયસર તૈયાર થાય અને સરકારના ખર્ચનો સચોટ અગ્રતાકમ જાણવા માટે બજેટની કામગીરી ત્વરાશી અને કાળજી પૂર્વક થાય.

- વર્ષ દરમ્યાન કરવાની થતી ગ્રાંટ ફાળવણી/બજેટ ને લગતી બાબતે ટેલીફોનીક પુછપરછ / સંપર્ક માટે આપની સંસ્થા/કચેરીમાં ગ્રાંટ/બજેટની કામગીરી સંભાળતા અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓને લગતી વિગતો દર્શાવતું પત્રક પણ બજેટ દરમાસ્ત સાથે મોકલી આપવું. નિયત નમુનાનું પત્રક " Statement - A " આ સાથે સામેલ રખેલ છે.
- બજેટ દરમાસ્ત સાથે જોડવાના તમામ પત્રકો/જોડાણો/નમુનાની પ્રિન્ટેડ નકલ (Hard Copy) આ પરિપત્ર સાથે સામેલ છે જો કે આપની સરળતા માટે તેની Soft Copy પણ આપની સંસ્થાના E-Mail I.D. પર મોકલી આપવામાં આવેશે. અને જો તે ન મળો તો વડી કચેરીમાં સી.પી.ડી શાખાનો ટેલીફોનીક સંપર્ક કરી આપના E-Mail I.D. ની વિગતો લખાવી દેવી.
- વધુમાં જણાવવાનું કે વર્ષ દરમ્યાન આપની સંસ્થા/કચેરીને ખાતા દ્વારા ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટ ઉપરાંત વધુ ગ્રાંટની જરૂરીયાત હોય તો તેની માંગણી કરતી વખતે આ સાથે સામેલ નિયત નમુના મુજબ જ ગ્રાંટ જરૂરીયાતની વિગત દર્શાવતું પત્રક મોકલી આપવું.

બિડાએ : -

- Statement - A
- વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ ખાન અંદાજો માટે : Form-E
- વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ ખાન સુપારેલ અંદાજો માટેનું પત્રક
- ગ્રાંટ માંગણી માટેનું પત્રક

Nirmit Patel
નિર્મિત પટેલ
નિયમનિયામક

સમાજ સુરક્ષા ખાતું
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

પ્રતિ,

- અધિકારીશ્રી, ચિલ્ડ્રનહોમ/ઓઝરવેશન હોમ તમામ.
- તમામ બાળ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી,
- પોગ્રામ મેનેજર, ગુજરાત સ્ટેટ ચાઇલ્ડ પ્રોટેક્શન સોસાયટી, બ્લોક-૧૮, ત્રીજો માળ. જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- પોગ્રામ મેનેજર, સ્ટેટ એડોપ્શન રીસોર્સ એજાન્સી, બ્લોક-૧૮, ત્રીજો માળ. જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.

Statement - A

ક્રમ	વિગત	વિગત
૧	સંસ્થા / કચેરીનું નામ	
૨	સંસ્થા / કચેરીનું પુરુ સરનામુ	
૩	સંસ્થા / કચેરીનો ટેલીફોન નંબર	
૪	સંસ્થા / કચેરીનો ફેક્સ નંબર	
૫	સંસ્થા / કચેરીનું E-Mail ID	
૬	કચેરીના વડાનું નામ	
૭	કચેરીના વડાનો મોબાઇલ નંબર	
૮	કચેરીના વડાનું E-Mail ID (જો હોય તો)	
૯	બજેટ / ગ્રાંન્ટને લગતી કામગીરી સંભાળતા કર્મચારીનું નામ	
૧૦	કર્મચારીનો મોબાઇલ નંબર	
૧૧	કર્મચારીનું E-Mail ID (જો હોય તો)	

ગ્રાન્ડ જરૂરીયાતની લિંગત દર્શાવતું પત્રક

સંસથા / કચેરીનું નામ

સંસથા / કચેરી નો ટેલ્વિઝન નંબર / કોર્ટ નંબર

ગ્રાન્ટને લગતી ક્રમગીરી સંભળતા કમચારીનું નામ અને નંબર

ક્રમ	બીજાનું નામ	ઓફલાઈન હેસ કલાક	તારીખ	તારીખ	બયાન (૪ - ૫)	તારીખ	ગ્રાન્ટ ધર (જરૂરીયાત)	રીપાક્સ
			સુધી ક્રમાંક	સુધી ધર્યોગ ધર્ય		સુધી ધર્યાર ધર્ય	સુધી ધર્યાર ધર્ય	
૧			૩	૪	૫	૬	૭	૮
	મર્ગાણી નંબર -૬૨(૧૫૮ાન)	C1						
	૨૨૩૫ : સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ	C2						
	૦૨ : સમાજ કલ્યાણ	C3						
	૧	C4						
	ગૌણ સદર :૧૦૨	C5						
	પેટા સદર :૦૧૬૫૮૮-૦૨	C6						
	બાળ કલ્યાણ(પાત્રાં માત્ર-પ્રતા થયોજના, સુધ્યારણાલક્ષી અને બીજાં સુધ્યારણાલક્ષી કાર્યક્રમો, બાળ લાભ અટકાયત)	C7						
		કુલ						

- ૧ jan
- ૨ feb
- ૩ mar
- ૪ apr
- ૫ may
- ૬ jun
- ૭ jul
- ૮ aug
- ૯ sep
- ૧૦ oct
- ૧૧ nov
- ૧૨ dec

Worksheet of Revised Estimates : 2017-18 (Plan / Non Plan)

Name of Office

Social Justice and Empowerment Department

Demand No.	
Major Head	६२
Sub-Major Head	२३५
Minor Head	१०२
Sub-Head	०४-SSW-००२

FORM - H

SECTION II CONTINUOUS (PLAN)

WORKSHEET OF BUDGET ESTIMATES : 2018-19