

શમાન સુરક્ષા ખાતાની રાહાયક ગ્રાન્ડ
નિયમોમાં સુધીએ.

ગુજરાત સરકાર

મન્જુર સમાન કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

દસ્તખત ક્રમાંક છાંચાઈઓ/૧૦૭૮/ઓ/૪૮૮/૪,

અધિવાલય, ગાંધીનગર, ઉત્તે નુલાઈ, ૧૯૭૮.

કૃત્તિ

શમાન સુરક્ષા ખાતાના રાહાયક ગ્રાન્ડ નિયમોમાં સુપારા ચૂચાણા ગાટે ગુજરાત સરકારે તા. ૧૮મીંથી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૮ના દાવ નંબર ટીડીઝી/૧૪૭૨/૧૯૭૮/૪, બી શ્રી દિલગત નાણાવટીના આધારપદે બેક સંગ્રહ રસ્તી હતી. રાહાયક યોતાને અહેવાલ સરકારની ૧૯૭૪માં સુપરત કરો છે. આ સમિતિનો આહેવાલ અનુક્રમ રામય માટે રાજ્ય સરકારની નિયમરસૂલમાં રહેલ ને દરમાન સરકારે યોડા ચૂચાણા વિચારસૂલમાં બીજિલ અને રામાન સુરક્ષા ખાતા દેણાની તમામ નિવાસી સરથાયોગમાં રાહાયક ગ્રાન્ડના માધ્યાદી યોજના અર્થના દર માસિક રૂપિણા રૂપિણા રૂપિણા/બદલે ઇન્દ્રિયા મળ/ સુપારી નારીએ વલી નવેમ્બર, ૧૯૭૮થી ચુક્કાણા માટે શિથાણુ અને મન્જુર વિભાગના તા. અંગી એપ્રિલ, ૧૯૭૮ના રાચાદીર દાવ નંબર બીસીએચ રૂડીઓ/૭૪/૪થી નક્કી ફરેલ બાળધારા હેઠળ જે જિલ્લા અન્મળાશ અને અનુસેતા બોસેસીઓશન દ્વારા ચંદ્રાવવામાં આપતી બાળ રહણ ગુહાની કર્મચારીઓના પણાણા દર ગણું તા. એવી નવેમ્બર, ૧૯૭૮થી શિથાણુ અને મન્જુર વિભાગના તા. ૨૩મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૮ના સરકારી દાવ નંબર છાંચાસરી/૧૮૬૫/૧૯૮૮૮૮૫/૬૩, એથી ૧૮૮ ટકા ચુંધી વાપરવામાં આવેલા હતા, મન્જુર, સમાન કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ નિયાગના તા. રૂપી એપ્રિલ, ૧૯૭૮ના સરકારી દાવ નંબર છાંચાઈઓ/૧૯૭૯/૧૦૩૮૯/૪૮૬૩ રેન્ડિટક ગંધેણા દ્વારા ગાલતી ચાંપ બહેરા-ગુંગા માનસિક કાર્યવાળા અને શારીરિક કાર્યવાળાઓની રાહાયક ગ્રાન્ડ રંગથાયો/શાલાઓના ફરગારીઓના ગાંધર અર્થે બધાયાં અન્યથાઓના અર્થ પેટ્રો રાહાયક ગ્રાન્ટના દર માન્ય અર્થના રૂ/દાના બદલે ૧૦૦ ટકા ચુંધી વધારવામાં આવેલ.

૨. જુદા જુદા કાશેણે લીધી અન્ય સુચો પર ખાખરી નિર્ણય લઈ શકાયો નથી. પરંતુ જુદા જુદા તથક્કાને તેની પ્રક્રીયા ચાલુ હતી, આપણા નાણાવટી સમિતિનો અહેવાલ તથાસાના અને તેની ચાલાગણી સરકારને રન્ધુ કરવા માટે મન્જુર, સમાન કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તા. પૂરી રીતે, ૧૯૭૮ના સરકારી દાવ નંબર છાંચાઈઓ/૧૮૭૪/૧૦૩૮૯/૪૮૬૩/૪૮૬૦/૧૦૩૮૯૦/૪૮૬૩ બેક સરકારી શમિતિ નીરી એવી અનાધારી રાહાયક એપ્રિલ ૧૯૭૮ના રેન્ડિટક સરકારને રન્ધુ કરેલ કાળજી પૂર્કની વિગારણ બાબત સરકારે નીરી ગુણાભ રાંગતિ આપી છે.

- (૧) વિવિધ રંગથાયોના કર્મચારીઓના વર્ગનો ફરી. (Muffling pattern)
- (૨) વિવિધ રંગથાયોના કર્મચારીઓના પણાર અંદો લાલથાયોની રાહાયક ગ્રાન્ટના દર.
- (૩) અનેતારીઓના લોનન અર્થની રાહાયક ગ્રાન્ટના દર.
- (૪) આફસિસ અને અન્ય માન્ય અર્થની રાહાયક ગ્રાન્ટના દર અને.
- (૫) ચામાનિક અનો શારીરિક અપ્યા વિકિતઓને રાહાયના અન્ય વર્ગો (Categories) ને દાવના પરિશિષ્ટા દર્શાવેલ છે.

૩. આ આદેશો તા. ૧૨૩ એપ્રિલ, ૧૯૭૮થી ચામાનિક અપ્યાને.

૪. શમાન કલ્યાણ એટે શમાન સુરક્ષા ખાતા દાવના રાહાયક ગ્રાન્ટ નિયમોમાં આ કારણના પરિણામો જાહેરાયે ખ્રમાણે અને લારના ફક્તાણાં ૧૫ાં દર્શાવેલા શાખાશાના રાણો પ્રાણીએ હેઠાન રહે. શમાન સુરક્ષા ખાતાની રંગથાયોના રાહાયક ગ્રાન્ટ નિયમ રોકાણના બાડી રહેતા નિર્ણય પણાવત રહેલું.

૫. આ અર્થ અંદાજાના નીરી દર્શાવેલા સંદર્ભ "૧૮૮ ચામાનિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ રંગથાયક કલ્યાણ" લેટન સુધીએ.

તે અન્યનો લોગોની માટે મેળવું.

શોધ—૨-૧

દ. આ કાર્ય વિભાગની સરના ક્રમાંકની ફોર્મ પરની નાણું વિભાગના તા. ૧૩મી ગાંધી, ૧૯૭૮ની સંગતિની બાબત
પાડવામાં આવે છે.

જુનારાતના રાજ્યપાલશીલા ફુકમણી અને તેમના નાણો,

આર. એચ. કોણારી,
સેક્રટન અધિકારી,
મળુર, સમાજ કલ્યાણ અને આદિજિત
વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગર.

ધ્રુતિ,

- (૧) નિયામકારી ચાચાજ સુલાં ખાતુ, અમદાવાદ, (૨૦ વાયરની નકલ રાખે).
- (૨) એકાઉન્ટન્ટ જનરલ અમદાવાદ/રાજકોટ.
- (૩) પગાર અને ડિસાણી અધિકારી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
- (૪) ગુકાળી ઓફિચ અધિકારી ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
- (૫) નાણુંવિભાગ.
- (૬) નાણું સંબાધકાર, મળુર ચાચાજ કલ્યાણ અને આદિજિત વિકાસ વિભાગ.
- (૭) રાચિબ, ભારત સરકાર; શિગાળ મંત્રાલ્ય ચામાજ કલ્યાણ ખાતુ. (પત્ર દ્વારા).
- (૮) પસંદગી ફોર્મ.

૨

ગુજરાત, આજી કરતાર અને બાહીનાનિ વિકાસ વિભાગના તારીખ ૩૦ જુલાઈ ૧૯૭૮ના સરકારી દશાવ નં. અ.આઈ.ના
૧૦૭૮-૭૧૪૮૪-૭ નું જોગણ.

પરિચિન્ય

૧. નામ રક્ષા ગૃહ.

કોડ-૧.

ક્રમચારી વર્ગનો ટાંકો

ક્ર. નં.	નામ,	પગાર	ઘોરણ	અંતેવાસીઓની રાંખા		
				૧-૧૦	૧૦-૧૦૦	૧૦૦થી ઉપર.
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
(૧)	અનુમાય અધિકારી અધિકારી	૪૨૧-૩૦૦		૧	૧	૧
(૨)	મદદનીશ અનુમાય અધિકારી	૪૨૧-૩૦૦		—	૧	૨
(૩)	ગુહમાના/ગુહપતિ	૩૩૦-૧૬૦		૧	૧	૧
(૪)	લુ. કાર્કન	૨૬૦-૧૦૦		૧	૧	૧
(૫)	શિક્ષક.	૨૬૦-૧૦૦		૧	૨	૩
(૬)	ગાડે	૧૮૬-૨૩૨		૪	૧	૬
(૭)	રસોણા	૨૦૦-૨૩૦		૧	૨	૨
(૮)	મદદનીશ રસોણા.	૧૮૬-૨૩૨		૧	૧	૨
				(૨૧ અંતેવાસી ઉપર.)		
(૯)	મુલાકાતી તબીબો અધિકારી. (રૂ. ૭૫/- નિયત. મારિક)			૧	૧	૧

તા. એવી નવેમ્બર, ૧૯૭૨થી બાળકા ગૃહ મુટે પગાર અને ભાષાઓની ગ્રાન્ટનો દર ૧૦૦ ટકા સુધી વધારેલ છે.

બોલન ખર્ચની ગ્રાન્ટ અંતેવાસી દીક રેનના રૂપણા ૨/- અથવા ખર્ચન ખર્ચની ને ઓછું હોય તે.

આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ:—આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ ખર્ચની મન્ત્રર થખેલ બાળતોના ૮૦ ટકાના દરે.

૨. સમારણ સંસ્થાઓ (ફીટ પરસનલ ઈન્સ્ટીટ્યુશનન).

કોડ-૨.

ક્રમચારી વર્ગનો ટાંકો

અંતેવાસીઓની રાંખા	અધિકારી અધિકારી	અધિકારી ગૃહમાત્રા/ રિનીપર	નુંપણ	નામા	કનોર	નાડોદાર	સાંચો	મુલાકાતી
રાંખા	૧૦૮૦-	શ. અ. ગુહપતિ કાર્કન	કાર્કન	શિક્ષક	શિક્ષક	પટાણાં	૧૮૬-	તબીબો
	૫૦૦	૪૨૧-	૩૩૦-	૩૩૦-	૨૬૦-	૨૬૦-	૧૮૬-	અધિકારી
	૫૦૦	૫૬૦	૫૬૦	૫૬૦	૪૦૦	૪૦૦	૨૩૨	મારિક
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧-૨૦	—	—	—	—	—	—	—	—
૨૧-૫૦	—	૧	—	—	૧	—	૧	—
૫૧-૧૦૦	—	૧	૧	—	૧	—	૨	૧
૧૦૧-૧૫૦	૧	—	૧	૧	—	૧	૩	૨
૧૫૧-૨૦૦	૧	—	૧	૧	—	૧	૪	૨
૨૦૧ અને ઉપર.	૧	—	૧	૧	૧	૧	૪	૧

ઉપરના હોય પ્રમાણે પગાર અને ભાષાઓ પેટે શે. ૨૩ અંતેવાસી સાલગક શાન્ટનો દર રહેયે.

બોકન ખર્ચની ગ્રાન્ટ:- અંતેવાસીઓના માણાદીક રૂપિયા પાપ મસીક આથવા પણેખર ખર્ચ ને ઓછું હોય તો.

આકર્ષિમક ખર્ચ ગ્રાન્ટ:- માત્રાય ખર્ચના બે તૃતીયાંશના દરે.

બાળ રથા ગુહના કેસમાં કરેલ છે એ પ્રમાણે પ્રમાણીત સંસ્થાઓ તેમજ અન્ય સંસ્થાઓ નેત્રાં 100 ટકા રથાએ ગ્રાન્ટ દે છે તેમાં મન્જૂર થયેલ કર્મચારીઓના વર્જના સંમ્બન્ધ શક્ય હોય તે પ્રમાણે સરકારી ખાતામાંથી પ્રતિનિયુક્ત પર સ્વેચ્છિક સંરથાઓને આપાયે. એથી યોંય લાયકાતવાળોએ ખાતાકીય કર્મચારી વર્જ આ સંસ્થાઓને ઉપલબ્ધ થશે. આ સંસ્થાને 100 ટકા સહાયક ગ્રાન્ટ મેળવતી હોઈ પ્રતિ નિયુક્ત ભાગ્ય પ્રતિનિયુક્ત કરેલ કર્મચારી વર્જનિ આપવામાં આવશે નહીં

ઉપરોક્ત કથાના કર્મચારી વર્જની બરતીના નિયમે સરકારી જગ્યાઓની પદ્ધતિ પ્રમાણે અનુસરશે. ઉપરોક્ત મન્જૂર કરેલ શર્વેની જગ્યાઓને રથા ચર્ચાને માન બરતી અને વર્ગીકરણના નિયમો રથાઝી રીતે લાગુ પડે, અને ઉપરોક્ત જગ્યાઓનો પગાર ભાગ્યાંના દર શરકારી નોકરીનો ચેપકણ દરથી ચેપકણ નહીં રહે. ઉપરોક્ત કર્મચારી વર્જની બદલી થશે અને જગ્યાઓ ઉલ્લી કરવામાં અને લાયકાતવાના સમાજ સુરક્ષાના નિયમકથીની પ્રથમ મંજૂરી બેચાની રહેશે અને તે ગાંધે નિયમ પ્રમાણે ધારણ પ્રમાણીના પૂરતા કરાયો આપવાના રહેશે.

૩. અનાથ માણાયો-અનાથાયો

ફોંડ

કર્મચારી વર્જની ટ્રાન્સ્ફર

અંતેવાસીઓની સંખ્યા	ગૃહમાત્રા/ ગૃહાત્મક	જુનીયર કારકુન અંશકલીન અદ્ભુતવાના	પટ્ટવાળા/ ચોકીદાર	રૈસેપા આયા	મુલાકાતી તથીબી	આપિકારી	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧-૨૦	-	--	૧	૧	૧ દર દસ અંતેવાસી એ, ૧	૧	
૨૧-૩૦	૧	--	૨	૧	૧ દર બાળકે એક એ શી ૧૦ વર્ષ.	૧	
૩૧-૪૦	૧	--	૩	૧	૧ " "	૧	
૪૧-૫૦	૧	૧	૧	૧	૧ " "	૧	
૫૧-૬૦	૧	૧	૪	૧	૧ " "	૧	

અનાથ શર્મને કુલ ખર્ચના બે તૃતીયાંશના દરે શરાયક ગ્રાન્ટ આપાર અને બાળાનો આપાયે. બોકન અંતેવાસીની રથાએ ગ્રાન્ટ કર્મચારી દીક્ક માસિક રૂપિયા ગાંધા દરે આથવા પણેખર ખર્ચ બનનોંને ઓછું હોય તે આપશે. આકર્ષિમક ખર્ચ ગાંધા પણેંના બે તૃતીયાંશના સહાયક ગ્રાન્ટ દરે આપાયે.

સમગ્ર રથાએમાં શર્વેની અનાથાયોથાને અનાથ રથાયારીનાં દરેચા અધિકારીને, તેમાં સૌશાલ વિભાગમાં આવેલ અનાથાયોને વધ્યાનો કર્મચારી વર્જ કોણો દોષ નો કેનો છદ્દાની કરવાનો હેતુ નથી. સૌશાલ વિભાગના અનાથાયોની હાલનો કર્મચારી વર્જ લાગાનો ચાલુ રહેશે. અતિ પાણું જાપાને લાગાના સ્ટાફ ચાલોનોંને ફૂફૂર ગાય. રિવુટિ થાપ કે રાજ્યાન્ધ આપે કર્મચારી વર્જની પણ જ ન રાજ્ય રથાના રાદે અનાથાયો માટે ઉપર પ્રમાણીના ટ્રાન્સ્ફર મુજબ રહેશે.

જી, શારીરિક જીવનો આટેનો મરણાંસે.

୧୮

કુર્માચારી વરણિં દાયો

ગાંતેવાયરીની સંખ્યા	ગૃહમાત્રા/ વિસાબ- ગૃહપતિ નીશ		જુનીયર કારકુના	પરિથિત	ચેકીટાઈ		રસોએ		ગદદનીથી અડુલાળા રસોએ		મુલાકાન્દિસ્ટ્રીની આધિકારી	
	૩૩૦- ૭૫૦	૩૩૦- ૫૬૦			૧૮૬-૨૩૨ ૨૩૨	૧૮૬- ૨૩૦	૨૦૦- ૨૩૦	૧૮૬- ૨૩૨	૭૭૫/- ૨૩૨	૭૭૫/- ૨૩૨	૭૭૫/-	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	
૧-૧૦	૧	-	૧	૨૦ ગાંતેવાયરી- એ રોક.	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	
૧૧-૧૦૦	૨	૧	-	"	૧	૨	૩	૧	૧	૧	૧	
૧૦૧-૨૦૦	૩	૧	-	"	૧	૨	૧	૧	૧	૧	૧	
૨૦૦ અને ઊપર	૩	૧	૧	"	૧	૨	૧	૧	૧	૧	૧	

આ નિવારી સંક્રામકોમાં હોકરા અને છોકરોમોને જુદા નિત્યગતો સેવાની રીતનાં રહાએ (ostodial) એક વિલાગન્દા અને પરિત્યોજની સંખ્યા કુશળ કરના આંદા પ્રાપ્ત થતું ગયો.

श्रीहारिहरि कम्पनी वर्स

(2a) અનુભાવામણે. -૨૦ બાળએ હોય શિક્ષણ દાટ એક શિક્ષક જાણે ઉદ્ઘોગ વર્તે માટે ૧૦ બાળએ હીઠ કરે આપું ચોગ શિક્ષક અનુભાવ શિક્ષાસૂચના પર્યાત્ક જાણે પછે પછે અનુભાવની સ્થાની ઉદ્ઘોગ શિક્ષણ.

(iii) અદેરા મુજબ આટોની શાળામણે અને શાળાસિક બાળકોને દીક રોક વિશ્વાસ અને ડેવોગ વિશ્વાસ અપણા દીક એક ડેવોગ વિશ્વાસ ડેવોગ વર્ગ માટે.

શરીરક શક્તિઓના માનેની સુધીમાંની—એ વિદ્યાર્થી જો એક વિદ્યાર્થી તેવોની વિદ્યા 20 બાળકો દીઠ ગણવા રૂપી બાળકો દીઠ વિદ્યાની શરીરક પણ એક વિદ્યાર્થી એને દસ બાળકો દીઠ તેવોની વર્ત્તિની એક વેગેની વિદ્યા.

પગાર અને ભાસ્કરાંગોના ગ્રાનટોની દર સરકારે મંજુર કરી પ્રમાણે ૧૦૦ ડાનો ગાલુ રહેશે. બોજન ખર્ચ ડા. વર્ષા મારોડ અત્યિવાસી દીઠ ધ્યાયથી અનેથર ખર્ચ ને કોઈઓ હોય તે ચાલુ રહેશે.

આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ માનવ આર્થિક રૂપના દુકાણોએ

गान्धीजी शतिवर्षा भाषणेनी माटे एक जग्या अशोकालीन मनोविज्ञानीनी अनेक जग्या ग्रंथे अशोकालीन भगवान्नीनी वाल्मीकी वेतनयो आपो शहरे.

આપણા શરીરકાંતો ગણેખિયાની અંદે ગણેખેગ ખાદ્યાની જગ્યાનો માટેના વેળનીં દર મેન્ટલ સાઈનન ક્વીકનીક અનુ-
ધારાન્યાં માસ્ટોર ક્રિપ્ટુની ૧૫૦%નો હે.

વૃદ્ધ અને કાશકતો આટેના ગુર્જી. —

၁၇-၂၁

કાન્દુલી કંપિય

ગોક રસોંગો પચ્છાર ધોરાણુ ક્ષ. ૨૦૦-૨૫૦.

ગોકુ મુલાકાતી તરફોની અપિકારી રૂપિયા અધ./-નિયત માર્સોડ મણ્ણુર થાયેલ કંગારો વર્ગના કુલ ખર્ચના ૨/૩ ગ્રામ-ટબાડી દરે પગાર અને ભાષ્યકારી શૈલેને.

નોંધાન અર્થ રૂપિયા પાય- આર્થિક અંતેવાસી કીડ અણવા ખરેખર અર્થ કે મોટું લાય તે ચુકાયો. કાંપાંદિકા-
પર્યા ગાંધી અર્થાત્ રૂપિયાની

3. ମହିଳା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏକ ପାଇଁ ପରିଚୟମାତ୍ର।

આકારી કર્યાણાના અને ખાનગી સંસ્થાઓના પગાર હોયાનું અને ભાવાંગોનો લાલનો કે દર છે તે લાલમાં ચાલુ રહે છે.

- (૧) આર્થિક જરૂરીઓ મુટેની આજારી પ્રમશીલ્પ જાથે સરકારોએ નિવાસી સેવસ્થાપો બોજના ખર્ચ ગોમાર્ગિક રૂપોના માટે કેળે અયતા ઝડપિએ ખર્ચ જે ઓછું થાય તે અપાયે.
 - (૨) વૃત્તિકારો દર રૂ. ૫૨/- માત્રિક છું માસ ઘટે બાકારી આરનારાને અપાયે.
 - (૩) ગ્રામીણ જાન રેનજનું રૂપિયા ૩/- પ્રમાણે મહેનતારું અપાયે.
 - (૪) આડકણાડ ખર્ચ માત્રા ખર્ચના ૨/૩ના દરે અપાયે.

માર્ગ-પુસ્તકને અધીક્ષ જરૂરિયા માટેની આવાજી કંઈકાણાની અર્મયારોવળાનો દોચો વિગતાલાનાં
માર્ગ-પુસ્તકને અધીક્ષ જરૂરિયા માટેની આવાજી કંઈકાણાની અર્મયારોવળાનો દોચો વિગતાલાનાં
માર્ગ-પુસ્તકને અધીક્ષ જરૂરિયા માટેની આવાજી કંઈકાણાની અર્મયારોવળાનો દોચો વિગતાલાનાં
માર્ગ-પુસ્તકને અધીક્ષ જરૂરિયા માટેની આવાજી કંઈકાણાની અર્મયારોવળાનો દોચો વિગતાલાનાં

શ. કૃતિકાંત દાવર ઉધ્યાર ગુરી.

313-9

કુર્માચારી વર્ગનિઃ દુઃખિ।

અ. નં.	સ્થાન	અધિકાર	ગુહમાતો ઉદ્યોગ	પટાવાળા ચેકડોટર
		૪૨૭-૩૦૦	૩૩૦-૫૬૦	૧૮૬-૨૩૨
૧	૨	૩	૪	૫
(૧)	૧૧-૫૦	..	૧	૧
(૨)	૫૨ અને ૦૫૨	૧	૧	૧

નોંધ, — એ રક્ષાસુત્તમાં કે ઉપર ગુણો સાથે ઘોડિયાપણો (શ્વાર્દીનું લોગ લોમ) નોડમેલા છે. ત્યા હું બાળકોનો એક જાણા પણ હિંગા ૧૮૬-૩૩૨ માટે અપથાની છે.

બેન્ફિક કર્મથાળોના લોચા પ્રમાણે ખગાર અને લભથાળોના ગર્વના ૨/૩ના દરે રાહાયક ગ્રાન્ટ ગણુવામાં આપશે.

କୁଣ୍ଡଳ ପାତା ରାଜିନୀ ମହିଳା କରୁଥିଲେ ଏହାରେ ଦେଖିଲୁଛାମୁଣ୍ଡିଲୁଛା

卷之三

જ્ઞાત માર્ગદર્શિન કેન્દ્રના સર્વાંગીની જગતના ક્ષેત્રોમાં એ સેંગડક અને એ પણવાળા છે નાલાયતી સમિતિને આ ક્ષેત્રોમાં કંઈપુર દેખાતી રહેતી હતી. તેઓ પણ સંબંધિત એવા વૈભાગી અનુભાવાના અધિકારીના પણ પેરાનું કંઈપુર દેખાતી રહેતી હતી. તેઓ પણ એવા વૈભાગી અનુભાવાના અધિકારીની વાયકાતો પ્રમાણે કરતું માટે અચાન્કૃત ફરેલ છે. પણ એવા કે સેંગડકની જગતાંની વાયકાતો અનુભાવાની અધિકારીની વાયકાતો સમજકી છે.

મનુષ્યાની જીવિતની કોઈ વિશેર્ણ નથી. એની પ્રાણી અનુભૂતિ હોય તો આપણી જીવિતની સર્વાંગીની અનુભૂતિ હોય. એની પ્રાણી અનુભૂતિ નથી તો આપણી જીવિતની સર્વાંગીની અનુભૂતિ નથી. એની પ્રાણી અનુભૂતિ હોય તો આપણી જીવિતની સર્વાંગીની અનુભૂતિ હોય. એની પ્રાણી અનુભૂતિ નથી તો આપણી જીવિતની સર્વાંગીની અનુભૂતિ નથી.

૧૯૭૧ના અરકોરી કરાવ નં. લીલીએ/૧૦૬૩/૨૦૧૦/છ, પગારે હતો. રંગઢની લાખાકો અને લારની નિયમો અનુમાયથી અપિક્રી માટે છે તેવા જ હોય છે. રંગઢનું પગાર ધોરણ પણ અનુગ્રહિતીના પગાર ધોરણ નિયમ જ સરળું હોય.

૫. હાલમાં જુદી જુદી જગ્યાઓ આવેલ બાળમાર્ગદર્શન કેન્દ્રથી રાહાપક ગ્રાન્ટ ગુપ્તવાના દર જુદા જુદા છે. નિયમાદ્દિત, વડોદરા, લાયનગર, અને જૂનપાંડ જાતે ચાલતાં બાળ માર્ગદર્શન કેન્દ્ર કર્તાનો ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટ ગેળવે છે તે તે જ દરે પાંચથી ષેષજીવાના સ્ત્રી સુધી ચાલુ રહેશે. તવાં બાધી માર્ગદર્શકનું કેન્દ્રો કર્તાનો ૭૫ ટકા ગ્રાન્ટ પગાર અને અનુગ્રહિતી પેટે મેળવે છે તે પણ તે જ દરે ગ્રાન્ટ ગેળવાનું ચાલુ રાખાયે.

ગ્રાન્ટનું ભાડું ગ્રાન્ટની ખરીદા રૂપિયા ૫૦/- વધારીને રૂપિયા ૧૦૦ કરવામાં આવેલ છે.

આકસ્માક ખર્ચ આકસ્મિક ખર્ચની ગ્રાન્ટની મર્યાદા રૂપિયા ૭૫/- થી રૂપિયા ૧૦૦/- માટે વધારવામાં આવે છે.

શિક્ષા અને મજૂર વિભાગના તા. ૨૬મી માર્ચ, ૧૯૭૧ના રાખકરો કરાવ નં. લીલીએ/૧૦૬૩/૨૦૧૦/છ, છેદન બાળ માર્ગદર્શન કેન્દ્રની ગ્રાન્ટ તરીકે રૂપિયા ૭૦૦૦ રક્ષી કરવામાં આવેલ કેમાં પગાર અને ભલાયાઓ ભાડું, અને આકસ્મિક ખર્ચની શરીરે થતો હતો. દેશાઈ પગાર કમિશનની ભલાયાઓ અનુસાર પગાર-મોખ્યા શુમારવાની દ્વારાઓ લાભની રૂ. ૭૦૦૦/- વાંદીની ગરીદા દુર કરવામાં આવેલ.

૬. કુટુંબ સહાય કેન્દ્રો.

સંગડકનાં પગાર અને ભલાયાઓના પૈચાને ટકાના દર ચાલાપક ગ્રાન્ટ આકસ્માક ખર્ચ કુટુંબ સહાય કેન્દ્રને વાપિક રૂ. ૨૦૦/- આકસ્મિક ખર્ચ પેટે મળે છે. આ રકમ વધારીને વાપિક રૂપિયા ૮૦૦/-ની કરવ.

૭. શરા કરાયેલા કેટોઓ માટે સહાયક મંડળ.

કર્મચારી વર્ગના પગાર અને ભલાયાઓના ભલાનો ચાલાપક ગ્રાન્ટ દર ચાલુ રહેશે કે. નોંધે પ્રમાણે છે

(૧) અનુગ્રહિતી અનુક્રમીના પગાસના ૧૦ ટકાના દરે.

(૨) અનુમાયથી અનુક્રમીના ભલાયાઓના ૧૦૦ ટકાના દરે.

(૩) ચોથા વર્ગના કર્મચારીના મોધવારી ભલા ૧૦ ટકાના દરે લોનન ખર્ચ હાલમાં મંડળને લોનન ખર્ચ પેટે કરીપણું। ગ્રાન્ટ આપાની નાલો છુટતા કેટોઓ પુનઃ વચાપણી કરી શકે ને માટે મંડળને લોનન ખર્ચ પેટે નસુ માસ માટે રોજના રૂપિયા ૨/- ચાલાપક ગ્રાન્ટ આપવામાં આવેશ.

૮. પગાત સંભાળ શાન્તાબધ.

કેઠે-૮

કર્મચારીષંગના ટોંગે

અધીક્ષક	૧
પદાવાળા	૧
રસોયો	૧
રાન્નિયોક્ટેટર	૧

ગ્રાન્ટનો દર..—પગાત સંભાળ શાન્તાબધને સંભાળ ખર્ચના પર્યાય ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટનો દરે આપવામાં આવે છે તે દરે ચાલુ રહે છે.

બદલાચા ખર્ચ.—દ્વારામાં ૧૨૨ ટકાના દરે પગાત સંભાળ શાન્તાબધને બોજન ખર્ચ પેટે આપવામાં આવે છે. આ બદલાચા જોઈએ અને ગ્રાન્ટ રૂપિયા ૫/- માટ્યિક અનેનાચી દીક અથવા ભરેભર ખર્ચ ને ઓછું હોય તે આપવા જોઈએ. નેમ અન્ય નિયમીસી સંભાળોમાં આપાય છે.

આકસ્મિક ખર્ચ.—આકસ્મિક ખર્ચ પેટે ભલાનો ગ્રાન્ટનો ૬૨ ૧૦૦ ટકાના દરે છે. આ દર ચાલુ રહે છે

૧૨. ચાહિયા મંડળો.

મહિયા ગંગણોના કર્મચારી વર્ગના પગાર અને લાખાએ ગેટે સહાયક ગ્રાન્ટ પઠ ટકા વધારેથ છે. છતું આડસિક ભરનો લાલનો દર પઠ ટકા ચાલુ રહે છે.

૧૩. માન્ય લાલનો.

૧૩. ચાધનોની ગ્રાન્ટઃ—

ચાધનોની ગ્રાન્ટનો લાલનો પઠ ટકા દર છે અને તે ચાલુ રહે છે.

૧૪. મકાન ગ્રાન્ટઃ—

સ્વેચ્છા સંસ્થાઓ દ્વારા ચાલની સંસ્થાના મકાન બાંધકામ પેટેનો લાલનો ગ્રાન્ટનો દર પઠ ટકા રૂપિયા ૫૦,૮૦૦/- સુધી માટેનિ છે. પઠ ટકા ગ્રાન્ટનો દર ચાલુ રાણવો જોઈએ. પરંતુ ગાંધી મર્યાદા રૂપિયા ૫૦,૮૦૦થી રૂપિયા ૭૫,૮૦૦/- વધારવી જોઈએ.

૧૫. લાલ મકાનોની મરામત.

ભાડે મકાનોની મરામત ગેટે લાલમાં ગ્રાન્ટ આપાતી નથી, સંસ્થાઓએ નામના ભાખલી રાનેં મકાનોની મરામતના ખરેખર ખર્ચના પઠ ટકાના દરે માન્ય ચાલુની જોઈએ. જો કે નેની ચાર્ટરડા ગા વર્ષ માટે રૂપિયા ૭૫૦૦/-ની રહેશે.

૧૬. પોતાના ભકાનોની મરામત.

શહાયક ગ્રાન્ટ નિપામ સંગ્રહની જોગવાઈ પ્રમાણે મકાનની ડિગ્રેટનો દોડ ટકા મરામત માટે માન્ય છે તે લાલની જોગવાઈ ચાલુ રહે છે.

૧૭. આદાવને ચોપિલ ડાયક્રીઝને પ્રસૂતિ ચલાય.

પ્રસૂતિ સહાયનો લાલનો દર કેરા દીઠ રૂપિયા ૬૦/- અધિકતમ મર્યાદા રૂપિયા ૬૦ થી હેઠે રૂપિયા ૧૦૦ કેરા દીઠ વધારેથ છે.

૧૮. શાન્તીરીક્ષ શતિવાળના પુનરાવરાટ માટે સહાય..

જીવનમાં રેશે થતું માટે શાંયોરિક શતિવાળી વિકિતનોના વિવિધ વર્ણને લાલમાં રૂપિયા ૩૦૦ની સહાય દૂન્નિમ અન્ની અધિત્વા શાંયાનાના રાણનો આથવા પ્રોરેટિક શતિવાળી નાનીના માટે કેરા દીઠ આપવામાં આવે છે. ડિગ્રેટમાં લાલનો વધારો જોતાં આ મર્યાદા રૂપિયા ૩૦૦થી વધારો રૂપિયા ૧૦૦ થી હેઠે આથવા ખરેખર ખર્ચ ને જોણું હોય તે કરવામાં આવેલ છે.

૧૯. જુદી જુદી સંસ્થાઓનો છુટ્ટી વિકિતને મુનાવસાટ માટે ગ્રાન્ટ.

હાલમાં બાળ રહાક ગુંડ, અનાશાલાં, બિન્દુક ગુંડ, પ્રમાણિત શાળાઓ શારીરિક શતિવાળા ગાંઠનો સરચાકોમાં શ્લોમો માટેના સંસ્થાનું ગુંડ, જેવી સંસ્થાઓમાંની છુટ્ટી અત્યારસીઓને આથવા અભિમાયશીઓનો શાલા પરવાનેદારોને પુનરાવરાટ માટેની ગ્રાન્ટ કેરા દીઠ રૂપિયા ૩૦૦/- છે. ડિગ્રેટમાં લાલનો વધારો જોતાં આ મર્યાદા રૂપિયા ૩૦ થી ૬૦ વધારવામાં આવેલ છે. એ ખરેખર ખર્ચને આપીન છે.

૨૦. કર્મચારી વર્ગના પગારી.

મન્માજ સુરક્ષા નાના હેઠળની માન્ય સહાયક ગ્રાન્ટ પ્રાવિંડિક ફુડ સંસ્થાઓમાં બિન-ક્રાપિક્ટનિપ્રિટેમનચાન રોવા શાના કાંચાયારીઓના પ્રોવિંડિક ફુડ નિપાત કરવા અણીના નિપાતો સરકારની તા. ૨૭મી મે, ૧૯૭૪ની ગાર્ડી ચિકાનું અને મન્જૂર વિલાગ ના. બોડોમ્યુનિ/૧૦૭૦/૧૨૧૩૬/છના આદેશ પ્રમાણે કર્મચારી થશે.

૨૧. લાલુ કરવેલ અનેણીમાં.

સંસ્થાઓના પોતાના ગકાનો અને સંસ્થાઓને લોનની અથવા દાનની અથવા ગ્રાન્ટ આપવા અથવા ચેતાના અંગ્રેઝીઓની વાળીને તોચ કેયાં મકાનની ડિગ્રેટના દર જુદીના લાલના દરે લાલુ માન્ય થશે. આ માન્યતા માટે તે વિસ્ત રના કર્મચારક દીકરને પ્રમાણીત કર્યે કે આધ્યાત્મા જનની રકમ લાલની છે.

૨૨. કચેરી આકસ્મિક ખર્ચ

પત્રો, પરિપત્રો નિયમો, માહિતીપત્ર, (પ્રોસ્પેક્ટર્ચ) વાર્ષિક અહેવાલ અને વાજબી છાપકામ ખર્ચ પેટેના ખર્ચની મર્યાદા રૂપિયા ૩૦૦ થી ૬૦૦ વાર્ષિકની વધારેલ છે.

૨૩. હાલમાં સંસ્થાકીય હેતુ માટે વાજબી વાહન ખર્ચ, સંસ્થાના આકસ્મિક ખર્ચમાંથી સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે. સંસ્થામાં કે રાજ્ય લાલદુર્ઘારિયા, પરિસરાદ, ચર્ચા વગેરેથા હાજરી આપવા માટે પ્રવાસ ભજ્યું, દેનિક ખર્ચ ભજ્યું વાજબી ખર્ચ, સહાયક ગ્રાન્ટ ખર્ચી નિયમકર્ત્રી સમાજ સુરક્ષાની સમાનિતી માન્ય થશે.

૨૪. ટેલીફોન, તાર અને પોસ્ટેન, ટેલીફોન માટેનું લાલુ હાલમાં નીમારીક ખર્ચ રૂપિયા ૧૦૦ છે. એટલે કે વાર્ષિક રૂપિયા ૬૦૦ છે. સ્થાનિક ટેલીફોન ડોલના દર પણ ચાર્ચા પ્રમાણમાં વધા છે. અને ગુજરાતના ધર્મ શુદ્ધોળાં એરા.ટી.ડી. સગરના પણ ઉપલબ્ધ છે. અને એરા.ટી.ડી. ડોલ મૌઝામાં રોચા રસાનિક ડોલ રાચે નોંધા છે. દાખિલ બાળત નંબર ૧,૨, અને ૩ પરંગો ખર્ચ ટેલીફોન વિશે ચુકવવા પેટે ચલાયક ગ્રાન્ટ માન્ય થશે. ને નીજેનો (૪) ગાં દાખિલ આપીન રહે છે.

(૧) ટેલીફોન લ્યાન્ડ માટે રૂપિયા ૬૦૦ વાર્ષિક.

(૨) સંસ્થાકીય હેતુ માટે જરૂરી એવા સ્થાનિક ડોલ પર રૂપિયા ૬૦૦ વાર્ષિક.

(૩) એરા.ટી.ડી. એલ્સ અને ટ્રાન્કોલ જે સંસ્થાઓના હિત માટે કરાય તો તે પર વધારાના રૂપિયા ૬૦૦ વાર્ષિક.

આથી રૂપિયા ૧૮૭૦ની રકમ ઉપર દર્શાવ્યા પ્રમાણે સહાયક ગ્રાન્ટ હેતુ માટે આકસ્મિક ખર્ચ ડેણ માન્ય ગણ્યાશે.

(૪) રૂપિયા ૧૮૦૦ની રકમ એ ખરેખર ખર્ચથી તો સહાયક ગ્રાન્ટ આકસ્મિક ખર્ચના નિયત દરની ટકાવારી પ્રમાણે માપિની રહેશે.

