સમાજ સુરક્ષા ખાતાની સહાયક ગ્રાન્ટ
નિયમોમાં સુધારો.

ગુજરાત સરકાર

મજૂર સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક જીઆઈઓ/૧૦૭૮/૭૧૪૯૪/છ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩જી જુલાઈ, ૧૯૭૮.

ઠરાવ

સમાજ સુરક્ષા ખાતાના સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમોમાં સુધારા સૂચવવા માટે ગુજરાત સરકારે તા. ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૩ના ઠરાવ નંબર ઈડીસી/૧૫૭૨/૧૧૯૦૧૬/છ, થી શ્રી દિવ્યકાંત નાણાંવટીના અધ્યક્ષપદે એક સમિતિ રચી હતી. સમિતિએ પોતાનો અહેવાલ સરકારશ્રીને ૧૯૭૪માં સુપરત કર્યો છે. આ સમિતિનો અહેવાલ અમુક સમય માટે રાજ્ય સરકારની વિચારણામાં રહેલ તે દરમ્યાન સરકારે થોડા સુચનો વિચારણામાં લીધેલ અને સમાજ સુરક્ષા ખાતા હેઠળની તમામ નિવાસી સંસ્થાઓમાં સહાયક ગ્રાન્ટના માથાદીઠ ભોજના ખર્ચના દર માસિક રૂપિયા ૪૫/- બદલે રૂપિયા ૫૫/- સુધારી તારીખ ૧લી નવેમ્બર, ૧૯૭૩થી ચુકવવા માટે શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૭મી એપ્રિલ, ૧૯૭૪ના સરકારી ઠરાવ નંબર બીસીએચ ૪૬૦૫૪/૭૪/છથી નક્કી કરેલ બાળધારા હેઠળ જે જિલ્લા અજમાયશ અને અનુરક્ષા એસોસીએશન દ્વારા ચલાવવામાં આવતા બાળ રક્ષા ગૃહના કર્મચારીઓના પગારના દર પણ તા. ૧લી નવેમ્બર, ૧૯૭૨થી શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૨૩મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૩ના સરકારી ઠરાવ નંબર જીઆરસી/૧૯૬૫/૧૮૮૨૯૪/છ,થી ૧૦૦ ટકા સુધી વાપરવામાં આવેલા હતા, મજૂર, સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તા. ૪થી એપ્રિલ, ૧૯૭૭ના સરકારી ઠરાવ નંબર જીઆઈઓ/૧૯૭૭/૧૦૩૮૬/છથી સ્વૈચ્છિક મંડળો દ્વારા ચાલતી અંધ બહેરા-મુંગા માનસિક ક્ષતિવાળા અને શારીરિક ક્ષતિવાળાઓની સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓ/શાળાઓના કર્મચારીઓના પગાર અને ભથ્થાઓના ખર્ચ પેટે સહાયક ગ્રાન્ટના દર માન્ય ખર્ચના ૨/૩ના બદલે ૧૦૦ ટકા સુધી વધારવામાં આવેલ.

૨. જુદાં જુદાં કારણોને લીધે અન્ય સુચનો પર આખરી નિર્ણય લઈ શકાયો નથી. પરંતુ જુદાં જુદા તબક્કાઓ તેની પ્રક્રીયા ચાલુ હતી, આખરે નાણાંવટી સમિતિનો અહેવાલ તપાસવા અને તેની ભલામણો સરકારને રજૂ કરવા માટે મજૂર, સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તા. ૪થી મે, ૧૯૭૭ના સરકારી ઠરાવ નંબર જીઆઈ.ઓ./૧૯૭૭/-૧૦૮૯૮૮/છ,થી એક સલાહકારી સમિતિ નીમી હતી. સલાહકારી સમિતિ પોતાનો અહેવાલ તપાસવા તારીખ ૨૨મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૮ના રોજ સરકારને રજૂ કરેલ કાળજી પૂર્વકની વિચારણા બાદ સરકારે નીચે મુજબ સંમતિ આપી છે.

(૧) વિવિધ સંસ્થાઓના કર્મચારીઓના વર્ગનો ઢાંચો. (Staffing pattern)

(૨) વિવિધ સંસ્થાઓના કર્મચારીઓના પગાર અને ભથ્થાઓની સહાયક ગ્રાન્ટના દર.

(૩) અંતેવાસીઓના ભોજન ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટના દર.

(૪) આકસ્મિક અને અન્ય માન્ય ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટના દર અને.

(૫) સામાજિક અને શારીરિક અપંગ વ્યક્તિઓને સહાયના અન્ય વર્ગો (Categories) જે ઠરાવના પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ છે.

૩. આ આદેશો તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૭૮થી અમલમાં આવશે.

૪. સમાજ કલ્યાણ અને સમાજ સુરક્ષા ખાતા હસ્તકના સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમોમાં આ ઠરાવના પરિશિષ્ટમાં જણાવ્યા પ્રમાણે અને ઉપરના ફકરામાં ૧માં દર્શાવેલા સુધારાના ધોરણો પ્રમાણે ફેરફાર થશે. સમાજ સુરક્ષા ખાતાની સંસ્થાઓના સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ સંગ્રહના બાકી રહેતા નિયમો યથાવત રહેશે.

૫. આ ખર્ચ અંદાજપત્રના નીચે દર્શાવેલા સદર "૨૮૮ સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ ધ-સમાજ કલ્યાણ" હેઠળ સુધારવું.

તે અન્વયે જોગવાઈમાંથી મેળવવું.

એચ—૨—૧

૬. આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પરની નાણાં વિભાગના તા. ૧૩મી માર્ચ, ૧૯૭૮ની સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. એચ. કોઠારી,
સેકશન અધિકારી,
મજૂર, સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ
વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

(૧) નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા ખાતું, અમદાવાદ, (૨૦ વધારાની નકલ સાથે).
(૨) એકાઉન્ટન્ટ જનરલ અમદાવાદ/રાજકોટ.
(૩) પગાર અને હિસાબી અધિકારી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
(૪) મુકામી ઓડિટ અધિકારી ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
(૫) નાણાંવિભાગ.
(૬) નાણાં સલાહકાર, મજૂર સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ.
(૭) સચિવ, ભારત સરકાર; શિક્ષણ મંત્રાલય સમાજ કલ્યાણ ખાતું. (પત્ર દ્વારા).
(૮) પસંદગી ફાઈલ.

મંજૂર, સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તારીખ ૩જી જુલાઈ ૧૯૭૮ના સરકારી ઠરાવ નં. જી.આઈ.એ ૧૦૭૮-૭૧૪૯૪-છ નું જોડાણ.

પરિશિષ્ટ

૧. બાળ રક્ષા ગૃહ.

કોઠો-૧.

કર્મચારી વર્ગનો ઢાંચો

અ. નં.	હોદ્દા,	પગાર ધોરણ	અંતેવાસીઓની સંખ્યા		
			૧--૫૦	૫૦-૧૦૦	૧૦૦થી ઉપર.
૧	૨	૩		૪	
(૧)	અજમાયશ અધિકારી અધિક્ષક.	૪૨૫--૭૦૦	૧	૧	૧
(૨)	મદદનીશ અજમાયશ અધિકારી	૪૨૫--૭૦૦	—	૧	૨
(૩)	ગૃહમાતા/ગૃહપતિ	૩૩૦--૫૬૦	૧	૧	૧
(૪)	જુ. કારકુન	૨૬૦--૪૦૦	૧	૧	૧
(૫)	શિક્ષક.	૨૬૦--૪૦૦	૧	૨	૩
(૬)	ગાર્ડ	૧૯૬--૨૩૨	૪	૫	૬
(૭)	રસોયા	૨૦૦--૨૬૦	૧	૨	૨
(૮)	મદદનીશ રસોયા.	૧૯૬--૨૩૨	૧	૧	૨
			(૨૫ અંતેવાસી ઉપર.)		
(૯)	મુલાકાતી તબીબી અધિકારી.	(રૂા. ૭૫/- નિયત માસિક)	૧	૧	૧

તા. ૧લી નવેમ્બર, ૧૯૭૨થી બાળરક્ષા ગૃહ માટે પગાર અને ભથ્થાઓની ગ્રાન્ટનો દર ૧૦૦ ટકા સુધી વધારેલ છે.

ભોજન ખર્ચની ગ્રાન્ટ અંતેવાસી દીઠ રોજના રૂપિયા ૨/- અથવા ખરેખર ખર્ચ બેમાંથી જે ઓછું હોય તે.

આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ:—આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ ખર્ચની મંજૂર થયેલ બાબતોના ૮૦ ટકાના દરે.

૨. સમધારણ સંસ્થાઓ (ફીટ પર્સનલ ઈન્સ્ટીટ્યુશન્સ).

કોઠો-૨.

કર્મચારી વર્ગનો ઢાંચો

અંતેવાસીઓની સંખ્યા.	અધિક્ષક ૫૫૦--૯૦૦	અધિક્ષક મ.અ. ૪૨૫--૭૦૦	ગૃહમાતા/ ગૃહપતિ ૩૩૦--૫૬૦	સિનીયર કારકુન ૩૩૦--૫૬૦	જુનિયર કારકુન ૨૬૦--૪૦૦	ભાષા શિક્ષક ૨૬૦--૪૦૦	ઉદ્યોગ શિક્ષક ૨૬૦--૪૦૦	ચોકીદાર પટાવાળા ૧૯૬--૨૩૨	રસોયા ૧૯૬--૨૩૨	મુલાકાતી તબીબી અધિકારી માસિક રૂ. ૭૫/-
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૧—૨૦	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
૨૧—૫૦	--	૧	--	--	૧	--	--	૧	--	૧
૫૧—૧૦૦	—	૧	૧	--	૧	૧	—	૨	૧	૧
૧૦૧—૧૫૦	૧	--	૧	૧	--	૧	૧	૩	૨	૧
૧૫૧—૨૦૦	૧	—	૧	૧	—	૧	૨	૪	૨	૧
૨૦૧ અને ઉપર.	૧	—	૧	૧	૧	૧	૨	૪	૨	૧

ઉપરના ઢાંચા પ્રમાણે પગાર અને ભથ્થાઓ પેટે સો ટકા ખર્ચનો સહાયક ગ્રાન્ટનો દર રહેશે.

ભોજન ખર્ચની ગ્રાન્ટ:—અંતેવાસીઓના માથાદીઠ રૂપિયા ૫૫ માસીક અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછું હોય તે.

આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ:—માન્ય ખર્ચના બે તૃતીયાંશના દરે.

બાળ રક્ષા ગૃહના કેસમાં કરેલ છે એ પ્રમાણે પ્રમાણીત સંસ્થાઓ તેમજ અન્ય સંસ્થાઓ જેમાં ૧૦૦ ટકા સહાયક ગ્રાન્ટ લે છે તેના મંજૂર થયેલ કર્મચારીઓના વર્ગના સભ્યો શકય હોય તે પ્રમાણે સરકારી ખાતામાંથી પ્રતિનિયુકત પર સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને અપાશે. એથી યોગ્ય લાયકાતવાળો ખાતાકીય કર્મચારી વર્ગ આ સંસ્થાઓને ઉપલબ્ધ થશે. આ સંસ્થાએ ૧૦૦ ટકા સહાયક ગ્રાન્ટ મેળવતી હોઈ પ્રતિ નિયુકિત ભથ્થુ પ્રતિનિયુકત કરેલ કર્મચારી વર્ગને આપવામાં આવશે નહીં

ઉપરોકત ઢાંચાના કર્મચારી વર્ગની ભરતીના નિયમો સરકારી જગ્યાઓની પધ્ધતિ પ્રમાણે અનુસરશે. ઉપરોકત મંજૂર કરેલ સર્વે જગ્યાઓને રાજ્ય સરકારે માન્ય ભરતી અને વર્ગીકરણના નિયમો સરખી રીતે લાગુ પડશે, અને ઉપરોકત જગ્યાઓનો પગાર ભથ્થાઓના દર સરકારી નોકરીનો સમકક્ષ દરથી વધારે નહીં રહે. ઉપરાંત કર્મચારી વર્ગની બદલી થશે અને જગ્યાઓ ઉભી કરવામાં અને ભરવામાં સમાજ સુરક્ષાના નિયામકશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી લેવાની રહેશે અને તે માટે નિયત પ્રમાણે ધોરણ પ્રમાણેના પૂરતા કારણો આપવાનાં રહેશે.

૩. અનાથ આશ્રમો-અનાથાશ્રમો

કોઠો-૩

કર્મચારી વર્ગનો ઢાંચો

અંતેવાસીઓની સંખ્યા.	ગૃહમાતા/ ગૃહપતિ/	જુનીયર કારકુન	અંશકાલીન ઝાડુવાળા	પટાવાળા/ ચોકીદાર	રસોયા	આયા	મુલાકાતી તબીબી અધિકારી
	૩૩૦--૫૬૦	૨૬૦--૪૦૦	૧૦૦-ફીકસડ	૧૯૬--૨૩૨	૨૦૦--૨૬૦	૧૯૬--૨૩૨	૭૫ રૂ. નિયત.
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧--૨૦	--	--	૧	૧	૧	દર દસ અંતેવાસીએ, ૧	૧
૨૧--૫૦	૧	--	૧	૧	૧	દરા બાળકે એક ૧ થી ૧૦ વર્ષ.	૧
૫૧--૧૦૦	૧	--	૧	૧	૧	,,	૧
૧૦૧--૧૫૦	૧	૧	૧	૧	૧	,,	૧
૧૫૧--૨૦૦	૧	૧	૧	૧	૧	,,	૧

અનાથ શ્રમોને કુલ ખર્ચના બે તૃતીયાંશના દરે સહાયક ગ્રાન્ટ પગાર અને ભથ્થાઓ આપશે. ભોજન ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટ અંતેવાસી દીઠ માસિક રૂપિયા ૫૫ના દરે અથવા ખરેખર ખર્ચ બન્નેમાં ઓછુ હોય તે આપશે. આકસ્મિક ખર્ચ માન્ય ખર્ચના બે તૃતિયાંશના સહાયક ગ્રાન્ટ દરે આપાશે.

સમગ્ર રાજ્યમાં સર્વે અનાથઆશ્રમો સમાન કર્મચારીવર્ગના ઢાંચો અપનાવે, તેમાં સૌરાષ્ટ્ર વિભાગમાં આવેલ અનાથાશ્રમોને વધારાનો કર્મચારી વર્ગ જો હોય તો તેની છટણી કરવાનો હેતુ નથી. સૌરાષ્ટ્ર વિભાગના અનાથાશ્રમોમાં હાલનો કર્મચારી વ૦ હાલમાં ચાલુ રહેશે. છતાં પણ જ્યારે હાલના સ્ટાફ સભ્યોમાં ફેરફાર થાય. નિવૃત્તિ થાય કે રાજીનામું આપે કર્મચારી વર્ગની પ ત્ર ા સમગ્ર રાજ્યના સર્વે અનાથાશ્રમો માટે ઉપર પ્રમાણેના ઢાંચા મુજબ રહેશે.

૪. શારીરિક ખામીઓ માટેની સંસ્થાઓ.

કોઠો-૪

કર્મચારી વર્ગનો ઢાંચો

અંતેવાસીની સંખ્યા	ગૃહમાતા/ ગૃહપતિ	હિસાબ-નીશ	જુનીયર કારકુન	પરિચર	ચોકીદાર	રસોયો	મદદનીશ રસોયો	ઝાડુવાળા	મુલાકાતી તબીબી અધિકારી
	૩૩૦--૫૬૦	૩૩૦--૫૬૦	૨૬૦--૪૦૦	૧૯૬--૨૩૨	૧૯૬--૨૩૨	૨૦૦--૨૬૦	૧૯૬--૨૩૨	૧૯૬--૨૩૨	૭૫/- નિયત
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧--૫૦	૧	–	૧	૨૦ અંતેવાસીએ એક.	૧	૧	૧	૧	૧
૫૧--૧૦૦	૨	૧	–	,,	૧	૨	૧	૧	૧
૧૦૧--૨૦૦	૩	૧	–	,,	૧	૨	૧	૧	૧
૨૦૦ અને ઉપર	૩	૧	૧	,,	૧	૨	૧	૧	૧

આ નિવાસી સંસ્થાઓમાં છોકરા અને છોકરીઓને જુદા વિભાગમાં સંભાળ રાખનાર સ્ટાફ (custodial) દરેક વિભાગના અંતેવાસીઓની સંખ્યા મુજબ ઉપરના ઢાંચા પ્રમાણે સુધારાશે.

શૈક્ષણિક કર્મચારી વર્ગ

(અ) અંધશાળાઓ.--૨૫ બાળકો દીઠ એક શિક્ષક અને એક ઉદ્યોગ શિક્ષક અથવા શિક્ષણના વર્ગો માટે પંદર બાળકો દીઠ એક શિક્ષક અને ઉદ્યોગ વર્ગો માટે ૧૦ બાળકો દીઠ એક ઉદ્યોગ શિક્ષક.

(બ) બહેરા મુંગા માટેની શાળાઓ અને માનસિક ક્ષતિવાળા માટેની સંસ્થાઓ.—૧૮ બહેરા મુંગા માનસિક ક્ષતિવાળા બાળકો દીઠ એક શિક્ષક અને ઉદ્યોગ શિક્ષક અથવા સાત બાળકો દીઠ એક શિક્ષક, શિક્ષણના વર્ગમાં અને ૭ બાળકો દીઠ એક ઉદ્યોગ શિક્ષક ઉદ્યોગ વર્ગ માટે.

શારીરિક ક્ષતિવાળા માટેની સંસ્થાઓ:--એક શિક્ષક અને એક શિક્ષક ઉદ્યોગ શિક્ષક ૨૦ બાળકો દીઠ અથવા ૧૦ બાળકો દીઠ શિક્ષણ વર્ગમાં એક શિક્ષક અને દસ બાળકો દીઠ ઉદ્યોગ વર્ગમાં એક ઉદ્યોગ શિક્ષક.

પગાર અને ભથ્થાઓના ગ્રાન્ટનો દર સરકારે મંજૂર કર્યા પ્રમાણે ૧૦૦ ટકાનો ચાલુ રહેશે. ભોજન ખર્ચ રૂા. ૫૫ માસીક અંતેવાસી દીઠ અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછો હોય તે ચાલુ રહેશે.

આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ માન્ય ખર્ચના ૨/૩ના દરે ચુકવાશે.

માનસીક ક્ષતિવાળા બાળકોની માટે એક જગ્યા અંશકાલીન મનોવિજ્ઞાનીની અને એક જગ્યા માટે અંશકાલીન મનોરોગ શાસ્ત્રીની વાજબી વેતનથી આપી શકશે.

હાલમાં અંશકાલીન મનોવિજ્ઞાની અને મનોરોગ શાસ્ત્રીની જગ્યાઓ માટેના વેતનનો દર મેન્ટલ હાઈજીન કલીકનીક અમદાવાદમાં માસીક રૂપિયા ૧૫૦/-નો છે.

વૃધ્ધ અને અશકતો માટેના ગૃહો. —

કોઠો-૬.

કર્મચારી વર્ગનો ઢાંચો

એક રસોયો પગાર ધોરણ રૂા. ૨૦૦--૨૬૦.

એક મુલાકાતી તબીબી અધિકારી રૂપિયા ૭૫/- નિયત માસીક મંજૂર થયેલ કર્મચારી વર્ગના કુલ ખર્ચના ૨/૩ ગ્રાન્ટના દરે પગાર અને ભથ્થાઓ રહેશે.

ભોજન ખર્ચ રૂપિયા ૫૫/- માસિક અંતેવાસી દીઠ અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછું હોય તે ચુકવાશે. **આકસ્મિક** ખર્ચ માન્ય ખર્ચના ૨/૩ ચુકવાશે.

૬. શારીરિક ક્ષતિવાળા માટે આશ્રમીકાર્યશાળા.

આશ્રમી કાર્યશાળા અને ખાનગી સંસ્થાઓના પગાર ધોરણ અને ભથ્થાંઓનો હાલનો જે દર છે તે હાલમાં ચાલુ રહે છે.

(૧) શારીરિક ક્ષતિવાળા માટેની આશ્રમી કાર્યશાળા સાથે સંકળાયેલી નિવાસી સંસ્થાઓ ભોજન ખર્ચ નો માસિક રૂપીયા ૫૫/- લેખે અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછું થાય તે અપાશે.

(૨) વૃત્તિકાનો દર રૂા. ૫૦/- માસિક છ માસ માટે બહારથી આવનારાને અપાશે.

(૩) છ માસ બાદ રોજના રૂપિયા ૩/- પ્રમાણે મહેનતાણું અપાશે.

(૪) આકસ્મિક ખર્ચ માન્ય ખર્ચના ૨/૩ના દરે અપાશે.

નોંધ.—ગુજરાતી સમિતિએ શારીરિક ક્ષતિવાળા માટેની આશ્રમી કાર્યશાળાની કર્મચારીવર્ગનો ઢાંચો વિચારણામાં લીધેલ જણાતો નથી. છતાં પણ આવો ઢાંચો સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થાય તે જરૂરી છે, કારણ કે સમિતિએ તેનો કોઈ ઉલ્લેખ કરેલ નથી. સરકારનો તા. ૪થી એપ્રિલ ૧૯૭૩નો ઠરાવ મ.સ.ક. અને આ. વિ.વિ./જીઆઈએ/૧૦૭૭/૧૦૩૮૬/છ, શારીરિક ક્ષતિવાળાની શર્તો સંસ્થાઓનો કર્મચારીઓના શિક્ષણ અને તાલીમ માટે ચાલુ લાગુ પડે છે. આ આશ્રમી કાર્યશાળાને પણ લાગુ પડશે.

૭. રક્ષણાત્મક નિવારક ઉધ્ધાર ગૃહો.

કોઠો—૭.

કર્મચારી વર્ગનો ઢાંચો.

અ. નં.	સંખ્યા	અધિક્ષક ૪૨૫–૭૦૦	ગૃહમાતા ઉદ્યોગ શિક્ષક. ૩૩૦–૫૬૦	પટાવાળા ચોકીદાર ૧૯૬–૨૩૨
૧	૨	૩	૪	૫
(૧)	૧૧–૫૦	...	૧	૧
(૨)	૫૧ અને ઉપર.	૧	૧	૧

નોંધ.—જે રક્ષણાત્મક કે ઉધ્ધાર ગૃહો સાથે ઘોડિયાઘરો (ફાઉન્ડલીંગ હોમ) જોડાયેલા છે. ત્યાં ૧૦ બાળકોએ એક આયા પગાર ધોરણ ૧૯૬–૨૩૨ માં આપવાની છે.

ઉપર્યુક્ત કર્મચારીઓના ઢાંચા પ્રમાણે પગાર અને ભથ્થાઓના ખર્ચના ૨/૩ના દરે સહાયક ગ્રાન્ટ ગણવામાં આવશે. અંતેવાસી દીઠ ભોજન ખર્ચ રૂપિયા ૫૫/- માસિક અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછું હોય તે અપાશે.

આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ માન્ય ખર્ચના ૨/૩ના દરે ચુકવાશે.

૮. બાળ માર્ગદર્શન કેન્દ્રો—

બાળ માર્ગદર્શન કેન્દ્રના કર્મચારી વર્ગના ઢાંચામાં ૧ સંગઠક અને ૧ પટાવાળા છે નાણાવટી સમિતિએ આ ઢાંચામાં કંઈપણ ફેરફારની ભલામણ કરેલ નથી. છતાં પણ સંગઠકના પગાર-ધોરણ વધારી અજમાયશ અધિકારીના પગાર ધોરણ પ્રમાણે કરવા માટે ભલામણ કરેલ છે. કારણ કે સંગઠકની જવાબદારીઓની લાયકાતો અજમાયશી અધિકારીની લાયકાતો સમકક્ષ છે.

સરકારના તા. ૨૯મી સપ્ટેમ્બર ૧૯૭૬ના ઠરાવ નં ઈએસટી/૧૦૭૬/૮૮૪૫૮/છ હેઠળ અજમાયશ અધિકારીનું પગાર ધોરણ રૂપિયા ૨૦૦–૪૩૦ થી ૪૨૫–૭૦૦ નું સુધારેલ છે. બાબત નં. ૮ જે સરકારી ઠરાવના સંધાણમાં છે. તેમાં સંગઠકનું પગાર-ધોરણ ૨૦૦–૪૩૦ થી ૪૨૫–૭૦૦ સુધારેલ છે. છતાં પણ ઉપર્યુક્ત સંદર્ભમાં સંગઠક હાલનું પગાર ધોરણ દર્શાવવામાં થોડીક ક્ષતિ છે. સંગઠકનું હાલનું પગાર ધોરણ ૨૦૦ થી ૩૧૦ શિક્ષણ અને મજુર વિભાગના તા. ૨૬મી માર્ચ.

૧૯૭૧ના સરકારી ઠરાવ નં. બીસીએ/૧૦૬૩/૨૦૧૦/છ, પ્રમાણે હતો. સંગઠકની લાયકાતો અને ભરતી નિયમો અજમાયશ અધિકારી માટે છે તેવા જ હોય છે. સંગઠકનું પગાર ધોરણ પણ અજમાયશ અધિકારીના પગાર ધોરણ જેમ જ સરખુ હોવું જોઈએ.

હાલમાં જુદી જુદી જગ્યાએ આવેલ બાળમાર્ગદર્શન કેન્દ્રમાં સહાયક ગ્રાન્ટ ચૂકવવાના દર જુદા જુદા છે. નડિયાદ, વડોદરા, ભરૂચ, જામનગર, અને જૂનાગઢ ખાતે ચાલતાં બાળ માર્ગદર્શન કેન્દ્ર જેઓ ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટ મેળવે છે તે તે જ દરે પાંચમી યોજનાના અંત સુધી ચાલુ રહેશે. નવાં બાળ માર્ગદર્શન કેન્દ્રો જેઓ ૭૫ ટકા ગ્રાન્ટ પગાર અને ભથ્થાઓ પેટે મેળવે છે તે પણ તે જ દરે ગ્રાન્ટ મેળવવાનું ચાલુ રાખશે.

મકાનનું ભાડું ગ્રાન્ટની મર્યાદા રૂપિયા ૫૦/- વધારીને રૂપિયા ૧૦૦ કરવામાં આવેલ છે.

આકસ્મિક ખર્ચ આકસ્મિક ખર્ચની ગ્રાન્ટની મર્યાદા રૂપિયા ૭૫/- થી રૂપિયા ૧૦૦/- માસિક વધારવામાં આવે છે.

શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૨૬મી માર્ચ, ૧૯૭૧ના સરકારી ઠરાવ નં. બીસીએ/૧૦૬૯/૨૧૦૪/છ, હેઠળ બાળ-માર્ગદર્શન કેન્દ્રની ગ્રાન્ટ તરીકે રૂપિયા ૭૦૦૦ નક્કી કરવામાં આવેલ જેમાં પગાર અને ભથ્થાઓ ભાડું, અને આકસ્મિક ખર્ચનો સમાવેશ થતો હશે. દેસાઈ પગાર કમિશનની ભલામણો અનુસાર પગાર-ધોરણો સુધારવાની દ્રષ્ટિએ હાલની રૂ. ૭૦૦૦/- વાર્ષિકની મર્યાદા દૂર કરવામાં આવેલ.

૯. કુટુંબ સલાહ કેન્દ્રો.

સંગઠકનાં પગાર અને ભથ્થાંઓના પંચોતેર ટકાના દરે સહાયક ગ્રાન્ટ આકસ્મિક ખર્ચ કુટુંબ સલાહ કેન્દ્રોને વાર્ષિક રૂ. ૨૦૦/- આકસ્મિક ખર્ચ પેટે મળે છે. આ રકમ વધારીને વાર્ષિક રૂપિયા ૫૦૦/-ની કરેલ.

૧૦. છૂટા કરાયેલા કેદીઓ માટે સહાયક મંડળ.

કર્મચારી વર્ગના પગાર અને ભથ્થાઓના હાલનો સહાયક ગ્રાન્ટ દર ચાલુ રહેશે જે નીચે પ્રમાણે છે

(૧) અજમાયશ અધિકારીના પગારના ૫૦ ટકાના દરે.

(૨) અજમાયશ અધિકારીના ભથ્થાઓનો ૧૦૦ ટકાના દરે.

(૩) ચોથા વર્ગના કર્મચારીના મોંઘવારી ભથ્થા ૫૦ ટકાના દરે ભોજન ખર્ચ હાલમાં મંડળને ભોજન ખર્ચ પેટે કંઈપણ ગ્રાન્ટ અપાતી નથી. છૂટતા કેદીઓ પુનઃ વસવાટ કરી શકે તે માટે મંડળને ભોજન ખર્ચ પેટે ત્રણ માસ માટે રોજના રૂપિયા ૨/- સહાયક ગ્રાન્ટ આપવામાં આવશે.

૧૧. પશ્ચાત સંભાળ છાત્રાલય.

કોઠો-૮

કર્મચારીવર્ગનો ઢાંચો

અધીક્ષક	૧
પટાવાળા	૧
રસોયો	૧
રાત્રિચોકીદાર	૧

ગ્રાન્ટનો દર.—પશ્ચાગાત સંભાળ છાત્રાલયને સઘળા ખર્ચના ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટનો દરે આપવામાં આવે છે તે દરે ચાલુ રહે છે.

ભોજન ખર્ચ.—હાલમાં ૧૦૦ ટકાના દરે પશ્ચાત સંભાળ છાત્રાલયોને ભોજન ખર્ચ પેટે આપવામાં આવે છે. આ બદલાવા જોઈએ અને ગ્રાન્ટ રૂપિયા ૫૫/- માસિક અંતેવાસી દીઠ અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછું હોય તે આપવા જોઈએ. જેમ અન્ય નિવાસી સંસ્થાઓમાં અપાય છે.

આકસ્મિક ખર્ચ.—આકસ્મિક ખર્ચ પેટે હાલનો ગ્રાન્ટનો દર ૧૦૦ ટકાના દરે છે. આ દર ચાલુ રહે છે

૧૨. મહિલા મંડળો.

મહિલા મંડળોના કર્મચારી વર્ગના પગાર અને ભથ્થાઓ પેટે સહાયક ગ્રાન્ટ ૫૦ ટકાથી૬૦ ટકા વધારેલ છે. છતાં આકસ્મિક ખર્ચનો હાલનો દર ૫૦ ટકા ચાલુ રહે છે.

માન્ય બાબતો.

૧૩. સાધનોની ગ્રાન્ટ:—

સાધનોની ગ્રાન્ટનો હાલનો ૫૦ ટકા દર છે અને તે ચાલુ રહે છે.

૧૪. મકાન ગ્રાન્ટ:—

સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ દ્વારા ચાલતી સંસ્થાના મકાન બાંધકામ પેટેનો હાલનો ગ્રાન્ટનો દર ૫૦ ટકા રૂપિયા ૫૦,૦૦૦/- સુધી મર્યાદિત છે. ૫૦ ટકા ગ્રાન્ટનો દર ચાલુ રાખવો જોઈએ. પરંતુ આર્થિક મર્યાદા રૂપિયા ૫૦,૦૦૦થીરૂપિયા ૭૫,૦૦૦/- વધારવી જોઈએ.

૧૫. ભાડે મકાનોની મરામત.

ભાડે મકાનોની મરામત પેટે હાલમાં ગ્રાન્ટ અપાતી નથી, સંસ્થાઓએ નામના ભાડાથી રાખેલ મકાનોની મરામતના ખરેખર ખર્ચના ૫૦ ટકાના દરે માન્ય ગણાશે. જો કે તેની મર્યાદા ૫ વર્ષ માટે રૂપિયા ૭૫૦૦/-ની રહેશે.

૧૬. પોતાના મકાનોની મરામત.

સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ સંગ્રહની જોગવાઈ પ્રમાણે મકાનની કિંમતનો દોઢ ટકા મરામત માટે માન્ય છે તે હાલની જોગવાઈ ચાલુ રહે છે.

૧૭. અદાલતે સોંપેલ છોકરીઓને પ્રસુતિ સહાય.

પ્રસૂતિ સહાયનો હાલનો દર કેસ દીઠ રૂપિયા ૬૦/- અધિકતમ મર્યાદા રૂપિયા ૬૦ થી હવે રૂપિયા ૧૦૦ કેસ દીઠ વધારેલ છે.

૧૮. શારીરિક ક્ષતિવાળાના પુનઃવસવાટ માટે સહાય..

જીવનમાં સ્થિર થવા માટે શારીરિક ક્ષતિવાળી વ્યક્તિઓના વિવિધ વર્ગોને હાલમાં રૂપિયા ૩૦૦ની સહાય કૃત્રિમ અંગો અથવા સાંભળવાના સાધનો અથવા પ્રોસ્થેટિક સાધનો ખરીદવા માટે કેસ દીઠ આપવામાં આવે છે. કિંમતોમાં હાલનો વધારો જોતાં આ મર્યાદા રૂપિયા ૩૦૦થી વધારી રૂપિયા ૬૦૦ કેસ દીઠ અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછું હોય તે કરવામાં આવેલ છે.

૧૯. જુદી જુદી સંસ્થાઓમાં છુટતી વ્યક્તિઓને પુનઃવસવાટ માટે ગ્રાન્ટ.

હાલમાં બાળ રક્ષક ગૃહ, અનાથાલયો, ભિક્ષુક ગૃહો, પ્રમાણિત શાળાઓ શારીરિક ક્ષતિવાળા માટેની સંસ્થાઓમાં સ્ત્રીઓ માટેના સંરક્ષણ ગૃહો, જેવી સંસ્થાઓમાંથી છુટતા અંતેવાસીઓને અથવા અજમાયશીઓને અથવા પરવાનેદારોને પુનઃવસવાટ માટેની ગ્રાન્ટ કેસ દીઠ રૂપિયા ૩૦૦/- છે. કિંમતોમાં હાલનો વધારો જોતાં આ મર્યાદા રૂપિયા ૩૦૦ થી ૬૦૦ વધારવામાં આવેલ છે. જે ખરેખર ખર્ચને આધીન છે.

ખર્ચની માન્ય બાબતોની યાદી.

૨૦. કર્મચારી વર્ગના પગારો.

સમાજ સુરક્ષા ખાતા હેઠળની માન્ય સહાયક ગ્રાન્ટ પ્રોવિડન્ડ ફંડ સંસ્થાઓમાં બિન-અધિકૃતનિવૃત્તિવેતનપાત્ર સેવા શાળા કર્મચારીઓના પ્રોવિડંટ ફંડ નિયત કરવા અંગેના નિયમો સરકારની તા. ૨૭મી મે, ૧૯૭૪ની યાદી શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ નં. બીઓએમઓ/૧૦૭૦/૧૨૫૩૬/છના આદેશ પ્રમાણે અમલી થશે.

૨૧. ભાડું કરવેરા અનેવીમો.

સંસ્થાઓના પોતાના મકાનો અને સંસ્થાઓએ લોનની અથવા દાનથી અથવા ગ્રાન્ટ આપવા અથવા પોતાના ભંડોળથી બાંધેલ હોય તેવા કેસમાં મકાનની કિંમતના ૬ ટકા સુધીના હાલના દરે ભાડું માન્ય થશે. આ માન્યતા માટે તે વિસ્તારના કાર્યપાલક ઇજનેર પ્રમાણિત કરશે કે ભાડાના ખર્ચની રકમ વાજબી છે.

૨૨. કચેરી આકસ્મિક ખર્ચ

પત્રો, પરિપત્રો નિયમો, માહિતીપત્ર, (પ્રોસ્પેક્ટસ) વાર્ષિક અહેવાલ અને વ્યાજબી છાપકામ ખર્ચ પેટેના ખર્ચની મર્યાદા રૂપિયા ૩૦૦ થી ૬૦૦ વાર્ષિકની વધારેલ છે.

૨૩. હાલમાં સંસ્થાકીય હેતુ માટે વાજબી વાહન ખર્ચ, સંસ્થાના આકસ્મિક ખર્ચમાંથી સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે. સંસ્થામાં કે રાજય બહાર પરિષદ, પરિસંવાદ, ચર્ચા વગેરેમાં હાજરી આપવા માટે પ્રવાસ ભથ્થું, દૈનિક ખર્ચ ભથ્થું વ્યાજબી ખર્ચ, સહાયક ગ્રાન્ટ ખર્ચ નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષાની સંમતિથી માન્ય થશે.

૨૪. ટેલીફોન, તાર અને પોસ્ટેજ, ટેલિફોન માટેનું ભાડું હાલમાં ત્રીમાસીક ખર્ચ રૂપિયા ૧૫૦ છે. એટલે કે વાર્ષિક રૂપિયા ૬૦૦ છે. સ્થાનિક ટેલિફોન કોલના દર પણ સારા પ્રમાણમાં વધ્યા છે. અને ગુજરાતના ઘણા શહેરોમાં એસ.ટી.ડી. સગવડના પણ ઉપલબ્ધ છે. અને એસ.ટી.ડી. કોલ મીટરમાં સીધા સ્થાનિક કોલ સાથે નોંધાય છે. દર્શાવેલ બાબત નંબર ૧,૨, અને ૩ પરનો ખર્ચ ટેલીફોન બિલો ચુકવવા પેટે સહાયક ગ્રાન્ટ માન્ય થશે. જે નીચેની (૪) માં દર્શાવેલ આધીન રહે છે.

(૧) ટેલીફોન ભાડા માટે રૂપિયા ૬૦૦ વાર્ષિક.

(૨) સંસ્થાકીય હેતુ માટે જરૂરી એવા સ્થાનિક કોલ પર રૂપિયા ૬૦૦ વાર્ષિક.

(૩) એસ.ટી.ડી. કોલ્સ અને ટ્રંકકોલ જે સંસ્થાઓના હિત માટે કરાયા હોય તે પર વધારાના રૂપિયા ૬૦૦ વાર્ષિક.

આથી રૂપિયા ૧૮૦૦ની રકમ ઉપર દર્શાવ્યા પ્રમાણે સહાયક ગ્રાન્ટ હેતુ માટે આકસ્મિક ખર્ચ હેઠળ માન્ય ગણાશે.

(૪) રૂપિયા ૧૮૦૦ની રકમ જો ખરેખર ખર્ચાય તો સહાયક ગ્રાન્ટ આકસ્મિક ખર્ચના નિયત દરની ટકાવારી પ્રમાણે મર્યાદિત રહેશે.

૨૫. પ્રવાસ અને પ્રવર્ટનો.

સંસ્થાઓમાં રહેતા અને જેઓને રજાઓમાં જવાનું કોઈ સ્થળ નથી તેવા અંતેવાસીઓ માટેના શૈક્ષણિક પ્રવાસો અને પર્યટનો અને વાજબી ખર્ચ અને સહાયક ગ્રાન્ટના રૂપિયા ૨૦ અંતેવાસી દીઠ વાર્ષિકના મહત્તમ દરે અંતેવાસીઓની સંખ્યા, વિગતો, મુલાકાતનું સ્થળ, પ્રવાસના દિવસોની સંખ્યા વિગેરે વિસ્તૃત વિગતો સાથે નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષાની પુર્ણ પરવાનગી મેળવ્યા બાદ માન્ય થશે.

૨૬. અદાલતે સોંપેલ છોકરીઓને લગ્ન ગ્રાન્ટ.

હાલમાં નિયમ સંગ્રહમાં કોઈ જોગવાઇ નથી. પરંતુ ૧૯૬૫ના સરકારના ઠરાવમાં ગ્રાન્ટ રૂપિયા ૧૫૦ છોકરી દીઠ લગ્ન પ્રસંગે આપવા નિયત કરેલ છે. હાલની ઉંચી કિંમતો જોતાં રૂપિયા ૧૫૦ની મર્યાદા રૂપિયા ૩૦૦ સુધી વધારવામાં આવે છે.

૨૭. પ્રકીર્ણ

મજુરી કે મારફત અંગેની વાજબી ખર્ચ વગેરે ખર્ચની માન્ય બાબત તરીકે ગણાશે.

૨૮. સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો અથવા વાર્ષિક દિન ઉત્સવના અન્ય કાર્યક્રમો ઉપરનો ખર્ચ વાર્ષિક રૂપિયા ૩૦૦ની અધિકતમ રકમ સુધીની ખર્ચની માન્ય બાબત ગણાશે.

૨૯. ઓડિટ ફી

હાલનાં નિયમ સંગ્રહમાં ઓડીટ ફી પેટે માન્ય ગ્રાન્ટની રકમનો નિર્દેશ નથી. છતાં પણ તા. ૧૨-૫-૧૯૭૦ના સરકારી ઠરાવ નં. ઇડીટી /૧૫૬૯/૯૩૦૩/છ હેઠળ આ માન્ય થયેલ છે.

સરકારશ્રી હવે નીચેના પરિશિષ્ટ પ્રમાણે ઓડીટ ફી માન્ય કરેલ છે.

	ઓડીટ ફી.
(૧) રૂપિયા ૭૫૦૦ સુધી	રૂા. ૭૫/—
(૨) રૂા. ૭૫,૦૦ ઉપર પણ ૧૫૦૦૦ સુધી.	રૂા. ૧૦૦/-
(૩) રૂા. ૧૫૦૦૦ ઉપર પણ રૂા. ૩૦,૦૦૦ સુધી	રૂા. ૧૨૫/-

(૪) રૂ. ૩૦,૦૦૦ ઉપર પણ રૂ. ૪૫,૦૦૦ સુધી.	રૂ. ૧૫૦/-
(૫) રૂ. ૪૫૦૦૦ ઉપર પણ રૂ. ૬૦,૦૦૦ સુધી.	રૂ. ૧૭૫/-
(૬) રૂ. ૬૦,૦૦૦ ઉપર પણ રૂ. ૮૦,૦૦૦ સુધી	રૂ. ૨૦૦/-
(૭) રૂ. ૮૦,૦૦૦ ઉપર	રૂ. ૩૦૦/-

પ્રકીર્ણ

૩૦ નવી બાબત.

હાલનાં નિયમ સંગ્રહમાં બગીચા કામ અથવા મનોરંજન અથવા પાળી જીવાત સામે રક્ષણ પરનો ખર્ચ અથવા અદાલતે સોંપેલા બાળકોના રજાઓમાં ઘર મુલાકાતના પ્રવાસનો ખર્ચ અને છુટતા અંતેવાસીઓને તેઓની રહેણાંકની જે તે જગ્યાઓએ પહોંચવાનો ખર્ચ દર્શાવેલ નથી. આ ઘણી આવકાર પાત્ર ભલામણો છે. અને તે સંસ્થાઓના જીવનની કક્ષા વધારવામાં મદદરૂપ થશે. આથી સરકારશ્રીએ ઉપરોકત ચાર બાબતો નોંધેલ છે. તે માન્ય કરે છે અને દરેકનો વાજબી ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ પેટે માન્ય ગણાશે.

૩૧ સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ સંગ્રહ નિયમોના નિયમ ૨૬ સમાજ સુરક્ષા ખાતાએ માન્ય કરેલ સહાય કે ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓની રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ અંગેના છે. હાલના નિયમ સંગ્રહ હેઠળ નોકરીની શરતોના નિયમો અને અધિનિયમોને આધીન આવી સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાના કર્મચારીને રાજકીય બેઠકોમાં હાજરી આપવા અને સભ્યો બનવા અથવા કોઈપણ રાજકીય પક્ષ સિવાય કે પક્ષ જેવી જાતિ અથવા કાર્યક્રમ ગેરબંધારણીય હોય અથવા હિંસાનો ઉપયોગ સંકળાતો હોય અથવા જાતિ જાતિ વચ્ચે ભેદની અસંગતિના હિંસાત્મક વિચારો સંકળાતા હોય વગેરેની પ્રવૃત્તિઓમાં સક્રિય ભાગ લેવા છુટ છે. હવે જ્યારે સમાજ સુરક્ષા ખાતાની ઘણી સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓ ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટનો પગાર અને ભથ્થા મેળવતી હોય, સરકારને લાગે છે કે જે સરકારી નોકરીની બાબતમાં સમાન જોગવાઈ વર્તણૂંક નિયમો (Condact rules)માં રાજકીય પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવા અંગેની છે. તે કરવામાં આવે તો તે સારું થશે. આથી રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ અંગે નીચે પ્રમાણે જોગવાઈઓ કરવામાં આવે છે.

(૧) ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટ મેળવતા સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓનો કર્મચારી કોઈપણ રાજકિય પક્ષનો કે કોઈપણ મંડળ જે સામાન્ય રીતે રાજકારણમાં ભાગ લેતો હોય તો સભ્ય બની નહીં શકે, અથવા સંકળાયેલ નહી તેની મદદમાં આવી નહીં શકે કે કોઈપણ રીતે કોઈપણ રાજકીય ચળવળ કે પ્રવૃત્તિમાં મદદ નહીં કરી શકે.

(૨) જો કોઈપણ પ્રશ્ન ઉદભવે કે પક્ષ રાજકીય પક્ષ છે કે કેમ અથવા કોઈ મંડળ રાજકારણમાં ભાગ લે છે કે કેમ અથવા કોઈપણ ચળવળ કે પ્રવૃત્તિ આ નિયમની કાર્યક્ષેત્રની સીમામાં આવે છે કે કેમ તે અંગે તો નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષાનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે.

(૩) ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટ મેળવતી કોઈપણ સહાયકગ્રાન્ટ સંસ્થાઓના કર્મચારી ધારાસભાની કે સ્થાનિક ચૂંટણીમાં સીધી કે આડકતરી રીતે પ્રચાર અથવા અન્ય રીતે દખલ કરશે કે કોઈપણ રીતે, કોઈપણ તેની વગનો ઉપયોગ કે કોઈપણ સહાયમાં ભાગ લઈ શકશે નહી. સિવાય કે,

સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓના કર્મચારી આવી ચૂંટણીમાં મત આપવાને હકકનો ઉપયોગ કરી શકશે પરંતુ તે જેમાં ઉપયોગ કરે ત્યાં પોતે મત આપતા સૂચવે છે તે અંગેની તેની રીત ભાતમાં કશો આદેશ નહીં. આપે.

(૪) ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટ મેળવતી સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓનો કર્મચારી આ નિયમોની જોગવાઈઓની ભંગ કરનાર નહીં ગણાય, જો કારણમાં કર તેણે સરકારશ્રીના આદેશ થી અથવા તે સમયે, સમય માટે અમલી બનેલ કોઈ પણ કેન્દ્ર તેના ઘર ચૂંટણી સંચાલનમાં સોંપવામાં આવેલ નિયમન: રીતે બજાવતાં તેણે મદદ કરી હોય.

સ્પષ્ટતા :

૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટ મેળવતી સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓના કર્મચારી પોતાની જાત પર વાહન કે રહેઠાંક બેજ કોઈ ચૂંટણી નિશાન પ્રદર્શન કરશે, તો આ પેટા નિયમના અર્થમાં તેણે ચૂંટણી બાબમાં પોતાની વગનો ઉપયોગ કર્યો ગણાશે.

૪. આ બાબતની સહાયક ગ્રાન્ટ મેળવતી સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓના કર્મચારીઓના વાંધા કે ફરિયાદોની પરિસ્થિતિમાં કર્મચારી પોતાની રજૂઆતો /વાંધાઓ/ અપીલો સંબંધિત સંસ્થાના વડાઓ મારફત નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષાને મોકલશે. નિયામકશ્રીને આવી બાબતમાં નિર્ણય અંતિમ ગણાશે. છતાં પણ નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા ખાતાને રજૂઆતની એક નકલ અગાઉથી મોકલવામાં મનાઈ નથી. ઉપરના નિયમોનો ભંગ કરવા બદલ સંબંધિત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તેઓના કર્મચારીઓ સામે શિસ્તના પગલાં લેશે.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.

