

ક્રમાંક: પરચ/૧૧૨૦૧૬/૬૭૨૮૪૪/ચ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા: ૦૮/૧૧/૨૦૧૬

પ્રતિ,

- અધિક સચિવશ્રી, (વિ.જા.ક.) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સંયુક્ત સચિવશ્રી, (સ.સુ.) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાયબ સચિવશ્રી, (અ.જા.ક.) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સેક્રશન અધિકારીશ્રી, (અ, અ-૧, છ, છ-૧, ગ-શાખા) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર..

વિષય: સહાયક અનુદાન મેળવતી સંસ્થાઓના કર્મચારીઓને સાતમા પગાર પંચ  
મુજબ પગાર સુધારણાનો લાભ મંજુર કરવા અંગેની દરખાસ્ત બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરતેના નાણા વિભાગના તા: ૦૨/૧૧/૨૦૧૬ના અ.સ.પત્ર  
ક્રમાંક: પગાર/૧૦૨૦૧૬/ઓ.૪૨૮/પગાર એકમની નકલ તેના બિડાણ સહિત આ સાથે મોકલાવેલ છે.  
સદર પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ સહાયક અનુદાન મેળવતી સંસ્થાઓના કર્મચારીઓને સાતમા પગાર  
પંચ મુજબ પગાર સુધારણાનો લાભ મંજુર કરવા અંગેની દરખાસ્તો બાબતે પત્રમાં સૂચવ્યા મુજબ  
કાર્યવાહી કરવા વિનંતી છે.

% બિડાણ: ઉપર મુજબ.

10/11/16

W/16

✓  
10/11/16

આપનો વિશ્વાસુ,

નો. ૧.૧૦૦૦૨  
(જ.પી.ગજર)

સેક્રશન અધિકારી,  
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ

મોના ખંધાર, આઈ.એ.એસ  
એમપીએ હાર્વર્ડ યુનિવર્સિટી  
સચિવ (આર્થિક બાબતો)

Principal Secretary	<input checked="" type="checkbox"/>
S. S. R. Patel.	
INNOMS No.	672844
Date	07/11/2016

સેન્ટ્રલ ગ્રાનિટ બાઈન



ગોલદેવ જયતે

### નાણા વિભાગ

#### ગુજરાત સરકાર

સચિવાલય સંકુલ, સરદાર ભવન,  
બ્લોક નં. ૪, ૫ મો માળ,  
ગાંધીનગર-૩૮૨ ૦૧૦

કોન નં.: ૦૭૯-૨૩૨૫૦૬૦૩  
ફેક્સ નં.: ૦૭૯-૨૩૨૫૦૬૧૫  
E-mail: secea@gujarat.gov.in  
તા. ૧૦-૨૦૧૬

2 NOV 2016

Pris/secy

રાજ્ય સરકારે સાતમા કેન્દ્રીય પગાર પંચની ભલામણો મુજબના સુધારેલ પગાર ઘોરણ, અને પેન્શનનો લાભ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ, પંચાયત સેવાના કર્મચારીઓ ઉપરાંત સહાયક અનુદાન મેળવતી સંસ્થાઓના કર્મચારીઓ કે જેઓને છઢા પગાર પંચનો લાભ નાણા વિભાગની મંજુરીશી આપવામાં આવેલ હોય, તેઓને આપવાનો નિર્ણય નાણા વિભાગના તા. ૧૬/૦૮/૨૦૧૬ના હરાવથી લીધેલ છે.

આપના વિભાગ હેઠળની સહાયક અનુદાન મેળવતી સંસ્થાઓ કે જેઓ રાજ્ય સરકારના પગાર, ભથ્થા તેમજ સેવાની શરતોના નીતિ નિયમોનું અક્ષરણ: પાલન કરતી નથી તેવી સંસ્થાઓના કર્મચારીઓને સીધો સીધો સાતમા કેન્દ્રીય પગાર પંચની ભલામણો અનુસાર પગાર સુધારણાનો લાભ આપી શકાય તેમ નથી. આથી આ સંસ્થાઓના કર્મચારીઓને સાતમા કેન્દ્રીય પગાર પંચનો લાભ આપવાની તમામ દરખાસ્તો આપના વિભાગમાં જરૂરી જીણવટભરી ચકાસણી કર્યા બાદ નાણા વિભાગમાં મંજુરી અર્થે રજુ કરવાની રહેશે. નાણા વિભાગને મંજુરી માટે દરખાસ્ત કરતી વખતે નીચેની બાબતો/મુદ્દાઓ ધ્યાન લેવાના રહેશે.