૨૫. પ્રવાસ અને પ્રાણીના

સંસ્થાઓમાં રહેતા અને જેખોને રજાગોમાં જવાનું કોઈ સ્થળ નથી તેવા અંતેવારીઓ માટેના શૈક્ષણિક પ્રવાસો અને પર્ફર્માનો અને વાજબી ખર્ચ અને સહાયક ગ્રાન્ટના રૂપિયા ૨૦ અંતેવારી દીઠ વાર્ષિકના મહિનામ દરે અંતેવાસીઓની સંખ્યા, વિગતો, મૂલાકાતનું સ્થળ, પ્રવાસના દિવસોની સંખ્યા વિનેરે વિસ્તૃત વિગતો ચાચે નિયમકરી રામાજ સુરક્ષાની પુર્ણ પરવાનગો મેળવ્યા બાદ માન્ય થશે.

૨૬. આદાલત સોષેલ છેક્ચરીઓને લખન ગ્રાન્ટ.

હાલમાં નિરામ સંકુદમાં કોઈ જોગવાઈ નથી. પરંતુ ૧૯૮૦ના રાકારના દરાવમાં ગ્રાન્ટ રૂપિયા ૧૦૦ કોડી દીડ લખન પ્રસંગે આપવા નિયત કરે લ છે. હાલની ઉંચી ડિમ્બો જેણો રૂપિયા ૧૫૦ની માન્ય રૂપિયા ૩૦૦ ચુંચી વધારામાં આપે છે.

૨૭. પ્રકારી

મનુષી કે મારફત જીગેની વાજબી ખર્ચ વગેરે ખર્ચની માન્ય બાળત તરીકે ગણ્યાશે.

૨૮. સાંકુટિક કાર્યક્રમો અથવા વાર્ષિક દિન ઉત્સવના અણા કાર્યક્રમો ઉપરંગો ખર્ચ વાર્ષિક રૂપિયા ૩૦૦ની અધિકતમ રકમ સહીની અખેની માન્ય બાબત ગણ્યાશે.

૨૯. ઓડીટ હી

હાલની નિરામ સંકુદમાં ઓડીટ હી પેટે માન્ય ગ્રાન્ટની રકમનો નિદેશ નથી. જ્ઞાત પણ તા. ૧૨-૧-૧૯૭૦ના રાકારી દરશક નં. દિલીપી /૧૫૬૮/૮૩૦૩/૭ ડેણ આ માન્ય થયેલ છે.

સરકારકી દરે નીચેના પરિશિષ્ટ પરમાણે ઓડીટ હી માન્ય કરેલ છે.

ઓડીટ હી

(૧) રૂપિયા ૭૦૦ ચુંચી

રૂ. ૭૫/-

(૨) રૂ. ૭૫,૦૦ ઊંચ નાંનુ ૧૧૦૦૦ ચુંચી.

રૂ. ૧૦૦/-

(૩) રૂ. ૧૫૦૦૦ ઊંચ પણ રૂ. ૩૦,૦૦૦ ચુંચી

રૂ. ૧૨૫/-

મેટ્રી-૨--૩

(४) रु. 30,000 उपर पास रु. 74,000 सुनी।
 (५) रु. 45,000 उपर पास रु. 60,000 सुनी।
 (६) रु. 20,000 ऊपर पास रु. 20,000 सुनी।
 (७) रु. 20,000 उपर

四

ପ୍ରକାଶକ ନାମ : ବ୍ୟାକାଳ

આવાનો નિયમ સંબંધિતાના બગ્રાતીએ ક્રમ અથવા મળેરેલન આશા પાણી જીવત ચામે રહાનું પરનો ખર્ચ અથવા અદ્યાત્મે રોટોપ્ટા બાળકોના રણ અંતિમ ઘર મુખાંતના પ્રભાસનો ખર્ચ એને છુટાના રહેતિથીઓને તંદોળી રહેલુંકની કે તે જીવાંઓએ વાંદોયાંતાનો ખર્ચ દ્વારા નથી. આ ધ્યાણી આવફર પાત્ર બાળખાંનો છે. અને તે સંસ્થાઓના જીવતની કલા વધુરાવમાં મદદરૂપ થશે. આવી સહકારકીએ ઉપરોક્ત ચાર બાળનો ગોપિલ છે. તે માન્ય કરે છે અને દરેકોની વાજની ખર્ચ સાથીએ ચાન્દ પેટે ગાન્ય ગાસ્યાં.

३। राष्ट्रांक ग्रान्ट विधि संग्रह विधिमेता विधान २६ समाज सुरक्षा आत्माए मानव करेल साहस के ग्रान्ट संख्याओनी चालनीप्रयोग प्रवृत्तियो अंगेना हे. लालन विधि संग्रह ठेणा गोकर्णीप्रयोग संख्याविधि असे अधिकारियोंने आधीन आवी सांख्याक ग्रान्ट संख्याना कर्त्तव्यातील संख्याविधि लेंकेनां लालनीआवाया अने यांत्रो लालन अथवा डोड्पांच शानदीर्घ प्रयोग सिवाय के प्रयोग के नीती अथवा अक्षयक गोबंधावारीप्रयोग अथवा विधिमेता उपायें संख्यातो छोप अथवा जति जाति वज्ये बेदनी असंगतिना विधानांक विधिमेता संख्याता लालन वजेसेनी प्रवृत्तियोंना द्युषिण भाज वेता छुट छे. ऐसे नव्याए राष्ट्रांक सुरक्षा आत्माए पासी अथवाप्रयोग ग्रान्ट संख्याओ १०० टका ग्रान्टो गांगा अनी वाच्या मैनवती लोय, सरकारने लागे छे के बो संख्याविधि गोकर्णीप्रयोग समान नेगावाती वर्तव्यक विधिमेता (Conduct rule)मां राजकीय प्रवृत्तियोंमां भाज वेता अंगेनी छे. ते इत्यतामां आवे तो तो सांत थो. आवी शानदीर्घ प्रवृत्तियो अनी नीते प्रभावे लेंगावारीप्रयोग करवायां आवे छे.

(१) १०० टक्का ग्रान्ट मेंपासा संचायक ग्रान्ट संसाधनों कीमतारी के लिए प्राप्त राजकीय पक्षने के लिए प्राप्त मंडल ने स्वामी विठ्ठल काशगांव माला बोता था तो सभा नहीं नहीं थके, अपाप संकायेव नहीं तोनी मददगांव आनी नहीं थके तो केंद्रीय शोध एवं प्रयोगशाला के प्रबलियां मदद नहीं करी थके।

(२) कोई भी प्रश्न उठाये के बाद राजकीय पक्ष छे के त्रिपुरा अथवा ग्रेट मंड़ा राजकारणांक भाग हो छे के केम अन्य वा कोई चालक के प्रत्यक्षी आ विधान-सभा अधिकारी रीतिहासी आवे छे के त्रिपुरा वा विधानसभा अधिकारी विधायी चालक गवाही.

(३) १०५ इस ग्रन्ट ग्राहकी को अपार यात्राकर्मान्त संस्थाओं ने उन्हांची वापरावासी के समिति वृद्धिमुखी वर्तमान
के आवश्यक रूपे प्रधार अभ्यास आण शैक्षण्यात उपलब्ध कराव कर्त्ती के लिए याचिका देणे वर्तमान उपलब्ध के अंतर्भूत

શરૂઆતી જાળ વિના કરું હતું હતું.

(2) ૨૦૮ કાં તથા ગેરાની સવારક આન્ટ સંલયાઓનો કર્મચારી આ નિયંત્રણની કેળવાઈએનો નંગ સ્વરૂપ
ના વિષયું ને સરકારું કરી રહેતું હતું કે સરકારકર્તાના આધ્યાત્મિક વી આપણા તે સમયે, સમય માટે આપણી જોખો
કરી રહેતી હતી અને એ રૂપની સંયોગમાં બોંપાવામાં અંશેં વિનયમના રીતે બજાવતાં રહેતે મદદ કરી છેએ

અનુભૂતિ

૪. પાપાની વરાજ રૂટ મેળો સ્ટેચિયન સંસ્થાઓનું અમદાવાદના વાયા કે ફિલીપિયની પરિસ્થિતિમાં અભિયાનો
ફેની રૂટોનું /ફિલીપિયની અભિયાન સંસ્થાન વાયાનું મારફત નિયમકત્રી રામાલ સુરક્ષાને ગોકલ્યા. નિયમકત્રીને
અધી આવાની નિર્ણય આપા ગયાં. ત્થાં પણ નિયમકત્રી રામાલ સુરક્ષા આપને રણુમાનની એક નકલ આપાઈની
સેવકાનાં માફ હતી. ઉપરની નિયમોને નંગ કરત્યા હત્યે સંલઘિત સ્ટેચિયન સંસ્થાઓને કર્મચારીનો સામે
નિર્દેશન પણાં બઢે.

G16801

216.61



ગુજરાત ચંદ્ર

ગુજરાત સરકાર

ગુજરાત નાને ગાજુર નિવાય

ગુજરાત રાજ્યના સાંસ્કૃતિક કલાકારો વિદ્યાર્થી
મહાયુક વાન્ટ નિયમ-સંગ્રહ

અધ્યાત્મ

બાળ માનવિક

[૧૯૬૫ - ૭૪ હજુ]

વિષય-સૂચિ

ક્રમાંક	નિયમ નં.	વિષય	પ.
સેક્શન 1	૧ થી ૮	માનવતા ...	૧
સેક્શન 2	૯ થી ૧૧	પ્રવેદ્ય ...	૧
સેક્શન 3	૧૨	પદ્ધતિમ અયો-આયો પુસ્તકો ...	૧
સેક્શન ૪	૧૩ થી ૧૪	નિવાસીનું આરોગ્ય ...	૧
સેક્શન ૫	૧૫ થી ૨૭	રસાયન, રજ, નિવૃત્તિવિષ, વગેરે ...	૧
સેક્શન ૬	૨૮	ગ્રાન્ટ અને તેના પ્રારંભ ...	૬
સેક્શન ૭	૨૮(૧)થી ૨૮(૭)	નિલાવ ગ્રાન્ટ ...	૬
	૩૦ થી ૩૦(૧) અને ૩૦(૭)	૩૦ થી ૩૦(૧) અને ૩૦(૭) સહાયક નિલાવ ગ્રાન્ટની સામાન્ય ખાલો ...	૭
	૩૧	નિલાવ ગ્રાન્ટનું પોરસ ...	૭

ઉપરનામાં નીચેની સાહિત્યની અધ્યાત્મ હતી

- (એ) ગુજરાત રાજ્ય પ્રોબેનિયન અને અનુસેવા મંડળ.
- (બ) નિલાવ પ્રોબેનિયન અને અનુસેવા મંડળ અને બીજાં ખાનગી માનવ રિમાન્ડ લેન્સ અને સમપાયસુ સંસ્થા, વગેરે.
- (ગ) નિલાવ પ્રોબેનિયન અને અનુસેવા મંડળ બીજા ખાનગી થોરાણે ચાહતા માનવ ગુરૂ આનંદી પ્રસાદિત ચાગાંડો અને સમપાયસુ સંસ્થાઓ.
- (દ) કેટલાક ખાસ કેસમાં સહાયક ગ્રાન્ટની યુક્તિથી.
- (ય) એવિષિક ગ્રાન્ટની યુક્તિથી.

નિયમ ૩૨ પ્રોફ અને અધ્યક્ષ માટેના ગૃહ માટે નિલાવ ગ્રાન્ટ ...	૧૦
નિયમ ૩૩ ખાનગી અભ્યુક્ત ગૃહ માટે નિલાવ ગ્રાન્ટ ...	૧૦
નિયમ ૩૪ આંદ્ર માટે નિલાવ ગ્રાન્ટ ...	૧૦
નિયમ ૩૫ આંગ માટેના રક્ષણ વક્ષેપણ માટે નિલાવ ગ્રાન્ટ ...	૧૦
નિયમ ૩૬ રક્ષણ ગૃહ માટે નિલાવ ગ્રાન્ટ ...	૧૧
નિયમ ૩૭ અટકાપાત અને બગાવ માટે નિલાવ ગ્રાન્ટ ...	૧૧
શિક્ષણ અને મનૂર વિભાગના દરકારી કાયાં નં. પીઓરાગ્ય-૧૦૧૮/૧૯૮૪-૪ તારીખ અથી માર્ય, ૧૯૮૭ હેઠળ મનૂર કેલ ગૃહ.	
નિયમ ૩૮ સમાજ કલાસુ મંડળને સહાયક ગ્રાન્ટ ...	૧૩
નિયમ ૩૯ અનાગત ગૃહ ...	૧૩
નિયમ ૪૦ ગ્રાન્ટાંઓ ઘટાડે ...	૧૩
નિયમ ૪૧ ખાપન ગ્રાન્ટ ...	૧૩
૪૨, ૪૩, ૪૪ મકાન ગ્રાન્ટ અને સ્વષ્ટ માટે ગ્રાન્ટ ...	૧૪, ૧૬, ૧૪

સેક્શન ૮
૧-1263 (૧)

સેક્શન	નિયમાનુષ્ટાત્મક	વિષય	બાળ	મૂલ
સેક્શન ૧૦	૪૫	સમાજ કલ્યાણ નિયમક અને જામીનગીરો સંસ્થા દ્વારા રખાતો વિચાર.	...	18
	૪૬	મધ્યમાનુષ્ટાત્મક	...	18
અનુયુચિ-અભયની સ્વીકારી અને અસ્વીકારી બાળનોની માટે.		...	...	18
અનુયુચિ-અ મંજૂર કરતા સત્તાપિતાઓ સંચાલક મંડળને ગણવાળાની નામંજૂર કરેલ અર્થની બાબતો.		...	22	
પરિશિષ્ટ ૧ માન્યતા માટેની અરજાનું હોઈ.		...	...	23
પરિશિષ્ટ ૨ નિયત કરેલ સ્થેરીમાં કરવાની મધ્યમ ગ્રાન્ટ માટેની અરજા.		...	...	24
પરિશિષ્ટ ૩ ટ્રસ્ટ અનુષ્ટાત્મક રીતે કરવાની		...	...	25
પરિશિષ્ટ ૪ સરકારની ગ્રાન્ટમાંથી સંપૂર્ણ કે ગણવાળાની રીતે સંપાદિત કરેલ, નિયમક ગણવાળા અસ્વકારાતોનો પણ પિસ્તા.		25		
પરિશિષ્ટ ૫ સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી સંપૂર્ણ કે ગણવાળાની રીતે સંપાદિત કરેલ સંચાલક મંડળ દ્વારા ગણવાળા અસ્વકારાતોનું રીજિસ્ટર.				

ગુજરાત ભરકાર

શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ

બહેરનગર

નં. ૪૩૩ ૧૯૬૪-૧૯૬૨૦-૭

સચિવાલય, અમદાવાદ-૧૫, ૧૬મી માર્ચ ૧૯૬૮.

ગુજરાત રાજ્યાચા સમાજ ઉલ્લાસ વિભાગનો સાધાપક ગ્રા-ર નિયમ-સંગ્રહ

જુદા જુદા પ્રારની સમાજ ઉલ્લાસ પ્રવૃત્તિઓમાં રોડપેલ, અનેક બિન-સરકારી સંસ્થાઓ, મંડળો, સંઘો, રંગદંસો, વોરોસો સહિત
ગ્રા-રની હુકમણીનું નિયમન કરતા પાલના નિયમો અને હુકમણો રૂઠ કરીને ગુજરાત સરકારના સમાજ ઉલ્લાસ વિભાગના મજૂર રાજ્યાચા
સાધેના સાધાપક ઉંગાર નિયમો જનતાની જરૂર ઘટે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે।

-૨. આ નિયમો એવી અધિક રાખાની અમલમાં આવશે

ગુજરાતના ચન્દ્યપાલશ્રીના હુકમણી અને નેમણી નાને

શુ. શ્રી. પણ
ગુજરાત રાજકારણ નાયક રાજ્યાચા
શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ

ગુજરાત રાજ્યના અમદાવાદ પારેની સમાજ કલ્યાણ વિભાગનો સાધક ગ્રંથ વિષયનું

૧૧ પ્રવેશ માટે અરજુ

નિબાયો સરીએ હેઠળ તો તેના માત્રાખિતા અથવા વાલીઓ નેંદ્રિય તો પાતે જ સંસ્કારના વિધાને પ્રોત્સાહ માટે અરજુ કરવાની રહેશે. નીચેના નેના પણ સંઝોગેમાં સંસ્કાર સમાજ કલ્યાણ નિયમક દ્વારા વિવાહાનું ઉત્સવાના આદેશ વાકીની પ્રવેશ આપશે. કેવી કે (૧) ઉત્સવારની નજીબી આર્થિક રિષ્ટિતિ, રાંસાની સંપત્તિ-મંજુને સપર્ક સાપવાના અથવા બીજી સરસારી કે બિન-સરસારી સરસાની માલી બદલી થતી ઉત્સવારને મુક્કેલી (૨) ઉત્સવાર કે તેના વાલીની ગંભીર શારીરિક અને માનવિક રિષ્ટિતિ (૩) વાલી બિનાની વિષિત.

નિબાયો-૨. ઘાયલમ અને પાક્ય પુસ્તકો

૧૨ પાક્યકુમ

માનું સંસ્કૃતાખીએ, લાગુ પડતું હોય ના, સમાજ કલ્યાણ નિયમાં વધીત ઘયેવેલા પાક્યકુમને અનુસરતાનું રહેશે.

નિબાયો-૩ નિવાસીઓનું આરોગ્ય અને સુખખારી

દ્વારા નિવાસીઓની આરોગ્ય પણું અગતનું છે. તેથી, સંસ્કારો નિગારીઓના અધ્યાત્મમાં વધારે કર્યાનો પ્રત્યે બાળતો પરત્યે થાંગ લક્ષ આપણું જોઈએ નાંને તેથી આરોગ્ય વિષે સંબલ કરવા જોઈએ. સંસ્કારોની નીચેની બાળતો પરત્યે ગારા કાં આપણું જોઈએ.

- (૧) નિવાસીનું ચોગત અને સામાજિક આરોગ્ય,
- (૨) ખુલ્લી કષમાં રહવાની અતો સહિત બાધામાં.

૧૪ તબીબી તપાસ

- (૧) સંસ્કારમાં ઘયાબ થતી વધીત આને તાર પછી દર વિન્દુઓની જીવિતની વાર નિવાસીની વિભિત્તાર તબીબી તપાસ કરવી જોઈએ.
- (૨) તબીબી તપાસમાં નિવાસીનું આરોગ્ય નામોદાનું રજૂઆત તો, નીચેને તબીબી સહાય મળતી થાય રોક કર્યું.
- (૩) ચોગત મુજબની તબીબી તપાસ ઉપરોક્ત નિવાસીના ઊંચાઈ અને વિષે જ્ઞાન માનવિકી ઓછા નાંને તેવા નિયમિત સમયાંને દેવાવાની નીચેની પોતાસુસરની પ્રગતિ કરવાની તબીબી દ્વારાને કરક દાખિલા નિવાસીની સંપૂર્ણત તબીબી અપિયાચણા ધાન રાં લાખાની જોઈએ.
- (૪) દ્વારા નિવાસીની તબીબી તપાસનું રેકર્ડ નિયત ફેરમાં રજાણું જોઈએ.
- (૫) સંસ્કારો તોની જરૂર અનુસાર પ્રચાર રામણની કે પાર્ટ-ટાઇમની જોડ નાંની વિષિતને સ્ટાફમાં ચચાવી જોઈએ કે કંબી નિવાસીને વિન્દુ નાંની મદદ મળી શકે.

નિબાયો-૪. સ્ટાફ, રજા, વર-નિવૃત્તિ, વરો.

૧૫ પૂરો સ્ટાફ રાખવા બાબત

સંસ્કારના રાંયાલ-મંજુની, રામાજ કલ્યાણ નિયમાં વરાતોના નિયમે રે પ્રમાણે લાયકત પરિવતો સ્ટાફ રાખવાનો રહેશે.

સમાજ કલ્યાણ નિયમક વરતોવખત જસ્તાવે તે પ્રમાણે સંસ્કારની નાંની નર્સ પ્રમિલ સ્ટાફને, તાલીમ માટે મેપ્લિવાનો રહેશે.

સંસ્કારના સ્ટાફમાં કોઈપણ વિષિતનો નિમણુક સમાજ કલ્યાણ નિયમાની મંજુનીને અધીન રહીને રહેશે અને આવી વિષિત સમાજ કલ્યાણ નિયમાનીની કરેલી જરૂરી શૈક્ષણિક અને વ્યવસાય વિષયક લાયકત પરાતી ઢોરી જાની.

૧૬ તાલીમબધ્ય શિક્ષકની લાયકત

સમાજ કલ્યાણ નિયમકે નિયત કરેલ વ્યવસાય-વિષયક લાયકત શિક્ષક તાલીમબધ્ય શિક્ષક ગણાયો.

૧૭ આવિદ્ધ ફંડ

પ્રોનેનાન્દે હોય તેવા અને નેમને કાગળી બનાવવામાં આપાની નિયમે અનુસાર ફંડમાની સમાજ કલ્યાણ નિયમાં નિયત કરેલ નિયમો અનુસાર ફંડમાં સુધી બારવાનો રહેશે.

1	2	3
२० शिस्तना नियमों		બધા જ ક્રમારી સરકાર દ્વારા વખતોવખત હોવતા શિસ્ત અને વર્ષશુક્રા સામાન્ય નિયમો અને આત્મ દ્વારા વાળોવાતા બાહર પડતા આથવા ચરકારે નિયત કરેલ સામાન્ય નિયમોની અસરગત ન હોય તેવા બીજા નિયમો અને ચૂંચનાઓને અધીન રહેશે.
૨૧ આનગી જાવસાથ અને અભ્યાસિતર પ્રવૃત્તિઓ		એમાં ક્રમારીઓને તેમની નોકરીની મુદત દરમિયાન સંસ્થાન પડણ હુંકા હેઠળ આપમણીકરાયો અને પર્યાદદાતાઓ નોકરી કરવાની રહેશે અને સંચાલકમંડળની પૂર્વ-મનુષી વિવાય તેમનાથી આપમેળે કે અનગી, સીંહી કે આડકરી રીતે, કોઈ વૈપાર કે વષસાથ કરી વાંચો નહિ કે તેમણે વિત સંબંધ રાખો શકો નહિ કે કોઈ પરીક્ષામાં ગેરેવા કોઈ શૈક્ષિક ગણ્યાસકમ માટે સત્ર લાયો નહી શકાયે.
૨૨ નોકરીની શરતોનો નંબુ		નિર્દિષ્ટ કરેલ નોકરીની શરતો અને નિયમોનો કોઈ ક્રમારી ભંગ કરે તેવા પ્રસંગે સંસ્થાના ચાચાનિકારીઓ તેની પાંચેથી બેનિત ખુલાસા મેળવી અને તપાથી ચલાવી તેને ચેતવાથી આપવા, તેનો દંડ કરવા આથવા એક વર્ષથી વધુ વાહિ તેવી મુદત માટે તેની બન્ધો અધ્યાત્મ ઈજાફે અટકાવવા હક્કાર છે.
૨૩ રજા		(૧) હકની રૂપે રજા માણી પડતી નથી, રજા ના મંજૂર કરવાનું આથવા આપેલી રજા રજુશું સંસ્થાના પડણી વિવેકબુધિ ગાર આપારિત રહેશે. (૨) પરચુસુ-રજા, ચહેલો રજા, કાર્ય-ચરેચા પગારે રજા, ઉપાંતરિત રજા, પ્રસુતિ-રજા અને બિન-અણારી રજા, હજી ગોંગસ્ટ, ૧૯૮૧ના સેઝ કે તે પછી નિમાંદેશ સંસ્થારી ક્રમારીઓને લાગુ પડણ મુલાઈ મુલાઈ રોવા નિયમો પ્રમાણે રસ્તાના રાખ્યાને શરૂઆતે.
૨૪ રોકડનો નંબુ		કોઈ અંગેજ માસની જોટિયા આપીને આવવા ગોટિસને બદલે નોકરીની મુદત માટે પગાર (પગાર અને ભાથાં, હોય તો) આપીને કોઈ કારણ આપ્યા સિવાય કોઈપણ રામણે સંચાલક-મંડળ નિમાંદેશમાં ક્રમારીની નોકરીના અંત વાલી શકણે.
૨૫ શારીરિક શિક્ષા		કદયનો કોઈ ચલા કોઈ સંસ્થાના કોઠાપણું કારણસર કોઈ નિવાસીને શારીરિક શિક્ષા કરી શકણે નહિ.
૨૬ શાનકીય પ્રવૃત્તિઓ		(૧) નોકરીની શરતો અંગેનો પારાનોશુને આપીને રહ્યો, ક્રમારીઓ કોઈ શાનકીય સ્વયંપણી ચલાયાં હાજરી આપી શકે અને કંઈની નીતિ કે કાર્યક્રમ બાંધારૂ વિરુદ્ધના હોય કે નેત્યોની કોણોને બન્ધો હોય કે તેની વિસ્તારના વિસ્તારનો પ્રચાર કરવા ચાલે રોક-લાગે હોય તે વિશ્વાના ગોઠાપણું શાનકીય રામણે અન્ય બન્ધો શકે કે તેનો પ્રવૃત્તાં સ્ક્રિપ્ટ લાગ વઈ શકે.
૨૭ વ્યક્તિગત		(૨) ક્રમારી ફ્રેન ઊપર હોય આવતા શાળાની છટમાં હોય તારે કોઈ શાનકીય પ્રવૃત્તિ કરી શકણે નહિ. (૩) કોઈ શાનકીય રામણી નીતિ કે કાર્યક્રમ, ઉપરના નિયમ ર૧૬(૧)માં નિયત કરેલ માર્ગદારીની રજાવિશુદ્ધ ભાગ છે કે તે સામાન્ય રીતે ચંસાના પડા નક્કી કરશે. શાનકીય રામણી નીતિ કે કાર્યક્રમ ઉપરના નિયમ ર૧૬(૧)માં છાંચેલ મર્ગદારીની અંદર આવે તેવા છે તે સરકાર તેનો સ્વેચ્છાથી આવવા સંસ્થાના પથથી પૂછારું કર્યો અહેર કરશે.
૨૮ વ્યક્તિગત		(૧) ચાગાન્ન રીતે ક્રમારી પટ વાંનો વગે નિવૃત્ત હોય. (૨) તબીબી આધ્યાત્મરીના પ્રમાણીત કર્યે પ્રમાણીત ક્રમારી તદ્વારનું હોય અને તેની ક્રમારીની સત્યાસ્તિકારક રીતે બાજીની શકતા હોય તો સંસ્થાનું સંચાલક-મંડળ તેને તેની નોકરીની ૧૦ વાંનો વાં શુદ્ધિનો મુદત વધારો કરી આપશે. (૩) આ નિયમોની લગ્નાવાનો દેન ગણ્યો જાય તેવી કોઈ નિમણુક સંચાલક-મંડળ રીન્ટાટની કર્યો ના.
		(૪) નિત્રકણ, શાંખાં, ઉદ્દોષ, ભંડેના વિલાક જેવાના કેસમાં પાઈ-ટાઈમ ક્રમારીને પણ આ નિયમો લાગ પણો. (૫) ચારકારી નોકરીનો નિવૃત્ત વિશે વિકિતાઓ શાલીરિક અને માનવિક રીતે વોગવા પણકારી લેખ ગે તેમને ફેલોની નોકરીની ચાંદી શકણે. આતો નિવૃત્ત ઘરેલ વિકિત અને કામે રાખવાનું ઊપર પેટા-ગાંધી(૨)માં દર્શાવેલ લોગ્યાઉંઓ અને ક્રમારી અને તાં રાખનાર વિશે ગરસ્પર રંમત આવે તો નિયમો અને નોકરીના સામાન્ય નિયમોને અધીન રહેશે.

બિલગી-૧, ગુરુસાહી પ્રકાશ

३८ श्रीराम कथा

સુધ્યાત્મકો, યારું ગંગારુ કરતું અપિકારીના વિનિયોગથી આનુષ્ઠાનિક ચુકાવણી રીતેના પાછી શુદ્ધ માટે પાત્ર હોયાં. (૧) નિયાળ આન્ડ (૨) યાધીન આન્ડ (૩) મહાન આન્ડ અને (૪) યાધીન કલાયાન નિયાળનું કે ચરચાર દ્વારા બન્ધોબાનત ગંગારુ કરતું હોય આવે નોંધ આન્ડ.

ચુનાસત રાજ્યમાં રામાજ કલ્પાણ પ્રવૃત્તિઓને રાધા કરતા માટે રાજ્યના હૃદ્યાંતી ખરેખર મન્દૂર કરેલ વાણીઓ વિશે. આ નિગમોમાં ક્ષાંકેવ કરતો ચાનુસાર રામાજ કલ્પાણ વિધાનના નિયમાણ હેઠળ થાય છે.

ପିଲାତ୍ତ, ପିଲାତ୍ତ ଆର୍ଟ

ગુરુંનાનિ સુધ્યાત્રી, શાલ્ય વિધાન-મંડળ દ્વારા જરૂરી ગારોટ આપે મનુષ્ય જીવ એ જીવનાનિંદન અનુભૂતિ રૂપી.

२०१) निष्पात् ५५८

248(2)

ગ્રાન્ટ માર્ટે એક કાળજી રહિયાની વિશે ગાન્ય સેંચ્યા, સલ્વાયક ગ્રાન્ટ માર્ટેના નિયમ તો જરૂર આ નિયમ સંપ્રેષણના નાન્યાંથી બીજી દેખી કોણવાઈઓનું પાલન કરે અને સમાજની કલ્યાણ નિયમ-નું વીજી પાલનની આપન દે કે શરૂતે તે પછી પણ તેમ જાહેરી રહેશે.

245

શ્રીમતે મહાવિજાપુર નાની એવી સર્વાધર્મ ક્ષયાદીની વિશે આ વિષયે

1

સરકારી કાન્પિંગને જાહેર પાત્રાંગત રાખાર દ્વારા કશાવાતા દો ગોપનીયો અથું ચુકરાયા
જાહેર મોટાસી બાળા નાનું એવી નિયમો આનંદની ચુકાવી જાને સંચાલન કુલ માન્ય ખર્ચો
જાહેરી હોય.

۲۷۱

ચામણી બેંગાણે, કુશાળ કલાકુલ દ્વારા વાનરોવાળ બાદા પડતો સુધેખાળો હાનુસાર રહ્યો
આપણે કાશાણું કિયાણ દ્વારા વાનરોવાળ બાદા પડતો સુધેખાળો હાનુસાર રહ્યો
આપણે, રાધાશ્રુતી શ્રી, ગાંગબા પાત્ર જર્ણે અનુસૃત ચરકારી દંશ્વાના વર્ણના મૌખિક
આપણે.

20 · (5)

۷۴(۲)

૧	૨	૩
૩૦ નિબાપ ગ્રાન્ટ માટે સહાપક ગ્રાન્ટની શરતો	નિબાપ પ્રોબેશન અને અનુશેષા મંજુસ, આગામી પ્રમાણિત શાળાઓ અને સમધારણ સરથાઓ, ઘરાધર અને આશકાતાશમ અને આંગં તથા મનખંગુ માટેનો સરેખા, કલ્યાણ ગૃહ; આગામી નિયુક્ત ગૃહ એને ચામાન સરથાઓએ તેમજ લિનાસરથાઓએ સમાજ કલ્યાણ સેવાઓ જેવી કે ડિઝેર કુલબ, બાળગુના માર્ગદર્શન કેન્દ્ર, મહિલા મંડળ, કુટુંબ સહાય કેન્દ્ર નીચેની શર્તોને અધીન રહીને સહાપક ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર રહેશે.	
૩૦(૧)	(૧) ૧૦ વર્ષની વરણા છોકરા-છોકરીઓ તેમજ પ્રોઠ માટે પણ અલગ વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.	
૩૦(૨)	(૨) નિવારીના ચામાન શાન, ચાયામ, મોરંજન વિયાપક અને રંસકાર પ્રવૃત્તિઓ માટે રાગાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા પૂર્તી મનાંથી વિવસ્થા કરવામાં આવે.	
૩૦(૩)	(૩) ઉદ્ઘોગના પર્યાપ્ત વિશેષ ગાટે લોગવાઈ કરવામાં આવે.	
૩૦(૪)	(૪) બાળ અપિનિયમ અને તે હેઠળના નિયમોની બાળકો અંગેની બધી લોગવાઈઓનું ચુંચતપણે પાલન કરવામાં આવે.	
૩૦(૫)	(૫) ચામાન કલ્યાણ નિયામક કે નિરીક્ષા અમિકારી દ્વારા વર્ણિત બહાર પડી બમી ચૂચનાઓનું સરથા પાલન કરે.	
૩૦(૬)	(૬) નિબાપ ગ્રાન્ટમાંથી ચુક્કવાની કોઈ ગ્રાન્ટ કે નિષ્ઠિ હેતુ પરનું આવનક જરૂર અનામત ફંડ કે કેપિટલ બર્ચ પાતે બર્ઠ જરૂર શરૂઆત નહિ. નિબાપ ગ્રાન્ટ કે આવનક ગ્રાન્ટમાંથી થૈયેલ બચન, આગામી નિયામણા ચુક્કવાની થતી ગ્રાન્ટમાંથી કાંપી બેવાસો, સરકાર ને સંસ્થા માટે સહાપક ગ્રાન્ટનો દર છાપો તે દરે ચામાન કલ્યાણ નિયામક સહાપક ગ્રાન્ટ ચુક્કવશે. આ નિયમોના નિયત કરેલ દર નેટલા કે તેઓ ઊંચા દર કે દરોએ સહાપક ગ્રાન્ટની પાનતા માટે, આ નિયમોના નિયત કરેલ દોષ તે નિવાસની કોઈ સંસ્થાને માન્ય કરવામાં આ નિયમોનું કશ્યુ જ સરકારના અધિકારને મળાદિત કરતું શક્યું નહિ.	
૩૦(૭)	(૭) ચામાન કલ્યાણ નિયામક તરફી નાલ મળાની તારીખની એક મહિનાની કાંદર અને કોઈપણ સંભેદોમાં નો વર્ષ માટે ગ્રાન્ટ મંજૂર થઈ એણ તે વર્ષની તૃદી માર્ચ પદેલા મંજૂર થૈયેલ ગ્રાન્ટનો કરેમ કરવામાં નાંની આવે તો મંજૂર થૈયેલ સહાપક ગ્રાન્ટનો રકમ રદ થશે.	
૩૧ નિબાપ ગ્રાન્ટનું પોરણ	સહાપક ગ્રાન્ટ માટે વિચારણે જુદી જુદી કાણાની માન્ય રંગાઓ માટે, નિગમ સંગ્રહણાનું વિચારણ ચામાન અને બાસ શર્તો અને માત્રી શર્તના નાણાને અધીન રહીને ગ્રાન્ટનું વધું પણ પણ નીચે પ્રમાણે રહેશે :—	
	(૧) ગુજરાત રાજ્ય પ્રોબેશન અને અનુશેષા ગંડા	
	(૧) સ્થાન અને આકસ્મિક જરૂર સહિત મંજુસની કોરેશીનું ૧૦૦ ટકા જરૂર	
	(૨) નીચેની બાબતો અંગે ૧૦૦ ટકા જરૂર	
	(૧) સંચાલક શમિતિના સમયોનું પ્રવાસ-નાશું (૨) રાન્યેતર સેવા શરતો અંગેના નિયમો અનુસાર સ્ટાફનું પેન્શન અને રાજાના પગારનો ફ્લોનો (૩) પ્રમાણિત શાળાઓમાંની છૂટા-કરેલ નિવાસીઓનો કપડાં, પાયારી અને લોલા માટ્ટ (૪) પ્રોનિશનર અને છૂટા કરાયા કર્કાઓને મંડદ (૫) સેવનની પ્રોનેની એકાદિકારીઓને માન્ય-વેતન (૬) રાફાઇન પ્રવાસ ભથ્થું અને પેશગી (૭) બાધેયત, પરિષદ અને કેઢ (૮) પ્રોનિશન ફંડ ફણા (૯) અનુશેષની સેવાને સરથતી કામગીરી માટે ૧૦૦ ટકા.	
	રાન્યુ મંજુસને, પરેઅર અર્થના પોરણે દર ત્રિમાસે અગાઉથી ગ્રાન્ટ ચુક્કવામાં આવશે.	
	(૧) (૩) નિબાપ પ્રોબેશન અને અનુશેષા મંજુસને નીચે પ્રમાણે ગ્રાન્ટ ચુક્કવાશે :—	
	૧—પ્રોબેશન અધિકારીનું પગારના ૭૫-૨૫-૨-પ્રોબેશન અધિકારીનાં મોંઘવારી ભધા, મજાન લશાં અને રાખાનિક વાજીતર લશાંના ૧૦૦ ટકા ઉ-મજાનાં ભાડાના આ ટકા ૪-ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓના ગોંધવારી લશાંના લા ટકા.	

(५) જિલ્લા પ્રોનેશ્વર અને અનુસેવા (મંડળ અને બીજા ભાનગી માન્ય રિમાર્ડ ડામ)

(૬) ૧૯૪૮ના મુખ્ય બાળ અધિનિયમ કે ૧૯૪૯ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ સંસ્કરણમાં મેલેવાલ બાળકો અંગે ઉપરની સંસ્કારને નિવાસી દીઠ માસિક રૂપિયા ત્યા અથવા સરકારે વાપરેલ સુધીરેલ દરે વ્યોજન ખર્ચ ચૂકવવામાં આવશે.

૮. અત્યારે હણવણી નેચે પ્રમાણે ધર્યો :—

ઘોરસંક, કપડા, વેરેરે માટે માસિક રૂ. ૨૦

શિક્ષાસૂ, ઉદ્યોગ, વાપાગ કોરે માટે માસિક રૂ. ૬

લાંદુ, વેગ, પાણી ખર્ચ, વીજાની વરેરે જેવા આકસ્મિક ખર્ચ માટે માસિક રૂ. ૬.

(૭) જિલ્લા પ્રોનેશ્વર અને અનુસેવા મંડળ, બીજા ભાનગી વિસ્તૃત માલતી માન્ય ગૃહ, ભાનગી અમાર્ગિત શાખાઓ, અને રામધારણ સંસ્થાઓ.

ઉપરની સંસ્કારને નીચેના પ્રકારની ગ્રાન્ટ મળશે :—

(૧) ૧૯૪૮ના મુખ્ય બાળ અધિનિયમ અથવા ૧૯૪૯ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ બાળગુના કોઈ દ્વારા ઉપરની સંસ્કારના દાખલ થતો બાળકોને નિવાસી દીઠ માસિક રૂ. ૩૦નું અથવા સરકાર દ્વારા વાપરેલ સુધીર્ય અનુસારનું નિબાબ ખર્ચ.