સત્યમેવ જયતે

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ

ગુજરાત રાજ્યના સમાજ કલ્યાણ વિભાગનો સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ-સંગ્રહ

*

અમદાવાદ

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ

[કિંમત રૂ. ૦-૪૫ પૈસા]

વિષય–સૂચિ

સેકશન	નિયમ નં.	વિષય	પૃષ્ઠ
સેકશન ૧	૧ થી ૮	માન્યતા.	[illegible]
સેકશન ૨	૯ થી ૧૧	પ્રવેશ.	[illegible]
સેકશન ૩	૧૨	પાઠયક્રમ અને-પાઠય પુસ્તકો. ...	[illegible]
સેકશન ૪	૧૩ થી ૧૪	નિવાસીનું આરોગ્ય. ...	[illegible]
સેકશન ૫	૧૫ થી ૨૭	સ્ટાફ, રજા, નિવૃત્તિવય, વગેરે. ...	[illegible]
સેકશન ૬	૨૮	ગ્રાન્ટ અને તેના પ્રકાર. ...	6
સેકશન ૭	૨૯(૧)થી ૨૯(૭)	નિભાવ ગ્રાન્ટ. ...	6
	૩૦ થી ૩૦(૧) અને ૩૦(૭)	સહાયક નિભાવ ગ્રાન્ટની સામાન્ય શરતો.	7
	૩૧	નિભાવ ગ્રાન્ટનું ધોરણ. ...	7
ઉપરનામાં નીચેની બાબતનો સમાવેશ થશે			
	(ક) ગુજરાત રાજ્ય પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ.		
	(ખ) જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ અને બીજાં ખાનગી માન્ય રિમાન્ડ હોમ અને સમધારણ સંસ્થા, વગેરે.		
	(ગ) જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ બીજા ખાનગી ધોરણે ચાલતા માન્ય ગૃહો ખાનગી પ્રમાણિત શાળાઓ અને સમધારણ સંસ્થાઓ.		
	(ઘ) કેટલાક ખાસ કેસમાં સહાયક ગ્રાન્ટની ચુકવણી.		
	(ચ) ઐચ્છિક ગ્રાન્ટની ચુકવણી.		
	નિયમ ૩૨ પ્રૌઢ અને અશકત માટેના ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ. ...		10
	નિયમ ૩૩ ખાનગી ભિક્ષુક ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ.		10
	નિયમ ૩૪ અપંગ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ.		10
	નિયમ ૩૫ અપંગ માટેના રક્ષિત વર્કશોપ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ. ...		10
	નિયમ ૩૬ રક્ષક ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ.		11
	નિયમ ૩૭ અટકાયત અને બચાવ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ.		11
	શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના સરકારી ઠરાવ નં. પીઆરઓચ-૧૦૬૪/-૮૬૮૪૬-છ તારીખ ૭મી માર્ચ, ૧૯૬૭ હેઠળ મંજૂર કરેલ ગૃહ.		
	નિયમ ૩૮ સમાજ કલ્યાણ મંડળને સહાયક ગ્રાન્ટ.		13
	નિયમ ૩૯ અનાગત ફંડ.		13
	નિયમ ૪૦ ગ્રાન્ટમાં ઘટાડો		13
સેકશન ૮	નિયમ ૪૧ સાધન ગ્રાન્ટ.		13
સેકશન ૯	૪૨, ૪૩, ૪૪ મકાન ગ્રાન્ટ અને સ્થળ માટે ગ્રાન્ટ.		14,16,18

સેકશન	નિયમ નં.	વિષય	પૃષ્ઠ
સેકશન ૧૦	૪૫	સમાજ કલ્યાણ નિયામક અને જામીનગીરી સંસ્થા દ્વારા રખાતો હિસાબ.	18
	૪૬	મકાનનો વીમો	18
અનુસૂચિ—ક ખર્ચની સ્વીકાર્ય અને અસ્વીકાર્ય બાબતોની યાદી.			18
અનુસૂચિ—ખ મંજૂર કરતા સત્તાધિકારીએ સંચાલક મંડળને જણાવવાની નામંજૂર કરેલ ખર્ચની બાબતો.			22
પરિશિષ્ટ ૧ માન્યતા માટેની અરજીનું ફોર્મ.			23
પરિશિષ્ટ ૨ નિયત કરેલ ફોર્મમાં કરવાની મકાન ગ્રાન્ટ માટેની અરજી.			24
પરિશિષ્ટ ૩ ટ્રસ્ટ ખત.			25
પરિશિષ્ટ ૪ સરકારની ગ્રાન્ટમાંથી સંપૂર્ણ કે ગણનાપાત્ર રીતે સંપાદિત કરેલ, નિયામકે રાખવાનો અસ્કયામતનો પત્રક હિસાબ.			[illegible]
પરિશિષ્ટ ૫ સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી સંપૂર્ણ કે ગણનાપાત્ર રીતે સંપાદિત કરેલ સંચાલક મંડળ દ્વારા રાખવાની અસ્કયામતોનું રજિસ્ટર.			

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ

જાહેરનામું

નં. ઇડીડી ૧૫૬૪-૯૫૩૨૦-છ

સચિવાલય, અમદાવાદ-૧૫, ૧૬મી માર્ચ ૧૯૬૮.

ગુજરાત રાજ્યના સમાજ કલ્યાણ વિભાગનો સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ-સંગ્રહ

જુદા જુદા પ્રકારની સમાજ કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓમાં રોકાયેલ અનેક બિન-સરકારી સંસ્થાઓ, મંડળો, સંઘો, સંગઠનો, વગેરેને સહાયક ગ્રાન્ટની ચુકવણીનું નિયમન કરતા હાલના નિયમો અને હુકમોને રદ કરીને ગુજરાત સરકારના સમાજ કલ્યાણ વિભાગના મંજૂર [illegible] આ સાથેના સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમો જનતાની જાણ માટે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

૨. આ નિયમો ૧લી એપ્રિલ ૧૯૬૮થી અમલમાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

યુ. વી. [illegible]

ગુજરાત સરકારના [illegible]

શિક્ષણ અને મજૂર [illegible]

ગુજરાત રાજ્યના અમદાવાદ ખાતેના સમાજ કલ્યાણ વિભાગનો સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમસંગ્રહ

ક્રમ નં. ૧	વિષય ૨	સુધારેલ સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમો ૩
૧	માન્યતા	વિભાગ ૧ માન્યતા રિમાન્ડ હોમ, ખાનગી પ્રમાણિત શાળાઓ, સમભારણ સંસ્થા, [illegible] કેન્દ્ર, યુવક મંડળ, અપંગ અને મનપંગુ માટેની સંસ્થાઓ અને [illegible] અને અશક્તાશ્રમ, ખાનગી ધોરણે ચાલતાં રક્ષણગૃહ, [illegible] માટેનાં ગૃહ, અનાથાશ્રમ અને નિરાધાર સ્ત્રીઓ, બાળકો [illegible] અહીં આપેલા નિયમોને અનુરૂપ રહે તે શરતે સરકારી નાણાંમાંથી [illegible] માટે સમાજકલ્યાણ નિયામક જેને માન્ય ગણે તેવી સમાજકલ્યાણ [illegible] બિન સંસ્થાકીય પ્રવૃત્તિઓ, જેવી સમાજકલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ [illegible]
૨	સંસ્થાની શરૂઆત અને માન્યતા માટે અરજી.	સંસ્થા શરૂ કરવા અને તેની માન્યતા મેળવવા માટેની અરજી, સંસ્થા [illegible] પરિશિષ્ટ ૧ મુજબ નિયત કરેલ ફોર્મમાં સમાજ કલ્યાણ નિયામકને [illegible]
૩	માન્યતાની શરતો	માન્યતા મેળવવા ઈચ્છતી કોઈપણ સંસ્થાએ સમાજ કલ્યાણ નિયામકને [illegible] શરતો અંગે સંતોષ થાય તેમ કરવાનું રહેશે:— (૧) તે વિસ્તારમાં સંસ્થાની જરૂર છે અને એજ વિસ્તારની [illegible] ચાલુ સંસ્થા સાથે અનિચ્છનીય સ્પર્ધામાં ઉતરવાનું થતું નથી. (૨) સંસ્થા ૧૮૬૦ના ભારતીય મંડળી નોંધણી અધિનિયમ [illegible] જાહેર ટ્રસ્ટ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી છે. (૩) તેની નાણાકીય સ્થિતિ સધ્ધર છે અને ખર્ચને [illegible] સાધનો ધરાવે છે. (૪) તેના મકાનમાંના નિવાસીઓની સલામતીની [illegible] આરોગ્યપ્રદ હવા ઉજાસવાળી છે અને નિવાસીઓને [illegible] મનોરંજનની પૂરતી સગવડ ધરાવે છે. (૫) સમાજ કલ્યાણ નિયામક [illegible] સંસ્થાના સંચાલક-મંડળ તેમજ નિવાસીઓ [illegible] કલ્યાણ નિયામકને સંતોષ થાય તેવા પગલાં [illegible] (૬) નિવાસીઓની કાળજી, શિક્ષણ, તાલીમ, અને કલ્યાણ [illegible] નિયામકે ઠરાવેલા કે બીજા કોઈ સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ [illegible] બહાર પાડેલા નિયમોનું પાલન કરવા સંસ્થા બંધાય છે. (૭) ગ્રાન્ટ છૂટી કરાય તે પહેલાંના છ મહિના સુધી સંસ્થા [illegible] સંતોષ-કારક રીતે ચાલી રહી છે. (૮) આ નિયમોમાં ખાસ જોગવાઈ કરી ન હોય તો [illegible] કોઈપણ સંસ્થા, ઓછામાં ઓછા ૨૫ નિવાસીની સંખ્યા ન ધરાવતી હોય તો સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરશે નહિ. [illegible] બાબતમાં નિવાસીઓની ઓછામાં ઓછી [illegible] ૧૫ની રહેશે. સરકારની ખાસ મંજુરીથી જ આ મર્યાદામાં છૂટ મૂકી શકાશે. પરંતુ કાયદા હેઠળ શરૂ કે મંજૂર કરેલ સંસ્થાને ૨૫ કે ૧૫ની ઓછામાં ઓછી સંખ્યાનો બાધ નડશે નહિ. (૯) (૧) સમાજ કલ્યાણ નિયામકે ઠરાવેલ શિક્ષણની [illegible] કે ધંધાકીય તાલીમની જોગવાઈ કરવા સંસ્થા બંધાય [illegible] વર્ગ તથા બીજા દેખરેખ અધિકારીઓ [illegible] ધરાવે છે, અને તે પૂરતી સંખ્યામાં છે અને (૩) [illegible] અયોગ્ય હોય તેવા કોઈ સભ્યને નોકરીએ રાખતી નથી [illegible] અંગેનો સમાજ કલ્યાણ નિયામકનો નિર્ણય [illegible]

૧	૨	૩
		(૨) પત્રવ્યવહાર કરનાર વ્યકિત બદલાય ત્યારે નવા પદાધિકારીનું [illegible] સમાજ કલ્યાણ નિયામકને જણાવવું જોઈશે.
૬	ફંડમાં ફાળો	(૧) સંસ્થામાં પ્રવેશ કે સંસ્થામાંથી અન્ય કોઈ [illegible] તરીકે નિવાસીના માતાપિતા કે વાલી પાસેથી [illegible] કોઈ ફાળો, દાન વગેરે સંસ્થાથી સ્વીકારી શકાશે નહિ.
		પરંતુ, સંસ્થા નિવાસીઓના માતાપિતા કે વાલી પાસેથી [illegible] કોઈ ફાળો, દાન, વગેરે મેળવે તેમાં કશો હરકત નથી. [illegible] પ્રવૃત્તિઓ અને વિસ્તરણ કાર્યક્રમ માટે જુદાં જુદાં સાધનો મારફત [illegible] દ્વારા નાણાં ઊભાં કરી શકશે પરંતુ આ રીતે મળેલાં નાણાં [illegible] બેમાં બતાવવાના રહેશે અને રાજ્ય સરકાર પાસેથી ગ્રાન્ટ મેળવવા [illegible] વિચાર કરતી વખતે વિભાગ તેને વિચારણામાં લેશે.
		(૨) કોઈ સંસ્થા ફંડ એકઠું કરવા માટે સંગઠિત રીતે નિવાસીઓનો [illegible] શકશે નહિ.
૭	માન્યતા પાછી ખેંચવા બાબત	(૧) સમાજ કલ્યાણ નિયામકના અભિપ્રાય મુજબ, કાયમી માન્યતા [illegible] સંસ્થા સહિત કોઈ સંસ્થા, માન્યતાની કોઈપણ શરતનું પાલન [illegible] પડી હોય ત્યારે નિયામક સંસ્થાની માન્યતા પાછી ખેંચી લેશે. [illegible] ખેંચી લેતા પહેલાં નિયામક, સંચાલક મંડળને તેની કસૂર [illegible] ખુલાસો કરવાની તક આપશે. ખાસ સંજોગોમાં પુનર્વિચારણા [illegible] કારણો જણાય તો સંસ્થા સમાજ કલ્યાણ નિયામકના નિર્ણય સામે [illegible] કારને અપીલ કરી શકે.
૮	સંચાલક-મંડળમાં ફેરફાર	(૧) સંસ્થાના સંચાલક મંડળમાં ફેરફાર કરવાનું વિચારાયું [illegible] કરવા માટે સમાજ કલ્યાણ નિયામકની પૂર્વ-મંજૂરી [illegible]
		(૨) સંસ્થાના સંચાલક-મંડળમાં ફેરફાર નીચેના નિયમોને આધીન [illegible] (ક) વિચારાયેલ ફેરફાર માટે સમાજ કલ્યાણ નિયામકને [illegible] નોટિસ અગાઉથી આપવાની રહેશે. (ખ) સમાજ કલ્યાણ નિયામકની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય કોઈ [illegible] (ગ) વિભાગ તેની વિવેક-બુદ્ધિ અનુસાર બાબત [illegible] મૂકી શકે પરંતુ બાબત (૨) નું પાલન ન થાય [illegible] ફેરફારની તારીખથી આપોઆપ પાછી [illegible] પરંતુ, તદ્દન ખાસ કેસમાં સમાજ કલ્યાણ નિયામક [illegible] અનુસાર ખાસ લેખી કારણોસર ઉપરની બાબત [illegible] જરૂરિયાત પડતી મૂકી શકે.
		(૩) સમાજ કલ્યાણ નિયામકની પરવાનગીથી ફેરફાર કરવાનો [illegible] કલ્યાણ નિયામક અન્યથા ફરમાવે તે સિવાય, ગ્રાન્ટ માટે સંસ્થા [illegible] ગણાશે.
		(૪) સંચાલક-મંડળ, સમાજ કલ્યાણ નિયામકની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય સંસ્થાના સ્થળમાં ફેરફાર કરશે નહિ.
		વિભાગ ૨ પ્રવેશ
૯	પ્રવેશ અંગેના નિયમોનું પાલન	બધી માન્ય સંસ્થાઓએ નિવાસીના પ્રવેશનું નિયમન કરવા માટે વખતો વખત સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા ઠરાવેલ નિયમોનું પાલન કરવાનું [illegible].
૧૦	પ્રવેશની ના પાડવા બાબત	કોઈ નિવાસી અમુક કોમ, જાતિ, ધર્મનો છે કે અમુક સ્થળે [illegible] છે એટલા કારણસર તેને કોઈ માન્ય સંસ્થામાં પ્રવેશની ના પાડી શકાશે નહિ.

૧	૨	૩
૧૧ પ્રવેશ માટે અરજી		વિદ્યાર્થી સગીર હોય તો તેના માતાપિતા અથવા વાલીઓ નહિતર તેણે પોતે જ સંસ્થાના વડાને પ્રવેશ માટે અરજી કરવાની રહેશે. નીચેના જેવા ખાસ સંજોગોમાં સંસ્થા સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલ વ્યકિતને પ્રવેશ આપશે. જેવા કે (૧) ઉમેદવારની નબળી આર્થિક સ્થિતિ, સંસ્થાના સંચાલક-મંડળનો સંપર્ક સાધવામાં અથવા બીજી સરકારી કે બિન-સરકારી સંસ્થામાંથી બદલી થતાં ઉમેદવારને મુશ્કેલી (૨) ઉમેદવાર કે તેના વાલીની નબળી શારીરિક અને માનસિક સ્થિતિ (૩) વાલી વિનાની વ્યકિત.
		વિભાગ-૩. પાઠયક્રમ અને પાઠય પુસ્તકો
૧૨ પાઠયક્રમ		માન્ય સંસ્થાઓએ, લાગુ પડતું હોય ત્યાં, સમાજ કલ્યાણ નિયામકે વખતો વખત ઠરાવેલા પાઠયક્રમને અનુસરવાનું રહેશે.
		વિભાગ-૪ નિવાસીઓનું આરોગ્ય
૧૩ નિવાસીઓનું આરોગ્ય અને સુખાકારી		દરેક નિવાસીનું આરોગ્ય ઘણું અગત્યનું છે. તેથી, સંસ્થાઓ નિવાસીઓના આરોગ્યમાં વધારો કરતી પ્રત્યેક બાબત પરત્વે યોગ્ય લક્ષ આપવું જોઇએ અને તેમને આરોગ્ય વિષે સભાન કરવા જોઇએ. સંસ્થાઓ નીચેની બાબતો પરત્વે ખાસ લક્ષ આપવું જોઈએ. (૧) નિવાસીનું અંગત અને સામાજિક આરોગ્ય, (૨) ખુલ્લી હવામાં રમવાની રમતો સહિત વ્યાયામ.
૧૪ તબીબી તપાસ		(૧) સંસ્થામાં દાખલ થતી વખતે અને ત્યાર પછી દર વર્ષે ઓછામાં [illegible] વાર નિવાસીની વિગતવાર તબીબી તપાસ કરવી જોઇએ. (૨) તબીબી તપાસમાં નિવાસીનું આરોગ્ય ખામીવાળું જણાય તો, તેમને [illegible] તબીબી સહાય મળતી થાય તેમ કરવું. (૩) રાબેતા મુજબની તબીબી તપાસ ઉપરાંત નિવાસીનાં ઊંચાઈ [illegible] ત્રણ મહિનાથી ઓછા નહીં તેવા નિયમિત સમયાંતરે લેવાવાં જોઇએ [illegible] પોષણસરની પ્રગતિ કરવા તબીબી દ્રષ્ટિએ ફરક દર્શાવતા નિવાસીઓ [illegible] સંબંધિત તબીબી અધિકારીના ધ્યાન પર લાવવો જોઇએ. (૪) દરેક નિવાસીની તબીબી તપાસનું રેકર્ડ નિયત ફોર્મમાં રખાવું જોઇએ. (૫) સંસ્થાએ તેની જરૂરત અનુસાર પુરા સમયની કે પાર્ટ-ટાઈમની કોઇ તબીબી વ્યકિતને સ્ટાફમા રાખવી જોઇએ કે જેથી નિવાસીને ગમે ત્યારે તબીબી મદદ મળી શકે.
		વિભાગ-૫. સ્ટાફ, રજા, વય-નિવૃત્તિ, વગેરે.
૧૫ પૂરતો સ્ટાફ રાખવા બાબત		સંસ્થાના સંચાલક-મંડળે, સમાજ કલ્યાણ નિયામક વખતોવખત [illegible] તે પ્રમાણે લાયકાત ધરાવતો સ્ટાફ રાખવાનો રહેશે.
૧૬ શિક્ષકોને તાલીમ માટે મોકલવા બાબત		સમાજ કલ્યાણ નિયામક વખતોવખત જણાવે તે પ્રમાણે સંચાલક [illegible] તાલીમ નહીં પામેલ સ્ટાફને, તાલીમ માટે મોકલવાનો રહેશે.
૧૭ શૈક્ષણિક અને વ્યવસાય વિષયક લાયકાત		સંસ્થાના સ્ટાફમાં કોઈપણ વ્યકિતની નિમણૂક સમાજ કલ્યાણ નિયામકની મંજૂરીને અધીન રહીને રહેશે અને આવી વ્યકિત સમાજ કલ્યાણ નિયામકે [illegible] કરેલી જરૂરી શૈક્ષણિક અને વ્યવસાય વિષયક લાયકાત ધરાવતી હોવી જોઈએ.
૧૮ તાલીમબધ્ધ શિક્ષકની લાયકાત		સમાજ કલ્યાણ નિયામકે નિયત કરેલ વ્યવસાય-વિષયક લાયકાત [illegible] શિક્ષક તાલીમબધ્ધ શિક્ષક ગણાશે.
૧૯ પ્રાવિડન્ટ ફંડ		પ્રોબેશનર હોય તેવા અને જેમને કાયમી બનાવવામાં આવ્યા [illegible] કર્મચારીએ સમાજ કલ્યાણ નિયામકે નિયત કરેલ નિયમો અનુસાર [illegible] ફંડમાં ફાળો ભરવાનો રહેશે.

૧	૨	૩
૨૦	શિસ્તના નિયમો	બધા જ કર્મચારી સરકાર દ્વારા વખતોવખત ઠરાવાતા શિસ્ત અને વર્તણુકના સામાન્ય નિયમો અને ખાતા દ્વારા વખતોવખત બહાર પડાતા અથવા સરકારે નિયત કરેલ સામાન્ય નિયમોથી અસંગત ન હોય તેવા બીજા નિયમો અને સૂચનાઓને અધીન રહેશે.
૨૧	ખાનગી વ્યવસાય અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ	બધા કર્મચારીઓએ તેમની નોકરીની મુદત દરમિયાન સંસ્થાના વડાના હુકમ હેઠળ પ્રામાણિકતાથી અને કાર્યદક્ષતાથી નોકરી કરવાની રહેશે અને સંચાલકમંડળની પૂર્વ-મંજુરી સિવાય તેમનાથી આપમેળે કે અન્યથા, સીધી કે આડકતરી રીતે, કોઈ વેપાર કે વ્યવસાય કરી શકાશે નહિ કે તેમાં હિત સંબંધ રાખી શકાશે નહિ કે કોઈ પરીક્ષામાં બેસવા કોઈ શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમ માટે સત્ર ભરી નહીં શકાશે.
૨૨	નોકરીની શરતોનો ભંગ	નિર્દિષ્ટ કરેલ નોકરીની શરતો અને નિયમોનો કોઈ કર્મચારી ભંગ કરે તેવા પ્રસંગે સંસ્થાના સત્તાધિકારીઓ તેની પાસેથી લેખિત ખુલાસો મેળવી અને તપાસ ચલાવી તેને ચેતવણી આપવા, તેનો દંડ કરવા અથવા એક વર્ષથી વધુ નહિ તેવી મુદત માટે તેની બઢતી અથવા ઈજાફો અટકાવવા હકદાર છે.
૨૩	રજા	(૧) હકની રૂએ રજા માગી શકાતી નથી. રજા ના મંજૂર કરવાનું અથવા આપેલી રજા રદ્દ કરવાનું સંસ્થાના વડાની વિવેકબુધ્ધિ પર આધારિત રહેશે. (૨) પરચૂરણ રજા, ચઢેલી રજા, અર્ધ-સરેરાશ પગારે રજા, રૂપાંતરિત રજા, પ્રસુતિ-રજા અને બિન-પગારી રજા, ૮મી ઓગસ્ટ,૧૯૩૧ના રોજ કે તે પછી નિમાયેલ સરકારી કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મુંબઈ મુલકી સેવા નિયમો પ્રમાણે સ્ટાફના સભ્યોને મળશે.
૨૪	નોકરીનો [illegible]	એક અંગ્રેજી માસની નોટિસ આપીને અથવા નોટિસને બદલે નોટિસની મુદત માટે પગાર (પગાર અને ભથ્થાં, હોય તો) આપીને કોઈ કારણ આપ્યા સિવાય કોઈપણ સમયે સંચાલક-મંડળ બિન-કાયમી કર્મચારીની નોકરીનો અંત લાવી શકશે.
૨૫	શારીરિક શિક્ષા	સ્ટાફનો કોઈ સભ્ય કોઈ સંસ્થામાં કોઈપણ કારણસર કોઈ નિવાસીને શારીરિક શિક્ષા કરી શકશે નહિ.
૨૬	રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ	(૧) નોકરીની શરતો અંગેનાં ધારા-ધોરણને અધીન રહીને, કર્મચારીઓ કોઈ રાજકીય સ્વરૂપની સભામાં હાજરી આપી શકે અને જેની નીતિ કે કાર્યક્રમ બંધારણ વિરુધ્ધના હોય કે જેમાં હિંસાનો ઉપયોગ થતો હોય કે જેમાં ત્રાસવાદ કે હિંસાના વિચારનો પ્રચાર કરવા સાથે સંકળાયેલ હોય તે સિવાયના કોઈપણ રાજકીય પક્ષનો સભ્ય બની શકે કે તેની પ્રવૃત્તિમાં સક્રિય ભાગ લઈ શકે. (૨) કર્મચારી ફરજ ઉપર હોય અથવા શાળાની હદમાં હોય ત્યારે કોઈ રાજકીય પ્રવૃત્તિ કરી શકશે નહિ. (૩) કોઈ રાજકીય પક્ષની નીતિ કે કાર્યક્રમ, ઉપરના નિયમ ૨૬(૧)માં નિયત કરેલ મર્યાદાની વિરુધ્ધ જાય છે કે નહિ તે સામાન્ય રીતે સંસ્થાના વડા નક્કી કરશે. રાજકીય પક્ષની નીતિ કે કાર્યક્રમ ઉપરના નિયમ ૨૬(૧)માં ઠરાવેલ મર્યાદાની અંદર આવે તેવાં છે તે સરકાર તેની સ્વેચ્છાથી અથવા સંસ્થાના વડાએ પૂછાણ કર્યેથી જાહેર કરશે.
૨૭	વય-નિવૃત્તિ	(૧) સામાન્ય રીતે કર્મચારી ૫૮ વર્ષની વયે નિવૃત્ત થશે. (૨) તબીબી અધિકારીના પ્રમાણિત કર્યા પ્રમાણે કર્મચારી તંદુરસ્ત હોય અને તેની કામગીરી સંતોષકારક રીતે બજાવી શકતા હોય તો સંસ્થાનું સંચાલક-મંડળ તેને તેની નોકરીમાં ૬૦ વર્ષની વય સુધીનો મુદત વધારો કરી આપશે. (૩) આ નિયમોની જોગવાઈનો હેતુ મારી જાય તેવી કોઈ નિમણુક સંચાલક-મંડળ કોન્ટ્રાક્ટથી કરશે નહિ. (૪) ચિત્રકળા, સંગીત, ઉદ્યોગ, વગેરેના શિક્ષક જેવાના કેસમાં પાર્ટ-ટાઈમ કર્મચારીને પણ આ નિયમો લાગુ પડશે. (૫) સરકારી નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થયેલ વ્યક્તિઓ શારીરિક અને માનસિક રીતે યોગ્યતા ધરાવતી હોય તો તેમને ફરીથી નોકરીએ રાખી શકાશે. આવી નિવૃત્ત થયેલ વ્યક્તિઓને કામે રાખવાનું ઉપર પેટા-ખંડ(૨)માં દર્શાવેલ જોગવાઈઓ અને કર્મચારી અને કામે રાખનાર વ્યક્તિ પરસ્પર સંમત થાય તેવા નિયમો અને નોકરીના સામાન્ય નિયમોને અધીન રહેશે

૧	૨	૩

વિભાગ-૬. ગ્રાન્ટના પ્રકાર

૨૮ ગ્રાન્ટના પ્રકાર — સંસ્થાઓ, ગ્રાન્ટ મંજૂર કરતા અધિકારીના વિવેકાધિકાર અનુસાર ચુકવાતી નીચેના પ્રકારની ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર રહેશે. (૧) નિભાવ ગ્રાન્ટ; (૨) સાધન ગ્રાન્ટ (૩) મકાન ગ્રાન્ટ અને (૪) સમાજ કલ્યાણ નિયામક કે સરકાર દ્વારા વખતોવખત મંજૂર કરાય તેવી આવી બીજી ગ્રાન્ટ.

ગુજરાત રાજ્યમાં સમાજ કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓને સહાય કરવા માટે રાજ્યના ફંડમાંથી ખરેખર મંજૂર કરેલ નાણાંનો વહીવટ આ નિયમોમાં ઠરાવેલ શરતો અનુસાર સમાજ કલ્યાણ નિયામકના નિયંત્રણ હેઠળ થાય છે.

વિભાગ-૭. નિભાવ ગ્રાન્ટ

સંસ્થાને ગ્રાન્ટની ચુકવણી, રાજ્ય વિધાન-મંડળ દ્વારા જરૂરી બજેટ ગ્રાન્ટ મંજૂર થાય આ જોગવાઈને આધીન રહેશે.

૨૯(૧) નિભાવ ગ્રાન્ટ — નાણાં સુલભ થાય ત્યારે જુદી જુદી કક્ષાની માન્ય સંસ્થાને તેમના કુલ માન્ય ખર્ચ ઉપર મળવા પાત્ર ગ્રાન્ટના દરે નિભાવ ગ્રાન્ટ, આ નિયમ-સંગ્રહમાં ઠરાવેલ ખાસ અને વિશિષ્ટ શરતોને સારી રીતે સંતોષતી અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકે વખતોવખત બહાર પાડેલ બધી સૂચનાઓનું પાલન કરતી સંસ્થાઓને જ અપાશે. આમાંની કોઈપણ શરતનો ભંગ થશે તો વધુમાં વધુ દરે અપાતી ગ્રાન્ટમાં ઘટાડો થશે. સંસ્થામાં શરતોનું પાલન થયું છે કે નહિ અને કેટલા પ્રમાણમાં પાલન થયું છે તે અંગે સમાજ કલ્યાણ નિયામકનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. સમાજ કલ્યાણ નિયામકને સેવાઓ પાછળ થતા ખર્ચની દૃષ્ટિએ સગવડ અને તાલીમ જરૂરત ઠરાવવાની સત્તા છે.

૨૯(૨) ગ્રાન્ટ માટે એક વખત રજિસ્ટર થયેલ માન્ય સંસ્થા, સહાયક ગ્રાન્ટ માટેના નિયમ તેમજ આ નિયમ-સંગ્રહમાં જણાવેલ બીજી કોઈ જોગવાઈઓનું પાલન કરે અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકની બધી સૂચનાઓનું પાલન કરે એ શરતે, તે પછી પણ તેમ ગણાતી રહેશે.

૨૯(૩) ગ્રાન્ટ માટે મળવાપાત્ર અને નહીં મળવા પાત્ર ઠરાવેલી ખર્ચની બાબતો આ નિયમો સાથે જોડેલ અનુસૂચિ "[illegible]" માં આપેલ છે.

૨૯(૪) સરકારી કર્મચારીઓ માટે વખતોવખત સરકાર દ્વારા ઠરાવાતા દરે મોંઘવારી ભથ્થું ચુકવવા માટે મોંઘવારી ભથ્થા પરનું ખર્ચ નિભાવ ગ્રાન્ટની ચુકવણી સાથે સંસ્થાના કુલ માન્ય ખર્ચમાં સમાવી લેવાશે.

૨૯(૫) સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા વખતોવખત બહાર પડાતી સૂચનાઓ અનુસાર ગ્રાન્ટ આકારાશે. સામાન્ય રીતે, મળવા પાત્ર ખર્ચ અનુરૂપ સરકારી સંસ્થાના ખર્ચના ધોરણે ગણાશે.

૨૯(૬) આ નિયમ-સંગ્રહ હેઠળ, સંસ્થાને સહાયક ગ્રાન્ટ આપવાનો ઉદ્દેશ સમાજ કલ્યાણ ક્ષેત્રમાં જાહેર અને ખાનગી સાહસોને ફાળો અને દાન આપવા માટે ઉત્તેજન આપવાનો અને આવી પ્રવૃત્તિઓ પરનું ખર્ચ સરકાર સાથે વહેંચી લેવાનો છે. તેથી, સરકાર પાસેથી સહાયક ગ્રાન્ટના સ્વરૂપે મેળવેલ રકમ ઉપરાંત ખાનગી દાન કે સાહસ દ્વારા નાણાં ઊભાં કરવાનું સંસ્થા માટે અપેક્ષિત છે. આમ, સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી જ તેનું બધું ખર્ચ મેળવતી સંસ્થા સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ સંગ્રહના ઉદ્દેશોનું પાલન કરે છે તેવું ગણાશે નહિ અને તેવી તેને સમાજ કલ્યાણ નિયામક ગ્રાન્ટ માટે અયોગ્ય ઠરેલી જાહેર કરશે.

૨૯(૭) સહાયક ગ્રાન્ટનો ઉદ્દેશ કોઈ વ્યક્તિ કે સંસ્થાને ગ્રાન્ટનો નફો કરવાના સાધન તરીકે ઉપયોગ કરવા દેવાનો નથી પરંતુ જે સંસ્થાઓ પગભર ન હોય અને બીજી રીતે તેમનો નિભાવ ન કરી શકે તેમ હોય તેમને મદદ કરવાનો છે. તેથી, ગ્રાન્ટની રકમ સંસ્થાના ખર્ચથી વધીને તેની આવકમાં પરિણમે નહીં, તેની સમાજ કલ્યાણ નિયામક કાળજી રાખે છે. કુલ આવક ખર્ચ કરતાં વધે તો, મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટની રકમ આપવાની ગણતરી કરતી વખતે વધતી રકમ મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટની રકમમાંથી ઓછી કરાશે પરંતુ શરત એ રહેશે કે સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી વર્ષના અંતે કંઈ રકમ પુરાંત રહેશે, તો અનિવાર્ય કેસમાં આગામી વર્ષના અંત પહેલાં સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા મંજૂર કરાયેલ ખાસ હેતુ માટે વાપરી શકાશે અને આમ કરવું શક્ય નહીં હોય તો, આગામી વર્ષની ગ્રાન્ટ પ્રમાણસર ઘટાડાશે.

૧	૨	૩
૩૦	નિભાવ ગ્રાન્ટ માટે સહાયક ગ્રાન્ટની શરતો	જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ, ખાનગી રિમાન્ડ હોમ, ખાનગી પ્રમાણિત શાળાઓ અને સમધારણ સંસ્થાઓ, ઘરડા-ઘર અને અશકતાશ્રમ અને અપંગ તથા મનઅંગુ માટેની સંસ્થા, રક્ષણ ગૃહ, ખાનગી ભિક્ષુક ગૃહ અને સામાન્ય સંસ્થાકીય તેમજ બિન-સંસ્થાકીય સમાજ કલ્યાણ સેવાઓ જેવી કે કિશોર કલબ, બાળગુના માર્ગદર્શન કેન્દ્ર, મહિલા મંડળ, કુટુંબ સલાહ કેન્દ્ર નીચેની શરતોને અધીન રહીને સહાયક ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર રહેશે.
૩૦(૧)		(૧) ૧૦ વર્ષની વયનાં છોકરા-છોકરીઓ તેમજ પ્રૌઢ માટે પણ અલગ વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.
૩૦(૨)		(૨) નિવાસીના સામાન્ય જ્ઞાન, વ્યાયામ, મનોરંજન વિષયક અને સંસ્કાર પ્રવૃત્તિઓ માટે સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા પૂરતી મનાતી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.
૩૦(૩)		(૩) ઉદ્યોગના પર્યાપ્ત શિક્ષણ માટે જોગવાઇ કરવામાં આવે.
૩૦(૪)		(૪) બાળ અધિનિયમ અને તે હેઠળના નિયમોની બાળકો અંગેની બધી જોગવાઇઓનુ ચુસ્તપણે પાલન કરવામાં આવે
૩૦(૫)		(૫) સમાજ કલ્યાણ નિયામક કે નિરીક્ષણ અધિકારી દ્વારા વખતોવખત બહાર પડતી બધી સૂચનાઓનું સંસ્થા પાલન કરે.
૩૦(૬)		(૬) નિભાવ ગ્રાન્ટમાંથી ચૂકવાતી કોઇ ગ્રાન્ટ કે નિર્દિષ્ટ હેતુ પરનું આવર્તક ખર્ચ અનામત ફંડ કે કેપિટલ ખર્ચ ખાતે લઇ જઇ શકાશે નહિ. નિભાવ ગ્રાન્ટ કે આવર્તક ગ્રાન્ટમાંથી થયેલ બચત, આગામી ત્રિમાસમાં ચુકવવાની થતી ગ્રાન્ટમાંથી કાપી લેવાશે. સરકાર જે સંસ્થા માટે સહાયક ગ્રાન્ટનો દર ઠરાવે તે દરે સમાજ કલ્યાણ નિયામક સહાયક ગ્રાન્ટ ચૂકવશે. આ નિયમોમાં નિયત કરેલ દર જેટલા કે તેથી ઊંચા દર કે દરોએ સહાયક ગ્રાન્ટની પાત્રતા માટે, આ નિયમોમાં નિયત કરેલ હોય તે સિવાયની કોઇ સંસ્થાને માન્ય કરવામાં આ નિયમોનુ કશું જ સરકારના અધિકારને મર્યાદિત કરતું ગણાશે નહિ.
૩૦(૭)		(૭) સમાજ કલ્યાણ નિયામક તરફથી ખબર મળ્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર અને કોઇપણ સંજોગોમાં જે વર્ષ માટે ગ્રાન્ટ મંજૂર થઇ હોય તે વર્ષની ૩૧મી માર્ચ પહેલાં મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટનો કલેમ કરવામાં નહીં આવે તો મંજૂર થયેલ સહાયક ગ્રાન્ટની રકમ રદ થશે.
૩૧	નિભાવ ગ્રાન્ટનું ધોરણ	સહાયક ગ્રાન્ટ માટે વિચારાયેલ જુદી જુદી કક્ષાની માન્ય સંસ્થાઓ માટે, નિયમ સંગ્રહમાં જણાવેલ સામાન્ય અને ખાસ શરતો અને મળી શકતાં નાણાંને અધીન રહીને ગ્રાન્ટનું વધુમાં વધુ ધોરણ નીચે પ્રમાણે રહેશે :— (ક) ગુજરાત રાજ્ય પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ (૧) સ્ટાફ અને આકસ્મિક ખર્ચ સહિત મંડળની કચેરીનું ૧૦૦ ટકા ખર્ચ (૨) નીચેની બાબતો અંગે ૧૦૦ ટકા ખર્ચ (૧) સંચાલક સમિતિના સભ્યોનું પ્રવાસ-ભથ્થું (૨) રાજ્યેતર સેવા શરતો અંગેના નિયમો અનુસાર સ્ટાફનું પેન્શન અને રજાના પગારનો ફાળો (૩) પ્રમાણિત શાળાઓમાંથી છૂટા કરેલ નિવાસીઓને કપડાં, પથારી અને બીજી મદદ (૪) પ્રોબેશનર અને છૂટા કરાએલા કેદીઓને મદદ (૫) વોલન્ટરી પ્રોબેશન અધિકારીઓને માનદ્‌વેતન (૬) સ્ટાફને પ્રવાસ ભથ્થું અને પેશગી (૭) જાહેરાત, પરિષદ અને બેઠક (૮) પ્રોવિડન્ટ ફંડ ફાળો (૯) અનુસેવાને સ્પર્શતી કામગીરી માટે ૧૦૦ ટકા. રાજ્ય મંડળને, ખરેખર ખર્ચના ધોરણે દર ત્રિમાસે અગાઉથી ગ્રાન્ટ ચૂકવવામાં આવશે. (ખ) (ક) જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળને નીચે પ્રમાણે ગ્રાન્ટ ચુકવાશે:— ૧—પ્રોબેશન અધિકારીના પગારના ૭૫ ટકા ૨—પ્રોબેશન અધિકારીનાં મોંઘવારી ભથ્થાં, મકાન ભથ્થાં અને સ્થાનિક વળતર ભથ્થાંના ૧૦૦ ટકા ૩—મકાનના ભાડાના ૭૫ ટકા ૪—ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓના મોંઘવારી ભથ્થાંના ૭૫ ટકા.

૧	૨	૩

(ખ) જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા (મંડળ અને બીજા ખાનગી માન્ય રિમાન્ડ હોમ)

(૧) ૧૯૪૮ના મુંબઈ બાળ અધિનિયમ કે ૧૯૫૬ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ સંસ્થામાં મોકલેલ બાળકો અંગે ઉપરની સંસ્થાને નિવાસી દીઠ માસિક રૂપિયા ૩૫ અથવા સરકારે વખતોવખત સુધારેલ દરે ભોજન ખર્ચ ચૂકવવામાં આવશે.

રૂા. ૩૫ની ફાળવણી નીચે પ્રમાણે થશે :—

ખોરાક, કપડાં, વગેરે માટે માસિક રૂા. ૨૦

શિક્ષણ, ઉદ્યોગ, વ્યાયામ વગેરે માટે માસિક રૂા. ૬

ભાડું, વેરા, પાણી ખર્ચ, વીજળી વગેરે જેવા આકસ્મિક ખર્ચ માટે માસિક રૂા. ૯/.

(ગ) જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ, બીજાં ખાનગી ધોરણે ચાલતાં માન્ય ગૃહ, ખાનગી પ્રમાણિત શાળાઓ, અને સમધારણ સંસ્થાઓ.

ઉપરની સંસ્થાઓને નીચેના પ્રકારની ગ્રાન્ટ મળશે :—

(૧) ૧૯૪૮ના મુંબઈ બાળ અધિનિયમ અથવા ૧૯૫૬ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ બાળગુના કોર્ટ દ્વારા ઉપરની સંસ્થામાં દાખલ થતાં બાળકોને નિવાસી દીઠ માસિક રૂા. ૩૦નું અથવા સરકાર દ્વારા વખતોવખત સુધાર્યા અનુસારનું નિભાવ ખર્ચ.

(૨) સરકાર-માન્ય હાઈસ્કૂલ, કોલેજ, વ્યાવસાયિક તાલીમ કેન્દ્ર અને તાલીમ કોલેજમાં હાજરી આપતાં, મુંબઈ બાળ અધિનિયમ અને ૧૯૫૬ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ સુપરત કરેલાં બાળકોને, નીચેની શરતોનું પાલન થયેથી યોગ્ય કેસમાં રાબેતા મુજબની નિભાવ ગ્રાન્ટ ઉપરાંત, શિક્ષણ ભથ્થાની ગ્રાન્ટ પેટે માથા દીઠ માસિક રૂા. ૫(પાંચ) મંજૂર કરાશે:—

(ક) બાળક હાઈસ્કૂલમાં કે તાલીમ કોલેજ(વિનયન, વિજ્ઞાન, વાણિજ્ય, વગેરે) માં અથવા ટેકનિકલ શાળામાં અભ્યાસ કરી રહ્યું છે.

(ખ) બાળક નિયમિત હાજરી આપે છે અને તેની પ્રગતિ સંતોષકારક છે.

એવું સંબંધિત શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા પ્રમાણિત કરી આપે.

(૩) ૧૯૪૮ના મુંબઈ બાળ અધિનિયમ અને ૧૯૫૬ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ સુપરત થયેલાં પ્રાથમિક શાળામાં જતાં, ૬ વર્ષથી મોટી વયનાં બાળકોને રાબેતા મુજબની નિભાવ અને શિક્ષણ ભથ્થા ગ્રાન્ટ ઉપરાંત નીચેની શરતોનું પાલન થતાં માથાદીઠ માસિક રૂા. ૨ની વધારાની ગ્રાન્ટ મળશે :—

(ક) શાળાનાં પુસ્તક, શાળાનો પુરવઠો, ગ્રંથાલય, રમત અને બીજી શારીરિક તાલીમ અને ઉદ્યોગનાં સાધન વગેરે ખરનું ખર્ચ આવરી લેવા માટે વધારાની ગ્રાન્ટ વપરાતી હોય.

(૪) ૧૯૪૮ના મુંબઈ બાળ અધિનિયમ અને ૧૯૫૬ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ મોકલેલ બાળકો સહિત બાળકો માટેના તબીબી ખર્ચની ચૂકવણી.

(ક) સંસ્થામાં મોકલેલાં કે કોર્ટે સુપરત કરેલાં બાળકો અંગે નિભાવ ખર્ચ ઉપરાંત, સામાન્ય તબીબી સારવાર માટે ખાનગી ક્લિનિક, હોસ્પિટલ અને આરોગ્ય ભવનમાં સારવાર અપાયેલ બાળક દીઠ માસિક રૂા. ૧૦ કરતાં વધે નહિ તેવા દરે તબીબી ખર્ચ માટે સહાયક ગ્રાન્ટ ચૂકવાશે પરંતુ શરત એ રહેશે કે તે ખરેખર ખાનગી તબીબોની તબીબી સારવાર હેઠળ હોય અને તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરે.

(ખ) ક્ષયથી પીડાતાં અને આવી સારવાર માટે ખાનગી હોસ્પિટલ અને આરોગ્ય ભવનમાં મોકલાતાં અને ડોક્ટર દ્વારા બહારના દર્દી તરીકે સારવાર મેળવતાં તેવાં કોર્ટે સુપરત કરેલ બાળકો અંગે નિભાવ ખર્ચ ઉપરાંત બાળક દીઠ માસિક રૂા. ૨૫ થી વધે નહીં તેવા દરે તબીબી ખર્ચ ચૂકવાશે પરંતુ શરત એ રહેશે કે તેઓ ખરેખર ક્ષયની સારવાર હેઠળ હોય અને તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરે.

૧ ૨ ૩

(ગ) હોસ્પિટલ કે આરોગ્ય ભવનમાં અંદરના દર્દી તરીકે દાખલ કરાયેલાં ક્ષય અને હેન્સનના રોગથી પીડાતાં હોય તેવાં કોર્ટે સુપ્રત કરેલાં, માંદગી પછી સ્વાસ્થ્ય સુધારી રહેલાં બાળકો માટે માથાદીઠ માસિક રૂ. ૧૦૦થી વધે નહીં તેવા દરે નિભાવ અને તબીબી સારવાર માટે સહાયક ગ્રાન્ટ ચુકવાશે. દર ત્રણ મહિને સિવિલ સરજન દ્વારા જરૂરી પ્રમાણપત્ર અપાય એ શરતે ગ્રાન્ટ મળશે.

(ઘ) કેટલાક ખાસ કેસમાં સહાયક ગ્રાન્ટની ચુકવણી

(૧) જેમણે તેમની અટકાયતની મુદત પૂરી કરી હોય, પરંતુ માંદા હોઈ તબીબી સલાહ હેઠળ તેમને સલામત રીતે છૂટા કરી શકાય ત્યાંસુધી કે તેમનો છુટકારો થતા તેમને પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા થાય ત્યાં સુધી, સંસ્થામાં રહેવા માટે પ્રમાણિત શાળાના મુખ્ય નિરીક્ષકે છૂટ આપી હોય તેવાં બાળગુના કોર્ટ દ્વારા સુપરત થએલ બાળકોને અટકાયતની મુદત દરમિયાન ચુકવાતા દરે ચુકવણી કરવામાં આવશે. આમ છતાં, તેમને કોર્ટના કમિટમેન્ટ ઓર્ડરની મુદત પૂરી થયે યોગ્ય તારીખે છોડવામાં આવ્યાં છે તેમ દેખાડવાનું તથા ગણવાનું રહેશે. આ ગ્રાન્ટ અલગ સહાયક ગ્રાન્ટ બિલ પર અલગ રીતે ચુકવાશે.