(૧) સરકાર/નાણા વિભાગની મંજુરી મેળવીને વહીવટી વિભાગના હરાવ હેઠળ જેટલી જગ્યાઓને "સ્કેલ ટુ સ્કેલ" ના ઘોરણે છઢા પગાર પંચ મુજબ પગાર સુધારણા મંજુર કરવામાં આવેલ છે તે જગ્યાઓ અને ત્યાર બાદ રાજ્ય સરકારની મંજુરીથી ઉભી કરવામાં આવેલ જગ્યાઓને જ સાતમા પગાર પંચની ભલામણ મુજબના સુધારણાનો લાભ આપી શકાશે.

D/C (Coord/Estt)

50/સુધાર

(૨) રાજ્ય સરકાર દ્વારા મંજુર કરવામાં આવેલ નિયમિત પગાર ઘોરણની જગ્યાઓને જ સાતમા પગાર પંચ મુજબ પગાર સ્કેલ ટુ સ્કેલ ઘોરણે પગાર સુધારણા મંજુર કરી શકાશે.

(૩) અનુદાનિત સંસ્થા દ્વારા સરકારની મંજુરી વગર ઉભી કરવામાં આવેલ કે ભરવામાં આવેલ જગ્યાઓને સાતમા પગારપંચ મુજબ પગાર સુધારણા મંજુર કરી શકાશે નહીં કે તે જગ્યાઓને અનુદાનિત જગ્યાઓમાં તબદીલ કરી શકાશે નહીં.

(૪) અનુદાનિત સંસ્થાઓની એડહોક, ફિક્સ પગારની જગ્યાઓ, કરાર આધારિત જગ્યાઓ તેમજ સંસ્થા દ્વારા સ્વભાવિતમાંથી વેતન ચુકવવામાં આવતું હોય તેવી જગ્યાઓને પગાર સુધારણા

મંજુર કરી શકશે નહીં. તે અંગે સંસ્થાએ નિર્ણય કરવાનો રહેશે. પરંતુ રાજ્ય સરકાર દ્વારા કોઈ અનુદાન આપવાનું રહેશે નહીં. અલબત્ત નાણા વિભાગના તા.૧૬-૦૨-૨૦૦૬ના હરાવથી નિયત થયેલ નીતિ હેઠળ પાંચ વર્ષ સુધી ફિક્સ પગાર અને ત્યારબાદ નિયત પગાર ઘોરણની યોજના હેઠળ સરકારની મંજુરીથી ઉભી થયેલ જગ્યાઓને નિયત વર્ષોની ફિક્સ પગારની સેવા પૂર્ણ થયેથી આ પગાર સુધારણાનો લાભ મંજુર કરી શકશે.

(૫) સંબંધિત વહીવટી વિભાગના જે હરાવથી અનુદાનિત સંસ્થાના કર્મચારીઓને છઢા પગાર પાંચ મુજબ પગાર સુધારણા મંજુર કરવામાં આવેલ છે તે હરાવની તમામ શરતોનું પાલન કરવામાં આવેલ છે તેની વહીવટી વિભાગે ચકાસણી કરવાની રહેશે અને તેનો સંપૂર્ણપણે અમલ થયો છે તેની ચકાસણી કરી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે. ખાસ કરીને પગાર સુધારણા અમલની તારીખ, ખાલી જગ્યાઓ રદ કરવા અંગે, સરકારની મંજુરી વગર નવી જગ્યાઓ ઉભી નહીં કરવા અંગે, ખાલી જગ્યાઓ નહીં ભરવા અંગે અને ઉ.પ.ધો ની યોજના થાલુ રાખવા અંગેની મંજુરી મેળવવા અંગેની તથા ઓનલાઈન પગાર બાંધકારી અંગેની ચકાસણી અંગેની શરતોનું પાલન થયેલ છે કે કેમ તે અંગે ચકાસણી કરવાની રહેશે.