(૨) સરકાર-માન્ય લાઇસન્સ, મેલેજ, લાલચારીક તાલીમ કેન્દ્ર અને તાલીમ મેલેજમાં બાળકી આપણી મુખ્ય બાળ અધિનિયમ અને ૧૯૪૯ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ દેખાયું કરવાની બાબતને, નીચેની શરતોનું પદ્ધતન થયેલો હોય તેરામાં રાખેતા મનજલની નિબાબ ગ્રાન્ટ કિએંટ, શિક્ષાસૂ બણ્ણાની ગ્રાન્ટ દીઠ માણા દીઠ માસિક રૂ. ૮(પાર) માન્ય રિસાર્ને :—

(૩) કાળજી લાઈસન્સનું બાળ અધિનિયમ અને ૧૯૪૯ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ દ્વારા દેખાયું કરવાની બાબતને અભિયાસ કરી રહ્યું છે.

(૪) કાળજી નિર્ધારિત બાળકી આપે છે અને તેની પ્રગતિ રાનીપકારક છે. એનું શાખાનાં વડા પ્રમાર્ગિત કરી આપે.

(૫) ૧૯૪૮ના મુખ્ય બાળ અધિનિયમ અને ૧૯૪૯ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ દ્વારા દેખાયું કરવાની બાબતને અભિયાસ કરી રહ્યું છે. વધું વધું કરી રહ્યું છે.

(૬) ૧૯૪૮ના મુખ્ય બાળ અધિનિયમ અને ૧૯૪૯ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ દ્વારા દેખાયું કરવાની બાબતને અભિયાસ કરી રહ્યું છે.

(૭) ૧૯૪૮ના મુખ્ય બાળ અધિનિયમ અને ૧૯૪૯ના સૌરાષ્ટ્ર બાળ અધિનિયમ હેઠળ દ્વારા દેખાયું કરવાની બાબતને અભિયાસ કરી રહ્યું છે.

(૮) સંસ્કારનું મેળેદોંનું કોઈ સુપરત કરેલાં બાળકો અંગે નિબાબ ખર્ચ ઉપરોક્ત, સામાન્ય તાલીમી સારવાર માટે ભાનગી કિલેનિક, હોસ્પિટલ અને આરોગ્ય નવનમાં સારવાર અપાયેલ બાળક દીઠ માસિક રૂ. ૧૦ કરતાં વધી નહિ તેવા દરે તાલીમી ખર્ચ માટે સારાયક ગ્રાન્ટ ચૂકવાયે પરંતુ શરત એ રહેશે તે તે અરેણર ભાનગી તબીબીની તબીબી રારવાર હેઠળ હોય અને તે મનજલનું પ્રમાર્ગિત રહ્યું છે.

(૯) શાયામાં મેળેદોંનું કોઈ સુપરત કરેલાં બાળકો અંગે નિબાબ ખર્ચ ઉપરોક્ત, સારવાર મેળેદોંનું અને હેઠળ દ્વારા બાળરના દર્દી તરીકે સારવાર મેળવતાં તેવા કોઈ સુપરત કરેલ બાળકોનું નિબાબ ખર્ચ ઉપરોક્ત બાળક દીઠ માસિક રૂ. ૨૦ શી કરી નહિ નેવા દરે તાલીમી ખર્ચ ચૂકવાયે પરંતુ શરત એ સ્વદેશી કે તેઓ અરેણર ભાનગી તબીબી રારવાર હેઠળ હોય અને તે મનજલનું પ્રમાર્ગિત રહ્યું છે.

૧	૨	૩

(ગ) સાંપ્રદાય ભવનમાં અંદરના દર્દી તરીકે દ્વારા કરાયેલા થાણ અને હેન્ટનના રોજગારીના સેળા તેવા કોઈ સુષ્પષ્ટ કરેલા, માંદગી પછી સ્વાસ્થ્ય સુપારી રહેવાના બાળકો માટે માયાદીક મારિક ઝ. ૧૦૦થી વધે નાંની તેવા દરે નિભાવ અને તબીબી સારવાર માટે સહાયક ગ્રાન્ટ ચુકવાયે. દર ગ્રાન્ટ માટેને સિવિલ સરજન દ્વારા જરૂરી પ્રમાણપત્ર આપાય એ શરતે ગ્રાન્ટ મળશે.

(૫) કેટલાક ખાસ કેસમાં સહાયક ગ્રાન્ટની ચુકવાયો

(૧) નેત્રાંશુ તેમની આટકાયતની મુદ્દત પૂરી કરી થોડા, પરંતુ માંદા ઓછા તબીબી સાલાહ હેઠળ તેમને સંસ્થાનની રીતે છૂટા કરી થાયા ત્યાંચુંધી કે તેથેથી છૂટાયો થતા તેમને પહોંચાડવાની વિવસ્થા થાણ તાંત્રિકી, સંસ્થામાં રહેવા માટે પ્રમાણિત શાળાના મુખ્ય નિરીક્ષકે છૂટ આપી હોય તેવાં બાળથના કોઈ દ્વારા ચુપચાર થયોલ બાળકોને આટકાયતની મુદ્દત દરેમાંન ચુકવાના દરે ચુકવાયો કરવામાં આપાયે. આમ જ્ઞાન, તેમને કોઈના કષિતમન્દ ઓર્ડરની મુદ્દત પૂરી થયે, યોગ્ય તારોને છોડવામાં આવ્યાં છે તેમ દેખાડુનાં તથા ગ્રાન્ટનું રહેયો. જ્ઞાન ગ્રાન્ટ અલગ સહાયક ગ્રાન્ટ બિલ પર અલગ રીતે ચુકવાયે.

(૨) જે તેમને તેમની આટકાયતની મુદ્દત પૂરી થયા પછી પ્રમાણિત શાળાના મુખ્ય નિરીક્ષક દ્વારા સંસ્થામાં રહેવા દેવામાં આવ્યાં તો આપંગ અને મનંગું બાળકોને રાખેના મુજબના નિલાય ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટ આપાયે.

(૩) નેત્રાંશુ તેમની આટકાયતની મુદ્દત પૂરી કરી થોડા પરંતુ ધરના અનુભિત વાતા-વરસુને કરાયે સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા સંસ્થામાં રહેવાની રજા આપાય તેવી છોકરીઓને રાખેના મુજબના દરે નિભાવ અર્થની સહાયક ગ્રાન્ટ આપાયે. આ રકમ છૂટકારાની છેલ્લી તરીખ પછી છ મહિનાની મુદ્દત ગાટે આપાયે. સરકાર વધુ મુદ્દત-વ્યારોં મંજૂર કરી શક્યો પણ એઈ પણ સંકેર્ણમાં આ મુદ્દત ત્રણ વધી વધુ લંબાવી રહાયે નહિએ.

(૪) અધ્યક્ષ વાવરાય કે વેગારમાં નાલીગ ગાટે જરૂરી પસ્ટુની જરીદી તથા રોકિશ્યુ અભિયાસકુમારોની ઝિન્-ન્યુ બર્ચ આવસ્તુ કોના ગાટે આપી છાડ્રીઝોન માયાદીક ઝ. આ સુધી કોક રાગાટી વાવરાની ગ્રાન્ટ આપાયે શકાયે.

(૫) નેત્રાંશુ માતાપિતા કે નજીકનાં સગાં ગંભીર રીતે નિમાર હોય કે નેના કુટુંબનો પર ગંભીર આપંગ આપી ગઢી હોય, તેવા કોઈ સુષ્પરત કરેલ બાળકોને ઓછામાં ઓછા રકમ સાથે ધેર નવા માટે સંસ્થામાંથી બાળકોને ધેર નવા અને આવવાના પરંપરા બર્ચ કે ઝીજી વર્ગના ઉત્તાર-ભાગ કે લશ બાડી અનુભાર સહાયક ગ્રાન્ટ આપાય છે. શક્ય હોય તથા સુધી આવા પ્રસ્તુતોમાં ચાળાજ કલ્યાણ નિયામકની પૂર્ણ-મંજૂરી મેળવ્યે છેઠીએ. પરંતુ તાકોદીના તેસરા ઝિન્-ન્યુ માટે સમાજ કલ્યાણ નિયામકનો સાંક્રાન્ય પ્રાણમ બર્ચ કરી ગ્રાન્ટની રહેયો.

(૬) રામાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા આપા અપ્પાંત કરાયેલ મુદ્દત કરાયેલ નિલાય અંને અને વેકેશન ગાટે સંસ્થા દ્વારા થાણ પ્રવાસ બર્ચને આવદી હેતી સહાયક ગ્રાન્ટ આપાયે.

(૭) ધર વિસાવાનો સચલત આવવાના આશ ઉદ્દેશ્યી લખન ગાટે નાલુંડીગ મદદની જરૂર હોય તેવી, કોઈ સુષ્પરત કરેલી અનાથ ઝિન્-ન્યુઓને, માયાદીક ઝ. ૫૫૦ વિં વધે નાંની તેવી એકશામટી સહાયક ગ્રાન્ટ આપાય છે.

(૮) પ્રચૂરતિ-ગ્રાન્ટ કેપ્ટનરાનું પ્રમાણપત્ર મેળાયું હોય અંને સહાયક ગ્રાન્ટના નિલાય ચામેલ ઝું લેણ અને કંલ અંગેના અર્થની ગંગી વિગત આપી હોય તો કોઈ સુષ્પરત કરેલ સંકરીએની બાબતમાં થતું પ્રચૂરતિ-બર્ચ આપી હોય માટે માયાદીક અરેનાર બર્ચ કે ઝ. ૬૦ વેમાણી કે ઓછી હોય તેણી રકમ એકશામટી સહાયક ગ્રાન્ટ ત્રણે આપાયે.

(c) ઓઝરો અને રાંગન ચાચયોની ખરીદી, પરેરે માટે અશવા આગળ તાલીગ ચાલુ રાખવા માટે સરસ્વતમાંથી છૂટા બાબા પણી પુનઃ સ્થાપન માટે નાના-ક્રીય મદદની જરૂર હોય તેવા અનાથ, કોઈ સુપ્રત કરેલા બાળકો, બિલુકો, અપંગો, ચેલો, પ્રોણેથનકે, લાઈસન્સ ધ્યાવનાર, અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકની કચેરી ડેફનની ચુધારક અને બિન-ચુધારક સરસ્વતમાંથી છૂટા કરાબેલ બીજાને માધારીડ રૂ. ૩૫૦ થી વર્ષી નહિ તેવી રાહારક ગ્રાન્ટ ભાપાણે.

(d) બૌધિક ગ્રાન્ટ

શૈક્ષિક, તલીની, મનોરંજન વિષયક અને સંકાર વિષયક હેતુઓ માટે તેમનું ગ્રાન્ટ માટે કોઈ ખાસ જોગવાઈ કરાઈ ન હોય તેવા બીજા ચામાય હેતુઓ માટે પ્રમાણિત થાળાના મુખ્ય નિરીક્ષક હસ્તકની બૌધિક ગ્રાન્ટમાંથી શહારક ગ્રાન્ટ આપાણે. આ ગ્રાન્ટ સરસ્વતા નિવાસીઓની ખાસ જરૂરિયાતને વિચારસૂચા બઠીએ ચુકવાણે.

વૃદ્ધી અને અશક્તા માટેના ગૃહો માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

32 વૃદ્ધી અને અશક્તા ગાડેના ગૃહો સાટે
નિભાવ ગ્રાન્ટ

વૃદ્ધી અને અશક્તા માટેના માન્ય વૃદ્ધ નિવાસી દીઠ માસિક રૂ. ૩૫૦ દ્વારા ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ગણ્યાણે પરંતુ શરત એ રહેશે કે:-

(૧) સરસ્વતમાં ઓઝરાનોંનો ૨૦ નિવાસી હેઠાં જોઈએ. (૨) સરસ્વત અશક્ત અને વૃદ્ધ વિશક સાટેના મુખી બિલું પ્રતિનિયમ હેઠળ પ્રમાણિત ચેસા. તરીકે પણ કાર્ય કર્યો. (૩) પ્રવેશ, પરેરે અંગેની બાળતાંની આ ગૃહની વહીપટ સમાજ કલ્યાણ નિયમક દ્વારા વખતોખાત છયાવતા નિયમો અનુયાર આવશે.

આનંદી બિલુક વૃદ્ધ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

33 ખાનગી બિલુક ગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

રામાનું કલ્યાણ નિયમક દ્વારા માન્ય કોલેલ અને મુનાઈ નિલાં પ્રતિનિયમ અનિયમાન હેઠળ પ્રમાણિત સરસ્વતાઓ તરીકે જાહેર થોલ પ્રજાકીય રોસ્યાઓ દ્વારા ચલાવાનાં આનંદી ગૃહને નિવાસી દીઠ માસિક રૂ. ૩૫૦ની ગ્રાન્ટ આપાણે.

કાળ અને મનપણ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

34 અપંગ અને મનપણ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

કોથ, બલેરા, મુંગા, અપંગ અને મનપણ માલુસો માટેની માન્ય સરસ્વતાઓ લોજના ખર્ચ પેટે નિવાસી દીઠ માસિક રૂ. ૨૨ ના દરે સહારક ગ્રાન્ટ અને બીજા માન્ય અર્થના રૂ/૩ થી વર્ષી નહિ તેવી ગ્રાન્ટ પણ મેળતવા પાત્ર ગણ્યાણે. સરસ્વતમાં સોદાગારી ઓછી રૂપ નિવાસીઓની સરેરાથ હાઈરી જોઈએ. સરસ્વત, નાશા આપી શકતા હોય તેવા નિવાસી પાસેથી અનુષ્ણુષ્ણ પ્રમાણે દીઠ રહેને બેનન-ખર્ચની ઘટ પૂરી કરી શકે.

અપંગ માટેની રહિત વર્કશેય માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

35 અપંગ માટેની રહિત વર્કશેય માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

રામાનું કલ્યાણ નિયમક દ્વારા માન્ય અધ, બલેરા, મુંગા અને અપંગ અને મનપણ માલુસો માટેની રહિત વર્કશેયનો નિવાસી દીઠ-માસિક રૂ. ૩૦ની ગ્રાન્ટ આપાણે. અશવા મળવા પાત્ર અર્થના રૂ/૩ એ બોધાણી કે ઓછી હોય તે રકમ મળશે; પરંતુ શરત એ રહેશે કે-

- (૧) વર્કશેયમાં અનુષ્ણુષ્ણ અંદર ૧૦ ગણ્યસો કામ કરતા હોવા જોઈએ;
- (૨) દરેક અર્દીશરીરો પહેલા છ મહિના માટે રૂ. ૩૦ની વૃત્તિના અપાણે.
- (૩) કર્મચારીને છ ગાલિના પણી, તેની કામ કરવાની શકત પ્રમાણે રોજ-ઓછામાં ઓછી રોજનો એક દૂષિષ્ણો મળશે.
- (૪) બધું માન્ય અર્થ ચુક્કાતું સરસ્વતે વર્કશેયમાંથી કઈ નણો કોઈ હોય તે તે મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટમાંથી કાપી લેવાણે.

૧

૨

૩

શસ્ત્રાગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ		
૩૬. શસ્ત્રાગૃહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ	શ્રીઓ અને છેકરીઓના અનોનીક વેપાર નિવારણ અધિનિયમ અને તે હેઠળના નિયમોનું હેઠળ શસ્ત્રાગૃહ તરીક જાહેર કરાયેલ અને સમાજકલ્યાલ નિયમોનું દ્વારા માન્ય કરેલ શસ્ત્રાગૃહ નિવારણી દીઠ માસિક રૂ. ૪૦ ની સહાયક ગ્રાન્ટ માટે ગ્રાત્ર ઘણાશે.	

(૧) આજનતા

૩૭. તકેદારીએનું ઉધ્યારણગૃહમાટે નિભાવ ગ્રાન્ટ	૧૬ થી ૧૪ વર્ષ વચ્ચેના નીચેના પ્રકારની સીઓને આક્ષય આપવા માટે તકેદારી અને જન્માવ ગ્રાન્ટ માટે પ્રકારી સંસ્થાઓ પાત્ર બને છે.
--	---

- (૧) નોનિક ભ્યાય મૂકાયેલી શ્રીઓ
- (૨) અપારણું બોગ બનેલ
- (૩) વહતા
- (૪) કંવારી કે વિધવા માતાઓ
- (૫) શોધિત કે બોગ બનેલ

(૨) આપવાદ

નીચેના બાબતોનું ખર્ચ આ ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ઘણાશે નહિએ :-

- (૧) પ્રટાડ ના શ્રીઓ અને છેકરીઓના અનોનીક વેપાર નિવારણ અધિનિયમ હેઠળ દાખલ કરાયેલ.
- (૨) વૃદ્ધ અને અધ્યક્ત.
- (૩) સરકીરણ કોઈ આતા, નગરગાલિકા, પંચયત કે આવી બીજી અર્ધ-અસ્ક્રોની સંરક્ષણાંધી જેના માટે ગ્રાન્ટ મળતી હોય તેવી વ્યક્તિઓનો.
- (૪) વ્યક્તિઓ, કંપની, કેરિયલ ટ્રસ્ટ, કે બીજી કોઈ વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓની સંસ્થા તરફથી જેમના નિભાવ માટે સહાય કે મફત બેટ મળતી હોય.
- (૫) લાંબા સેમયની ચાહવાર અને પોર્નિપટ્ખમાં દાખલ કરવાનું જરૂરી બનન્યું હોય તેવા તેસે.

(૩) ગ્રાન્ટની આજના માટે થરત

- (૧) પ્રાથ્મી સંરક્ષણો આ હેઠું માટે રામાજન કલાપુર દ્વારા માન્ય કરાયેલ હોવી જેણો અને તેમણે પ્રદાન કરીને, નિવારણી દીઠ માસિક રૂ. ૩૦ (ત્રીસા) અથવા નિવારણી લાજરીના દિવસ દીઠ ૧ રૂપિયાના દરે આપાયે, ક્રોને ગોળ ચકારાસી કર્યા પણ અને જ્યા વર્ષના ગોડિટ કરેલ હિસાબનું પત્રક રજૂ કર્યા પણ એક ચાંપડી ગ્રાન્ટ આપાયે.
- (૨) ગ્રાન્ટથી અપેખાર ચુક્કાણી નારાં ગળવા ઉપર આધાર રાખશે, પરંતુ સમાન્ય રીતે, જ્યા વર્ષની આપ પૂર્તી સારીદિત કરીને, નિવારણી દીઠ માસિક રૂ. ૩૦ (ત્રીસા), અથવા નિવારણી લાજરીના દિવસ દીઠ ૧ રૂપિયાના દરે આપાયે, ક્રોને ગોળ ચકારાસી કર્યા પણ અને જ્યા વર્ષના ગોડિટ કરેલ હિસાબનું પત્રક રજૂ કર્યા પણ એક ચાંપડી ગ્રાન્ટ આપાયે.
- (૩) દરેક સંરક્ષણમાં દાખલ કરવાના નિવારણી વધુમાં વધુ સંખ્યા સમાજ કલ્યાણ નિયમોનું નક્કો કરશે, નિયત સંખ્યા કરતાં વધુ નિવારણી માટે ગ્રાન્ટ મળશે નહિએ.
- (૪) નેતે ગ્રાન્ટ શાન્ટની માગણી થઈ યોગ તેવી દરેક વ્યક્તિ અંગે ગ્રાન્ટ માટે કારણ કરીનો પ્રાથ્મી સંરક્ષણો પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે કે તેના રોકાણના પૂરા ચુપા રહેણાનું કે તેના ડોઈ લાગ માટે તે વ્યક્તિના સંબંધિતો તેમને શ્રીન્દિપ કે દાન વિશે દ્વારા બીજી કોઈ ચાહત મળી નથી.

(१) કોઈ અયુક વર્ષની ગ્રાન્ટની કરવા માટે, તેના મંજુર કરેલ ખર્ચ ઉપરથી ને આપો વાપરો એટેબે કે વધારાની આવક, સંસ્થા જેણો કાપગો હિતાનિયડારો હોય તેવા દુસ્ટની આવક, સ્થાનિક સંસ્થા અને કાર્ય-સરકારી સરસ્થાની ગ્રાન્ટ, સ્થાવર-નિલકિતસાથી થતી આવક, વગેરે, જેવા નિયમિત અને આપણન્યુત સ્પષ્ટનોમાંથી થતો હોય તો, સંસ્થાના ગયા વર્ષના કુલ ખર્ચના ૧૦ ટકા નૃઠલો પાંચાંની રકમ સંસ્થાવક-મણન અનામત હુંડ તરીકે બાળુંને મફી થકે તે માટે મંજુર કરાયો અને અધિકૃત ગુણ્ણો, આપા અનામત હુંડની રકમ કોઈપણ સંભેદનાં રૂ. ૩૦,૦૦૦ થી વધણે નહિ અને નિલાવ અને શીજ આવત્તા ખર્ચ માટે સંસ્થા દ્વારા વાપરી શકાયો, બાધકામ અને ડેપિટલ પ્રકારના બીજા ખાર હેતુ માટે સંસ્થાને મળ્યું દાન અને ફોંગો અનામત હુંડની ન હેતુ, બાધકામ હુંડ, વગેરેમાં અલગ રાખવો, અનામત હુંડના હિતાન એકાઉન્ટના જનરલ કલ્યાણ નિયમાના ઓહિને પાત્ર રહેયો.

(૨) ગ્રાન્ટ મેળવતી પ્રજાકીય સંસ્થાઓએ, માસની શક્યાતમી નિવાસીઓની ધારની ગારો દરમિયાન નવા દાખલ કરાયો અને છૂટા કરાયો નિવાસીઓ અને માસના હોરે લાનર નિવાસીઓની સંખ્યા દર્શાવતું જગતું નિયમિત પત્રક, બાધકામો માસની જીવી તારીખ નિયમિત રીતે સમાજ કલ્યાણ નિયમાને રજૂ કરવાનું રહેયો.

(૩) ગ્રાન્ટ ગેળવતી પ્રજાકીય સંસ્થાઓએ લાઈસન્સ અધિનિયમ હેઠળ બધા રજિસ્ટર અને પ્રોફેશન રાન્ચનાના રહેણો અને સમાજ કલ્યાણ નિયમાનું કે તેના પ્રાન્તનિધિ મારો ત્યારે તેમની સમાજ તે રજૂ કરવાના રહેણો, લાઈસન્સ અધિનિયમ અનેના નિયમો હેઠળ બોગવાઈ કરેલ આલાર અને ક્રપ્ટોના પીરસુ અને બીજી રાખવાનું, તકેદીનું અને ઉધાર કર્યી પ્રજાકીય સંસ્થાઓએ બુદ્ધ રીતે પાલન કરવાનું રહેણો, આવ નિવાસીની તારીખ, તેનું પુનર્સ્થાપન અને અનુયોવા પ્રજાકીય સંસ્થાની લવાબદી ગણાયો.

(૪) પ્રજાકીય સંસ્થાઓએ તેમને તેમ કરવા જાણવેલી હિતાન અને ગ્રાન્ટના ઉપરોગ નંગેનું સંપૂર્ણ રેકર્ડ ગુજરાતના એકોઓન્ટન્ટ જનરલ આધવા સમાજ કલ્યાણ નિયમાનું ઓહિટ અધિકારી શમાન રજૂ કરવાનું રહેયો.

(૫) કિયરના નંદ (૨) અનુસાર નિવાસીને આપાતી ગ્રાન્ટની મુદત એક વર્ષની રહેણે પરદ્યું રહીયેના કેસાની સમાજ કલ્યાણ નિયમાનું છ અહિનાથી વધુ નહીં સેટની નિયોપ મુદતની છૂટ આપ્યો શકે.

(૬) તરીખી પ્રમાણપત્ર રજૂ કરે બો થર્ટે, નિવાસીની માદગીના પ્રશ્નો.

(૭) નિવાસીની બદલી કરવાનું કે તેને છૂટો કરવાનું તેના હિતમાં ન હોય તાં, આથવા

(૮) નિયમના બાબિલનાં તેનો કુટુંબનો તો અપનાલી બે તેલી સંભાવના હોય અને આ માટે સંસ્થાની નિવાસીની ધારની જરૂરી જરૂર તાં;

નિયોપાની નીચેના કેરમાં એક વર્ષની મુદતમાં બીજા એક વર્ષની મુદતની છૂટ આપ્યો,

(૯) કોઈ ઝાણેનો કાર્યાલી ચાલુ હોય અને તે સ્થાને નિવાસીની ધારની જરૂરી જરૂરાન, આથવા

(૧૦) નિવાસીનો રીતાનિક, ટેકનિકલ કે વ્યાવસાયિક અભિયાન લીપિ હેઠળ અને રાન્ચ પાયાતા અધિકારી દ્વારા નિવાસીની પ્રગતિ રેપેક્યુલ પ્રમાણિત કરવું હોય.

૧	૨	૩
---	---	---

૪. સ્વીકાર્ય ભાબતો.

આ ગ્રાન્ટ નિબાબ ગ્રાન્ટ હોઈ નીચેની ભાબતો પરનું ખર્ચ ગ્રાન્ટની પાત્રતા માટે સ્વીકાર્ય ગણાશે.

૧. માયાનું તેલ, સાથુ, વળતાણ વગેરે પરના ખર્ચ સહિત નિવાસીનું ભોજન અને રસોણ ખર્ચ.

૨. કપડા અને પાયરવા-ઓફાની વરનું ખર્ચ.

૩. પ્રાકૃતિક સંસ્થાને તેનું પોતાનું મદન ન હોય એ શરતે સૌંઘિક કાર્યાલય ઈજનેરે પ્રમાણિત કરેલું મદન ભાડું.

૪. નિવારી-બિશ્વાસ અને તાલીમ પરનું ખર્ચ.

૫. નિવાસી માટે દાવ અને તથીની સંવલનો પરનું વાજબી ખર્ચ.

૬. દીવાબતી, વીજાની અને પાણી અંગેનું વાજબી ખર્ચ.

૭. યુક્તાણાના મંજૂર કરેલ દર અનુસાર મંજર કરેલ રટાછ પાછળનું ખર્ચ.

૮. નિવાસીના કલ્યાણ અને મનોરંજન માટે વાજબી ભાવે રાખેના મુજબનું આકર્ષિત ખર્ચ.

બીજું હોઈ થાણ કલ્યાણ સંસ્થાને સહાય ગ્રાન્ટ

૩૬. બીજું હોઈ સમાજ કલ્યાણ સંસ્થાને સહાય ગ્રાન્ટ

રામાજ કલ્યાણ નિયમકરે ઉપર ન જાહેરેલી અને માન્ય ખર્ચના ૫૦ ટકાના દરે રામાજ કે પ્રોક્ષ બિશ્વાસ, માનોરંજન, બાળકોનો ગુનાવૃત્તિને પ્રાણીઓ, શી સિકાય, સમાજ યુક્તાણા, ઉદ્ઘોષ, તાલીમ, પૂર્વ-શાળા અને વિવિધ વક્ષી સમૂહ કલ્યાણ સેવા નેત્રો સમાજ કલ્યાણ પ્રવૃત્તિમાં રોકાને બીજી સંસ્થા અને સહાયક ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવાની રહતા છે.

ઉપરનું કર્યું પણ, આ નિયમોમાં જાહેરી લોય તે સિવાયની હોઈ સંસ્થાને, આ નિયમોમાં કરેલ દરે કે તે કરતાં, તીંચા દરે રાખાય ગ્રાન્ટની પાત્રતા માટે માન્ય કરવાના રાસીના હક્કે મળીએટ કરતું ગણાશે નહિ.

૩૭. અનામત હુડી

સંસ્થા, પુરોત્ત હોટલે કે ખર્ચ ઉપરની આવકની વાપરાંથી અનામત હુડી રીલાં કરી શકે નહિ, પરંતુ ખાર સેનુ માર્ગ માળતાં દાન, શાળા વગેરેમાંની રીલાં કરેલ અનામત હુડી કે તેના કોઈ ભાગને આ વાગું પડું નહિ.

૪૦. ગ્રાન્ટમાં ઘટાડો

આ નિયમ સત્ગવામાં ફરાવેલ જોગવાઈનું હોય રીતે ગાવન થાં નથી અને સંસ્થામાં રાયાન્ય પ્રાયોક્તમતાનું ધોરણ કથણું છે એંટો ખાતરી થાણ તો સંચાલક-સંદર્ભને હોય કેતવથી આખા પણી સમાજ કલ્યાણ નિયમક ગ્રાન્ટ વાતાવરી કરેલે. પરંતુ સમાજ કલ્યાણ નિયમક ને ગોપીર પ્રકારની જાળતા હોય તેવી સમાજ કલ્યાણ નિયમક વાદર પાંચ યુક્તાણા સંચાના આખવા નિયમસત્રગ્રહણ નીચા કે નિયમોની જોગવાઈએના ઉલ્લંઘનના પ્રસાદે પૂર્વ-ચેતવણી આખા સિવાય ગ્રાન્ટ ઘટાડાયે કે ગાંધી જોચાણો, વાળી, ગંભીર જેરવહીવટ અને પ્રાયોક્તમતા અને શિસ્તના પિણ્ણો અખાવના પ્રસાદે કથી પૂર્વ-ચેતવણી બિના ગ્રાન્ટ આંશિક ઘટાડાને કે પૂરેપૂરી પાણી જેંબાં હોવને પાત્ર રહેશે.

નિયમ ૮ સાધન ગ્રાન્ટ

✓ સમાજ કલ્યાણ નિયમક દ્વારા માના થોલ રાસ્થાનો, નીચેની શરતોને આપીન રહીને, ખરેખરા કે અંદરું ખાંચાના ૫૦ ટકાના દરે રાખાના, વગેરે ગાંઠ અનાવર્તક ગ્રાન્ટ માટે પણ પાત્ર ગણાશે—

(૧) નેંબો માટે ગ્રાન્ટની અપેક્ષા રાખવામાં આવી હોય તેવી બીજાવસ્તુઓ અંગે સમાજ કલ્યાણ નિયમકની પૂર્વ-મંજૂરી કેવાઈ હોય.

૪૨. સાધન ગ્રાન્ટ

(૨) આન્ટ મળાની તારીખથી ઉમાસની મુદતમાં જે હેતુ માટે તે મન્જૂર કરાઈ હોય તે હેતુ માટે તેમને વાપરવાની રહેણે, નિહિતર સમાજ કલાષ નિયામક ખાસ કારણસર તેવી મુદત લખાવે તે સિવાય, આપી આન્ટ કે તેઓ કોઈ ભાગ સમાજ કલાષ નિયામકને ગોંગ લાગે તે રીતે વસ્તુવાળને પાત્ર રહેણે.

(૩). સંસ્કાર, ત્રાલીમ કે નોકરી માટે સાધનોનો ઉપયોગ કરવા જરૂરી સ્થાફને નોકરીએ રહે;

(૪) સમાજ કલાષ નિયામક હોવે તેવી વધારના શરતોને અધીન રહીને આ આન્ટ ચાપાવે.

(૫) જે હેતુ માટે સાધન ગેજવાના હોય તે હેતુ માટે તેમને વાપરવાનું જરૂર હોય તેવે પ્રસંગે તે સરકારને પરત કરવામાં રહેણે અને દસ્તાવા પ્રમાણે આ સાધનોનું રજિસ્ટર રાખી સમાજ કલાષ નિયામકને રજ કરવાનું રહેણે.

તા. ૨૦-૪-૧૯૬૫ના નાસૂ વિભાગના સરકારી હાથ, ના. ઓફિસેન્સાન્ડ/૧૨૬૫/૧૯૬૫-૬૪/૨ રાયેના પત્રકના ખાના ખાન દર્શાવેલ નાસૂકીય મર્યાદાને અધીન રહીને, સમાજ કલાષ નિયામક નિયમ ર૧૧ હેઠળ સાધન આન્ટ મન્જૂર કરેલે.

૪૨ મકાન આન્ટ અને ભાંડકામની જરૂરીનું (૧) હેતુ.—સમાજ કલાષ નિયામક જરૂરીની જરૂરી રહિત, સંસ્કારના મકાન ત્રાલીમ કરવા, ખરોદાવા, વિસ્તારવા કે ફૂરી ભાવવા માટે સંસ્કારના સંચાલક—મહિને મકાન આન્ટ અને ભાંડકામની જરૂરી માટેની આન્ટ આપી રહેણે.

(૨) અરજી.—મકાન આન્ટ સાટની અરજી ચાગાજ કલાષ નિયામકને નિયત ફોર્મમાં (પરિશીલન-૨) કરવાની રહેણે, ચાગાજ રોતે સ્વીકૃતિનો અશીતાદ્ધ અને ખરેખર આવશ્યકતા, ઉકાન હેતુ માટે સંસ્કારો પરેણર એકત્ર કરેલ ફડ માને સંસ્કારો નવું મકાન કરવામાં સાધીલો પ્રગતિને વિશેરણ વિચારાના કરવામાં આવણે, પણ જુદી જુદી સંસ્કારોની અને જુદા જુદા વિસ્તારોની જરૂરિયાને ધ્યાનમાં બેતા તેમ જ નાસૂની પ્રાપ્તયાને વિશેરણ વિશેરણ વિચારાની નિયત કરવાનો પૂરો વિવેકાધિકાર આતાને રહેણે; આ સંસ્કારોએ આન્ટ માટે અરજી કરતો હોવાની ચાગાજ રોતે ગકાનના કુલ ડિમનના ઓછાના ઓછા ૧/૩ બાળની રકમ એકત્ર કરી હોવી રહેણે, અને તંત્ર મકાન બાંધવા માટે જરૂરી ગેજવી હોવી રહેણે.

(૩) દર.—વધું વધુ રૂ. ૫૦,૦૦૦ અથવા ઉકાન હેતુ માટે, જરૂરી જરૂરીની ડિમત કૂચિત યક્તિની કુલ ડિમતના પાઠ ટાક, એ કેમાંથી ઓછી હોય તે રકમ આન્ટ તરીકે ચૂકવી ચંપાડે, પરંતુ દાન કે વિવિસ તરીકે મળેલી જાતીય સંન્દર્ભનો વિસર્યો ગણૂંવા માટે વિશેરણ વેવાનો આપણે નહિ, એકત્ર પણ પ્રાચીકૃત સંસ્કારો મકાન બાંધવા માટે ખરોદ કરેલ એકત્ર પણ જરૂરીની ડિમત સંચાલક આન્ટ માટે પાત્ર થયે. પરંતુ આવી જાતન પર ઉકાન સંસ્કારને, તેમને ખરેખર કાલદેશર કલેજે મળ્યાની તારીખની એક વર્ષની અંદર મકાનનું બાંધકામ રહુ કરી હેતુ જોઈએ આને જરૂરીની ડિમતના વાજનીયતા અંગે મહેન્ગાલ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કર્યું જોઈએ. મકાનની ડિમત, કાર્યાલયક ઈન્જિનીઝર્સ્ટ્સ્નું પ્રાસ્કુપત્ર પ્રમાણે જાહેરવામાં આવણે.

(૪) મકાન આન્ટની જરૂરિયાતો:

મકાન આન્ટ મન્જૂર કરવામાં આવે તે પહેલાં ચાગાજ કલાષ નિયામકને નીચેની વાગનોમાં નાનારી શરીર જોઈએ :-

૧ એ સાધનો પર આપાર ચાખવામાં આવેલ હોય તે રામગો ખરેખર ઊખલબ્દ ધરા છે તેવી મતવાનો એકત્ર અરજી સાચે જોઈએ હોવો.

૨ સંસ્કારો એ હેતુનો એ ચાટનો ચાગાજી કરી છે તે એ જ મકાનનું બાંધકામ ડિફિટ છે અને ઉકાન હેતુ માટે જ હેતુનો ઉપયોગ કરાયે, તેમ જ જાણ તે બાંધવા વિચારણ છે તે વિસ્તારની જરૂરિયાતોની અંગે જાણની દૃષ્ટિઓ અનુકૂળ છે.

૩ સંસ્કાર બાંધકામ જાતા-ન સંન્દર્ભના જિલ્લાના ડાર્પાલક ઈજનેરે ગોંગ રીતે મન્જૂર કરેલ ચૂચિત મકાનનો સંકાન, અંદાજ અને વિગતો રજૂ કરેલે.

૧

૨

૩

૪. નકશા, અંદાજ અને વિગતો ખાતરીથી નિયમો મુજબ છે. બાયકાત ધરાવનાર ઈંજનેરે સહી કરેલી તેની એક નકલ આરજી રાયે જોવી.

૫. જ્યાં સ્ક્રાન બાંધવાનું છે તે જર્માન પર સંચાલક મંડળનો માલકી-હક સાચો અને કાપદેસર છે : અને ૬.

૬. ગ્રાન્ટ આપ્યાની તારીખથી નિયત મુદ્દત સુધીમાં મકાન બાંધી દેવામાં આવશે.

(અ) માલકીઓના દસ્તાવેજોની રજૂઆત :

સંચાલક મંડળનો માલકીઓનું સાંઘિત કરતા માટે થકગ હોય ત્યાં ચુંબી નીચેના દસ્તાવેજો અને સાહિતી પૂર્ણ પાડવાનાં રહેશે.

૧. સંચાલક-મંડળો ને અન્યથી મિલકત સંપાદિત કરી હોય તે માલીકીઓનો દસ્તાવેજ.

૨. સંચાલક-મંડળો, અગાઉ માલકીઓનું ધરાવતી ને વાકિતથી પાસેથી મિલકત સંપાદિત કરી હોય સેને વેચનાર, તેનું દન કરનાર કે અન્ય વાકિતથીનોને મિલકત સંચાલક-મંડળો સંપાદિત કરી તે તારીખ પહેલાં ઓછાં ઓછાં ૧૨ વર્ષ સુધી આણાય કથજે હોવાનું દર્શાવતો માલકી હક્કનો દસ્તાવેજ અને બોજ પુરાવા.

૩. પૂરતાં કારણોસર રજૂ ન કરી શકતા તેવા બાબા રનિસ્ટર્ડ દસ્તાવેજની યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલી નકલી.

૪. રજૂ ધરેલા દસ્તાવેજના આધારે, મિલકત રાયે વ્યવાદી કરનાર પુષ્ટ ઉમરના હતા અને અક્રમત્ર માલિક, સંયુક્ત હિન્હ કુટુંબના વડીયાટકની આધાર હિન્હ વિધાવા તરીકે કાણાંની મન્જર ધરેલા પારા હેઠું માટે મિલકતનું રજીનાર્થી કરવાનો રાતા દર્શાવતા હતા તેમ દર્શાવતો પુરાવો.

૫. મિલકત ઉપર ઓઈ ગોળે નથી એગ દર્શાવતો પુરાવો અને ઉક્ત મિલકતને બગ્નું ગ્રામ હક્કપત્રક અને ગામના રનિસ્ટર્ડાએ, સબ-રનિસ્ટર્ડાએ અને જિલ્લા રનિસ્ટારનાં રેકર્ડની સૂચિઓ સંચાલક-મંડળો ને રાંપાદિત કરી તે પહેલાંના ૧૨ વર્ષ ચુંચીની વિગતે તપાં શેખ છે તે મતલબાનું નિવેદન.

૬. પત્રક-ફેર્ફારની નોંધ કરતા રનિસ્ટર્ડ કેન્ટોનમેન્ટ, મ્યુનિસિપલ કે ગ્રામ હક્કપત્રક્સાં કરેલ નમીના વગતીની રાયવતી હાયવતી ડોઈપણું નોંધીની પ્રમાણિત નકલ.