(૨) જો તેમને તેમની અટકાયતની મુદત પૂરી થયા પછી પ્રમાણિત શાળાના મુખ્ય નિરીક્ષક દ્વારા સંસ્થામાં રહેવા દેવામાં આવશે તો અપંગ અને મનપંગુ બાળકોને રાબેતા મુજબના નિભાવ ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટ અપાશે.

(૩) જેમણે તેમની અટકાયતની મુદત પૂરી કરી હોય પરંતુ ઘરના અનુચિત વાતાવરણને કારણે સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા સંસ્થામાં રહેવાની રજા અપાય તેવી છોકરીઓને રાબેતા મુજબના દરે નિભાવ ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટ અપાશે. આ રકમ છુટકારાની છેલ્લી તારીખ પછી છ મહિનાની મુદત માટે અપાશે. સરકાર વધુ મુદત-વધારો મંજૂર કરી શકશે પણ કોઈ પણ સંજોગોમાં આ મુદત ત્રણ વર્ષથી વધુ લંબાવી શકાશે નહિ.

(ખ) અમુક વ્યવસાય કે વેપારમાં તાલીમ માટે જરૂરી વસ્તુની ખરીદી તથા શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમની ફીનું ખર્ચ આવરી લેવા માટે આવી છોકરીઓને માથાદીઠ રૂ. ૭ા સુધી એક સામટી વધારાની ગ્રાન્ટ આપી શકાશે.

(૪) જેમનાં માતાપિતા કે નજીકનાં સગાં ગંભીર રીતે બિમાર હોય કે જેનાં કુટુંબીજનો પર ગંભીર આપત્તિ આવી પડી હોય, તેવાં કોર્ટે સુપરત કરેલ બાળકોને ઓછામાં ઓછા રક્ષણ સાથે ઘેર જવા માટે સંસ્થામાંથી બાળકને ઘેર જવા અને આવવાના ખરેખર ખર્ચ કે ત્રીજા વર્ગના ઉતારુ-ભાડા કે બસ ભાડાં અનુસાર સહાયક ગ્રાન્ટ અપાય છે. શકય હોય ત્યાં સુધી આવા પ્રસંગોમાં સમાજ કલ્યાણ નિયામકની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવવી જોઈએ. પરંતુ તાકીદના કેસમાં કાર્યોત્તર મંજૂરી માટે સમાજ કલ્યાણ નિયામકનો સંપર્ક સાધવો. પ્રથમ ખર્ચ કરી ગ્રાન્ટની માગણી કરવાની રહેશે.

(૫) સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા ખાસ અધિકૃત કરાયેલ મુકત કરાયેલ નિવાસી અંગે અને વેકેશન માટે સંસ્થા દ્વારા થતા પ્રવાસ ખર્ચને આવરી લેતી સહાયક ગ્રાન્ટ અપાશે.

(૬) ઘર વસાવવાની સવલત આપવાના ખાસ ઉદ્દેશથી લગ્ન માટે નાણાકીય મદદની જરૂર હોય તેવી, કોર્ટે સુપરત કરેલી અનાથ છોકરીઓને, માથાદીઠ રૂ. ૧૫૦થી વધે નહીં તેવી એકસામટી સહાયક ગ્રાન્ટ અપાય છે.

(૭) પ્રસૂતિ-ગૃહ કે ડોકટરનું પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું હોય અને સહાયક ગ્રાન્ટના બિલ સાથે સામેલ કર્યું હોય અને કરેલ ખરેખર ખર્ચની પૂરી વિગત આપી હોય તો કોર્ટે સુપરત કરેલ છોકરીઓની બાબતમાં થતું પ્રસૂતિ-ખર્ચ આવરી લેવા માટે માથાદીઠ ખરેખર ખર્ચ કે રૂ. ૬૦ બેમાંથી જે ઓછી હોય તેટલી રકમ એકસામટી સહાયક ગ્રાન્ટ તરીકે અપાશે.

૧	૨	૩
		(૮) ઓજારો અને સાધન સામગ્રીની ખરીદી, વગેરે માટે અથવા આગળ તાલીમ ચાલુ રાખવા માટે સંસ્થામાંથી છૂટા થયા પછી પુન: સ્થાપન માટે નાણાકીય મદદની જરૂર હોય તેવા અનાથ, કોર્ટે સુપ્રત કરેલાં બાળકો, ભિક્ષુકો, અપંગો, સ્ત્રી, પ્રોબેશનરો, લાઈસન્સ ધરાવનાર, અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકની કચેરી હેઠળની સુધારક અને બિન-સુધારક સંસ્થાઓમાંથી છૂટા કરાએલ બીજાને માથાદીઠ રૂ. ૧૫૦ થી વધિ નહિ તેવી સહાયક ગ્રાન્ટ અપાશે.
		(ચ) ઐચ્છિક ગ્રાન્ટ
		શૈક્ષણિક, તબીબી, મનોરંજન વિષયક અને સંસ્કાર વિષયક હેતુઓ માટે તેમજ ગ્રાન્ટ માટે કોઈ ખાસ જોગવાઈ કરાઈ ન હોય તેવા બીજા સામાન્ય હેતુઓ માટે પ્રમાણિત શાળાના મુખ્ય નિરીક્ષક હસ્તકની ઐચ્છિક ગ્રાન્ટમાંથી સહાયક ગ્રાન્ટ અપાશે. આ ગ્રાન્ટ સંસ્થાના નિવાસીઓની ખાસ જરૂરિયાતને વિચારણામાં લઈને ચૂકવાશે.
		વૃધ્ધો અને અશકતો માટેનાં ગૃહો માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ
૩૨	વૃધ્ધો અને અશકતો માટેનાં ગૃહો માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ	વૃધ્ધો અને અશકતો માટેનાં માન્ય ગૃહ નિવાસી દીઠ માસિક રૂા. ૩૫ ના દરે ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ગણાશે પરંતુ શરત એ રહેશે કે:— (૧) સંસ્થામાં ઓછામાં ઓછા ૨૦ નિવાસી હોવા જોઈએ. (૨) સંસ્થા અશકત અને વૃધ્ધ ભિક્ષુક માટેના મુંબઈ ભિક્ષા પ્રતિબંધક અધિનિયમ હેઠળ પ્રમાણિત સંસ્થા તરીકે પણ કાર્ય કરશે. (૩) પ્રવેશ, વગેરે અંગેની બાબતમાં આ ગૃહનો વહીવટ સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા વખતોવખત ઠરાવતા નિયમો અનુસાર ચાલશે.
		ખાનગી ભિક્ષુક ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ
૩૩	ખાનગી ભિક્ષુક ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ	સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા માન્ય ઠરેલ અને મુંબઈ ભિક્ષા પ્રતિબંધક અધિનિયમ હેઠળ પ્રમાણિત સંસ્થાઓ તરીકે જાહેર થયેલ પ્રજાકીય સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવાતાં ખાનગી ગૃહને નિવાસી દીઠ માસિક રૂા. ૩૫ની ગ્રાન્ટ અપાશે.
		અપંગ અને મનપંગુ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ
૩૪	અપંગ અને મનપંગુ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ	અંધ, બહેરાં, મૂંગાં, અપંગ અને મનપંગુ માણસો માટેની માન્ય સંસ્થાઓ ભોજન ખર્ચ પેટે નિવાસી દીઠ માસિક રૂા. ૨૨ ના દરે સહાયક ગ્રાન્ટ અને બીજા માન્ય ખર્ચના ૨/૩ થી વધિ નહિ તેવી ગ્રાન્ટ પણ મેળવવા પાત્ર ગણાશે. સંસ્થામાં ઓછામાં ઓછી ૧૫ નિવાસીઓની સરેરાશ હાજરી જોઈશે. સંસ્થા, નાણા આપી શકતા હોય તેવા નિવાસી પાસેથી અનુસૂચિ પ્રમાણે ફી લઈને ભોજન-ખર્ચની ઘટ પૂરી કરી શકે.
		અપંગ માટેની રક્ષિત વર્કશોપ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ
૩૫	અપંગ માટેની રક્ષિત વર્કશોપ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ	સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા માન્ય અંધ, બહેરા, મૂંગા અને અપંગ અને મનપંગુ માણસો માટેની રક્ષિત વર્કશોપને નિવાસી દીઠ-માસિક રૂા. ૩૫ ની ગ્રાન્ટ અથવા મળવા પાત્ર ખર્ચના ૨/૩ એ બેમાંથી જે ઓછી હશે તે રકમ મળશે; પરંતુ શરત એ રહેશે કે— (૧) વર્કશોપમાં ઓછામાં ઓછા ૧૦ માણસો કામ કરતા હોવા જોઈશે; (૨) દરેક કર્મચારીને પહેલા છ મહિના માટે રૂા. ૩૦ની વૃત્તિકા અપાશે. (૩) કર્મચારીને છ મહિના પછી, તેની કામ કરવાની શકિત પ્રમાણે રોજ-ઓછામાં ઓછો રોજનો એક રૂપિયો મળશે. (૪) બધુ માન્ય ખર્ચ ચૂકવતાં સંસ્થાએ વર્કશોપમાંથી કંઈ નફો કર્યો હશે તો તે મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટમાંથી કાપી લેવાશે.

૧	૨	૩

રક્ષા-ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

૩૬ રક્ષાગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

સ્ત્રીઓ અને છોકરીઓના અનૈતિક વેપાર નિવારણ અધિનિયમ અને તે હેઠળના નિયમો હેઠળ રક્ષાગૃહ તરીકે જાહેર કરાએલ અને સમાજકલ્યાણ નિયામક દ્વારા માન્ય કરેલ રક્ષાગૃહ નિવાસી દીઠ માસિક રૂ. ૪૦ ની સહાયક ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ગણાશે.

(૧) પાત્રતા

૩૭ તકેદારી અને ઉધ્ધારગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

૧૬ થી ૪૫ વર્ષ વચ્ચેના નીચેના પ્રકારની સ્ત્રીઓને આશ્રય આપવા માટે તકેદારી અને બચાવ ગ્રાન્ટ માટે પ્રજાકીય સંસ્થાઓ પાત્ર બને છે.

(૧) નૈતિક ભયમાં મૂકાયેલી સ્ત્રીઓ
(૨) અપહરણનો ભોગ બનેલ
(૩) ત્યકતા
(૪) કુંવારી કે વિધવા માતાઓ
(૫) શોષિત કે ભોગ બનેલ

(૨) અપવાદ

નીચેની બાબતોનું ખર્ચ આ ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ગણાશે નહિ :-

(૧) ૧૯૫૬ ના સ્ત્રીઓ અને છોકરીઓના અનૈતિક વેપાર નિવારણ અધિનિયમ હેઠળ દાખલ કરાએલ.
(૨) વૃધ્ધ અને અશકત.
(૩) સરકારના કોઈ ખાતા, નગરપાલિકા, પંચાયત કે આવી બીજી અર્ધ-સરકારી સંસ્થામાંથી જેના માટે ગ્રાન્ટ મળતી હોય તેવી વ્યકિતઓ.
(૪) વ્યકિતઓ, કંપની, ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ, કે બીજી કોઈ વ્યકિત કે વ્યકિતઓની સંસ્થા તરફથી જેમના નિભાવ માટે સહાય કે મફત ભેટ મળતી હોય.
(૫) લાંબા સમયની સારવાર અને હોસ્પિટલમાં દાખલ કરવાનું જરૂરી બનતું હોય તેવા કેસ.

(૩) ગ્રાન્ટની પાત્રતા માટે શરત

(૧) પ્રજાકીય સંસ્થાઓ આ હેતુ માટે સમાજ કલ્યાણ દ્વારા માન્ય કરાયેલ હોવી જોઈશે અને તેમણે ૧૯૫૬ના સ્ત્રીઓ અને બાળકોની સંસ્થાઓ (લાઇસન્સ) અધિનિયમ હેઠળ લાઇસન્સ મેળવ્યું હોવું જોઈશે.

(૨) ગ્રાન્ટની ખરેખર ચુકવણી નાણાં મળવા ઉપર આધાર રાખશે. પરંતુ સામાન્ય રીતે, ગયા વર્ષની ખાધ પૂરતી મર્યાદિત કરીને, નિવાસી દીઠ માસિક રૂ. ૩૦(ત્રીસ). અથવા નિવાસીની હાજરીના દિવસ દીઠ ૧ રૂપિયાના દરે અપાશે. કલેકટરની યોગ્ય ચકાસણી કર્યા પછી અને ગયા વર્ષના ઓડિટ કરેલ હિસાબનું પત્રક રજૂ કર્યા પછી એક સામટી ગ્રાન્ટ અપાશે.

(૩) દરેક સંસ્થામાં દાખલ કરવાના નિવાસીની વધુમાં વધુ સંખ્યા સમાજ કલ્યાણ નિયામક નક્કી કરશે. નિયત સંખ્યા કરતાં વધુ નિવાસી માટે ગ્રાન્ટ મળશે નહિ.

(૪) જેને માટે ગ્રાન્ટની માગણી થઈ હોય તેવી દરેક વ્યકિત અંગે ગ્રાન્ટ માટે અરજી કરતી પ્રજાકીય સંસ્થાએ પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે કે તેના રોકાણના પૂરા સમય દરમિયાન કે તેના કોઈ ભાગ માટે તે વ્યકિતના સંબંધમાં તેમને ગ્રાન્ટ, ભેટ કે દાન વગેરે દ્વારા બીજી કોઈ સહાય મળી નથી.

૧	૨	૩

(૫) કોઈ અમુક વર્ષની ગ્રાન્ટની ગણતરી કરવા માટે, તેના મંજૂર કરેલ ખર્ચ ઉપરાંત જો આવો વધારો એટલે કે વધારાની આવક, સંસ્થા જેના કાયમી હિતાધિકારી હોય તેવા ટ્રસ્ટની આવક, સ્થાનિક સંસ્થા અને અર્ધ-સરકારી સંસ્થાની ગ્રાન્ટ, સ્થાવર મિલકતમાંથી થતી આવક, વગેરે, જેવાં નિયમિત અને આધારભૂત સાધનોમાંથી થતો હોય તો, સંસ્થાના ગયા વર્ષના કુલ ખર્ચના ૧૦ ટકા જેટલી વધારાની રકમ સંચાલક-મંડળ અનામત ફંડ તરીકે બાજુએ મૂકી શકે તે માટે મંજૂર કરાએલ અને અધિકૃત ગણાશે. આવા અનામત ફંડની રકમ કોઈપણ સંજોગોમાં રૂા. ૩૦,૦૦૦ થી વધશે નહિ અને નિભાવ અને બીજા આવર્તક ખર્ચ માટે સંસ્થા દ્વારા વાપરી શકાશે. બાંધકામ અને કેપિટલ પ્રકારના બીજા ખાસ હેતુ માટે સંસ્થાને મળતું દાન અને ફાળો અનામત ફંડમાં ન લેતાં, બાંધકામ ફંડ, વગેરેમાં અલગ રાખવો. અનામત ફંડના હિસાબ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ કે સમાજ કલ્યાણ નિયામકના ઓડિટને પાત્ર રહેશે.

(૬) ગ્રાન્ટ મેળવતી પ્રજાકીય સંસ્થાઓએ, માસની શરૂઆતમાં નિવાસીઓની હાજરી માસ દરમિયાન નવા દાખલ કરાએલ અને છૂટા કરાએલ નિવાસીઓ અને માસના અંતે હાજર નિવાસીઓની સંખ્યા દર્શાવતું જગ્યાને લગતું ત્રિમાસિક પત્રક, આગામી માસની ૭મી તારીખે નિયમિત રીતે સમાજ કલ્યાણ નિયામકને રજૂ કરવાનું રહેશે.

(૭) ગ્રાન્ટ મેળવતી પ્રજાકીય સંસ્થાઓએ લાઈસન્સ અધિનિયમ હેઠળ બધા રજિસ્ટર અને પ્રોફોર્મા રાખવાના રહેશે અને સમાજ કલ્યાણ નિયામક કે તેના પ્રતિનિધિ માગે ત્યારે તેમની સમક્ષ તે રજૂ કરવાના રહેશે. લાઈસન્સ અધિનિયમ માટેના નિયમો હેઠળ જોગવાઈ કરેલ આહાર અને કપડાંનાં ધોરણ અને બીજી સવલતનું, તકેદારીનું અને ઉધ્ધાર કાર્ય કરતી પ્રજાકીય સંસ્થાઓએ ચુસ્ત રીતે પાલન કરવાનું રહેશે. આવા નિવાસીની તાલીમ, તેનું પુનઃસ્થાપન અને અનુસેવા પ્રજાકીય સંસ્થાની જવાબદારી ગણાશે.

(૮) પ્રજાકીય સંસ્થાઓએ તેમને તેમ કરવા જણાવેથી હિસાબ અને ગ્રાન્ટના ઉપયોગ અંગેનું સંબંધિત રેકર્ડ ગુજરાતના એકાઉન્ટન્ટ જનરલ અથવા સમાજ કલ્યાણ નિયામકના ઓડિટ અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવાનું રહેશે.

(૯) ઉપરના ખંડ (૨) અનુસાર નિવાસીને અપાતી ગ્રાન્ટની મુદત એક વર્ષની રહેશે પરંતુ નીચેના કેસમાં સમાજ કલ્યાણ નિયામક છ મહિનાથી વધુ નહીં તેટલી વિશેષ મુદતની છૂટ આપી શકશે.

(ક) તબીબી પ્રમાણપત્ર રજૂ કરે એ શરતે, નિવાસીની માંદગીના પ્રસંગે.

(ખ) નિવાસીની બદલી કરવાનું કે તેને છૂટો કરવાનું તેના હિતમાં ન હોય ત્યાં, અથવા

(ગ) નજીકના ભવિષ્યમાં તેનાં કુટુંબીજનો તેને અપનાવી લે તેવી સંભાવના હોય અને આ માટે સંસ્થામાં નિવાસીની હાજરી જરૂરી જણાય ત્યાં:

વિશેષમાં નીચેના કેસમાં એક વર્ષની મુદતમાં બીજા એક વર્ષની મુદતની છૂટ આપાશે,

(ઘ) કોઈ કોર્ટની કાર્યવાહી ચાલુ હોય અને તે સ્થળે નિવાસીની હાજરી જરૂરી જણાય, અથવા

(ચ) નિવાસીએ શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ કે વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમ લીધો હોય અને સત્તા ધરાવતા અધિકારી દ્વારા નિવાસીની પ્રગતિ સંતોષકારક હોવાનું પ્રમાણિત કરાયું હોય.

૧	૨	૩

૪. સ્વીકાર્ય બાબતો.

આ ગ્રાન્ટ નિભાવ ગ્રાન્ટ હોઇ નીચેની બાબતો પરનું ખર્ચ ગ્રાન્ટની પાત્રતા માટે સ્વીકાર્ય ગણાશે.

૧ માથાનું તેલ, સાબુ, બળતણ વગેરે પરના ખર્ચ સહિત નિવાસીનું ભોજન અને રસોડા ખર્ચ.

૨ કપડાં અને પાથરવા-ઓઢવાની વસ્તુઓ.

૩ પ્રજાકીય સંસ્થાને તેનું પોતાનું મકાન ન હોય એ શરતે સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરે પ્રમાણિત કરેલું મકાન ભાડું.

૪ નિવાસીના શિક્ષણ અને તાલીમ પરનું ખર્ચ.

૫ નિવાસી માટે દવા અને તબીબી સવલતો પરનું વાજબી ખર્ચ.

૬ દીવાબત્તી, વીજળી અને પાણી અંગેનું વાજબી ખર્ચ.

૭ ચુકવણીના મંજૂર કરેલ દર અનુસાર મંજૂર કરેલ સ્ટાફ પાછળનું ખર્ચ.

૮ નિવાસીનાં કલ્યાણ અને મનોરંજન માટે વાજબી ભાવે રાબેતા મુજબનું આકસ્મિક ખર્ચ.

બીજી કોઈ સમાજ કલ્યાણ સંસ્થાને સહાયક ગ્રાન્ટ

૩૮ બીજી કોઈ સમાજ કલ્યાણ સંસ્થાને સહાયક ગ્રાન્ટ

સમાજ કલ્યાણ નિયામકને ઉપર ન જણાવેલી અને માન્ય ખર્ચના ૫૦ ટકાના દરે સમાજ કે પ્રૌઢ શિક્ષણ, મનોરંજન, બાળકોની ગુનાવૃત્તિને કાબુમાં રાખવી, સ્ત્રી વિકાસ, સમાજ સુધારણા, ઉદ્યોગ, તાલીમ, પૂર્વ-શાળા અને વિવિધ લક્ષી સમૂહ કલ્યાણ સેવા જેવી સમાજ કલ્યાણ પ્રવૃત્તિમાં રોકાએલ બીજી સંસ્થાઓને સહાયક ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવાની સત્તા છે.

ઉપરનું કશું પણ, આ નિયમોમાં જણાવી હોય તે સિવાયની કોઈ સંસ્થાને, આ નિયમોમાં ઠરાવેલ દરે કે તે કરતાં, ઊંચા દરે સહાયક ગ્રાન્ટની પાત્રતા માટે માન્ય કરવાના સરકારના હકને મર્યાદિત કરતું ગણાશે નહિ.

૩૯ અનામત ફંડ

સંસ્થા, પુરાંત એટલે કે ખર્ચ ઉપરની આવકની વધમાંથી અનામત ફંડ ઊભાં કરી શકશે નહિ, પરંતુ ખાસ હેતુ માટે મળતાં દાન, ફાળા વગેરેમાંથી ઊભાં કરેલ અનામત ફંડ કે તેના કોઈ ભાગને આ લાગુ પડશે નહિ.

ગ્રાન્ટમાં ઘટાડો

૪૦ ગ્રાન્ટમાં ઘટાડો

આ નિયમ સંગ્રહમાં ઠરાવેલ જોગવાઈનું યોગ્ય રીતે પાલન થયું નથી અને સંસ્થામાં સામાન્ય કાર્યક્ષમતાનું ધોરણ કથળ્યું છે એવી ખાતરી થાય તો સંચાલક-મંડળને યોગ્ય ચેતવણી આપ્યા પછી સમાજ કલ્યાણ નિયામક ગ્રાન્ટ ઘટાડી શકશે. પરંતુ સમાજ કલ્યાણ નિયામક જેને ગંભીર પ્રકારની ગણતા હોય તેવી સમાજ કલ્યાણ નિયામકે બહાર પાડેલ હુકમની સૂચનાના અથવા નિયમસંગ્રહના નિયમ કે નિયમોની જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘનના પ્રસંગે પૂર્વ-ચેતવણી આપ્યા સિવાય ગ્રાન્ટ ઘટાડશે કે પાછી ખેંચાશે. વળી, ગંભીર ગેરવહીવટ અને કાર્યક્ષમતા અને શિસ્તનાં ધોરણો કથળવાના પ્રસંગે કશી પૂર્વ-ચેતવણી વિના ગ્રાન્ટ આંશિક ઘટાડાને કે પૂરેપૂરી પાછી ખેંચી લેવાને પાત્ર રહેશે.

વિભાગ ૮ સાધન ગ્રાન્ટ

૪૧ સાધન ગ્રાન્ટ

સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા માન્ય થયેલ સંસ્થાઓ, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, ખરેખરા કે અંદાજી ખર્ચના ૫૦ ટકાના દરે સાધન, વગેરે માટે અનાવર્તક ગ્રાન્ટ માટે પણ પાત્ર ગણાશે:—

(૧) જેને માટે ગ્રાન્ટની અપેક્ષા રાખવામાં આવી હોય તેવી ચીજવસ્તુઓ અંગે સમાજ કલ્યાણ નિયામકની પૂર્વ-મંજૂરી લેવાઈ હોય.

૧	૨	૩

(૨) ગ્રાન્ટ મળ્યાની તારીખથી ૩ માસની મુદતમાં જે હેતુ માટે તે મંજૂર કરાઇ હોય તે હેતુ માટે તેને વાપરવાની રહેશે, નહિતર સમાજ કલ્યાણ નિયામક ખાસ કારણસર તેની મુદત લંબાવે તે સિવાય, આખી ગ્રાન્ટ કે તેનો કોઇ ભાગ સમાજ કલ્યાણ નિયામકને યોગ્ય લાગે તે રીતે વસૂલાતને પાત્ર રહેશે.

(૩) સંસ્થા, તાલીમ કે નોકરી માટે સાધનોનો ઉપયોગ કરવા જરૂરી સ્ટાફને નોકરીએ રાખે;

(૪) સમાજ કલ્યાણ નિયામક ઠરાવે તેવી વધારાની શરતોને અધીન રહીને આ ગ્રાન્ટ અપાશે.

(૫) જે હેતુ માટે સાધન મેળવ્યાં હોય તે હેતુ માટે તેમને વાપરવાનું બંધ થાય તેવે પ્રસંગે તે સરકારને પરત કરવામાં રહેશે અને ઠરાવ્યા પ્રમાણે આ સાધનોનું રજિસ્ટર રાખી સમાજ કલ્યાણ નિયામકને રજ કરતાનુ રહેશે.

તા. ૨૦-૪-૧૯૬૫ના નાણા વિભાગના સરકારી ઠરાવ, નં. એફએનઅ.ર/૧૧૬૫/૯૯૭૫-૬૪/૨ સાથેના પત્રકના ખાના ૫માં દર્શાવેલ નાણાકીય મર્યાદાને અધીન રહીને, સમાજ કલ્યાણ નિયામક નિયમ ૪૧ હેઠળ સાધન ગ્રાન્ટ મંજૂર કરશે.

૪૨ મકાન ગ્રાન્ટ અને બાંધકામની જમીનની માટેની ગ્રાન્ટ

(૧) હેતુ.—સમાજ કલ્યાણ નિયામક જમીનની ખરીદી સહિત, સંસ્થાનાં મકાન ઊભા કરવા, ખરીદવા, વિસ્તારવા કે ફરી બાંધવા માટે સંસ્થાના સંચાલક—મંડળને મકાન ગ્રાન્ટ અને બાંધકામની જમીન માટેની ગ્રાન્ટ આપી શકશે.

(૨) અરજી.—મકાન ગ્રાન્ટ માટેની અરજી સમાજ કલ્યાણ નિયામકને નિયત ફોર્મમાં (પરિશિષ્ટ-૨) કરવાની રહેશે. સામાન્ય રીતે સ્વીકૃતિનો અગ્રતાક્રમ અને ખરેખર આવશ્યકતા, ઉક્ત હેતુ માટે સંસ્થાએ ખરેખર એકત્ર કરેલ ફંડ અને સંસ્થાએ નવું મકાન કરવામાં સાધેલી પ્રગતિને લક્ષમાં લઇને તેમની વિચારણા કરવામાં આવશે, પણ જુદી જુદી સંસ્થાઓની અને જુદા જુદા વિસ્તારોની જરૂરિયાતો ધ્યાનમાં લેતાં તેમ જ નાણાંની પ્રાપ્યતાને લક્ષમાં લઇને અરજીઓનો નિકાલ કરવાનો પૂરો વિવેકાધિકાર ખાતાને રહેશે. આ સંસ્થાઓએ ગ્રાન્ટ માટે અરજી કરતાં પહેલાં સામાન્ય રીતે મકાનના કુલ કિંમતના ઓછામાં ઓછા ૧/૩ ભાગની રકમ એકત્ર કરી હોવી જોઈશે. અને નવાં મકાન બાંધવા માટે જમીન મેળવી હોવી જોઈશે.

(૩) દર.—વધુમાં વધુ રૂા. ૫૦,૦૦૦ અથવા ઉક્ત હેતુ માટે, જરૂરી જમીનની કિંમત સહિત સૂચિત મકાનની કુલ કિંમતના ૫૦ ટકા, એ બેમાંથી ઓછી હોય તે રકમ ગ્રાન્ટ તરીકે ચૂકવી શકાશે. પરંતુ દાન કે બક્ષિસ તરીકે મળેલી જમીન સંબંધિત સંસ્થાનો હિસ્સો ગણવા માટે લક્ષમાં લેવામાં આવશે નહિ. કોઈ પણ પ્રજાકીય સંસ્થાએ મકાન બાંધવા માટે ખરીદ કરેલ કોઈ પણ જમીનની કિંમત સહાયક ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર થશે. પરંતુ આવી જમીન પર ઉક્ત સંસ્થાએ, તેનો ખરેખર કાયદેસર કબજો મળ્યાની તારીખથી એક વર્ષની અંદર મકાનનું બાંધકામ શરૂ કરી દેવું જોઈશે અને જમીનની કિંમતના વાજબીપણા અંગે મહેસૂલ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે. મકાનની કિંમત, કાર્યપાલક ઈજનેરના કિંમત-આકણી પ્રમાણપત્ર પ્રમાણે ગણવામાં આવશે.

(૪) મકાન ગ્રાન્ટની જરૂરિયાતો:

મકાન ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવામાં આવે તે પહેલાં સમાજ કલ્યાણ નિયામકને નીચેની બાબતોમાં ખાતરી થવી જોઈશે :—

૧ જે સાધનો પર આધાર રાખવામાં આવેલ હોય તે સાધનો ખરેખર ઉપલબ્ધ થયાં છે તેવી મતલબનો એકરાર અરજી સાથે જોડેલો હોવો જોઈશે.

૨ સંસ્થાએ જે હેતુ માટે ગ્રાન્ટની માગણી કરી છે તે માટે જ મકાનનું બાંધકામ ઉદ્દિષ્ટ છે અને ઉક્ત હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ કરાશે, તેમ જ જ્યાં તે બાંધવા વિચાર્યું છે તે વિસ્તારની જરૂરિયાતોની અને સ્થળની દૃષ્ટિએ અનુકૂળ છે.

૩ સંસ્થા બાંધકામ ખાતાના સંબંધિત જિલ્લાના કાર્યપાલક ઈજનેરે યોગ્ય રીતે મંજૂર કરેલ સૂચિત મકાનના નકશા, અંદાજ અને વિગતો રજૂ કરશે.

૧	૨	૩

૪ નકશા, અંદાજ અને વિગતો ખાતાકીય નિયમો મુજબ છે. લાયકાત ધરાવનાર ઈજનેરે સહી કરેલી તેની એક નકલ અરજી સાથે જોડવી.

૫ જ્યાં મકાન બાંધવાનું છે તે જમીન પર સંચાલક મંડળનો માલકી-હક સાચો અને કાયદેસર છે અને

૬ ગ્રાન્ટ આપ્યાની તારીખથી નિયત મુદત સુધીમાં મકાન બાંધી દેવામાં આવશે.

(૫) માલકીહકના દસ્તાવેજોની રજૂઆત :

સંચાલક મંડળનો માલકીહક સાબિત કરવા માટે શકય હોય ત્યાં સુધી નીચેના દસ્તાવેજો અને માહિતી પૂરાં પાડવાનાં રહેશે.

૧ સંચાલક-મંડળે જે અન્વયે મિલકત સંપાદિત કરી હોય તે માલીકીહકનો દસ્તાવેજ.

૨ સંચાલક-મંડળે, અગાઉ માલકીહક ધરાવતી જે વ્યકિતઓ પાસેથી મિલકત સંપાદિત કરી હોય તેને વેચનાર, તેનું દાન કરનાર કે અન્ય વ્યકિતઓનો તે મિલકત સંચાલક મંડળે સંપાદિત કરી તે તારીખ પહેલાં ઓછામાં ઓછાં ૧૨ વર્ષ સુધી અબાધ કબજો હોવાનું દર્શાવતો માલકી હકકનો દસ્તાવેજ અને બીજા પુરાવા.

૩ પૂરતાં કારણોસર રજૂ ન કરી શકાય તેવા બધા રજિસ્ટર્ડ દસ્તાવેજોની યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલી નકલો.

૪ રજૂ થયેલા દસ્તાવેજોના આધારે, મિલકત સાથે વ્યવહાર કરનાર પુખ્ત ઉંમરના હતા અને એકમાત્ર માલિક, સંયુકત હિંદુ કુટુંબના વહીવટકર્તા અથવા હિન્દુ વિધવા તરીકે કાયદાથી મંજૂર થયેલા ખાસ હેતુ માટે મિલકતનું સ્વત્વાર્પણ કરવાની સત્તા ધરાવતા હતા તેમ દર્શાવતો પુરાવો.

૫ મિલકત ઉપર કોઈ બોજો નથી એમ દર્શાવતો પુરાવો અને ઉકત મિલકતને લગતું ગ્રામ હકપત્રક અને ગામના રજિસ્ટ્રારો, સબ-રજિસ્ટ્રારો અને જિલ્લા રજિસ્ટ્રારનાં રેકર્ડની સૂચિઓ સંચાલક-મંડળે તેને સંપાદિત કરી તે પહેલાંના ૧૨ વર્ષ સુધીની વિગતે તપાસેલ છે તે મતલબનું નિવેદન.

૬ પત્રક-ફેરફારની નોંધ કરતા રજિસ્ટ્રારે કેન્ટોનમેન્ટ, મ્યુનિસિપલ કે ગ્રામ રેકર્ડમાં કે ગ્રામ હકપત્રકમાં કરેલ જમીનને લગતી નિસ્બત ધરાવતી કોઈપણ નોંધોની પ્રમાણિત નકલ.

૭ મિલકત પેટે ચૂકવેલી કોઈ પણ આકારણી કે કરવેરાની અસલ પહોંચો, અને

૮ મિલકતનું સાચું વર્ણન, તેના સરવે નંબર, અને મિલકતનો તથા તેને અડીને આવેલી મિલકતોને અને તેમાં આવેલ મકાનના સ્થાનને દર્શાવતા હદના નકશા.

૯ સ્થાવર મિલકતના કબજા અને કાર્યવાહી સહાયક ગ્રાન્ટની પહોંચ અને સંસ્થાની વતી મિલકત સંપાદિત કરવા માટે તેમને અધિકૃત કરતા ખત કે બીજા કોઈપણ દસ્તાવેજો કરવાની બાબતને લગતા, જે સંસ્થાવતી કામ કરતા હોવાનો તે દાવો કરતા હોય તે સંસ્થાના ઉદ્દેશ-પત્ર તથા નિયમાવલિ કે ધારાધોરણોની નકલ.

૧૦ સંસ્થાની વતી ગ્રાન્ટ મેળવવાની અને ટ્રસ્ટના ડીડ કરવાની તેમની સત્તા (હોય તો);

૧૧ મંડળ રજિસ્ટર થયેલું છે ? તેમ હોય તો ક્યારે, ક્યાં અને ક્યા અધિનિયમ હેઠળ ? અને

૧૨ કોઈ ગૂંચવણભર્યા કેસમાં મંડળમાં મિલકત નિહિત થવા બાબતના માલકીહકના ખતની બાબતમાં અથવા સંચાલક મંડળના માલકી હકના કાયદેસરપણા અંગે કોઈ શંકા ઊભી થાય ત્યાં મંડળને સરકારના કાનૂની અધિકારીઓ સમક્ષ તેમનો માલકી-હક યોગ્ય રીતે રજૂ કરવા માટે અને જરૂર જણાયે માલકી-હકમાં સુધારો કરવા માટે યોગ્ય કાનૂની સહાયનો લાભ લેવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે.

૧	૨	૩

(૬) મકાનના બાંધકામની શરૂઆત

લાગતાવળગતા કાર્યપાલક ઈજનેર મકાનના નકશા (સ્થળના નકશા સહિત) અને અંદાજની ચકાસણી ન કરે અને સમાજ કલ્યાણ નિયામક લિખિત મંજૂરી ન આપે ત્યાં સુધી જેના માટે ગ્રાન્ટ મેળવવા માટે અરજી કરવાની હોય તે મકાનનું બાંધકામ શરૂ કરી શકાશે નહિ. સમાજ કલ્યાણ નિયામકની લિખિત મંજૂરી વિના મંજૂર થયેલ નકશામાં કોઈ પણ ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.

(૭) મકાનનું બાંધકામ કરનાર સંસ્થા

નીચેની શરતોને અધીન રહીને ખાનગી સંસ્થાને ગમેતેટલી રકમના ખર્ચે મકાનનું બાંધકામ કરવા માટે મંજૂરી આપવામાં આવશે;

(૧) લાગતાવળગતા કાર્યપાલક ઈજનેરે સૂચિત મકાનોના નકશા અને અંદાજ ચકાસ્યા હોય અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકે તે મંજૂર કર્યા હોય

(૨) સમાજ કલ્યાણ નિયામકની લિખિત મંજૂરી સિવાય મંજૂર થયેલ નકશાઓમાં કોઈ પણ ફેરફાર કરવામાં ન આવે.

(૮) ટ્રસ્ટ ડીડ કરી આપવા બાબત

નિયમ ૪૩ (૬) (પરિશિષ્ટ ૩) માં જણાવેલી શરતોની જરૂરિયાતો મુજબ સંસ્થાનું સંચાલક-મંડળ ટ્રસ્ટ ડીડ કરે નહિ કે કરવા કબૂલ થાય નહિ ત્યાં સુધી મકાન ગ્રાન્ટનો કોઈપણ ભાગ તેને ચૂકવી અપાશે નહિ. તેમ છતાં, ટ્રસ્ટ ડીડથી આવરી લેવાયેલ જગા ઉપર જ મકાન ઊભું કરવામાં આવે તો, પહોંચ પૂરતી ગણાશે.

સંસ્થાઓને મકાન ગ્રાન્ટ ચૂકવવા અંગેના નિયમો

૪૩ સંસ્થાઓને મકાન ગ્રાન્ટ ચૂકવવા અંગેના નિયમો.

(૧) સરકારી ગ્રાન્ટ સામાન્યતઃ નીચે મુજબ ત્રણ હપ્તે ચૂકવવામાં આવશે :—

(૧) મકાન ઊભણી સુધી પહોંચે ત્યારે ૨૫ ટકા

(૨) મકાન છત સુધી પહોંચે ત્યારે બીજા ૫૦ ટકા (બધુ મળીને ૭૫ ટકા) અને,

(૩) બાકીના ૨૫ ટકા બાંધકામ પૂરું થયાનું અને કિંમત આંકણીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે.

(૨) નીચેની શરતોનું પાલન થતાં સંસ્થા, સરકારી ગ્રાન્ટનો પહેલો હપ્તો એટલે કે ૨૫ ટકા ગ્રાન્ટ મેળવવાને પાત્ર થશે :—

(૧) મકાનના બાંધકામના ખર્ચને પહોંચી વળવા સંસ્થાએ તેના ભાગનાં નાણાં ઊભાં કર્યાં છે અને તે કોઈપણ સમયે મળી શકે તેમ છે તેવો સંસ્થા તરફથી થતો એકરાર અને ઉક્ત રકમ થાપણ તરીકે જમા છે તેવું બેન્કરનું પ્રમાણપત્ર.

(૨) નકશા અને અંદાજ મુજબ મકાનનું બાંધકામ ઊભણી સુધી પહોંચ્યું છે તેવી મતલબનું કાર્યપાલક ઈજનેરનું પ્રમાણપત્ર.

(૩) મકાન છત સુધી પહોંચે ત્યારે નીચેની શરતોનું પાલન થયેથી સંસ્થા બીજો હપ્તો એટલે કે સરકારી ગ્રાન્ટના બીજા ૫૦% મેળવવાને પાત્ર થશે :—

(૧) નકશા અને અંદાજ મુજબ મકાનનું બાંધકામ છત સુધી પહોંચ્યું છે તેવી મતલબનું રજૂ કરવામાં આવેલ કાર્યપાલક ઈજનેરનું પ્રમાણપત્ર.

(૪) નકશા અને અંદાજ મુજબ મકાનનું બાંધકામ પૂરું થયે અને નીચેની શરતોનું પાલન થતા સંસ્થા બાકીના ૨૫% ગ્રાન્ટ મેળવવાને પાત્ર થશે :—

(૧) નકશા અને અંદાજ મુજબ મકાનનું બાંધકામ પૂરું થયું છે તેવી મતલબનું કાર્યપાલક ઈજનેરનું પ્રમાણપત્ર કિંમત-આંકણીના પ્રમાણપત્ર સહિત રજૂ થયેલો ગ્રાન્ટ મેળવતી સંસ્થાઓ ઉપર્યુક્ત શરતોનું પાલન કર્યું છે તેવી મતલબનું પ્રમાણપત્ર, દરેક તબક્કે હપ્તાને લગતા મંજૂરી હુકમ સાથે જોડવું જોઈએ.

૧	૨	૩

(૫) મુદત

જેના માટે ગ્રાન્ટ મેળવવામાં આવી હોય તે મકાનનું બાંધકામ ગ્રાન્ટ મળ્યાની તારીખથી ૧૨ માસની અંદર પૂરું કરી લેવાનું રહેશે. લાયક કેસોમાં સમાજ કલ્યાણ નિયામક ઉક્ત મુદતમાં વધારો કરી શકશે.

મકાનનું પૂરું બાંધકામ પૂરું થયે, મકાન પાછળ કરેલ ખર્ચના ઓડિટ પત્રક અને જે શરતો મુજબ અને જે હેતુ માટે ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવામાં આવી હતી તે શરતો મુજબ અને હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો છે તેવી મતલબનું પ્રમાણપત્ર સમાજ કલ્યાણ નિયામક, અમદાવાદની સમક્ષ રજૂ કરવાનું રહેશે.

(૬) મકાન ગ્રાન્ટ માટેની શરતો

મકાન ગ્રાન્ટ માટેની શરતો નીચે મુજબ છે :—

મંડળી/સંચાલક/ટ્રસ્ટીઓ અને તેના/તેમના ઉત્તરાધિકારીઓએ,

(૧) ગુજરાત સરકારના સમાજ કલ્યાણ ખાતાના તાત્પૂરતા અમલમાં હોય તેવાં ધારાધોરણ મુજબ સંપૂર્ણ રીતે સંસ્થાનું સંચાલન અને વહીવટ કરવાનો રહેશે.

(૨) જે હેતુ માટે મકાનની ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવામાં આવી હશે તે હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે, અને તે/તેઓ કોઈ પણ રાજકીય સંસ્થાને સભા ભરવાના કે પ્રચાર વગેરેના હેતુ માટે ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી આપી શકશે નહિ.

(૩) મકાનને હંમેશાં સારી અને સમરાવેલી હાલતમાં રાખવાનું રહેશે.

(૪) મકાનોની જગા અને મકાનો અંગે નખાતા કે લેવાતા બધા દર, ચાર્જીસ, આકારણીઓ અને ખર્ચ ચૂકવવાનાં રહેશે.

(૫) ઉક્ત મકાન સમાજ કલ્યાણ નિયામકના, નિરીક્ષણ અધિકારીના કે ગુજરાત સરકારના નિરીક્ષણ સારૂ હમેશ માટે ખુલ્લું રાખવાનું રહેશે.

(૬) સોસાયટી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને, તેની/તેમની જરૂરિયાત કરતાં વધારે જગા છે એમ લાગે અને તે ભાડે આપવા ઈચ્છે તો તેની ના પાડવાનો સરકારને પ્રથમ હક રહેશે.

(૭) સંસ્થા સંતોષકારક રીતે કામગીરી બજાવતી બંધ થાય તો તેને આપવામાં આવેલી બધી અનાવર્તક ગ્રાન્ટ સરકારને રિફંડ કરવાની રહેશે અને તેમ કરવામાં કસૂર થયેથી સરકારને સંસ્થાની કોઈપણ મિલકત હરાજીથી વેચીને તે વસૂલ કરવાનો હક રહેશે.

(૮) જેના ઉપર સરકારની સહાયક ગ્રાન્ટ મળતી હોય તેવી કોઈ પણ મિલકતનો નિકાલ કરવા, વેચાણ કરવા, ગીરો મૂકવા, ઉધાર આપવા પટે આપવા માટે સરકારની અગાઉથી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે અને યોજના પડતી મૂકાતાં કે સંસ્થા સમેટાઇ જતાં આવી જંગમ અને સ્થાવર મિલકત સરકારની માલિકીની બનશે.

(૯) જેને અંગે મકાન ગ્રાન્ટ આપવામાં આવી હોય તે જગામાં હવે પછી ઊભાં કરનાર ભોંયતળિયા સહિતનાં પણ પાયા અને ઊભણી સિવાયનાં આવાં મકાન કે મકાન (સિવાય કે જે મકાન કે મકાનોની બાબતમાં આગનું જોખમ વીમો ઉતરાવવા જેટલો ગંભીર નથી એ મતલબનું તે વિભાગના કાર્યપાલક ઈજનેરે પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હોય અને કાર્યપાલક ઈજનેરે લખાણ દ્વારા તેને રદ કર્યું ન હોય) ની કિંમત જેટલી રકમનો, આગ દ્વારા નુકસાન કે નાશ સામે, સરકાર કે તત્કાળ પૂરતા તેના એજન્ટ માન્ય કરે તેવી કોઇ પ્રતિષ્ઠિત વીમા કચેરીમાં/મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અને સરકારના સંયુક્ત નામે વીમો ઉતરાવી લેવાનો રહેશે અને આ પ્રકારના વીમા અંગે જે પ્રીમિયમ ભરવાનું થાય તે નિયમિત ચુકવવાનું રહેશે અને આ વીમાની જે તે વર્ષની પોલિસી કે પોલિસીઓ અને પ્રીમિયમ ચુકવ્યાની પહોંચો માગવામાં આવ્યેથી તેની સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે, તેમ જ અહીં હવે પછી જોગવાઈ કર્યા મુજબ, મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓએ આવી વીમાની પોલિસી કે પોલિસીઓ પરનો હક કે કલેમ ગુમાવ્યો ન હોય તો, ઉક્ત પોલિસી કે પોલિસીઓની રૂએ મળે તે બધાં નાણાં, નાશ પામેલ કે નુકસાન થયેલ મકાનોને ફરી બાંધવામાં કે પૂર્વવત કરી આપવામાં વાપરવાનાં રહેશે.

૧	૨	૩

બાંધકામની જમીન માટેની ગ્રાન્ટ

૪૪ બાંધકામની જમીન માટેની ગ્રાન્ટ

સમાજ કલ્યાણ નિયામક જે સુધારા-વધારા સૂચવે તેને અધીન રહીને બાંધકામની જમીનની ખરીદી માટેની ગ્રાન્ટ, મકાન-ગ્રાન્ટ માટેના નિયમોની જોગવાઈઓમાં જે પ્રમાણ ઠરાવ્યું છે તે જ પ્રમાણમાં મંજૂર કરી શકાશે. મકાન ગ્રાન્ટ માટે આ વિભાગમાં જણાવેલી શરતો બાંધકામની જમીન માટેની ગ્રાન્ટની બાબતમાં પણ જરૂરી ફેરફાર સાથે લાગુ પડશે. બાંધકામની જમીન માટે ગ્રાન્ટ આપવામાં આવેલી હોય તે સંસ્થા ત્યાર પછી મકાન ગ્રાન્ટ માટે અરજી કરે તો બાંધકામની જમીન માટે અપાયેલી ગ્રાન્ટને ગણતરીમાં લેવાશે. મકાન માટે જોઈતી જમીન સરકારની માલિકીની હોય તો તે મફત આપી શકાશે અથવા નિયમ મુજબ ગણતરી કરીને ગ્રાન્ટની રકમ બાદ કર્યા પછી તેની અંદાજી રકમ, ગ્રાન્ટ લેનાર પાસેથી વસૂલ કરી શકાશે.

