

સરકારી પ્રકાશનું ગુજરાતીમાં ૧૯૭૧તિર
કરી આપવા બાબત.

બુદ્ધિતથોને ચુક્કવવાનાં દર સુધારવા
અનુભૂતિ.

ગુજરાત સરકાર,
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
૮૨૧૮ કુમારી: બનક-૧૦૬૮-૨૪૩૮-૨,
સાયિવાલાય, ગાંધીનગર.
તારીખ: - ૪-૨-૧૯૬૬.

વિષાદીસીધા : -

- (૧) સા.વ.વિ.ના ૬.૫. ડિઓફેલ-૧૦૮૯-૩૬-૩૨, તા.૮-૪-૬૨.
- (૨) સા.વ.વિ.ના ૬.૫. ડિઓફેલ-૧૦૮૩-૫૦૧૪-૨, તા.૫-૧૨-૪.
- (૩) સા.વ.વિ.ના ૬.૫. ડિઓફેલ-૧૦૮૩-૫૦૧૪-૨, તા.૧૮-૩-૮૮.
- (૪) સા.વ.વિ.ના ૬.૫. બનક-૧૦૬૧-૧૪૬૨-૨, તા.૬-૪-૬૨.
- (૫) સા.વ.વિ.ના ૬.૫: બનક-૧૦૬૧-૧૪૬૨-૨, તા.૬-૪-૬૪.

દર્શાવ : -

સામાન્ય વહીવટ વિભાગનાં તા.૮-૪-૬૪ ના ૮૨૧૮ કુમારી: બનક-૧૦૬૧-
૧૪૬૨-૨ થી ભાગાં નિયમિકની કારોડી કે અન્ય સરકારી કારોડીઓની બહારની વ્યક્તિ
પણે ભાગાંતર કામ કરાવે તો તે ભાગાંતરકામ માટે બહારની વ્યક્તિને ચુક્કવવાનાં
જે દરો મુકરૂર કરેલ છે, તે દરો સુધારવાની બાબત સરકારની વિધારણા ડેઠન હતી.
પુષ્ટ વિધારણાને અતે, કેન્દ્ર ૮૨૧૮થી નિયત કરેલ અન્ને/ ડિ-ટીમથી ગુજરાતી અને
ગુજરાતીમથી અન્ને/ ડિ-ટીમાં ભાગાંતર કામ માટેના દરમાં સુધારો કરીને,
બહારની વ્યક્તિને ચુક્કવવાનાં દર, નિયે પ્રમાણે મુકરૂર કરવાનું સરકાર ૮૨૧૮ એ.

૫૪ વિભાગ

ચુક્કવવાનાં દર

૩૧ ફેબ્રુઆરી

-
- (૧) ભાગાંતરકામ ૧૦૦ શાન્દો કે તેના ભાગ દીઠ ૨૦/-
 - (૨) એક ટાઇપ મૂળ અધ્યવા તેના ભાગ માટે ૭/-
-

૨. ઉપરોક્ત દર કાયદા વિભાગ સિદ્ધાયના બધા વિભાગોને લાગુ પડશે.
૩. આ સુધારેલ દરનો અમલ તા.૪૪-૨-૬૬ થી અમલમાં પણ લાગશે.
૪. ઉપરોક્ત દર બહારની વ્યક્તિ પણેથી ભાગાંતરની કામગીરી લેવામાં ભાવે
લ્યારે ચુક્કવવાપાત્ર થશે.
૫. આ અનુભૂત ખર્ચ જે વિભાગ કારોડી ભાગાંતર કામગીરી ઉસાંથે તે વિભાગ
કારોડીના બજેટફેડ ડેઠન પડશે.

૬. શાહુમણો શાહી લિખાણની રાસ્તા કાંઈકી ક મિલ મર અધિક મુખ્ય રાખિએલા,
એવા લિખાણની રા.કે.ની.૫૫ મિલ લોલ સંપર્કની ઝૂંઘર પાડવામાં આવે છે.
જુદુરાના રાજ્યાલદીના કુદળી મોટેના રાખે.

ઝૂંઘરાના ટેલાઇફોન

ચેસાથિ,

સામાન્ય વહીવટ લિખાણ;

જુદુરાની સરકાર.

પત્ર,

સામાન્યાલયના સર્વે લિખાણો.

X સાધીલા, જુદુરાન જાદેર સેવા માયોગ, અધ્યક્ષાના.

X રામિલા, જુદુરાન તેઝાદી પણ, અધ્યક્ષાના.

X રામિલા, જુદુરાન લિખાણ-સાલા, સામાન્યાલય, અધ્યક્ષાના.

X રામિલા, જુદુરાન વાઈકોર્ટ, અધ્યક્ષાના.

X રામિલા, જુદુરાન રાસ્તી દીખ્યુંથિ, અધ્યક્ષાના.

X રામિલા, જૌલું સેવા પસંદની મલા, અધ્યક્ષાના.

દાખા લિખાણ, સામાન્યાલય, અધ્યક્ષાના.

X માલિકાની પ્રસારણ અને પ્રવાસન લિખાણ, સામાન્યાલય, અધ્યક્ષાના.

માલાના લિયામકાની, જુદુરાન રાખ્ય, અધ્યક્ષાના.

માલિકાના પાલિયા, જુદુરાન રાખ્ય, અધ્યક્ષાના.

શેડાઉન-નાનરાન, જુદુરાન રાખ્ય, અધ્યક્ષાના/ રાજકોર્ટ.

લિસાની અને લિસોરી લિસામકાની, અધ્યક્ષાના/અધ્યક્ષાના.

સામાન્ય વહીવટ લિખાણની સર્વે લાખાનો.

લિખાણ ક મિલ.

મદદ-નિશ્ચાની સામાન્ય સંપર્કની ક મિલ.

X પત્ર જાંશા.