૭. મિલકત પેટે ચૂકવલી ઓઈ પણ આકારાની કે કરવેણી આચાર પદેંદ્રાએ, અને

૮. મિલકતનું રાયું વર્ણન, તેના રાયે નંબર, અને મિલકતને તથા તેને આપીને આવેલી મિલકતોને અને તેમાં આવેલ મતલબાના રથાનાને દર્શાવતા હટના નકશા.

૯. રથાવર ગિલકતના ડાલા શાને આપીયાંતી સાલાયક ગ્રાન્ટની પોંચય અને સેસ્થાનાં વતી મિલકત સંપાદિત કરતા માટે તેમને અધિકૃત કરતા જત કે બોજ ડોઈપણું દસ્તાવેજે કરવાની બાબતને લગતા, જે સંસ્થાવતી ક્રાંતિકા હોયનોંટ્યાદ્વાયો કરતા હોય તે સેસ્થાના દેદશ-પત્ર તથા નિયમાવલિ કે ધારાયિરણેની નકલ.

૧૦. સંસ્થાની વતી ગ્રાન્ટ મેળવવાની અને ટ્રૂટના મીડ કરવાની તેમની રાતા (હોય તો);

૧૧. મંડળ રનિસ્ટર ધરેલું છે ? તેગ હોય તો આરે, કા અને કા અમિનિયામ હેઠળ ? અને

૧૨. ઓઈ ગ્રંચવાસુલાર્ય કેરામા મંડળમાં મિલકત નિધિન પણ બાબતના માલકીઓના ભનની બાબતમી આચાર સંચાલક મંડળના માલકી હક્કા ક્રાંતેગરપણું અને ઓઈ શક ઉની ધારા તા મંડળને ચકારાના કાન્ચુંની અધિકારીઓ અનુભૂત તેમનો માલકી-હક હોય રીતે રજૂ કરવા માટે અને જરૂર લાગાયે માલકી-હકના ચુંચાં કરવા માટે હોય અનુભૂત સહાયનો લાલ વેવાની લલામણું કરવામાં આવે છે.

(६) મકાનના બાધ્યકામની શરૂઆત

લાગતાવળગતા પ્રાર્થપાલક ઈન્જિનેર મકાનના નકશા (સ્થળના નકશા સહિત) અને ઓદાનનો ચાકડાણી ન કરે અને સમાજ કલ્યાણ નિયામક વિભિન્ન મન્જૂરી ન આપે ત્યા ચુંબી જેના માટે ગ્રાન્ટ મેજિસ્ટ્રાટ રાટે અરજી કરવાનો હોય તે મકાનનું બૌધ્યકામ થર્ડ કરી રહાશે નહિએ. સમાજ કલ્યાણ નિયામકની વિભિન્ન મન્જૂરી વિના મન્જૂર થયેલ નકશામાં કોઈ પણ ફેરફાર કરી રહાશે નહિએ.

(७) મકાનનું બૌધ્યકામ કરુંનાર સંસ્થા

નીચેની શરૂઆતે અધીન રહીને ખાનગી સંસ્થાને અમેટેલી રકાના ખર્ચ મકાનનું બૌધ્યકામ કરવા માટે મન્જૂરી આપવામાં આવશે;

(૧) લાગતાવળગતા પ્રાર્થપાલક ઈન્જિનેર સૂચિત મકાનોના નકશા અને ઓદાન ચકાસની હોય અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકે ને મન્જૂર કર્ણી હોય

(૨) સમાજ કલ્યાણ નિયામકની વિભિન્ન મન્જૂરી રિસિવ મન્જૂર થયેલ નકશાઓમાં કોઈ પણ ફેરફાર કરવામાં ન આવે.

(૮) ટ્રસ્ટ ડિડ કરે આપવા વાબત

નિયમ ૪૩. (૬) (પરિશિષ્ટ ૩) માં જાહેરેલી શરૂઆતી જરૂરિયાતો મુજબ શરૂઆતનું સંચાલક-માર્ગના ટ્રસ્ટ ડિડ કરે નહિ કે કરવા કંબૂલ થાય નહિ ત્યા ચુંબી મકાન ગ્રાન્ટનો પ્રાર્થપણ ભાવા તેને ચુંબીની આપણે નહિ. તેમ છત્તે, ટ્રસ્ટ ડિડી આવરી વેવાયેલ જગ્યા ઉપરની મકાન ઉત્તેજી કરવામાં આવે તો, પહોંચ પૂર્ણી ગણુંયે.

સંસ્થાઓને મકાન ગ્રાન્ટ યૂક્વવા ઓળેના નિયમો

૪૩ સંસ્થાઓને મકાન ગ્રાન્ટ યૂક્વવા અંગીના (૧) રસ્કારી ગ્રાન્ટ સામાન્યતા: નીચે મુજબ જરૂર હતે યૂક્વવામાં આવશે:—
નિયમો.

(૧) મકાન જીબલી ચુંબી પહોંચે ત્યારે ૨૫ ટકા

(૨) મકાન છત ચુંબી પહોંચે ત્યારે બીજી ૫૦ ટકા (બધું મળીને ત્યા ટકા) અને,

(૩) બાસીના રાટ્ટા બાધ્યકામ પૂરું થગાનું અને કિમત આડાણીનું પ્રમાણપત્ર રન્ભુ કરવામાં આવે ત્યારે.

(૪) નીચેની શરૂઆતનું પાલન ગતી સંસ્થા, સરકારી ગ્રાન્ટનો પહોંચે હતો એટલે કે ૨૫ ટકા ગ્રાન્ટ જીબલવાને પાત્ર થશે:—

(૧) મકાનના બાધ્યકામના અધીને પહોંચી વાલા સંસ્થાએ તેના ખાનગી નાણું ઊળા કર્ણી છે અને તે કોઈપણ રામગે મળી શકે તેમ છે તેવી સંસ્થા તરફથી થયો એકરાર અને ઉક્ત રૂમ થાપણું તરીકે જમા છે તેનું ગેન્કરનું પ્રમાણપત્ર.

(૨) નકશા અને અદાન મુજબ મકાનનું બાધ્યકામ જીબલી ચુંબી પહોંચું છે તેવી મતલબનું રન્ભુ કરવાનું આવેલ પ્રાર્થપાલક ઈન્જિનેરનું પ્રમાણપત્ર.

(૩) મકાન છત ચુંબી પહોંચે ત્યારે નીચેની શરૂઆતનું પાલન થયેલી સંસ્થા બીજો હપ્તો એટલે કે સરકારી ખાનગી બીજા ૫૦% મેળવવાને પાત્ર થશે:—

(૧) નકશા અને ઓદાન મુજબ મકાનનું બાધ્યકામ છત ચુંબી પહોંચું છે તેવી મતલબનું રન્ભુ કરવાનું આવેલ પ્રાર્થપાલક ઈન્જિનેરનું પ્રમાણપત્ર.

(૨) નકશા અને અદાન મુજબ મકાનનું બાધ્યકામ પૂરું થયે અને નીચેની શરૂઆતનું પાલન થાય સંસ્થા બાકીના શ્રાન્કાનું ગ્રાન્ટ ગેળવવાને પાત્ર થશે:—

(૧) નકશા અને અદાન મુજબ મકાનનું બાધ્યકામ પૂરું થયું છે તેવી મતલબનું કાર્યાલાક લિનોનેનું પ્રમાણપત્ર કિમત-આડાણના પ્રમાણપત્ર રચિત રન્ભુ થયેલી આન્ટ મેળવની સંસ્થાઓ ઉપર્કૃત શરૂઆતનું પાલન ઝર્ણું છે તેવી મતલબનું પ્રમાણપત્ર, દરેક તખુને વધાને વળતા મન્જૂરી હુકમ થાયે જોવું કાઢાયે.

(ii) મુદ્દત

જેના માટે ગ્રાન્ટ ગેજિલવામાં આવી હોય તે ગક્કાનનું ભાષ્પકામ શ્રાન્ટ સમાની તારીખથી ૧૨ માસથી અછુત પૂરું કરી લેવાનું રહેશે. વાખક કેચોણા સમાજ કલ્યાણ નિયામક ઉક્ત મૂદ્દતમાં વધારે કરી શકશે.

મકાન પૂરું ભાષ્પકામ પૂરું થયે, મકાન ગાણણ કરેલ ખર્ચના ઓડિટ પત્રક અને એ શરતો-મુજબનું અને જે હેતુ માટે ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવામાં આવી હતી તે ખર્ચો મુજલું અને ઉત્પાદક માટે જ તેનો ઉપયોગ કરવામાં આવો છે તેવી સતતબનું પ્રમાણપત્ર સમાજ કલ્યાણ નિયામક, અમદાવાદની સમક રજૂ કરવાનું રહેશે.

(iii) મકાન ગ્રાન્ટ પાડેની થરો

મકાન ગ્રાન્ટ માટેનો શરો નીચે મુજલું છે:-

મદિની/રાચાલક/ટ્રસ્ટીઓ અને તેના/તેમના ઉત્તરાધિકારીઓનો,

(૧) ગુજરાત રાસ્તાના સમાજ કલ્યાણ આતાના તાત્પૂરતા અસરમાં હોય તેવાં પારાપોલા મુજલું સંપૂર્ણ રીતે સંસ્થાનું સંચાલન અને વહીવટ કરવાનો રહેશે.

(૨) જે હેતુ માટે મકાનની ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તે હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે, અને તે/તેઓ કોઈ પણ રાન્ડિયુ સંસ્થાને સાલું ભરવાના કે પ્રચાર કરેના હેતુ માટે ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી આવી શકણે નહિએ.

(૩) મકાનને હોયા રારી, અને રામાનેલી હાલતમાં રાખવાનું રહેશે.

(૪) મકાનને જાળું અને મકાનો અને નાનાતા કે બેલાતા બાળ દર, ચાર્ચર, આકાં રણીયો અને વચ્ચે ચૂંચવાનાં, રહેશે.

(૫) ઉક્ત મકાન સમાજ કલ્યાણ નિયામકના, નિયોગી અધિકારીના કે ગુજરાત રાસ્તાના નિરીક્ષણ ચાર્ચ લમ્બા માટે જુલ્દુર રાખવાનું રહેશે.

(૬) ચોસાટી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને, તેની/તેમની જરૂરિયાત કરનાં લયારે જગા છે એંગ લાગે અને તે વાડે આપવા ઠિંકો તો તેની ના પાદવાનો રાસ્તારને પ્રથમ ડક રહેશે.

(૭) સંસ્થા સંતોષપારક રીતે ક્રમાંગી જાણતી બાળ થાય તો તેનો આપવામાં આવેલી બાબી અનાવંક ગ્રાન્ટ રાસ્તારને રિફંડ કરવાની રહેશે અને તેમ કરવામાં કશૂર રાંધી સરન કરને સંસ્થાની કોઈપણ મિલકત હરાજી વેચીને તે વચ્ચે કરવાની લક રહેશે.

(૮) જેના ઉપર રાસ્તારની સાલાહ આન્ટ મજાની હોણ તેવી કોઈ પણ મિલકતનો નિકાલ કરવા, વેચાણ કરવા, બીરો મૃક્ષા, ઉપાન અથવા પટે આપવા માટે સરાસરી આગાઉ ઉચ્ચી મંજૂરી સંભવવાની રહેશે અને પોતના ગડતી મૃક્ષાની કે સંસ્થા સમેટાઈ જતાં આવી નંગા અને સ્થાપાવ મિલકત રાસ્તારની ગાવિદીની જનરો.

(૯) જેને અંગે મકાન ગ્રાન્ટ આપવામાં આવી હોય તે જગામાં લયે પછી ડિલ્સા કરનાર બોપતિલિંગ સહિતનાં પણ પાણ અને ડિનાઝૂ ચિંચવાનાં આવ્યાં મકાન કે મકાન (સિવાય કે જે મકાન કે મકાનોના બાળતમાં આગનું જોખા વીમો ઉત્તરવાન નટો બાંધારી નથી એ કરવાનું તે વિભાગના કાર્યપાલક ઠિંકાને પ્રમાણપત્ર કરી આપ્યું હોય અને અનેકાંપાલક ઠિંકાને લખાણૂ દ્વારા તેને રદ કર્યું ન દેખા (પ) ની ડિમાન જેવાં રકમનો, આજી દ્વારા નજીવાના કે નાના રામે, સરકાર કે તરફાન પૂરતા તેના ગોન્નાન્ન માન્ય કરે તેવી કોઈ પ્રતિનિધિત્વ વીમા ક્રેડિટ/ચાર્ચ/ટ્રસ્ટીઓ અને રાસ્તારના સંયુક્ત નાને વીમા ઉત્તરાંતી લેવાનો રહેશે અને આ પ્રારના વીમા અંગે કે પ્રોપોર્ટી ભરવાનું થાય તે નિયમિત ચુકવાનું રહેશે અને આ વીમાનો કે તે વર્ષની પોંચિયો કે પોંચિયો અને પ્રીમિયમ ચુકાણાં પદોંદોંના માટેવામાં આવેલી તેની જીગા રજૂ કરવાની રહેશે, તેમ જ અંગ લયે પાણી જોગવાઈ કર્યા ગુલબ, મંડળી/શાંગવડી/ટ્રસ્ટીઓની આવી વીમાની પોંચિયો પરનો લક કે કોષેમ ગુમાણ ન હોય મકાનોને ફરી બાંધવામાં કે પૂર્વવત કરી આપવામાં વાપરવાનાં રહેશે.

બાયકામની જરીન જાઈની ગ્રાન્ટ

૪૪. બાયકામની જરીન જાઈની ગ્રાન્ટ

સમાજ કલ્યાણ નિયામક ને સુધારા-વધારા ભૂષણે તેને આધીન રહીએ બાયકામની જરીની જરીદી માટેની આન્ટ, મધ્યાન્ટ માટેના નિયમોની જોગવાઈઓમાં ને પ્રમાણે છ્રાયાય છે તે જે પ્રમાણમાં મેન્ડર કરી શકાયે. મકાન ગ્રાન્ટ માટે આ વિભાગમાં જાણવેલી શરૂઆતી બાયકામની જરીન જાઈની આન્ટની બાબતમાં પણ જરૂરી ફેરફાર ચાંપે લાગુ પડ્યે. બાયકામની જરીન માટે ગ્રાન્ટ આપાવામાં આવેલી હોય તે સંસ્થા નાર પણી મકાન ગ્રાન્ટ માટે અરજ કરે તો બાયકામની જરીન માટે આપાવેલી ગ્રાન્ટને ગણુત્તોમાં બેબાણે. મકાન માટે જોઈની જરીન સરકારની માનવીની હોય તો તે મફત આપો શકાયે અથવા નિયમ ગુજરાત ગણુત્તો કરીને ગ્રાન્ટની રકમ બાદ કાંઈ પડી તેની અંદાજ રકમ, ગ્રાન્ટ બેનાર પાસેની વસૂલ કરી શકાયે.

વિભાગ-૧૦. સમાજ કલ્યાણ નિયામકે ઘણે ગ્રાન્ટ કેવી સંસ્થાઓએ રાખવાના હિસાબ

૪૫. સમાજ કલ્યાણ નિયામકે ઘણે ગ્રાન્ટ કેવી સંસ્થાઓએ રાખવાના હિસાબ:

સમાજ કલ્યાણ નિયામકે ક્રેબી પ્રકારી ઘણે ગ્રાન્ટમાંથી કેવળ અરકારી ગ્રાન્ટમાંથી સંપાદિત ક્રેબી પ્રકારી ઘણે અધ્ય-પ્રાપ્તી ચસ્કુગામતોનો પરિશિષ્ટ રમાં હિસાબ રાખવાનો રહેશે. આ એકદ્વિતી પ્રકારનું હોય અને પરિશિષ્ટ માં ગ્રાન્ટ બેનાર સરકારાઓએ પૂરી પાઠેલી માનવી પરથી જતવાનાં રહેશે. રીન્ડરટર એકાઉન્ટન્ટ જનરલના ઓર્ડરને પાત્ર રહેશે.

૪૬. મકાનનો વીમા

કેવેને અંગે મકાન ગ્રાન્ટ આપવામાં આવી હોય તે મકાનનો, તેની ડિમને લક્ષણો લોધા સિલા, લોંગતલિંધ અછિત, ઊલાઝીની ઉપરના ભાગમાં થોલા બાયકામની ડિમન જેટીની કુમનો, સંચાલક પ્રદૂષ અને ગુંજરાતના રાજ્યાવાના સંપુર્ણ નાગે વીમા ઉત્તરાવી દેવનો રહેશે; પરંતુ કાંઈપણ ઈન્જિને, આગન્ન લોખમ વીમા ઉત્તરાવા કેટલું ગંભીર નથી એવા આભિપ્રાયનું પ્રમાણપત્ર આપે તે તેમ કરવાની જરૂર રહેશે નહિએ.

અનુસૂચિ -૩

અન્નની માન્ય અને આમાન્ય દરતી બાબતો

૧. રાન્ડાઇ

(૩) રાન્ડાઇ પણાર :

દરસાનું કદ અને તેના નિયાસીઓને લક્ષણો બેના નિરીક્ષાક અનિકારીઓ જરૂરી પ્રશ્ને રાન્ડાઇ સેખ્યા પાછળ સરકારે રસાયા મુનબ મંજૂર થોલ પગાર થીરસુ અનુસાર પગાર અને મેધિતારી લખ્યા અને લંબાં લખ્યા (લાગ તો) તેમ જ જરૂરી જાણુંથી કારકુની અને નંબાલ દરજાના સ્ટાફ, પાછળ કરવામાં આવેલ ખરેખરનું ખર્ચ રાન્ડાઇ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય રહેશે.

(૨) (૫) પગારની, ધોખુસરના દર કરતો પણ ઉંચા દરે થતો ચુકવાનુંને કરણે થતું ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય રહેશે.

(૩) કૃષી નોકરીમાં લોખેલ ચસ્કારી કર્મચારીઓના પગાર ઉપરનું જરૂર ગ્રાન્ટ માટે માન્ય જાણુંથી અને તે એકદર પેન્થન બાદ કરતા તેમના નિયુત રાખવાના પગાર કેટલું રહેશે.

આસ ગોંડ-એકંકદર જેન્થન એટેલે ચોપાણુ જેન્થન વરા મરણ-નિયતિની ગ્રેન્લાન્ડિની કરત કેલ્ટનું જેન્થન, આ માનતાની મુલાઈ મુલકી રેતાના નિયમ ૮ (૮૦) તરફ ખાન દરાયાની આવે છે.

(૫) રણ લાખણ :

૧. પોતાના લાખ નીચે ક્રમ કરતા કર્મચારીઓને ગુકેલ રણ-લાખાની અંગે સંચાલકોએ કરેલ અન્ય સંખ્યાક ગ્રાન્ટ માટે માન્યપાત્ર છે, પરંતુ મંજૂર કરેલી રણ, રણના નિયમો મુજબ હોલી કેઠાયે. કારકુની અને નિયાસ દરજાના સ્ટાફની રણ-લાખાની જાણેનું અન્ય પણ સંસ્કરણી ગ્રાન્ટને પાત્ર છે. પણ મેજૂર કરેલી રણ રણના નિયમો મુજબ હોલી નોંધાયે.

ખાસ નોંધ-દરસાના અનેનું અન્ય, ખર્ચની ગાદીમાટ્ટિડમાસ્તર, ચિદાંગે અને કારકનોના રણ-પદાર અન્નિત-પ અન્નીની પગાર, એ સદર હેઠળ નદું દર્શાવ્યું.

૧

૨

૩

(૪) સંસ્થા સચાલક મંડળની માલિકીના મકાનમાં બેસતી હોય, અને મકાન દાન ગેરે આવેલ નાણીમાંથી ભાગ્યવામાં આવ્યું હોય, અથવા ચાળના પોતાના ફંડ અધ્યવા સરકાર કે અન્ય મેટી એજન્સીની પાણીની વેતાન વહીને જીવું કરવામાં આવ્યું હોય અને નાખામાં અર્થ પેટે સરકારે કર્તી ન રકમ ન ચુક્કવોં સોચ તારે ગાળ અર્થના છ ટકાની વધુ ન સોચ તેવું કાર્યપાલક ઈજનેરે વાળનો પ્રમાણિત કરેલું ભાડું સરકારી ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર કરશે.

(૫) કરવેચ

(૧) સરથાના મકાનની પરના કરવેચ પેટે કરાયેલ અર્થ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાસે, પરંતુ ભાડું ન ચુક્કવામાં આવતું હોય તેવા રાસ્થાડીય મકાનો અંગે આ ખર્ચની ખરેખર ચુક્કવણી કર્યો હાંકો જેઈશે.

(૨) ભાડાના મકાનોના બાળતમાં મુનિસિપલ કરવેચ પેટે કરાયેલ અર્થ, સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાસે નથી.

તેમ છતો, કેટલાક કેંચોમાં લગ્ન સંસ્થાના ગકાનાનું બેવામાં આવતું ભાડું કોઈપણ કરવેચ વિનાનું હોય અને સંસ્થાને પરસપર સમજૂદીની કરવેચ ચુક્કવાનું માણે લોધું હોય અને આ સમજૂદીને અચ્છે લાખાંનો દર ઓછો નક્કી કરવામાં આવ્યો હોય ત્થા સંસ્થાને મુનિસિપલ કરવેચ પેટે કરેલ અરેખ અર્થ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય કરશે.

(૩) ભારત સરકારે ગન્ધીર કરેલ ગ્રાન્ટમાંથી ભાગ્યવામાં આવેલ મકાનના ભાડા પેટે કરાયેલ અર્થ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય કરનું નથી.

(૬) મકાનોના વીમા

(૧) સંસ્થાના માલિકીના તેમજ અંશત : રાયકાર્યો ફુલ્ફાંથી ભાગ્ય સંસ્થાના મકાનોના વીમા પેટે કરાયેલ અર્થ પણ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય કરે છે.

(૨) ભાડાના મકાનોના વીમા પેટે કરાયેલ અર્થ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય કરનું નથી.

(૩) સંસ્થાના મકાનના વીમા માટે (કરવામાં આવતો) ડિમતનો આંકડી અંગે કાર્યપાલક ઈજનેરે (આપવાના થતા) પ્રમાણપત્ર પેટે કરાયેલ અર્થ અનાપાંક પ્રકારનું હોઈ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય કરનું નથી.

(૭) બોજન, કર્ડા અને ચાગરણું

નિવાસી સંસ્થાનું લાલન, કપડા, પાગરણ, મજોરનન, શિદાણ, તલીબી રાહત ન જેરે પાછળ કરાયેલ અર્થ માન્ય કરે છે:

૩. કરેલીનું આડરિઝક અર્થ

(૧) આ અંગેનું વાળની અર્થ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય કરે છે:

(૨) વર્ષદીઠ રૂ. ૩૦૦ થી વધુ નહિ તેવું કેટ ડેડ, પરિપત્રો, નિયમો, વિનિમયો, માહિતીપત્ર, તથા વાર્પિક લંપાલના છાપકાળનું અર્થ તેમજ અન્ય પ્રકારનું વાળની છાપકામ અર્થ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય કરે છે.

(૩) વાહન સરથાના ડાળો, સરથાના કાડરિઝક અર્થમાંથી વાહન અંગે પાછળ કરવામાં આવેલ અર્થ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણુંશે.

૪. શુસ્કાડો અને ઈનામ

જેના માટે ગાયસ ગ્રાન્ટની કરવામાં ન આવી હોય તેવું અર્થ માન્ય છે.

૫. ઈનિયર અને સાધનસામગ્રી

સરથાની સાધનસામગ્રી નેટો કે, ઈનિયર તથા ગ્રાન્ટાબાદ, પ્રોગ્રામ્યા, અને વર્કસોપના અને લાયઉન્ચેન્સની ચામગ્રી સહિત દ્રષ્ય-શાળ અને શિક્ષણ વિષયક બીજા સાધન, અંગે માલ તેમજ મનોરંજનની લગતો ઉપકરણ અને સાધનસામગ્રી પાછળ કરાયેલ અર્થ, જે તે વર્ષના સાધારણ અંગમાં દર્શાવવાનું રહેયો અને તે નિભાય ગ્રાન્ટ માટે માન્ય રહેયો, પરંતુ તેમાં શરત એ રહેયો કે તે કુલ રોણા અર્થના (સાધન-સામગ્રી પેટેના અર્થને બાઝાર રાખીને) ૧૨ ટકાની વધુનું કેર્યાનો નહિ. ઉત્ત ૧૨ ટકાની મર્યાદાની વધી નજ્યુ સાધન-સામગ્રી પેટેનું અર્થ આ પ્રકારના અર્થના ૨૨ ટકા ચૂંથી તદ્દર્શ ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર રહ્યો, આ ગ્રાન્ટ, ખાતું ન શરતો નક્કી કરે તેને આપીન રહ્યેને આપવામાં આવશે.

(2) અસરાબ આણોહવામાં આવેલી સંસ્થાએ ખરાબ આણોહવાને કરાબે પોતાના સ્ટાફને ચુક્કેલ સંસ્થા પાછળ કરેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે આન્ય ગણદુઃ પરંતુ આ ખર્ચ, આવી ગણામાં મુક્કેલ સરકારો અર્થાતીઓને મળતા ખરાબ આણોહવા લભ્યાયે વધું જોઈએ નહિ.

(3) સરકારે ખાલી-ભાષુ મન્જૂર કર્યું હેઠાં તોવી જગતો આવેલી સંસ્થાના સ્ટાફના પાસ્થી ભાષ્ય પાછળ કરેલ ખર્ચ, સરકારો કર્મચારીઓ માટે મન્જૂર થયેલ દરે ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે.

(d) નામનો પણાર :

નામનો પણાર ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી. જેને ચુક્કાયા બદલ વાઉચર, રણ્ણ કરવામાં આવે છે તે અરેખર પગાર સરકારી ગ્રાન્ટ માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે, જમતા અને રહેવા અગે થતું ખર્ચ કે જેને માટે સ્ટાફની સહીવાળા ચુક્કાણી-પત્રકો રણ્ણ કરાય છે તે પગારના આગ્રહ્ય ગણાયે.

(e) શિક્ષકોની તાલીમ :

તાલીમ માટે મોકલેલા શિક્ષકોના ડેપ્યુટેશન ભાષ્યા પેટે કરવામાં આવેલ ખર્ચ નિભાત ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે.

માન્ય તાલીમ અભ્યાસક્રમ માટે મોકલાતા શિક્ષકો અગે સંસ્થાએ નીચેની બાળતોમાં કરેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાયે :—

(1) સ્ટાફના સભને-ફણ પરતા પગારે મોકલવામાં આવા હેઠાં તો પૂર્ય પગાર માન્ય લભ્યાની ચુક્કાણી.

(2) ભાતાને મન્જૂર કરેલ રજાના નિયમો મુજબ સ્ટાફના રાખને ભાષ્ય સહિત રજ આપવામાં આવી હોય તો રજા-ભાષ્યાની ચુક્કાણી.

(3) વૃત્તિકા કે ક્રીયક રકમની મદદરૂપે ચુક્કાણી (કરી હોય તો).

(4) તાલીમ અભ્યાસક્રમની હી પેટે કરેલ ખર્ચ.

(5) શિક્ષકને પ્રવાસ ભાષ્યા પેટે કરેલ ચુક્કાણી પાછળ કરવામાં આવેલ ખર્ચ.

(6) આવેજ વ્યક્તિત્વના પગાર અને ભાષ્યા પેટે સંસ્થાએ કરેલ ખર્ચ.

(f) પ્રોવિંડ ઇડ.

સંસ્થાએ તેના સ્ટાફના પ્રોવિંડ ઇડ પેટે ચુક્કેલ ઝણો સહાય ગ્રાન્ટ માટે માન્ય દરતો નથી. આ બાબતમાં સમાજ કલ્યાણ નિયાગકે વખતો પહેલ નિયમો સરકાર ગાંધે મન્જૂર કરાવી હોવાના રહેશે.

2. ભાડું કરવેચા અને લોમો.

(i) ભાડું

(1) સહાયક ગ્રાન્ટ માટે, સરકારના મધ્યનાં વાળની ભાડું માન્ય કરે છે પરંતુ તે અરેખર ચુક્કાણું હોય જોઈએ અને અર્થપાલક ઇન્સ્ટ્રોયુન્ટ રફ્ફાની તે વાળની હોય અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવી હોય જોઈએ.

(2) સરકારે જેને માટે મધ્યન ગ્રાન્ટ ચુક્કી હોય તેવા સંસ્થાના માટે લેવામાંઆવનું ભાડું રાખાણી ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી. તેણે છતી (ચુક્કાણી દેવાએલ) મધ્યન ગ્રાન્ટની આવરી ન લેવાયેલ મધ્યનાં ભાડી, તેના માન્ય ભાડાના પ્રમાણપત્ર ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ગણાયે.

(3) સંસ્થાની માલિકનું મકાન હેઠાં તો મકાનની ડિમ્બતના છ ટકા સુધીનું વાળની, નામનું ભાડું ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણાયે, પરંતુ દોણપિંડ વિસ્તારના અર્થપાલક ઈન્સ્ટ્રોયુન્ટ, લેવામાં આવતી ભાગની રકમ વાંદળી છે તેની મતનનું પ્રગાઢપત્ર આપણું જોઈએ.

(૩) ઈનામ-ઈનામ વિતરણ અંગેની અર્થ (ઈનામની ચોનિવસુધૂઓની ખરેખર કિંમત સંસ્થાનના ફરજાંદી ચુક્કી હોય તો તે શિવાયનું) સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

(૪) ફુનિયર, વળેરેન વીમા પેટે ક્રેબ અર્થ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણુંશે.

૬. ચાલુ મરામત

(૧) બાયાન્સાન ન હોય તેવાં સંસ્થાના મકાનનું સામાન્ય મરામત અર્થ, સંસ્થાના કુલ સૌપા અર્થની માટા (નોંધેની બાબત (૨) પેટેના અર્થ સહિત). અથવા મકાનની કિંમતના ૧-૧/૨ ટકા એ બંધાંડી ને અંગે રક્ખ હોય તેટલું, સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે.

નેના માટે બાયાન્સાન માગલું કરવામાં આવી હોય તેવા મકાનની મરામત મકાન-માલિકને વિધે હોવાથી, તેનો ભરામત પાછળ કરાયેલ અર્થ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

(૨) ફુનિયર અને સામનસામગ્રીની મરામત.—ફુનિયર અને સામનસામગ્રી ચેટે, કુલ અર્થની માટા (ઉપરથી બાબત (૩) પેટેના અર્થ સહિત)નો વધુ કરાયેલ અર્થ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે.

૭. પ્રક્રિયા

૧. કાનૂની અર્થ—કાનૂની અર્થ અનાવર્તક, અર્થ હોવાથી સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી. તેમ છેન્ટો, અપ્લિકેશન કરે, તેમના અર્થની માન્યતા અંગે નિર્ણય આપતા હુકમ જેણવા માટે જિંગરો સાથે જિયામક સંગત રલ્યુ કરવું.

૨. છાપકામ અર્થ—(૧) સ્ટેટની ભરતી માટેનો જાહેરાત ચેટેનું છાપકામ અર્થ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય કરે છે. (૨) સંસ્થાને સામાન્ય રીત નોઈતાં, ફ્રેમ, રીલસ્ટર વળેરેનું છાપકામ સંવિધિત અર્થ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય કરે છે.

૩. વર્તમાન પત્રોનું લખાનમ—સરકારી જાહેરાતોની મનાઈ કરવામાં આવી હોય તેવા કોઈ વધુ વાંચાનું વર્તમાન કે વર્તમાનપત્રો પાછળનું લખાનમ અર્થ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

૪. ધ્યાંગક શિયાસુ—સંસ્થામાં ધ્યાંગક શિયાસુ પેટે કરવામાં આવેલ અર્થ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

૫. લોન, ફોરેન્સિસ લટપાઈ.—આનામત ફૂંક માટે તલટીલ કરેલ રકમની લોન લટપાઈ કર્યું બદલ કરવામાં આવેલ અર્થ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

૬. લોજની અર્થ—ફુલ સંસ્થાકીય કેન્દ્રસર, પૂરી પાડવામાં આવેલ વીજળી શક્તિ અને કરવામાં આવેલ વાજાંદી અર્થ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

૭. ટ્રૂક્કોલ ચહિત ટેલિફોન કોલનું અર્થ કે રીતે ગણુંવામાં આવેલ છે.

(૩) ઓલની સેખાને ધાનમાં લીધા શિવાન નિયત રકમ,

(૪) નિયત વાદું વત્તા કોલ માટેનું અર્થ.

(૧) ઉપર્કૃત (૫) ની બાબતમાં નિયત રકમની ચુકવણી પેટે સરખામે ક્રેબ ખરેખર અર્થ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે.

(૨) ઉપર્કૃત (૬) ની બાબતમાં, ટ્રૂક કોલ બાકત રાખીને રૂ. ૩૦૦ સુધીનું અર્થ માન્ય ગણુંશે. ટ્રૂક કોલ પાછળ કરવામાં આવેલ અર્થ અનિયત નિયામકની બાબતો અંગે તો ગ્રાન્ટ માટે તે પણ ગાન્ય ગણુંવામાં આવશે.

૮. તંદીઓ અર્થ—મન્દૂર ક્રેબ ગ્રાન્ટમાં રહીને થતું વાજળી તંદીઓ અર્થ સહાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણુંશે.

નોંધ.—નિયામક પદીની એક પણાંદિનાની અંદર શરખાલોના રોચાલકોને દરેક સરખાના નિયોગિ હોયાની સાથે સહાયક ગ્રાન્ટ માટે નામજૂર સાંઘેલ બાબતોની નિયત ફોર્મમાં (અનુસૂચિ અ) આપું કરાયો.

અનુસૂચિ-ખ

નામજીર કરતાં કાપિકારીએ શરીરાંદ-બાળને જાગ્રત્તા-નામજીર રાખેલ ખરોણી બાબતો.

.....ખરી માટે.....ખરી દર્શાવતી શરીર અને ગ્રાન્ટ માટે નામજીર કરેલી બાબતો.

૩.

નામજીર નુંભાં આવતી ખરી

નામજીર માટે નામજીર કરેલ ખરી ;

(નીચે વાપેલી વિગત લખો)

ક્રમ નં.	બાબત	ચોખ્યુ નામજીર કરેલ ખરી
		નામજીર કરેલ રકમ

ખરી નામજીર કરવાનો કારણ

વિવાહ, સમાજ કાન્ફાસ,
બૃજાચત રાજ્ય, અમદાવાદ.

પરિચિહ્નન્દિ

નિયમ—૨:

માનવતા પાણી અરજનું રોષે.

પ્રતિ,

નિયમક, સમાજ કલ્યાસ,
ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

સંસ્થાનું નામ:-

ક્રીમાન,

આંશી સંસ્થાને માનવતા આપવા અને સહાયક ગ્રાન્ટ માટે તેની નોંધણી કરવાની વિનાતી કરવામાં આવે છે.

ઉપર્યુક્ત સંસ્થાને લાગુ પડતો આપુના ખાતાના રાખાયક ગ્રાન્ટોને લગતાના બધા નિયમ મેં કાળજીપૂર્વક વાંચા છે અને ઉક્ત નિયમસંગ્રહના બધા તમણે રેઝા વખતોવખત સમાવિષ્ટ કરવામાં આવે; તેવા બીજા તમામ નિયમ, તેમ જ સમાજ કલ્યાસ નિયમક વખતોવખત આંશી તે સૂચનાઓનું પાલન કરવા હું અનુભૂત થાઈ છું.

સંસ્થાની વિગત નીચે આપી છે :-

૧. સરસ્વતાનું નામ અને પૂર્ણ સરનામું.
૨. સરસ્વતાનો પ્રકાર.
૩. વર્ગદીક્ષાનોંપાયેલ નિવારિઓની રાંધ્યા.
૪. તેની સૌંદર્ય નશક આવેલ, તે જ પ્રકારની સુરક્ષા કે નિન-સરકારી સંસ્થાનું તેનાથી અંતર.
૫. સંસ્થાની સ્થાપના અને તે ખુલ્લી મુદ્રાયારી તારીખ.
૬. સંસ્થાનનું સમિતિના, સલસ્લોના, ન્યુમ, હેલ્પ, લાવસાય અને રાનામાં.
૭. મંડળનું કે નિયંત્રણ કે રચાલન કરતી અન્ય સંસ્થાનું નામ.
૮. કલપણા મુખ્ય પણિકટ્રસ્ટ (નો.પ્રો.ટી.) અધિનિયમ હેઠળ સંચાલક મંડળની નોંધણી કરવામાં આવી હોય તો તેનો નોંધણી નિબંધ.
૯. તેના બધાસ્ય, માહિતીપદ્ય અને છેલ્લા પાર્શ્વક છેવાલની નડલ (બેણ તો).
૧૦. પૂરા સમયના કે ઘોષા સમગ્નાસ્થાની વિગત, નામ, ઊપર, હેલ્પ, લાવકાત, અનુભવ, ધાલનો પગાર, પગારનું ધીરણ અને મારાદીક ચૂકવાતો જથ્થે દર્શાવવો.
૧૧. સંસ્થાની અદર કે બધાર રોજગારથી વધારનું વળતર મેળવી આપતી પ્રવૃત્તિઓની વિગત.
૧૨. પ્રવેશ આપવામાં આવેલ જ્ઞાની જ્ઞાની કક્ષાના નિવારિઓ પણેથી બેવામાં આપતો હોણા દર:
૧૩. અરજી પહેલાના ૧૨ માસ દરમિયાન મળેલ હીની રકમ.
૧૪. આર્મિક રિચર્નિની અને રકૂલ હી સિવાયનો બીજો રાધ્યાનોની વિગત.
૧૫. રારેશા વાર્ણિક જર્ય (ગ્રાંધિગારી જર્યા સહિત પગાર અને બીજું જર્ય)

સંખ્ય:

તારીખ:

અરજનદારની પૂરો સહી અને હોણે.

પરિશ્રિત—૨.

નિષેખ—૪૩ (૨)

અકાદમી ગ્રંથાલયની કાર્યાલયનું હોય

પ્રાર્તિ,

નિયામક, ચમાલ કલ્યાણ,
ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

બૃદ્ધિ-મનુષ્ય શાન્ત યાદે વિનાતી

સંસ્થાનું નામ:

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત સંસ્થાની મકાન ગ્રાન્ટ મળૂર કરવા આપને વિનાતી કરવામાં આવે છે.

મકાન ગ્રાન્ટને વગતા તિંબા મેં કાળજીપૂર્વક વાંચા છે એને આ એને વખતોવખતે સ્માર્કિટ કરવામાં આવે તેવા બીજી નિયમ તેમજ સમાજ કલ્યાણ નિયામક વખતોવખત આપે હે સૂચનાઓનું પાલન કરવા હું કહ્યું છાંચે છુ.