વિભાગ-૧૦. સમાજ કલ્યાણ નિયામકે અને ગ્રાન્ટ લેતી સંસ્થાઓએ રાખવાના હિસાબ

૪૫ સમાજ કલ્યાણ નિયામકે અને ગ્રાન્ટ લેતી સંસ્થાઓએ રાખવાના હિસાબ.

સમાજ કલ્યાણ નિયામકે કેવળ સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી કે મહદ્અંશે સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી સંપાદિત કરેલી કાયમી અને અર્ધ-કાયમી અસ્કયામતોનો પરિશિષ્ટ જમાં હિસાબ રાખવાનો રહેશે. આ રેકર્ડ કાયમી પ્રકારનું હશે અને પરિશિષ્ટ ૫ માં ગ્રાન્ટ લેનાર સંસ્થાઓએ પૂરી પાડેલી માહિતી પરથી ખતવવાનું રહેશે. રજિસ્ટર એકાઉન્ટન્ટ જનરલના ઓડિટને પાત્ર રહેશે.

૪૬ મકાનનો વીમો

જેને અંગે મકાન ગ્રાન્ટ આપવામાં આવી હોય તે મકાનનો, તેની કિંમતને લક્ષમાં લીધા સિવાય, બાંધતળિયા સહિત, ઊભણીની ઉપરના ભાગમાં થયેલા બાંધકામની કિંમત જેટલી રકમનો, સંચાલક મંડળ અને ગુજરાતના રાજ્યપાલના સંયુક્ત નામે વીમો ઉતરાવી લેવાનો રહેશે ; પરંતુ કાર્યપાલક ઈજનેર, આગનું જોખમ વીમો ઉતરાવવા જેટલું ગંભીર નથી એવા અભિપ્રાયનું પ્રમાણપત્ર આપે તો તેમ કરવાની જરૂર રહેશે નહિ.

અનુસૂચિ -ક

ખર્ચની માન્ય અને અમાન્ય ઠરતી બાબતો

૧. સ્ટાફ

(ક) સ્ટાફનો પગાર :

સંસ્થાનું કદ અને તેના નિવાસીઓને લક્ષમાં લેતાં નિરીક્ષક અધિકારીએ જરૂરી ગણેલ સ્ટાફની સંખ્યા પાછળ સરકારે ઠરાવ્યા મુજબ મંજૂર થયેલ પગાર ધોરણ અનુસાર પગાર અને મોંઘવારી ભથ્થાં અને બીજાં ભથ્થાં (હોય તો) તેમ જ જરૂરી જણાયેલ કારકુની અને નીચલા દરજ્જાના સ્ટાફ પાછળ કરવામાં આવેલ ખરેખરું ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરશે.

(૨) (ક) પગારની, ધોરણસરના દર કરતાં વધુ ઊંચા દરે થતી ચુકવણીને કારણે થતું ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરતું નથી.

(૩) ફરી નોકરીમાં લીધેલ સરકારી કર્મચારીઓના પગાર ઉપરનું ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે અને તે એકંદર પેન્શન બાદ કરતાં તેમના નિવૃત્ત સમયના પગાર જેટલું રહેશે.

ખાસ નોંધ—એકંદર પેન્શન એટલે ચોખ્ખું પેન્શન વત્તા મરણ-નિવૃત્તિની ગ્રેજ્યુઈટીની રકમ જેટલું પેન્શન, આ બાબતમાં મુંબઈ મુલકી સેવાના નિયમ ૯ (૪૦) તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે.

(ખ) રજા ભથ્થાં :

૧. પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારીવર્ગને ચૂકવેલ રજા-ભથ્થા અંગે સંચાલકોએ કરેલ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્યપાત્ર છે, પરંતુ મંજુર કરેલી રજા, રજાના નિયમો મુજબ હોવી જોઈએ. કારકુની અને નીચલા દરજ્જાના સ્ટાફની રજા-ભથ્થાં અંગેનું ખર્ચ પણ સરકારી ગ્રાન્ટને પાત્ર છે પણ મંજૂર કરેલી રજા રજાના નિયમો મુજબ હોવી જોઈએ.

ખાસ નોંધ.—રજા-ભથ્થા અંગેનું ખર્ચ, ખર્ચની યાદીમાં હેડમાસ્તર, શિક્ષકો અને કારકુનોના રજા-પગાર સહિતના ખરેખર પગાર, એ સદર હેઠળ જુદું દર્શાવવું.

૧	૨	૩

(૪) સંસ્થા સંચાલકમંડળની માલિકીના મકાનમાં બેસતી હોય, અને મકાન દાન પેટે આવેલ નાણાંમાંથી બાંધવામાં આવ્યું હોય, અથવા શાળાના પોતાના ફંડ અથવા સરકાર કે અન્ય કોઈ એજન્સી પાસેથી લોન લઈને ઊભું કરવામાં આવ્યું હોય અને બાંધકામ ખર્ચ પેટે સરકારે કશી જ રકમ ન ચૂકવી હોય ત્યારે થયેલ ખર્ચના છ ટકાથી વધુ ન હોય તેવું કાર્યપાલક ઈજનેરે વાજબી પ્રમાણિત કરેલું ભાડું સરકારી ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ઠરશે.

(ખ) કરવેરા

(૧) સંસ્થાના મકાન પરના કરવેરા પેટે કરાયેલ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે, પરંતુ ભાડું ન ચુકવવામાં આવતું હોય તેવાં સંસ્થાકીય મકાનો અંગે આ ખર્ચની ખરેખર ચુકવણી કરાતી હોવી જોઈશે.

(૨) ભાડાનાં મકાનોની બાબતમાં મ્યુનિસિપલ કરવેરા પેટે કરાયેલ ખર્ચ, સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે નહિ.

તેમ છતાં, કેટલાક કેસોમાં જ્યાં સંસ્થાના મકાનનું લેવામાં આવતું ભાડું કોઈપણ કરવેરા વિનાનું હોય અને સંસ્થાએ પરસ્પર સમજુતીથી કરવેરા ચૂકવવાનું માથે લીધું હોય અને આ સમજૂતીને કારણે ભાડાનો દર ઓછો નક્કી કરવામાં આવ્યો હોય ત્યાં સંસ્થાએ મ્યુનિસિપલ કરવેરા પેટે કરેલ ખરેખર ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરશે.

(૩) ભારત સરકારે મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટમાંથી બાંધવામાં આવેલ મકાનના ભાડા પેટે કરાયેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરતું નથી.

(ગ) મકાનનો વીમો

(૧) સંસ્થાના માલિકીનાં તેમજ અંશત : સરકારી ફંડમાંથી બાંધેલ સંસ્થાનાં મકાનોના વીમા પેટે કરાયેલ ખર્ચ પણ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરે છે.

(૨) ભાડાનાં મકાનોના વીમા પેટે કરાયેલ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરતું નથી.

(૩) સંસ્થાના મકાનના વીમા માટે (કરવામાં આવતી) કિંમતની આંકણી અંગે કાર્યપાલક ઈજનેરે (આપવાના થતા) પ્રમાણપત્ર પેટે કરાયેલ ખર્ચ અનાવર્તક પ્રકારનું હોઈ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરતું નથી.

(ઘ) ભોજન, કપડાં અને પાગરણ

નિવાસી સંસ્થામાં ભોજન, કપડાં, પાગરણ, મનોરંજન, શિક્ષણ, તબીબી રાહત વગેરે પાછળ કરાયેલ ખર્ચ માન્ય ઠરે છે:

૩. કચેરીનું આકસ્મિક ખર્ચ

(ક) આ અંગેનું વાજબી ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરે છે:

(ખ) વર્ષદીઠ રૂ. ૩૦૦ થી વધુ નહિ તેવું લેટર હેડ, પરિપત્રો, નિયમો, વિનિયમો, માહિતીપત્ર, તથા વાર્ષિક હેવાલના છાપકામનું ખર્ચ તેમજ અન્ય પ્રકારનું વાજબી છાપકામ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરે છે.

(ગ) વાહન સંસ્થાના કામે, સંસ્થાના આકસ્મિક ખર્ચમાંથી વાહન અંગે પાછળ કરવામાં આવેલ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે.

૪. પુસ્તકો અને ઈનામ

જેના માટે ખાસ ગ્રાન્ટની માગણી કરવામાં ન આવી હોય તેવું ખર્ચ માન્ય છે.

૫. ફર્નિચર અને સાધનસામગ્રી

સંસ્થાની સાધનસામગ્રી જેવી કે, ફર્નિચર તથા ગ્રંથાલય, પ્રયોગશાળા, અને વર્કશોપના અને હાથઉદ્યોગની, સામગ્રી સહિત દ્રશ્ય--શ્રાવ્ય અને શિક્ષણ વિષયક બીજા સાધન, કાચો માલ તેમજ મનોરંજનને લગતાં ઉપકરણ અને સાધનસામગ્રી પાછળ કરાયેલ ખર્ચ, જે તે વર્ષના સાધારણ ખર્ચમાં દર્શાવવાનું રહેશે અને તે નિભાવ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય રહેશે, પરંતુ તેમાં શરત એ રહેશે કે તે કુલ સીધા ખર્ચના (સાધન-સામગ્રી પેટેના ખર્ચને બાકાત રાખીને) ૧૨ ટકાથી વધવું જોઈએ નહિ. ઉક્ત ૧૨ ટકાની મર્યાદાથી વધી જતું સાધન-સામગ્રી પેટેનું ખર્ચ આ પ્રકારના ખર્ચના ૨૫ ટકા સુધી તદર્થ ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ઠરશે, આ ગ્રાન્ટ, ખાતું જે શરતો નક્કી કરે તેને આધીન રહીને આપવામાં આવશે.

૧	૨	૩

(૨) ખરાબ આબોહવામાં આવેલી સંસ્થાએ ખરાબ આબોહવાને કારણે પોતાના સ્ટાફને ચુકવેલ ભથ્થા પાછળ કરેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણવું. પરંતુ આ ખર્ચ, આવી જગામાં મૂકાયેલ સરકારી કર્મચારીઓને મળતા ખરાબ આબોહવા ભથ્થાથી વધવું જોઈએ નહિ.

(૩) સરકારે પાણી-ભથ્થું મંજૂર કર્યું હોય તેવી જગાએ આવેલી સંસ્થાના સ્ટાફના પાણી ભથ્થા પાછળ કરેલ ખર્ચ, સરકારી કર્મચારીઓ માટે મંજૂર થયેલ દરે ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરશે.

(ઘ) નામનો પગાર :

નામનો પગાર ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી. જેને ચૂકવ્યા બદલ વાઉચર રજૂ કરવામાં આવે છે તે ખરેખર પગાર સરકારી ગ્રાન્ટ માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે, જમવા અને રહેવા અંગે થતું ખર્ચ કે જેને માટે સ્ટાફની સહીવાળા ચુકવણી-પત્રકો રજૂ કરાય છે તે પગારના ભાગરૂપ ગણાશે.

(ચ) શિક્ષકોની તાલીમ :

તાલીમ માટે મોકલેલા શિક્ષકોના ડેપ્યુટેશન ભથ્થા પેટે કરવામાં આવેલ ખર્ચ નિભાવ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરે છે.

માન્ય તાલીમ અભ્યાસક્રમ માટે મોકલાતા શિક્ષકો અંગે સંસ્થાએ નીચેની બાબતોમાં કરેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે :—

(૧) સ્ટાફના સભ્યને ફરજ પરના પગારે મોકલવામાં આવ્યા હોય તો પૂરા પગાર અને ભથ્થાની ચૂકવણી.

(૨) ખાતાએ મંજૂર કરેલ રજાના નિયમો મુજબ સ્ટાફના સભ્યને ભથ્થા સહિત રજા આપવામાં આવી હોય તો રજા-ભથ્થાની ચૂકવણી.

(૩) વૃત્તિકા કે ઊચક રકમની મદદરૂપે ચુકવણી (કરી હોય તો).

(૪) તાલીમ અભ્યાસક્રમની ફી પેટે કરાયેલ ખર્ચ.

(૫) શિક્ષકને પ્રવાસ ભથ્થા પેટે કરાયેલ ચૂકવણી પાછળ કરવામાં આવેલ ખર્ચ.

(૬) અવેજી વ્યક્તિના પગાર અને ભથ્થા પેટે સંસ્થાએ કરેલ ખર્ચ.

(છ) પ્રોવિડંટ ફંડ.

સંસ્થાએ તેના સ્ટાફના પ્રોવિડંટ ફંડ પેટે ચૂકવેલ ફાળો સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરતો નથી. આ બાબતમાં સમાજ કલ્યાણ નિયામકે વખતો વખત ઘડેલ નિયમો સરકાર પાસે મંજૂર કરાવી લેવાના રહેશે.

૨. ભાડું કરવેરા અને વીમો.

(ક) ભાડું

(૧) સહાયક ગ્રાન્ટ માટે, સંસ્થાના મકાનનું વાજબી ભાડું માન્ય ઠરે છે પરંતુ તે ખરેખર ચૂકવાતું હોવું જોઈશે અને કાર્યપાલક ઈજનેર તરફથી તે વાજબી હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવી લેવું જોઈશે.

(૨) સરકારે જેને માટે મકાન ગ્રાન્ટ ચૂકવી હોય તેવા સંસ્થાના મકાન માટે લેવામાં આવતું ભાડું સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી. તેમ છતાં (ચૂકવી દેવાયેલ) મકાન ગ્રાન્ટથી આવરી ન લેવાયેલ મકાનના ભાગ, તેના માન્ય ભાડાના પ્રમાણમાં ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ગણાશે.

(૩) સંસ્થાની માલિકીનું મકાન હોય તો મકાનની કિંમતના છ ટકા સુધીનું વાજબી, નામનું ભાડું ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે, પરંતુ સંબંધિત વિસ્તારના કાર્યપાલક ઈજનેરે, લેવામાં આવતી ભાડાની રકમ વાજબી છે તેવી મતલબનું પ્રમાણપત્ર આપવું જોઈશે.

૧	૨	૩

(ક) ઈનામ- ઈનામ વિતરણ અંગેનું ખર્ચ (ઇનામની ચીજવસ્તુઓની ખરેખર કિંમત સંસ્થાના ફંડમાંથી ચૂકવી હોય તો તે સિવાયનું) સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

(ખ) ફર્નિચર, વગેરેના વીમા પેટે કરેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે.

૬ ચાલુ મરામત

(ક) ભાડાનાં ન હોય તેવાં સંસ્થાના મકાનનું સામાન્ય મરામત ખર્ચ, સંસ્થાના કુલ સીધા ખર્ચના ૫ ટકા (નીચેની બાબત (ખ) પેટેના ખર્ચ સહિત) અથવા મકાનની કિંમતના ૧-૧/૨ ટકા એ બેમાંથી જે ઓછી રકમ હોય તેટલું, સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે.

જેના માટે ભાડાની માગણી કરવામાં આવી હોય તેવા મકાનની મરામત મકાન-માલિકને શિરે હોવાથી, તેની મરામત પાછળ કરાયેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

(ખ) **ફર્નિચર અને સાધનસામગ્રીની મરામત.**—ફર્નિચર અને સાધનસામગ્રી પેટે, કુલ ખર્ચના ૫ ટકા (ઉપરની બાબત (ક) પેટેના ખર્ચ સહિત)થી વધુ કરાયેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરતું નથી.

પ્રકીર્ણ

૧. **કાનૂની ખર્ચ**—કાનુની ખર્ચ અનાવર્તક ખર્ચ હોવાથી સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી. તેમ છતાં, અપવાદરૂપ કેસ, તેમના ખર્ચની માન્યતા અંગે નિર્ણય આપતા હુકમ મેળવવા માટે વિગતો સાથે નિયામક સમક્ષ રજૂ કરવા.

૨. **છાપકામ ખર્ચ**— (૧) સ્ટાફની ભરતી માટેની જાહેરાત પેટેનું છાપકામ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરે છે. (૨) સંસ્થાને સામાન્ય રીતે જોઈતાં, ફોર્મ, રજિસ્ટર વગેરેનું છાપકામ સંબંધિત ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરે છે.

૩. **વર્તમાન પત્રોનું લવાજમ**—સરકારી જાહેરખબરોની મનાઈ કરવામાં આવી હોય તેવા કોઈ પણ વાંધાપાત્ર વર્તમાન કે વર્તમાનપત્રો પાછળનું લવાજમ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

૪. **ધાર્મિક શિક્ષણ**— સંસ્થામાં ધાર્મિક શિક્ષણ પેટે કરવામાં આવેલ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

૫. લોન, વગેરેની ભરપાઈ.— અનામત ફંડ ખાતે તબદીલ કરેલ રકમની લોન ભરપાઈ કર્યા બદલ કરવામાં આવેલ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

૬. વીજળી ખર્ચ.— ફક્ત સંસ્થાકીય હેતુસર પૂરી પાડવામાં આવેલ વીજળી શક્તિ અંગે કરવામાં આવેલ વાજબી ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે.

૨. ભાડાના મકાનમાં વીજળી ગોઠવણ અને વાયરિંગ પેટે કરેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

૭. ટ્રંકકોલ સહિત ટેલિફોન કોલનું ખર્ચ બે રીતે ગણવામાં આવે છે.

(ક) કોલની સંખ્યાને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય નિયત રકમ,

(ખ) નિયત ભાડું વત્તા કોલ માટેનું ખર્ચ.

(૧) ઉપર્યુક્ત (ક) ની બાબતમાં નિયત રકમની ચુકવણી પેટે સંસ્થાએ કરેલ ખરેખર ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે.

(૨) ઉપર્યુક્ત (ખ) ની બાબતમાં, ટ્રંક કોલ બાકાત રાખીને રૂ. ૩૦૦ સુધીનું ખર્ચ માન્ય ગણાશે. ટ્રંક કોલ પાછળ કરવામાં આવેલ ખર્ચ અનિવાર્ય હોવાની સમાજ કલ્યાણ નિયામકને ખાતરી થશે તો ગ્રાન્ટ માટે તે પણ માન્ય ગણવામાં આવશે.

૮ **તબીબી ખર્ચ**— મંજૂર કરેલ મર્યાદામાં રહીને થતું વાજબી તબીબી ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે.

નોંધ.— નિરીક્ષણ પછીની એક પખવાડિયાની અંદર સંસ્થાઓના સંચાલકોને દરેક સંસ્થાના નિરીક્ષણ હેવાલની સાથે સહાયક ગ્રાન્ટ માટે નામંજૂર રાખેલ બાબતોની નિયત ફોર્મમાં (અનુસૂચિ ખ) જાણ કરવી.

અનુસૂચિ—ખ

મંજૂર કરતા અધિકારીએ સંચાલક-મંડળને જણાવવાની નામંજૂર રાખેલ ખર્ચની બાબતો.

........................વર્ષ માટે........................નું ખર્ચ દર્શાવતી યાદી અને ગ્રાન્ટ માટે નામંજૂર કરેલી બાબતો.

રૂા.

પત્રક મુજબ કુલ આવર્તક ખર્ચ :

ગ્રાન્ટ માટે નામંજૂર કરેલ ખર્ચ :

(નીચે આપેલી વિગત જુઓ)

ક્રમ નં.	બાબત	ચોખ્ખું મંજૂર કરેલ ખર્ચ નામંજૂર કરેલ રકમ	ખર્ચ નામંજૂર કરવાનાં કારણ
		સરવાળો:	

તા........................

નિયામક, સમાજ કલ્યાણ,
ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

પરિશિષ્ટ-૧

નિયમ—૨

માન્યતા માટેની અરજીનું ફોર્મ.

પ્રતિ,

નિયામક, સમાજ કલ્યાણ,
ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

વિષય—માન્યતા

સંસ્થાનું નામ:—

શ્રીમાન,

આથી સંસ્થાને માન્યતા આપવા અને સહાયક ગ્રાન્ટ માટે તેની નોંધણી કરવાની વિનંતી કરવામાં આવે છે.

ઉપર્યુકત સંસ્થાને લાગુ પડતા આપના ખાતાના સહાયક ગ્રાન્ટને લગતા બધા નિયમ મેં કાળજીપૂર્વક વાંચ્યા છે અને ઉકત નિયમસંગ્રહના બધા તેમજ તેમાં વખતોવખત સમાવિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા બીજા તમામ નિયમ, તેમ જ સમાજ કલ્યાણ નિયામક વખતોવખત આપે તે સૂચનાઓનું પાલન કરવા હું કબૂલ થાઉં છું.

સંસ્થાની વિગત નીચે આપી છે :—

૧. સંસ્થાનું નામ અને પૂરું સરનામું.

૨. સંસ્થાનો પ્રકાર.

૩. વર્ગદીઠ નોંધાયેલ નિવાસીઓની સંખ્યા.

૪. તેની સૌથી નજીક આવેલ, તે જ પ્રકારની સરકારી કે બિન-સરકારી સંસ્થાનું તેનાથી અંતર.

૫. સંસ્થાની સ્થાપના અને તે ખુલ્લી મૂકાયાની તારીખ.

૬. સંચાલક સમિતિના સભ્યોનાં નામ, હોદ્દા, વ્યવસાય અને સરનામાં.

૭. મંડળીનું કે નિયંત્રણ કે સંચાલન કરતી અન્ય સંસ્થાનું નામ.

૮. ૧૯૫૦ના મુંબઈ પબ્લિક ટ્રસ્ટ (બી.પી.ટી.) અધિનિયમ હેઠળ સંચાલક મંડળની નોંધણી કરવામાં આવી હોય તો તેનો નોંધણી નંબર.

૯. તેના બંધારણ, માહિતીપત્ર અને છેલ્લા વાર્ષિક હેવાલની નકલ (હોય તો)

૧૦. પૂરા સમયના કે ઓછા સમયના સ્ટાફની વિગત, નામ, ઉંમર, હોદ્દો, લાયકાત, અનુભવ, હાલનો પગાર, પગારનું ધોરણ અને માસદીઠ ચૂકવાતાં ભથ્થાં દર્શાવવાં.

૧૧. સંસ્થાની અંદર કે બહાર રોજગારથી વધારાનું વળતર મેળવી આપતી પ્રવૃત્તિઓની વિગત.

૧૨. પ્રવેશ આપવામાં આવેલ જુદી જુદી કક્ષાના નિવાસીઓ પાસેથી લેવામાં આવતી ફીના દર:

૧૩. અરજી પહેલાંના ૧૨ માસ દરમિયાન મળેલ ફીની રકમ.

૧૪. આર્થિક સ્થિતિની અને સ્કૂલ ફી સિવાયનાં બીજાં સાધનોની વિગત.

૧૫. સરેરાશ વાર્ષિક ખર્ચ (મોંઘવારી ભથ્થા સહિત પગાર અને બીજું ખર્ચ)

સ્થળ:

અરજદારની પૂરી સહી અને હોદ્દો.

તારીખ:

પરિશિષ્ટ—૨.

નિયમ ૪૨ (૨)

મકાન ગ્રાન્ટ માટેની અરજીનું ફોર્મ

પ્રતિ,

નિયામક, સમાજ કલ્યાણ,
ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

વિષય:—મકાન ગ્રાન્ટ માટે વિનંતી

સંસ્થાનું નામ:

શ્રીમાન,

ઉપર્યુકત સંસ્થાની મકાન ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવા આપને વિનંતી કરવામાં આવે છે.

મકાન ગ્રાન્ટને લગતા નિયમ મેં કાળજીપૂર્વક વાંચ્યા છે અને આ અને વખતોવખત સમાવિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા બીજા નિયમ તેમજ સમાજ કલ્યાણ નિયામક વખતોવખત આપે તે સૂચનાઓનું પાલન કરવા હું કબૂલ થાઉં છું.

વિગત નીચે પ્રમાણે છે:—

૧. સંસ્થાના નિવાસીઓની હાલની સંખ્યા.
૨. છેલ્લાં ત્રણ વર્ષમાં નિવાસીઓની સરેરાશ સંખ્યા.
૩. સંસ્થાની સ્થાપનાની તારીખ.
૪. સ્થળ.
૫. જેના માટે ગ્રાન્ટની માગણી કરવામાં આવી હોય તે હેતુ (અર્થાત્ નવા બાંધકામ, સુધારાવધારા કે મકાનની ખરીદી વગેરે માટે.)
૬. મકાનની કુલ અંદાજી કિંમત.
૭. સંચાલક-મંડળે બાંધકામના ખર્ચ પેટે તેનો ફાળો એકત્ર કર્યો છે?
૮. બાંધકામ માટેની જમીન સંચાલક-મંડળના કબજામાં છે.
૯. જમીન પરનો માલકીહક કાયદેસર અને વેચી શકાય તેવો છે? (માલકી હકની કાયદેસરના દર્શાવતા દસ્તાવેજોની નકલ)
૧૦. મકાન બાંધવાનો હેતુ.
૧૧. સંસ્થા ૧૯૫૦ના મુંબઇ પબ્લિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ અને/અથવા ૧૮૬૦ના ભારતીય મંડળી નોંધણી અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયલી કે કેમ?
૧૨. સંસ્થાને સરકાર પાસેથી પહેલાં ગ્રાન્ટ મળેલી છે કે કેમ અને મળી હોય તો કેટલી અને કયા હુકમો હેઠળ?
૧૩. સંસ્થાને સરકારે જમીન આપી છે કે કેમ? સરકારે આપી હોય તો કયા હુકમો અને શરતો હેઠળ?
૧૪. નીચેના દસ્તાવેજો કે રેકર્ડની નકલો બીડેલ છે.
    ૧. બાંધકામ ખાતાએ વિધિસર પ્રમાણિત કરેલ અંદાજ અને પ્લાન (બે નકલ).
    ૨. સંસ્થાએ જેના આધારે જમીન અથવા મિલકત સંપાદિત કરી તે માલકીહકનો દસ્તાવેજ.
    ૩. બંધારણની નકલ.
    ૪. ૧૯૫૦ના મુંબઇ પબ્લિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ અથવા ૧૮૬૦ના ભારતીય મંડળી નોંધણી અધિનિયમ હેઠળ સંસ્થાના નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ.
    ૫. છેલ્લાં ત્રણ વર્ષનાં ઓડિટ થયેલ હિસાબપત્રક.
    ૬. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના વાર્ષિક હેવાલ
    ૭. છેલ્લો વાર્ષિક હેવાલ.
    ૮. સંચાલક-મંડળનાં સભ્યોનાં નામ અને સરનામાં.
૧૫. ગ્રાન્ટ મળ્યેથી સંચાલક-મંડળ ટ્રસ્ટ ડીડ કરી આપવા તૈયાર છે કે કેમ?

સ્થળ:

તારીખ:

અરજદારની સહી અને હોદ્દો

પરિશિષ્ટ—૩

[નિયમ ૪૨ (૮)]

ટ્રસ્ટ ડીડ

આ ખત એક હજાર નવસો ને……………………ની માસની……………………તારીખના રોજ એક પક્ષે………… (અહીં હવે પછી "મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ"તરીકે જણાવેલ), અને બીજા પક્ષે ગુજરાતના રાજ્યપાલ(અહીં હવે પછી "સરકાર" તરીકે જણાવેલ)ની વચ્ચે કરવામાં આવ્યું છે.

૨. મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અહીં આ સાથેની અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા મુજબની અને આથી જેનો મોબદલો કરવા ધાર્યું છે તે જમીનનો કબજો ધરાવે છે, અને બોજાથી મુક્ત રીતે તે જમીનના પૂરેપૂરા અને કાયમ માટે હકદાર છે; અને મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓએ સરકારને……………………જિલ્લાના……………………તાલુકા ખાતેની……………………માટે રૂ.……………………ની મકાન ગ્રાન્ટ માટે અરજી કરી છે અને મકાન……………………માટે ઉદ્દીષ્ટ છે અને ઉપયોગમાં લેવાશે. તેવી સમાજ કલ્યાણ નિયામકને ખાતરી થઇ છે અને નકશા, અંદાજ અને વિગતો સમાજ કલ્યાણ નિયામકે અને સરકારના બાંધકામ ખાતાએ મંજૂર કર્યા છે અને મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓનો આ સાથેની અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા મુજબના જમીનના ટુકડા પરનો માલકીહક કાયદેસર અને બરાબર છે; અને……………………ની સહાય માટે સરકારે ઘડેલા અને અત્યારે ગુજરાત રાજ્યમાં અમલમાં રહેતા ગ્રાન્ટ માટેની અરજીઓનું નિયમન કરતા નિયમો દ્વારા સાથો સાથ એવી જોગવાઇ કરવામાં આવી છે કે……………………ની મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ ઉક્ત નિયમોની જોગવાઇ મુજબ ટ્રસ્ટ ડીડ ન કરી આપે, કરી આપવા સંમત ન થાય તો અને ત્યાં સુધી ગ્રાન્ટનો કોઇ પણ ભાગ તેમને ચૂકવવામાં આવશે નહીં; અને સરકારે રૂ.……………………(રૂપિયા……………………પૂરા)ની મકાન ગ્રાન્ટ મંજૂર કરી છે અને મંડળી/સંચાલકો/ ટ્રસ્ટીઓ કબૂલ થયા છે તે મુજબ, મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અહીં આ પછી આવતા દસ્તાવેજ કે માલકીફેર ખત સરકારને કરી આપે તેના અવેજમાં મંડળી સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ જેની પહોંચ સ્વીકારે છે તે યોગ્ય રીતે ચૂકવી દેવામાં આવી છે.

૩. તેથી હવે આ કરાર સાખરૂપ છે કે સરકારે મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને આપેલ જગા અને ચૂકવેલ રૂ.……………………(રૂપિયા…………પૂરા) ની રકમને ધ્યાનમાં લેતાં, મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અને તેમાંનો પ્રત્યેક આગળ કહ્યા પ્રમાણે ઊભું કરનાર ઉક્ત……………………સહિત હવે પછી સ્પષ્ટ રીતે ત્યાં હોય તેવાં મકાન અને બાંધકામ તેમ જ અહીં હવે પછી આપેલ અનુસૂચિમાં વર્ણન કરાયેલ બધી જમીનનો ટુકડો કે ભાગ, સરકારને આપે છે, અને રાબેતા મુજબ ધારણ કરેલ, ભોગવેલ, અથવા તેની માલિકીના હોવાનું કહેવાતા કે અહીં હવે પછી તેના અંગભૂત બનનારા બધા જ હક, પડોશહક અને અંગભૂત વસ્તુઓ તેમ જ ઉક્ત મકાનમાંના તેની/તેમની માલિકીના, તેમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલ અથવા ઉપયોગમાં લેવાનાર બધા જ જોડાણ જડાણ અને આથી અનુક્રમે (તેમના) પ્રકાર અને મુદત મુજબ સ્પષ્ટ રીતે સરકારની અને સરકારને નામે માનવામાં આવનાર મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓના બધી જ એસ્ટેટ, માલકીહક, હિત/દાવા, અને હક સરકારને આપે છે. માલકીફેર કરી આપે છે; અને તેના નામે કરી આપે છે, અને મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ આથી તેના/તેમના પૂરતા અને તેના/તેમના વારસદારો પૂરતા કરાર કરી આપે છે કે મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને ઉક્ત બધી જગા આગળ કહ્યા પ્રમાણે બોજાથી મુક્ત સ્થિતિમાં સરકારને આપવાની સત્તા છે; અને મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ તેમ જ મંડળી /સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ મારફત કે તેના/તેમના વિશ્વાસથી, હકદાવો કરતી વ્યક્તિઓ હંમેશને માટે મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓના ખર્ચે આગળ ઉપર આવી બધી ખાતરીઓ પાર પાડશે અને વાજબી રીતે જરૂરી જણાય તેમ આગળ જણાવ્યા મુજબ, ઉક્ત મકાનનો સરકારને માલકીફેર કરી આપવા માટે સઘણું કરી છૂટશે અને આથી એકરાર અને કરાર કરવામાં આવે છે કે સરકાર ટ્રસ્ટ પર ઉક્ત મકાનનો, નીચે જણાવેલ આશય અને હેતુઓ માટે કબજો ધરાવશે એટલે કે તે (સરકાર) ટ્રસ્ટ પર મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને ઉક્ત મકાનમાં નીચે જણાવેલ હેતુઓ અને શરતોએ દાખલ થવા દેશે.

મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ તથા તેમના ઉત્તરાધિકારીઓએ,

૧. ગુજરાત સરકારના કે સમાજ કલ્યાણ ખાતાના તત્પૂરતા અમલમાં રહેતા ધારાધોરણ મુજબ સંપૂર્ણ રીતે ઉક્ત……………………સંસ્થાનું સંચાલન અને વહીવટ કરવાનો રહેશે.

૨. જે હેતુ માટે મકાનની ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવામાં આવી હશે તે હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે, અને તે/તેઓ કોઇ પણ રાજકીય સંસ્થાને સભા કે પ્રચાર વગેરેના હેતુ માટે લોન ઉપર આપી શકશે નહિ.

૩. ઉક્ત જમીન પરના કે હવે પછી ઊભાં થનારાં તમામ મકાનોને હંમેશ માટે સારી અને દુરસ્ત હાલતમાં રાખવાનું રહેશે કે જેથી ……………………ના હેતુ અર્થે તે કામ આપતી સ્થિતિમાં રહે.

૪. મકાનોની જગા અને મકાનો અંગે નખાતા અથવા વસૂલ થતા બધા દર, લાગત, આકારણીઓ અને ખર્ચ ચૂકવવાના રહેશે.

૫. જોઇતાં મકાન કે……………………આ ખતની તારીખથી……………………ની મુદતમાં બંધાવી દેવાનું રહેશે.

૬. ઉક્ત મકાન ગુજરાત સરકારના સમાજ કલ્યાણ નિયામકના નિરીક્ષણ અધિકારીઓના નિરીક્ષણ સારુ હંમેશા ખુલ્લું રાખવાનું રહેશે.

૭. મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને તેની/તેમની જરૂરિયાત કરતાં વધારે જગાઓ છે એમ લાગે અને તે તેઓ ભાડે આપવા ઇચ્છે તો, તેની ના પાડવાનો સરકારને પહેલો હક રહેશે.

૮. સમાજ કલ્યાણ નિયામકના મતે સંસ્થા સંતોષકારક રીતે કામગીરી બજાવતી બંધ થાય તો તેને આપવામાં આવેલી બધી અનાવર્તક ગ્રાન્ટ સરકારને રિફંડ કરવાની રહેશે અને તેમ કરવામાં કસૂર થયેથી સરકારને સંસ્થાની કોઈ પણ મિલકત હરાજ કરીને તે વસૂલ કરવાનો હક રહેશે.

૯. જેના ઉપર સરકારની સહાયક ગ્રાન્ટ મળતી હોય તેવી કોઈ પણ મિલકતનો નિકાલ કે વેચાણ કરતા પહેલાં, કે તેને ગીરો મૂકતાં કે ઉધાર અથવા પટે આપતા પહેલાં સરકારની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની રહેશે અને યોજના પડતી મૂકવાના કારણે કે સંસ્થા સમેટાઈ જવાના કારણે આવી જંગમ અને સ્થાવર મિલકત સરકારની માલિકીની બનશે.

૧૦. જેને અંગે મકાન ગ્રાન્ટ આપવામાં આવી હોય તે જગામાં હવે પછી ઊભાં કરનાર ભોંયતળિયાં સહિતનાં, પણ પાયા અને ઊભણી સિવાયનાં મકાન કે મકાનો (જે મકાન કે મકાનોની બાબતમાં આગનું જોખમ વીમો ઉતરાવવા જેટલું ગંભીર નથી એ મતલબનું ....વિભાગના કાર્યપાલક ઈજનેરે પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હોય અને તે લખાણ દ્વારા રદ કરવામાં ન આવ્યું હોય તેવા કેસ સિવાય)ની કિંમત જેટલી રકમનો, આગ દ્વારા નુકસાન કે નાશ સામે, સરકાર કે તત્પૂરતું તેના એજન્ટ માન્ય કરે તેવી કોઈ પ્રતિષ્ઠિત વીમા કચેરીમાં, મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અને સરકારના સંયુક્ત નામે, વીમો ઉતરાવી લેવાનો રહેશે અને આ પ્રકારના વીમા અંગે જે પ્રીમિયમ આવે તે નિયમિત ચૂકવવાનું રહેશે અને આ વીમાની જે તે વર્ષની પોલિસી કે પોલિસીઓ અને ચાલુ વર્ષનું પ્રીમિયમ ચૂકવ્યાની પહોંચ માગવામાં આવ્યેથી સરકાર કે ઉક્ત એજન્ટ સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે, તેમજ અહીં હવે પછી જોગવાઈ કર્યા મુજબ, મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓએ આવી વીમાની પોલિસીઓ પરનો હક કે કલેમ ગુમાવ્યો ન હોય તો, ઉક્ત પોલિસી કે પોલિસીઓની રૂએ મળનાર બધાં નાણાં નાશ પામેલ કે નુકસાન પામેલ મકાન ફરી બાંધવામાં કે તેને ફરી કે પૂર્વવત કરી આપવામાં વાપરવાનાં રહેશે.

પરંતુ આથી એકરાર અને કબૂલાત કરવામાં આવે છે કે મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અહીં આ અગાઉ જણાવવામાં આવેલી શરતોનું પાલન કરવામાં કસૂર કરે અથવા કોઈ કારણસર સમાજ કલ્યાણ ખાતા તરફથી સંસ્થાની માન્યતા પાછી ખેંચી લેવામાં આવે, તો મકાન ગ્રાન્ટ રદ થશે, અને ગ્રાન્ટની એકંદર રકમ અને તે પછીની મકાન માટે સરકારે વખતોવખત આપેલી ગ્રાન્ટ સરકારને ભરપાઈ કરવા પાત્ર થશે અને આ રીતે લેણાં થતા પૈસાની વસૂલાત માટે ઉક્ત જગામાં અને તેમાં આવેલાં બધાં મકાનમાં પ્રવેશ કરવાનું તથા જેડાણ અને જડાણો સહિત તેનો કબજો લેવાનું, વેચી દેવાનું અને તેનો બોજામુક્ત રીતે સંપૂર્ણ નિકાલ કરવાનું અને સરકારને તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ પ્રમાણે યોગ્ય લાગે તે મુજબ તે ટ્રસ્ટમાંથી છોડાવી લેવાનું અને તેમ કરવામાં કરવા પડેલ (તેને લગતા) ખર્ચની ચુકવણી પછી બાકી વધેલ આવક (ની રકમ) આગળ કહ્યા પ્રમાણે સરકારને ચૂકવવાપાત્ર થઈ હોય કે તેની લેણી હોય તે ભરપાઈ કરીને બાકી રહેલ વધારાની રકમ (હોય તો) તે મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને કે સરકાર જેને કાયદેસર હકદાર ગણે તેવી વ્યકિત/ સંસ્થાને ચૂકવી દેવાનું સરકાર માટે કાયદેસર ગણાશે, અને આવા પ્રસંગે મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓના ઉક્ત મકાનોને લગતી વીમાની પોલિસી કે પોલિસીઓ અને આવા વીમાને લગતાં ચુકવણી કરેલ પ્રિમિયમ અંગેના બધા જ હક કે દાવા સરકાર જપ્ત થશે અને તે સંપૂર્ણપણે સરકારની માલિકીનાં ગણાશે.

જેની સાખ રૂપે, ઉક્ત ....એ અહીં આ પછી સહી કરી છે/અહીં મંડળીનું સામાન્ય સીલ લગાડ્યું છે અને (સમાજ કલ્યાણ ખાતાના) શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના સરકારના સચિવે ઉપર્યુક્ત વર્ષ અને તારીખે ગુજરાતના રાજ્યપાલ માટે અને તેમની વતી તેમની સહી કરી તેમના હોદ્દાનું સીલ માર્યું છે.

ઉપર ઉલ્લેખેલ અનુસૂચિ

મિલકતનું વર્ણન અને હદ

..........જિલ્લામાં..........તાલુકાના..........શહેર/ગામમાં તથા ઉક્ત જિલ્લાના..........નોંધણી પેટા-જિલ્લામાં આવેલ અને ઉત્તરથી દક્ષિણે..........મીટર તથા પૂર્વથી પશ્ચિમે..........મીટર કે તેથી વધતે-ઓછે, અને જેની ચતુઃસીમા નીચે પ્રમાણે છે એવો,..........ચોરસ..........મીટર તેથી વધતા કે ઓછા ક્ષેત્રફળનો જમીનનો ટુકડો.

ઉત્તરે ....

દક્ષિણે ....

પૂર્વે ....

અને પશ્ચિમે ....

ઉપર્યુક્ત..........એ નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી ....સીલ મારીને સોંપ્યું.

સાક્ષી નં. ૧ (હોદ્દો)

સાક્ષી નં. ૨ (હોદ્દો)

(નીચેના)..........ની હાજરીમાં મંડળીની સંચાલક સમિતિના તા..........ના ઠરાવ મુજબ મંડળીનું સામાન્ય સીલ માર્યું છે.

(નીચેના)..........ની હાજરીમાં શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના સરકારના સચિવશ્રીએ સહી કરી, સીલ મારીને સોંપ્યું.

અધિકારીનું સીલ

સાક્ષી નં. ૧.......... (હોદ્દો)

સાક્ષી નં. ૨.......... (હોદ્દો)

પરિશિષ્ટ-૪

(નિયમ-૪૭)

સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી સંપૂર્ણતઃ કે મુખ્યતઃ સંપાદિત કરાયેલ અસ્કયામતોનો ઉચક હિસાબ

(મંજૂર કરતા અધિકારીએ રાખવાનો)

મંજૂર કરતા અધિકારીનું નામ:—

ક્રમ નં.	ગ્રાન્ટ લેનાર સંસ્થાનું નામ	મંજૂરીના નંબર-તારીખ	મંજૂર થયેલી ગ્રાન્ટની રકમ	ગ્રાન્ટનો હેતુ ટૂંકમાં	મંજૂર થયેલી સહાયક ગ્રાન્ટમાંથી સંપાદિત કરાયેલ મિલકત કે બીજી અસ્કયામતોમાં સરકારના માલકીહક અંગે કોઈ શરતનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે કે કેમ ?	ગ્રાન્ટમાં, ખરેખર ઊભી કરવામાં આવેલી કે સંપાદિત કરાયેલ અસ્કયામતોની વિગત
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

ના રોજ અસ્કયામતોની કિંમત	હાલ કયા હેતુ માટે વાપરવામાં આવે છે	બોજા હેઠળ છે કે કેમ ?	સંપાદિત કરાઈ હોય તેના કારણ	નિકાલ કરાયો છે કે નહીં	નિકાલ માટેના કારણ અને સત્તા આપતો હુકમ (હોય તો)	નિકાલ વ્યવસ્થાથી મળતી રકમ	વિશેષ નોંધ
૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫

પરિશિષ્ટ ગ

(નિયમ ૪૫)

સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી સંપૂર્ણતઃ કે મુખ્યતઃ સંપાદિત કરવામાં આવેલ અસ્કયામતોનું રજિસ્ટર

(ગ્રાન્ટ લેનાર સંસ્થાએ રાખવાનું)

મંજૂર કરતા અધિકારીઃ—

ક્રમ નં.	ગ્રાન્ટ લેનાર સંસ્થાનું નામ મંજુરીના નંબર તારીખ	મંજૂર થયેલી ગ્રાન્ટની રકમ	ગ્રાન્ટનો હેતુ ટૂંકમાં	મંજૂર થયેલી સહાયક ગ્રાન્ટમાં, ગ્રાન્ટમાંથી સંપાદિત કરેલી મિલકત કે બીજી અસ્કયામતોમાં સરકારના માલકીહક અંગે કોઈ શરતનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે કે કેમ ?	ખરેખર ઊભી કરાયેલ કે સંપાદિત કરવામાં આવેલ અસ્કયામતોની વિગતો	......ના રોજ અસ્કયામતોની કિંમત
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

હાલ કયા હેતુ માટે વાપરવામાં આવે છે?	બોજા હેઠળ છે કે કેમ ?	બોજો ઊભો કરાયો હોય તો તે માટેનાં કારણ	નિકાલ કરાયો છે કે કેમ ?	નિકાલ માટેનાં કારણ અને સત્તા આપતો હુકમ (હોય તો)	નિકાલ-વ્યવસ્થાથી ઊભી કરાયેલ રકમ	વિશેષ નોંધ
૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪

નોંધ.—૧. મંજૂરી આપતા દરેક અધિકારીને લગતો એક જુદો પ્રોફોર્મા રાખવો.

૨. મંજૂરી આપતા અધિકારીને દરેક વર્ષે પ્રોફોર્માની નકલ મોકલવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના નામે અને તેમના હુકમથી,

મુ. વી. ભટ્ટ,
સરકારના નાયબ સચિવ,
શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, અમદાવાદ

સમાજ સુરક્ષા ખાતાની સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમોમાં સુધારો.

ગુજરાત સરકાર

મજૂર સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક જીઆઈઓ/૧૦૭૮/૭૧૪૯૪/છ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩જી જુલાઈ, ૧૯૭૮.

ઠરાવ

સમાજ સુરક્ષા ખાતાના સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમોમાં સુધારા સૂચવવા માટે ગુજરાત સરકારે તા. ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૩ના ઠરાવ નંબર ઈડીસી/૧૫૭૨/૧૧૯૦૧૬/છ, થી શ્રી દિવ્યકાંત નાણાંવટીના અધ્યક્ષપદે એક સમિતિ રચી હતી. સમિતિએ પોતાનો અહેવાલ સરકારશ્રીને ૧૯૭૪માં સુપરત કર્યો છે. આ સમિતિનો અહેવાલ અમુક સમય માટે રાજય સરકારની વિચારણામાં રહેલ તે દરમ્યાન સરકારે થોડા સુચનો વિચારણામાં લીધેલ અને સમાજ સુરક્ષા ખાતા હેઠળની તમામ નિવાસી સંસ્થાઓમાં સહાયક ગ્રાન્ટના માથાદીઠ ભોજનના ખર્ચના દર માસિક રૂપિયા ૪૫/- બદલે રૂપિયા ૫૫/- સુધારી તારીખ ૧લી નવેમ્બર, ૧૯૭૩થી ચુકવવા માટે શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૭મી એપ્રિલ, ૧૯૭૪ના સરકારી ઠરાવ નંબર બીસીએચ ૪૯૦૫૪/૭૪/છથી નક્કી કરેલ બાળધારા હેઠળ જે જિલ્લા આજમાયશ અને અનુરક્ષા એસોસીએશન દ્વારા ચલાવવામાં આવતા બાળ રક્ષા ગૃહના કર્મચારીઓના પગારના દર પણ તા. ૧લી નવેમ્બર, ૧૯૭૨થી શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૨૩મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૩ના સરકારી ઠરાવ નંબર જીઆરસી/૧૦૬૧/૧૦૮૫૦૪/ઈ૨,છથી ૧૦૦ ટકા સુધી વાપરવામાં આવેલા હતા, મજૂર, સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તા. ૪થી એપ્રિલ, ૧૯૭૭ના સરકારી ઠરાવ નંબર જીઆઈઓ/૧૦૭૭/૧૦૩૮૬/છથી સ્વૈચ્છિક મંડળો દ્વારા ચાલતી અંધ બહેરા-મુંગા માનસિક ક્ષતિવાળા અને શારીરિક ક્ષતિવાળાઓની સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓ/શાળાઓના કર્મચારીઓના પગાર અને ભથ્થાઓના ખર્ચ પેટે સહાયક ગ્રાન્ટના દર માન્ય ખર્ચના ૨/૩ના બદલે ૧૦૦ ટકા સુધી વધારવામાં આવેલ.