(૬) અનુદાનિત સંસ્થાઓની તા.૦૧-૦૧-૨૦૧૬ની સ્થિતિએ મંજુર થયેલ જગ્યાઓ, ભરેલી જગ્યાઓ અને ખાલી જગ્યાઓની વિગતો તથા પગાર સુધારણાની દરખાસ્તની તારીખે ખાલી રહેલ જગ્યાઓની વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે.

(૭) દરેક અનુદાનિત સંસ્થાઓએ આ સાથે બીડેલ નમૂના મુજબની ચેકલીસ્ટમાં વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થા દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ વિગતો-માહિતીની ચકાસણી કરી સંબંધિત ખાતાના વડા અને વહીવટી વિભાગના સંબંધિત ના.સ.શ્રી/ સંયુક્ત સચિવશ્રી કક્ષાના અધિકારીશ્રી દ્વારા માહિતીની ચકાસણી/ખરાઈ કરેલ. હોવાનું પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે. વધુમાં કરવામાં આવેલ દરખાસ્તમાં સંસ્થાના પગાર સુધારણાનો લાભ મેળવવાપાત્ર તમામ કર્મચારીઓને સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે અને કોઈ પણ જગ્યા પર ફરજ બજાવતાં કર્મચારી પગાર સુધારણાથી બાકી રહેતો નથી તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

(૮) વહીવટી વિભાગ દ્વારા રજૂ કરવામાં આવતી દરખાસ્તમાં તે વિભાગ હેઠળની સમાન કામગીરી કરતી સંસ્થાઓના સમૂહમાં આવતી તમામ સંસ્થાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે અને કોઈ સંસ્થા તેમાં બાકી રહેતી નથી તેની ખરાઈ કરવાની રહેશે.

(૯) નાણા વિભાગના તા. ૧૬-૦૮-૨૦૧૬ના હરાવ મુજબ પગાર સુધારણા મંજુર કરવા અંગે સંસ્થાના બોર્ડ/ગવરનરી કાઉન્સિલ કે વહીવટી સમિતિ દ્વારા હરાવ કર્યા બાદ સંબંધિત ખાતાના વડા મારફત વહીવટી વિભાગને દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે.

(૧૦) જગ્યાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા અશાંત: અનુદાન આપવામાં આવતું હોય અને કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા કે અન્ય સ્વોતો મારફત અનુદાન મેળવવામાં આવતું હોય તેવી સંસ્થાઓએ કેન્દ્ર સરકાર/અન્ય સ્વોતો તરફથી પગાર સુધારણા અંગે મંજુરી મેળવી દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે.

(૧૧) જે અનુદાનિત સંસ્થાઓના કર્મચારીઓને રાજ્ય સરકારના સેવા વિષયક નિયમો લાગુ પાડવામાં આવેલ છે તેમજ તેનું સંપૂર્ણપણે પાલન થાય છે કે કેમ? તેની ચકાસણી કરવાની રહેશે.

(૧૨) રાજ્યની યુનિવર્સિટીઓ અને વહીવટી અનુકૂળતા માટે સ્વાચ્છત જાહેર કરવામાં આવેલ પરંતુ રાજ્ય સરકાર તરફથી અનુદાન આપવામાં આવતું હોય તેવી સંસ્થાઓએ પણ પગાર સુધારણા માટે ઉપર સૂચવેલ કાર્ય પદ્ધતિ મુજબ દરખાસ્ત કરી મંજુરી મેળવવાની રહેશે. સરકારની પૂર્વમંજુરી વગર કે મંજુરીની અપેક્ષાએ બારોબાર પગાર સુધારણા મંજુર કરી શકાશે નહીં.

(૧૩) સંસ્થાની ગવર્નર્સ કાઉન્સિલ કે વહીવટી મંડળ/બોર્ડમાં રાજ્ય સરકારના/નાણા વિભાગના પ્રતિનિધિ હોવાના કારણ માત્રથી બોર્ડના નિર્ણયને નાણા વિભાગની કે સરકારની મંજુરી મળેલ ગણી શકાશે નહિં.