વિગત નીચે પ્રમાણે હે:-

૧. સંસ્થાના નિવાસીઓની લાલની સંખ્યા.
૨. છેલ્લાં ત્રણ વર્ષમાં નિવાસીઓની ચરેરાચ સંખ્યા.
૩. સંસ્થાની સ્થાનાની તારીખ.
૪. સ્થળ.
૫. જેના માટે આનંદની આગામી કલ્યાણ અધ્યક્ષી, હોય તે હેઠળ અધ્યક્ષ, નવા ભૌધક્ષમ, સુધારાવમારા કે મકાનની ખરીદી વણે માટે.)
૬. મકાનની કુલ વૈધાયક કિંમત.
૭. સંચાલકનાંને ભૌધક્ષમાના ઘરે હોય તેઓ ક્રીએ એકત્ર કરી છે?
૮. બાંપકામ માટેની જરૂરી સંચાલક-મંડળના કબજાઓ છે.
૯. જરૂરી પરસો જાલકીલક પ્રયોગને અને વેચો શક્ય તોતો છે? (જાલકી હક્કની કાયદેસરના દર્શાવિતા દસ્તાવેજોની નકલ)
૧૦. મકાન બાંપવાનો હેતુ.
૧૧. સંસ્થા ગ્રંથાલયના મુખ્ય પણ્ડિક દૂર્દર અધિનિયમ અને/અધ્યવા ગ્રંથાલય લાંબાની મંજૂરી અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયાલી કે કેમ?
૧૨. સંસ્થાને સરકાર પાણેથી એલેવા ગ્રાન્ટ ગેનેલી છે કે કે કેમ અને મંજૂરી મોષ્ટે કેટલી અને કંધા મુક્ખો હેઠળ?
૧૩. સંસ્થાને સરકારે જરૂરી આપી હોય તો આ કુક્ષો અને શરતો ઉકા?
૧૪. નીચેના દસ્તાવેજો કે રેકૉર્ડની નાથો બોડેનું હે.
૧. બાંપકામ ખાતાનો વિધિસર પ્રમાણિત કરેલ અંદાજ અને ખાલ (જે નકલ).
૨. સંસ્થાએ જેના આપારે જરૂરી અધ્યવા મિલકત સોચાઈત કરી તે માલકીલકનો દસ્તાવેજ.
૩. બાંપાણુની નકલ.
૪. ગ્રંથાલયના મુખ્ય પણ્ડિક દૂર્દર અધિનિયમ અધ્યવા ગ્રંથાલય લાંબાની મંજૂરી ગોપની અધિનિયમ હેઠળ સંસ્થાના ગોપની પ્રમાણપત્રની નકલ.
૫. છેલ્લાં ત્રણ વર્ષમાં ઓફિચ નુઝેલ ડિસાલપમેન્ટ.
૬. છેલ્લાં ત્રણ વર્ષમાં વાર્ષિક નેચાદ.
૭. છેલ્લો વાર્ષિક નેચાદ.
૮. સંચાલક-મંડળનો સભ્યોનો નામ અને શરનામો.
૯. ગ્રાન્ટ મળોણી સંચાલક-મંડળ ટ્રોટ હીડ કરી આપાવા તેથાર કે કેમ?

સ્થળ:

તારીખ:

ભારતદ્વારાની રાહી અને મોદ્દો

પરિશીષ્ટ-૩

[નિયમ ૪૨ (૮)]

ટ્રસ્ટ રીડ

આ ખત એક વાજર નવરોને "ની ભાસની તારીખના દેન એક પણ (અહીં હવે પછી "મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ" તરીકે જણાવેલ), અને બીજી પણ ગુજરાતના ચન્ગાપાલ(અહીં હવે પછી "સરકાર" તરીકે જણાવેલ)ની વચ્ચે કરવામાં આવ્યું છે.

૨. મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અહીં આ સાથેની અનુસૂચિમાં વર્ણિત્યા મુજબની અને આથી નેનો મોખદલો કરવા ધાર્યું છે તે જમીનનો કબજે ધરાવે છે, અને બોલાયી મુક્ત રીતે તે જમીનના પૂરેપૂરા અને સંયમ માટે હક્કદાર છે, અને મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓએ સરકારને જાણવાના તાલુકા આતેની માટે જુ.....

ની મકાન ગ્રાન્ટ માટે અરજ કરી છે અને મકાન માટે ઉદ્ઘાટ છે અને ઉપયોગમાં વેવાશે. નેવી સમાજ કલ્યાણ નિયમકને પાતરી થઈ છે અને નક્ષા, મદાન અને વિગતો રાયાન કલ્યાણ નિયમકે અનો રાસ્કારના નામનામ જાતાએ મનુર કર્યા છે અને મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓનો આ સાથેની અનુસૂચિમાં વર્ણિત્યા મુજબના જમીનના ટુકડા પરનો માલકીલક કાયદેસર અને ખરાબર છે, અને ની સાથ્ય માટે સંયાર ઘઢેલા અને અન્યારે ગુજરાત રાજ્યમાં અમલમાં રહેતા ગ્રાન્ટ માટે અરજાઓનું નિયમન કરતા નિપમો દ્વારા સાથે સાથ એવી જોગવાઈ કરવામાં આવી છે કે ની મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ ઉક્ત નિયમોનો જોગવાઈ મુજબ ટ્રસ્ટ રીડ ન કરી આપે, કરી આપવા સમય ન થાગ તો અને તથા ગ્રાન્ટનો કોઈ પણ ભાગ તેમને ચૂકવામાં આવશે નહીં; અને સરકારે જુ..... (રૂપિયા પૂરા)ની મકાન ગ્રાન્ટ મનુર કરી છે અને મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓનો કલાબ થાગ છે તે મુજબ, મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓની અહીં આ પછી આપતો દસ્તાવેન કે માલકીલક ખત સરકારને કરી આપે તેના અવેજામાં મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને લેન્ડી પહોંચ સ્વીકારે છે તે હોંગ રીતે ચૂકવી દેવામાં આવી છે.

૩. તેથી અની આ કરાર સાધુરૂપ છે કે સરકારે મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને આપેલ જગ્યા અનો ચૂકવેલ જુ..... (રૂપિયા પૂરા) ની રકમન ખાનમાં બતી, મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અને તેમનો પ્રાણેક આગળ કલા પ્રગાંધું હોય કરાનાર ઉક્ત સહિત હવે પછી સ્પાટ રીતે ન્યા હોય તો મકાન અને બાંધકામ તેમ જ અહીં હવે પછી આપેલ અનુસૂચિમાં વર્ણિત કરાયેલ વાંદી જમીનનો ટુકડો કે ભાગ, સરકારને આપે છે, અને રાયાન મુજબ ખરાબ કરેલ, બોગવેલ, અધ્યાત્મા તેની માલકીનો હોવાનું કહેલાતા કે અહીં હવે પછી તેના અણમું બનનારા બધું જ લક, પોણેછક અને અણમુંત વસ્યુઝું તેમ જ ઉક્ત મકાનમાંના તેનોનીમની માલકીના, તેમાં ઉપયોગમાં વેવાશે અથવા ઉપયોગમાં વેવાનાર બધું જ જોગાણ અને આથી અનુક્રમે (તમના) પ્રકાર અને મુદ્દત મુજબ સ્પાટ રીતે સરકારની અને સરકારને નામે ખાનમાં આપનાર મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓના અહીં જ એલ્લેટ, માલકીલક, ડિલ્ટ/દાયા, અને હક સરકારને આપે છે. માલકીફેર કરી આપે છે, અને તેના નામે કરી આપે છે, અને મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ આશી તેના/તિમના પૂરતા અને તેના/તિમના વારસદારો પૂરતા કરત કરી આપે છે કે મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને ઉક્ત બધી જગ્યા આગળ કલા પ્રમાણે બનાયો મુક્ત સ્થિતિમાં સરકારને આપવાની સતત છે; અને મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને તેમ જ મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓનો માણસું તેના/તિમના વિશ્વાસીયો, હક્કદારો કરતી વહિકારો હંમેશાને માટે મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓના ખચે આગળ ઉપર આપે છે એવી પણ જો અને વાળજી રીતે જરૂરી જણાય તેમ આગળ જણાયા મુજબ, ઉક્ત મકાનનો સરકારને માલકીફેર કરી આપતો ખચે રહેશે અને આથી એકદાર અને કરાર કરવાની આપે છે કે સરકાર ટ્રસ્ટ પર ઉક્ત મકાનનો, નીચે જણાયેલ આથવા અને હેઠું માટે કંગળ પણવશે એટલે કે તે (સરકાર) ટ્રસ્ટ પર મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને ઉક્ત મકાનમાં નીચે જણાયેલ હેઠું અને શરેનો દ્વારા વધારે.

મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ તથા તેમના ઉત્તરાધિકારીઓએ,

૧. ગુજરાત સરકારના કે સમાજ કલ્યાણ પાતીના તત્પુરતા અભિલમાં રહેતો ધારણિશ્વા પુનઃ સંપૂર્ણ રીતે ઉક્ત સરથાનું સચાલન અને સ્વીકાર કરવાનો રહેશે.

૨. જે હેઠું માટે મકાનની ગ્રાન્ટ મનુર કરવામાં આવી પણ તે હેઠું માટે જ તેનો ઉપાંગ કરાયાનો રહેશે, અને ત/તિમો ઊંઠ પણ રાજકીય સરથાને સભા કે પ્રચાર વર્જેરના હેઠું માટે બેન ઉપર આપી શકશે નહિએ.

૩. ઉક્ત જમીન પરના કે હેઠું પછી જિલ્લા ધનારો તમામ મકાનોને હમેશ માટે સારી અને કુરસત લાલતમાં રાગવાનું રહેશે કે નેચીના હેઠું અર્થ તે ક્રમ આપતી સ્થિતિમાં રહેશે.

૪. મકાનની જગ્યા અને મકાનો અંગે નિયમાં અથવા વસ્યુલ થતી બધા દર, લાગત, આકાશનીઓ અને જર્ય ચૂકવાના રહેશે.

૫. નોઈતા મકાન કે આ ખતની તારીખથી ની મુદ્દતમાં બધાવી દેવાનું રહેશે.

૬. ઉક્ત મકાન ગુજરાત સરકાર-જ સમાજ કલ્યાણ નિયમકના નિરીક્ષાણ અધિકારીઓના નિરીક્ષાણ માટું હંમેશ ખુલ્લું રાખવાનું રહેશે.

૭. મહાળી/સચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને તેનો/તિમનો જરૂરિયત કરતો વધારે કંગળો છે એમ વાગે અને તે તેઓ ભાડે આપવા ઈરછે તો, તેની ના પાંચાનો સરકારને પહેલો લક રહેશે.

૮. સમાજ કરવાનું નિયમગતના મતે શ્રદ્ધા સંતોપકાર રીતો ક્રમાંગીલી બજાવતી બન્ય થાય તો તેને આપવામાં આવેલી બધી અનાવર્તક ગ્રાન્ડ ચરકારને રિફૂડ કરવાની રહેણે અને તેમ કરવામાં કસ્યુ થયેથી સરકારને સંશોધની મેરી પાકુ મિલકત હરાજ કરીને તે વસૂલ કરવાનો હક રહેણો;

{(1)} សារ ពិនិត្យ

६. लेना उपर सरकारी साहाय्य ग्राहक मणि छिप तेवी ड्रेट पूल लिविंग्स निकाल के बोनाया करता पहले, के तो जीसे गुकाने के ऊपर अथवा पटे आपत्ति पहलों सरकारी पूर्ण भूमिकूल गोनवानी रखें अने पौनना पडती मुक्काना करते के सारथा समेत दाई जवाना प्रकार आदि नाम अने चापाये लिविंग्स सरकारी मालिकी नानां.

१०. लेने अंगे मकान शोट्ट, आपवामा आवीसेहर ति लजामु देव पट्टी उलां क्षमार लोतिणिया रहितना, पछ पापा अने उलझी चिप्पवामा मकान के मानो ने अगान के मकानीनी बाजतमां आगुन जोमां वीमा उत्तरवामा जेट्टु गंवारे रखी ए भावनानु रिकांगा फैरपालक इलापे प्रभावपत्र काँडी आपु देवा अने ते वामाम दूसर २८ करवामा न आव्य दिल तेवा देव रिपामा नी डिमत लेट्टी रुमाने, आपा दृश्य, नुकानां के नाम, साम, स्त्रियर के तापारु तेवा जोन्टर मान्य कर्ते नियो डोर्ट प्रतिकृष्ण वीमा झेवीमा, मंजुली/संगमावो/द्वितीयो अने सुअरेसा/सुपुका नाम, वीमा उत्तरां लावामा रेखे अने आ प्रकरना वीमा अंगे ने प्रीतिमां अपो त नियमित युक्त्वानु रेखे अने आ वीमानी ने ते पृथीवी पोकिसी उपोकिसीओ अने आवु पर्फन् प्रीतिमा, चुक्कानी प्रेत्यं भाजतमां आवीसी सरकर के उक्त जोन्टर रामा रेज इन्वानी रेखे, तेमज अली देव, पटी जेंगवाठ अर्थ चुक्का, मंजुली/संगमावो/द्वितीयो अपो लीमानी पोकिसीओ, प्रस्तु उड़ के डेव गुम्बानो न दोए तो, उक्त पोकिसी के पोकिसीनी उक्ते मवानर अंग नाही, नाच अप्पेल के नुकानां परेव मकान ही लाम्पवामा ते तर झाली के चुप्पवित करी आपवामा वाप्सवाना जिले.

परंतु आधी ओक्सर आगे कृष्णावत् अवामा आपू छि तो मंडलीसंचालकोट्टरीओ आही आ अगाडि जग्यावधाम अपेक्षी थांत्रो
मावळ इरवामां, कसूर करे असावा शेरि असुखर, अमाल कल्पात् पांढा तरक्षी संस्कृती मानागा पाठी वेवामां आहे, तो
मडाळ थांट २६ थेचे, आने ग्रामीणी ओक्सर रक्ष आने ते पाठीने ग्रामीणी आटे संकार वर्षातोपासत, आपेक्षी आट संकार
लक्ष्माई कृष्ण आपू थेचे अनें आने शेत वेळा थांट पौराणी वस्त्रावत, आटे उत्तम जग्यामां आने तेमां आवेला वापू मुक्तामां प्रवेश
करवावून तामा कृष्ण आने, नवामां दिवात तेमा कृष्ण विवाहात, तेचो दिवाहू अने तेमा वेळामुक्त शेत संपूर्ण निकाल, कृष्णानु अने
संकाराने तेनी चंपार्ण विवेकनुव्युथ पामाले गोप्य वाजे ते मुलां ते दृष्टमानी ओवाही वेळाहू अने तेमा कृष्णामां कृष्ण पदेव
(निव वगात) भरणी चुक्कली पाठी वाढी वयेव व्यावड (तीरु कृष्ण) अमाल कृष्ण प्रमाणे राकारने चुक्कवापार थाई होणे के तेनी
वेळा थेचे ते रात्रपाठ करीने वाढी गेवेव, व्यावामा, रुम (वाढी ते) ते मंडलीसंचालकोट्टरीओने के संकार ज्ञाने क्रपदेवर इकादार
जेवे तेलो विडिन संक्षयां चुक्कु द्यावू, संकार आट, कृष्णावत् ग्रामीणी, आने आपा प्रसाजे मंडलीसंचालकोट्टरीओना उत्तम
नाने, तृष्णामी वीरामी चौक्सा ते चौक्साव्यो आने आपा, व्यावामो द्यावा, चुक्कत्थी मैल, प्रिणिपाम, चौरेला वापा, जू, वृक्ष, ते द्यावा
संक्षयां चून थेचे अने ते संपूर्णपाठे ग्रामीणी माविरीना व्यावामे

ઉપરા ઉલ્લેખેલ અનુસૂચિ

મિલાનનું પ્રાર્થના કાવ્ય ૫૮

..... નિવ્યાત્રમાં નાથુશાસ્યા શાલે/ગમમાં તથા ઉત્ત નિવ્યાત્રાના નોંધાય પેટા
..... નિવ્યાત્રાનાં આવેલ અરે ઉત્તરી મણિદ્વિ વીરા તથા મુખીય પણ્ણમે મીરા કે તેથી વધતો-ગોળો, અને જીવી ચનુઃ
ચોમા નીચે પ્રમાણે છે એહા, શાલે મીરા નેણી વધતા કે ઓળા તેજફૂળને રહ્યોનાં દૃક્પે,

ପ୍ରତିକାର

三

१५

સુને પંક્તિમે

અધ્યક્ત એ નિર્દેશાળી પાઠ્યકીયાં અથૻં કષેત્ર
..... સૌથ મારીંન સોંઘ.

અને અને અને અને અને અને

(图1) 1950—1954年小麦产量

(@IEE)

(नांगेना)..... वी लालरीपां गड्डीनी अंगदक समितिना ॥८॥..... वा कराप मुलज गड्डीनुसामान्यसीव माहुः ॥
 (नांगेना)..... वी लालरीपां दिक्षापुर आते गड्डूर विभागना सूरक्षारमा सचिवकीओ सही करी, सीव आरोगे शोधुः ॥

For more information about the study, please contact Dr. Michael J. Koenig at (314) 747-2100 or via email at koenig@dfci.harvard.edu.

અનિકારી

(त्रिवेदी) त्रिवेदी वर्षा के बाद जल संकट की स्थिति

(cont.)

2020-01-22

۱۰۷

१४

(ନିୟମଗୀଳି)

એથરકોરી ક્રાંતિકાની સાંપુર્ણમાં રાખેલું અત્યત્વ / સંપર્વિત કુરાયેલ / આસુકશામતોનો ... (બ્રિક) ડિસાન

(માન્જુરાંકરતા અધિકારીએ રાખવાનો)

મંજુર કરતા અધિકારીનું નામ: --

— 1923 — 528 — 10

ક્રમાંક. ૧	નિર્માણ ક્રમાંક	૩	૪	૫	૬	૭

ના ચેન અસ્ક્રીપ્શિમ્પોની	લાલ કા	બાજુ હેઠળ	સપાઈટ	નિકાલ પ્રયોગ	નિકાલ માટેના	નિકાલ	વિશેષ ગોપની	
સાફ્ટ પ્રાઇવેટ એન્ટેપ્લાન્ડની	લેટુ માટે	છુ કર્યાયા?	કોઈ હોય	છુ કે નથી	પ્રારંભ અને ચચ્ચા	વિવસ્થાયી		
પ્રાઇવેટ એન્ટેપ્લાન્ડની	વાચ્યાયા		તૈના સંસ્કૃત		આપતો હુકમ	મણતી રૂપી		
પ્રાઇવેટ એન્ટેપ્લાન્ડની	ઓપે	ઓપે			(ખ્રિય તા)			
૪૭	૬૧	૮	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫

108105 181128-181129 108105 181128-181129

स्वेच्छा द्वारा लिखा गया इस बाबत का विवरण नहीं है।

ਪਰਿਖਿਅਤ ੧

(नियम ४८)

સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી સંપૂર્ણતા: કે મુજબની સંપાદિત કરેવામાં આવેલ આસ્ક્રયામતોનું રફિકસ્ટર

(ગ્રાન્ટ લેનાર સસ્થાયો રાખવાનું)

મુજા કરતા અધિકારી: -

કુમાર.	ગ્રાન્ટ દેસાઈ રોસ્થાનું નામ મણ્ણુરીના નિલાર તારીખ	માર્ટ્ઝર ધ્યેવી ગ્રાન્ટની રૂપ	ગ્રાન્ટનો હેતુ હુકમ્યા	મન્જુષી ધ્યેવી રાહાંપક ગ્રાન્ટમાં, ગ્રાન્ટમાથી સપાદિત કરેલી મિલ- કત કે બોજ અરસ્કમામટોથી સર- કારના ભાવવીએક અગ્નિ કોઈ શરતનો સમુચ્ચેચ કરવાનો આવો છે કે કેવે?	અરેખર બિભો કરાયેલ કે રિપાડિત કરવાનો આવેલ અસ્ક્યામટોની વિજાતોના બેન અસ્ક્યામટોની કિમત
--------	---	--	---------------------------	--	---	-------------------------------------

શાલ કુમા હેતુ માટે બોજ હેઠળ છે વાપરવામાં આવે છે?	કે ?	બોજે ઉલ્લેખ કરાયો હેય તો તે માટેનો કરાયું	નિયત કરાયો છે. કે ?	નિયત માટેનો કરાયું અને સત્તા આપેલો હુકમ (હેય તો)	નિડાલ-વ્યવ- સ્થાયી ઉલ્લેખ કરાયેલ રહ્યું	વિશેષ નોંધ
૬	૭	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪

ગુણ - ૧ મનુષીની આપદા હૃતે અધિકારીને લગતો એક લુદ્દી પ્રાણીઓ રાખવો.

૨. માદરી આપણા અપ્પાનીને દુર્લભ વર્તો ગ્રેડોમાંની નકલ શેડલવાની.

ગાંધીજિના રાજ્યપાલશીના નામે અને તેમના હૃકમથો.

યુ. પો. ભટ્ટ,
રારક્ષણના નાયદે ચંદ્રિક,
જિલ્લાસ અને મન્જુર વિભાગ

રાખાજ સુધ્યા પ્રાતાની રાહાયક ગ્રાન્ટ
નિયમોનાં સુધ્યાં.

ગુજરાત સરકાર

મજૂર સમાજ કલ્યાણ અને આદિજીતા વિકાસ વિભાગ

નાના ક્રમાંક જુદ્ગાદિઓ/૧૦૭૮/૭૧૪૮૪/અ,

सचिवालय, जांधीनगर, उक्त नुवाई, १९७८.

କ୍ଷୁଦ୍ର

સમાજ સુરક્ષા ખાતાના સંખાપક શ્રાન્ટ સિન્ગેરોંાં ચૂંગારા ચુંગવા ગાડે શુન્જરાન રાંકડે તા. ૧૦મેંથી ફેલું આરી, ૧૯૭૩ના દ્રાવ નંબર ઈન્ડી/૧૧૦૨/૧૧૦૮૧ દ/છ, થી શ્રી દિલાકંત નાણાનિંબા આયાશાહે એ કર સાગીતી રખ્યું હતું તા. શાન્તિ નિયો પોતાનો અણેવાલ સરકારીને ૧૯૭૪માં ચુપ્પારત કર્યો છે. આ સમિતિનો અણેવાલ આયુક્ત સમય માટે રાજ્ય સરકારની વિચારણાની રૂલેલ ને દરખાસ્તા સરકારે થોડા ચુંગનો વિચારણાં બીજિંગ અને રામાન સુરક્ષા ખાતા વેળની તરફથી નિવારી સરયાંથી રાંગાંના આણાંદી પોતાની ચુંગની દર માણિક રિઝિયા રાય/ જદ્વાન ઇન્ફા રાય/ ચૂંગારી નારીઓ ૧લી નંગેલાર, ૧૯૭૩ના ચુક્કાના માટે રિશાંગ અને મનુલ વિચારણાના તા. અંદી એપ્રિલ, ૧૯૭૪ના સરાટીર દ્રાવ નંબર બીસીઓચાય ૪૮૦૫/૭૪/છથી નક્કી કરેલ અણેવાલા હેઠળ ને રિઝિયા આન્જમયાશ અને આયુનોના ચોસેસીઓશેન દૂરા ચદ્યવાલામાં આવતા બાળ રૂપ ચુંગા કર્મચારીઓના પગારના દર પણ ના. તુલી નંગેલાર, ૧૯૭૪ની રિઝિયા અને મનુલ વિચારણાના તા. ૨.૩મી ફેલું આરી, ૧૯૭૩ના સરકારી દ્રાવ નંબર જીઓસરી/૧૦૮/૧૦૮૮૪/૮૨/છથી ૧૮૮ ટકા ચુંગી વાગવાનામાં આવેલા હતા, મનુલ, સમાજ કલ્યાણ અને આદિલતિની વિકાસ વિલાગાના તા. રથી એપ્રિલ, ૧૯૭૩ના સરકારી દ્રાવ નંબર જીઆઈએ/૧૦૮૭/૧૦૩૮૮/છથી રોન્ડિંગ માટેનો દુરા જાળતો અણ્ય બાસેસ-ગુંગા માનસિક દાનિવાળા અને શારીરિક દાનિવાળાઓની શ્રાણપક થાનાં રંગઘાઢો/શાણાઓના કર્મચારીઓના ગંગાર અને બાધ્યાઓના ખર્ચ પેણે સંખ્યાપક શ્રાન્ટના દર માન્ય રચના ૨/ઉના બદલે ૧૦૦ ટકા ચુંગી વધારવામાં આવેલ.

૨. જુદ્ધાં કુદાં આખેણે લીપિ ચાન્ય સુગણો ગર આપણા નિરૂપ વિશ્વકોરણની હતી. પરંતુ જુદ્ધાં જુદા તબક્કાએ તેની પ્રક્રીયા જાણું હતી, આપણા નાનાંવંતી સભિતોનો કાલેવાટ તથા રાચના અંગે તેની પ્રાણાંસું સરકારને રણું કરતું માટે ગણૂર, ચાળાજ કલાંસું આને આદિત્તાનિ વિકાર વિભાગના તા. ઈથી મેં, ૧૯૮૫-૮૬ સાલાની દ્વારા નાનાર લાઘાઈઓ/૧૯૮૪/૧૯૮૬૮૮૦/છથી ઓક્ટોબર સાતાંસીયી સમિતિ નીમાં હતી. શાંતાંસીયી સમિતિ ગોપનો કાલેવાટ તથા નાનાર મારીએ રદ્દી ફંગું આપોં, ૧૯૮૭ના ચોન ચારકારોને રણું કરેલ કાણળું પૂર્કિની વિશાળમાં ભાગ સરકાર નીચે ગણાલ રહેતિ આપ્યો છે.

- (१) विविध संस्थाओंना कर्मचारीओंना वर्जनो टाचा. (Stuffing pattern)
 - (२) विविध संस्थाओंना कर्मचारीओंना पशार घेणे लक्ष्यांगोंनी सलाहक ग्राहना दर.
 - (३) अनेवारीओंना बोलना खर्चनी राखणे ग्राहना दर.
 - (४) आकर्षित घेने अन्य मान्य खर्चनी सलाहक ग्राहना दर घेने.
 - (५) आमानिक घेने शासीक अपेक्षित लक्ष्यांगोंने यात्रुयांना खाना वर्जी (Categories) द्वे क्रान्ती परिशिरां

3. આ અધેશી ના. રૂપી અધેશી. ૧૯૭૫ની વર્ષનાં એવા

४. शमाल इयापे तरे शमाल शुक्रा आता तपार्दि शुक्रप शान्त नियोगिमा आ द्वावना प्रदिष्टिगां लक्ष्यात्प्रभासो अने उपराना हस्तांगी गांव धनिला शयाराना शर्णो प्राप्ति देवर तरे, शमाल शुक्रा आतानी दरशाकाना रात्यापक शान्त नियम दरवाजा भाडी चंडा नियोगे गावावत द्यें.

ग. आ अर्द्ध उद्योगपत्रका नीते देखिला सहृ “**२०८८ भारतीय भूमध्य जलों के विविध प्रयोगों का विवरण**” देख

କେ କାହିଁବୁଗେ କାହିଁବୁଗେ କାହିଁବୁଗେ

૬. આ છ્યાય વિલાગની રાખણ ક્ષમાકની ફૂર્ઝથ પરની નાણું વિલાગના તા. ૧૮ાંગી માર્ય, ૧૯૭૮નો સૌંદર્યો બધાર
પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલક્રીના હુકમણી અને તેમના નાગે,
આર. એચ. ઓઠારી,
સેક્ટન અધિકારી,
મન્ડાર, સમાજ કલ્યાણ અને આદિનિત
વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

- (૧) નિપાણકાળી સમાજ સુચા પાટુ, અમદાવાદ, (૨૦ વધારની નકલ રાખે).
(૨) એકાઉન્ટન્ટ ઇન્સ્ટ્રીશનન્ટ, અમદાવાદ/શાન્ડેટ.
(૩) પગાર અને હિસાબી અધિકારી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
(૪) ગુજરાતી ઓહિટ અધિકારી ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
(૫) નાણુંવિભાગ.
(૬) નાણું સવાહકાર, મન્ડાર સમાજ કલ્યાણ અને આદિનિત
ઘાટુ. (પત્ર દ્વારા).
(૭) સંખ્યા, ભારત સરકાર, વિનાનું મંત્રાલય રામાનું કલ્યાણ
(૮) પસંદગી ફૂર્ઝથ.

28

બમજૂર, અમાર કર્યાપતુ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તારીખ ૩૦ જુલાઈ ૧૯૭૮ના મરાઠી દશાં નં. લા.આઈ.આ
૧૦૧૬-૭૨૪૮૫૭ નું જોડા.

પરિચિન્ય

૧. બાળ રક્ત ગ્રહ.

ક્રોણ-૧.

ક્રમચારી વર્ગનો ટંચો

ક્ર. નં.	છેદા,	પગાર પ્રિયાસ	અંતેવારીઓની સંખ્યા		
			૧-૧૦	૧૦-૧૦૦	૧૦૦થી ઉપરો
૧	૨	૩	૪	૫	૬
(૧) અનુમાયશ અધિકારી આધિકારી	૪૨૧૦-૭૦૦	૧	૧	૧	
(૨) મદદનીશ અનુમાયશ આધિકારી	૪૨૧૦-૭૦૦	--	૧	૧	૨
(૩) ગુલબાતા/ગુલબાતિ	૩૩૦-૧૫૦	૧	૧	૧	
(૪) જી. કરકુન	૨૬૦-૪૦૦	૧	૧	૧	
(૫) શિક્ષક.	૨૬૦-૪૦૦	૧	૨	૩	
(૬) ગાડી	૧૫૮-૨૩૨	૪	૧	૬	
(૭) રસોણા	૨૦૦-૨૬૦	૧	૨	૨	
(૮) મદદનીશ રસોણા.	૧૫૮-૨૩૨	૧	૧	૨	
(૨૧ અંતેવારી ઉપરો)					
(૯) ગુલબાતાની તંબીલી અધિકારી. (રૂ. ૭૫/- પિયા. મારિક)			૧	૧	૧

તા. ૧લી નવેમ્બર, ૧૯૭૯થી બાળરક્ત ગૃહ મુશ્કે પગાર અને ભણ્ણાઓની ગ્રાન્ટનો દર ૧૦૦ ટકા સુધી વારેવ છે.

લોનન ખર્ચની ગ્રાન્ટ અંતેવારી દીઠ રોજના રૂપાણી ૨/- અથવા અરેખ ખર્ચ બેસાંથી ને ઓછું હોય તે.

અધિકારી ખર્ચ ગ્રાન્ટ: - આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ: - આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ અન્યની મંજૂર થયેલ બાબતોના ૨૦ ટકાના દરે.

૨. સમયાંત્રે સંસ્થાઓ (ફીડ પર્સનલ ઇન્સ્ટીટ્યુશન્સ).

ક્રોણ-૨.

ક્રમચારી વર્ગનો ટંચો

અંતેવારીઓની સંખ્યા.	આધિકારી	આધિકારી	ગુલબાતા/ ચિન્હાં	દૂરસંચાર વિભાગ	દૂરસંચાર વિભાગ	ઉદ્યોગ	શાકદાર	સાંદ્રાંગ	ગુલબાતાની તંબીલી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧-૨૦	--	--	--	--	--	--	--	--	--
૨૧-૧૦	-	૧	--	-	૧	--	--	૧	--
૪૧-૧૦૦	-	૧	૧	--	૧	૧	--	૨	૧
૧૦૧-૧૧૦	૧	-	૧	૧	--	૧	૧	૩	૨
૧૫૧-૨૦૦	૧	-	૧	૧	--	૧	૨	૪	૨
૨૦૧ અને ઉપર.	૧	-	૧	૧	૧	૧	૨	૪	૧

ઉપરના ટંચો પ્રમાણે પગાર અને ભણ્ણાઓ હેઠે રોજ રકા ખર્ચની સહાયક શાન્ટનો દર રહેશે.

બોજન ખર્ચની ગ્રાન્ટ—અતેવારીઓના માણાટક રૂપિયા પણ માર્સીક આયવા ફરેખર ખર્ચ ને શોધું હોય તે.

આકર્ષિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ—માર્ગ ખર્ચના કે તુરીયાંશના દરે.

આ રહા ગુહના કેસમાં કરેલ છે એ પ્રમાણે પ્રમાણીત સંસ્થાઓ તુમન અન્ય સંસ્થાઓ કેવાં ૧૦૦ ટકા સહાયક ગ્રાન્ટ કે છે તેના મન્જૂર થયેલ કર્મચારીઓના વર્ગના ચલ્લો શરૂ થોડ હોય તે પ્રમાણે સરકારી ભાતામાંથી પ્રતિનિયુક્ત પર સ્વેચ્છિક સંસ્થાઓને આપ્યો, જોથી યોગ્ય લાયકાતવાળો આતાકોષ કર્મચારી વર્ગ આ સંસ્થાઓને ઉપબધ થશે, આ સંસ્થાઓ ૧૦૦ ટકા સહાયી ગ્રાન્ટ મેળવતી હોઈ પ્રતિ નિયુક્ત કરેલ કર્મચારી વર્ગને આપવામાં આવવો નહીં

ઉપરોક્ત વોચના કર્મચારી વર્ગની ભરતીના નિયમો સરકારી જરૂરાઓની પદ્ધતિ પ્રમાણે અનુસરશે, ઉપરોક્ત મન્જૂર કરેલ સર્વેકષણાનો રાજ્ય સરકારે માન્ય ભરતી અને વર્ગીકરણના નિયમો સરખી રીતે વાગું પડ્યે, અને ઉપરોક્ત જરૂરાઓનો પગર જરૂરાઓના દર સરકારી નોકરીનો સાધકશ દરથી વીજારે નહીં રહે. ઉપરાં કર્મચારી વર્ગની બદલી થશે અને જરૂરાઓ ઉન્ની કરતામાં અને ભરવામાં રામાજ સુરક્ષાના નિકાયમાંકડીની પ્રથમ મંજૂરી બોલાની રહેશે અને તે માટે નિયત પ્રમાણે પિંચણું પ્રમાણેના પૂર્તા કાસરોં આપવાની રહેશે.

૩. અનાય આક્રમે-અનાયાચ્છે

ક્રમાંકી વર્ગના છાંચો

ક્રમાંકીઓની સંખ્યા	જૃદમાત્રા/જૃદમાત્રાની	જુનીયર કારકુન અંદરથી અનુભાગ	પદાવાળા/ચૌકિદાર	રસોયા	આયા	મુલાકાતી તથીબી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧-૨૦	-	-	૧	૧	૧ દર દસ અતેવારી એ,	૧
૨૧-૫૦	૧	-	૧	૧	૧ દરા બાળકે એક એ શી ૧૦ વર્ષ.	૧
૫૧-૧૦૦	૧	-	૧	૧	૧ "	૧
૧૦૧-૧૫૦	૧	૧	૧	૧	૧ "	૧
૧૫૧-૨૦૦	૧	૧	૧	૧	૧ "	૧

આનાય શરીરને કુલ નાચના કે તુરીયાંશના દરે રહાયા આન્ટ પિંચણ અને વાયાઓ આપાયે. બોજન ખર્ચની શાલાક ગ્રાન્ટ અને અતેવારી દીઠ માયિન રૂપિયા પાણા દરે આયવા ફરેખર ખર્ચ બનેનેં શોધું હોય તે આપશે. આકર્ષિક ખર્ચ માના ગર્દના કે તુરીયાંશના શાલાક ગ્રાન્ટ દરે આપાયે.

દમગુ શાલામાં શર્વ અનાયાશી માણે અમાદા કર્મચારીઓના વર્ગ આગનાવે, તેમાં શીચારુ વિભાગમાં આવેલ અનાયાશીઓને વધ્યાઓએ કર્મચારી વર્ગ કે દોર તો તેની છટાની ઝરણાંને હેતુ નથી. શીચારુ વિભાગના અનાયાશીઓની ખાલનો કર્મચારી વર્ગ વાયમાં વાગું રહેશે, જાં પણ જરૂર વાયના સ્ટાફ સભ્યોના ફર્કાર આય, નિવૃત્તિ આય કે રાજનાગું આપે કર્મચારી વર્ગની પર પ્રમાણેના વાય ગુજરાના રહેશે.

જ. ગારોડિક જાળણ આટેન્ટી સરથાંડે.

કોડો-૪
ક્રમાંકારી વગની ફંડી

અંતેવાસીની સંખ્યા	ગુધમાતા/ હિસાબ- ગુધપતિ નીશ અરકુન	જુનીપર તુલા	પરિચર	બેકીદાર રહેણો મદદનીય અદુવાળા મુલાકાતિસ્થળોને					
૩૩૦-	૩૩૦-	૨૬૦-	૧૮૬-૨૩૨	૧૮૬- ૨૩૨	૨૦૦-	૨૦૦-	૧૮૬-	૧૮૬-	૭૫/- નિયત
૫૬૦	૫૬૦	૪૦૦			૨૬૦	૨૬૦	૨૩૨	૨૩૨	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧-૧૦	૧	-	૧	૨૦ અંતેવાસી- એ ઓક.	૧	૧	૧	૧	૧
૫૭-૧૦૦	૨	૧	-	"	૧	૨	૧	૧	૧
૧૦૧-૨૦૦	૩	૧	-	"	૧	૨	૧	૧	૧
૨૦૦ અને ઉપર	૩	૧	૧	"	૧	૨	૧	૧	૧

આ નિવારી સંસ્કારોમાં છેકરા અને છેકરીઓને જુદા વિભાગોંસે કોણ રાખનાર રૂએ (enstodinal) દરેક વિભાગન્ય અંતેવાસીએની અંખું મુલાકાત અનુભાવ કરું શુદ્ધારાં.

શીકાણુક અન્યાયો પર્યા

(અ) અંતેવાસીએ--૨૦ બાળકો તીવ્ય પિલાક અને ચાદુ ઉંઘોળ શિકાક કાથવા શિકાણુનું (ચીની બાટે મંજુર બલાકો) દીઠ ઓક ઉંઘોળ શિકાક.

(બિ) બાંધા મુર્જી થાટેની શાળાઓ અને થાનસિક શાંતીદાના થાટેની શંદુલાકો--૨૦ બાંધા મુર્જા માનરિક શાનિયાઓ બાંધાકો દીઠ ઓક ઉંઘોળ શિકાક અને ઉંઘોળ શિકાક થાણ્યા જાન બાંધાકો દીઠ ઓક શિકાક, શિકાણુના વર્ગાં અને ઉંઘોળાં દીઠ ઓક ઉંઘોળ પંચ ઉંઘોળ વર્ગ માટે.