૨. જુદાં જુદાં કારણોને લીધે અન્ય સુચનો પર આખરી નિર્ણય લઈ શકાયો નથી. પરંતુ જુદાં જુદા તબક્કાએ તેની પ્રક્રીયા ચાલુ હતી, આખરે નાણાંવટી સમિતિનો અહેવાલ તપાસવા અને તેની ભલામણો સરકારને રજૂ કરવા માટે મજૂર, સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તા. ૭થી મે, ૧૯૭૭ના સરકારી ઠરાવ નંબર જીઆઈ.ઓ./૧૦૭૪/-૧૦૮૯૦૦/છ,થી એક સત્તાધારી સમિતિ નીમી હતી. સત્તાધારી સમિતિ પોતાનો અહેવાલ તપાસવા તારીખ ૨૨મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૮ના રોજ સરકારને રજૂ કરેલ કાળજી પૂર્વકની વિચારણા બાદ સરકારે નીચે મુજબ સંમતિ આપી છે.

(૧) વિવિધ સંસ્થાઓના કર્મચારીઓના વર્ગનો ઢાંચો. (Staffing pattern)

(૨) વિવિધ સંસ્થાઓના કર્મચારીઓના પગાર અને ભથ્થાઓની સહાયક ગ્રાન્ટના દર.

(૩) અંતેવાસીઓના ભોજન ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટના દર.

(૪) આકસ્મિક અને અન્ય માન્ય ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટના દર અને.

(૫) સામાજિક અને શારીરિક અપંગ વ્યક્તિઓને સહાયના અન્ય વર્ગો (Categories) જે ઠરાવના પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ છે.

૩. આ આદેશો તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૭૮થી અમલમાં આવશે.

૪. સમાજ કલ્યાણ અને સમાજ સુરક્ષા ખાતા હસ્તકના સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમોમાં આ ઠરાવના પરિશિષ્ટમાં જણાવ્યા પ્રમાણે અને ઉપરના ફકરામાં ૧માં દર્શાવેલા સુધારાના ઠરાવો પ્રમાણે ફેરફાર થશે. સમાજ સુરક્ષા ખાતાની સંસ્થાઓના સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ સંગ્રહના બાકી રહેતા નિયમો યથાવત રહેશે.

૫. આ ખર્ચ અંદાજપત્રના નીચે દર્શાવેલા સદર "૨૮૮ સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ ૫-સમાજ કલ્યાણ" હેઠળ સુધારવું.

તે અન્વયે જોગવાઈમાંથી મેળવવું.

એચ--૨--૧

૬. આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પરની નાણાં વિભાગના તા. ૧૩મી માર્ચ, ૧૯૭૮ની સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. એચ. કોઠારી,
સેકશન અધિકારી,
મજૂર, સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ
વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

(૧) નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા ખાતું, અમદાવાદ, (૨૦ વધારાની નકલ સાથે).
(૨) એકાઉન્ટન્ટ જનરલ અમદાવાદ/રાજકોટ.
(૩) પગાર અને હિસાબી અધિકારી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
(૪) મુકામી ઓડિટ અધિકારી ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
(૫) નાણાંવિભાગ.
(૬) નાણાં સલાહકાર, મજૂર સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ.
(૭) સચિવ, ભારત સરકાર, શિક્ષણ મંત્રાલય સમાજ કલ્યાણ ખાતું. (પત્ર દ્વારા).
(૮) પસંદગી ફાઈલ.

બ્મજૂર, સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તારીખ ૩જી જુલાઈ ૧૯૭૮ના સરકારી ઠરાવ નં. જી.આઈ.આર ૧૦૭૮-૭૧૪૯૪-છ નું જોડાણ.

પરિશિષ્ટ

૧. બાળ રક્ષા ગૃહ.

કોઠો-૧.

કર્મચારી વર્ગનો ઢાંચો

અ. નં.	હોદ્દા.	પગાર ધોરણ	અંતેવાસીઓની સંખ્યા		
			૧--૫૦	૫૦--૧૦૦	૧૦૦થી ઉપર.
૧	૨	૩		૪	
(૧)	અજમાયશ અધિકારી અધિક્ષક.	૪૨૫--૭૦૦	૧	૧	૧
(૨)	મદદનીશ અજમાયશ અધિકારી	૪૨૫--૭૦૦	---	૧	૨
(૩)	ગૃહમાતા/ગૃહપતિ	૩૩૦--૫૬૦	૧	૧	૧
(૪)	જુ. કારકુન	૨૬૦--૪૦૦	૧	૧	૧
(૫)	શિક્ષક.	૨૬૦--૪૦૦	૧	૨	૩
(૬)	ગાર્ડ	૧૯૬--૨૩૨	૪	૫	૬
(૭)	રસોયા	૨૦૦--૨૬૦	૧	૨	૨
(૮)	મદદનીશ રસોયા.	૧૯૬--૨૩૨	૧ (૨૫ અંતેવાસી ઉપર.)	૧	૨
(૯)	મુલાકાતી તબીબી અધિકારી.	(રૂા. ૭૫/- નિયત. માસિક)	૧	૧	૧

તા. ૧લી નવેમ્બર, ૧૯૭૨થી બાળરક્ષા ગૃહ માટે પગાર અને ભથ્થાઓની ગ્રાન્ટનો દર ૧૦૦ ટકા સુધી વધારેલ છે.

ભોજન ખર્ચની ગ્રાન્ટ અંતેવાસી દીઠ રોજના રૂપિયા ૨/- અથવા ખરેખર ખર્ચ બેમાંથી જે ઓછું હોય તે.

આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ :—આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ ખર્ચની મંજૂર થયેલ બાબતોના ૮૦ ટકાના દરે.

૨. સમધારણ સંસ્થાઓ (ફીટ પર્સનલ ઈન્સ્ટીટ્યુશન્સ).

કોઠો-૨.

કર્મચારી વર્ગનો ઢાંચો

અંતેવાસીઓની સંખ્યા.	અધિક્ષક ૫૫૦--૯૦૦	અધિક્ષક અ. અ. ૪૨૫--૭૦૦	ગૃહમાતા/ ગૃહપતિ ૩૩૦--૫૬૦	સિનીયર કારકુન ૩૩૦--૫૬૦	જુનિયર કારકુન ૨૬૦--૪૦૦	ભાષા શિક્ષક ૨૬૦--૪૦૦	ઉદ્યોગ શિક્ષક ૨૬૦--૪૦૦	ચોકીદાર પટાવાળા ૧૯૬--૨૩૨	રસોયો ૧૯૬--૨૩૨	મુલાકાતી તબીબી અધિકારી માસિક રૂા. ૭૫/-
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૧—૨૦	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
૨૧—૫૦	--	૧	--	--	૧	--	--	૧	--	૧
૫૧—૧૦૦	--	૧	૧	--	૧	૧	--	૨	૧	૧
૧૦૧--૧૫૦	૧	--	૧	૧	--	૧	૧	૩	૨	૧
૧૫૧—૨૦૦	૧	--	૧	૧	--	૧	૨	૪	૨	૧
૨૦૧ અને ઉપર.	૧	--	૧	૧	૧	૧	૨	૪	૨	૧

ઉપરના ઢાંચા પ્રમાણે પગાર અને ભથ્થાઓ પેટે સો ટકા ખર્ચનો સહાયક ગ્રાન્ટનો દર રહેશે.

ભોજન ખર્ચની ગ્રાન્ટ:—અંતેવાસીઓના માથાદીઠ રૂપિયા ૫૫ માસીક અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછું હોય તે.

આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ:—માન્ય ખર્ચના બે તૃતીયાંશના દરે.

બાળ રક્ષા ગૃહના કેસમાં કરેલ છે એ પ્રમાણે પ્રમાણીત સંસ્થાઓ તેમજ અન્ય સંસ્થાઓ જેમાં ૧૦૦ ટકા સહાયક ગ્રાન્ટ લે છે તેના મંજૂર થયેલ કર્મચારીઓના વર્ગના સભ્યો શક્ય હોય તે પ્રમાણે સરકારી ખાતામાંથી પ્રતિનિયુકત પર સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને અપાશે. એથી યોગ્ય લાયકાતવાળો ખાતાકીય કર્મચારી વર્ગ આ સંસ્થાઓને ઉપલબ્ધ થશે. આ સંસ્થાઓ ૧૦૦ ટકા સહાયક ગ્રાન્ટ મેળવતી હોઈ પ્રતિ નિયુકિત ભથ્થુ પ્રતિનિયુકત કરેલ કર્મચારી વર્ગને આપવામાં આવશે નહીં

ઉપરોકત ઢાંચાના કર્મચારી વર્ગની ભરતીના નિયમો સરકારી જગ્યાઓની પધ્ધતિ પ્રમાણે અનુસરશે. ઉપરોકત મંજૂર કરેલ સર્વે જગ્યાઓને રાજ્ય સરકારે માન્ય ભરતી અને વર્ગીકરણના નિયમો સરખી રીતે લાગુ પડશે, અને ઉપરોકત જગ્યાઓનો પગાર ભથ્થાઓના દર સરકારી નોકરીનો સમકક્ષ દરથી વધારે નહીં રહે. ઉપરાંત કર્મચારી વર્ગની બદલી થશે અને જગ્યાઓ ઉભી કરવામાં અને ભરવામાં સમાજ સુરક્ષાના નિયામકશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી લેવાની રહેશે અને તે માટે નિયત પ્રમાણે ધોરણ પ્રમાણેના પૂરતા કારણો આપવાના રહેશે.

૩. અનાથ આશ્રમો-અનાથાલયો

કોઠો-૩

કર્મચારી વર્ગનો ઢાંચો

અંતેવાસીઓની સંખ્યા.	ગૃહમાતા/ ગૃહપતિ/	જુનીયર કારકુન	અંશકાલીન ઝાડુવાળા	પટાવાળા/ ચોકીદાર	રસોયા	આયા	મુલાકાતી તબીબી અધિકારી
	૩૩૦--૫૬૦	૨૬૦--૪૦૦	૧૦૦-ફીકસડ	૧૯૬--૨૩૨	૨૦૦--૨૬૦	૧૯૬--૨૩૨	૭૫ રૂા. નિયત.
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧--૨૦	–	--	૧	૧	૧	દર દસ અંતેવાસીએ, ૧	૧
૨૧--૫૦	૧	--	૧	૧	૧	દસ બાળકે એક ૧ થી ૧૦ વર્ષ.	૧
૫૧--૧૦૦	૧	—	૧	૧	૧	,,	૧
૧૦૧--૧૫૦	૧	૧	૧	૧	૧	,,	૧
૧૫૧--૨૦૦	૧	૧	૧	૧	૧	,,	૧

અનાથ આશ્રમોને કુલ ખર્ચના બે તૃતીયાંશના દરે સહાયક ગ્રાન્ટ પગાર અને ભથ્થાઓ અપાશે. ભોજન ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટ અંતેવાસી દીઠ માસિક રૂપિયા ૫૫ના દરે અથવા ખરેખર ખર્ચ બન્નેમાં ઓછુ હોય તે આપશે. આકસ્મિક ખર્ચ માન્ય ખર્ચના બે તૃતિયાંશના સહાયક ગ્રાન્ટ દરે અપાશે.

સમગ્ર રાજ્યમાં સર્વે અનાથઆશ્રમો સમાન કર્મચારીવર્ગના ઢાંચો અપનાવે, તેમાં સૌરાષ્ટ્ર વિભાગમાં આવેલ અનાથાશ્રમોને વધારાનો કર્મચારી વર્ગ જો હોય તો તેની છટણી કરવાનો હેતુ નથી. સૌરાષ્ટ્ર વિભાગના અનાથાશ્રમોમાં હાલનો કર્મચારી વર્ગ હાલમાં ચાલુ રહેશે. છતાં પણ જ્યારે હાલના સ્ટાફ સભ્યોમાં ફેરફાર થાય. નિવૃત્તિ થાય કે રાજીનામું આપે કર્મચારી વર્ગની પત્રક સમગ્ર રાજ્યના સર્વે અનાથાશ્રમો માટે ઉપર પ્રમાણેના ઢાંચા મુજબ રહેશે.

૪. શારીરિક આપંગો માટેની સંસ્થાઓ.

કોઠો-૪

કર્મચારી વર્ગનો ઢાંચો

અંતેવાસીની સંખ્યા	ગૃહમાતા/ ગૃહપતિ	હિસાબ-નીશ	જુનીયર કારકુન	પરિચર	ચોકીદાર	રસોયો	મદદનીશ રસોયો	ઝાડુવાળા	મુલાકાતી તબીબી અધિકારી
	૩૩૦--૫૬૦	૩૩૦--૫૬૦	૨૬૦--૪૦૦	૧૯૬--૨૩૨	૧૯૬--૨૩૨	૨૦૦--૨૬૦	૧૯૬--૨૩૨	૧૯૬--૨૩૨	૭૫/- નિયત
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧--૫૦	૧	–	૧	૨૦ અંતેવાસી-એ એક.	૧	૧	૧	૧	૧
૫૧--૧૦૦	૨	૧	–	„	૧	૨	૧	૧	૧
૧૦૧--૨૦૦	૩	૧	–	„	૧	૨	૧	૧	૧
૨૦૦ અને ઉપર	૩	૧	૧	„	૧	૨	૧	૧	૧

આ નિવાસી સંસ્થાઓમાં છોકરા અને છોકરીઓને જુદા વિભાગમાં સંભાળ રાખનાર સ્ટાફ (custodial) દરેક વિભાગના અંતેવાસીઓની સંખ્યા મુજબ ઉપરના ઢાંચા પ્રમાણે સુધારાશે.

શૈક્ષણિક કર્મચારી વર્ગ

(અ) અંધશાળાઓ.--૨૫ બાળકો દીઠ એક શિક્ષક અને એક ઉદ્યોગ શિક્ષક અથવા શિક્ષણના વર્ગો માટે પંદર બાળકો દીઠ એક શિક્ષક અને ઉદ્યોગ વર્ગો માટે ૧૦ બાળકો દીઠ એક ઉદ્યોગ શિક્ષક.

(બ) બહેરા મુંગાં માટેની શાળાઓ અને માનસિક ક્ષતિવાળા માટેની સંસ્થાઓ--૧૦ બહેરા મુંગા માનસિક ક્ષતિવાળા બાળકો દીઠ એક શિક્ષક અને ઉદ્યોગ શિક્ષક અથવા સાત બાળકો દીઠ એક શિક્ષક, શિક્ષણના વર્ગમાં અને ૭ બાળકો દીઠ એક ઉદ્યોગ શિક્ષક ઉદ્યોગ વર્ગ માટે.

શારીરિક ક્ષતિવાળા માટેની સંસ્થાઓ:--એક શિક્ષક અને એક શિક્ષક ઉદ્યોગ શિક્ષક ૨૦ બાળકો દીઠ અથવા ૧૦ બાળકો દીઠ શિક્ષણ વર્ગમાં એક શિક્ષક અને દસ બાળકો દીઠ ઉદ્યોગ વર્ગમાં એક ઉદ્યોગ શિક્ષક.

પગાર અને ભથ્થાઓના ગ્રાન્ટનો દર સરકારે મંજૂર કર્યા પ્રમાણે ૧૦૦ ટકાનો ચાલુ રહેશે. ભોજન ખર્ચ રૂા. ૫૫ માસીક અંતેવાસી દીઠ અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછો હોય તે ચાલુ રહેશે.

આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ માન્ય ખર્ચના ૨/૩ના દરે ચુકવાશે.

માનસીક ક્ષતિવાળા બાળકોની માટે એક જગ્યા અંશકાલીન મનોવિજ્ઞાનીની અને એક જગ્યા માટે અંશકાલીન મનોરોગ શાસ્ત્રીની વાજબી વેતનથી આપી શકશે.

હાલમાં અંશકાલીન મનોવિજ્ઞાની અને મનોરોગ શાસ્ત્રીની જગ્યાઓ માટેના વેતનનો દર મેન્ટલ હાઈજીન કલીનીક અમદાવાદમાં માસીક રૂપિયા ૧૫૦/-નો છે.

વૃધ્ધ અને અશકતો માટેના ગૃહો. —

કોઠો-૬.

કર્મચારીવર્ગનો ઢાંચો

એક રસોયો પગાર ધોરણ રૂ. ૨૦૦--૨૬૦.

એક મુલાકાતી તબીબી અધિકારી રૂપિયા ૭૫/- નિયત માસીક મંજૂર થયેલ કર્મચારી વર્ગના કુલ ખર્ચના ૨/૩ ગ્રાન્ટના દરે પગાર અને ભથ્થાઓ રહેશે.

ભોજન ખર્ચ રૂપિયા ૫૫/- માસિક અંતેવાસી દીઠ અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછું હોય તે ચુકવાશે. **આકસ્મિક** ખર્ચ માન્ય ખર્ચના ૨/૩ ચુકવાશે.

૬. શારીરિક ક્ષતિવાળા માટે આશ્રયીકાર્યશાળા.

આશ્રયી કાર્યશાળા અને ખાનગી સંસ્થાઓના પગાર ધોરણ અને ભથ્થાંઓનો હાલનો જે દર છે તે હાલમાં ચાલુ રહે છે.

(૧) શારીરિક ક્ષતિવાળા માટેની આશ્રયી કાર્યશાળા સાથે સંકળાયેલી નિવાસી સંસ્થાઓ ભોજન ખર્ચ-નો માસિક રૂપીયા ૫૫/- લેખે અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછું થાય તે અપાશે.

(૨) વૃત્તિકાનો દર રૂ. ૫૦/- માસિક છ માસ માટે બહારથી આવનારાને અપાશે.

(૩) છ માસ માટે રોજના રૂપિયા ૩/- પ્રમાણે મહેનતાણું અપાશે.

(૪) આકસ્મિક ખર્ચ માન્ય ખર્ચના ૨/૩ના દરે અપાશે.

નોંધ.—નાણાકીય દ્રષ્ટિએ શારીરિક ક્ષતિવાળા માટેની આશ્રયી કાર્યશાળાની કર્મચારીવર્ગનો ઢાંચો વિચારણામાં લીધેલ જણાતો નથી. છતાં પણ આવો ઢાંચો સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થાય તે જરૂરી છે, કારણ કે સમિતિએ તેનો કોઈ ઉલ્લેખ કરેલ નથી. સરકારનો તા. ૪થી એપ્રિલ ૧૯૭૭નો ઠરાવ ગ.સ.ક. અને આ. વિ.વિ./જીઆઈએ/૧૦૭૭/૧૦૩૮૬/છ, શારીરિક ક્ષતિવાળાની સર્વે સંસ્થાઓનો કર્મચારીઓના શિક્ષણ અને તાલીમ માટે ચાલુ લાગુ પડે છે. આ આશ્રયી કાર્યશાળાને પણ લાગુ પડશે.

૭. રક્ષણાત્મક નિવારક ઉધ્ધાર ગૃહો.

કોઠો—૭.

કર્મચારી વર્ગનો ઢાંચો.

અ. નં.	સંખ્યા	અધિક્ષક	ગૃહમાતા ઉદ્યોગ શિક્ષક.	પટાવાળા ચોકીદાર
		૪૨૫–૭૦૦	૩૩૦–૫૬૦	૧૯૬–૨૩૨
૧	૨	૩	૪	૫
(૧)	૧૧–૫૦	...	૧	૧
(૨)	૫૧ અને ઉપર.	૧	૧	૧

નોંધ.—જે રક્ષણાત્મક કે ઉધ્ધાર ગૃહો સાથે ઘોડિયાઘરો (ફાઉન્ડલીંગ હોમ) જોડાયેલા છે. ત્યાં ૧૦ બાળકોએ એક આયા પગાર ધોરણ ૧૯૬–૨૩૨ માં આપવાની છે.

ઉપર્યુક્ત કર્મચારીઓના ઢાંચા પ્રમાણે પગાર અને ભથ્થાઓના ખર્ચના ૨/૩ના દરે સહાયક ગ્રાન્ટ ગણવામાં આવશે. અંતેવાસી દીઠ ભોજન ખર્ચ રૂપિયા ૫૫/- માસિક અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછું હોય તે અપાશે.

આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ માન્ય ખર્ચના ૨/૩ના દરે ચુકવાશે.

૮. બાળ માર્ગદર્શન કેન્દ્રો—

બાળ માર્ગદર્શન કેન્દ્રના કર્મચારી વર્ગના ઢાંચામાં ૧ સંગઠક અને ૧ પટાવાળા છે નાણાવટી સમિતિએ આ ઢાંચામાં કંઈપણ ફેરફારની ભલામણો કરેલ નથી. છતાં પણ સંગઠકના પગાર-ધોરણ વધારી અજમાયશ અધિકારીના પગાર ધોરણ પ્રમાણે કરવા માટે ભલામણ કરેલ છે. કારણ કે સંગઠકની જગ્યાઓની લાયકાતો અજમાયશી અધિકારીની લાયકાતો સમકક્ષ છે.

સરકારના તા. ૨૯મી સપ્ટેમ્બર ૧૯૭૬ના ઠરાવ નં ઈએસટી/૧૦૭૬/૮૮૪૫૮/છ હેઠળ અજમાયશ અધિકારીનું પગાર ધોરણ રૂપિયા ૨૦૦–૪૩૦ થી ૪૨૫–૭૦૦ નું સુધારેલ છે. બાબત નં. ૮ જે સરકારી ઠરાવના સંધાણમાં છે. તેમાં સંગઠકનું પગાર-ધોરણ ૨૦૦–૪૩૦ થી ૪૨૫–૭૦૦ સુધારેલ છે. છતાં પણ ઉપર્યુક્ત સંદર્ભમાં સંગઠક હાલનું પગાર ધોરણ દર્શાવવામાં થોડીક ક્ષતિ છે. સંગઠકનું હાલનું પગાર ધોરણ ૨૦૦ થી ૩૧૦ શિક્ષણ અને મજુર વિભાગના તા. ૨૬મી માર્ચ.

૧૯૭૧ના સરકારી ઠરાવ નં. બીસીએ/૧૦૬૩/૨૦૧૦/છ, પ્રમાણે હતો. સંગઠકની લાયકાતો અને ભરતી નિયમો અજમાયશ અધિકારી માટે છે તેવા જ હોય છે. સંગઠકનું પગાર ધોરણ પણ અજમાયશ અધિકારીના પગાર ધોરણ જેમ જ સરખુ હોવું જોઈએ.

હાલમાં જુદી જુદી જગ્યાએ આવેલ બાળમાર્ગદર્શન કેન્દ્રમાં સહાયક ગ્રાન્ટ ચુકવવાના દર જુદા જુદા છે. નડિયાદ, વડોદરા, ભરૂચ, જામનગર, અને જૂનાગઢ ખાતે ચાલતાં બાળ માર્ગદર્શન કેન્દ્ર જેઓ ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટ મેળવે છે તે તે જ દરે પાંચમી યોજનાના અંત સુધી ચાલુ રહેશે. નવાં બાળ માર્ગદર્શન કેન્દ્રો જેઓ ૭૫ ટકા ગ્રાન્ટ પગાર અને ભથ્થાઓ પેટે મેળવે છે તે પણ તે જ દરે ગ્રાન્ટ મેળવવાનું ચાલુ રાખશે.

મકાનનું ભાડું ગ્રાન્ટની મર્યાદા રૂપિયા ૫૦/- વધારીને રૂપિયા ૧૦૦ કરવામાં આવેલ છે.

આકસ્મિક ખર્ચ આકસ્મિક ખર્ચની ગ્રાન્ટની મર્યાદા રૂપિયા ૭૫/- થી રૂપિયા ૧૦૦/- માસિક વધારવામાં આવે છે.

શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૨૬મી માર્ચ, ૧૯૭૧ના સરકારી ઠરાવ નં. બીસીએ/૧૦૬૯/૨૧૦૪/છ, હેઠળ બાળ-માર્ગદર્શન કેન્દ્રની ગ્રાન્ટ તરીકે રૂપિયા ૭૦૦૦ નક્કી કરવામાં આવેલ જેમાં પગાર અને ભથ્થાઓ ભાડું, અને આકસ્મિક ખર્ચનો સમાવેશ થતો હશે. દેસાઈ પગાર કમિશનની ભલામણો અનુસાર પગાર-ધોરણો સુધારવાની દ્રષ્ટિએ હાલની રૂ. ૭૦૦૦/- વાર્ષિકની મર્યાદા દુર કરવામાં આવેલ.

૯. કુટુંબ સલાહ કેન્દ્રો.

સંગઠકનાં પગાર અને ભથ્થાંઓના પંચોતેર ટકાના દરે સહાયક ગ્રાન્ટ આકસ્મિક ખર્ચ કુટુંબ સલાહ કેન્દ્રોને વાર્ષિક રૂ. ૨૦૦/- આકસ્મિક ખર્ચ પેટે મળે છે. આ રકમ વધારીને વાર્ષિક રૂપિયા ૫૦૦/-ની કરેલ.

૧૦. છુટા કરાયેલા કેદીઓ માટે સહાયક મંડળ.

કર્મચારી વર્ગના પગાર અને ભથ્થાઓના હાલનો સહાયક ગ્રાન્ટ દર ચાલુ રહેશે જે નીચે પ્રમાણે છે

(૧) અજમાયશ અધિકારીના પગારના ૫૦ ટકાના દરે.

(૨) અજમાયશ અધિકારીના ભથ્થાઓનો ૧૦૦ ટકાના દરે.

(૩) ચોથા વર્ગના કર્મચારીના મોંઘવારી ભથ્થા ૫૦ ટકાના દરે ભોજન ખર્ચ હાલમાં મંડળને ભોજન ખર્ચ પેટે કંઈપણ ગ્રાન્ટ અપાતી નથી. છુટતા કેદીઓ પુન: વસવાટ કરી શકે તે માટે મંડળને ભોજન ખર્ચ પેટે ત્રણ માસ માટે રોજના રૂપિયા ૨/- સહાયક ગ્રાન્ટ આપવામાં આવશે.

૧૧. પશ્ચાત સંભાળ છાત્રાલય.

કોઠો-૮

કર્મચારીવર્ગનો ઢાંચો

અધીક્ષક	૧
પટાવાળા	૧
રસોયો	૧
રાત્રિચોકીદાર	૧

ગ્રાન્ટનો દર.—પશ્ચાગાત સંભાળ છાત્રાલયને સઘળા ખર્ચના ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટનો દરે આપવામાં આવે છે તે દરે ચાલુ રહે છે.

ભોજન ખર્ચ.—હાલમાં ૧૦૦ ટકાના દરે પશ્ચાત સંભાળ છાત્રાલયોને ભોજન ખર્ચ પેટે આપવામાં આવે છે. આ બદલાવા જોઈએ અને ગ્રાન્ટ રૂપિયા ૫૦/- માસિક અંતેવાસી દીઠ અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછું હોય તે આપવા જોઈએ. જેમ અન્ય નિવાસી સંસ્થાઓમાં અપાય છે.

આકસ્મિક ખર્ચ.—આકસ્મિક ખર્ચ પેટે હાલનો ગ્રાન્ટનો દર ૧૦૦ ટકાના દરે છે. આ દર ચાલુ રહે છે

૧૨. મહિલા મંડળો.

મહિલા મંડળોના કર્મચારી વર્ગના પગાર અને ભથ્થાંઓ પેટે સહાયક ગ્રાન્ટ ૫૦ ટકાથી૬૦ ટકા વધારેલ છે. છતાં આકસ્મિક ખર્ચનો હાલનો દર ૫૦ ટકા ચાલુ રહે છે.

માન્ય બાબતો.

૧૩. સાધનોની ગ્રાન્ટઃ—

સાધનોની ગ્રાન્ટનો હાલનો ૫૦ ટકા દર છે અને તે ચાલુ રહે છે.

૧૪. મકાન ગ્રાન્ટઃ—

સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ દ્વારા ચાલતી સંસ્થાના મકાન બાંધકામ પેટેનો હાલતો ગ્રાન્ટનો દર ૫૦ ટકા રૂપિયા ૫૦,૦૦૦/- સુધી મર્યાદિત છે. ૫૦ ટકા ગ્રાન્ટનો દર ચાલુ રાખવો જોઈએ. પરંતુ આર્થિક મર્યાદા રૂપિયા ૫૦,૦૦૦થીરૂપિયા ૭૫,૦૦૦/- વધારવી જોઈએ.

૧૫. ભાડે મકાનોની મરામત.

ભાડે મકાનોની મરામત પેટે હાલમાં ગ્રાન્ટ આપાતી નથી, સંસ્થાઓ નામના ભાડાથી રાખેલ મકાનોની મરામતના ખરેખર ખર્ચના ૫૦ ટકાના દરે માન્ય ગણાશે. જો કે તેની મર્યાદા ૫ વર્ષ માટે રૂપિયા ૭૫૦૦/-ની રહેશે.

૧૬. પોતાના મકાનોની મરામત.

સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ સંગ્રહની જોગવાઈ પ્રમાણે મકાનની કિંમતનો દોઢ ટકા મરામત માટે માન્ય છે તે હાલની જોગવાઈ ચાલુ રહે છે.

૧૭. અદાલતે સોંપેલ છોકરીઓને પ્રસુતિ સહાય.

પ્રસુતિ સહાયનો હાલનો દર કેસ દીઠ રૂપિયા ૬૦/- અધિકતમ મર્યાદા રૂપિયા ૬૦ થી હવે રૂપિયા ૧૦૦ કેસ દીઠ વધારેલ છે.

૧૮. શારીરિક ક્ષતિવાળાના પુનઃવસવાટ માટે સહાય..

જીવનમાં સ્થિર થવા માટે શારીરિક ક્ષતિવાળી વ્યકિતઓના વિવિધ વર્ગોને હાલમાં રૂપિયા ૩૦૦ની સહાય કૃત્રિમ અંગો અથવા સાંભળવાના સાધનો અથવા પ્રોસ્થેટિક સાધનો ખરીદવા માટે કેસ દીઠ આપવામાં આવે છે. કિંમતોમાં હાલનો વધારો જોતાં આ મર્યાદા રૂપિયા ૩૦૦થી વધારી રૂપિયા ૬૦૦ કેસ દીઠ અથવા ખરેખર ખર્ચ જે ઓછું હોય તે કરવામાં આવેલ છે.

૧૯. જુદી જુદી સંસ્થાઓમાં છુટતી વ્યકિતઓને પુનઃવસવાટ માટે ગ્રાન્ટ.

હાલમાં બાળ રક્ષક ગૃહ, અનાથાલયો, ભિક્ષુક ગૃહો, પ્રમાણિત શાળાઓ શારીરિક ક્ષતિવાળા માટેની સંસ્થાઓમાં સ્ત્રીઓ માટેના સંરક્ષણ ગૃહો, જેવી સંસ્થાઓમાંથી છુટતા અંતેવાસીઓને અથવા અજમાયશીઓને અથવા પરવાનેદારોને પુનઃવસવાટ માટેની ગ્રાન્ટ કેસ દીઠ રૂપિયા ૩૦૦/- છે. કિંમતોમાં હાલનો વધારો જોતાં આ મર્યાદા રૂપિયા ૩૦૦ થી ૬૦૦ વધારવામાં આવેલ છે. જે ખરેખર ખર્ચને આધીન છે.

ખર્ચની માન્ય બાબતોની યાદી.

૨૦. કર્મચારી વર્ગના પગારો.

સમાજ સુરક્ષા ખાતા હેઠળની માન્ય સહાયક ગ્રાન્ટ પ્રોવિડન્ડ ફંડ સંસ્થાઓમાં બિન-અધિકૃતનિવૃત્તિવેતનપાત્ર સેવા શાળા કર્મચારીઓના પ્રોવિડંટ ફંડ નિયત કરવા અંગેના નિયમો સરકારની તા. ૨૭મી મે, ૧૯૭૪ની યાદી શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ નં. પીએફઓ/૧૦૭૦/૧૨૫૩૬/છના આદેશ પ્રમાણે અમલી થશે.

૨૧. ભાડું કરવેરા અનેવીમો.

સંસ્થાઓના પોતાના મકાનો અને સંસ્થાઓએ લોનની અથવા દાનથી અથવા ગ્રાન્ટ આપવા અથવા પોતાના ભંડોળથી બાંધેલ હોય તેવા કેસમાં મકાનની કિંમતના ૬ ટકા સુધીના હાલના દરે ભાડું માન્ય થશે. આ માન્યતા માટે તે વિસ્તારના કાર્યપાલક ઇજનેર પ્રમાણિત કરશે કે ભાડાના ખર્ચની રકમ વાજબી છે.

૨૨. કચેરી આકસ્મિક ખર્ચ

પત્રો, પરિપત્રો નિયમો, માહિતીપત્ર, (પ્રોસ્પેકટસ) વાર્ષિક અહેવાલ અને વ્યાજબી છાપકામ ખર્ચ પેટેના ખર્ચની મર્યાદા રૂપિયા ૩૦૦ થી ૬૦૦ વાર્ષિકની વધારેલ છે.

૨૩. હાલમાં સંસ્થાકીય હેતુ માટે વાજબી વાહન ખર્ચ, સંસ્થાના આકસ્મિક ખર્ચમાંથી સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે. સંસ્થામાં કે રાજય બહાર પરિષદ, પરિસંવાદ, ચર્ચા વગેરેમાં હાજરી આપવા માટે પ્રવાસ ભથ્થું, દૈનિક ખર્ચ ભથ્થું વ્યાજબી ખર્ચ, સહાયક ગ્રાન્ટ ખર્ચ નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષાની સંમતિથી માન્ય થશે.

૨૪. ટેલીફોન, તાર અને પોસ્ટેજ, ટેલિફોન માટેનું ભાડું હાલમાં ત્રીમાસીક ખર્ચ રૂપિયા ૧૫૦ છે. એટલે કે વાર્ષિક રૂપિયા ૬૦૦ છે. સ્થાનિક ટેલિફોન કોલના દર પણ સારા પ્રમાણમાં વધ્યા છે. અને ગુજરાતના ઘણા શહેરોમાં એસ.ટી.ડી. સગવડના પણ ઉપલબ્ધ છે. અને એસ.ટી.ડી. કોલ મીટરમાં સીધા સ્થાનિક કોલ સાથે નોંધાય છે. દર્શાવેલ બાબત નંબર ૧,૨, અને ૩ પરનો ખર્ચ ટેલીફોન બિલો ચુકવવા પેટે સહાયક ગ્રાન્ટ માન્ય થશે. જે નીચેની (૪) માં દર્શાવેલ આધીન રહે છે.

(૧) ટેલીફોન ભાડા માટે રૂપિયા ૬૦૦ વાર્ષિક.

(૨) સંસ્થાકીય હેતુ માટે જરૂરી એવા સ્થાનિક કોલ પર રૂપિયા ૬૦૦ વાર્ષિક.

(૩) એસ.ટી.ડી. કોલ્સ અને ટ્રંકકોલ જે સંસ્થાઓના હિત માટે કરાયા હોય તે પર વધારાના રૂપિયા ૬૦૦ વાર્ષિક.

આથી રૂપિયા ૧૮૦૦ની રકમ ઉપર દર્શાવ્યા પ્રમાણે સહાયક ગ્રાન્ટ હેતુ માટે આકસ્મિક ખર્ચ હેઠળ માન્ય ગણાશે.

(૪) રૂપિયા ૧૮૦૦ની રકમ જો ખરેખર ખર્ચાય તો સહાયક ગ્રાન્ટ આકસ્મિક ખર્ચના નિયત દરની ટકાવારી પ્રમાણે મર્યાદિત રહેશે.

૨૫. પ્રવાસ અને પ્રયટનો.

સંસ્થાઓમાં રહેતા અને જેઓને રજાઓમાં જવાનું કોઈ સ્થળ નથી તેવા અંતેવાસીઓ માટેના શૈક્ષણિક પ્રવાસો અને પર્યટનો અને વાજબી ખર્ચ અને સહાયક ગ્રાન્ટના રૂપિયા ૨૦ અંતેવાસી દીઠ વાર્ષિકના મહત્તમ દરે અંતેવાસીઓની સંખ્યા, વિગતો, મુલાકાતનું સ્થળ, પ્રવાસના દિવસોની સંખ્યા વિગેરે વિસ્તૃત વિગતો સાથે નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષાની પુર્ણ પરવાનગી મેળવ્યા બાદ માન્ય થશે.

૨૬. અદાલતે સોંપેલ છોકરીઓને લગ્ન ગ્રાન્ટ.

હાલમાં નિયમ સંગ્રહમાં કોઈ જોગવાઈ નથી. પરંતુ ૧૯૬૫ના સરકારના ઠરાવમાં ગ્રાન્ટ રૂપિયા ૧૫૦ છોકરી દીઠ લગ્ન પ્રસંગે આપવા નિયત કરેલ છે. હાલની ઉંચી કિંમતો જોતાં રૂપિયા ૧૫૦ની મર્યાદા રૂપિયા ૩૦૦ સુધી વધારવામાં આવે છે.

૨૭. પ્રકીર્ણ

મજુરી કે મારફત અંગેની વાજબી ખર્ચ વગેરે ખર્ચની માન્ય બાબત તરીકે ગણાશે.

૨૮. સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો અથવા વાર્ષિક દિન ઉત્સવના અન્ય કાર્યક્રમો ઉપરનો ખર્ચ વાર્ષિક રૂપિયા ૩૦૦ની અધિકતમ રકમ સુધીની ખર્ચની માન્ય બાબત ગણાશે.

૨૯. ઓડિટ ફી

હાલનાં નિયમ સંગ્રહમાં ઓડીટ ફી પેટે માન્ય ગ્રાન્ટની રકમનો નિર્દેશ નથી. છતાં પણ તા. ૧૨-૫-૧૯૭૦ના સરકારી ઠરાવ નં. ઇંડીટી /૧૫૬૯/૯૩૦૩/છ હેઠળ આ માન્ય થયેલ છે.

સરકારશ્રી હવે નીચેના પરિશિષ્ટ પ્રમાણે ઓડીટ ફી માન્ય કરેલ છે.

	ઓડીટ ફી.
(૧) રૂપિયા ૭૫૦૦ સુધી	રૂા. ૭૫/—
(૨) રૂા. ૭૫,૦૦ ઉપર પણ ૧૫૦૦૦ સુધી.	રૂા. ૧૦૦/-
(૩) રૂા. ૧૫૦૦૦ ઉપર પણ રૂા. ૩૦,૦૦૦ સુધી	રૂા. ૧૨૫/-

(૪) રૂ. ૩૦,૦૦૦ ઉપર પણ રૂ. ૪૫,૦૦૦ સુધી.	રૂ. ૧૫૦/-
(૫) રૂ. ૪૫,૦૦૦ ઉપર પણ રૂ. ૬૦,૦૦૦ સુધી.	રૂ. ૧૭૫/-
(૬) રૂ. ૬૦,૦૦૦ ઉપર પણ રૂ. ૮૦,૦૦૦ સુધી	રૂ. ૨૦૦/-
(૭) રૂ. ૮૦,૦૦૦ ઉપર	રૂ. ૩૦૦/-

પ્રકીર્ણ

૩૦ નવી બાબત.

હાલનાં નિયમ સંગ્રહમાં બગીચા કામ અથવા મનોરંજન અથવા ધોળી જીવાત સામે રક્ષણ પરનો ખર્ચ અથવા અદાલતે સોંપેલા બાળકોના રજા ઓમાં ઘર મુલાકાતના પ્રવાસનો ખર્ચ અને છુટતા અતિવાસીઓને તેઓની રહેણાંકની જે તે જગ્યાઓએ પહોંચવાનો ખર્ચ દર્શાવેલ નથી. આ ઘણી આવકાર પાત્ર ભલામણો છે. અને તે સંસ્થાઓના જીવનની કક્ષા વધારવામાં મદદરૂપ થશે. આથી સરકારશ્રીએ ઉપરોકત ચાર બાબતો નોંધેલ છે. તે માન્ય કરે છે અને દરેકનો વાજબી ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ પેટે માન્ય ગણાશે.

૩૧ સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ સંગ્રહ નિયમોના નિયમ ૨૬ સમાજ સુરક્ષા ખાતાએ માન્ય કરેલ સહાય કે ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓની રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ અંગેના છે. હાલના નિયમ સંગ્રહ હેઠળ નોકરીની શરતોના નિયમો અને અધિનિયમોને આધીન આવી સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાના કર્મચારીને રાજકીય બેઠકોમાં હાજરી આપવા અને સભ્યો બનવા અથવા કોઈપણ રાજકીય પક્ષ સિવાય કે પક્ષ જેવી જાતિ અથવા કાર્યક્રમ ગેરબંધારણીય હોય અથવા હિંસાનો ઉપયોગ સંકળાતો હોય અથવા જાતિ જાતિ વચ્ચે ભેદની અસંગતિના હિંસાત્મક વિચારો સંકળાતા હોય વગેરેની પ્રવૃત્તિઓમાં સક્રિય ભાગ લેવા છુટ છે. હવે જ્યારે સમાજ સુરક્ષા ખાતાની ઘણી સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓ ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટનો પગાર અને ભથ્થા મેળવતી હોય, સરકારને લાગે છે કે જો સરકારી નોકરીની બાબતમાં સમાન જોગવાઈ વર્તણૂંક નિયમો (Conduct rules)માં રાજકીય પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવા અંગેની છે. તે કરવામાં આવે તો તે સારું થશે. આથી રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ અંગે નીચે પ્રમાણે જોગવાઈઓ કરવામાં આવે છે.

(૧) ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટ મેળવતા સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓનો કર્મચારી કોઈપણ રાજકિય પક્ષનો કે કોઈપણ મંડળ જે સામાન્ય રીતે રાજકારણમાં ભાગ લેતો હોય તો સભ્ય બની નહીં શકે, અથવા સંકળાયેલ નહી તેની મદદમાં આવી નહીં શકે કે કોઈપણ રીતે કોઈપણ રાજકીય ચળવળ કે પ્રવૃત્તિમાં મદદ નહીં કરી શકે.

(૨) જો કોઈપણ પ્રશ્ન ઉદભવે કે પક્ષ રાજકીય પક્ષ છે કે કેમ અથવા કોઈ મંડળ રાજકારણમાં ભાગ લે છે કે કેમ અથવા કોઈપણ ચળવળ કે પ્રવૃત્તિ આ નિયમની કાર્યક્ષેત્રની સીમામાં આવે છે કે કેમ તે અંગે તો નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષાનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે.

(૩) ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટ મેળવતી કોઈપણ સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓના કર્મચારી ધારાસભાની કે સ્થાનિક ચૂંટણીમાં સીધી કે આડકતરી રીતે પ્રચાર અથવા અન્ય રીતે દખલ કરશે કે કોઈપણ રીતે, કોઈપણ તેની વગનો ઉપયોગ કે કોઈપણ સહાયમાં ભાગ લઈ શકશે નહિ. સિવાય કે,

સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓના કર્મચારી આવી ચૂંટણીમાં મત આપવાને હકનો ઉપયોગ કરી શકશે પરંતુ તે જેમાં ઉપયોગ કરે ત્યાં પોતે મત આપતા સૂચવે છે તે અંગેની તેની રીત ભાતમાં કશો નિર્દેશ નહીં. આપે.

(૨) ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટ મેળવતી સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓનો કર્મચારી આ નિયમોની જોગવાઈઓની ભંગ કરનાર નહીં ગણાય, જો કારણમાં કઈ તેણે સરકારશ્રીના આદેશ થી અથવા તે સમયે, સમય માટે અમલી બનેલ કોઈ પણ કાયદા હેઠળ તેના પર ચૂંટણી સંચાલનમાં સોંપવામાં આવેલ નિયમન: રીતે બજાવતાં તેણે મદદ કરી હોય,

સ્પષ્ટતા :

૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટ મેળવતી સહાયક ગ્રાન્ટ સંસ્થાઓના કર્મચારી પોતાની જાત પર વાહન કે રહેણાંક ખેરઃ કોઈ ચુંટણી નિશાન પ્રદર્શન કરશે, તો આપેલ નિયમના અર્થમાં તેણે ચૂંટણી બારામાં પોતાની વગનો ઉપયોગ કર્યો ગણાશે

૪. આ સામાંની સહાયક ગ્રાન્ટ મેળવતી સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓના કર્મચારીઓના વાંધા કે ફરિયાદોની પરિસ્થિતિમાં કર્મચારી પોતાની રજૂઆતો /વાંધાઓ/ અપીલો સંબંધિત સંસ્થાના વડાઓ મારફત નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષાને મોકલશે. નિયામકશ્રીને આવી બાબતમાં નિર્ણય અંતિમ ગણાશે. છતાં પણ નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા ખાતાને રજુઆતની એક નકલ અગાઉથી મોકલવામાં મનાઈ નથી. ઉપરના નિયમોનો ભંગ કરવા બદલ સંબંધિત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તેઓના કર્મચારીઓ સામે શિસ્તના પગલાં લેશે.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.