(૧૪) છઢા પગાર પંચ મુજબની પગાર સુધારણા સમયે એવું પણ ધ્યાને આવેલ છે કે વહીવટી વિભાગો હેઠળની અનુદાનિત સંસ્થાઓ દ્વારા મંજુર કરવામાં આવેલ જગ્યાઓ તેના કર્મચારીઓની સંખ્યા અને આપવામાં આવેલ અનુદાનની ચોક્કસ વિગતો વહીવટી વિભાગ કે ડેટાબેઝ સ્વરૂપે ઉપલબ્ધ નથી હોતી કે વખતોવખત તેને અધ્યતન કરવામાં આવતી નથી. આ કારણે પગાર સુધારણા મંજુર કરતા સમયે કે અન્ય દરખાસ્તોની ચકાસણી સમયે મુશ્કેલી ઉભી થાય છે પરિણામે નિર્ણય લેવામાં વિલંબ થાય છે. આથી વહીવટી વિભાગ હેઠળની તમામ અનુદાનિત સંસ્થાઓના કર્મચારીઓની અને તેમને આપવામાં આવતા લાભોની સંકલિત વિગતો આ સાથે બીડેલ અનુસૂચિ-૨ મુજબના નમૂનાના પત્રકમાં તૈયાર કરી તેની ખરાઈ કરી, હાઈકોપી ૧ નકલ તથા સોફ્ટ કોપીમાં ૨૪ કરવા વિનંતી છે. આ માહિતી વહીવટી વિભાગ કક્ષાએ સંકલિત કરી ૨૪ કરવાની રહેશે. વધુમાં આ માહિતી વખતોવખત ઓછામાં ઓછું દર છ મહિને તે માહિતી અધ્યતન કરી વહીવટી વિભાગ કક્ષાએ ઉપલબ્ધ થાય તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવા વિનંતી છે.

કુરુક્ષાત્રા દિલ્લી શ્રી

આપની કનેદાધીન,

(મોના ભગત)

પ્રતિ,

શ્રી કમલ કુમાર દયાની, આઈ.એ.એસ.

અગ્ર સચિવ,

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

સહાયક અનુદાન મેળવતી સંસ્થાઓના કર્મચારીઓને સાતમા પગાર પંચ મુજબ પગાર  
સુધારણાનો લાભ મંજુર કરવા અંગેની દરખાસ્ત રજુ કરવાનું એક-લીટ

૧	<p>સહાયક અનુદાન મેળવતી સંસ્થાનું:</p> <p>(૧) નામ :-</p> <p>(૨) સરનામું</p> <p>(૩) કઈ તારીખથી સંસ્થા અસ્તિત્વમાં આવેલ છે? / સ્થાપના થયેલ છે?</p> <p>(૪) જે એકટ /નિયમો હેઠળ નોંધણી થયેલ હોય તેની વિગત અને નોંધણીની તારીખ:</p> <p>(૫) સંસ્થાનો કાયદાકીય દરજો:</p>	
૨	<p>જે ઠરાવથી સહાયક અનુદાન મેળવતી સંસ્થા તર્ફિની પ્રથમ માન્યતા આપવામાં આવેલ હોય તેના નંબર અને તારીખ દર્શાવી ઠરાવની નકલ જોડવી.</p>	
૩	<p>સંસ્થા શું પ્રવૃત્તિ કરે છે? તેની સ્થાપનાનો હેતુ?</p>	
૪	<p>સંસ્થાના કુલ ખર્ચમાં પગાર-ભટ્ટા અંગેના ખર્ચનું પ્રમાણ?</p>	
૫	<p>સંસ્થા દ્વારા જુદા જુદા હેતુ માટે કરવામાં આવતો કુલ ખર્ચ અને સંસ્થાને રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવતા અનુદાનની હેતુવાર રકમ અને ટકાવારીની છેદા પ્રણ વર્ધની વિગતો. (પગાર-ભટ્ટાં, માદાન, વિડાસ, જળવણી વગેરે)</p>	
૬	<p>કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા અનુદાન આપવામાં આવતું હોય તો તેનું પ્રમાણ-રેશીયો - છેદા પ્રણ વર્ધમાં કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા મંજુર કરવામાં આવેલ અને ગોલ અનુદાનની વિગતો.</p>	
૭	<p>સંસ્થામાં કુલ કેટલા કર્મચારીઓ છે? પગાર ધોરણ/સંવર્ગવાર કર્મચારીઓની, સંખ્યા દર્શાવતું પત્ર જોડતું ( નમૂનાના પત્ર-આનુસૂચિ-રજુઝબ ) (કર્મચારીના ઉ.પ.ધો. મુજબ નહીં)</p>	
૮	<p>સાતમા પગાર પંચની બલામણો સંદર્ભે જે તે સંવર્ગના માન્ય વિઘાન (Pre-revised) પગાર ધોરણો (પે બેન્ડ અને ગ્રેડ પે) જાગે સાતમા પગાર પંચ મુજબ નિયત કરવામાં આવેલ પે ગેટ્રીક્ષ નું લેવલ દર્શાવતું પત્ર રજુ કરતું.</p>	