શરીરિક શાનિયાણ થાટેની શરીરાણો--ઓક શિકાક અને ઓક શિકાક ઉંઘોળ પિલાક ૨૦ બાંધાકો દીઠ અથવા ૨૦ બાંધાકો દીઠ શિકાણું ગોમા જીક શિકાક અને દસ બાંધાકો દીઠ ઉંઘોળ વર્ગાં ઓક ઉંઘોળ શિકાક.

પગાર અને ભષણાણોના ગ્રાનટનો દર સરકારે મંજુર કર્યા પ્રયત્ને ૧૦૦ ટાનો ચાલુ રહેયે, બોનન ખર્ચ ક્ર. રાજી માર્કી અંતેવાસી દીઠ અથવા અર્થાત ખર્ચ ને ઝોણી હોય તે ચાલુ રહેયે.

માનકરિક ખર્ચ ગ્રાનટ માનન ખર્ચના ૨/૩ના દરેક ચુકવામે.

માનસીની શરીરાણોની માટે ઓક જગ્યા અંતોડાલીન મનોવિશ્વાનીની અને ઓક જગ્યા માટે અંતોડાલીન મનોવિશ્વાનીની વાળની વેતનથી આપી શકશે.

લાલાણ સાર્વાસ્તીની મનોવિશ્વાની અને મનોવેગ શાંતીની લાલાણો માટેના વેતનનો દર મેન્ટ્યુલ લાઈનના કલીકનીક અન્યાયાણો માસીક રૂપિયા ૧૦૦/-નો છે.

યુધ્ય અને અથકતો થાટેના ગૃહો. —

કોડો-૫.

ક્રમાંકારીરંગનો અંદે

ઓક રહેણો પથ્ય વિશ્વ. ક્ર. ૨૦૦-૨૬૦.

ઓક મુલાકાતી તલોણી અંતોડારી રૂપિયા ૫૫/- નિયત માસીક મંજુર ધેલ કર્નિયારી વર્ગના કુલ ખર્ચના ૨/૩ ગ્રાનટના દરેક પગાર અને ભષણાણો રહેશે.

કોન્નન ખર્ચ રૂપિયા ૫૫/- માનિક અંતેવાસી દીઠ અથવા અરેખાં ખર્ચ ને અંધું વળ તે ચુકવાયે. આકાશસ્થ-

૫. શારીરિક સહિતા માટે આગામી કાર્યથાળા.

આગામી કાર્યથાળા અને આગામી સંસ્થાઓના પગાર પોરસુ અને બધાંગોનો લાવગો ને દર છે તે લાખમાં શાલુ રહે છે.

(૧) શારીરિક સહિતા માટેની આગામી કાર્યથાળા સાચે સકળારેલો નિવાસી સંસ્થાઓ બોજન ખર્ચ નોમાસિક રૂપિયા પણ/- બેને અધિક ખર્ચ ને અંત્યું થાય તે આપાશે.

(૨) વૃત્તિઓનો દર રૂ. ૫૫/- માસિક છ. માસ માટે બહારથી આવનારાને અપાશે.

(૩) ભડકાય ખાદ રોજના રૂપિયા ૩/- પ્રમાણે મહેનતાપુરુષાંધ્રાંધ્રાં.

(૪) આકદિમિક ખર્ચ માન્ય ખર્ચના ૨/ઉના દરે આપાશે.

નોંધ - પ્રાણી રીતોને શારીરિક સહિતા માટેની આગામી કાર્યથાળાની અર્થાટીકળાની દ્વારો વિગતાલુમાં બીજી ના રીતે નથી. તો એં પરું જો કાંઈ ચારપરસ્કી દૂર નિયત થાપ તે જરૂરી છે, કરણ કે સમિતિએ તેનો ડોઈ ડેકોન કરો. ૫ મિ. રૂપાંગનો ના. ૫ મિ. એપ્રિલ ૧૯૭૭નો કસાવ ગપા.ક. અને આ. નિ.નિ./જાપાઈએ/૧૦૭૭/૧૦૩૮૬/૭, શારીરિક સહિતાની પ્રાણી સંસ્થાઓનો કર્મચારીઓના રિલાય અને નાલોં માટે શાલુ લાગુ ગઢે છે. આ આગામી કાર્યથાળાને પણ લાગુ પણે.

૬. રાન્યુનાક નિવાસ ઉપાર ગુપ્તો.

ક્રમો-૩.

કર્મચારી કળિન દાખિલ.

અ. નં.	સંખ્યા	અર્થિક	ગુહમાતા ઉદ્ઘોગ પટાવાણ ચોડીદાર ચિહ્ન.		
			૪૨૧-૩૦૦	૩૩૦-૫૬૦	૧૮૬-૨૩૨
૧	૨		૩	૪	૫
(૧)	૧૧-૫૦		...	૧	૧
(૨)	૫૧ અને ઊપર		૧	૧	૧

નોંધ - ને રાન્યુનાક કે ઉપાર ગૃહો સાચે ઘોડિયાધ્યે (ફાઉન્ડલોન્ગ લોન્ગ) કોડપેલા છે. ત્યા નો ૧૦ બાળકોનો ચોક આપા પગાર પોરસુ ૧૮૬-૨૩૨ માટે આપવાની છે.

ઉપ્યુક્ત કર્મચારીઓના દોચા પ્રમાણે પગાર અને ભાષ્યાંગસના ખર્ચના ૨/ઉના દરે રાન્યુનાક ગ્રાન્ટ ગણ્યવામાં આવશે, અનેનાચી ટીક બોજન ખર્ચ રૂપિયા ૧૦૦/- માર્યિક અધિક અધિક ખર્ચના ખર્ચના ને અંત્યું હોય તે આપાશે.

આકસ્મિક ખર્ચ ગ્રાન્ટ માન્ય ખર્ચના ૨/ઉના દરે ચુકવાશે.

૭. બાળ માર્ગદર્શન કેન્દ્રો-

બાળ માર્ગદર્શન કેન્દ્રના કર્મચારી નર્ગના ડાંયથાં ૧ રોગક અને ૧ પટાવાણ છે નાન્યાવટી સમિતિએ આ દોચામાં કર્દીપણે ફેરફારી અધિકારી રહેલ નથી. અનો ૫૦૦ સંગઠનની પાગાર-નીપાર વાપરી અનુમાયા અધિકારીના પગાર પોરસુ પ્રમાણે કરણા માટે વત્તામાં કરેલ છે. કરણ કે સંગઠનની જગતાઓની વાપાકાતો અનુમાયા અધિકારીની વાપકાતો સમકાળ છે.

સરકારના ના. રાણી શાહેન્દુર ૧૯૭૮ના કસાવ નં. ૧૭મેની/૧૦૭૬/૮૮૪૪૮/૭, ડેકો અનુમાયા અધિકારીનું પગાર પોરસુ રૂપિયા ૨૦૦-૪૩૦ વિશે ૪૨૫-૭૦૦ નું અધારેલ છે. બાળ નં. ૮ ને સરકારી હસ્પિટના સંચાલના છે. તેમાં સંગઠનું પગાર-પોરસુ ૨૦૦-૪૩૦ વિશે ૪૨૫-૭૦૦ અધારેલ છે. ત્યા પણ ઉપ્યુક્ત સેદ્ધિમાં સંગઠક લાખાં ૫૦૦ પગાર પોરસુ દ્વારાવામાં ચોકી કરાય છે. ચોકનું વાલનું પગાર પોરસુ ૨૦૦ વિશે ૩૭૦ અને મન્જુર વિભાગના ના. ૨૬મી માઝ.

૧૯૭૧ના ચરકારી હસાં નં. બીસીઓ/૧૦૬૩/૨૦૧૦/૪, પ્રમાણે હતો. રંગઢની લાખાંથો કાને ભરતી નિયમો અનુમતિ આપિકારી માટે છે તેવા જ પ્રેરણ છે. સંગઢનું પગાર પ્રેરણ પણ અનુગ્રહ આપિકારીના પગાર પ્રેરણ નેમ જ સરળું ગેણું જોઈએ.

લાખમાં જુદી જુદી જગ્યાઓ આવેલ બાળમાર્ગદર્શન કેન્દ્રથી રાખાંક ગ્રાન્ટ ગૃહિતવાના દર જુદા જુદા છે. નડિયાદ, વડોદરા, પાણપટ્ટણ, જાળાંગર, અને જુનાગઢ માતે ચાલમાં બાળ ગાર્ડિશન કેન્દ્ર નિયમો ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટ ગેણે છે તે તે જ દરે પાંચમી ગેજનાના અંત સુધી ચાલુ રહેશે. નાંથી બાંધ માર્ગદર્શન કેન્દ્રો નિયમો ૭૫ ટકા ગ્રાન્ટ પગાર અને બાંધાંઓ પેટે મેળવે છે તે પણ તે જ દરે ગ્રાન્ટ મેળવવાનું ચાલુ રાખશે.

મરાનનું ખાલું ગ્રાન્ટની માર્ગદાર રૂપિયા ૫૦/- વાપરિને રૂપિયા ૧૦૦ કરવામાં આવેલ છે.

આકસ્મિક ખર્ચ આકસ્મિક ખર્ચની ગ્રાન્ટની માર્ગદાર રૂપિયા ૭૫/- થી રૂપિયા ૧૦૦/- માસિક વધુરવામાં આવે છે.

ગ્રામ્ય અને મન્જૂર વિભાગના તા. રદ્દી માર્ચ, ૧૯૭૧ના હારકારી હસાં નં. બીસીઓ/૧૦૬૩/૨૦૧૦/૪, હેઠળ બાળમાર્ગદર્શન કેન્દ્રથી ગ્રાન્ટ તરીકે રૂપિયા ૭૦૦૦ નક્કી કરવામાં આવેલ નેમાં પગાર અને બાંધાંઓ ખાલું, અને આકસ્મિક ખર્ચની ચાપાંદેશ થતો હતો. દેવાઈ પગાર કમિયનની ભલાંગણી અનુચાર પગાર-પોરણનું રૂમારવાની ટ્રાન્ઝિઝો લાલની રૂ. ૭૦૦૦/- માસિક માર્ગદાર દુર કરવામાં આવેલ.

૮. કુટુંબ સવાર કેન્દ્રો.

રંગઢના પગાર અને બાંધાંઓના પ્રોફેર ટકાના દર ચાલાક ગ્રાન્ટ આકસ્મિક ખર્ચ કુટુંબ ચલાક કેન્દ્રને વાપિક રૂ. ૨૦૦/- આકસ્મિક ખર્ચ પેટે મળે છે. આ રકમ વધારોને વાપિક રૂપિયા ૮૦૦/-ની ફરજ.

૯૦. કાર્યાલા કેટોઓ માટે સંબાધ મંડળ.

કર્મચારી વર્ગના પગાર અને બાંધાંઓના લાલનો સંબાધ ગ્રાન્ટ દર ચાલુ રહેશે ને. નીચે પ્રમાણે છે

(૧) અનુગ્રહ આપિકારીના પગારના ૫૦ ટકાના દરે.

(૨) અનુગ્રહ આપિકારીના બાંધાંઓને ૧૦૦ ટકાના દરે.

(૩) ચોથા વર્ગના કર્મચારીના સોધવારી ભથ્ધા ૫૦ ટકાના દરે લોનન ખર્ચ લાખમાં મંડળને લોનન ખર્ચ પેટે કરીયકું । ગ્રાન્ટ આપાની નથી. છુટા કેટોઓ પુનઃ વધારવા કરી શકે તે માટે મંડળને લોનન ખર્ચ પેટે ત્રણ માસ પાટે રોજના રૂપિયા ૨/- બધાંધ ગ્રાન્ટ આપવામાં આવેલ.

૧૧. પદ્ધતિ સંભાળ શાન્તાદય.

કોડ-૮

કર્મચારીપણનો ટંબો

અધીકાર	૧
પાઠવાના	૧
રસોણો	૧
રાત્રિયોગીદાર	૧

ગ્રાન્ટનો દર...—પદ્ધતિનું સંભાળ શાન્તાદયને ચંગાન પર્યાય ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટો દરે આપવામાં આવે છે તે દર ચાલુ રહે છે.

લોનન ખર્ચ.—લાલના ૧૦૦ ટકાના દરે પદ્ધતિ ચંગાન શાન્તાદયને લોનન ખર્ચ પેટે આપવામાં આવે છે. આ બદલાય જોઈએ અને ગ્રાન્ટ રૂપિયા ૧૦૦/- માસિક અનેપણી દીક અધ્યાત્મ નારેખર ખર્ચ ને ઓછું હેઠળ તે આપવા જોઈએ. નેમ અન્ય નિવાસી સંસ્થાઓમાં અપણ છે.

આકસ્મિક ખર્ચ.—આકસ્મિક ખર્ચ પેટે લાલનો ગ્રાન્ટનો દર ૧૦૦ ટકાના દરે છે. આ દર ગાધું રહે છે

૧૨. મહિલા ભરતો.

મહિલા ગંગોના કર્મચારી વર્ગના ગગાર અને ભાયદાઓ ગેટે સહાયક ગ્રાન્ટ ૫૦ ટકાથી ૬૦ ટકા પયારેબ છે. ૧૯તા આકલિક ખર્ચના લાલનો દર ૫૦ ટકા ચાલુ રહે છે.

માન્ય ભાષાતો.

૧૩. સાધનોની ગ્રાન્ટ:-

સાધનોની ગ્રાન્ટના લાલનો ૫૦ ટકા દર છે અને તે ચાલુ રહે છે.

૧૪. મકાન ગ્રાન્ટ:-

સ્વેચ્છા સંસ્થાઓ દ્વારા ચાલતી સંસ્થાના મકાન બાંધકામ પેટેનો લાલનો ગ્રાન્ટના દર ૫૦ ટકા રૂપિયા ૫૦,૦૦૦/- શુદ્ધ મખાદિત છે. ૫૦ ટકા ગ્રાન્ટના દર ચાલુ રાખવો જોઈએ. પરંતુ આધિક મર્યાદા રૂપિયા ૧૦,૦૦૦થી ૧૫૦૦૦/- વધારવી જોઈએ.

૧૫. ભાડે મકાનોની મરામત.

ભાડે મકાનોની મરામત ગેટે લાલનું ગ્રાન્ટ આપતી નથી, સરથાયાઓ નામના ભાલાં મકાનોની મરામતના ખરેખર ખર્ચના ૫૦ ટકાના દરે માનગ ગણાશે. જે કે નેત્રી ગણાદા ના વર્ષ માટે રૂપિયા ૩૦૦૦/-ની રહેશે.

૧૬. પોતાના મકાનોની મરામત.

સહાયક ગ્રાન્ટ નિપામ સંગ્રહની જોગવાઈ પ્રમાણે મકાનનો ડિમતનો દોડ ટકા મરામત માટે માન્ય છે તે લાલની જોગવાઈ ચાલુ રહે છે.

૧૭. અદાલતે શેંપિલ છ્રીક્રીઝનો પ્રસૂતિ સહાય.

પ્રસૂતિ સહાયનો લાલનો દર કેરા દીઠ રૂપિયા ૬૦/- અધિકતમ મર્યાદા રૂપિયા ૬૦ બી હવે રૂપિયા ૧૦૦ કેસ દીઠ વધારેબ છે.

૧૮. શારીરિક શતિવાળાના પુનર્પસાટ માટે સહાય..

શુદ્ધના રિશર થથ માટે શારીરિક શતિવાળી વ્યક્તિઓના વિવિધ વર્ગોની લાલમા રૂપિયા ૩૦૦ની સહાય ઇન્નિમ આપો અથવા ગોંલગાવના રાખેનો આથવા પ્રોરેટિક સંસ્થાની ખરીદવા માટે કેરા દીઠ આપવામાં આવે છે. ડિમતોમા લાલનો વધારો નેત્રી આ મર્યાદા રૂપિયા ૩૦૦થી વધારી રૂપિયા ૬૦૦ બી ૬૦૦ કેસ દીઠ આથવા ખરેખર ખર્ચ ને ચોણું શોધ તે કરવામાં આવેલ છે.

૧૯. જુદી જુદી સરથાયાઓ છુટી વ્યક્તિઓને પુનર્પસાટ માટે ગ્રાન્ટ.

લાલમા બાળ રસીક ગૃહ, જાનાથાલયો, બિસ્કુટ ગૃહો, પ્રમાણિત શાળાઓ શારીરિક શતિવાળા માટેની સરથાયાઓ શ્રીએનો માટેના સંરક્ષા ગૃહો, નેત્રી સરથાયાઓમાંથી છુટી અતેવાસીઓને આથવા અનજમાપણીઓને આથવા પરવાનેદારોને પુનર્પસાટ માટેની ગ્રાન્ટ કેરા દીઠ રૂપિયા ૩૦૦/- છે. ડિમતોમા લાલનો લપારો નેત્રી આ મર્યાદા રૂપિયા ૩૦ બી ૬૦૦ વધારવામાં આપવો છે. ને ખરેખર ખર્ચ માપીન છે.

ખર્ચની માન્ય લાલતોની શાદી.

૨૦. કર્મચારી વર્ગના પદાર્થ.

સમાજ સુરક્ષા નાગા હેઠળની માન્ય સહાયક ગ્રાન્ટ પ્રાયિક ડંડ દુંડ સરથાયાઓમાં બિન-આધિકતનિવૃત્તિવેપનયાત્ર રેવા શાળા કર્મચારીઓના પ્રોવિંટ દુંડ નિગત કરવા એજિના નિયમો સરકારની તા. ૨૭મી મે, ૧૯૭૪ની શાદી શિક્ષણ અને મનૂર વિભાગ ના. નીઓફો/૧૦૭૦/૧૨૪૩૬/છના આદેશ પ્રમાણે અમલી થશે.

૨૧. ભાડું કરવેરા અનેનીઓ.

સંસ્થાનોના ગોપના મફાનો અને સરથાયાઓને જોનની અથવા દાનથી આથવા ગ્રાન્ટ આપવા આથવા ચોતાના! જોગણગી વર્ગીલ દોષ નેત્રી કેસમા મકાનો ડિમતની દર ટકા સુનીના લાલના દરે ભાડું માન્ય છશે. આ માન્યના માટે ને વિસ્ત રન! શરીરાયક દીનગેર પ્રમાણિત કરવો કે લાગના પરંતુ કરું વાળની છે.

૨૨. કાચેરી આકૃતિમાં ખર્ચ

પત્રો, પરિપત્રો નિયમો, માહિતીપત્ર (પ્રોસ્પેક્ટર્સ) વાર્ષિક અલેવાલ અને વ્યાળણી છાપકામ બર્ચ પેટેના ખર્ચની મર્ગદાર રૂપિયા 300 થી 400 રૂપિયાની વધારેલ છે.

૨૩. લાવણો સંસ્કારી હેતુ માટે વાળન ખર્ચ, સંસ્કારાન આકારિક અચ્યુતાંશી સહાપક ગ્રાન્ટ માટે માન્ય છે. સંસ્કારમાં કે રાજ્ય ભાગનું પરિપદ, પરિસ્વાદ, ચર્ચા વરેરેણું ધાર્યા આપવા માટે પ્રવારા ભાજું, દેનિક ખર્ચ બધું વ્યાખ્યાની ખર્ચ, સહાપક ગ્રાન્ટ ખર્ચ નિયમાન્કથી સત્ત્વાજ ચુર્ચાની સૌંદર્યાંશી માન્ય થશે.

૨૪. ટેલીફોન, તાર અને પોસ્ટાયેલ, ટેલીફોન માટેનું ભાડું ખાલમાં ત્રીમાસીક અર્થ રૂપાણા ૧૫૦ છે. એવો કે વર્ષિક રૂપાણા ૬૦૦ છે. રાન્નિક ટેલીફોન કોલના દર પણ ચાર્યા પામાળમાં વધ્યા છે. અને ગુનજરતના ઘરાણા શરેયતોમાં અંગરોડી.ગી. સરગન્ડા પણ ઉપલબ્ધ છે. અને જોડી.ગી. ડોલ જોડરગામ રોધા રાન્નિક કોલ ચાર્યા નોંધાયા છે. દરશાવિલ બાજુન નંબર ૧, ૨, અને ૩ પરનો અર્થ ટેલીફોન વિકો સુખ્યા પેટે સલાહાક ગ્રા-ન્ટ માન્ય થયો. ને નોરેની (૪) માં દરશાવિલ આધ્યાત્મન રહે છે.

- (૧) ટેલોઝેન બ્રાયા માટે રૂપિયા ૬૦૦ વાર્પિક.
 - (૨) સરથાડીએ હેતુ માટે જરૂરી ઓવા સ્થાનિક કોલ પર રૂપિયા ૬૦૦ વાર્પિક.
 - (૩) એસ.ટી.ફી. કોલરા અને ટ્રાન્કિલ જે સરથાઓના લિન માટે કરણા લોંગ તે પર વંશરાના રૂપિયા ૬૦૦ વાર્પિક.

આંથી રૂપિયા ૧૮૭૦ની રકમ ઉપર દર્શાવ્યા પ્રમાણે સહાયક ગ્રાન્ટ હેતુ માટે આકસ્મિક ખર્ચ હેઠળ માન્ય ગણાયે.

 - (૪) રૂપિયા ૧૮૦૦ની રકમ એ ખરેખર ખર્ચથી તો સહાયક ગ્રાન્ટ આકસ્મિક ખર્ચના નિયત દરની ટકાવાસે

૩૮ ખાતે અને ખર્ચે

સરસ્વતાઓમાં રહેતા અને કેળવોને રાજાઓમાં જવાનું ઓઈ સ્વય નથી તેવા અંતેવાસીઓ ગાટેના શૈક્ષણિક પ્રવાસો અને પર્યાતકો અને વાહુલ્યો અર્વ અને ચલાપક ગ્રાન્ટના રૂપિયા ૨૦ અંતેવાસી દીઠ પાપિકના માહાત્મા દરે અંતેવાસીઓની સંખ્યા, વિગતો, મૂલ્યાંતરનું રૂપણ, પ્રવાસના દિવસોની સંખ્યા વિગેર વિસ્તૃત વિગતો શાયે નિયામકકી સમાજ સુરક્ષાની પાર્દી પરસ્પરનગ્ની મેળવ્યા લાદ માન્ય થયે.

૩૬. આદાવતો સૌંપેલ શિક્ષકીઓને લગ્ન રાખ્યા

લાખમાં નિયમ સંબૂધ્યાં કોઈ ઓગારી નથી, પરંતુ વિદ્વાન્ના રારકરણા કાશમાં આન-ડુનિયા ગાંઠ છેકરી દી બન પ્રસ્તુતે આપાં નિયત કરે લ છે. લાખની ઉંઘે કિમેતો જેણા અન્યાં પૃથ્વીની માનવ જાતિએ તુલના અધી વાંચવાન્યાં આપે કે

୩୭

ਮਜ਼ਰੀ ਕੇ ਗਾਰਫ਼ਤ ਅਗੇਨੀ ਵਾਲਿਆਂ ਪਰ੍ਯ ਪਹੁੰਚੇ ਅਗੇਨੀ ਮਾਰ੍ਗ ਬਾਗਤ ਤੱਥੀਕੇ ਆਓਂਦੇ

૨૮. શાસ્ત્રકાળો અથવા વાયિક દિન ઉત્સવના આનંગ કાર્યક્રમો ઉપરોં અર્થ વાયિક રૂપિયા ૩૦૦નો અધિકતમ રકમ સાચીની ખર્ચોની માનું બાબત ગણાશે

38. 2018

આબનો નિર્ણય સંપ્રદાય અંગેટી હી પેટે ગાળા પ્રાણની રકમનો નિદેશ નથી. છત્વાં પણ તા. ૧૨-૧૮-૧૯૭૦ના સરકારી ઘરાય નં. એન્ટી /૧૯૭૮/ની પ્રકાર આ માનની ગણેલ છે.

અરકારક્ષણી હવે નોંધના પરિશીલન પમાણે કોઈ રીત કી જીએ દેખું છે

二三

- | | |
|---|-----------|
| (1) રૂપિયાના ઓછા મુશ્કેલી | રૂ. ૭૧/- |
| (2) રૂ. ૭૫,૦૦૦ માટે રાખ્યા હતાં ૧૧૦૦૦ મુશ્કેલી. | રૂ. ૧૦૦/- |
| (3) રૂ. ૧૧૦૦૦ ટોર પણ રૂ. ૩૦,૦૦૦ મુશ્કેલી | રૂ. ૧૨૫/- |

(४) रु. 30,000 उपर पछि रु. 10,000 सुधी।	रु. 140/-
(५) रु. 10,000 उपर पछि रु. 60,000 सुधी।	रु. 174/-
(६) रु. 60,000 उपर पछि रु. 20,000 सुधी।	रु. 200/-
(७) रु. 20,000 उपर	रु. 300/-

୪୫୮

୩୦ : ନୀତି ପାଠ୍ୟ.

આતાને નિયમ સંગ્રહાના બગીચા કામ અથવા મનોરંજન અથવા ધોળી છવાત સામે રહાયું પરનો ખર્ચ અથવા અદ્યતે રોંપણો બાળકોના રાણ એપોસ ઘર મુલાકાતના પ્રવાસનો ખર્ચ અને છુટાણ અતે વાસ્ત્વાંયોને તેઓની રોંપણકારી ને તે જ્યાંએ પણ્યોવાનો ગાર્ન દ્વારા નથી. આ ધોળી આવારે પાત્ર જાણમણે છે. અને તે સંસ્થાઓના છુટનની કષા વાપરવામાં મદરદું થશે. આથી રાફરારીએ ઉપરોક્ત ચાર બાબતો ગોપિએ છે. તે માન્ય કરે છે અને દરેકોના ગાજબી ખર્ચ સાલાયક ગ્રાટ પેટે માન્ય ગણાયે.

ત્રણ રાખાડ ગ્રાન્ટ લિપમ સંગ્રહ નિપામના નિપામ ૨૬ સમાજ ચુરાવા જાતાને માના કરેલ સાહા કે ગ્રાન્ટ રંસથાયોની રાખાડી પ્રતૃતિઓ અંગેની છે. વાણા નિપામ સંગ્રહ હેઠળ નોકરોની પરાયોના નિપામો અને આધિનિપામોને આધીન આવી રાખાડ ગ્રાન્ટ સંસ્થાના અમેરિકીને સાફરીયે બેઠેડોમાં લાભની આપાણ અને પણ્ણો બનાયા અથવા ડેર્પાણ રાનક્રીય પણ ચિવાય કે પણ ને રો જતિ અથવા પ્રથમ ગેરાંધારીલીએ હોય અથવા હિસાને ઉપયોગ સંકાળતા હોય અથવા જતિ જતિ વર્ષે દેઢની અસંગતિના હિસાન્મક નિવારે સંકુળતા હોય વગેરેની પ્રતૃતિઓમાં રાનક્રીય ભાજ લેવા છૂટ છે. હેવે જ્યારે સમાજ ચુરાવા જાતાની ધ્રુવી સાથક ગ્રાન્ટ રંસથાયો ૧૦૦ ટકા ગ્રાન્ટોનો પગાર અને બધા મૌજવાની હુંગ, સરકારને લાગે છે કે તે સરકારી નોકરોની બાબતમાં સમાન અંગવાઈ વર્તાયું નિપામો (Conduct રાનક્રીમાં રાનક્રીય પ્રતૃતિયોમાં ભાજ લેવા અંગેની છે. તે કરવામાં આવે તો તે સારું થયે. આતો રાનક્રીય પ્રતૃતિઓ અંગે નીચે પ્રમાણે કેળવાઈથો કરવામાં આવે છે.

(3) ८०८ का ग्रन्ट गोपनीय त्रिविकार समाजसेवक संस्थानों ने अधिकारी पायायबाबी के लाभित शुद्धार्थीगांव शैलीमें
के अडानी रोपे प्रत्यर अभ्यास अन्य शैली द्वारा करनी के क्षेत्रिय शैली, डेविलपमेंट नेतों वर्षों उपरोग के क्षेत्रिय
ग्रन्टों का लाग वर्ती थक्को आ. शिल्प के,

(2) ૨૦૨ કા ગ્રાન્ડ મેરાંપી સાયાક ગ્રાન્ડ સંસ્કારોનો કર્મચારી આ નિયમોની જોગવાછાણોની નાંગ સરનાંગ નાં ગાંધીજી નો પ્રશ્નાનો કા તેજે સરકારકોના આંદોલાં વી અધ્યત્ત તે જરૂરી રીતે માટે આમલી જોગવાની જરૂરી હતી તેના એ ઘણુંની સંબલનમા ચોપાવાની ચોલેલ નિયમના રીતે ખાત્રવતો તેજે મદદ કરી હોય.

۲۷۴

१०३ वा. यहां प्रेसीडेंसी वापार ग्राउंट संस्कारणे इन्हाँ चोतानी जात गर वाहन के खेलांड ऐने ठोक्की यु
द्धार्थी बिना अवश्य रहे, तो अपेक्षा विवाहन अधिकारी युवराजी वारामा चोतानी वग्नो उपयोग कर्त्ता आवश्य

૪. આપણાં કરતું અહીં હોય કે સ્વેચ્છિક સંસ્કૃત્યાનો કાગળોનો વાંચા કે ફટિયાણી પરિસ્થિતિઓ કર્યાણી માટેકું નિયમકરી સમાજ સુધીને મોકદ્યાં. નિયમકરીને રાતાન સુધી ખાતાને રાતુંમાત્રની એક તરફ જગતીની સંપર્ક સ્વેચ્છિક સંસ્કૃત્યાનો તેઓના કાગળોની સાચે વિસ્તાર પ્રગતાં બેને.

G/4/20/21/1



ગુજરાત સરકાર

ગુજરાત રાજ્ય પાર્લિમેન્ટ

ગુજરાત સરકાર વિભાગ

ગુજરાત રાજ્ય પાર્લિમેન્ટ કંદળા વિભાગ
મહાયકૃત આર્ટ નિયમ - સંગ્રહ

અમદાવાદ

ગુજરાત મધ્યરાય પ્રેસ

[પણ ના ૦-૪૫ ૫૫૬]

વિષય-સૂચિ

સેક્શન	નિયમ નં.	વિષય	પીડી
સેક્શન ૧	૧ બી ૮	માનતા.	...
સેક્શન ૨	૮ બી ૧૧	પ્રવેશ.	...
સેક્શન ૩	૧૨	પાઠકુમ અદે-ઘટ્ય પુસ્તકો.	...
સેક્શન ૪	૧૩ બી ૧૪	નિવાસીનું આરોગ્ય	...
સેક્શન ૫	૧૪ બી ૨૭	સ્ટાફ, રજા, નિવૃત્તિવિષ, વગરે.	...
સેક્શન ૬	૨૮	ગ્રાન્ટ અને તેના પ્રકાર.	6
સેક્શન ૭	૨૮(૧)બી ૨૮(૨)	નિલાવ ગ્રાન્ટ.	6
	૩૦ બી ૩૦(૧) અને ૩૦(૨)	૩૦(૧) સહાયક નિલાવ ગ્રાન્ટની જામાન્ય ક્ષરો.	7
	૩૧	નિલાવ ગ્રાન્ટનું કેસુ.	7

ઉપરનાંથી નીચેની જામાન્યે સહાયક વિષય

- (૩) શેજરાત રાજ્ય પ્રોલેનન અને અનુસેવા મંડળ.
- (૪) નિલાવ પ્રોલેનન અને અનુસેવા મંડળ અને બીજા ખાનગી માન રિમાન્ડ ઓફ અને સમયાસ્કુ સંસ્થા, વગેરે.
- (૫) નિલાવ પ્રોલેનન અને અનુસેવા મંડળ બીજા ખાનગી હોરણે ચાહતા માન્ય ગૃહી ખાનગી પ્રસાદિત થાણાઓ અને સમયાસ્કુ સંસ્થાઓ.
- (૬) કેટલાક ખાસ કેસમાં સહાયક ગ્રાન્ટની યુક્તિશી.
- (૭) એથિઝિક ગ્રાન્ટની યુક્તિશી.

નિયમ ૩૨ પ્રોફ અને અધિકત માર્ટેના ગૃહ માટે નિલાવ ગ્રાન્ટ.	...	10
નિયમ ૩૩ ખાનગી નિલાવ ગૃહ માટે નિલાવ ગ્રાન્ટ.	...	11
નિયમ ૩૪ અર્પણ માટે નિલાવ ગ્રાન્ટ.	...	11
નિયમ ૩૫ આંગ માર્ટેના રક્ષિત વર્કશેપ માટે નિલાવ ગ્રાન્ટ.	...	11
નિયમ ૩૬ રાક ગૃહ માટે નિલાવ ગ્રાન્ટ.	...	11
નિયમ ૩૭ અટકાપત અને બચાવ માટે નિલાવ ગ્રાન્ટ.	...	11
નિયમ ૩૮ અને મનૂર વિભાગના કસરકરી ક્ષય નં. પીચારાઓચ-૧૦૩૪/-૮૬૮૪૬૭ તારીખ અભી માર્ય, ૧૯૬૭ હેઠળ મનૂર કરેલ ગૃહ.		
નિયમ ૩૯ ચમાન કલ્યાણ મંડળને સહાયક ગ્રાન્ટ.	...	13
નિયમ ૪૦ અનામત ફુ.	...	13
નિયમ ૪૦ ગ્રાન્ટમાં ઘટાડે.	...	13
નિયમ ૪૧ સાપન ફુ.	...	13
૪૨, ૪૩, ૪૪ સાપન ગ્રાન્ટ અને સ્વલ્પ માટે ગ્રાન્ટ.	...	14, 16, 18

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ અને મનૂર વિભાગ

અધેરનામુખ

-૨. ફીડી ૧૯૬૪-૮૦૩૨૦-૭

સચિવાલય, અમદાવાદ-૩૪, ૧૬મી માર્ચ ૧૯૬૮.

ગુજરાત રાજ્યના સમાજ ઉત્પાદ વિભાગનો સચિવાલય-૨ નિયમસંગ્રહ

જુદા જુદા પ્રકારની સમાજ કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓમાં શેડાલ અનેક બિન-સરકારી સંસ્થાઓ, મંડળો, સંદેશ, સંગઠનો, ગેરેને સરકાર આનંદની ચુકવણીનું નિયમન કરતા પાલન નિયમો અને હુકમોને એ ક્રીને ગુજરાત સરકારના સમાજ કલ્યાણ વિભાગના મનૂર વિભાગના સાથેના સહાય વિભાગના નિયમો જનતાની જાણ માટે પ્રચાર કરવામાં આવે છે.

-૨. આ નિયમો ૧૫૬૬થી અમલમાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તદના નામે,

શુ. વી. લાલ
ગુજરાત સરકારના નામના નામના
શિક્ષણ અને મનૂર વિભાગ

ગુજરાત રાજ્યના અમદાવાદ ખાતેની રામાજ કલાકુલ વિભાગનો સાચાએ ગુન્ડ મિશનની

ક્રમ. નં.	વિષય	સુધીએવ સંસ્કરણ ગ્રાન્ટ નિયમો
૧	માનવતા	વિભાગ ના માનવતા
૨	સંસ્કારની થકુઆત અને માનવતા માટે અરજી	રિમાન્ડાઓમ, ખાનગી પ્રમાણિત શાલાઓ, વર્ગસાહુ દાખા, એન્ફેન્ટ, પુરુક મંડળ, અપંગ અને મનપંગ માટેની સંસ્કરણો જને એન્ફેન્ટ, અને આયકતાશમ, ખાનગી પ્રેરણે ચાલનાં રથાયગૃહ, માટેની સંસ્કરણો માટેની ગ્રાન્ટ, અનાથાશમ અને નિયાપાર ઝોડીઓ, બાળદેશ એન્ફેન્ટ, અર્ધ આપોગ્ય નિયમોને અનુરૂપ રહે તે શરતે બેદયુદી નાનાસંગ્ઠનો એન્ફેન્ટ, માટે જેમાન્જકલ્યાનુ નિયાગ જેને માન્ય ગરું તેવી જેમાન્જકલ્યાનુ કર્યાનું હોય તે એન્ફેન્ટ, એન્ફેન્ટ સંસ્કારીઓ પ્રવૃત્તિઓ, નેવી જેમાન્જકલ્યાનુ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ન હોય, એન્ફેન્ટ
૩	માનવતાની થરણો	સર્વાંગ કર્યા અને તેનો માનવતા મેળવવા માટેની અરજી, રંગાંગ કર્યા અને પરિશિષ્ટ મુજબ નિયત કરેલ ફૈલ્મોના સમાજ કલ્યાનુ નિયાગને એન્ફેન્ટ થરણોને સંતોષ થાપ તેમ ઉત્તેજનુ રહેણે— (૧) તે વિસ્તારમાં સંસ્કારની જરૂર છે અને એજન વિસ્તારમાં જે નાનાસંગ્ઠની ચાલુ સર્વાંગ અધિયાધીની સ્વધારો જેન્ટરનું થાં નાની. (૨) સર્વાંગ જીવના ભારતીય મંજૂરી નોંધું આપીનું અધિયાધીન જીવના જીવન અધિક અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થાંદી છે. (૩) તેની નાસ્થાઈપ સ્વિતિ ચાપદ છે અને અથને ફર્દોની જીવન ના ચાપનો પ્રયત્ન છે. (૪) તેની માનવતાના નિવારીઓની જીવનાની ગોચર કેવ રીત અધોપ્રદ હવા ડુઅસવાણી છે અને નિવારીઓની જીવન મોરેજનની પૂર્તી રાગનું પરાપર છે. (૫) સમાજ કલ્યાનુ નિયાગ વર્ગોનાના દર્દી મેળવાનું સર્વાંગ સંચાલક-મંડળ તેમજ નિવારીઓની જીવન કલ્યાનુ નિયાગને સંતોષ થાપ તેવા પણાં દેવનું હોય. (૬) નિવારીઓની જીણજી, વિકાસ, વાતીમ, અને કલ્યાનું જીવન નિયાગને કર્યાદેલા કે બીજા કોઈ સના પરાવતા નાનાસંગ્ઠન બાબત પહેલા નિયમોનું પાલન કરવા સર્વાંગ નાનાસંગ્ઠન (૭) આનંદ છૂટી કર્યા તે પહેલાના છ મહિના સુધી રંગાંગ રાત ને નાનાસંગ્ઠન રીતે ચાલી રહી છે. (૮) આ નિયમોમાં ખારા નેગ્વાઈ કરી ન હોય તો આનાંગી માનવતા ને નેનિયમ ફરી ઓઈપુસ સંસ્કાર, અદેશમા ઓઝા ૨૫ નિયાગની જીવન ન પ્રસારની ઓઝા તો સધારણ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય કરણે નહિ. અપણો માન્યની એજનના ઓઝા એ રંગાંગી સંસ્કારની જીવનતમાં નિયાગનીઓની આપોગ્ય, આદ્યા સંસ્કાર ફરી રહેણે, સરકારની ખારા મંજૂરીની જ આ મધ્યાંત્રમાં છૂટી રહી જાઓ, પરંતુ આપણા હેઠળ એ કે મંજૂર કરેલ સંસ્કારને ૨૫ કે ૩૦ માં આંગ્રામાં ઓઝા સખ્યાનો બાધ નાનું રહેણે નહિ. (૯) (૧) સમાજ કલ્યાનુ નિયાગને કરાયેલ વિશ્વાસીની એજને કે જીવન ની, જીવન જીવો કે ધોરણીય વાતીમની જોગવાની કરવા રંગાંગ નાનાસંગ્ઠન વર્ગ તથ બીજા દેખરેણ અધિકારીઓ મોખ્યાતા પદજીને કરી નહિ. એની જીવન કરી ધરાવે છે, અને તે પૂર્તી જીવનમાં છે આને (૩) જીવન અધોગ્ય હોય તેવા કોઈ સખ્યાને માન્યની જીવની નાની, એની અનોંગે સમાજ કલ્યાનુ નિયાગનો નિયમી અધિકારી હોય.