सत्यमेव जयते

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ અને મજુર વિભાગ

ગુજરાત રાજ્યના સમાજ કલ્યાણ વિભાગનો સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ-સંગ્રહ

*

અમદાવાદ

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ

[કિંમત રૂ. ૦-૪૫ પૈસા]

વિષય-સૂચિ

સેકશન	નિયમ નં.	વિષય	પૃષ્ઠ
સેકશન ૧	૧ થી ૮	માન્યતા.	[illegible]
સેકશન ૨	૯ થી ૧૧	પ્રવેશ.	[illegible]
સેકશન ૩	૧૨	પાઠ્યક્રમ અને પાઠ્ય પુસ્તકો. ...	[illegible]
સેકશન ૪	૧૩ થી ૧૪	નિવાસીનું આરોગ્ય. ...	[illegible]
સેકશન ૫	૧૫ થી ૨૭	સ્ટાફ, રજા, નિવૃત્તિવય, વગેરે. ...	[illegible]
સેકશન ૬	૨૮	ગ્રાન્ટ અને તેના પ્રકાર. ...	6
સેકશન ૭	૨૯(૧)થી ૨૯(૭)	નિભાવ ગ્રાન્ટ. ...	6
	૩૦ થી ૩૦(૧) અને ૩૦(૭)	સહાયક નિભાવ ગ્રાન્ટની સામાન્ય શરતો.	7
	૩૧	નિભાવ ગ્રાન્ટનું ધોરણ. ...	7
ઉપરનામાં નીચેની બાબતનો સમાવેશ થશે			
	(ક) ગુજરાત રાજ્ય પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ.		
	(ખ) જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ અને બીજાં ખાનગી માન્ય રિમાન્ડ હોમ અને સમધારણ સંસ્થા, વગેરે.		
	(ગ) જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ બીજા ખાનગી ધોરણે ચાલતા માન્ય ગૃહો ખાનગી પ્રમાણિત શાળાઓ અને સમધારણ સંસ્થાઓ.		
	(ઘ) કેટલાક ખાસ કેસમાં સહાયક ગ્રાન્ટની ચુકવણી.		
	(ચ) ઐચ્છિક ગ્રાન્ટની ચુકવણી.		
	નિયમ ૩૨	પ્રૌઢ અને અશક્ત માટેના ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ. ...	10
	નિયમ ૩૩	ખાનગી ભિક્ષુક ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ.	10
	નિયમ ૩૪	અપંગ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ.	10
	નિયમ ૩૫	અપંગ માટેના રક્ષિત વર્કશોપ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ. ...	10
	નિયમ ૩૬	રક્ષક ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ.	11
	નિયમ ૩૭	અટકાયત અને બચાવ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ.	11
	શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના સરકારી ઠરાવ નં. પીઆરઓચ-૧૦૬૪/-૮૬૮૪૬-છ તારીખ ૭મી માર્ચ, ૧૯૬૭ હેઠળ મંજૂર કરેલ ગૃહ.		
	નિયમ ૩૮	સમાજ કલ્યાણ મંડળને સહાયક ગ્રાન્ટ.	13
	નિયમ ૩૯	અનામત ફંડ.	13
	નિયમ ૪૦	ગ્રાન્ટમાં ઘટાડો	13
સેકશન ૮	નિયમ ૪૧	સાધન ગ્રાન્ટ.	13
સેકશન ૯	૪૨, ૪૩, ૪૪	મકાન ગ્રાન્ટ અને સ્થળ માટે ગ્રાન્ટ.	14,16,18

સેકશન	નિયમ નં.	વિષય	પૃષ્ઠ
સેકશન ૧૦	૪૫	સમાજ કલ્યાણ નિયામક અને જામીનગીરી સંસ્થા દ્વારા રખાતો હિસાબ. ...	18
	૪૬	મકાનનો વીમો	18

અનુસૂચિ—ક ખર્ચની સ્વીકાર્ય અને અસ્વીકાર્ય બાબતોની યાદી. 18

અનુસૂચિ—ખ મંજૂર કરતા સત્તાધિકારીએ સંચાલક મંડળને જણાવવાની નામંજૂર કરેલ ખર્ચની બાબતો. ... 22

પરિશિષ્ટ ૧ માન્યતા માટેની અરજીનું ફોર્મ. 23

પરિશિષ્ટ ૨ નિયત કરેલ ફોર્મમાં કરવાની મકાન ગ્રાન્ટ માટેની અરજી. 24

પરિશિષ્ટ ૩ ટ્રસ્ટ ખત. 25

પરિશિષ્ટ ૪ સરકારની ગ્રાન્ટમાંથી સંપૂર્ણ કે ગણનાપાત્ર રીતે સંપાદિત કરેલ, નિયામકે રાખવાનો અસ્કયામતનો પટક હિસાબ.

પરિશિષ્ટ ૫ સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી સંપૂર્ણ કે ગણનાપાત્ર રીતે સંપાદિત કરેલ સંચાલક મંડળ દ્વારા રાખવાની અસ્કયામતોનું રજિસ્ટર.

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ

જાહેરનામું

નં. ઇડીડી ૧૫૬૪-૯૫૩૨૦-છ

સચિવાલય, અમદાવાદ-૧૫, ૧૬મી માર્ચ ૧૯૬૮.

ગુજરાત રાજ્યના સમાજ કલ્યાણ વિભાગનો સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ-સંગ્રહ

જુદા જુદા પ્રકારની સમાજ કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓમાં રોકાયેલ અનેક બિન-સરકારી સંસ્થાઓ, મંડળો, સંઘો, સંગઠનો, વગેરેને સહાયક ગ્રાન્ટની ચુકવણીનું નિયમન કરતા હાલના નિયમો અને હુકમોને રદ કરીને ગુજરાત સરકારના સમાજ કલ્યાણ વિભાગના મંજૂર કરેલા આ સાથેના સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમો જનતાની જાણ માટે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

૨. આ નિયમો ૧લી એપ્રિલ ૧૯૬૮થી અમલમાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

સુ. પી. [illegible]

ગુજરાત સરકારના [illegible]

શિક્ષણ અને મજૂર [illegible]

ગુજરાત રાજ્યના અમદાવાદ ખાતેના સમાજ કલ્યાણ વિભાગનો સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમસંગ્રહ

ક્રમ નં. 1	વિષય 2	સુધારેલ સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમો 3
૧	માન્યતા	વિભાગ ૧ માન્યતા રિમાન્ડ હોમ, ખાનગી પ્રમાણિત શાળાઓ, સમધારણ [illegible] કેન્દ્ર, યુવક મંડળ, અપંગ અને મનપંગુ માટેની સંસ્થાઓ અને [illegible] અને અશક્તાશ્રમ, ખાનગી ધોરણે ચાલતાં રક્ષણગૃહ, [illegible] માટેનાં ગૃહ, અનાથાશ્રમ અને નિરાધાર સ્ત્રીઓ, બાળકો [illegible] અહીં આપેલા નિયમોને અનુરૂપ રહે તે શરતે સરકારી નાણાંમાંથી [illegible] માટે સમાજકલ્યાણ નિયામક જેને માન્ય ગણે તેવી સમાજકલ્યાણ [illegible] બિન સંસ્થાકીય પ્રવૃત્તિઓ, જેવી સમાજકલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ [illegible]
૨	સંસ્થાની શરૂઆત અને માન્યતા માટે અરજી.	સંસ્થા શરૂ કરવા અને તેની માન્યતા મેળવવા માટેની અરજી, સંસ્થા [illegible] પરિશિષ્ટ ૧ મુજબ નિયત કરેલ ફોર્મમાં સમાજ કલ્યાણ નિયામકને [illegible]
૩	માન્યતાની શરતો	માન્યતા મેળવવા ઈચ્છતી કોઈપણ સંસ્થાએ સમાજ કલ્યાણ નિયામકને [illegible] શરતો અંગે સંતોષ થાય તેમ કરવાનું રહેશેઃ— (૧) તે વિસ્તારમાં સંસ્થાની જરૂર છે અને એજ વિસ્તારની [illegible] ચાલુ સંસ્થા સાથે અનિચ્છનીય સ્પર્ધામાં ઊતરવાનું થતું નથી. (૨) સંસ્થા ૧૮૬૦ના ભારતીય મંડળી નોંધણી અધિનિયમ [illegible] જાહેર ટ્રસ્ટ અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી છે. (૩) તેની નાણાકીય સ્થિતિ સધ્ધર છે અને ખર્ચને [illegible] સાધનો ધરાવે છે. (૪) તેનાં મકાનમાંના નિવાસીઓની સલામતીની [illegible] આરોગ્યપ્રદ હવા ઉજાસવાળી છે અને નિવાસીઓ [illegible] મનોરંજનની પૂરતી સગવડ ધરાવે છે. (૫) સમાજ કલ્યાણ નિયામક [illegible] સંસ્થાના સંચાલક-મંડળ તેમજ નિવાસીઓ [illegible] કલ્યાણ નિયામકને સંતોષ થાય તેવા પગલાં લેવાને [illegible] (૬) નિવાસીઓની કાળજી, શિક્ષણ, તાલીમ, અને કલ્યાણ [illegible] નિયામકે ઠરાવેલા કે બીજા કોઈ સત્તા ધરાવતા અધિકારી [illegible] બહાર પાડેલા નિયમોનું પાલન કરવા સંસ્થા બંધાય છે. (૭) ગ્રાન્ટ છૂટી કરાય તે પહેલાંના છ મહિના સુધી સંસ્થા [illegible] કારક રીતે ચાલી રહી છે. (૮) આ નિયમોમાં ખાસ જોગવાઈ કરી ન હોય તો [illegible] ગણી કોઈપણ સંસ્થા, ઓછામાં ઓછા ૨૫ નિવાસીઓની [illegible] હોય તો સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરશે નહિ. [illegible] સંસ્થાની બાબતમાં નિવાસીઓની ઓછામાં [illegible] ૧૫ની રહેશે. સરકારની ખાસ મંજુરીથી જ આ મર્યાદામાં છૂટ મૂકી શકાશે. પરંતુ કાયદા હેઠળ શરૂ કે મંજુર કરેલ સંસ્થાને ૨૫ કે ૧૫ની ઓછામાં ઓછી સંખ્યાનો બાધ નડશે નહિ. (૯) (૧) સમાજ કલ્યાણ નિયામકે ઠરાવેલ શિક્ષણની એટલે કે [illegible] ગણી કે ધંધાકીય તાલીમની જોગવાઈ કરવા સંસ્થા [illegible] વર્ગ તથા બીજા દેખરેખ અધિકારીઓ [illegible] કાત ધરાવે છે, અને તે પૂરતી સંખ્યામાં છે અને [illegible] અયોગ્ય હોય તેવા કોઈ સભ્યને નોકરીએ રાખતી નથી [illegible] અંગેનો સમાજ કલ્યાણ નિયામકનો નિર્ણય [illegible]

૧	૨	૩
		(૧૦) પગાર-ધોરણ અને ભથ્થાં સમાજ કલ્યાણ નિયામકે વખતોવખત બહાર [illegible] સૂચના અનુસાર છે અને સંચાલક-મંડળ, વિભાગે ઠરાવેલ પગાર-ધોરણ [illegible] ભથ્થાં અપનાવવા બંધાય છે. (૧૧) ૧૮ વર્ષથી નીચેની વયની કોઈ વ્યકિતને સંસ્થા પાર્ટ-ટાઈમ કે પૂરા સમય માટે નોકરીએ રાખશે નહિ. (૧૨) સંસ્થા, સમાજ કલ્યાણ નિયામક મંગાવે તેવી સઘળી માહિતી પૂરી પાડવા બંધાય છે અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકની કચેરી દ્વારા વખતોવખત ઠરાવેલ પંત્રક તે પૂરાં પાડશે. (૧૩) સમાજ કલ્યાણ નિયામક કે રાજ્ય સરકારના કોઈ અધિકારી કોઈ તપાસણી અધિકારી કે ઓડિટ અને હિસાબ અધિકારી કે સમાજ કલ્યાણ [illegible] નિયુકત કરેલ બીજા કોઈ અધિકારીની તપાસણી માટે સંસ્થા ખુલ્લી [illegible] વામાં આવશે. (૧૪) આહાર, પોશાક, મકાન, સ્વચ્છતા, તબીબી સારવાર અને બીજી [illegible] માટે સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા વખતોવખત ઠરાવાતાં ધારાધોરણો [illegible] કરવા આ સંસ્થા બંધાયેલ છે. (૧૫) આવી સંસ્થાના હિસાબનું સમાજ કલ્યાણ નિયામક [illegible] એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા, અને સમાજ કલ્યાણ નિયામક [illegible] વ્યકિતઓ દ્વારા ઠરાવેલ રીતે અને ફોર્મમાં વાર્ષિક ઓડિટ [illegible] અને આવી સંસ્થાઓએ, સમાજ કલ્યાણ નિયામકની કચેરીમાં [illegible] વર્ષની છેલ્લી તારીખથી ૩ મહિનાની અંદર, ઓડિટના રિપોર્ટ [illegible] ઓડિટ કરેલ પત્રકની નકલ મોકલવાની રહેશે. (૧૬) આવર્તક કે અનાવર્તક ગ્રાન્ટ મેળવતી સંસ્થાઓ [illegible] ઉન્ટન્ટ જનરલના ઓડિટને પાત્ર રહેશે અને આવી ગ્રાન્ટ મેળવનારી [illegible] ઓએ તેમનો હિસાબ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ માગે તેમ અને ત્યારે [illegible] માટે રજૂ કરવાનો રહેશે. (૧૭) સંસ્થાને જણાવવામાં આવે ત્યારે તેની વ્યવસ્થાપક સમિતિના [illegible] સરકારી નિયુકતને સ્વીકારવા તે સંમત થશે. (૧૮) બધી માન્ય સંસ્થાઓ તેમની પ્રવૃત્તિઓનો વાર્ષિક હેવાલ [illegible] હિસાબ, સમાજ કલ્યાણ નિયામકને વર્ષમાં એકવાર રજૂ કરશે. (૧૯) બધી માન્ય સંસ્થાઓ સાધનસામગ્રી, દસ્તાવેજ, કાગળો, વગેરે [illegible] વિભાગીય અધિકારી તપાસ વખતે માગે ત્યારે રજૂ કરશે. (૨૦) માન્ય સંસ્થાઓ કોઈ ખાસ ધર્મનું શિક્ષણ આપશે નહિ, અને [illegible] સંપ્રદાય, કોમ, વસવાટ કે ધર્મના કોઈ પ્રતિબંધ [illegible] રહેશે.
૪	જોગવાઈ અને કાયમી માન્યતા	(૧) માન્યતાની શરતો તે પૂરી કરે એ શરતે, સંસ્થાને ત્રણ વર્ષ [illegible] માન્યતા અપાશે. ઉપરના નિયમ-૩ હેઠળ જરૂરી બનતી [illegible] કરવાનું તેઓ ચાલુ રાખે એ શરતે આ મુદત પૂરી થતાં [illegible] માન્યતા આપી શકાશે,
૫	પત્રવ્યવહારનો નિયમ રાહ	(૧) આ રીતે માન્ય કરાએલ બધી સંસ્થાઓ જેનું નામ અને [illegible] કલ્યાણ નિયામકની કચેરીમાં રજિસ્ટર કરાવે [illegible] નિયામકની કચેરી સાથે પત્રવ્યવહાર કરનાર તરીકે [illegible] વ્યકિતને નિયુકત કરશે. પત્રવ્યવહાર કરનારના [illegible] કોઈ ફેરફારની સમાજ કલ્યાણ નિયામકને [illegible] કોઈ વ્યકિતને પત્રવ્યવહાર અર્થે અધિકૃત [illegible] વડા પત્ર વ્યવહાર કરવા માટે અધિકૃત વ્યકિત [illegible]

૧	૨	૩
		(૨) પત્રવ્યવહાર કરનાર વ્યક્તિ બદલાય ત્યારે નવા પત્રવ્યવહારીનું [illegible] સમાજ કલ્યાણ નિયામકને જણાવવું જોઈશે.
૬	ફંડમાં ફાળો	(૧) સંસ્થામાં પ્રવેશ કે સંસ્થામાંથી અન્ય કોઈ [illegible] તરીકે નિવાસીના માતાપિતા કે વાલી પાસેથી [illegible] કોઈ ફાળો, દાન વગેરે સંસ્થાથી સ્વીકારી શકાશે નહિ. પરંતુ, સંસ્થા નિવાસીઓના માતાપિતા કે વાલી પાસેથી [illegible] કોઈ ફાળો, દાન, વગેરે મેળવે તેમાં કશો હરકત નથી. [illegible] પ્રવૃત્તિઓ અને વિસ્તરણ કાર્યક્રમ માટે જુદાં જુદાં સાધનો મારફત દ્વારા નાણાં ઊભાં કરી શકશે પરંતુ આ રીતે મળતાં નાણાં [illegible] બમા બતાવવાના રહેશે અને રાજ્ય સરકાર પાસેથી ગ્રાન્ટ [illegible] વિચાર કરતી વખતે વિભાગ તેને વિચારણામાં લેશે. (૨) કોઈ સંસ્થા ફંડ એકઠું કરવા માટે સંગઠિત રીતે નિવાસીઓને [illegible] શકશે નહિ.
૭	માન્યતા પાછી ખેંચવા બાબત	(૧) સમાજ કલ્યાણ નિયામકના અભિપ્રાય મુજબ, કાયમી માન્યતા [illegible] સંસ્થા સહિત કોઈ સંસ્થા, માન્યતાની કોઈપણ શરતનું પાલન [illegible] પડી હોય ત્યારે નિયામક સંસ્થાની માન્યતા પાછી ખેંચી લેશે. માન્યતા પાછી ખેંચી લેતા પહેલાં નિયામક, સંચાલક મંડળને તેની કસૂર [illegible] ખુલાસો કરવાની તક આપશે. ખાસ સંજોગોમાં પુનર્વિચારણા [illegible] કારણો જણાય તો સંસ્થા સમાજ કલ્યાણ નિયામકના નિર્ણય સામે [illegible] કારને અપીલ કરી શકે.
૮	સંચાલક-મંડળમાં ફેરફાર	(૧) સંસ્થાના સંચાલક મંડળમાં ફેરફાર કરવાનું વિચારણું હોય ત્યારે [illegible] કરવા માટે સમાજ કલ્યાણ નિયામકની પૂર્વ-મંજૂરી [illegible] (૨) સંસ્થાના સંચાલક-મંડળમાં ફેરફાર નીચેના નિયમોને આધીન [illegible] (ક) વિચારાયેલ ફેરફાર માટે સમાજ કલ્યાણ નિયામકને [illegible] નોટિસ અગાઉથી આપવાની રહેશે. (ખ) સમાજ કલ્યાણ નિયામકની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય કોઈ [illegible] (ગ) વિભાગ તેની વિવેક-બુદ્ધિ અનુસાર બાબત (ક) [illegible] મૂકી શકે પરંતુ બાબત (૨) નું પાલન ન [illegible] ફેરફારની તારીખથી આપોઆપ [illegible] પરંતુ, તદ્દન ખાસ કેસમાં સમાજ કલ્યાણ નિયામક [illegible] અનુસાર ખાસ લેખી કારણોસર ઉપરની [illegible] જરૂરિયાત પડતી મૂકી શકે. (૩) સમાજ કલ્યાણ નિયામકની પરવાનગીથી ફેરફાર કરવાનો [illegible] કલ્યાણ નિયામક અન્યથા ફરમાવે તે સિવાય, ગ્રાન્ટ માટે સંસ્થા [illegible] ગણાશે. (૪) સંચાલક-મંડળ, સમાજ કલ્યાણ નિયામકની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય સંસ્થાના સ્થળમાં ફેરફાર કરશે નહિ.
		વિભાગ ૨ પ્રવેશ
૯	પ્રવેશ અંગેના નિયમોનું પાલન	બધી માન્ય સંસ્થાઓએ નિવાસીના પ્રવેશનું નિયમન કરવા માટે વખતો વખત સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા ઠરાવેલ નિયમોનું પાલન કરવાનું [illegible].
૧૦	પ્રવેશની ના પાડવા બાબત	કોઈ નિવાસી અમુક કોમ, જ્ઞાતિ, ધર્મનો છે કે અમુક સ્થળે [illegible] છે એવા કારણસર તેને કોઈ માન્ય સંસ્થામાં પ્રવેશની ના પાડી શકાશે નહિ.

૧	૨	૩
૧૧ પ્રવેશ માટે અરજી		વિદ્યાર્થી સગીર હોય તો તેના માતાપિતા અથવા વાલીઓ નહિતર તે પોતે જ સંસ્થાના વડાને પ્રવેશ માટે અરજી કરવાની રહેશે. નીચેના જેવા ખાસ સંજોગોમાં સંસ્થા સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવેલ વ્યકિતને પ્રવેશ આપશે. જેવા કે (૧) ઉમેદવારની નબળી આર્થિક સ્થિતિ, સંસ્થાના સંચાલક-મંડળનો સંપર્ક સાધવામાં અથવા બીજી સરકારી કે બિન-સરકારી સંસ્થામાંથી બદલી થતા ઉમેદવારને મુશ્કેલી (૨) ઉમેદવાર કે તેના વાલીની નબળી શારીરિક અને માનસિક સ્થિતિ (૩) વાલી વિનાની વ્યકિત.
		વિભાગ-૩. પાઠયક્રમ અને પાઠય પુસ્તકો
૧૨ પાઠયક્રમ		માન્ય સંસ્થાઓએ, લાગુ પડતું હોય ત્યાં, સમાજ કલ્યાણ નિયામકે વખતો વખત ઠરાવેલા પાઠયક્રમને અનુસરવાનું રહેશે.
		વિભાગ-૪ નિવાસીઓનું આરોગ્ય
૧૩ નિવાસીઓનું આરોગ્ય અને સુખાકારી		દરેક નિવાસીનું આરોગ્ય ઘણું અગત્યનું છે. તેથી, સંસ્થાઓ નિવાસીઓના આરોગ્યમાં વધારો કરતી પ્રત્યેક બાબત પરત્વે યોગ્ય લક્ષ આપવું જોઇએ અને તેમને આરોગ્ય વિષે સભાન કરવા જોઇએ. સંસ્થાઓ નીચેની બાબતો પરત્વે ખાસ લક્ષ આપવું જોઈએ. (૧) નિવાસીનું અંગત અને સામાજિક આરોગ્ય, (૨) ખુલ્લી હવામાં રમવાની રમતો સહિત વ્યાયામ.
૧૪ તબીબી તપાસ		(૧) સંસ્થામાં દાખલ થતી વખતે અને ત્યાર પછી દર વર્ષે ઓછામાં ઓછી [illegible] વાર નિવાસીની વિગતવાર તબીબી તપાસ કરવી જોઇએ. (૨) તબીબી તપાસમાં નિવાસીનું આરોગ્ય ખામીવાળું જણાય તો, તેમને [illegible] તબીબી સહાય મળતી થાય, તેમ કરવું. (૩) રાબેતા મુજબની તબીબી તપાસ ઉપરાંત નિવાસીનાં ઊંચાઈ અને [illegible] ત્રણ મહિનાથી ઓછા નહીં તેવા નિયમિત સમયાંતરે લેવાવાં [illegible] ધોરણસરની પ્રગતિ કરવાં તબીબી દ્રષ્ટિએ ફરક દર્શાવતા નિવાસીઓ [illegible] સંબંધિત તબીબી અધિકારીના ધ્યાન પર લાવવા જોઇએ. (૪) દરેક નિવાસીની તબીબી તપાસનું રેકર્ડ નિયત ફોર્મમાં રખાવું જોઇએ. (૫) સંસ્થાએ તેની જરૂરત અનુસાર પુરા સમયની કે પાર્ટ-ટાઇમની એક [illegible] વ્યકિતને સ્ટાફમા રાખવી જોઇએ કે જેથી નિવાસીને જયારે [illegible] મદદ મળી શકે.
		વિભાગ-૫. સ્ટાફ, રજા, વય-નિવૃત્તિ, વગેરે.
૧૫ પૂરતો સ્ટાફ રાખવા બાબત		સંસ્થાના સંચાલક-મંડળે, સમાજ કલ્યાણ નિયામક વખતોવખત નિયત [illegible] તે પ્રમાણે લાયકાત ધરાવતો સ્ટાફ રાખવાનો રહેશે.
૧૬ શિક્ષકોને તાલીમ માટે મોકલવા બાબત		સમાજ કલ્યાણ નિયામક વખતોવખત જણાવે તે પ્રમાણે સંચાલક મંડળે તાલીમ નહીં પામેલ સ્ટાફને, તાલીમ માટે મોકલવાનો રહેશે.
૧૭ શૈક્ષણિક અને વ્યવસાય વિષયક લાયકાત		સંસ્થાના સ્ટાફમાં કોઈપણ વ્યકિતની નિમણૂક સમાજ કલ્યાણ નિયામકની મંજૂરીને અધીન રહીને રહેશે અને આવી વ્યકિત સમાજ કલ્યાણ નિયામકે નિયત કરેલી જરૂરી શૈક્ષણિક અને વ્યવસાય વિષયક લાયકાત ધરાવતી હોવી જોઇએ.
૧૮ તાલીમબધ્ધ શિક્ષકની લાયકાત		સમાજ કલ્યાણ નિયામકે નિયત કરેલ વ્યવસાય-વિષયક લાયકાત [illegible] શિક્ષક તાલીમબધ્ધ શિક્ષક ગણાશે.
૧૯ પ્રોવિડન્ટ ફંડ		પ્રોબેશનર હોય તેવા અને જેમને કાયમી બનાવવામાં આવ્યા હોય [illegible] કર્મચારીએ સમાજ કલ્યાણ નિયામકે નિયત કરેલ નિયમો અનુસાર [illegible] ફંડમાં ફાળો ભરવાનો રહેશે.

૧	૨	૩
૨૦	શિસ્તના નિયમો	બધા જ કર્મચારી સરકાર દ્વારા વખતોવખત ઠરાવાતા શિસ્ત અને વર્તણુકના સામાન્ય નિયમો અને ખાતા દ્વારા વખતોવખત બહાર પડાતા અથવા સરકારે નિયત કરેલ સામાન્ય નિયમોથી અસંગત ન હોય તેવા બીજા નિયમો અને સૂચનાઓને અધીન રહેશે.
૨૧	ખાનગી વ્યવસાય અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ	બધા કર્મચારીઓએ તેમની નોકરીની મુદત દરમિયાન સંસ્થાના વડાના હુકમ હેઠળ પ્રામાણિકતાથી અને કાર્યદક્ષતાથી નોકરી કરવાની રહેશે અને સંચાલકમંડળની પૂર્વ-મંજુરી સિવાય તેમનાથી આપમેળે કે અન્યથા, સીધી કે આડકતરી રીતે, કોઈ વેપાર કે વ્યવસાય કરી શકાશે નહિ કે તેમાં હિત સંબંધ રાખી શકાશે નહિ કે કોઈ પરીક્ષામાં બેસવા કોઈ શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમ માટે સત્ર ભરી નહીં શકાશે.
૨૨	નોકરીની શરતોનો ભંગ	નિર્દિષ્ટ કરેલ નોકરીની શરતો અને નિયમોનો કોઈ કર્મચારી ભંગ કરે તેવા પ્રસંગે સંસ્થાના સત્તાધિકારીઓ તેની પાસેથી લેખિત ખુલાસો મેળવી અને તપાસ ચલાવી તેને ચેતવણી આપવા, તેનો દંડ કરવા અથવા એક વર્ષથી વધુ નહિ તેવી મુદત માટે તેની બઢતી અથવા ઈજાફો અટકાવવા હકદાર છે.
૨૩	રજા	(૧) હકની રૂએ રજા માગી શકાતી નથી. રજા ના મંજૂર કરવાનું અથવા આપેલી રજા રદ કરવાનું સંસ્થાના વડાની વિવેકબુધ્ધિ પર આધારિત રહેશે. (૨) પરચૂરણ રજા, ચઢેલી રજા, અર્ધ-સરેરાશ પગારે રજા, રૂપાંતરિત રજા, પ્રસુતિ-રજા અને બિન-પગારી રજા, ૮મી ઓગસ્ટ,૧૯૩૧ના રોજ કે તે પછી નિમાયેલ સરકારી કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મુંબઈ મુલકી સેવા નિયમો પ્રમાણે સ્ટાફના સભ્યોને મળશે.
૨૪	નોકરીનો અંત	એક અંગ્રેજી માસની નોટિસ આપીને અથવા નોટિસને બદલે નોટિસની મુદત માટે પગાર (પગાર અને ભથ્થાં, હોય તો) આપીને કોઈ કારણ આપ્યા સિવાય કોઈપણ સમયે સંચાલક-મંડળ બિન-કાયમી કર્મચારીની નોકરીનો અંત લાવી શકશે.
૨૫	શારીરિક શિક્ષા	સ્ટાફનો કોઈ સભ્ય કોઈ સંસ્થામાં કોઈપણ કારણસર કોઈ વિદ્યાર્થીને શારીરિક શિક્ષા કરી શકશે નહિ.
૨૬	રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ	(૧) નોકરીની શરતો અંગેનાં ધારા-ધોરણને અધીન રહીને, કર્મચારીઓ કોઈ રાજકીય સ્વરૂપની સભામાં હાજરી આપી શકે અને જેની નીતિ કે કાર્યક્રમ બંધારણ વિરુધ્ધના હોય કે જેમાં હિંસાનો ઉપયોગ થતો હોય કે કોમી વિખવાદ કે હિંસાના વિચારનો પ્રચાર કરવા સાથે સંકળાયેલ હોય તે સિવાયના કોઈપણ રાજકીય પક્ષનો સભ્ય બની શકે કે તેની પ્રવૃત્તિમાં સક્રિય ભાગ લઈ શકે. (૨) કર્મચારી ફરજ ઉપર હોય અથવા શાળાની હદમાં હોય ત્યારે કોઈ રાજકીય પ્રવૃત્તિ કરી શકશે નહિ. (૩) કોઈ રાજકીય પક્ષની નીતિ કે કાર્યક્રમ, ઉપરના નિયમ ૨૬(૧)માં નિયત કરેલ મર્યાદાની વિરુધ્ધ જાય છે કે નહિ તે સામાન્ય રીતે સંસ્થાના વડા નક્કી કરશે. રાજકીય પક્ષની નીતિ કે કાર્યક્રમ ઉપરના નિયમ ૨૬(૧)માં દર્શાવેલ મર્યાદાની અંદર આવે તેવાં છે તે સરકાર તેની સ્વેચ્છાથી અથવા સંસ્થાના વડાએ પૂછાણ કર્યેથી જાહેર કરશે.
૨૭	વય-નિવૃત્તિ	(૧) સામાન્ય રીતે કર્મચારી ૫૮ વર્ષની વયે નિવૃત્ત થશે. (૨) તબીબી અધિકારીના પ્રમાણિત કર્યા પ્રમાણે કર્મચારી તંદુરસ્ત હોય અને તેની કામગીરી સંતોષકારક રીતે બજાવી શકતા હોય તો સંસ્થાનું સંચાલક-મંડળ તેને તેની નોકરીમાં ૬૦ વર્ષની વય સુધીની મુદત વધારો કરી આપશે. (૩) આ નિયમોની જોગવાઈનો ભંગ થાય તેવી કોઈ નિમણૂક સંચાલક-મંડળ કોન્ટ્રાક્ટથી કરશે નહિ. (૪) ચિત્રકળા, સંગીત, ઉદ્યોગ, વગેરેના શિક્ષક જેવાના કેસમાં પાર્ટ-ટાઈમ કર્મચારીને પણ આ નિયમો લાગુ પડશે. (૫) સરકારી નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થયેલ વ્યક્તિઓ શારીરિક અને માનસિક રીતે યોગ્યતા ધરાવતી હોય તો તેમને ફરીથી નોકરીએ રાખી શકાશે. આવી નિવૃત્ત થયેલ વ્યક્તિઓને કામે રાખવાનું ઉપર પેટા-ખંડ(૨)માં દર્શાવેલ જોગવાઈઓ અને કર્મચારી અને કામે રાખનાર વ્યક્તિ પરસ્પર સંમત થાય તેવા નિયમો અને નોકરીના સામાન્ય નિયમોને અધીન રહેશે.

૧	૨	૩
		વિભાગ-૬. ગ્રાન્ટના પ્રકાર
૨૮	ગ્રાન્ટના પ્રકાર	સંસ્થાઓ, ગ્રાન્ટ મંજૂર કરતા અધિકારીના વિવેકાધિકાર અનુસાર ચુકવાતી નીચેના પ્રકારની ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર રહેશે. (૧) નિભાવ ગ્રાન્ટ; (૨) સાધન ગ્રાન્ટ (૩) મકાન ગ્રાન્ટ અને (૪) સમાજ કલ્યાણ નિયામક કે સરકાર દ્વારા વખતોવખત મંજૂર કરાય તેવી આવી બીજી ગ્રાન્ટ.
		ગુજરાત રાજ્યમાં સમાજ કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓને સહાય કરવા માટે રાજ્યના ફંડમાંથી ખરેખર મંજૂર કરેલ નાણાંનો વહીવટ, આ નિયમોમાં ઠરાવેલ શરતો અનુસાર સમાજ કલ્યાણ નિયામકના નિયંત્રણ હેઠળ થાય છે.
		વિભાગ-૭. નિભાવ ગ્રાન્ટ
		સંસ્થાને ગ્રાન્ટની ચુકવણી, રાજ્ય વિધાન-મંડળ દ્વારા જરૂરી બજેટ ગ્રાન્ટ મંજૂર થાય આ જોગવાઈને અધીન રહેશે.
૨૯(૧)	નિભાવ ગ્રાન્ટ	નાણાં સુલભ થાય ત્યારે જુદી જુદી કક્ષાની માન્ય સંસ્થાને તેમના કુલ માન્ય ખર્ચ ઉપર મળવા પાત્ર ગ્રાન્ટના દરે નિભાવ ગ્રાન્ટ, આ નિયમ-સંગ્રહમાં ઠરાવેલ ખાસ અને વિશિષ્ટ શરતોને બધી રીતે સંતોષતી અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકે વખતોવખત બહાર પાડેલ બધી સૂચનાઓનું પાલન કરતી સંસ્થાઓને જ અપાશે. આમાંની કોઈપણ શરતનો ભંગ થશે તો વધુમાં વધુ દરે અપાતી ગ્રાન્ટમાં ઘટાડો થશે. સંસ્થામાં શરતોનું પાલન થયું છે કે નહિ અને કેટલા પ્રમાણમાં પાલન થયું છે તે અંગે સમાજ કલ્યાણ નિયામકનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. સમાજ કલ્યાણ નિયામકને સેવાઓ પાછળ થતા ખર્ચની દૃષ્ટિએ સગવડ અને તાલીમ જરૂરત ઠરાવવાની સત્તા છે.
૨૯(૨)		ગ્રાન્ટ માટે એક વખત રજિસ્ટર થયેલ માન્ય સંસ્થા, સહાયક ગ્રાન્ટ માટેના નિયમ તેમજ આ નિયમ-સંગ્રહમાં જણાવેલ બીજી કોઈ જોગવાઈઓનું પાલન કરે અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકની બધી સૂચનાઓનું પાલન કરે એ શરતે, તે પછી પણ તેમ ગણાતી રહેશે.
૨૯(ક)		ગ્રાન્ટ માટે મળવાપાત્ર અને નહીં મળવા પાત્ર ઠરાવેલી ખર્ચની બાબતો આ નિયમો સાથે જોડેલ અનુસૂચિ "ક" માં આપેલ છે.
૨૯(૪)		સરકારી કર્મચારીઓ માટે વખતોવખત સરકાર દ્વારા ઠરાવાતા દરે મોંઘવારી ભથ્થું ચુકવવા માટે મોંઘવારી ભથ્થા પરનું ખર્ચ નિભાવ ગ્રાન્ટની ચુકવણી સાથે સંસ્થાના કુલ માન્ય ખર્ચમાં સમાવી લેવાશે.
૨૯(૫)		સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા વખતોવખત બહાર પડાતી સૂચનાઓ અનુસાર ગ્રાન્ટ આકારાશે. સાધારણ રીતે, મળવા પાત્ર ખર્ચ અનુરૂપ સરકારી સંસ્થાના ખર્ચના ધોરણે ગણાશે.
૨૯(૬)		આ નિયમ-સંગ્રહ હેઠળ, સંસ્થાને સહાયક ગ્રાન્ટ આપવાનો ઉદ્દેશ સમાજ કલ્યાણ ક્ષેત્રમાં જાહેર અને ખાનગી સાહસોને ફાળો અને દાન આપવા માટે ઉત્તેજન આપવાનો અને આવી પ્રવૃત્તિઓ પરનું ખર્ચ સરકાર સાથે વહેંચી લેવાનો છે. તેથી, સરકાર પાસેથી સહાયક ગ્રાન્ટના સ્વરૂપે મળેલ રકમ ઉપરાંત ખાનગી દાન કે સાહસ દ્વારા નાણાં ઊભાં કરવાનું સંસ્થા માટે અપેક્ષિત છે. આમ, સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી જ તેનું બધું ખર્ચ મેળવતી સંસ્થા સહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ સંગ્રહના ઉદ્દેશોનું પાલન કરે છે તેવું ગણાશે નહિ અને તેથી તેને સમાજ કલ્યાણ નિયામક ગ્રાન્ટ માટે અયોગ્ય ઠરેલી જાહેર કરશે.
૨૯(૭)		સહાયક ગ્રાન્ટનો ઉદ્દેશ કોઈ વ્યક્તિ કે સંસ્થાને ગ્રાન્ટનો નફો કરવાના સાધન તરીકે ઉપયોગ કરવા દેવાનો નથી પરંતુ જે સંસ્થાઓ પગભર ન હોય અને બીજી રીતે તેમનો નિભાવ ન કરી શકે તેમ હોય તેમને મદદ કરવાનો છે. તેથી, ગ્રાન્ટની રકમ સંસ્થાના ખર્ચથી વધીને તેની આવકમાં પરિણમે નહીં, તેની સમાજ કલ્યાણ નિયામક કાળજી રાખે છે. કુલ આવક ખર્ચ કરતાં વધે તો, મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટની રકમ આપવાની ગણતરી કરતી વખતે વધતી રકમ મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટની રકમમાંથી ઓછી કરાશે પરંતુ શરત એ રહેશે કે સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી વર્ષના અંતે કંઈ રકમ પુરાંત રહેશે, તો અનિવાર્ય કેસમાં આગામી વર્ષના અંત પહેલાં સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા મંજૂર કરાએલ ખાસ હેતુ માટે વાપરી શકાશે અને આમ કરવું શક્ય નહીં હોય તો, આગામી વર્ષથી ગ્રાન્ટ પ્રમાણસર ઘટાડાશે.

૧	૨	૩
૩૦	નિભાવ ગ્રાન્ટ માટે સહાયક ગ્રાન્ટની શરતો	જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ, ખાનગી રિમાન્ડ હોમ, ખાનગી પ્રમાણિત શાળાઓ અને સમધારણ સંસ્થાઓ, ઘરડા-ઘર અને અશકતાશ્રમ અને અપંગ તથા મનપંગુ માટેની સંસ્થા, રક્ષણ ગૃહ, ખાનગી ભિક્ષુક ગૃહ અને સામાન્ય સંસ્થાકીય તેમજ બિન-સંસ્થાકીય સમાજ કલ્યાણ સેવાઓ જેવી કે કિશોર કલબ, બાળગુના માર્ગદર્શન કેન્દ્ર, મહિલા મંડળ, કુટુંબ સલાહ કેન્દ્ર નીચેની શરતોને અધીન રહીને સહાયક ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર રહેશે.
૩૦(૧)		(૧) ૧૦ વર્ષની વયનાં છોકરા-છોકરીઓ તેમજ પ્રૌઢ માટે પણ અલગ વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.
૩૦(૨)		(૨) નિવાસીના સામાન્ય જ્ઞાન, વ્યાયામ, મનોરંજન વિષયક અને સંસ્કાર પ્રવૃત્તિઓ માટે સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા પૂરતી મનાતી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.
૩૦(૩)		(૩) ઉદ્યોગના પર્યાપ્ત શિક્ષણ માટે જોગવાઇ કરવામાં આવે.
૩૦(૪)		(૪) બાળ અધિનિયમ અને તે હેઠળના નિયમોની બાળકો અંગેની બધી જોગવાઇઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવામાં આવે
૩૦(૫)		(૫) સમાજ કલ્યાણ નિયામક કે નિરીક્ષણ અધિકારી દ્વારા વખતોવખત બહાર પડતી બધી સૂચનાઓનું સંસ્થા પાલન કરે.
૩૦(૬)		(૬) નિભાવ ગ્રાન્ટમાંથી ચૂકવાતી કોઇ ગ્રાન્ટ કે નિર્દિષ્ટ હેતુ પરનું આવર્તક ખર્ચ અનામત ફંડ કે કેપિટલ ખર્ચ ખાતે લઇ જઇ શકાશે નહિ. નિભાવ ગ્રાન્ટ કે આવર્તક ગ્રાન્ટમાંથી થયેલ બચત, આગામી ત્રિમાસમાં ચુકવવાની થતી ગ્રાન્ટમાંથી કાપી લેવાશે. સરકાર જે સંસ્થા માટે સહાયક ગ્રાન્ટનો દર ઠરાવે તે દરે સમાજ કલ્યાણ નિયામક સહાયક ગ્રાન્ટ ચુકવશે. આ નિયમોમાં નિયત કરેલ દર જેટલા કે તેથી ઊંચા દર કે દરોએ સહાયક ગ્રાન્ટની પાત્રતા માટે, આ નિયમોમાં નિયત કરેલ હોય તે સિવાયની કોઇ સંસ્થાને માન્ય કરવામાં આ નિયમોનું કશું જ સરકારના અધિકારને મર્યાદિત કરતું ગણાશે નહિ.
૩૦(૭)		(૭) સમાજ કલ્યાણ નિયામક તરફથી ખબર મળ્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર અને કોઇપણ સંજોગોમાં જે વર્ષ માટે ગ્રાન્ટ મંજૂર થઇ હોય તે વર્ષની ૩૧મી માર્ચ પહેલાં મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટનો કલેમ કરવામાં નહીં આવે તો મંજૂર થયેલ સહાયક ગ્રાન્ટની રકમ રદ થશે.
૩૧	નિભાવ ગ્રાન્ટનું ધોરણ	સહાયક ગ્રાન્ટ માટે વિચારાયેલ જુદી જુદી કક્ષાની માન્ય સંસ્થાઓ માટે, નિયમ સંગ્રહમાં જણાવેલ સામાન્ય અને ખાસ શરતો અને મળી શકતાં નાણાને અધીન રહીને ગ્રાન્ટનું વધુમાં વધુ ધોરણ નીચે પ્રમાણે રહેશે :— (ક) ગુજરાત રાજ્ય પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ (૧) સ્ટાફ અને આકસ્મિક ખર્ચ સહિત મંડળની કચેરીનું ૧૦૦ ટકા ખર્ચ (૨) નીચેની બાબતો અંગે ૧૦૦ ટકા ખર્ચ (૧) સંચાલક સમિતિના સભ્યોનું પ્રવાસ-ભથ્થું (૨) રાજ્યેતર સેવા શરતો અંગેના નિયમો અનુસાર સ્ટાફનું પેન્શન અને રજાના પગારનો ફાળો (૩) પ્રમાણિત શાળાઓમાંથી છૂટા કરેલ નિવાસીઓને કપડાં, પથારી અને બીજી મદદ (૪) પ્રોબેશનર અને છૂટા કરાએલા કેદીઓને મદદ (૫) વોલન્ટરી પ્રોબેશન અધિકારીઓને માનદ્‌વેતન (૬) સ્ટાફને પ્રવાસ ભથ્થું અને પેશગી (૭) જાહેરાત, પરિષદ અને બેઠક (૮) પ્રોવિડન્ટ ફંડ ફાળો (૯) અનુસેવાને સ્પર્શતી કામગીરી માટે ૧૦૦ ટકા. રાજ્ય મંડળને, ખરેખર ખર્ચના ધોરણે દર ત્રિમાસે અગાઉથી ગ્રાન્ટ ચૂકવવામાં આવશે. (ખ) (ક) જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળને નીચે પ્રમાણે ગ્રાન્ટ ચુકવાશે:— ૧—પ્રોબેશન અધિકારીના પગારના ૭૫ ટકા ૨—પ્રોબેશન અધિકારીનાં મોંઘવારી ભથ્થાં, મકાન ભથ્થાં અને સ્થાનિક વળતર ભથ્થાંના ૧૦૦ ટકા ૩—મકાનના ભાડાના ૭૫ ટકા ૪—ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓના મોંઘવારી ભથ્થાંના ૭૫ ટકા.

૧	૨	૩

(ખ) જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા (મંડળ અને બીજા ખાનગી માન્ય રિમાન્ડ હોમ).

(૧) ૧૯૪૮ના મુંબઈ બાળ અધિનિયમ કે ૧૯૫૬ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ સંસ્થામાં મોકલેલ બાળકો અંગે ઉપરની સંસ્થાને નિવાસી દીઠ માસિક રૂપિયા ૩૫ અથવા સરકારે વખતોવખત સુધારેલ દરે ભોજન ખર્ચ ચૂકવવામાં આવશે.

રૂ. ૩૫ની ફાળવણી નીચે પ્રમાણે થશે :—

ખોરાક, કપડાં, વગેરે માટે માસિક રૂ. ૨૦

શિક્ષણ, ઉદ્યોગ, વ્યાયામ વગેરે માટે માસિક રૂ. ૬

ભાડું, વેરા, પાણી ખર્ચ, વીજળી વગેરે જેવા આકસ્મિક ખર્ચ માટે માસિક રૂ. ૯/.

(ગ) જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ, બીજાં ખાનગી ધોરણે ચાલતાં માન્ય ગૃહ, ખાનગી પ્રમાણિત શાળાઓ, અને સમધારણ સંસ્થાઓ.

ઉપરની સંસ્થાઓને નીચેના પ્રકારની ગ્રાન્ટ મળશે :—

(૧) ૧૯૪૮ના મુંબઈ બાળ અધિનિયમ અથવા ૧૯૫૬ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ બાળગુના કોર્ટ દ્વારા ઉપરની સંસ્થામાં દાખલ થતાં બાળકોને નિવાસી દીઠ માસિક રૂ. ૩૦નું અથવા સરકાર દ્વારા વખતોવખત સુધાર્યા અનુસારનું નિભાવ ખર્ચ.

(૨) સરકાર-માન્ય હાઈસ્કૂલ, કોલેજ, વ્યાવસાયિક તાલીમ કેન્દ્ર અને તાલીમ કોલેજમાં હાજરી આપતાં, મુંબઈ બાળ અધિનિયમ અને ૧૯૫૬ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ સુપરત કરેલાં બાળકોને, નીચેની શરતોનું પાલન થયેથી યોગ્ય કેસમાં રાબેતા મુજબની નિભાવ ગ્રાન્ટ ઉપરાંત, શિક્ષણ ભથ્થાની ગ્રાન્ટ પેટે માથા દીઠ માસિક રૂ. ૫(પાંચ) મંજૂર કરાશે:—

(ક) બાળક હાઈસ્કૂલમાં કે તાલીમ કોલેજ(વિનયન, વિજ્ઞાન, વાણિજ્ય, વગેરે) માં અથવા ટેકનિકલ શાળામાં અભ્યાસ કરી રહ્યું છે.

(ખ) બાળક નિયમિત હાજરી આપે છે અને તેની પ્રગતિ સંતોષકારક છે.

એવું સંબંધિત શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડા પ્રમાણિત કરી આપે.

(૩) ૧૯૪૮ના મુંબઈ બાળ અધિનિયમ અને ૧૯૫૬ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ સુપરત થયેલા પ્રાથમિક શાળામાં જતાં, ૬ વર્ષથી મોટી વયનાં બાળકોને રાબેતા મુજબની નિભાવ અને શિક્ષણ ભથ્થા ગ્રાન્ટ ઉપરાંત નીચેની શરતોનું પાલન થતાં માથાદીઠ માસિક રૂ. ૨ની વધારાની ગ્રાન્ટ મળશે :—

(ક) શાળાનાં પુસ્તક, શાળાનો પુરવઠો, ગ્રંથાલય, રમત અને બીજી શારીરિક તાલીમ અને ઉદ્યોગનાં સાધન વગેરે પરનું ખર્ચ આવરી લેવા માટે વધારાની ગ્રાન્ટ વપરાની હોય.

(૪) ૧૯૪૮ના મુંબઈ બાળ અધિનિયમ અને ૧૯૫૬ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ મોકલેલ બાળકો સહિત બાળકો માટેના તબીબી ખર્ચની ચૂકવણી.

(ક) સંસ્થામાં મોકલેલાં કે કોર્ટે સુપરત કરેલાં બાળકો અંગે નિભાવ ખર્ચ ઉપરાંત, સામાન્ય તબીબી સારવાર માટે ખાનગી ક્લિનિક, હોસ્પિટલ અને આરોગ્ય ભવનમાં સારવાર અપાયેલ બાળક દીઠ માસિક રૂ. ૧૦ કરતાં વધે નહિ તેવા દરે તબીબી ખર્ચ માટે સહાયક ગ્રાન્ટ ચૂકવાશે પરંતુ શરત એ રહેશે કે તે ખરેખર ખાનગી તબીબીની તબીબી સારવાર હેઠળ હોય અને તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરે.

