

જા.નં/સસુખા/ડિપી.સેલ/પરિપત્ર/૨૦૧૬-૧૭/૨૨૨
 નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી
 બ્લોક નં.૧૬, ભોયતાલીયે,
 ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
 ગુજરાત. રાજ્યગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦
 ફોન નં. ૨૩૨૫૬૩૦૮ ફેક્સ-૫૬૩૦૮
Email:-dir-sd@gujarat.gov.in;
 તા-૨૭૦૭ /૨૦૧૬

પરિપત્ર.

વિષય: પગાર બીલમાં કપાત કરવા તથા ડી.પી.સેલમાં રજુ કરવા બાબત

નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતા હસ્તકની અપંગોની સંસ્થાઓ કે જે સંસ્થાઓના પગાર બીલ અત્રેની કચેરીમાં(ડી.પી.સેલમાં) મંજૂરી તથા ચુકવણી માટે રજુ કરવામાં આવે છે. જેમાં નીચે દર્શાવ્યા મુજબની ક્ષતિઓ ધ્યાને આવેલ છે. જે કારણોસર નિયમિત પગાર ચુકવણી કરી શકતી નથી. જેથી પગારબીલો અત્રેની કચેરી ખાતે રજુ કરતાં પહેલાં બરાબર ચકાસણી કરી રજુ કરવા જરૂરાવવામાં આવે છે.

- ડી.પી.-૧ માં દર્શાવેલ પગાર ભથ્થા તથા કપાતના આડા-ઉભા સરવાળા બરાબર ચકાસણી કરી અને DA/HRA/આવકવેરાની ટકાવારી કોલમમાં દર્શાવવાની રહેશે.
- અતે થી આપવામાં આવેલ પત્રક ૧ થી ૧૩ ને કોમ્પ્યુટરાઇઝ બનાવીને અને પેપર સાઇઝ લીગલ રાખીને પગાર ફાઇલ રજુ કરવાની રહેશે Pay order સંસ્થા દ્વારા કોમ્પ્યુટરાઇઝ ભરીને ફાઇલમાં મુકવાનો રહેશે.
- ૩૦/૦૯/૨૦૦૬ પછી ફિક્સપગાર માંથી પૂરા પગાર ધોરણમાં સમાવેશ પામેલ અને હાલમાં ફિક્સ પગાર ધોરણે ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓની વિગતો દર્શાવતું પત્રક નં= ૧મુજબ માહિતી તાત્કાલિક અત્રેની ડીપી.શાખા અને વહીવટી શાખાને નકલ મોકલી આપવાની રહેશે.
- સંસ્થાને આપવામાં આવતી વ્યવસાયવેરાની તથા આવકવેરાની રકમ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવી તેના ચલણની નકલ અવશ્ય પગાર બીલમાં રજુ કરવાની રહેશે.
- એડવાન્સ વ્યવસાયવેરો જમા કરાવેલ હોય, તો તેની પણ ચલણની નકલ દર માસે પગાર બીલ સાથે સામેલ કરવી.
- જી.પી.એફ કપાત રેઝ્યુલર અને એડવાન્સ ઉપાડના હપ્તાની રકમ અલગ-અલગ દર્શાવી કુલ સરવાળો ડી.પી.-૧ માં બતાવવો.
- જી.પી.એફ કપાત રેઝ્યુલરની કપાતની વધ ધરની રકમ માફ માર્યથી જ કરવાની રહેશે તે સીવાય કોઇપણ માસમાં આ વધધાર કરવાની રહેશે નહીં.

- ડી.એ. તફાવતના બીલોમાં ચુકવવાની ટકાવારી અને ચુકવેલ ડી.એની ટકાવારી તથા ચુકવણીના માસ કથાંથી કયાં સુધી સ્પષ્ટ દર્શાવવા.
- પગાર બીલ ના પત્રકનં ૧ થી ૧૩ દરેકમાં સંસ્થાનો કોડ અવશ્ય દર્શાવવાનો રહેશે અને જ્યારે કોઇ પણ પ્રકાર નો પત્ર વ્યવહાર કરવાનો થાય ત્યારે પણ કોડ નો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
- સંસ્થાના કર્મચારીઓના પગાર બીલો બનાવી જે તે માસની ૨૦મી તારીખ સુધીમાં ડી.પી.શાખામાં અવશ્ય રજી કરવા. મોડા રજી કરવામાં આવેલ પગાર બીલનો પગાર નિયત સમયમાં ન થાય તો તે અંગે અત્રેની કચેરીની જવાબદારી રહેશે નહિ જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- પગાર બીલ ફાઇલમાં આ મુજબ ના પત્રકો મુકવાના રહેશે.

G. Bank Copy Dp-4

H. Gpf-Dp-8/ NPS Copy-annexure-3

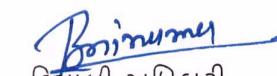
I. Insti Back Copy Dp-5,1,4

J. Dp Set 1 To 13 and Income tax chalan profetinal tax chalan with us

K. Appendix copy

L. અન્ય જરૂરિ દસ્તાવેજોની કોપી ડીપી સેટ સાથે મુકવાના રહેશે.

પરિપત્રનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.


હિસાબી અધિકારી

(ડી.પી.સેલ)

સમાજ સુરક્ષા ખાતું,

ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

પ્રતિ

માનદ મંત્રી તમામ,

ગુંન્ઝ ઇન એઇડ હેઠળ સીધા પગાર ચુકવણી મુજબ ગ્રાન્ટ લેતી અપંગોની સ્વૈ .સંસ્થાઓના વડાઓને જાણ તથા પરિપત્રનો અમલ કરવા સારુ,

०३/०९/२००९ तिथि १५०० बजे अवधि विजय रामचंद्र शर्मा नामक व्यक्ति द्वारा लिखित एक अपील का अनुवाद है।