- (10) પગાર-ધેરસુ અને ભથ્યાં સમાજ કલ્યાણ નિયામકે વખતોવખત વાતનું કુચના અનુસાર છે અને સેચાલક-માઝ, વિભાગે દરારેબ પગાર-ધેરસુ ને ભથ્યાં અપગીતવા જરૂરી છે.
- (11) ૧૮ વર્ષથી નીચેની વર્ષની કોઈ વહિતને રંસથા પાર્ટ-ટાઇમ કે ગૃહા રામણ માટે નોકરીએ રાખણે નહિએ.
- (12) સંસ્થા, સમાજ કલ્યાણ નિયામક ભંગાવે તેવી સંઘળી માહિતી પૂરી પાડવા જરૂરી છે અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકની કચેરી દ્વારા વખતોવખત દરારેબ પત્રક તે પૂર્ણ ચાહેલું.
- (13) સમાજ કલ્યાણ નિયામક કે રાતના સરકારના કોઈ અધિકારી મોઈ હયાં ચાહી અધિકારીને ઓડિટ અને વિશ્વાસ અપીકારી કે અમારા કલ્યાણ નિયામક ના ગકે નિપુણત કરેલ બીજી કોઈ અધિકારીની તપાસ્યાં માટે સંસ્થા પુરુષી રાજ્ય-વામ આપણે.
- (14) આધાર, પોથીક, મકાન, સ્વરચના, તબીબી રાખવાર અને લોકાંગના પોતો માટે સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા વખતોવખત દરારાની પાર્ટ-ટાઇમ કર્યા કાં સંસ્થા નાંદોએ છે.
- (15) આર્થિક સંસ્થાના નિયામનું રાતના કલ્યાણ નિયામક એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા, અને સમાજ કલ્યાણ નિયામક નિયામક વહિતનો દ્વારા દરારેબ રીતે અને રોજગારી વાર્ષિક આપણી અને આવી સંસ્કુળપોણે, સમાજ કલ્યાણ નિયામકની નિયામનું પૂર્ણ વિસ્તારી છેલ્લી નારીપણી ઉમદિવાની જાહેર, અધિકારીના રિપોર્ટ કરી એવી ઓડિટ કરેલ પત્રકની નકલ મેલ્કવાની રહેણે.
- (16) આર્થિક કે અનાર્થિક ગ્રાન્ટ મેળવતી સંસ્થાઓ પૂર્ણત રાજ્ય-વામ કન્ટન્ટ કલ્યાણ નિપુણતાને ઓડિટને પાત્ર રહેણે અને આવી ગ્રાન્ટ રોજગારી ઓપરેટરને ડિસ્ટ્રિબ્યુટર એકાઉન્ટન્ટ કલ્યાણ માણે તેમ અને નાચે માટે રણ્ણ કરવાનો રહેણે.
- (17) સંસ્થાને જાસ્તવાનાં આવે તારે તેની વારચાપક અધિકારી સરકારી નિપુણતાને સ્વીકારવા તે સંમત થશે.
- (18) બધી માન્ય સંસ્થાઓ તેમની પ્રવૃત્તિઓનો વાર્ષિક પોથી રાતના નિયામક, સમાજ કલ્યાણ નિયામકને વર્ષમાં એકવાર રણ્ણ કરતે.
- (19) બધી માન્ય સંસ્થાઓ સાધનસામગ્રી, દસ્તાવેજ, ફાગોન, વર્ષાં રોજગારી વિભાગીય અધિકારીની તપાસ વખતે માણે તારે રણ્ણ કરતે.
- (20) માન્ય સંસ્થાઓ કોઈ ખાસ ધર્મનું વિકાર આપણે નહિ, અને કોઈ સંસ્કુળપ, કોગ, વસ્વાટ કે પર્મના કોઈ પ્રતિબિંદુ નિયામકીય રીતે રહેણે.
- (21) માન્યતાની શરૂતો તે પૂરી કરે એ શરૂતે, સંસ્થાને જારુ વર્ત્ત નાંદી રાજ્ય-વામ માન્યતા આપણો. ઉપરાના નિયમ-૩ હેઠળ જાહેર બધી સંસ્થાની કલ્યાણ કરવાનું તેઓ ચાલુ રાખે શરૂતે આ મુદ્દત પૂરી વર્ત્ત નેંબાં માન્યતા આપી શકાશે.
- (22) આ રીતે માના કરાયેલ બધી સંસ્થાઓ નેંબુ નામ અને કલ્યાણ નિયામકની કચેરીના રજિસ્ટર કરણ નેંબુ જાત કરી એવી નિયામકની કચેરી સાથે પત્રવધાર કરનાર લાદી પણ કરી એવી વહિતને નિપુણત કરશે. પત્રવધાર કરનારના નાચે એવી કોઈ દેશસરની સમાજ કલ્યાણ નિયામકને રજા કરી એવી કોઈ વિભાગીય રીતે નિયામકની નાચે એવી કોઈ વહિતને પત્રવધાર કર્યું નાંદી રાજ્ય-વામ પત્રવધાર કરવા માટે અધિકૃત વર્ત્ત માણે.

1	2	3
८ दुर्भाग्य		(२) पत्रव्यवहार करनार विडित लद्दाख तारे नवा पट्टालीन् तारे तराज उमाज कल्याण नियामकने ज्ञापनु ठेठी.
९ संस्थां शोणा		(१) संस्थामां प्रवेश के संशोधनी आनं ठेठी लाल तारे तरीके नियामकना मात्रापिना के बाबी पर्सेची ठेठी तारे तरीके ठेठी शोणा, तारा वगेरे संस्थामो लोडली सोडो नाही.
१० भान्यता आणी जेंचवा बाबत		परंतु, संस्था नियामीलोना मात्रापिना के वाचा पाढीमी कल्याण तेठी शोणा, दान, वरेरे मेत्यां तथा लरक्त नाही. तरीके प्रविधिलो अने विस्तरण आर्किम माटे नुदी लद्दा यांचेना मानवां द्वारे नाही. उला कर्त्तव्यापत्तु आं तोने मत्यां वाढी लाल तारे तरीके लोपां ज्ञापना गेल्या अने शेळ्या संस्कार पर्सेची आनं मानवां विश्वार करती प्रवते नियाम तेने विचारक्षणां वेशे.
११ संचावक-मंडळमा फेरक्षर		(२) ठेठी संस्था हडे एक्टु करवा माटे संगठित विडे नियामकनीने तारे तरीके ठेठी.
१२ प्रवेश-विडेशी वालन		(१) रामाज कल्याण नियामकना अभियांत्रा भुजल, कायमी मान्यता नाही. संस्था राहित ठेठी संस्था, मान्यतानी ठेठीपु शरानु घुरव, तारीके परी लाल तारे नियामक संस्थानी मान्यता पाणी लोंगी लेणे. भान्यता आणी जेंचवा बेता पदेवां नियामक, संचावक गंडाजे तेनी कल्याण अने आर्किमी खुलासें करवानी तक आपव्ये. भास संजेतेपां पूर्वीनियाम वाचा लाल तारे तरीके ज्ञापन तो संस्था समाज कल्याण नियामकना नियाम दायर तारे तरीके अपेक्ष ठेठी घेणे.
१३ प्रवेश-विडेशी वालन		(२) संस्थाना संचावक-मंडळमां फेरक्षर नीचेना नियोगेने आंदीन झेणे.
१४ प्रवेश-विडेशी वालन		(३) विचारापेक्ष फेरक्षर माटे रामाज कल्याण नियामकनी नियामक नोटिस अगाडीची आपवानी रहेवे.
१५ प्रवेश-विडेशी वालन		(४) (अ) समाज कल्याण नियामकनी पूर्वगंडाजे नियाम ठेठी.
१६ प्रवेश-विडेशी वालन		(५) नियाम तेनी विडेशी-ज्ञापन अनुसार वालन (१) तारे तरीके नुदी थें परंतु बाबत (२) नु भावन न वार तारीके फेरक्षर-नो तारीखी आपेक्षापां याढी न नी ठेठी. परंतु, तदन भास ठेठीमो रामाज कल्याण नियामक अन्सार भास वेळी अरेहोसर उपर्यां वालन (३) तारीके नदृरियात पडती भुजी शारे.
१७ प्रवेश-विडेशी वालन		(६) रामाज कल्याण नियामकनी परवानगोवी फेरक्षर करवानी लाल तारे तरीके कल्याण नियामक अन्यथा फेरमावे ते विचार, आनं माटे रामाज तो संस्था गंडाजे.
१८ प्रवेश-विडेशी वालन		(७) (८) संचावक-गंडा, समाज कल्याण नियामकनी पूर्व-गंडाजे नियाम वांडामा स्थानां फेरक्षर करते नाही.
१९ प्रवेश-विडेशी वालन		नियाम २ प्रवेश लाली भान्य संस्थाओचो नियामीना प्रवेशपु नियमन रवा माटे वाचने वालत रामाज कल्याण नियामक दूता व्यापेक्ष नियमानु पालन करतानु दायर.
२० प्रवेश-विडेशी वालन		ठेठी नियामी अभुक्त ठेम, छाती, पर्मिं छे के अभुक्त तारे वालन दू पालेचे छे शेळी कल्याणवर तेने ठेठी गान्य संस्थामां प्रवेशनी ना आंदी शावत.

૧૧ પ્રવેશ માટે અરજી

વિદ્યાર્થી સંગીરું હેઠળ તો તેના માત્રાપિતા અથવા વાલીએ નહિની તેણે ગોત્ર જ રંસથાના વાળે પ્રવેશ માટે અરજી કરવાની રહેશે, નીચેના ડેટા ખાનાની સંક્રમણમાં સંસ્કૃત ચમાજ કલ્યાણ નિયમક દ્વારા બલાપણું કરવામાં આવેલ નિર્દિષ્ટ પ્રવેશ આપવે હેઠળ કે (૧) ઉમેદવારી નભળી આધીક સ્થિતિ, રંસથાના સંચાલક-મંડળને સંસ્કૃત ચમાજમાં અથવા બીજી સરકારી કે બિન-સરકારી રંસથાની માંથી બદલી થતી ઉમેદવારને મુશ્કેલી (૨) ઉમેદવાર કે તેના વાલીની નાલની આરીકી અને માનવિક સ્થિતિ (૩) વાલી વિનાની ઘણિત.

વિભાગ-૩. પાઠ્યકક્ષ અને પાઠ્ય પુસ્તકો

૧૨ પાઠ્યકક્ષ

માના સંસ્કૃતાચોળો, લાગુ પદ્ધતિ હોય તાં, સમાજ કલ્યાણ નિયમકે વણી વાળે દ્વારેલા પાઠ્યકક્ષને અનુસરાનું રહેશે.

વિભાગ-૪ નિવારીઓનું આરોગ્ય

દરેક નિવારીનું આરોગ્ય પદ્ધતિ અગત્યાનું છે. તેથી, સંસ્કૃતાચોળના અધ્યાત્મમાં વાળોએ કર્યોંપ્રેક્ટ બાળત્ત પરાત્તિ પોતાનું કરવા આપવું નોઈએ. અંગે કેંદ્રીય આરોગ્ય વિષે સલ્લાન કરવા નોઈએ. સંસ્કૃતાચોળની બાળત્ત પરાત્તે આસ કરી આપવું નોઈએ.

- (૧) નિવારીનું બાળત્ત અને રામાનિક આરોગ્ય,
- (૨) ખૂલ્લી છાપાની રામતો રામતો રામિત વાપરા.

૧૪ તલીબી તપાસ

- (૧) સંસ્કૃતાચોળ વાણિ વાળોએ ત્યાર પછી દર વાં સંસ્કૃતાચોળ વાણિ વાર નિવારીની વિગતપર તલીબી તપાસ કરવી નોઈએ.
- (૨) તલીબી તપાસમાં નિવારીનું આરોગ્ય આપીયાનું જરૂરાનું હો, તેણે કે તલીબી સહાય મળતી થાપ, તેમ કર્યું.
- (૩) રાનેવા મુજબની તલીબી તપાસ ઉપરાંત નિવારીના ટોચાઈ કરત કરતું બસુ મહિનાઓ અથા નહીં તેવા નિવારિત રામતોલે વિષયાં કેંદ્રીય પોરસુસરની પ્રગતિ કરવાની તલીબી દ્વારા ફરજ દ્વારાના નિવારીની સંબંધિત તલીબી અપિકૃતીના ઘાન પર લાવવો નોઈએ.
- (૪) દરેક નિવારીની તલીબી તપાસનું રેકર્ડ નિયત ફોર્મમાં રાખવું નોઈએ.
- (૫) સંસ્કૃતાચોળની નજીરત અનુસાર પ્રય ચમાપની કે પાર્ટ-ટાઇમની જોકાં વિકિસે સ્ટાફમાં ચાખવી નોઈએ કે કેંદ્રીય નિવારીને વિષે ત્યાર જોકાં મદદ મળી થકે.

વિભાગ-૫. સ્ટાફ, રજી, રમ-નિવૃત્તિ, વિના.

૧૫ પૂરોનો સ્ટાફ રાખવા બાબત

સંસ્કૃતાચોળમાં, સમાજ કલ્યાણ નિયમક વધતોવાળા નિયત કે પ્રમાણે વાયકુંત પદવતો સ્ટાફ રાખવાને રહેશે.

સમાજ કલ્યાણ નિયમક વધતોવાળા જરૂરાને તે પ્રમાણે સંસ્કૃતાચોળ નાલીમ નહીં પાણેવ સ્ટાફને, તાલીમ માટે મોકલ્યાને રહેશે.

સંસ્કૃતાચોળમાં ડેઈપ્યુ વિકિતતી નિમાનુઝ ચમાજ કલ્યાણ નિયમકે મનજીરને આપીત રહીને રોચી અને આવી વિકિત સમાજ કલ્યાણ નિયમકે કરેલી જરૂરી શૈક્ષણિક અને વ્યવસાય વિપયક વાપરાની હોવી નોઈએ.

૧૬ તાલીમબધ્ય શિક્ષકની લાયકાત

સમાજ કલ્યાણ નિયમકે નિયત કરેલ વાપસાં-વિપાક લાયકાત શિક્ષક તાલીમબધ્ય શિક્ષક નસુંથી.

૧૭ પ્રાવિન્દ ફં

પ્રોફેશનલ યોગ તેવા અને જેમનો કાયમો બનાવવામાં આજી વિણ કરીયારીએ સમાજ કલ્યાણ નિયમકે નિયત કરેલ વિષયે ગતુંથી દુઃખીની ફળો ભરવાનો રહેશે.

1	2	3
20 ધિસ્તના નિયમો		જાથી જ કર્મચારી સરકાર દ્વારા વખતેવખત હોવાતા વિસ્ત અને વર્ણિકુન્ના સામાન્ય નિયમો અને આત્મ દ્વારા વખતેવખત બહાર પડતા અથવા સરકારે નિયત રેલ સામાન્ય નિયમોની અરાગત ન હોય તેવા બીજા નિયમો અને સૂચનાઓને અપીઠ રહેશે.
21 આનંદી ભવસાય અને અભ્યાસેને પ્રવૃત્તિઓ		લેટિન કર્મચારીઓએ તેમની ગોડારીની મુદ્દત દરમિયાન સંસ્થાના કડના હુકમ ડેફન પ્રમાણિકતાથી અને કાર્યકારીની નોકરી કરવાની રહેણે અને સંચાલકમણની પર્વ-મન્જુષી વિદ્યાય તેમનાથી આપણે કે અન્યથા, સીધી કે આડકરી રીતે, કોઈ વૃપાર કે ભવસાય કરી ઘણાં નહિ કે તેમાં હિત સંબંધ રાખી રહાયે નહિ કે કોઈ પરીકાખાં બેસવા કોઈ રીકાનુક આલ્યાસકમ માટે સત્ર ભરી નહીં રહાયે.
22 નોકરીની થરતોનો ભાગ		નિયિક રેલ નોકરીની થરતો અને નિયમોનો કોઈ કર્મચારી લોન કરે તેવા પ્રશ્નો સંસ્થાના સંચાલકરીઓએ તેની પાસેથી બેણિત ખુલાસો મેળવી અને તપાસ ચલાવી તેને ચેતવાની આપવા, તેવો દંડ કરવા અથવા એક વર્ષીય વપું વહી તેવી મુદ્દત માટે તેની બદલી અણવા ઈનાને અદ્યકાપવા હક્કાર છે.
23 રેલ		(૧) હકની રૂપે રજ માણી રહાતો નથી, રજ ના મંજૂર કરવાનું અથવા આપેલી રજ દર્દ કરવાનું સંસ્થાના વડાનો વિચેકલુદિં ગરે આપારિત રહેશે. (૨) પરચૂરસુ રજ, ચેલો રજ, આઈ-ગરેરેઝ પગારે રજ, રૂપાંતરિત રજ, પ્રસુનિ-રજ અને બન-પગારી રજ, ટોની અંપોરટ, કલટેન રેલ કે તેપણી નિયમોલ સરકારી કર્મચારીઓને વાગું ગડતા મુંબાં ગુલાંસે સેવા નિયમો પ્રમાણે સ્થાનના સભ્યોને મળશે.
24 નોકરીનો પણ		નોકરીની અંગેથી સાસની નોટિસ આપીને અણવા નોટિસને બદલે નોટિસની મુદ્દત ચાટે હુકમ (પગાર અને ભાગો, હોય તો) આપીને કોઈ કરણું આખા સિવાય કોઈપણ રામ્યો સાચાલુક-મંડળ જિન-કાગળી કર્મચારીની નોકરીનો અંત લાવી રહાયે.
રૂપ શારીરિક વિદ્યા		સ્ટેફનો કોઈ શબ્દ કોઈ સંસ્થાના કોઈપણ કારણુસર કોઈ નિવસીને શારીરિક વિદ્યા કરી શકો નહિ.
રેલ રાન્ડ્રીય પ્રવૃત્તિઓ		(૧) નોકરીની થરતો અનેની રાન્ડ્રીયાનું આપીન રહીને, કર્મચારીઓ કોઈ રાન્ડ્રીય સ્વરૂપની ચૂનાંની લાંજની આપી શકે અને દંની નોંઠ કે હુકમ બન્ધારણ વિરુદ્ધના લેણ કે નેનું વિચ્છનો અંગેને વન્તો હેઠાં કે કેંઠો નિયમાંથી કિસ્સાના વિચારનો પ્રયાર કરવા ગાથે સંકાન્દેશે. હેઠાં ને સિવાયના કોઈપણ રાન્ડ્રીય રાન્ડ્રીય પાણના સભ્ય બની શકે કે તેની પ્રવૃત્તિઓ સંકિય બાગ વહી શકે.
રેલ રાન્ડ્રીય પ્રવૃત્તિઓ		(૨) કર્મચારી દરજ ઉપર હેઠાં અણવા શાયાનો છદ્માં હેઠાં તારે કોઈ રાન્ડ્રીય પ્રવૃત્તિ કરી શકો નહિ.
26 વિનિયતિ		(૩) કોઈ રાન્ડ્રીય પદની નોંઠ કે હુકમ, ઉપરના નિયમ રફ(૧)ના નિયત કરેલ મર્યાદાની વિવુધ વિધ છે કે નહિ તે શામાની રીતે સંસ્થાના વડા નક્કી કરશે. રાન્ડ્રીય પદની નોંઠ કે હુકમ ઉપરના નિયમ રફ(૧)ના દરમાંથી ગયાની ચંદ્ર આવે તેવાં છે તે સરકાર તેની સ્વેચ્છાલી અણવા સંસ્થાના વડાને પૂછાનું કરો ગો આહે કરશે.
27 વિનિયતિ		(૧) સામાન્ય રીતે કર્મચારી ગાં વાંનો વડો નિવૃત્ત રહેશે. (૨) તબીબી અધિકારીના પ્રમાણિત ઝર્ના પ્રમાણે કર્મચારી નંદુરસ્ત હેઠાં અને તેની કામ-જીવી સંસ્થાનકર્તાને વણવી રહીતા હોય તો સામાન્ય સંચાલક-મણ તેને તેની નોકરીઓ દીઠ વાંની કાં સુધીનો ગુદન વાંની કાં આપશે. (૩) આ નિયમોની અગવાઈના તેનું ગાંધી જાણ તેલી કોઈ નિમણુક સંચાલક-મણ
		(૪) બિન્ડ્રાના, સંગીંત, ઉદ્યોગ, દરેરેના વિદ્યાક નેનાના કેસમાં પાર્ટ-ટાઇમ કર્મચારીને પણ આ નિયમો લાગ પણશે. (૫) ચંદ્રાથી નોકરીએની નિવૃત્ત વર્ષેની વિનિયત શારીરિક અને માનસિક વીતે વેગવતા ફસ્ટની હેઠાં તે તેમને ફરીની નોકરીએ શામાની શકશે. આવી નિવૃત્ત થયેલ વિકિત-શોને જાં રાણાનું ઉપર પેટા-નાંગ(૨)ના દર્શાવિલ જિગવાઈઓ અને કર્મચારી અને કાંગે રાખનાર વિકિત પરસ્પર રંમત થાય તેવા નિયમોને અધીન રહેશે.

1	2	3
२८ ग्रान्टना प्रकार		विभाग-८. ग्रान्टना प्रकार
		संस्थाओं, अमन्ट मंजूर करता अपिकारीना विकेपिडिया अनुसार सुक्षमानी नवेना प्रकार- १) ग्रान्ट माटे पात्र रहेहो. (२) निबाव ग्रान्ट; (३) मानन ग्रान्ट अते (४) समाज कल्याण नियमक के सरकार द्वारा वन्मोक्षात मंजूर कराय तेवी आवी बोक्ष शान्त.
		युग्मत राजगांव समाज कल्याण प्रवृत्तिओने संख्य करता माटे राजगांव हुक्मधी खरेखर मंजूर करेल नामांग पहिकर. आ नियमोना हरवेल शरतो अनुसार समाज कल्याण नियमकना नियंत्रकु घेण थाए छे.
		विभाग-९. निबाव ग्रान्ट
		संस्थाने ग्रान्टनी सुक्षमानी, राजगांव नियम-मंजूर द्वारा जरुरी बोक्ष ग्रान्ट मंजूर थाए आ जेगवाईने अपीना रहेहो.
२९(१) निबाव ग्रान्ट		नाशी नुवल थाए नारे नाशी नुवल अन्नी मान्य संस्थाने तेमना कुल मान्य खर्च उपर भलावा पात्र ग्रान्टना द्वे निबाव ग्रान्ट, आ नियम-शंखण्डाने हरवेल खास गाने विकाप शरतोने बाही रीते सोपानी गाने समाज कल्याण नियमके वन्मोक्षात बाहार पात्र वाही सुखानाओनु यावन करते संख्याओने ज यापाए. आमानी दोहरपृष्ठ शरतोने गांव थें तो वाहुमा वधु द्वे अपानी ग्रान्टाना घटावो थें. संख्यामा शरतोनु यावन थाए छे के नवी आगे उठेला प्रमाणांगां पावन थाए छे तो अगे समाज कल्याण नियमको निर्धार आपानी गाहुणे. समाज कल्याण नियमकने सेवाओ गाहण थता खर्ची दृष्टिओ संगवद अने तालीम बद्धत द्यावानी थता छे.
२९(२)		ग्रान्ट माटे ओळ पात्र राजराट थांव मान्य संख्या, संख्याक ग्रान्ट माटेना नियम तेमना आ नियम-शंखण्डाने नियम-शंखण्डाने नियम-शंखण्डाने नियम-शंखण्डाने नियम-शंखण्डाने माटी बाही सुखानाओनु यावन करते थो शरत, ते पात्र पात्र तेम गाहुणी रहेहो.
२९(३)		ग्रान्ट माटे अन्नापानान अने नाशी भावा पात्र क्षयावारी खर्ची बाबेपे आ नियमो सापे खेल अनुसुन्दरी “त” अर अपेक्ष थे.
२९(४)		संखानी कर्मसाक्षाती गाटे पात्र वन्मोक्षात शरकार द्वारा करावाता द्वे संख्यावी बाध्य सुक्षमवा माटे गोवाराई लाल्या वरनु खर्च निबाव ग्रान्टनी सुक्षमानी सापे संख्याना कुल मान्य खर्चाना यावनी देवावे.
२९(५)		समाज कल्याण नियम द्वारा वन्मोक्षात बाहार पात्रानी शुभानाओ अनुसार ग्रान्ट आकाराने. सापानेकी रीते, भावावा पात्र खर्च अनुरूप राजारो संख्याना खर्ची नियमको गाहुणे.
<u>२९(६)</u>		आ नियम-शंखण्ड उद्देश, संख्याने संख्याक ग्रान्ट आपानो उद्देश समाज कल्याण शेत्रम झुडेव अने आपानी सापानेपां शेत्री गांव दान आपाना माटे उठेलन आपानाने आपानी प्रतिशतो वरनु खर्च शरकार साथ वर्ती वेवागा छे. तेथी, संख्याक पात्रानी संख्या ग्रान्टाना रक्कम जावावे रक्कम उपरीत जावानी दान के साहाय द्वारा यावन उल्ला करावा संख्यामा गाटे अपिकार छे. आगा, राजारो ग्रान्टानी ज तेनु वाहु खर्च नियमकी राजेव संख्याक ग्रान्ट नियम राजाना उद्योगानु पावन करे छे तेनु गाहुणी नियम अने तेवी तेवे समाज कल्याण नियमक ग्रान्ट माटे अपिगाय देवी झेडे रक्की आहे रक्की.
२९(७)		संख्याक ग्रान्टाना उद्देश कोर्ट नियम ते शेवाने ग्रान्टानो गही करवाना सापान वर्ती उपरोक्त कराय द्यावो नाही परेनु तो संख्यामो प्रवापार न थेव अने नियम रीते तेमना निबाव नियम, कोर्ट तो तो तेमने माहद करावागो छे. तेथी, ग्रान्टानी रक्कम संख्याना गावी बाहीने तेमी कावापानी वेवागो नाही, वेतो राजानां कल्याण नियमक काण्ड राजे तो कुल आपाक गांव दानां वरी तो, गावापानी ग्रान्टानी रक्कम आपानानी वेवातीरी रक्की वर्ती वेवातीरी रक्कम आपानानी रक्कम प्रवापार रक्कम आपानी रक्कम प्रवापार रक्कम प्रवापार रक्कम ग्रान्टानां कल्याण नियम द्वारा मंजूर करावो आपानी रक्कम प्रवापार रक्कम प्रवापार रक्कम आपानी रक्कम आपानी रक्कम प्रवापार रक्कम प्रवापार रक्कम प्रवापार रक्कम प्रवापार रक्कम

૧	૨	૩
૩૦ નિબાપ ગ્રાન્ટ માટે સહાયક ગ્રાન્ટની શરતો	જિલ્લા પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ, જાનગ્રી રિમાન્ડ હોમ, જાનગ્રી પ્રમાણિત શાળાઓ અને રામધારાણ સંસ્થાઓ, પારાધર અને અશક્તાશમ અને અધિક તથા મનપણું માટેની સંસ્થા, રાણુ જીધ, જાનગ્રી નિયુક્ત ગુલ અને ચામાન્ય સંસ્થાઓએ તેમજ જિન-સંસ્થાકીએ સમાજ કલ્યાણ સેવાઓ નેણી કુદોર કલબ, બાળગુના માર્ગદર્શન કેન્દ્ર, મહિલા મંડળ, કુટુંબ સલાહ કેન્દ્ર નીચેની શરતોને આરીન રહીને સહાયક ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર રહેયે.	
૩૦(૧)	(૧) ૧૦ વર્ષની વાગના છેકરા-છેકરીઓ તેમજ પ્રોફ માટે પણ શબ્દગ વિવરા કરવામાં આવે.	
૩૦(૨)	(૨) નિબાપીના રામધારાણ જ્ઞાન, વાગાગ, ગનોરનજન વિષયક અને રાંકડર પ્રવૃત્તિઓ માટે રાગાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા પૂરતી માનાતી વિવસ્થા કરવામાં આવે.	
૩૦(૩)	(૩) ઉદ્ઘોગના ખ્યાલી શિક્ષાણ માટે જોગવાઈ કરવામાં આવે.	
૩૦(૪)	(૪) બાળ આપનિયમ અને તે હેઠળના નિયમોની બાળકો અંગેની ભધી જોગવાઈઓનું ચુંચતાફું પાલન કરવામાં આવે.	
૩૦(૫)	(૫) સમાજ કલ્યાણ નિયામક કે નિયોજણ અધિકારી દ્વારા વળતોવાયત બહાર પડતી બધી સૂચનાઓનું રસ્તા પાલન કરે.	
૩૦(૬)	(૬) નિબાપ આનંદાંથી ચૂકવાની કોઈ ગ્રાન્ટ કે નિર્દિષ્ટ દેશુ પરનું આવતીક ખર્ચ આનાગત દુદી કે કેપિટલ ખર્ચ જાતે લઈ જઈ શકાશે નહિં. નિબાપ ગ્રાન્ટ કે આવતીક ગ્રાન્ટમાંની થૈયેલ બચત, આગામી નિયમામાં ચુકવવાની થતી ગ્રાન્ટમાંની કાગી બેબાણો, સરકાર જે સંસ્થા માટે સહાયક ગ્રાન્ટનો દર દરાવે તે દરે રાગાજ કલ્યાણ નિયામક સહાયક ગ્રાન્ટ ચુકવસે. આ નિયમોમાં નિયત કરેલ દર જેટલા કે તેણી લિખ દર કે દરોંએ સહાયક ગ્રાન્ટની પોત્રતા માટે, આ નિયમોમાં નિયત કરેલ દેખ તે નિબાપની કોઈ સંસ્થાને ગાન્ય કરવામાં આ નિયમોનું કશ્યુ જ અસ્કરના અધિકારેને માણિદિત કરનું ગણાશે નહિં.	
૩૦(૭)	(૭) સમાજ કલ્યાણ નિયામક તરફથી ગાંભર સમાજની તારીખની એક મહિનાની કાંદર અને કોઈપણ ચંગોમાં ને વર્ષ માટે ગ્રાન્ટ ગેન્ડ્ર થઈ હોય તે વર્ષની તૃદ્ભી માર્ચ પહેલાં મેન્જર થૈયે ગ્રાન્ટને કલેમ કરવામાં નાંની આવીને તો મેન્જર થૈયેલ સાહાયક ગ્રાન્ટની રકમ રદ થશે.	
૩૧ નિબાપ ગ્રાન્ટનું વિધાન	સહાયક ગ્રાન્ટ માટે વિચારાગેલ જુદી જુદી કાણની માનગ સંસ્થાઓ માટે, નિયમ સંગ્રહભાન્ધુંબેલ સામાન્ય અને ખારા શરતો અને ખરી શરતો અને ખરી શરતોના નાણાને આરીન રહીને ગ્રાન્ટનું વધુ ધારણ નીચે પ્રમાણે રહેયે :—	
	(૧) શુન્યતાનું રાણ્ય પ્રોબેશન અને અનુસેવા મંડળ	
	(૨) સ્ટાફ અને આકસ્મિક ખર્ચ ચિહ્નિત મંડળની કચેરીનું ૧૦૦ ટકા ખર્ચ	
	(૩) નીચેની બાબતો અંગે ૧૦૦ ટકા ખર્ચ	
	(૧) સંચાલક અભિનિતના સહયોનું પ્રવાય-નાણ્ય (૨) રાન્યેતર રોવા શરતો અંગેના નિયમો અનુસાર સ્ટાફનું ચેન્શન અને રાન્યા પગરનો ફણો (૩) પ્રમાણિત શાળાઓમાંની છુટ્ટા-કરેલ નિયાશીઓને કર્પાણ, પાણી અને લોણ મદદ (૪) પ્રાણિનાર અને છુટ્ટા કરેલા કદ્માનને મદદ (૫) વાવનટી પ્રોબેશન અધિકારીઓને માનદાયતન (૬) રાન્યો પ્રવાય ખર્ચ અને પેશની (૭) જોપેચાત, પરિશદ અને બેંક (૮) પ્રોફિન્ટ ફંડ ફણો (૯) અનુસેવને સ્પર્શની કુમગીરી માટે ૧૦૦ ટકા	
	રાણ્ય મંડળને, ખરેખર અર્બના મોચણે દર નિમાસો શાળાઓની ગ્રાન્ટ ચુકવવાનાં આવશે.	
	(૧) (૨) જિલ્લા પ્રોબેશનની અનુસેવા મંડળને નીચે પ્રમાણું ગ્રાન્ટ ચુકવાશે :—	
	૧—પ્રોબેશન અધિકારીના પગરના ૭૦-૮૦-૯૦-૧૦૦ ટકા નિયમોની માંધારાની લાધથી, મકાન લથથી અને સ્થાનિક વળતર ભાગના ૧૦૦ ટકા ૩—મકાનના ભાગના ૭૦ ટકા	
	૪—ચોથા વર્ગના ઉર્ભવર્સિઓના ગોધુંબાની ભાગના ૭૦ ટકા.	

१	२	३
(अ) निवास प्रेक्षण अने अमुखेवा (पंडित अने वीज भानगी भान्य, रिमान्ड गुप्त)		
(१) १८४८ना मुंबई बाज अधिनियम के १८८८द्वाना सोराट बाज अधिनियम देहन संसदामां गोविल बाजें उपरनी संसदाने निवासी दीठ मारिक रुपिया उप अयवा सरकार वापतोवापत सुधारेव दरे लोकान् खाचे युक्तवामां आवशे.		
१८५० तापात्री हालवाली नीचे प्रमाणे थें :-		
भारत, कराण, वर्गे माटे मारिक रु. २० सिंहासु, उद्योग, व्यापार वर्गे माटे मारिक रु. ६ आटु, केस, पाटु जर्च, वीजगी वर्गे नेवा आकस्मिक जर्च माटे मारिक रु. ८।		
(२) निवास प्रेक्षण अने अमुखेवा मंडण, वीजगी भानगी धारेव आवता भान्य गुप्त, भानगी प्रमाणित शास्त्रामो, अने सम्भारासु संस्थानो.		
उपरनी संसदामोने नीचेना प्रमाणी ग्रान्ट माणे :-		
(१) १८४८ना मुंबई बाज अधिनियम अथवा १८८८द्वाना सोराट बाज अधिनियम देहन बाजगुना कोट द्वारा उपरनी संसदामां दाखल थतां बाजें निवासी दीठ मारिक रु. ३०-नु अथवा सरकार द्वारा वापतोवापत सुधारा अनुसारनु निभाव खर्च.		
(२) सुरक्ष-भान्य लाईस्कूल, गोविल व्यापारिक तालीम केन्द्र अने तालीम गोविलमां लालनी आपाण, मुंबई बाज अधिनियम अने १८८८द्वाना सोराट बाज अधिनियम देहन सुगरत करवां बाजें, नीचेनी शरतेनु पालन थेया गोप्य केरमां राजेता गवालनी निभाव ग्रान्ट उपरांत, शिक्षासु व्यापारी ग्रान्ट घेटे माया दीठ मारिक रु. ५(पांच) मान्यकूरु राखणे:-		
(३) बाजक लाईस्कूलां के तालीम कोवेल(विनान, विशान, पाशिंजर, वर्गे) मां शास्त्रा टेक्निकल शास्त्रामां अभ्यास करी रक्कुं छे.		
(४) बाजक निर्मित लालनी आपे छे अने तेनी प्रगति रातोपकारक छे. ओपुं गोलांधित शैक्षिक संसदाना वडा प्रमाणित करी आपे.		
(५) १८४८ना मुंबई बाज अधिनियम अने १८८८द्वाना सोराट बाज अधिनियम देहन उपरत विवेक ग्रामिक शास्त्रामां जतां, ६ वर्षीय मोरी व्यापारी बाजें राजेता गवालनी निभाव अने शिक्षासु व्यापारी ग्रान्ट उपरांत नीचेनी शरतेनु पालन थतां माथादीठ मारिक रु. ८(पांच) राखनी शाफ्ट माणे :-		
(६) धारामां पुर्वी, शास्त्रामो पुर्वको, ग्रामावाप, समत जाने वीज शारीरिक तालीम अने उद्योगाना सार्वान वर्गे गरन्नु खर्च आपरी वेबा माटे व्यापारी ग्रान्ट वपरामी देखा.		
(७) १८४८ना मुंबई बाज अधिनियम अने १८८८द्वाना सोराट बाज अधिनियम देहन गोविल बाजें अधित बाजें माटेना तजीबी गर्ननी युक्तवाली.		
(८) संव्यामा मेहरावां के कोटे युपरत करेली बाजें अगि निभाव खर्च उपरांत, सामान्य तजीबी सारसार माटे भानगी किलिक, लेसिपटल अने आरोग्य लवनामां सारसार आपारोग्य बाजक दीठ मारिक रु. १० करतां वषी नहि तेवा दरे तजीबी खर्च माटे युक्तवार ग्रान्ट युक्तवाली परेनु शरत ए रहेको के ते खरेखर भानगी तजीबीमी तजीबी सारसार ढेहन देखा अने ते मतवरन्नु प्राप्ताकृपत्र रक्कुं करे.		
(९) धारायी धीयामां अने आवी सारसार माटे भानगी लेसिपटल अने आरोग्य लवनामां गोविलवालां अने कोटे द्वारा व्यापारना दरी तजीबी सारसार मेहरावां देखा कोटे युपरत करेल बाजें अगि निभाव खर्च उपरांत बाजक दीठ मारिक रु. २०, खी वर्षी नही तेवा दरे तजीबी खर्च युक्तवाली परेनु शरत ए रहेको के तेचो खरेखर भानगी सारसार ढेहन देखा अने ते मतवरन्नु प्राप्ताकृपत्र रक्कुं करे.		

(ગ) કોણિકાંત કે આચેંગ ભવનમાં અંદરના દરી તરીકે દ્વારા કરારોલાં થાય અને પ્રેસ્નના પોણાં સેણ તેવાં એટેં ચુક્કેન કરેલાં, માંદળો પછી રવારથા ચુપારો રહેલાં બાળકો માટે માધ્યમિક ગ્રાન્ટ શ. ૧૦૦થી વધી નાંની તેવા દરે નિભાય અને તબીબી સારવાર માટે સહાયક ગ્રાન્ટ ચુક્કવાયો. દર ક્રાંત મહિને ચિહ્નિબ ચરજન દ્વારા જરૂરી પ્રમાણપત્ર અપાય એ શરતે ગ્રાન્ટ મળશે.