(ખ) લાંબી પીડાનાં અને આવી સારવાર માટે ખાનગી હોસ્પિટલ અને આરોગ્ય ભવનમાં મોકલાતાં અને ડોક્ટર દ્વારા બહારના દર્દી તરીકે સારવાર મેળવતાં તેવાં કોર્ટે સુપરત કરેલ બાળકો અંગે નિભાવ ખર્ચ ઉપરાંત બાળક દીઠ માસિક રૂ. ૨૫ થી વધે નહીં તેવા દરે તબીબી ખર્ચ ચૂકવાશે પરંતુ શરત એ રહેશે કે તેઓ ખરેખર ક્ષયની સારવાર હેઠળ હોય અને તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરે.

(ગ) હોસ્પિટલ કે આરોગ્ય ભવનમાં અંદરના દર્દી તરીકે દાખલ કરાયેલાં ક્ષય અને કેન્સરના રોગથી પીડાતાં હોય તેવાં કોર્ટે સુપ્રત કરેલાં, માંદગી પછી સ્વાસ્થ્ય સુધારી રહેલાં બાળકો માટે માથાદીઠ માસિક રૂ. ૧૦૦થી વધે નહીં તેવા દરે નિભાવ અને તબીબી સારવાર માટે સહાયક ગ્રાન્ટ ચુકવાશે. દર ત્રણ મહિને સિવિલ સરજન દ્વારા જરૂરી પ્રમાણપત્ર અપાય એ શરતે ગ્રાન્ટ મળશે.

(ઘ) કેટલાક ખાસ કેસમાં સહાયક ગ્રાન્ટની ચુકવણી

(૧) જેમણે તેમની અટકાયતની મુદત પૂરી કરી હોય, પરંતુ માંદા હોઈ તબીબી સલાહ હેઠળ તેમને સલામત રીતે છૂટા કરી શકાય ત્યાંસુધી કે તેમનો છુટકારો થતા તેમને પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા થાય ત્યાં સુધી, સંસ્થામાં રહેવા માટે પ્રમાણિત શાળાના મુખ્ય નિરીક્ષકે છૂટ આપી હોય તેવાં બાળગુના કોર્ટ દ્વારા સુપરત થએલ બાળકોને અટકાયતની મુદત દરમિયાન ચુકવાતા દરે ચુકવણી કરવામાં આવશે. આમ છતાં, તેમને કોર્ટના કમિટમેન્ટ ઓર્ડરની મુદત પૂરી થયે યોગ્ય તારીખે છોડવામાં આવ્યાં છે તેમ દેખાડવાનું તથા ગણવાનું રહેશે. આ ગ્રાન્ટ અલગ સહાયક ગ્રાન્ટ બિલ પર અલગ રીતે ચુકવાશે.

(૨) જે તેમને તેમની અટકાયતની મુદત પૂરી થયા પછી પ્રમાણિત શાળાના મુખ્ય નિરીક્ષક દ્વારા સંસ્થામાં રહેવા દેવામાં આવશે તો અપંગ અને મનપંગુ બાળકોને રાબેતા મુજબના નિભાવ ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટ અપાશે.

(૩) જેમણે તેમની અટકાયતની મુદત પૂરી કરી હોય પરંતુ ઘરના અનુચિત વાતાવરણને કારણે સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા સંસ્થામાં રહેવાની રજા અપાય તેવી છોકરીઓને રાબેતા મુજબના દરે નિભાવ ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટ અપાશે. આ રકમ છુટકારાની છેલ્લી તારીખ પછી છ મહિનાની મુદત માટે અપાશે. સરકાર વધુ મુદત-વધારો મંજૂર કરી શકશે પણ કોઈ પણ સંજોગોમાં આ મુદત ત્રણ વર્ષથી વધુ લંબાવી શકાશે નહિ.

(ખ) અમુક વ્યવસાય કે વેપારમાં તાલીમ માટે જરૂરી વસ્તુની ખરીદી તથા શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમની ફીનું ખર્ચ આવરી લેવા માટે આવી છોકરીઓને માથાદીઠ રૂ. ૭૫ સુધી એક સામટી વધારાની ગ્રાન્ટ આપી શકાશે.

(૪) જેમનાં માતાપિતા કે નજીકનાં સગાં ગંભીર રીતે બિમાર હોય કે જેનાં કુટુંબીજનો પર ગંભીર આપત્તિ આવી પડી હોય, તેવાં કોર્ટે સુપરત કરેલ બાળકોને ઓછામાં ઓછા રક્ષણ સાથે ઘેર જવા માટે સંસ્થામાંથી બાળકને ઘેર જવા અને આવવાના ખરેખર ખર્ચ કે ત્રીજા વર્ગના ઉતારુ-ભાડા કે બસ ભાડાં અનુસાર સહાયક ગ્રાન્ટ અપાય છે. શક્ય હોય ત્યાં સુધી આવા પ્રસંગોમાં સમાજ કલ્યાણ નિયામકની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવવી જોઈએ. પરંતુ તાકીદના કેસમાં કાર્યોત્તર મંજૂરી માટે સમાજ કલ્યાણ નિયામકનો સંપર્ક સાધવો. પ્રથમ ખર્ચ કરી ગ્રાન્ટની માગણી કરવાની રહેશે.

(૫) સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા ખાસ અધિકૃત કરાયેલ મુક્ત કરાયેલ નિવાસી અંગે અને વેકેશન માટે સંસ્થા દ્વારા થતા પ્રવાસ ખર્ચને આવરી લેતી સહાયક ગ્રાન્ટ અપાશે.

(૬) ઘર વસાવવાની સવલત આપવાના ખાસ ઉદ્દેશથી લગ્ન માટે નાણાકીય મદદની જરૂર હોય તેવી, કોર્ટે સુપરત કરેલી અનાથ છોકરીઓને, માથાદીઠ રૂ. ૧૫૦થી વધે નહીં તેવી એકસામટી સહાયક ગ્રાન્ટ અપાય છે.

(૭) પ્રસૂતિ-ગૃહ કે ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું હોય અને સહાયક ગ્રાન્ટના બિલ સાથે સામેલ કર્યું હોય અને કરેલ ખરેખર ખર્ચની પૂરી વિગત આપી હોય તો કોર્ટે સુપરત કરેલ છોકરીઓની બાબતમાં થતું પ્રસૂતિ-ખર્ચ આવરી લેવા માટે માથાદીઠ ખરેખર ખર્ચ કે રૂ. ૬૦ બેમાંથી જે ઓછી હોય તેટલી રકમ એકસામટી સહાયક ગ્રાન્ટ તરીકે અપાશે.

૧	૨	૩
		(૮) ઓજારો અને સાધન સામગ્રીની ખરીદી, વગેરે માટે અથવા આગળ તાલીમ ચાલુ રાખવા માટે સંસ્થામાંથી છૂટા થયા પછી પુન: સ્થાપન માટે નાણાકીય મદદની જરૂર હોય તેવા અનાથ, કોર્ટે સુપ્રત કરેલાં બાળકો, ભિક્ષુકો, અપંગો, સ્ત્રી, પ્રોબેશનરો, લાઈસન્સ ધરાવનાર, અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકની કચેરી હેઠળની સુધારક અને બિન-સુધારક સંસ્થાઓમાંથી છૂટા કરાએલ બીજાને માથાદીઠ રૂ. ૧૫૦ થી વધે નહિ તેવી સહાયક ગ્રાન્ટ અપાશે.
		(ચ) ઐચ્છિક ગ્રાન્ટ
		શૈક્ષણિક, તબીબી, મનોરંજન વિષયક અને સંસ્કાર વિષયક હેતુઓ માટે તેમજ ગ્રાન્ટ માટે કોઈ ખાસ જોગવાઈ કરાઈ ન હોય તેવા બીજા સામાન્ય હેતુઓ માટે પ્રમાણિત શાળાના મુખ્ય નિરીક્ષક હસ્તકની ઐચ્છિક ગ્રાન્ટમાંથી સહાયક ગ્રાન્ટ અપાશે. આ ગ્રાન્ટ સંસ્થાના નિવાસીઓની ખાસ જરૂરિયાતને વિચારણામાં લઈને ચુકવાશે.
		વૃધ્ધો અને અશકતો માટેનાં ગૃહો માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ
૩૨	વૃધ્ધો અને અશકતો માટેના ગૃહો માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ	વૃધ્ધો અને અશકતો માટેના માન્ય ગૃહ નિવાસી દીઠ માસિક રૂ. ૩૫ ના દરે ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ગણાશે પરંતુ શરત એ રહેશે કે:— (૧) સંસ્થામાં ઓછામાં ઓછી ૨૦ નિવાસી હોવા જોઈએ. (૨) સંસ્થા અશકત અને વૃધ્ધ ભિક્ષુક માટેના મુંબઈ ભિક્ષા પ્રતિબંધક અધિનિયમ હેઠળ પ્રમાણિત સંસ્થા તરીકે પણ કાર્ય કરશે. (૩) પ્રવેશ, વગેરે અંગેની બાબતમાં આ ગૃહનો વહીવટ સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા વખતોવખત ઠરાવતા નિયમો અનુસાર ચાલશે.
		ખાનગી ભિક્ષુક ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ
૩૩	ખાનગી ભિક્ષુક ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ	સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા માન્ય ઠરેલ અને મુંબઈ ભિક્ષા પ્રતિબંધક અધિનિયમ હેઠળ પ્રમાણિત સંસ્થાઓ તરીકે જાહેર થયેલ પ્રજાકીય સંસ્થાઓ દ્વારા ચલાવાતાં ખાનગી ગૃહને નિવાસી દીઠ માસિક રૂ. ૩૫ની ગ્રાન્ટ અપાશે.
		અપંગ અને મનપંગુ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ
૩૪	અપંગ અને મનપંગુ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ	અંધ, બહેરાં, મૂંગાં, અપંગ અને મનપંગુ માણસો માટેની માન્ય સંસ્થાઓ ભોજન ખર્ચ પેટે નિવાસી દીઠ માસિક રૂ. ૨૨ ના દરે સહાયક ગ્રાન્ટ અને બીજા માન્ય ખર્ચના ૨/૩ થી વધે નહિ તેવી ગ્રાન્ટ પણ મેળવવા પાત્ર ગણાશે. સંસ્થામાં ઓછામાં ઓછી ૧૫ નિવાસીઓની સરેરાશ હાજરી જોઈશે. સંસ્થા, નાણાં આપી શકતા હોય તેવા નિવાસી પાસેથી અનુસૂચિ પ્રમાણે ફી લઈને ભોજન-ખર્ચની ઘટ પૂરી કરી શકે.
		અપંગ માટેની રક્ષિત વર્કશોપ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ
૩૫	અપંગ માટેની રક્ષિત વર્કશોપ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ	સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા માન્ય અંધ, બહેરા, મુંગા અને અપંગ અને મનપંગુ માણસો માટેની રક્ષિત વર્કશોપને નિવાસી દીઠ-માસિક રૂ. ૩૫ ની ગ્રાન્ટ અથવા મળવા પાત્ર ખર્ચના ૨/૩ એ બેમાંથી જે ઓછી હશે તે રકમ મળશે; પરંતુ શરત એ રહેશે કે— (૧) વર્કશોપમાં ઓછામાં ઓછા ૧૦ માણસો કામ કરતા હોવા જોઈશે; (૨) દરેક કર્મચારીને પહેલા છ મહિના માટે રૂ. ૩૦ની વૃત્તિકા અપાશે. (૩) કર્મચારીને છ મહિના પછી, તેની કામ કરવાની શકિત પ્રમાણે રોજી-ઓછામાં ઓછી રોજનો એક રૂપિયો મળશે. (૪) બધું માન્ય ખર્ચ ચૂકવતાં સંસ્થાએ વર્કશોપમાંથી કંઈ નફો કર્યો હશે તો તે મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટમાંથી કાપી લેવાશે.

૧	૨	૩
		રક્ષા-ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ
	૩૬. રક્ષાગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ	સ્ત્રીઓ અને છોકરીઓના અનૈતિક વેપાર નિવારણ અધિનિયમ અને તે હેઠળના નિયમો હેઠળ રક્ષાગૃહ તરીકે જાહેર કરાએલ અને સમાજકલ્યાણ નિયામક દ્વારા માન્ય કરેલ રક્ષાગૃહ નિવાસી દીઠ માસિક રૂ. ૪૦ ની સહાયક ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ગણાશે.
		(૧) પાત્રતા
	૩૭. તકેદારી અને ઉધ્ધારગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ	૧૬ થી ૪૫ વર્ષ વચ્ચેના નીચેના પ્રકારની સ્ત્રીઓને આશ્રય આપવા માટે તકેદારી અને બચાવ ગ્રાન્ટ માટે પ્રજાકીય સંસ્થાઓ પાત્ર બને છે. (૧) નૈતિક ભયમાં મૂકાયેલી સ્ત્રીઓ (૨) અપહરણનો ભોગ બનેલ (૩) ત્યક્તા (૪) કુંવારી કે વિધવા માતાઓ (૫) શોષિત કે ભોગ બનેલ **(૨) અપવાદ** નીચેની બાબતોનું ખર્ચ આ ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ગણાશે નહિ :- (૧) ૧૯૫૬ ના સ્ત્રીઓ અને છોકરીઓના અનૈતિક વેપાર નિવારણ અધિનિયમ હેઠળ દાખલ કરાએલ. (૨) વૃધ્ધ અને અશક્ત. (૩) સરકારના કોઈ ખાતા, નગરપાલિકા, પંચાયત કે આવી બીજી અર્ધ-સરકારી સંસ્થામાંથી જેના માટે ગ્રાન્ટ મળતી હોય તેવી વ્યક્તિઓ. (૪) વ્યક્તિઓ, કંપની, ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ, કે બીજી કોઈ વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓની સંસ્થા તરફથી જેમના નિભાવ માટે સહાય કે મફત ભેટ મળતી હોય. (૫) લાંબા સમયની સારવાર અને હોસ્પિટલમાં દાખલ કરવાનું જરૂરી બનતું હોય તેવા કેસ. **(૩) ગ્રાન્ટની પાત્રતા માટે શરત** (૧) પ્રજાકીય સંસ્થાઓ આ હેતુ માટે સમાજ કલ્યાણ દ્વારા માન્ય કરાયેલ હોવી જોઈશે અને તેમણે ૧૯૫૬ના સ્ત્રીઓ અને બાળકોની સંસ્થાઓ (લાઈસન્સ) અધિનિયમ હેઠળ લાઈસન્સ મેળવ્યું હોવું જોઈશે. (૨) ગ્રાન્ટની ખરેખર ચુકવણી નાણાં મળવા ઉપર આધાર રાખશે. પરંતુ સામાન્ય રીતે, ગયા વર્ષની ખાધ પૂરતી મર્યાદિત કરીને, નિવાસી દીઠ માસિક રૂ. ૩૦(ત્રીસ). અથવા નિવાસીની હાજરીના દિવસ દીઠ ૧ રૂપિયાના દરે અપાશે. ક્લેમની યોગ્ય ચકાસણી કર્યા પછી અને ગયા વર્ષના ઓડિટ કરેલ હિસાબનું પત્રક રજૂ કર્યા પછી એક સામટી ગ્રાન્ટ અપાશે. (૩) દરેક સંસ્થામાં દાખલ કરવાના નિવાસીની વધુમાં વધુ સંખ્યા સમાજ કલ્યાણ નિયામક નક્કી કરશે. નિયત સંખ્યા કરતાં વધુ નિવાસી માટે ગ્રાન્ટ મળશે નહિ. (૪) જેને માટે ગ્રાન્ટની માગણી થઈ હોય તેવી દરેક વ્યક્તિ અંગે ગ્રાન્ટ માટે અરજી કરતી પ્રજાકીય સંસ્થાઓ પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે કે તેના રોકાણના પૂરા સમય દરમિયાન કે તેના કોઈ ભાગ માટે તે વ્યક્તિના સંબંધમાં તેમને ગ્રાન્ટ, ભેટ કે દાન વગેરે દ્વારા બીજી કોઈ સહાય મળી નથી.

૧	૨	૩
		(૫) કોઈ અમુક વર્ષની ગ્રાન્ટની ગણતરી કરવા માટે, તેના મંજૂર કરેલ ખર્ચ ઉપરાંત જો આવો વધારો એટલે કે વધારાની આવક, સંસ્થા જેના કાયમી હિતાધિકારી હોય તેવા ટ્રસ્ટની આવક, સ્થાનિક સંસ્થા અને અર્ધ-સરકારી સંસ્થાની ગ્રાન્ટ, સ્થાવર મિલકતમાંથી થતી આવક, વગેરે, જેવાં નિયમિત અને આધારભૂત સાધનોમાંથી થતો હોય તો, સંસ્થાના ગયા વર્ષના કુલ ખર્ચના ૧૦ ટકા જેટલી વધારાની રકમ સંચાલક-મંડળ અનામત ફંડ તરીકે બાજુએ મૂકી શકે તે માટે મંજૂર કરાએલ અને અધિકૃત ગણાશે. આવા અનામત ફંડની રકમ કોઈપણ સંજોગોમાં રૂા. ૩૦,૦૦૦ થી વધશે નહિ અને નિભાવ અને બીજા આવર્તક ખર્ચ માટે સંસ્થા દ્વારા વાપરી શકાશે. બાંધકામ અને કેપિટલ પ્રકારના બીજા ખાસ હેતુ માટે સંસ્થાને મળતું દાન અને ફાળો અનામત ફંડમાં ન લેતાં, બાંધકામ ફંડ, વગેરેમાં અલગ રાખવો. અનામત ફંડના હિસાબ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ કે સમાજ કલ્યાણ નિયામકના ઓડિટને પાત્ર રહેશે.
		(૬) ગ્રાન્ટ મેળવતી પ્રજાકીય સંસ્થાઓએ, માસની શરૂઆતમાં નિવાસીઓની હાજરી માસ દરમિયાન નવા દાખલ કરાએલ અને છૂટા કરાએલ નિવાસીઓ અને માસના અંતે હાજર નિવાસીઓની સંખ્યા દર્શાવતું જગ્યાને લગતું ત્રિમાસિક પત્રક, આગામી માસની ૭મી તારીખે નિયમિત રીતે સમાજ કલ્યાણ નિયામકને રજૂ કરવાનું રહેશે.
		(૭) ગ્રાન્ટ મેળવતી પ્રજાકીય સંસ્થાઓએ લાઈસન્સ અધિનિયમ હેઠળ બધા રજિસ્ટર અને પ્રોફોર્મા રાખવાના રહેશે અને સમાજ કલ્યાણ નિયામક કે તેના પ્રતિનિધિ માગે ત્યારે તેમની સમક્ષ તે રજૂ કરવાના રહેશે. લાઇસન્સ અધિનિયમ માટેના નિયમો હેઠળ જોગવાઈ કરેલ આહાર અને કપડાંનાં ધોરણ અને બીજી સવલતનું, તકેદારીનું અને ઉધ્ધાર કાર્ય કરતી પ્રજાકીય સંસ્થાઓએ ચુસ્ત રીતે પાલન કરવાનું રહેશે. આવા નિવાસીની તાલીમ, તેનું પુનઃસ્થાપન અને અનુસેવા પ્રજાકીય સંસ્થાની જવાબદારી ગણાશે.
		(૮) પ્રજાકીય સંસ્થાઓએ તેમને તેમ કરવા જણાવેથી હિસાબ અને ગ્રાન્ટના ઉપયોગ અંગેનું સંબંધિત રેકર્ડ ગુજરાતના એકાઉન્ટન્ટ જનરલ અથવા સમાજ કલ્યાણ નિયામકના ઓડિટ અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવાનું રહેશે.
		(૯) ઉપરના ખંડ (૨) અનુસાર નિવાસીને અપાતી ગ્રાન્ટની મુદત એક વર્ષની રહેશે પરંતુ નીચેના કેસમાં સમાજ કલ્યાણ નિયામક છ મહિનાથી વધુ નહીં તેટલી વિશેષ મુદતની છૂટ આપી શકશે.
		(ક) તબીબી પ્રમાણપત્ર રજૂ કરે એ શરતે, નિવાસીની માંદગીના પ્રસંગે.
		(ખ) નિવાસીની બદલી કરવાનું કે તેને છૂટો કરવાનું તેના હિતમાં ન હોય ત્યાં, અથવા
		(ગ) નજીકના ભવિષ્યમાં તેનાં કુટુંબીજનો તેને અપનાવી લે તેવી સંભાવના હોય અને આ માટે સંસ્થામાં નિવાસીની હાજરી જરૂરી જણાય ત્યાં:
		વિશેષમાં નીચેના કેસમાં એક વર્ષની મુદતમાં બીજા એક વર્ષની મુદતની છૂટ અપાશે,
		(ઘ) કોઈ કોર્ટની કાર્યવાહી ચાલુ હોય અને તે સ્થળે નિવાસીની હાજરી જરૂરી ગણાય, અથવા
		(ચ) નિવાસીઓ શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ કે વ્યાવસાયિક અભ્યાસક્રમ લીધો હોય અને સત્તા ધરાવતા અધિકારી દ્વારા નિવાસીની પ્રગતિ સંતોષકારક હોવાનું પ્રમાણિત કર્યું હોય.

૧	૨	૩

૪. સ્વીકાર્ય બાબતો.

આ ગ્રાન્ટ નિભાવ ગ્રાન્ટ હોઈ નીચેની બાબતો પરનું ખર્ચ ગ્રાન્ટની પાત્રતા માટે સ્વીકાર્ય ગણાશે.

૧ માથાનું તેલ, સાબુ, બળતણ વગેરે પરના ખર્ચ સહિત નિવાસીનું ભોજન અને રસોડા ખર્ચ.

૨ કપડાં અને પાથરવા-ઓઢવાની વસ્તુઓ.

૩ પ્રજાકીય સંસ્થાને તેનું પોતાનું મકાન ન હોય એ શરતે સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરે પ્રમાણિત કરેલું મકાન ભાડું.

૪ નિવાસીના શિક્ષણ અને તાલીમ પરનું ખર્ચ.

૫ નિવાસી માટે દવા અને તબીબી સવલતો પરનું વાજબી ખર્ચ.

૬ દીવાબત્તી, વીજળી અને પાણી અંગેનું વાજબી ખર્ચ.

૭ ચુકવણીના મંજૂર કરેલ દર અનુસાર મંજૂર કરેલ સ્ટાફ પાછળનું ખર્ચ.

૮ નિવાસીના કલ્યાણ અને મનોરંજન માટે વાજબી ભાવે રાબેતા મુજબનું આકસ્મિક ખર્ચ.

બીજી કોઈ સમાજ કલ્યાણ સંસ્થાને સહાયક ગ્રાન્ટ

૩૮ બીજી કોઈ સમાજ કલ્યાણ સંસ્થાને સહાયક ગ્રાન્ટ

સમાજ કલ્યાણ નિયામકને ઉપર ન જણાવેલી અને માન્ય ખર્ચના ૫૦ ટકાના દરે સમાજ કે પ્રૌઢ શિક્ષણ, મનોરંજન, બાળકોની ગુનાવૃત્તિને કાબુમાં રાખવી, સ્ત્રી વિકાસ, સમાજ સુધારણા, ઉદ્યોગ, તાલીમ, પૂર્વ-શાળા અને વિવિધઃલક્ષી સમૂહ કલ્યાણ સેવા જેવી સમાજ કલ્યાણ પ્રવૃત્તિમાં રોકાએલ બીજી સંસ્થાઓને સહાયક ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવાની સત્તા છે.

ઉપરનું કશું પણ, આ નિયમોમાં જણાવી હોય તે સિવાયની કોઈ સંસ્થાને, આ નિયમોમાં ઠરાવેલ દરે કે તે કરતાં, ઊંચા દરે સહાયક ગ્રાન્ટની પાત્રતા માટે માન્ય કરવાના સરકારના હકને મર્યાદિત કરતું ગણાશે નહિ.

૩૯ અનામત ફંડ

સંસ્થા, પુરાંત એટલે કે ખર્ચ ઉપરની આવકની વધમાંથી અનામત ફંડ ઊભાં કરી શકશે નહિ, પરંતુ ખાસ હેતુ માટે મળતાં દાન, ફાળા વગેરેમાંથી ઊભાં કરેલ અનામત ફંડ કે તેના કોઈ ભાગને આ લાગુ પડશે નહિ.

ગ્રાન્ટમાં ઘટાડો

૪૦ ગ્રાન્ટમાં ઘટાડો

આ નિયમ સંગ્રહમાં ઠરાવેલ જોગવાઈનું યોગ્ય રીતે પાલન થયું નથી અને સંસ્થામાં સામાન્ય કાર્યક્ષમતાનું ધોરણ કથળ્યું છે એવી ખાતરી થાય તો સંચાલક-મંડળને યોગ્ય ચેતવણી આપ્યા પછી સમાજ કલ્યાણ નિયામક ગ્રાન્ટ ઘટાડી શકશે. પરંતુ સમાજ કલ્યાણ નિયામક જેને ગંભીર પ્રકારની ગણતા હોય તેવી સમાજ કલ્યાણ નિયામકે બહાર પાડેલ હુકમની સૂચનાના અથવા નિયમસંગ્રહના નિયમ કે નિયમોની જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘનના પ્રસંગે પૂર્વ-ચેતવણી આપ્યા સિવાય ગ્રાન્ટ ઘટાડાશે કે પાછી ખેંચાશે. વળી, ગંભીર ગેરવહીવટ અને કાર્યક્ષમતા અને શિસ્તનાં ધોરણો કથળવાના પ્રસંગે કશી પૂર્વ-ચેતવણી વિના ગ્રાન્ટ આંશિક ઘટાડાને કે પૂરેપૂરી પાછી ખેંચી લેવાને પાત્ર રહેશે.

વિભાગ ૮ સાધન ગ્રાન્ટ

૪૧ સાધન ગ્રાન્ટ

સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા માન્ય થયેલ સંસ્થાઓ, નીચેની શરતોને આધીન રહીને, ખરેખરા કે અંદાજી ખર્ચના ૫૦ ટકાના દરે સાધન, વગેરે માટે અનાવર્તક ગ્રાન્ટ માટે પણ પાત્ર ગણાશે:—

(૧) જેને માટે ગ્રાન્ટની અપેક્ષા રાખવામાં આવી હોય તેવી ચીજવસ્તુઓ અંગે સમાજ કલ્યાણ નિયામકની પૂર્વ-મંજૂરી લેવાઈ હોય.

૧	૨	૩

(૨) ગ્રાન્ટ મળ્યાની તારીખથી ૩ માસની મુદતમાં જે હેતુ માટે તે મંજૂર કરાઇ હોય તે હેતુ માટે તેને વાપરવાની રહેશે, નહિતર સમાજ કલ્યાણ નિયામક ખાસ કારણસર તેની મુદત લંબાવે તે સિવાય, આખી ગ્રાન્ટ કે તેનો કોઇ ભાગ સમાજ કલ્યાણ નિયામકને યોગ્ય લાગે તે રીતે વસૂલાતને પાત્ર રહેશે.

(૩) સંસ્થા, તાલીમ કે નોકરી માટે સાધનોનો ઉપયોગ કરવા જરૂરી સ્ટાફને નોકરીએ રાખે;

(૪) સમાજ કલ્યાણ નિયામક ઠરાવે તેવી વધારાની શરતોને અધીન રહીને આ ગ્રાન્ટ અપાશે.

(૫) જે હેતુ માટે સાધન મેળવાયાં હોય તે હેતુ માટે તેમને વાપરવાનું બંધ થાય તેવે પ્રસંગે તે સરકારને પરત કરવાનાં રહેશે અને ઠરાવ્યા પ્રમાણે આ સાધનોનું રજિસ્ટર રાખી સમાજ કલ્યાણ નિયામકને રજૂ કરવાનું રહેશે.

તા. ૨૦-૪-૧૯૬૫ના નાણા વિભાગના સરકારી ઠરાવ, નં. એફએનઆર/૧૧૬૫/૯૯૭૧-૬૪/૨ સાથેના પત્રકના ખાના ૫માં દર્શાવેલ નાણાકીય મર્યાદાને અધીન રહીને, સમાજ કલ્યાણ નિયામક નિયમ ૪૧ હેઠળ સાધન ગ્રાન્ટ મંજૂર કરશે.

૪૨ મકાન ગ્રાન્ટ અને બાંધકામની જમીન માટેની ગ્રાન્ટ

(૧) હેતુ.—સમાજ કલ્યાણ નિયામક જમીનની ખરીદી સહિત, સંસ્થાનાં મકાન ઊભા કરવા, ખરીદવા, વિસ્તારવા કે ફરી બાંધવા માટે સંસ્થાના સંચાલક—મંડળને મકાન ગ્રાન્ટ અને બાંધકામની જમીન માટેની ગ્રાન્ટ આપી શકશે.

(૨) અરજી.—મકાન ગ્રાન્ટ માટેની અરજી સમાજ કલ્યાણ નિયામકને નિયત ફોર્મમાં (પરિશિષ્ટ-૨) કરવાની રહેશે. સામાન્ય રીતે સ્વીકૃતિનો અગ્રતાક્રમ અને ખરેખર આવશ્યકતા, ઉક્ત હેતુ માટે સંસ્થાએ ખરેખર એકત્ર કરેલ ફંડ અને સંસ્થાએ નવું મકાન કરવામાં સાધેલી પ્રગતિને લક્ષમાં લઈને તેમની વિચારણા કરવામાં આવશે, પણ જુદી જુદી સંસ્થાઓની અને જુદા જુદા વિસ્તારોની જરૂરિયાતો ધ્યાનમાં લેતાં તેમ જ નાણાંની પ્રાપ્યતાને લક્ષમાં લઈને અરજીઓનો નિકાલ કરવાનો પૂરો વિવેકાધિકાર ખાતાને રહેશે. આ સંસ્થાઓએ ગ્રાન્ટ માટે અરજી કરતાં પહેલાં સામાન્ય રીતે મકાનના કુલ કિંમતના ઓછામાં ઓછા ૧/૩ ભાગની રકમ એકત્ર કરી હોવી જોઈશે. અને નવાં મકાન બાંધવા માટે જમીન મેળવી હોવી જોઈશે.

(૩) દર.—વધુમાં વધુ રૂા. ૫૦,૦૦૦ અથવા ઉક્ત હેતુ માટે, જરૂરી જમીનની કિંમત સહિત સૂચિત મકાનની કુલ કિંમતના ૫૦ ટકા, એ બેમાંથી ઓછી હોય તે રકમ ગ્રાન્ટ તરીકે ચૂકવી શકાશે. પરંતુ દાન કે બક્ષિસ તરીકે મળેલી જમીન સંબંધિત સંસ્થાનો હિસ્સો ગણવા માટે લક્ષમાં લેવામાં આવશે નહિ. કોઈ પણ પ્રજાકીય સંસ્થાએ મકાન બાંધવા માટે ખરીદ કરેલ કોઈ પણ જમીનની કિંમત સહાયક ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર થશે. પરંતુ આવી જમીન પર ઉક્ત સંસ્થાએ, તેનો ખરેખર કાયદેસર કબજો મળ્યાની તારીખથી એક વર્ષની અંદર મકાનનું બાંધકામ શરૂ કરી દેવું જોઈશે અને જમીનની કિંમતના વાજબીપણા અંગે મહેસૂલ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે. મકાનની કિંમત, કાર્યપાલક ઈજનેરના કિંમત-આંકણી પ્રમાણપત્ર પ્રમાણે ગણવામાં આવશે.

(૪) મકાન ગ્રાન્ટની જરૂરિયાતો:

મકાન ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવામાં આવે તે પહેલાં સમાજ કલ્યાણ નિયામકને નીચેની બાબતોમાં ખાતરી થવી જોઈશે :—

૧ જે સાધનો પર આધાર રાખવામાં આવેલ હોય તે સાધનો ખરેખર ઉપલબ્ધ થયાં છે તેવી મતલબનો એકરાર અરજી સાથે જોડેલો હોવો જોઈશે.

૨ સંસ્થાએ જે હેતુ માટે ગ્રાન્ટની માગણી કરી છે તે માટે જ મકાનનું બાંધકામ ઉદ્દિષ્ટ છે અને ઉક્ત હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ કરાશે, તેમ જ જ્યાં તે બાંધવા વિચાર્યું છે તે વિસ્તારની જરૂરિયાતોની અને સ્થળની દૃષ્ટિએ અનુકૂળ છે.

૩ સંસ્થા બાંધકામ ખાતાના સંબંધિત જિલ્લાના કાર્યપાલક ઈજનેરે યોગ્ય રીતે મંજૂર કરેલ સૂચિત મકાનના નકશા, અંદાજ અને વિગતો રજૂ કરશે.

૧	૨	૩

૪ નકશા, અંદાજ અને વિગતો ખાતાકીય નિયમો મુજબ છે. લાયકાત ધરાવનાર ઈજનેરે સહી કરેલી તેની એક નકલ અરજી સાથે જોડવી.

૫ જ્યાં મકાન બાંધવાનું છે તે જમીન પર સંચાલક મંડળનો માલકી-હક સાચો અને કાયદેસર છે અને

૬ ગ્રાન્ટ આપ્યાની તારીખથી નિયત મુદત સુધીમાં મકાન બાંધી દેવામાં આવશે.

(૫) <u>માલકીહકના દસ્તાવેજોની રજૂઆત :</u>

સંચાલક મંડળનો માલકીહક સાબિત કરવા માટે શક્ય હોય ત્યાં સુધી નીચેના દસ્તાવેજો અને માહિતી પૂરાં પાડવાનાં રહેશે.

૧ સંચાલક-મંડળે જે અન્વયે મિલકત સંપાદિત કરી હોય તે માલીકીહકનો દસ્તાવેજ.

૨ સંચાલક-મંડળે, અગાઉ માલકીહક ધરાવતી જે વ્યક્તિઓ પાસેથી મિલકત સંપાદિત કરી હોય તેને વેચનાર, તેનું દાન કરનાર કે અન્ય વ્યક્તિઓનો તે મિલકત સંચાલક મંડળે સંપાદિત કરી તે તારીખ પહેલાં ઓછામાં ઓછાં ૧૨ વર્ષ સુધી અબાધ કબજો હોવાનું દર્શાવતો માલકી હકકનો દસ્તાવેજ અને બીજા પુરાવા.

૩ પૂરતાં કારણોસર રજૂ ન કરી શકાય તેવા બધા રજિસ્ટર્ડ દસ્તાવેજોની યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલી નકલો.

૪ રજૂ થયેલા દસ્તાવેજોના આધારે, મિલકત સાથે વ્યવહાર કરનાર પુખ્ત ઉંમરના હતા અને એકમાત્ર માલિક, સંયુકત હિંદુ કુટુંબના વહીવટકર્તા અથવા હિન્દુ વિધવા તરીકે કાયદાથી મંજૂર થયેલા ખાસ હેતુ માટે મિલકતનું સ્વત્વાર્પણ કરવાની સત્તા ધરાવતા હતા તેમ દર્શાવતો પુરાવો.

૫ મિલકત ઉપર કોઈ બોજો નથી એમ દર્શાવતો પુરાવો અને ઉકત મિલકતને લગતું ગ્રામ હકપત્રક અને ગામના રજિસ્ટ્રારો, સબ-રજિસ્ટ્રારો અને જિલ્લા રજિસ્ટ્રારનાં રેકર્ડની સૂચિઓ સંચાલક-મંડળે તેને સંપાદિત કરી તે પહેલાંના ૧૨ વર્ષ સુધીની વિગતે તપાસેલ છે તે મતલબનું નિવેદન.

૬ પત્રક-ફેરફારની નોંધ કરતા રજિસ્ટ્રારે કેન્ટોનમેન્ટ, મ્યુનિસિપલ કે ગ્રામ રેકર્ડમાં કે ગ્રામ હકપત્રકમાં કરેલ જમીનને લગતી નિસ્બત ધરાવતી કોઈપણ નોંધોની પ્રમાણિત નકલ.

૭ મિલકત પેટે ચૂકવેલી કોઈ પણ આકારણી કે કરવેરાની અસલ પહોંચો, અને

૮ મિલકતનું સાચું વર્ણન, તેના સરવે નંબર, અને મિલકતને તથા તેને અડીને આવેલી મિલકતોને અને તેમાં આવેલ મકાનના સ્થાનને દર્શાવતા હદના નકશા.

૯ સ્થાવર મિલકતના કબજા અને કાર્યવાહી સહાયક ગ્રાન્ટની પહોંચ અને સંસ્થાની વતી મિલકત સંપાદિત કરવા માટે તેમને અધિકૃત કરતા ખત કે બીજા કોઈપણ દસ્તાવેજો કરવાની બાબતને લગતા, જે સંસ્થાવતી કામ કરતા હોવાનો તે દાવો કરતા હોય તે સંસ્થાના ઉદ્દેશ-પત્ર તથા નિયમાવલિ કે ધારાધોરણોની નકલ.

૧૦ સંસ્થાની વતી ગ્રાન્ટ મેળવવાની અને ટ્રસ્ટના ડીડ કરવાની તેમની સત્તા (હોય તો);

૧૧ મંડળ રજિસ્ટર થયેલું છે ? તેમ હોય તો ક્યારે, ક્યાં અને ક્યા અધિનિયમ હેઠળ ? અને

૧૨ કોઈ ગૂંચવણભર્યા કેસમાં મંડળમાં મિલકત નિહિત થવા બાબતના માલકીહકના ખતની બાબતમાં અથવા સંચાલક મંડળના માલકી હકના કાયદેસરપણા અંગે કોઈ શંકા ઊભી થાય ત્યાં મંડળને સરકારના કાનૂની અધિકારીઓ સમક્ષ તેમનો માલકી-હક યોગ્ય રીતે રજૂ કરવા માટે અને જરૂર જણાયે માલકી-હકમાં સુધારો કરવા માટે યોગ્ય કાનૂની સલાહનો લાભ લેવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે.

૧	૨	૩

(૬) મકાનના બાંધકામની શરૂઆત

લાગતાવળગતા કાર્યપાલક ઈજનેર મકાનના નકશા (સ્થળના નકશા સહિત) અને અંદાજની ચકાસણી ન કરે અને સમાજ કલ્યાણ નિયામક લિખિત મંજૂરી ન આપે ત્યાં સુધી જેના માટે ગ્રાન્ટ મેળવવા માટે અરજી કરવાની હોય તે મકાનનું બાંધકામ શરૂ કરી શકાશે નહિ. સમાજ કલ્યાણ નિયામકની લિખિત મંજૂરી વિના મંજૂર થયેલ નકશામાં કોઈ પણ ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.

(૭) મકાનનું બાંધકામ કરનાર સંસ્થા

નીચેની શરતોને અધીન રહીને ખાનગી સંસ્થાને ગમેતેટલી રકમના ખર્ચે મકાનનું બાંધકામ કરવા માટે મંજૂરી આપવામાં આવશે;

(૧) લાગતાવળગતા કાર્યપાલક ઈજનેરે સૂચિત મકાનોના નકશા અને અંદાજ ચકાસ્યા હોય અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકે તે મંજૂર કર્યા હોય

(૨) સમાજ કલ્યાણ નિયામકની લિખિત મંજૂરી સિવાય મંજૂર થયેલ નકશાઓમાં કોઈ પણ ફેરફાર કરવામાં ન આવે.

(૮) ટ્રસ્ટ ડીડ કરી આપવા બાબત

નિયમ ૪૩ (૬) (પરિશિષ્ટ ૩) માં જણાવેલી શરતોની જરૂરિયાતો મુજબ સંસ્થાનું સંચાલક-મંડળ ટ્રસ્ટ ડીડ કરે નહિ કે કરવા કબૂલ થાય નહિ ત્યાં સુધી મકાન ગ્રાન્ટનો કોઈપણ ભાગ તેને ચૂકવી અપાશે નહિ. તેમ છતાં, ટ્રસ્ટ ડીડથી આવરી લેવાયેલ જગા ઉપર જ મકાન ઊભું કરવામાં આવે તો, પહોંચ પૂરતી ગણાશે.

સંસ્થાઓને મકાન ગ્રાન્ટ ચૂકવવા અંગેના નિયમો

૪૩ સંસ્થાઓને મકાન ગ્રાન્ટ ચૂકવવા અંગેના નિયમો.

(૧) સરકારી ગ્રાન્ટ સામાન્યતઃ નીચે મુજબ ત્રણ હપ્તે ચૂકવવામાં આવશે :—

(૧) મકાન ઊભણી સુધી પહોંચે ત્યારે ૨૫ ટકા

(૨) મકાન છત સુધી પહોંચે ત્યારે બીજા ૫૦ ટકા (બધુ મળીને ૭૫ ટકા) અને,

(૩) બાકીના ૨૫ ટકા બાંધકામ પૂરું થયાનું અને કિંમત આંકણીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે.

(૨) નીચેની શરતોનું પાલન થતાં સંસ્થા, સરકારી ગ્રાન્ટનો પહેલો હપ્તો એટલે કે ૨૫ ટકા ગ્રાન્ટ મેળવવાને પાત્ર થશે :—

(૧) મકાનના બાંધકામના ખર્ચને પહોંચી વળવા સંસ્થાએ તેના ભાગના નાણાં ઊભાં કર્યાં છે અને તે કોઈપણ સમયે મળી શકે તેમ છે તેવો સંસ્થા તરફથી થતો એકરાર અને ઉક્ત રકમ થાપણ તરીકે જમા છે તેવું બેન્કરનું પ્રમાણપત્ર.

(૨) નકશા અને અંદાજ મુજબ મકાનનું બાંધકામ ઊભણી સુધી પહોંચ્યું છે તેવી મતલબનું કાર્યપાલક ઈજનેરનું પ્રમાણપત્ર.

(૩) મકાન છત સુધી પહોંચે ત્યારે નીચેની શરતોનું પાલન થયેથી સંસ્થા બીજો હપ્તો એટલે કે સરકારી ગ્રાન્ટના બીજા ૫૦% મેળવવાને પાત્ર થશે :—

(૧) નકશા અને અંદાજ મુજબ મકાનનું બાંધકામ છત સુધી પહોંચ્યું છે તેવી મતલબનું રજૂ કરવામાં આવેલ કાર્યપાલક ઈજનેરનું પ્રમાણપત્ર.

(૪) નકશા અને અંદાજ મુજબ મકાનનું બાંધકામ પૂરું થયે અને નીચેની શરતોનું પાલન થતાં સંસ્થા બાકીના ૨૫% ગ્રાન્ટ મેળવવાને પાત્ર થશે :—

(૧) નકશા અને અંદાજ મુજબ મકાનનું બાંધકામ પૂરું થયું છે તેવી મતલબનું કાર્યપાલક ઈજનેરનું પ્રમાણપત્ર કિંમત-આંકણીના પ્રમાણપત્ર સહિત રજૂ થયેલો ગ્રાન્ટ મેળવતી સંસ્થાઓ ઉપર્યુક્ત શરતોનું પાલન કર્યું છે તેવી મતલબનું પ્રમાણપત્ર, દરેક તબક્કે હપ્તાને લગતા મંજૂરી હુકમ સાથે જોડવું જોઈએ.

૧	૨	૩

(૫) મુદત

જેના માટે ગ્રાન્ટ મેળવવામાં આવી હોય તે મકાનનું બાંધકામ ગ્રાન્ટ મળ્યાની તારીખથી ૧૨ માસની અંદર પૂરું કરી લેવાનું રહેશે. લાયક કેસોમાં સમાજ કલ્યાણ નિયામક ઉકત મુદતમાં વધારો કરી શકશે.

મકાનનું પૂરું બાંધકામ પૂરું થયે, મકાન પાછળ કરેલ ખર્ચના ઓડિટ પત્રક અને જે શરતો મુજબ અને જે હેતુ માટે ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવામાં આવી હતી તે શરતો મુજબ અને હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો છે તેવી મતલબનું પ્રમાણપત્ર સમાજ કલ્યાણ નિયામક, અમદાવાદની સમક્ષ રજૂ કરવાનું રહેશે.

(૬) મકાન ગ્રાન્ટ માટેની શરતો

મકાન ગ્રાન્ટ માટેની શરતો નીચે મુજબ છે :—

મંડળી/સંચાલક/ટ્રસ્ટીઓ અને તેના/તેમના ઉત્તરાધિકારીઓએ,

(૧) ગુજરાત સરકારના સમાજ કલ્યાણ ખાતાના તાત્પૂરતા અમલમાં હોય તેવાં ધારાધોરણ મુજબ સંપૂર્ણ રીતે સંસ્થાનું સંચાલન અને વહીવટ કરવાનો રહેશે.

(૨) જે હેતુ માટે મકાનની ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવામાં આવી હશે તે હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે, અને તે/તેઓ કોઈ પણ રાજકીય સંસ્થાને સભા ભરવાના કે પ્રચાર વગેરેના હેતુ માટે ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી આપી શકશે નહિ.

(૩) મકાનને હંમેશાં સારી અને સમારેલી હાલતમાં રાખવાનું રહેશે.

(૪) મકાનોની જગા અને મકાનો અંગે નખાતા કે લેવાતા બધા દર, ચાર્જીસ, આકારણીઓ અને ખર્ચ ચૂકવવાનાં રહેશે.

(૫) ઉકત મકાન સમાજ કલ્યાણ નિયામકના, નિરીક્ષણ અધિકારીના કે ગુજરાત સરકારના નિરીક્ષણ સારૂ હંમેશ માટે ખુલ્લું રાખવાનું રહેશે.

(૬) સોસાયટી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને, તેની/તેમની જરૂરિયાત કરતાં વધારે જગા છે એમ લાગે અને તે ભાડે આપવા ઈચ્છે તો તેની ના પાડવાનો સરકારને પ્રથમ હક રહેશે.

(૭) સંસ્થા સંતોષકારક રીતે કામગીરી બજાવતી બંધ થાય તો તેને આપવામાં આવેલી બધી અનાવર્તક ગ્રાન્ટ સરકારને રિફંડ કરવાની રહેશે અને તેમ કરવામાં કસૂર થયેથી સરકારને સંસ્થાની કોઈપણ મિલકત હરાજીથી વેચીને તે વસૂલ કરવાનો હક રહેશે.

(૮) જેના ઉપર સરકારની સહાયક ગ્રાન્ટ મળતી હોય તેવી કોઈ પણ મિલકતનો નિકાલ કરવા, વેચાણ કરવા, ગીરો મૂકવા, ઉધાર ગણવા પટે આપવા માટે સરકારની અગાઉથી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે અને યોજના પડતી મૂકાતાં કે સંસ્થા સમેટાઇ જતાં આવી જંગમ અને સ્થાવર મિલકત સરકારની માલિકીની બનશે.