૬	<p>સંસ્થાની તમામ જગ્યાઓ સરકારની મંજુરીથી ઊભી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? સંસ્થાને લાગુ પડતા ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ કોડ/નિયમોનો અમલ કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તા.૦૧-૦૧-૨૦૧૫ની રિસ્ટાર્ટિંગ સંસ્થાની અનુદાન માટે મંજૂર થયેલી જગ્યાઓ પૌરી કેટલી જગ્યાઓ ખાલી હતી. તે અંગે ચકાસણી કરી વિગતો રજુ કરવી.</p>	
૧૦	<p>નાણા વિભાગના તા.૧૫-૨-૨૦૧૫ના ઠરાવ હેઠળ નિયત મુદત માટે ફીડસ પગારથી ભરવાની અને મુદત પૂર્ણ થયેથી નિયમિત પગાર ધોરણ મંજૂર કરવાની શરતે જે જગ્યાઓ ભરવામાં આવેલ હોય તે જગ્યાઓની સંવર્ગવાર સંખ્યા</p>	
૧૧	<p>સરકારી કર્મચારીઓને લાગુ પડતા ગુજરાત રાજ્ય મુટ્ટી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨, સેવા પર્તિષૂળના નિયમ, ૧૯૭૧, શિક્ષણ અને અપીલના નિયમો, ૧૯૭૧ તથા સંબંધિત સંવર્ગ/ જગ્યાના ભરતી નિયમો/પરીક્ષા નિયમો સંસ્થાના કર્મચારીઓને લાગુ પડે છે કે કેમ? આ નિયમો લાગુ પાડવા અંગે ડોઇ કુક્ગો કરવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતો રજુ કરવી.</p>	
૧૨	<p>વખતો વખત પગાર પંચના લાભો આપેલ છે કે કે કેમ?</p> <p>(૧) ચોથું પગાર પંચ નિયામક મંડળની ગંજૂરીથી/ વહીવટી વિભાગની ગંજૂરીથી કે નાણા વિભાગની ગંજૂરીથી આપેલ છે? અને તે મંજૂર કર્યાની તારીખ:</p> <p>(ઠરાવની નકલ જોડવી)</p> <p>(૨) પાંચમું પગાર પંચ નિયામક મંડળની ગંજૂરીથી/ વહીવટી વિભાગની ગંજૂરીથી કે નાણા વિભાગની ગંજૂરીથી આપેલ છે? અને તે મંજૂર કર્યાની તારીખ:</p> <p>(ઠરાવની નકલ જોડવી)</p> <p>(૩) છઢું પગાર પંચ નિયામક મંડળની ગંજૂરીથી/ વહીવટી વિભાગની ગંજૂરીથી કે નાણા વિભાગની ગંજૂરીથી આપેલ છે? અને તે મંજૂર કર્યાની તારીખ:</p> <p>(ઠરાવની નકલ જોડવી તથા મૂળ ફાઈલ રજુ કરવી)</p>	