(૯) જેને અંગે મકાન ગ્રાન્ટ આપવામાં આવી હોય તે જગામાં હવે પછી ઊભાં કરનાર ભોંયતળિયા સહિતનાં પણ પાયા અને ઊભણી સિવાયનાં આવાં મકાન કે મકાન (સિવાય કે જે મકાન કે મકાનોની બાબતમાં આગનું જોખમ વીમો ઉતરાવવા જેટલે ગંભીર નથી એ મતલબનું તે વિભાગના કાર્યપાલક ઈજનેરે પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હોય અને કાર્યપાલક ઈજનેરે લખાણ દ્વારા તેને રદ કર્યું ન હોય) ની કિંમત જેટલી રકમનો, આગ દ્વારા નુકસાન કે નાશ સામે, સરકાર કે તત્કાળ પૂરતા તેના એજન્ટ માન્ય કરે તેવી કોઈ પ્રતિષ્ઠિત વીમા કંપનીમાં/મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અને સરકારના સંયુકત નામે વીમો ઉતરાવી લેવાનો રહેશે અને આ પ્રકારના વીમા અંગે જે પ્રીમિયમ ભરવાનું થાય તે નિયમિત ચુકવવાનું રહેશે અને આ વીમાની જે તે વર્ષની પોલિસી કે પોલિસીઓ અને પ્રીમિયમ ચુકવ્યાની પહોંચો માગવામાં આવ્યેથી તેની સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે, તેમ જ અહીં હવે પછી જોગવાઈ કર્યા મુજબ, મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓએ આવી વીમાની પોલિસી કે પોલિસીઓ પરનો હક કે કલેમ ગુમાવ્યો ન હોય તો, ઉકત પોલિસી કે પોલિસીઓની રૂએ મળે તે બધાં નાણાં, નાશ પામેલ કે નુકસાન થયેલ મકાનોને ફરી બાંધવામાં કે પૂર્વવત કરી આપવામાં વાપરવાનાં રહેશે.

૧	૨	૩

બાંધકામની જમીન માટેની ગ્રાન્ટ

૪૪ બાંધકામની જમીન માટેની ગ્રાન્ટ

સમાજ કલ્યાણ નિયામક જે સુધારા-વધારા સૂચવે તેને આધીન રહીને બાંધકામની જમીનની ખરીદી માટેની ગ્રાન્ટ, મકાન-ગ્રાન્ટ માટેના નિયમોની જોગવાઈઓમાં જે પ્રમાણ ઠરાવ્યું છે તે જ પ્રમાણમાં મંજૂર કરી શકાશે. મકાન ગ્રાન્ટ માટે આ વિભાગમાં જણાવેલી શરતો બાંધકામની જમીન માટેની ગ્રાન્ટની બાબતમાં પણ જરૂરી ફેરફાર સાથે લાગુ પડશે. બાંધકામની જમીન માટે ગ્રાન્ટ આપવામાં આવેલી હોય તે સંસ્થા ત્યાર પછી મકાન ગ્રાન્ટ માટે અરજી કરે તો બાંધકામની જમીન માટે અપાયેલી ગ્રાન્ટને ગણતરીમાં લેવાશે. મકાન માટે જોઈતી જમીન સરકારની માલિકીની હોય તો તે મફત આપી શકાશે અથવા નિયમ મુજબ ગણતરી કરીને ગ્રાન્ટની રકમ બાદ કર્યા પછી તેની અંદાજી રકમ, ગ્રાન્ટ લેનાર પાસેથી વસૂલ કરી શકાશે.

વિભાગ-૧૦. સમાજ કલ્યાણ નિયામકે અને ગ્રાન્ટ લેતી સંસ્થાઓએ રાખવાના હિસાબ

૪૫ સમાજ કલ્યાણ નિયામકે અને ગ્રાન્ટ લેતી સંસ્થાઓએ રાખવાના હિસાબ.

સમાજ કલ્યાણ નિયામકે કેવળ સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી કે મહદંશે સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી સંપાદિત કરેલી કાયમી અને અર્ધ-કાયમી અસ્કયામતોનો પરિશિષ્ટ જમાં હિસાબ રાખવાનો રહેશે. આ રેકર્ડ કાયમી પ્રકારનું હશે અને પરિશિષ્ટ ૫ માં ગ્રાન્ટ લેનાર સંસ્થાઓએ પૂરી પાડેલી માહિતી પરથી ખતવવાનું રહેશે. રજિસ્ટર એકાઉન્ટન્ટ જનરલના ઓડિટને પાત્ર રહેશે.

૪૬ મકાનનો વીમો

જેને અંગે મકાન ગ્રાન્ટ આપવામાં આવી હોય તે મકાનનો, તેની કિંમતને લક્ષમાં લીધા સિવાય, ભોંયતળિયા સહિત, ઊભણીની ઉપરના ભાગમાં થયેલા બાંધકામની કિંમત જેટલી રકમનો, સંચાલક મંડળ અને ગુજરાતના રાજ્યપાલના સંયુક્ત નામે વીમો ઉતરાવી લેવાનો રહેશે ; પરંતુ કાર્યપાલક ઈજનેર, આગનું જોખમ વીમો ઉતરાવવા જેટલું ગંભીર નથી એવા અભિપ્રાયનું પ્રમાણપત્ર આપે તો તેમ કરવાની જરૂર રહેશે નહિ.

અનુસૂચિ -ક

ખર્ચની માન્ય અને અમાન્ય ઠરતી બાબતો

૧. સ્ટાફ

(ક) સ્ટાફનો પગાર :

સંસ્થાનું કદ અને તેના નિવાસીઓને લક્ષમાં લેતાં નિરીક્ષક અધિકારીએ જરૂરી ગણેલ સ્ટાફની સંખ્યા પાછળ સરકારે ઠરાવ્યા મુજબ મંજૂર થયેલ પગાર ધોરણ અનુસાર પગાર અને મોંઘવારી ભથ્થાં અને બીજાં ભથ્થાં (હોય તો) તેમ જ જરૂરી જણાયેલ કારકુની અને નીચલા દરજ્જાના સ્ટાફ પાછળ કરવામાં આવેલ ખરેખરું ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરશે.

(૨) (ક) પગારની, ધોરણસરના દર કરતાં વધુ ઊંચા દરે થતી ચુકવણીને કારણે થતું ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરતું નથી.

(૩) ફરી નોકરીમાં લીધેલ સરકારી કર્મચારીઓના પગાર ઉપરનું ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે અને તે એકંદર પેન્શન બાદ કરતાં તેમના નિવૃત્ત સમયના પગાર જેટલું રહેશે.

ખાસ નોંધ—એકંદર પેન્શન એટલે ચોખ્ખું પેન્શન વત્તા મરણ-નિવૃત્તિની ગ્રેજ્યુઈટીની રકમ જેટલું પેન્શન, આ બાબતમાં મુંબઈ મુલકી સેવાના નિયમ ૯ (૪૦) તરફ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે.

(ખ) રજા ભથ્થાં :

૧. પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારીવર્ગને ચૂકવેલ રજા-ભથ્થાં અંગે સંચાલકોએ કરેલ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્યપાત્ર છે, પરંતુ મંજૂર કરેલી રજા, રજાના નિયમો મુજબ હોવી જોઈએ. કારકુની અને નીચલા દરજ્જાના સ્ટાફનાં રજા-ભથ્થાં અંગેનું ખર્ચ પણ સરકારી ગ્રાન્ટને પાત્ર છે પણ મંજૂર કરેલી રજા રજાના નિયમો મુજબ હોવી જોઈએ.

ખાસ નોંધ.—રજા-ભથ્થાં અંગેનું ખર્ચ, ખર્ચની યાદીમાં હેડમાસ્તર, શિક્ષકો અને કારકુનોના રજા-પગાર સહિતના ખરેખર પગાર, એ સદર હેઠળ જુદું દર્શાવવું.

૧	૨	૩

(૪) સંસ્થા સંચાલક મંડળની માલિકીના મકાનમાં બેસતી હોય, અને મકાન દાન પેટે આવેલ નાણાંમાંથી બાંધવામાં આવ્યું હોય, અથવા શાળાના પોતાના ફંડ અથવા સરકાર કે અન્ય કોઈ એજન્સી પાસેથી લોન લઈને ઊભું કરવામાં આવ્યું હોય અને બાંધકામ ખર્ચ પેટે સરકારે કશી જ રકમ ન ચૂકવી હોય ત્યારે થયેલ ખર્ચના છ ટકાથી વધુ ન હોય તેવું કાર્યપાલક ઈજનેરે વાજબી પ્રમાણિત કરેલું ભાડું સરકારી ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ઠરશે.

(ખ) કરવેરા

(૧) સંસ્થાના મકાન પરના કરવેરા પેટે કરાયેલ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે, પરંતુ ભાડું ન ચુકવવામાં આવતું હોય તેવાં સંસ્થાકીય મકાનો અંગે આ ખર્ચની ખરેખર ચુકવણી કરાતી હોવી જોઈશે.

(૨) ભાડાનાં મકાનોની બાબતમાં મ્યુનિસિપલ કરવેરા પેટે કરાયેલ ખર્ચ, સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે નહિ.

તેમ છતાં, કેટલાક કેસોમાં જ્યાં સંસ્થાના મકાનનું લેવામાં આવતું ભાડું કોઈપણ કરવેરા વિનાનું હોય અને સંસ્થાએ પરસ્પર સમજુતીથી કરવેરા ચૂકવવાનું માથે લીધું હોય અને આ સમજૂતીને કારણે ભાડાનો દર ઓછો નક્કી કરવામાં આવ્યો હોય ત્યાં સંસ્થાએ મ્યુનિસિપલ કરવેરા પેટે કરેલ ખરેખર ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરશે.

(૩) ભારત સરકારે મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટમાંથી બાંધવામાં આવેલ મકાનના ભાડા પેટે કરાયેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરતું નથી.

(ગ) મકાનનો વીમો

(૧) સંસ્થાના માલિકીનાં તેમજ અંશત : સરકારી ફંડમાંથી બાંધેલ સંસ્થાનાં મકાનોના વીમા પેટે કરાયેલ ખર્ચ પણ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરે છે.

(૨) ભાડાનાં મકાનોના વીમા પેટે કરાયેલ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરતું નથી.

(૩) સંસ્થાના મકાનના વીમા માટે (કરવામાં આવતી) કિંમતની આંકણી અંગે કાર્યપાલક ઈજનેરે (આપવાના થતા) પ્રમાણપત્ર પેટે કરાયેલ ખર્ચ અનાવર્તક પ્રકારનું હોઈ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરતું નથી.

(ઘ) ભોજન, કપડાં અને પાગરણ

નિવાસી સંસ્થામાં ભોજન, કપડાં, પાગરણ, મનોરંજન, શિક્ષણ, તબીબી રાહત વગેરે પાછળ કરાયેલ ખર્ચ માન્ય ઠરે છે:

૩. કચેરીનું આકસ્મિક ખર્ચ

(ક) આ અંગેનું વાજબી ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરે છે:

(ખ) વર્ષદીઠ રૂા. ૩૦૦ થી વધુ નહિ તેવું લેટર હેડ, પરિપત્રો, નિયમો, વિનિયમો, માહિતીપત્ર, તથા વાર્ષિક હેવાલના છાપકામનું ખર્ચ તેમજ અન્ય પ્રકારનું વાજબી છાપકામ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરે છે.

(ગ) વાહન સંસ્થાના કામે, સંસ્થાના આકસ્મિક ખર્ચમાંથી વાહન અંગે પાછળ કરવામાં આવેલ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે.

૪. પુસ્તકો અને ઈનામ

જેના માટે ખાસ ગ્રાન્ટની માગણી કરવામાં ન આવી હોય તેવું ખર્ચ માન્ય છે.

૫. ફર્નિચર અને સાધનસામગ્રી

સંસ્થાની સાધનસામગ્રી જેવી કે, ફર્નિચર તથા ગ્રંથાલય, પ્રયોગશાળા, અને વર્કશોપના અને હાથઉદ્યોગની સામગ્રી સહિત દ્રશ્ય--શ્રાવ્ય અને શિક્ષણ વિષયક બીજા સાધન, કાચો માલ તેમજ મનોરંજનને લગતાં ઉપકરણ અને સાધનસામગ્રી પાછળ કરાયેલ ખર્ચ, જે તે વર્ષના સાધારણ ખર્ચમાં દર્શાવવાનું રહેશે અને તે નિભાવ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય રહેશે, પરંતુ તેમાં શરત એ રહેશે કે તે કુલ સીધા ખર્ચના (સાધન-સામગ્રી પેટેના ખર્ચને બાકાત રાખીને) ૧૨ ટકાથી વધવું જોઈએ નહિ. ઉક્ત ૧૨ ટકાની મર્યાદાથી વધી જતું સાધન-સામગ્રી પેટેનું ખર્ચ આ પ્રકારના ખર્ચના ૨૫ ટકા સુધી તદર્થ ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ઠરશે, આ ગ્રાન્ટ, ખાતું જે શરતો નક્કી કરે તેને આધીન રહીને આપવામાં આવશે.

૧	૨	૩	

(૨) ખરાબ આબોહવામાં આવેલી સંસ્થાએ ખરાબ આબોહવાને કારણે પોતાના સ્ટાફને ચૂકવેલ ભથ્થા પાછળ કરેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણવું. પરંતુ આ ખર્ચ, આવી જગામાં મૂકાયેલ સરકારી કર્મચારીઓને મળતા ખરાબ આબોહવા ભથ્થાથી વધવું જોઇએ નહિ.

(૩) સરકારે પાણી-ભથ્થું મંજૂર કર્યું હોય તેવી જગાએ આવેલી સંસ્થાના સ્ટાફના પાણી ભથ્થા પાછળ કરેલ ખર્ચ, સરકારી કર્મચારીઓ માટે મંજૂર થયેલ દરે ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરશે.

(ધ) નામનો પગાર :

નામનો પગાર ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી. જેને ચૂકવ્યા બદલ વાઉચર રજૂ કરવામાં આવે છે તે ખરેખર પગાર સરકારી ગ્રાન્ટ માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે, જમવા અને રહેવા અંગે થતું ખર્ચ કે જેને માટે સ્ટાફની સહીવાળાં ચુકવણી-પત્રકો રજૂ કરાય છે તે પગારના ભાગરૂપ ગણાશે.

(ચ) શિક્ષકોની તાલીમ :

તાલીમ માટે મોકલેલા શિક્ષકોના ડેપ્યુટેશન ભથ્થા પેટે કરવામાં આવેલ ખર્ચ નિભાવ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરે છે.

માન્ય તાલીમ અભ્યાસક્રમ માટે મોકલાતા શિક્ષકો અંગે સંસ્થાએ નીચેની બાબતોમાં કરેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે :—

(૧) સ્ટાફના સભ્યને ફરજ પરના પગારે મોકલવામાં આવ્યા હોય તો પૂરા પગાર અને ભથ્થાની ચૂકવણી.

(૨) ખાતાએ મંજૂર કરેલ રજાના નિયમો મુજબ સ્ટાફના સભ્યને ભથ્થાં સહિત રજા આપવામાં આવી હોય તો રજા-ભથ્થાની ચૂકવણી.

(૩) વૃત્તિકા કે ઊચક રકમની મદદરૂપે ચુકવણી (કરી હોય તો).

(૪) તાલીમ અભ્યાસક્રમની ફી પેટે કરાયેલ ખર્ચ.

(૫) શિક્ષકને પ્રવાસ ભથ્થા પેટે કરાયેલ ચૂકવણી પાછળ કરવામાં આવેલ ખર્ચ.

(૬) અવેજી વ્યકિતના પગાર અને ભથ્થા પેટે સંસ્થાએ કરેલ ખર્ચ.

(છ) પ્રોવિડંટ ફંડ.

સંસ્થાએ તેના સ્ટાફના પ્રોવિડંટ ફંડ પેટે ચૂકવેલ ફાળો સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરતો નથી. આ બાબતમાં સમાજ કલ્યાણ નિયામકે વખતો વખત ઘડેલ નિયમો સરકાર પાસે મંજૂર કરાવી લેવાના રહેશે.

૨. ભાડું કરવેરા અને વીમો.

(ક) ભાડું

(૧) સહાયક ગ્રાન્ટ માટે, સંસ્થાના મકાનનું વાજબી ભાડું માન્ય ઠરે છે પરંતુ તે ખરેખર ચૂકવાતું હોવું જોઇશે અને કાર્યપાલક ઈજનેર તરફથી તે વાજબી હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવી લેવું જોઇશે.

(૨) સરકારે જેને માટે મકાન ગ્રાન્ટ ચૂકવી હોય તેવા સંસ્થાના મકાન માટે લેવામાં આવતું ભાડું સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી. તેમ છતાં (ચૂકવી દેવાયેલ) મકાન ગ્રાન્ટથી આવરી ન લેવાયેલ મકાનના ભાગ, તેના માન્ય ભાડાના પ્રમાણમાં ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ગણાશે.

(૩) સંસ્થાની માલિકીનું મકાન હોય તો મકાનની કિંમતના છ ટકા સુધીનું વાજબી, નામનું ભાડું ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે, પરંતુ સંબંધિત વિસ્તારના કાર્યપાલક ઈજનેરે, લેવામાં આવતી ભાડાની રકમ વાજબી છે તેવી મતલબનું પ્રમાણપત્ર આપવું જોઇશે.

૧	૨	૩

(ક) ઈનામ- ઈનામ વિતરણ અંગેનું ખર્ચ (ઇનામની ચીજવસ્તુઓની ખરેખર કિંમત સંસ્થાના ફંડમાંથી ચૂકવી હોય તો તે સિવાયનું) સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

(ખ) ફર્નિચર, વગેરેના વીમા પેટે કરેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે.

૬ ચાલુ મરામત

(ક) ભાડાનાં ન હોય તેવાં સંસ્થાના મકાનનું સામાન્ય મરામત ખર્ચ, સંસ્થાનાં કુલ સીધા ખર્ચના ૫ ટકા (નીચેની બાબત (ખ) પેટેના ખર્ચ સહિત) અથવા મકાનની કિંમતના ૧-૧/૨ ટકા એ બેમાંથી જે ઓછી રકમ હોય તેટલું, સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે.

જેના માટે ભાડાની માગણી કરવામાં આવી હોય તેવા મકાનની મરામત મકાન-માલિકને શિરે હોવાથી, તેની મરામત પાછળ કરાયેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

(ખ) ફર્નિચર અને સાધનસામગ્રીની મરામત.--ફર્નિચર અને સાધનસામગ્રી પેટે, કુલ ખર્ચના ૫ ટકા (ઉપરની બાબત (ક) પેટેના ખર્ચ સહિત)થી વધુ કરાયેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરતું નથી.

પ્રકીર્ણ

૧. કાનૂની ખર્ચ—કાનુની ખર્ચ અનાવર્તક ખર્ચ હોવાથી સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી. તેમ છતાં, અપવાદરૂપ કેસ, તેમના ખર્ચની માન્યતા અંગે નિર્ણય આપતા હુકમ મેળવવા માટે વિગતો સાથે નિયામક સમક્ષ રજૂ કરવાં.

૨. છાપકામ ખર્ચ— (૧) સ્ટાફની ભરતી માટેની જાહેરાત પેટેનું છાપકામ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરે છે. (૨) સંસ્થાને સામાન્ય રીતે જોઈતાં, ફોર્મ, રજિસ્ટર વગેરેનું છાપકામ સંબંધિત ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ઠરે છે.

૩. વર્તમાન પત્રોનું લવાજમ—સરકારી જાહેરખબરોની મનાઈ કરવામાં આવી હોય તેવા કોઈ પણ વાંધાપાત્ર વર્તમાન કે વર્તમાનપત્રો પાછળનું લવાજમ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

૪. ધાર્મિક શિક્ષણ— સંસ્થામાં ધાર્મિક શિક્ષણ પેટે કરવામાં આવેલ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

૫. લોન, વગેરેની ભરપાઈ.— અનામત ફંડ ખાતે તબદીલ કરેલ રકમની લોન ભરપાઈ કર્યા બદલ કરવામાં આવેલ ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

૬. વીજળી ખર્ચ— ફક્ત સંસ્થાકીય હેતુસર પૂરી પાડવામાં આવેલ વીજળી શક્તિ અંગે કરવામાં આવેલ વીજળી ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે.

૨. ભાડાના મકાનમાં વીજળી ગોઠવણ અને વાયરિંગ પેટે કરેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

૭. ટ્રંકકોલ સહિત ટેલિફોન કોલનું ખર્ચ બે રીતે ગણવામાં આવે છે.

(ક) કોલની સંખ્યાને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય નિયત રકમ,

(ખ) નિયત ભાડું વત્તા કોલ માટેનું ખર્ચ.

(૧) ઉપર્યુક્ત (ક) ની બાબતમાં નિયત રકમની ચુકવણી પેટે સંસ્થાએ કરેલ ખરેખર ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે.

(૨) ઉપર્યુક્ત (ખ) ની બાબતમાં, ટ્રંક કોલ બાકાત રાખીને રૂ. ૩૦૦ સુધીનું ખર્ચ માન્ય ગણાશે. ટ્રંક કોલ પાછળ કરવામાં આવેલ ખર્ચ અનિવાર્ય હોવાની સમાજ કલ્યાણ નિયામકને ખાતરી થશે તો ગ્રાન્ટ માટે તે પણ માન્ય ગણવામાં આવશે.

૮ તબીબી ખર્ચ— મંજૂર કરેલ મર્યાદામાં રહીને થતું વાજબી તબીબી ખર્ચ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાશે.

નોંધ.— નિરીક્ષણ પછીની એક પખવાડિયાની અંદર સંસ્થાઓના સંચાલકોને દરેક સંસ્થાના નિરીક્ષણ હેવાલની સાથે સહાયક ગ્રાન્ટ માટે નામંજૂર રાખેલ બાબતોની નિયત ફોર્મમાં (અનુસૂચિ ખ) જાણ કરવી.

અનુસૂચિ—ખ

મંજૂર કરતા અધિકારીએ સંચાલક–મંડળને જણાવવાની નામંજૂર રાખેલ ખર્ચની બાબતો.

........................વર્ષ માટે................................નું ખર્ચ દર્શાવતી યાદી અને ગ્રાન્ટ માટે નામંજૂર કરેલી બાબતો.

રૂા.

અંદાજપત્રક મુજબ કુલ આવર્તક ખર્ચ :

ગ્રાન્ટ માટે નામંજૂર કરેલ ખર્ચ :

(નીચે આપેલી વિગત જુઓ.)

ક્રમ નં.	બાબત	ચોખ્ખું મંજૂર કરેલ ખર્ચ / નામંજૂર કરેલ રકમ	ખર્ચ નામંજૂર કરવાના કારણ
		સરવાળો:	

તા............................

નિયામક, સમાજ કલ્યાણ,
ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

૪૨

પરિશિષ્ટ-૧

નિયમ—૨

માન્યતા માટેની અરજીનું ફોર્મ

પ્રતિ,

નિયામક, સમાજ કલ્યાણ,
ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

વિષય—માન્યતા

સંસ્થાનું નામ:—

શ્રીમાન,

આથી સંસ્થાને માન્યતા આપવા અને સહાયક ગ્રાન્ટ માટે તેની નોંધણી કરવાની વિનંતી કરવામાં આવે છે.

ઉપર્યુક્ત સંસ્થાને લાગુ પડતા આપના ખાતાના સહાયક ગ્રાન્ટને લગતા બધા નિયમ મેં કાળજીપૂર્વક વાંચ્યા છે અને ઉક્ત નિયમસંગ્રહના બધા તેમજ તેમાં વખતોવખત સમાવિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા બીજા તમામ નિયમ, તેમ જ સમાજ કલ્યાણ નિયામક વખતોવખત આપે તે સૂચનાઓનું પાલન કરવા હું કબૂલ થાઉં છું.

સંસ્થાની વિગત નીચે આપી છે:—

૧. સંસ્થાનું નામ અને પૂરું સરનામું.

૨. સંસ્થાનો પ્રકાર.

૩. વર્ગદીઠ નોંધાયેલ નિવાસીઓની સંખ્યા.

૪. તેની સૌથી નજીક આવેલ, તે જ પ્રકારની સરકારી કે બિન-સરકારી સંસ્થાનું તેનાથી અંતર.

૫. સંસ્થાની સ્થાપના અને તે ખુલ્લી મૂકાયાની તારીખ.

૬. સંચાલક સમિતિના સભ્યોનાં નામ, હોદ્દા, વ્યવસાય અને સરનામાં.

૭. મંડળીનું કે નિયંત્રણ કે સંચાલન કરતી અન્ય સંસ્થાનું નામ.

૮. ૧૯૫૦ના મુંબઈ પબ્લિક ટ્રસ્ટ (બી.પી.ટી.) અધિનિયમ હેઠળ સંચાલક મંડળની નોંધણી કરવામાં આવી હોય તો તેનો નોંધણી નંબર.

૯. તેના બંધારણ, માહિતીપત્ર અને છેલ્લા વાર્ષિક હેવાલની નકલ (હોય તો)

૧૦. પૂરા સમયના કે ઓછા સમયના સ્ટાફની વિગત, નામ, ઉંમર, હોદ્દો, લાયકાત, અનુભવ, હાલનો પગાર, પગારનું ધોરણ અને માથાદીઠ ચૂકવાતાં ભથ્થાં દર્શાવવાં.

૧૧. સંસ્થાની અંદર કે બહાર રોજગારથી વધારાનું વળતર મેળવી આપતી પ્રવૃત્તિઓની વિગત.

૧૨. પ્રવેશ આપવામાં આવેલ જુદી જુદી કક્ષાના નિવાસીઓ પાસેથી લેવામાં આવતી ફીના દર.

૧૩. અરજી પહેલાંના ૧૨ માસ દરમિયાન મળેલ ફીની રકમ.

૧૪. આર્થિક સ્થિતિની અને સ્કૂલ ફી સિવાયનાં બીજાં સાધનોની વિગત.

૧૫. સરેરાશ વાર્ષિક ખર્ચ (મોંઘવારી ભથ્થા સહિત પગાર અને બીજું ખર્ચ)

સ્થળ:

અરજદારની પૂરી સહી અને હોદ્દો.

તારીખ:

પરિશિષ્ટ—૨.

નિયમ ૪૨ (૨)

મકાન ગ્રાન્ટ માટેની અરજીનું ફોર્મ

પ્રતિ,

નિયામક, સમાજ કલ્યાણ,
ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

વિષય:—મકાન ગ્રાન્ટ માટે વિનંતી

સંસ્થાનું નામ:

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત સંસ્થાની મકાન ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવા આપને વિનંતી કરવામાં આવે છે.

મકાન ગ્રાન્ટને લગતા નિયમ મેં કાળજીપૂર્વક વાંચ્યા છે અને આ અને વખતોવખત સમાવિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા બીજા નિયમ તેમજ સમાજ કલ્યાણ નિયામક વખતોવખત આપે તે સૂચનાઓનું પાલન કરવા હું કબૂલ થાઉં છું.

વિગત નીચે પ્રમાણે છે:—

૧. સંસ્થાના નિવાસીઓની હાલની સંખ્યા.
૨. છેલ્લાં ત્રણ વર્ષમાં નિવાસીઓની સરેરાશ સંખ્યા.
૩. સંસ્થાની સ્થાપનાની તારીખ.
૪. સ્થળ.
૫. જેના માટે ગ્રાન્ટની માગણી કરવામાં આવી હોય તે હેતુ (અર્થાત્ નવા બાંધકામ, સુધારાવધારા કે મકાનની ખરીદી વગેરે માટે.)
૬. મકાનની કુલ અંદાજી કિંમત.
૭. સંચાલક-મંડળે બાંધકામના ખર્ચ પેટે તેનો ફાળો એકત્ર કર્યો છે ?
૮. બાંધકામ માટેની જમીન સંચાલક-મંડળના કબજામાં છે.
૯. જમીન પરનો માલકીહક કાયદેસર અને વેચી શકાય તેવો છે? (માલકી હકની કાયદેસરના દર્શાવતા દસ્તાવેજોની નકલ)
૧૦. મકાન બાંધવાનો હેતુ.
૧૧. સંસ્થા ૧૯૫૦ના મુંબઈ પબ્લિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ અને/અથવા ૧૮૬૦ના ભારતીય મંડળી નોંધણી અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયલી કે કેમ?
૧૨. સંસ્થાને સરકાર પાસેથી પહેલાં ગ્રાન્ટ મળેલી છે કે કેમ અને મળી હોય તો કેટલી અને કયા હુકમો હેઠળ ?
૧૩. સંસ્થાને સરકારે જમીન આપી છે કે કેમ? સરકારે આપી હોય તો કયા હુકમો અને શરતો હેઠળ ?
૧૪. નીચેના દસ્તાવેજો કે રેકર્ડની નકલો બીડેલ છે.
    ૧. બાંધકામ ખાતાએ વિધિસર પ્રમાણિત કરેલ અંદાજ અને પ્લાન (બે નકલ).
    ૨. સંસ્થાએ જેના આધારે જમીન અથવા મિલકત સંપાદિત કરી તે માલકીહકનો દસ્તાવેજ.
    ૩. બંધારણની નકલ.
    ૪. ૧૯૫૦ના મુંબઈ પબ્લિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ અથવા ૧૮૬૦ના ભારતીય મંડળી નોંધણી અધિનિયમ હેઠળ સંસ્થાના નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ.
    ૫. છેલ્લાં ત્રણ વર્ષનાં ઓડિટ કરેલ હિસાબપત્રક.
    ૬. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના વાર્ષિક અહેવાલ
    ૭. છેલ્લો વાર્ષિક અહેવાલ.
    ૮. સંચાલક-મંડળનાં સભ્યોનાં નામ અને સરનામાં.
૧૫. ગ્રાન્ટ મળ્યેથી સંચાલક-મંડળ ટ્રસ્ટ ડીડ કરી આપવા તૈયાર છે કે કેમ?

સ્થળ:

તારીખ: અરજદારની સહી અને હોદ્દો

પરિશિષ્ટ—૩

[નિયમ ૪૨ (૮)]

ટ્રસ્ટ ડીડ

આ ખત એક હજાર નવસો ને………………………………ની માસની………………તારીખના રોજ એક પક્ષે……… (અહીં હવે પછી "મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ"તરીકે જણાવેલ), અને બીજા પક્ષે ગુજરાતના રાજ્યપાલ(અહીં હવે પછી "સરકાર" તરીકે જણાવેલ)ની વચ્ચે કરવામાં આવ્યું છે.

૨. મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અહીં આ સાથેની અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા મુજબની અને આથી જેનો મોબદલો કરવા ધાર્યું છે તે જમીનનો કબજો ધરાવે છે, અને બોજાથી મુકત રીતે તે જમીનના પૂરેપૂરા અને કાયમ માટે હકદાર છે; અને મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓએ સરકારને ………………………………જિલ્લાના……………………………તાલુકા ખાતેની………………માટે રૂ.……………… ની મકાન ગ્રાન્ટ માટે અરજી કરી છે અને મકાન……………………………માટે ઉદ્દીષ્ટ છે અને ઉપયોગમાં લેવાશે. તેવી સમાજ કલ્યાણ નિયામકને ખાતરી થઇ છે અને નકશા, અંદાજ અને વિગતો સમાજ કલ્યાણ નિયામકે અને સરકારના બાંધકામ ખાતાએ મંજૂર કર્યા છે અને મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓનો આ સાથેની અનુસૂચિમાં વર્ણવ્યા મુજબના જમીનના ટુકડા પરનો માલકીહક કાયદેસર અને બરાબર છે; અને……………………………………ની સહાય માટે સરકારે ઘડેલા અને અત્યારે ગુજરાત રાજ્યમાં અમલમાં રહેતા ગ્રાન્ટ માટેની અરજીઓનું નિયમન કરતા નિયમો દ્વારા સાથો સાથ એવી જોગવાઇ કરવામાં આવી છે કે………………………ની મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ ઉકત નિયમોની જોગવાઇ મુજબ ટ્રસ્ટ ડીડ ન કરી આપે, કરી આપવા સંમત ન થાય તો અને ત્યાં સુધી ગ્રાન્ટનો કોઇ પણ ભાગ તેમને ચૂકવવામાં આવશે નહીં; અને સરકારે રૂ.……………………(રૂપિયા………………પૂરા)ની મકાન ગ્રાન્ટ મંજૂર કરી છે અને મંડળી/સંચાલકો/ ટ્રસ્ટીઓ કબૂલ થયા છે તે મુજબ, મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અહીં આ પછી આવતો દસ્તાવેજ કે માલકીફેર ખત સરકારને કરી આપે તેના અવેજમાં મંડળી સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ જેની પહોંચ સ્વીકારે છે તે યોગ્ય રીતે ચૂકવી દેવામાં આવી છે.

૩. તેથી હવે આ કરાર સાખરૂપ છે કે સરકારે મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને આપેલ જગા અને ચૂકવેલ રૂ.………………(રૂપિયા………પૂરા) ની રકમને ધ્યાનમાં લેતા, મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અને તેમાંનો પ્રત્યેક આગળ કહ્યા પ્રમાણે ઊભું કરનાર ઉકત……………………સહિત હવે પછી સ્પષ્ટ રીતે ત્યાં હોય તેવાં મકાન અને બાંધકામ તેમ જ અહીં હવે પછી આપેલ અનુસૂચિમાં વર્ણન કરાયેલ બધી જમીનનો ટુકડો કે ભાગ, સરકારને આપે છે, અને રાબેતા મુજબ ધારણ કરેલ, ભોગવેલ, અથવા તેની માલિકીના હોવાનું કહેવાતા કે અહીં હવે પછી તેના અંગભૂત બનનારા બધા જ હક, પડોશહક અને અંગભૂત વસ્તુઓ તેમ જ ઉકત મકાનમાંના તેની/તેમની માલિકીના, તેમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલ અથવા ઉપયોગમાં લેવાનાર બધાં જ જોડાણ જડાણ અને આથી અનુક્રમે (તેમના) પ્રકાર અને મુદત મુજબ સ્પષ્ટ રીતે સરકારની અને સરકારને નામે માનવામાં આવનાર મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓના બધી જ એસ્ટેટ, માલકીહક, હિત/દાવા, અને હક સરકારને આપે છે. માલકીફેર કરી આપે છે; અને તેના નામે કરી આપે છે, અને મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ આથી તેના/તેમના પૂરતા અને તેના/તેમના વારસદારો પૂરતા કરાર કરી આપે છે કે મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને ઉકત બધી જગા આગળ કહ્યા પ્રમાણે બોજાથી મુકત સ્થિતિમાં સરકારને આપવાની સત્તા છે; અને મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ તેમ જ મંડળી /સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ મારફત કે તેના/તેમના વિશ્વાસથી, હકદાવો કરતી વ્યકિતઓ હંમેશને માટે મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓના ખર્ચે આગળ ઉપર આવી બધી ખાતરીઓ પાર પાડશે અને વાજબી રીતે જરૂરી જણાય તેમ આગળ જણાવ્યા મુજબ, ઉકત મકાનનો સરકારને માલકીફેર કરી આપવા માટે સઘળું કરી છૂટશે અને આથી એકરાર અને કરાર કરવામાં આવે છે કે સરકાર ટ્રસ્ટ પર ઉકત મકાનનો, નીચે જણાવેલ આશય અને હેતુઓ માટે કબજો ધરાવશે એટલે કે તે (સરકાર) ટ્રસ્ટ પર મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને ઉકત મકાનમાં નીચે જણાવેલ હેતુઓ અને શરતોએ દાખલ થવા દેશે.

મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ તથા તેમના ઉત્તરાધિકારીઓએ,

૧. ગુજરાત સરકારના કે સમાજ કલ્યાણ ખાતાના તત્પૂરતા અમલમાં રહેતા ધારાધોરણ મુજબ સંપૂર્ણ રીતે ઉકત……………… ……………………………સંસ્થાનું સંચાલન અને વહીવટ કરવાનો રહેશે.

૨. જે હેતુ માટે મકાનની ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવામાં આવી હશે તે હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે, અને તે/તેઓ કોઇ પણ રાજકીય સંસ્થાને સભા કે પ્રચાર વગેરેના હેતુ માટે લોન ઉપર આપી શકશે નહિ.

૩. ઉકત જમીન પરના કે હવે પછી ઊભાં થનારાં તમામ મકાનોને હંમેશ માટે સારી અને દુરસ્ત હાલતમાં રાખવાનું રહેશે કે જેથી ……………………………ના હેતુ અર્થે તે કામ આપતી સ્થિતિમાં રહે.

૪. મકાનોની જગા અને મકાનો અંગે નખાતા અથવા વસૂલ થતા બધા દર, લાગત, આકારણીઓ અને ખર્ચ ચૂકવવાના રહેશે.

૫. જોઇતાં મકાન કે………………………આ ખતની તારીખથી…………………………ની મુદતમાં બાંધાવી દેવાનું રહેશે.

૬. ઉકત મકાન ગુજરાત સરકારના સમાજ કલ્યાણ નિયામકના નિરીક્ષણ અધિકારીઓના નિરીક્ષણ સારુ હંમેશ ખુલ્લું રાખવાનું રહેશે.

૭. મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને તેની/તેમની જરૂરિયાત કરતાં વધારે જગાઓ છે એમ લાગે અને તે તેઓ ભાડે આપવા ઇચ્છે તો, તેની ના પાડવાનો સરકારને પહેલો હક રહેશે.

૮. સમાજ કલ્યાણ નિયામકના મતે સંસ્થા સંતોષકારક રીતે કામગીરી બજાવતી બંધ થાય તો તેને આપવામાં આવેલી બધી અનાવર્તક ગ્રાન્ટ સરકારને રિફંડ કરવાની રહેશે અને તેમ કરવામાં કસૂર થયેથી સરકારને સંસ્થાની કોઈ પણ મિલકત હરાજ કરીને તે વસૂલ કરવાનો હક રહેશે.

૯. જેના ઉપર સરકારની સહાયક ગ્રાન્ટ મળતી હોય તેવી કોઈ પણ મિલકતનો નિકાલ કે વેચાણ કરતા પહેલાં, કે તેને ગીરો મૂકતાં કે ઉધાર અથવા પટે આપતાં પહેલાં સરકારની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની રહેશે અને યોજના પડતી મૂકવાના કારણે કે સંસ્થા સમેટાઈ જવાના કારણે આવી જંગમ અને સ્થાવર મિલકત સરકારની માલિકીની બનશે.

૧૦. જેને અંગે મકાન ગ્રાન્ટ આપવામાં આવી હોય તે જગામાં હવે પછી ઊભાં કરનાર ભોંયતળિયાં સહિતનાં, પણ પાયા અને ઊભણી સિવાયનાં મકાન કે મકાનો (જે મકાન કે મકાનોની બાબતમાં આગનું જોખમ વીમો ઉતરાવવા જેટલું ગંભીર નથી એ મતલબનું .... વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરે પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હોય અને તે લખાણ દ્વારા રદ કરવામાં ન આવ્યું હોય તેવા કેસ સિવાય)ની કિંમત જેટલી રકમનો, આગ દ્વારા નુકસાન કે નાશ સામે, સરકાર કે તત્પૂરતું તેના એજન્ટ માન્ય કરે તેવી કોઈ પ્રતિષ્ઠિત વીમા કચેરીમાં, મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અને સરકારના સંયુક્ત નામે વીમો ઉતરાવી લેવાનો રહેશે અને આ પ્રકારના વીમા અંગે જે પ્રીમિયમ આવે તે નિયમિત ચૂકવવાનું રહેશે અને આ વીમાની જે તે વર્ષની પોલિસી કે પોલિસીઓ અને ચાલુ વર્ષનું પ્રીમિયમ ચૂકવ્યાની પહોંચ માગવામાં આવેથી સરકાર કે ઉક્ત એજન્ટ સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે, તેમજ અહીં હવે પછી જોગવાઈ કર્યા મુજબ, મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓએ આવી વીમાની પોલિસીઓ પરનો હક કે કલેમ ગુમાવ્યો ન હોય તો, ઉક્ત પોલિસી કે પોલિસીની રૂએ મળનાર બધાં નાણાં નાશ પામેલ કે નુકસાન પામેલ મકાન ફરી બાંધવામાં કે તેને ફરી પૂર્વવત કરી આપવામાં વાપરવાનાં રહેશે.

પરંતુ આથી એકરાર અને કબૂલાત કરવામાં આવે છે કે મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અહીં આ અગાઉ જણાવવામાં આવેલી શરતોનું પાલન કરવામાં કસૂર કરે અથવા કોઈ કારણસર સમાજ કલ્યાણ ખાતા તરફથી સંસ્થાની માન્યતા પાછી ખેંચી લેવામાં આવે, તો મકાન ગ્રાન્ટ રદ થશે, અને ગ્રાન્ટની એકંદર રકમ અને તે પછીની મકાન માટે સરકારે વખતોવખત આપેલી ગ્રાન્ટ સરકારને ભરપાઈ કરવા પાત્ર થશે અને આ રીતે લેણાં થતા પૈસાની વસૂલાત માટે ઉક્ત જગામાં અને તેમાં આવેલાં બધાં મકાનમાં પ્રવેશ કરવાનું તથા જોડાણ અને જરૂરી જણાય તો તેનો કબજો લેવાનું, વેચી દેવાનું અને તેનો બોજામુક્ત રીતે સંપૂર્ણ નિકાલ કરવાનું અને સરકારને તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ પ્રમાણે યોગ્ય લાગે તે મુજબ તે ટ્રસ્ટમાંથી છોડાવી લેવાનું અને તેમ કરવામાં કરવા પડેલ (તેને લગતા) ખર્ચની ચુકવણી પછી બાકી વધેલ આવક (ની રકમ) આગળ કહ્યા પ્રમાણે સરકારને ચૂકવવાપાત્ર થઈ હોય કે તેની લેણી હોય, તે ભરપાઈ કરીને બાકી રહેલ વધારાની રકમ (હોય તો) તે મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને કે સરકાર જેને કાયદેસર હકદાર ગણે તેવી વ્યક્તિ/ સંસ્થાને ચૂકવી દેવાનું સરકાર માટે કાયદેસર ગણાશે, અને આવા પ્રસંગે મંડળી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓના ઉક્ત મકાનોને લગતી વીમાની પોલિસી કે પોલિસીઓ અને આવા વીમાને લગતાં ચુકવણી કરેલ પ્રિમિયમ અંગેના બધા જ હક કે દાવા સરકાર જપ્ત થશે અને તે સંપૂર્ણપણે સરકારની માલિકીનાં ગણાશે.

જેની સાક્ષી રૂપે, ઉક્ત .... એ અહીં આ પછી સહી કરી છે/અહીં મંડળીનું સામાન્ય સીલ લગાડ્યું છે અને (સમાજ કલ્યાણ ખાતાના) શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના સરકારના સચિવે ઉપર્યુક્ત વર્ષ અને તારીખે ગુજરાતના રાજ્યપાલ માટે અને તેમની વતી તેમની સહી કરી તેમના હોદ્દાનું સીલ માર્યું છે.

ઉપર ઉલ્લેખેલ અનુસૂચિ

મિલકતનું વર્ણન અને હદ

.... જિલ્લામાં .... તાલુકાના .... શહેર/ગામમાં તથા ઉક્ત જિલ્લાના .... નોંધણી પેટા-જિલ્લામાં આવેલ અને ઉત્તરથી દક્ષિણે .... મીટર તથા પૂર્વથી પશ્ચિમે .... મીટર કે તેથી વધતા-ઓછા, અને જેની ચતુઃસીમા નીચે પ્રમાણે છે એવો, ... ચોરસ .... મીટર તેથી વધતા કે ઓછા ક્ષેત્રફળનો જમીનનો ટુકડો.

ઉત્તરે ....

દક્ષિણે ....

પૂર્વે ....

અને પશ્ચિમે ....

ઉપર્યુક્ત .... એ નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી .... સીલ મારીને સોંપ્યું.

સાક્ષી નં. ૧ (હોદ્દો)

સાક્ષી નં. ૨ (હોદ્દો)

(નીચેના) .... ની હાજરીમાં મંડળીની સંચાલક સમિતિના નં. .... ના ઠરાવ મુજબ મંડળીનું સામાન્ય સીલ માર્યું છે.

(નીચેના) .... ની હાજરીમાં શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના સરકારના સચિવશ્રીએ સહી કરી, સીલ મારીને સોંપ્યું.

અધિકારીનું સીલ

સાક્ષી નં. ૧ .... (હોદ્દો)

સાક્ષી નં. ૨ .... (હોદ્દો)

પરિશિષ્ટ-૪

(નિયમ-૪)

સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી સંપૂર્ણતઃ કે મુખ્યત્વે સંપાદિત કરાયેલ અસ્કયામતોનો ઉચક હિસાબ

(મંજૂર કરતા અધિકારીએ રાખવાનો)

મંજૂર કરતા અધિકારીનું નામ:-

ક્રમાંક	ગ્રાન્ટ લેનાર સંસ્થાનું નામ	મંજૂરીના હુકમનો નંબર-તારીખ	મંજૂર થયેલી ગ્રાન્ટની રકમ	ગ્રાન્ટનો હેતુ ટૂંકમાં	મંજૂર થયેલી સહાયક ગ્રાન્ટમાં ગ્રાન્ટમાંથી સંપાદિત કરાયેલ મિલકત કે બીજી અસ્કયામતોમાં સરકારના માલકીહક અંગે કોઈ શરતનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે કે કેમ ?	ખરેખર ઊભી કરવામાં આવેલી કે સંપાદિત કરાયેલ અસ્કયામતોની વિગત
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

ના રોજ અસ્કયામતોની કિંમત	હાલ ક્યા હેતુ માટે વાપરવામાં આવે છે	બોજા હેઠળ છે કે કેમ ?	સંપાદિત કરાઈ હોય તેનું કારણ	નિકાલ કરાયો છે કે નહીં	નિકાલ માટેના કારણ અને સત્તા આપતો હુકમ (હોય તો)	નિકાલ વ્યવસ્થાથી મળતી રકમ	વિશેષ નોંધ
૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫

પરિશિષ્ટ ૫

(નિયમ ૪૫)

સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી સંપૂર્ણત: કે મુખ્યત: સંપાદિત કરવામાં આવેલ અસ્કયામતોનું રજિસ્ટર

(ગ્રાન્ટ લેનાર સંસ્થાએ રાખવાનું)

મંજૂર કરતા અધિકારી:—

ક્રમ નં.	ગ્રાન્ટ લેનાર સંસ્થાનું નામ મંજુરીના નંબર તારીખ	મંજૂર થયેલી ગ્રાન્ટની રકમ	ગ્રાન્ટનો હેતુ ટુંકમાં	મંજૂર થયેલી સહાયક ગ્રાન્ટમાં, ગ્રાન્ટમાંથી સંપાદિત કરેલી મિલકત કે બીજી અસ્કયામતોમાં સરકારના માલકીહક અંગે કોઈ શરતનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે કે કેમ ?	ખરેખર ઊભી કરાયેલ કે સંપાદિત કરવામાં આવેલ અસ્કયામતોની વિગતો	......ના રોજ અસ્કયામતોની કિંમત
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

હાલ કયા હેતુ માટે વાપરવામાં આવે છે?	બોજા હેઠળ છે કે કેમ ?	બોજો ઊભો કરાયો હોય તો તે માટેનાં કારણ	નિકાલ કરાયો છે કે કેમ ?	નિકાલ માટેનાં કારણ અને સત્તા આપતો હુકમ (હોય તો)	નિકાલ-વ્યવસ્થાથી ઊભી કરાયેલ રકમ	વિશેષ નોંધ
૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪

નોંધ.—૧. મંજૂરી આપતા દરેક અધિકારીને લગતાં એક જુદો પ્રોફોર્મા રાખવો.

૨. મંજૂરી આપતા અધિકારીને દરેક વર્ષે પ્રોફોર્માની નકલ મોકલવી.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના નામે અને તેમના હુકમથી,

યુ. વી. ભટ્ટ,
સરકારના નાયબ સચિવ,
શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, અમદાવાદ