	<p>ઇહા પગાર પંચ મુજબની પગાર ચુધારણા મંજુર કરવા અંગેના વહીવટી વિભાગના ઠરાવની તમામ શરતોનું પાલન કરવામાં આવેલ છે કેમ? ( ખાસ કરીને ખાતી જગ્યાઓ રદ કરવા અંગેની, ઉ.પ.ધો. યોજના લાગુ પાડવા અંગે, online પગાર બાંધણી અને ચકાસણી અંગેની અને અન્ય તગામ શરતો) તે અંગે વિધિસર હુકમો કરવામાં આવેલ હોય તો તેની નકલો રજૂ કરવી.</p>	
૧૩	<p>કોઈ ચોક્કસ પગારપંચ વખતે ઉચ્ચતાર પગાર ધોરણ અને અન્ય કોઈ બાબતો અંગે કોઈ શરતો લાગુ પાડવામાં આવેલ છે કેમ? જે, હા, તો તેની વિગત અને સંસ્થા દ્વારા તેનો અમલ કરવામાં આવેલ છે કેમ? તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર જોડવું- વહીવટી વિભાગે ચકાસણી કરી પ્રમાણિત કરવું.</p>	
૧૪	<p>સંસ્થાના કર્મચારીઓને આપવામાં આવતા અન્ય તમામ લાભો/સવલતોની વિગત અને રાજ્ય સરકારના જે હુકમોથી મંજુરી આપવામાં આવેલ હોય તેની નકલ રજૂ કરવી.</p>	
૧૫	<p>સરકારની મંજુરી વગર સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવતા અન્ય લાભો/સવલતો</p>	
૧૬	<p>સંસ્થાના કર્મચારીઓને નિવૃત્તિ લાભો આપવામાં આવતા હોય તેની વિગતો અને જે સરકારના જે હુકમો હેઠળ લાભ મંજુર કરવામાં આવેલ હોય તે હુકમ/ઠરાવની નકલ રજૂ કરવી.</p>	
૧૭	<p>ઇહા પગાર પંચ સબંધિત તમામ લાભો આપેલ છે કે કોઈ ચોક્કસ લાભો? જે કોઈ ચોક્કસ લાભો આપેલ હોય તો તેની વિગત અને તેના કારણો.</p>	
૧૮	<p>સંસ્થાના કર્મચારીઓ GPF/CPF/NPS/EPF ખાતા ધરાવતા હોય તો ફાળાની રકમ કયા દરે કપાત કરવામાં આવે છે ? સંસ્થા દ્વારા જમા કરાવવાપાત્ર રકમ કર્મચારીના ખાતામાં નિયમિત જમા કરાવવામાં આવે છે કેમ?</p>	
૧૯	<p>સંસ્થાના દ્વારા હિસાબો નિયમિત ઓડીટ કરાવી ઓડીટ અહેવાલ રજૂ કરવામાં આવેલ છે કેમ, છેષા ગ્રાન્ટ વર્ધના હિસાબી અહેવાલ</p>	

	રજૂ કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? અહેવાલમાં ઓડીટ સત્તાધિકારી દ્વારા ઉપસ્થિત કરવામાં આવેલ વાંધાઓની સંસ્થા દ્વારા પૂર્તી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? જે ન કરવામાં આવેલ હોય તો તેના કારણો રજૂ કરવા.	
૨૦	વહીવટી વિભાગ/સંબંધિત ખાતાના વડાની કચેરી દ્વારા સંસ્થાની કામગીરીની સમીક્ષા કરવામાં આવેલ છે કે કેમ?, જે કામગીરીની સમીક્ષા કરવામાં આવેલ હોય તો તેનો સમીક્ષા અહેવાલ રજૂ કરવો અને સંસ્થાની કામગીરી સંતોષકારક હોવા અંગે સ્પષ્ટ અભિપ્રાય આપવો.	
૨૧	જે સંસ્થાના કર્મચારીઓને સાતમા પગાર પંચ મુજબ પગાર સુધારણાની મંજુરી આપવામાં આવે તો કેટલું વધારણાનું નાણાકીય ભારણ પડશે? (આવર્તક-અનાવર્તક), અને તે અંગેનો ખર્ચ સંસ્થાના સ્વભંડોળમાંથી કરવામાં આવશે કે રાજ્ય સરકારની ગ્રાંટમાંથી ખર્ચ કરવામાં આવશે?	
૨૨	કેશ- ફ્લો ફ્લોકાર્ટ (શેડ્ક પ્રવાહ-ભંડોળ)	
૨૩	(૧) તા.૩૧-૩-૨૦૧૫ની સ્થિતિએ આવક અને ખર્ચની વિગતો, (૨) આવક કયાંથી, કઈ રીતે મળે છે? તેમજ પગાર સુધારણા મંજુરીથી આવક/ખર્ચને શું અસર થશે?	
૨૪	સંસ્થા દ્વારા શેડ્લીસ્ટમાં આપવામાં આવેલ વિગત-માહિતીની સબંધિત ખાતાના વડા અને વહીવટી વિભાગ દ્વારા ચડાસણી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? ચડાસણીને અંતે પગાર સુધારણા મંજુર કરવા અંગે સ્પષ્ટ ભલામણ કરવી.	

સંસ્થાના વડાની સહી અને સિક્કો

ખાતાના વડાની સહી અને સિક્કો

વહીવટી વિભાગના નાયબ/ સંયુક્ત સચિવની સહી

સાતમા પગાર પંચ મુજબ પગાર સુધારણાની દરખાસ્ત સંદર્ભે રજુ કરવાનું પત્રક

વહીવટી વિલાગ દ્વારા આ વિગતો ફાઈલમાં દરખાસ્ત સાથે નોંધ વિલાગમાં રજુ કરવાની રહેશે.

ይህ የExcel አገልግሎት ቅዱስ ስም የሚከተሉ ይችላል፡፡ ይህንን የሚከተሉ የExcel አገልግሎት ቅዱስ ስም የሚከተሉ ይችላል፡፡

၁၆	၁၅	၁၄	၁၃	၁၂	၁၁	၁၀	၉	၈	၇	၆	၅	၄	၃	၂	၁	
၁၁၁၇	၁၁၁၈	၁၁၁၉	၁၁၁၁၀	၁၁၁၁၁	၁၁၁၁၂	၁၁၁၁၃	၁၁၁၁၄	၁၁၁၁၅	၁၁၁၁၆	၁၁၁၁၇	၁၁၁၁၈	၁၁၁၁၉	၁၁၁၁၀	၁၁၁၁၁	၁၁၁၁၂	၁၁၁၁၃

Digitized by srujanika@gmail.com

ሸመኑው ስጋፍ በዚህ በቃላይ እንደሚከተሉት የሚከተሉት ደንብ ነው፡፡



ת	ב	ג	ד	ה
טראנס-פרטנס (Pay-Pay Scale)	התקציבי (D.A.) התקציבי (H.R.A.)	שכרות כתובות אשבי (C.L.A.) תשלוחת אשבי (Transport Allowance)	תשלוחת גראן (Group Insurance if any)	C.P.F./E.P.F. תשלוחת גראן (G.P.F.)
טראנס-פרטנס (Pay-Pay Scale)	התקציבי (D.A.) התקציבי (H.R.A.)	שכרות כתובות אשבי (C.L.A.) תשלוחת אשבי (Transport Allowance)	תשלוחת גראן (Group Insurance if any)	טראנס-פרטנס (Pay-Pay Scale) (L.T.C.)
טראנס-פרטנס (Pay-Pay Scale)	התקציבי (D.A.) התקציבי (H.R.A.)	שכרות כתובות אשבי (C.L.A.) תשלוחת אשבי (Transport Allowance)	תשלוחת גראן (Group Insurance if any)	טראנס-פרטנס (Pay-Pay Scale) (L.T.C.)
טראנס-פרטנס (Pay-Pay Scale)	התקציבי (D.A.) התקציבי (H.R.A.)	שכרות כתובות אשבי (C.L.A.) תשלוחת אשבי (Transport Allowance)	תשלוחת גראן (Group Insurance if any)	טראנס-פרטנס (Pay-Pay Scale) (L.T.C.)

Digitized by srujanika@gmail.com

:- **ମୋହନ ପାତ୍ରକାଳୀ**

:- ମୁହାମ୍ମଦ କୁତୁଖି ମାତ୍ରମାତ୍ର ଫାଟାଫା

1913-1914 මායිම් වැනි පෙර මුදල නිවැරදිව ප්‍රතිඵලියෙන් පෙන්වනු ලබයි

ੴ - ਪ੍ਰਿਤਿਸ਼ਾ

			(iii)
			(ii)
			(i)
		(Any other benefits not Covered above )	
		የኢትዮጵያዊነት የተዘረዘሩ ስራዎች	
		(T.A. on Retirement)	
		(Leave Encashment)	
		የሚከፍል የሚከፍል የሚከፍል	
		(T.A./D.A.)	
		የገቢዎች / ደብዳቤ የሚከፍል	
		(Retirement Benefits )	
		ይጠና ይከፍል	
		(Leave (Pension))	
		የሚከፍል	
		Leave Encashment	
		ይርማት የሚከፍል	
		(Higher Pay Scale )	
		ይርማት የሚከፍል	
		(Leave Encashment with LTC.)	
		ይርማት የሚከፍል	
		Leave Encashment	
		ይርማት የሚከፍል	