(ધ) કેટલાક ખાસ કેસમાં સહાયક ગ્રાન્ટની ચુક્કવાની

(૧) જેમણે તેમની અટકાયતની મુદ્દત પૂરી કરી બોણ, પરંતુ માંદા હોઈ તબીબી ચલાલ હેઠળ તેમને સહાયત રીતે છુટા કરી શકાય થાયુંથી કે તેમને છુટકાયે થતા તેમને પણોચાડિ-વાની વિવસ્થા થાય લાં ચુંપી, સંસ્થામાં રહેલાં માટે પ્રમાણિત શાળાના મુખ્ય નિરીક્ષકે છુટ આપી હોય તેવાં બાળગુના કોન્ટ દ્વારા ચુપરત થયેલ બાળકોને અટકાયતની મુદ્દત દરેમણાને ચુક્કવાના દરે ચુક્કવાની કરવામાં આવશે. આમ છતાં, તેમને કોન્ટના કન્ફિડેન્ટ ઓર્ડરની મુદ્દત પૂરી થયે, ગોચર તારીખે છેછવામાં આવ્યાં છે તેમ દ્વારા તથા ગ્રાન્ટનું રહેશે. જીનું ગ્રાન્ટ અખગ સહાયક ગ્રાન્ટ બિલ પર અખગ રીતે ચુક્કવાયે.

(૨) એ સેમને તેમની અટકાયતની મુદ્દત પૂરી થયા પછી પ્રમાણિત શાળાના મુખ્ય નિરીક્ષક દ્વારા સંસ્થામાં રહેલા દેવામાં આપશે તો આપણ અને મનપણું બાળકોને રણેતા મુજાહના નિભાય ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટ અપાયે.

(૩) જેમણે તેમની અટકાયતની મુદ્દત પૂરી કરી બોણ પરંતુ ઘરના અનુચ્ચિત વાતાં વયસુને કારણે સમાજ કલ્યાણ નિયામક દ્વારા સંસ્થામાં રહેવાની રજ આપાય તેવી છોક-રીયોને રણેતા મુજાહના દરે નિભાય ખર્ચની સહાયક ગ્રાન્ટ અપાયે, આ રકમ છુટકાયની છેલ્લી તારીખ પછી છે મહિનાની મુદ્દત ગારે આપણે, સરકાર વધુ મુદ્દત-વધ્યાં મંજૂર કરી શક્યે પણ એટી પણ સંજોગાં આ મુદ્દત ત્રણ વર્ષથી વધુ લબ્ધી શકાશે નહિએ.

(૪) અમાંક વાદવાળ કે વેગારમાં તારીખ માટે જરૂરી વસ્તુની ખરીદી તથા રોકાનિક અલાસક્રમનો ઝીનું ખર્ચ આવશું કરાય માટે આવ્યો છોકરોણોને માધ્યમિક શ. આ ચુંપી એડ રામટો વાપારની ગ્રાન્ટ આપણે થાકાયો.

(૫) જેમના પાતાયિતા કે નજીકતાના ચારાં ગંભીર રીતે નિમારબોય કે બેનાં હુંટુંલીનનો પર ગંભીર આપણિત આવ્યો પરી બોણ, તેવાં એટેં ચુપરત કરેલ બાળકોની ઓછાયાં ઓછા રાસી રાયે હેઠે જવા માટે રોચામાંથી બાળકને હેઠે જવા અને આવવાના અરેખાર ખર્ચ કે ગીજી વર્જના ડિનાકુલાયા કે બસ બાદી ચાનુસાર ચલાયક ગ્રાન્ટ આપણ હે, શક્ય હોય નાં ચુંપી આધું પ્રસ્તેજોનાં સાધારણ કચ્ચાની નિયામકની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવ્યી જોઈશે. પરંતુ તાકેદના કેસમાં કર્ણાંતર મંજૂરી માટે સમાજ કલ્યાણ નિયામકનો સંપર્ક સાપણા, પ્રથમે ખર્ચ કરી ગ્રાન્ટની માગાણી કરવાની રહેશે.

(૬) રાયાની કલ્યાણ નિયામક દ્વારા આપ આપિત કરારોલ મુદ્દત કરાયેલ નિગરનો અંગે અને વેકેશન માટે સંસ્થા દ્વારા થાય પ્રવાસ ખર્ચની આવરી બેની સહાયક ગ્રાન્ટ અપાયે.

(૭) ધર વાદવાળાની સહલત આપવાના આરા ઉદ્દેશ્યી વળન માટે નાચુંડીય સરદનો જરૂર ખોય તેવી, કોટેં ચુપરત કરેલી આનાધ ઓંકરીએનો, માધ્યમિક શ. ૧૦૦થી વધી નાંની તેવી એકુંગામાંથી સહાયક ગ્રાન્ટ આપણ હોય.

(૮) પ્રચૂરિત-ગ્રૂપ કે હેઠાંનું પ્રમાણપત્ર મેળાણું હોય અને ચલાયક ગ્રાન્ટના નિબંધની રીતે ચામેલ ઝૂંબું લોણ અને કંદું પણેણું ખર્ચની પૂરી વિગત આપી હોય તો એટેં ચુપરત કરેલ છોકરોણની બાળતમાં થતું પ્રચૂરિત-ખર્ચ આપણે બેચા માટે માધ્યમિક ખર્ચ ખર્ચ કે શ. ૬૦ નિમાર્યો હો જોઈ હોય તેવી રીતે રકમ એકુંગામાંથી સહાયક ગ્રાન્ટ આપણ હોય.

(c) કોથેં અને રાખન ચાખગીની મારીએ, જેણે માટે અશવા આગળ તાલોના ચાલુ ચખપણ માટે સંસ્કારમાંથી છૂટ બના પછી મુનાં રથપણ માટે નાણાં વૃષ્ટિ મદદની નજૂર હોય તેવા અનોથે, કોઈ સુપ્રત રૂલોનાંડો, જિયુઝે, અપરો, સ્ટ્રે, ઓલેશનથે, લાઈસન્સ ધરયવાર, અને સમાજ કલ્યાણ નિવામકની કોચેરી ડેણાં સુપારું અને બિન-સુપારું સંસ્કારમાંથી છૂટ કરાયો બીજાનું માણાઠ રૂ. ૩૫૦ થી વર્ષ નહિ તેવી રાહયક ગ્રાન્ટ આપાયે.

(d) બોયિશ્ક ગ્રાન્ટ

બીલાસિક, તબીબી, મનોરંજન વિષયક અને સંકાર વિષયક હેઠળું માટે તેમનું ગ્રાન્ટ માટે કોઈ ખાસ જોગવાઈ કરાઈ ન હોય તેવા બીજા સામાન્ય હેતુઓ માટે પ્રમાણિત થાળાના મુખ્ય નિરીક્ષાક હસ્તકની બોયિશ્ક ગ્રાન્ટમાંથી સહયક ગ્રાન્ટ આપાયો. આ ગ્રાન્ટ સંસ્કારના નિવાસીઓની ખાસ જ્ઞાનિયતને વિચારણામાં લઈને રૂક્વાણે.

વૃદ્ધિ અને અશક્તો માટેનાં ગુણો માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

૩૨ વૃદ્ધિ અને અશક્તો માટેનાં ગુણો માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ
નિભાવ ગ્રાન્ટ

વૃદ્ધિ અને અશક્તો માટેનાં માન્ય વૃદ્ધ નિવાસી દીક માર્ચિક રૂ. ૩૫૦ થી હોય એ પણ ચાણુંસે પરંતુ શરૂત એ રહેણે કે:-

(૧) સંસ્કારમાં અંદરોનો જોઈ ૨૦ નિવાસી હોવા જોઈએ. (૨) રસ્થા અશક્ત અને વૃદ્ધ લિલ્યક માટેનાં મુશ્કી લિલા પ્રતિનિધિત્વ અપ્રતિનિધિત્વ હેણે પ્રમાણિત અંદરાં હાઈકે પણ કાર્યી રહ્યે. (૩) પ્રવેશ, વેણે અગેની બાળતમાં આ ગુણોની વહીવટ સમાજ કલ્યાણ નિવામક દ્વારા વખતોવાત હરાવતા નિયમો અનુસાર રાખયે.

અનંતો બિયુક ગુહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

૩૩ ખાંગી બિયુક ગુહ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

રામાનું કલ્યાણ નિવામક દ્વારા માન્ય દરેલ અને ગુલાઈ લિલા પ્રતિનિધિત્વ અપ્રતિનિધિત્વ હેણાં પ્રમાણિત સંસ્કારો તરીકે જાહેર થયેલ પ્રજાકીય સંસ્કારો દ્વારા અલાવાતાં ખાંગી ગુહને નિવાસી દીક માર્ચિક રૂ. ૧૫૦ની ગ્રાન્ટ આપાયે.

ખાંગ અને મનંગુ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

૩૪ અખેગ અને મનંગુ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

અધ્ય, બહેરી, મુંગા, અખેગ અને મનંગુ માટેની માન્ય સંસ્કારો બોલનાં ખર્ચેટે નિવાસી દીક માર્ચિક રૂ. ૨૨ ની હોય સહાયક ગ્રાન્ટ અને બીજા માન્ય ખર્ચના ૨/૩ થી વર્ષ નહિ તેવી ગ્રાન્ટ પણ મેળવતા પાત્ર ગણુંશે. રસ્થા અંગી અંગીઓ ઓછાંની ઓછી ૧૦ નિવાસીઓની સર્વેચા હાંગી જોઈશે. સર્થા, લાટુ અંગી શકતા હોય તેવા નિવાસી પાંચથી અનુચૂણિ પ્રમાણે શી લઈને બોલનાં ખર્ચની પરંતુ અંગી કરી શકે.

અખેગ માટેની રહિત વક્ષોપ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

૩૫ અખેગ માટેની રહિત વક્ષોપ માટે નિભાવ ગ્રાન્ટ

રામાનું કલ્યાણ નિવામક દ્વારા માન્ય અધ્ય, બહેરી, મુંગા અને અખેગ અને મનંગુ માસુદો માટેની રહિત વક્ષોપને નિવાસી દીક-માર્ચિક રૂ. ૩૦ ની ગ્રાન્ટ અશવા મળવા પાત્ર ખર્ચના ૨/૩ એ કેળગાયો કે ઓછી હોય તે ૨૫મ મળશે; પરંતુ અસ્ત રો રહેણે કે-

- (૧) વક્ષોપની અંગીઓની ૧૦ માસુરો કામ કરતા હોવા જોઈશે;
- (૨) દરેક કર્મચારીને પહેલા છ મહિના માટે રૂ. ૩૦ની વૃત્તિકા આપાયો.
- (૩) કર્મચારીને છ ગાંધીના પછી, તેની કામ કરવાની શક્તિ પ્રમાણે રોજ-અંગીઓની ઓછાંની ઓકે રૂપિયે મળશે.
- (૪) બધું માન્ય ખર્ચ ચૂકવતી સંસ્કારો વક્ષોપની કર્દી નથે કર્દી હોય તો તે મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટમાંથી કર્મી કર્મી વેપારે.

१

२

३

રસ્તાગૃહ માટે નિબાવ ગ્રાન્ટ

૩૬. રસ્તાગૃહ માટે નિબાવ ગ્રાન્ટ
શ્રીઓ અને છેકરીઓના અનોનીક કેપાર નિવારણ અધિનિયમ અને તે ડેફનના નિયમો ડેફન રસ્તાગૃહ તરીકે જાહેર કરાયેલ અને સમાજકલ્યાણ નિયામક દ્વારા માન્ય કરેલ રસ્તાગૃહ નિવારી દીઠ માસિક રૂ. ૪૦ ની સહાયક ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ગણાયે.

(૧) પાત્રતા

૩૭. રદેદારીએનુંઝારગૃહમાટે નિબાવ ગ્રાન્ટ

૧૬ થી ૪૮ વર્ષ વર્ષોના નીચેના પ્રકારની શ્રીઓને આકાશ આપવા માટે રદેદારી અને નિબાવ ગ્રાન્ટ માટે પ્રજાકરણ સંસ્થાઓ પાત્ર બને છે.

(૧) નોનિક લ્યાન્ડ મુકુયોલી શ્રીઓ

(૨) અપ્પાસ્ટ્રોમો લોગ બનેલ

(૩) ન્યક્ટા

(૪) કવરી કે વિધવા માતાઓ

(૫) ઘેરિત કે લોગ બનેલ

(૨) અપવાદ

નીચેની વાળોનું ખર્ચ આ ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર ગણાયે નહિએ :-

(૧) રદ્ગાડ ના શ્રીઓ અને છેકરીઓના અનોનીક કેપાર નિવારણ અધિનિયમ ડેફન દાખલ કરાયેલ.

(૨) વૃદ્ધ અને અસ્થકર.

(૩) રાયકરણ કોઈ ખાતા, નગરપાલિકા, પંચાયત કે આવી બીજી અર્ધ-સરકારી સરથાપાંથી કેના માટે ગ્રાન્ટ મળતી હોય તેવી વક્તિનો.

(૪) વક્તિત્વો, કંપની, એન્ટિનલ ટૂર્ટ, કે બીજી કોઈ વક્તિત્વો કે વક્તિત્વોની સંચાય તરફથી કેનના નિબાવ માટે સહાય કે મજૂત જેટ મળતી હોય.

(૫) લાણ સૂધીયાની શાહીબાર અને હેલ્પિટલમાં દાખલ કરવાનું જરૂરી બનતું હોય તેવા કેસ.

(૩) ગ્રાન્ટની પાત્રતા માટે શરીત

(૧) પ્રજાકરણ સંસ્થાઓ આ દેશુ માટે રાયાળ કલ્યાણ દ્વારા માન્ય કરાયેલ શેરી નેરીંદ્રા અને તેમણે રદ્ગાડના શ્રીઓ અને બાળકોને રંસથાઓ (વાહિયાં) અધિનિયમ ડેફન વાહિયાના સેળબું હોય નેરીંદ્રા.

(૨) ગ્રાન્ટની અસ્થા સુકૃતાની નાણું મળતા ઉપર અપાર રાખયો. પરંતુ રાયાન્ય શીતે, રાયા વળની ખાતી પૂર્તી મધ્યાદિત કરીને, નિવારી દીઠ માસિક રૂ. ૩૦(નીચે) અથવા નિવારીની લાનનીના દિવસ દીઠ કે રૂપિયાના દરે અપાયે. કુલેમની રોજા રાકાયાની કારી પણી અને રાયા વર્ષના કોડિટ કરેલ લિસાનું પત્ર રદ્ગું કર્યું હોય એક રાયાની ગ્રાન્ટ આપાયો.

(૩) દોષ સરથાં દાખલ કરવાના નિવારીની વધુમાં વધુ સંચાય સમાજ કલ્યાણ નિયાપણ નક્કો કર્યો. નિયત સંચાય કરતો વધુ નિવારી માટે ગ્રાન્ટ મળયે નહિએ.

(૪) કેને માટે ગ્રાન્ટની માગાંની થઈ હોય તેવી દરેક વક્તિત્વ અંગે ગ્રાન્ટ માટે અરજી કર્યો પ્રજાકરણ સંસ્થાઓ પ્રમાણિત કરવાનું રહેયો કે તેના હેક્કાના પૂરુ રૂમાં રસ્તાના કે તેના કોઈ અણ માટે તે વક્તિત્વા સંબંધમાં તેમને શ્રીન્દ્રાની બેટ કે દાના પણેરે દ્વારા બીજી કોઈ સહાય મળી નથી.

(૩) કોઈ અમુક વર્ષની ગ્રાન્ટની પણતરી કરવા માટે, તેના મન્ડૂર કરેલ ખર્ચ ઉપરાંત જો આવો વધારો એટેલે કે વધારાની આવક, સરસા અના કાપારો પિતામિકારો હોય તેવા દ્વારાની આવક, સ્થાનિક સરસા અને ગાર્ફ-સરકારી સરસાની ગ્રાન્ટ, સ્થાબર મિલકતમાંથી થતી આવક, વગેરે, જેવા નિયમિત અને આપારભૂત સ્થાબનોમાંથી થતો હોય તો, સરસાના જાપા વર્ષના કુલ ખર્ચના ૧૦ ટકા જેટલી વધારાની રકમ સંયાલક-મહાળ અનામત હું તરીકે બાળું મુજી થકે તે માટે મન્ડૂર કરાયો અને આપિકૃત જાણ્યો. આવા અનામત હુંની રકમ કોઈપણ રંજનોમાં શ્રી. ૩૦,૦૦૦ થી વધે નહિ અને નિલાવ અને ભીજા આવતકી ખર્ચ ગાંઠે સરસા દ્વારા વાપરી શકાયો. બાંધકામ અને કેપિટલ પ્રકારના બીજા ખાર હેતુ માટે સરસાને મળતું દાન અને ફ્લોન અનામત હુંની ન હેતું, બાંધકામ હુંડિ, વગેરેમાં અલગ રાખવો. અનામત હુંડિના હિસાબ એકાઉન્ટર જનરલ કે સમાજ કલ્યાણ નિયમકના ઓડિટને પાત્ર રહેયો.

(૪) ગ્રાન્ટ મેળવીની પ્રજાકીય સરસાઓએ, મારસની શરૂઆતમાં નિવાસીઓની છાંનરી માસ દરમિયાન નાના દાખાલ કરાયો અને છૂટા કરાયોલ નિવાસીઓ અને મારસના ચંદે લાનર નિવાસીઓની રંજયા દર્શાવતું જરૂરીને લગતું નિયમિતક પત્રક, અણગામી મારસની જરી તરીએ નિયમિત રોવે જામાં કલ્યાણ નિયમકને રજૂ કરવાનું રહેયો.

(૫) ગ્રાન્ટ મેળવતો પ્રજાકીય સરસાઓએ વાઈસના કાર્પિનિયમ હેઠળ બધા રેજિસ્ટર અને પ્રોક્રેડિના રાખવાના રહેયો અને સમાજ કલ્યાણ નિયમક કે તેના પ્રતીનિયિ મારી તારે તેમની સમસ તે રજૂ કરવાના રહેયો. વાઈસના અધિનિયમ માટેના નિયમો હેઠળ જોગવાઈ કરેલ આવાર અને ક્રમાંના પીરાણું અને બીજી રાખવતનું, વંદદારીનું અને ઉધાર કરીની પ્રજાકીય સરસાઓએ ચુસ્ત રીતે પાલન કરવાનું રહેયો. આવા નિવાસીની તાવીમ, તેનું પુનર્સૂધાપન અને અનુશેષા પ્રજાકીય સરસાની જવાબદારી ગણુંયો.

(૬) પ્રજાકીય સરસાઓએ તેમને તેમ કરવા જાણવેલી હિસાબ અને ગ્રાન્ટના ઉપરોગ અંગેનું સંજાપિત રેકર્ડ જુલયાતના એકાઉન્ટર જનરલ અવધા સમાજ કલ્યાણ નિયમકના ઓડિટ અર્પિકારી જાપા રજૂ કરવાનું રહેયો.

(૭) ઉપરના ખંડ (૨) અનુસાર નિવાસીને આપાતી ગ્રાન્ટની મુદત એક વર્ષની રહેયો. પંચું નીચેના ડેસમાં સમાજ કલ્યાણ નિયમક છ માણનથી વધુ નહીં રેટલી નિયોપ મુદતની છૂટ આપી શકેયો.

(૮) નિયોની પ્રમાણપત્ર રજૂ કરે એ વર્તે, નિવાસીની માંદગીના પ્રસ્તો.

(૯) નિવાસીની બાદલી કરવાનું કે તેને છૂટો કરવાનું તેના ડિતમાં ન દીધે નાં, અથવા

(૧૦) કંલ્કના બિલખામાં તેના કુટુંબીનો તેને આપનાવી વે તેલી સંભાવના લાગ જાને ખા માટે સરસામાં નિવાસીની છાંનરી કેન્દ્રી જાણ્યા તાં.

(૧૧) વિશેષજ્ઞાની નીચેના ડેસમાં એક વર્ષની મુદતમાં બીજા એક વર્ષની મુદતની છૂટ આપાયો.

(૧૨) કોઈ ડાઈની કાર્યાલી ચાલુ હોય અને તે રાખે નિવાસીની છાંનરી જાણ્યી જાન્યા, અથવા

(૧૩) નિવાસીનો શૈક્ષિકિક, ટેકનિકલ કે વ્યાવસાયિક અભ્યાસકાળીની લીધી હોય અને રાતા રિયાર્ટા અર્પિકારી દ્વારા નિવાસીની પ્રગતિ હેઠળનું પ્રમાણિત કરાયું હોય.

૧	૨	૩
---	---	---

૪. સ્વીકાર્ય ભાગતો.

આ ગ્રાન્ટ નિભાવ ગ્રાન્ટ હેઈ નીચેની બાગતો પરનું ખર્ચ ગ્રાન્ટની પાત્રતા માટે સ્વીકાર્ય વાણ્યો.

૧. માયાનું તેલ, સાખુ, બજારથી વગેરે પરના ખર્ચ રાહિત નિવાસીનું ભોજન અને રસોણ ખર્ચ.

૨ કાપડાં અને પથરવા-ઘોડવાની વસ્તુઓ.

૩ પ્રાણીય રોસથાને તેનું પોતાનું મકાન ન હોય એ શરતે સંબંધિત કાર્યપાલક ઇન્જિનિયર પ્રમાણિત કરેણું મકાન વાનું.

૪ નિવાસીના શિક્ષાણ અને તાવીમ પરનું ખર્ચ.

૫ નિવાસી માટે દવા અને તાંડીની સખતો પરનું વાજબી ખર્ચ.

૬ દીવાળાટી, વીજાની અને પાઢી અંગેનું વાજબી ખર્ચ.

૭ ચુક્કવાનીના મંજૂર કરેલ દર અનુસાર મંજૂર કરેલ સ્ટાફ પાછળનું ખર્ચ.

૮ નિવાસીના કલ્યાણ અને મનોરંજન માટે વાજબી ભાવે રાખેતા મુજબનું આકાશિક ખર્ચ.

બીજું હેઈ સમાજ કલ્યાણ સરસથાને સહાયક ગ્રાન્ટ

૫૮ બીજું હેઈ સમાજ કલ્યાણ સરસથાને સહાયક
ગ્રાન્ટ

સમાજ કલ્યાણ નિયમકને ઉપર ના જાણવેલી અને માન્ય ખર્ચના
પઠાના દરે ચામાજ કે પ્રોફ શિક્ષાણ, મનોરંજન, બાળકોની ગુનાવૃત્તિનો કાલ્યુમાં
રાખવી, ચી વિકાસ, સમાજ ચુંચાણું, ઉદ્યોગ, તાવીમ, પૂર્વ-શાળા અને વિવિધ
લક્ષી સમૂહ કલ્યાણ સેવા જેવી સમાજ કલ્યાણ પ્રવૃત્તિમાં રોકાએવ બીજું સરસથાન
અને સહાયક ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવાની સત્તા છે.

ઉપરનું કશું પણ, આ નિયમોમાં જીણાની હોય તે સિવાયની હેઈ સરસથાને,
આ નિયમોમાં કાર્યાન્વિત દરે કે તે કરતો, જોંચ દરે સહાયક ગ્રાન્ટની પાત્રતા
માટે માન્ય કરતાના સરકારના હક્કો ગણીદિત કરતું વાણ્યો નહિ.

૫૯ અનુમત ફુડ

સરસથાન, મુરૂરી એટલે કે ખર્ચ ઉપરની આવકની વાર્ષિકાંશી આનામત ફુડ ઊભાં કરી શક્યે
નહિ, પરંતુ ખર્ચ હેતુ માટે મળતો દાન, કૃષા વગેરેમાંની ઊભાં કરેલ અનામત ફુડ કે તેના હેઈ
ખાગો આ વાગું પણે નહિ.

૬૦ ગ્રાન્ટમાં ઘટાડો

આ નિયમ સંગ્રહમાં હરાલે જેગવાઈનું હોય રીતે ગાંધી આનું નથી અને સરસથાના રાખાનું
કાર્યક્રમમાંનું પોરાણ કાયળું હેતુ એવી ખાતરી થાય તો સંચાલક-મંડળને ગોપ્ય કેતવણું
આખ્યા પછી સમાજ કલ્યાણ નિયમક ગ્રાન્ટ ઘટાડી શક્યો. પરંતુ સમાજ કલ્યાણ નિયમક
ને ગંભીર પ્રકારની ગાંધી હોય તેવી સમાજ કલ્યાણ નિયમક બાદર પાછેલ હક્કમાં શૂચનાના
અથવા નિયમસરાંશના નિયમ કે નિયમોની જેગવાઈએના ઉલ્લંઘનના પરંતે પૂર્વ-કેતવણું
આખ્યા સિદ્ધાય ગ્રાન્ટ ઘટાડાણે કે પાઢી જેચાશે, વળી, ગંભીર જેરવહીએવ અને કાર્યક્રમમાં
અને શિસ્તનાં વિશેષ કથળવાના પ્રસંગે કશી પૂર્વ-કેતવણું વિના ગ્રાન્ટ આંધિક ઘટાડને કે
પૂરૈપૂરી પાછી જેચી દેવાને પાત્ર રહેણે.

વિભાગ ૮ સાધન ગ્રાન્ટ

૬૧ સાધન ગ્રાન્ટ

✓ સમાજ કલ્યાણ નિયમક દ્વારા માન્ય થાંબ રંગાઓ, નીચેની શરૂતોને આધીન રહીને,
ખરેખરા કે અંદરાં ખર્ચના પઠાના દરે ચામાન, વગેરે ગાટે અનાવનક ગ્રાન્ટ માટે પણ
પાત્ર વાણ્યાણે:-

(૧) જેણે માટે ગ્રાન્ટની અપેક્ષા રાજ્યાં આવી હોય તેવી શીજાવણુંઓ અંગે સમાજ
કલ્યાણ નિયમકની પૂર્વ-મંજૂરી વેવાઈ હોય.

(2) ગ્રાન્ટ મળ્યાની તરીખથી ઉમાસની મુદ્દતમાં જે હેતુ માટે તે મજૂર કરાઈ હોય તે હેતુ માટે તેને વાપરણાની રેખે, નહિતર સમાજ કલ્યાણ નિયામક ખાસ અરસુભર તેની મુદ્દત લખાવે તે વિશ્વાય, આપણી ગ્રાન્ટ કે તેનો કોઈ ભાગ સમાજ કલ્યાણ નિયામકને પોત્થે બાગે તે રીતે વશ્વ્યાતારો પાત્ર રહેશે.

(3). સંસ્થા, સ્કૂલોમ કે નોકરી માટે સાધનોનો ઉપયોગ કરવા જરૂરી સ્થાફને નોકરીએ રાજે;

(4) સમાજ કલ્યાણ નિયામક દરવે તેવી વધારાના શરૂઆતે ખાંપીન રહીને⁶ આ ગ્રાન્ટ આપાયે.

(5) જે હેતુ માટે ચાંપાન ગેળવણાં હોય તે હેતુ માટે તેમને વાપરવાનું નાખ શાયા તેવે પ્રશ્નને તે સરકારને પરાવ કરવામાં રહેંથે અને દરવાયા પ્રમાણે આ સાધનોનું રજિસ્ટર રાખી સમાજ કલ્યાણ નિયામકને રજ કરવાનું રહેશે:

તા. ૨૦-૧૯૭૮યાના નાનાદુષ વિભાગના સરકારી દસ્તખાત, ના. ઓફિચિનના.ર/૧૧૬૩/૭૭૭૧-૬૪/૨ રાયેના પ્રદક્ષના ઘાણા પાત્રી દર્શાવે નાનાદુષ મર્યાદાને ખાંપીન રહીને, સમાજ કલ્યાણ નિયામક નિયમ રેણુ છંદળ સાથન ગ્રાન્ટ મજૂર કરેશે.

૪૨ મકાન ગ્રાન્ટ અને ખાંપડામની જરૂરીનું (૧) હેતુ.—સમાજ કલ્યાણ નિયામક, જમીનની ગરીદી રહિત, સંસ્થાના મકાન વિલા કરવા, પરીક્ષા, વિસ્તરસ્વક્ર કે ફરી બાધા માટે સંસ્થાના સંચાલક—મંડળને મકાન ગ્રાન્ટ અને ખાંપડામની જમીન માટેની ગ્રાન્ટ આપી શકે.

(૨) અરજી.—મકાન ગ્રાન્ટ માટેની અરજી સમાજ કલ્યાણ નિયામકને નિયત હેઠળમાં (પરિશિષ્ટાને) કરવાની રહેશે. સમાજની રીતે સ્વીકૃતિનો અશ્રતાક્રમ અને પરેખાર આપવાની કારણે હેતુ માટે સંસ્થાને એકત્ર કરેલ ફડ અને સંસ્થાને નાનું મકાન કરવામાં સાર્વલો પ્રશ્નનો વશમાં વાઈને તેમણી વિચારણ કરવામાં આવશે, પણ જુદી જુદી સંસ્થાનોએ અને જુદા જુદા વિસ્તારની નાનાદુષની ઘાણાની પ્રાપ્તિતાને વશમાં વાઈને જુદી જુદી વિસ્તારની પ્રેર્ણ વિશ્વાસીકર આતાને રહેશે. આ સંસ્થાઓએ ગ્રાન્ટ માટે અરજી કરતો પહેલાં સમાજની રીતે ગણનાં કુલ ડિમાના ઓછા ૧/૩ ભાગની રકમ એકત્ર કરી હોયી જોઈશે. અને તવાં મકાન બાંધવા માટે જમીન મેળવી હોયી જોઈશે.

(૩) દર.—વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦,૦૦૦ અધિવા ઉક્ત હેતુ માટે, જરૂરી જમીનની ડિમાત રાહિત સુધીની કુલ ડિમાના પણ ટા. એ બેંગાંથી ઓછી હોય તે રકમ ગ્રાન્ટ તરીકે ચૂકની શકાયે, પરંતુ દાખન કે ગાંધીસ તરીકે મળેલી જમીન સંબંધિત સંસ્થાનો વિસ્તૃત્ય ગણું વાંચે વશમાં વેચાયે નહિ. કોઈ પણ પ્રાર્થિત સંસ્થાને મકાન બાંધવા માટે પરોદ કરેલ કોઈ પણ જમીનની ડિમાત સહાયક ગ્રાન્ટ માટે પાત્ર થશે. પરંતુ આવી જમીનની પર ઉક્ત સંસ્થાને, તેનો પરેખાર કાઢિસર કલણે મળ્યાની તરીખથી એક વર્ષની અંદર મકાનનું બાંધકામ શરૂ કરી દેવું જોઈશે. અને જમીનનો ડિમાના વાનબીપણું એને મહેસૂલ અધિકારોનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કર્યું જોઈશે. મકાનનો ડિમાત, કાંપાલક ઈન્જિનેરના ડિમાત-નાડસી પ્રમાણપત્ર પ્રમાણું ગણું વાંચાયે શકાયે.

(૪) મકાન ગ્રાન્ટની જરૂરિયાતો:

મકાન ગ્રાન્ટ મંજૂર કરવામાં આવે તે પહેલાં સમાજ કલ્યાણ નિયામકને નીચેની વાળતોમાં આપાની રીતી જોઈશે:-

૧ એ સાધનો પર ચાંપાર રાખવામાં આવેલ હોમ તે સાધનો પરેખાર ઉપબન્ધ થાં છે તેવી ભત્તલભનો એકાર અરજી સાથે જોઈશે. હોમા જોઈશે,

૨ સંસ્થાને એ હેતુનોની ગાંઠની માગણી કરી શે તે માટે જ મકાનનું ખાંપડામ ઉદ્દેશ છે અને ઉક્ત હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ ઉશાયે, તેથી જ જાય તે બાંધવા વિચારણ છે તે વિસ્તારની લક્ષ્યિતાની અને વશમાં હૃદિયો અનુકૂળ છે.

૩ સંસ્થા ખાંપડામ અંતાના સંબંધિત ડિલ્વાના કાર્યપાલક ઈન્જિનેર ગોંગા રીતે મજૂર કરેલ શુદ્ધિત મકાનના ઉક્તસ, અંદાજ અને વિગતો રજૂ રહેશે.

1

2

3

४ नक्षा, अंदाज आणे विज्ञो खांताकीप नियमो मूळज छे. बायकात धरावनार ठिक्कनेरे सही क्रेती तेसी एक नक्ख अराज सांगे नेहवो.

५ जया भक्त बांधवानु छे ते जमीन पर संचालक मंडळनो मालकी-हक साचो आने क्राप्टेसर छे अने ०

६ ग्रान्ट आप्यानी तारीखी नियम मुद्रत सुधीमा भक्त बांध देवामां आवश्य.

(५) मालकीहकना दस्तावेजेनी रजूलापत:

संचालक मंडळनो मालकीहक यांत्रिक उत्तम माटे शक्ति खेप त्यां चुधी नीचेना दस्तावेजे आने भाषिती पूरां खाल्यानां रहेते.

१ संचालक-मंडळे ने आन्यो भिलक्त संपादित डो खेप ते मालकीहकनो दस्तावेज.

२ संचालक-मंडळे, आगाह मालकीहक धरावती ने व्यक्तितमो खासेथी भिलक्त संपादित डो खेप तेने वेचनार, तेनु दान करनार के अन्य व्यक्तितमोनो ते भिलक्त संचालक मंडळे संपादित डो ते तारीख पहेवां घोषां १२ वर्ष चुधी अबाध उभजे खेपानु दर्शवतो मालकी हक्कनो दस्तावेज आने बीज पुरावा.

३ पूरां कारोबोरर रजूल न करी शक्ता तेवा नाधा रजिस्टर दस्तावेजेनी योग्य शीते प्रमाणित करेती नक्ला.

४ रजूल थेवा दस्तावेजेना आधारे, भिलक्त रागे व्यवाहार करनार पुळत उमरना उत्ता आने अकेमान मालक, संपुक्त लिहु कुटुंबां वर्तीवटकर्ता आयवा बिन्हु विगवा तरीके अगादाची मंडळ थेवा नाधा लिहु माटे भिलक्ततु स्वावारपूळु करवानो चारा धरावता उत्ता तेम दर्शवतो पुरावो.

५ भिलक्त उपर डोर्ड गेजे नथी अम दर्शवतो पुरावो आने उक्त भिलक्तने वग्नु ग्राम हक्कपत्रक आने गामाना रजिस्टरेचे, सां-रजिस्ट्रेशने आने निल्ला रजिस्ट्रानां रेकॉर्डी सूचितमो संचालक-मंडळे तेने संपादित डो ते पहेवाना १२ वर्ष चुधीनी विगते तपा सेव छे ते मृत्युभानु निवेदन.

६ पत्रक-हेरफारनी नोंद्य करता रजिस्टर टेनेनेनेन्ट, भूनिसिपल के ग्राम रेकॉर्डमां के ग्राम हक्कपत्रमी उखेल जमीनां वगती निर्णयत ग्रावतो डोर्डपू गोषेनी प्रमाणित नक्ल.

७ भिलक्त पेटे चुक्कवेली डोर्ड पाल अताकारां के करवेशनी आशव पहेवाना, आने

८ भिलक्ततु साचु वर्षान्ह, तेना रात्ये नंबर, आने गिलक्तने तथा तेने अदीने आवेली भिलक्तने आने तेमां आवेल भक्त भानाना रथानाने दर्शवता झटना नक्षा.

९ स्थावर गिलक्तना उभजा आने कार्यवाली चलायक आन्टनी पहेव आने संस्थानी वती भिलक्त संपादित उत्तम माटे तेमने अभिकृत उत्तम जत के बीज डोर्डपू दस्तावेजे करवानी बाजाने वगता, ने शस्यावती काम करता लोपानो तुर्दावो करता खेप तेसंस्थाना उद्देश्यपत्र तथा नियमावधि के पार्याप्रसादी नक्ल.

१० संस्थानी वती ग्रान्ट मेजववानी आने ट्रस्टना प्रैड करवानी तेमनी चारा (खेप तेप);

११ मंडळ रजिस्टर थेल्यु छे ? तेम खेप तो कारे, कांग आने कांग अमिनियम डेण ? आने

१२ डोर्ड ग्रूवांगुलामी केतामी मंडळमां भिलक्त निहित याचा बालतना मालकीहकना अननी बाजातमो अथवा संचालक मंडळां मालकी दक्षना क्राप्टेश्रपत्रा अंजे डोर्ड शक्ता जिल्ला धारा त्या मंडळने शेकारना कानूनी अमिनियमो दमक्त तेमनो मालकी-हक योग्य शीते रजूल उत्तम माटे आने नक्ल नसुपै मालकी-उभजां चुपार्दी करता माटे गोप्य क्रानूनी चलायनो वाल वेवानी लज्जामध्ये करवाचा आवे छे.

1 2

3

(d) મકાનના બાધકામની શરૂઆત

લાગતાવળગતા અર્થપાલક ઇન્ફોર મકાનના નકશા (સ્થળના નકશા ચિહ્ન) અને કંડાનાં ચારસાઢી ન કરે અને સમાજ કલ્યાણ નિયામક વિભિત મંજૂરી ન આપે ત્થા સુધી બેના માટે ગ્રાન્ટ મેળકા માટે અગ્રણ રસ્તવાની હોય તે મકાનનું બાધકામ શરૂ કરી યક્ષે નહિ. સમાજ કલ્યાણ નિયામકની વિભિત મંજૂરી કિના મંજૂર થયેલ નકશામાં ઓઈ પણ ફેરફર કરી યક્ષે નહિ.

(e) મકાનનું બાધકામ કરતાર સરસ્વતી

નીચેની શરતોને અલ્લામ રહીને ખાનગી સેસ્થાને બગેટેટલી રકાના બર્ચે મકાનનું બાધકામ કરવા માટે મંજૂરી આપવામાં આવે;

(1) લાગતાવળગતા અર્થપાલક ઇન્ફોર સુધી મકાનના નકશા અને કંડાન ચકસ્યો હોય અને સમાજ કલ્યાણ નિયામકે ને મંજૂર કર્યા હોય

(2) સમાજ કલ્યાણ નિયામકની વિભિત મંજૂરી સિવાય મંજૂર થયેલ નકશાઓમાં ઓઈ પણ ફેરફર કરવામાં ન આવે.

(f) ટ્રસ્ટ ડિડ કરી આપવા બાબત

નિયમ ૪૩ (૬) (પરિણિક ઉ) માં જાણવેલી શરતોની જરૂરિયાનો મુજબ સરથાનું સંચાલક-મંડળ ટ્રસ્ટ ડિડ કરે નહિ કે કરવા કર્યા થાય નહિ ત્થા સુધી મકાન આનંદના ઓઈપણું ભાગ તેને ચૂક્યાની આપાયે નહિ. તેમ છતો, ટ્રસ્ટ ડિડની આપાયે બિવાહીન જગ્યા ઉપર ન મકાન ઉન્નું કરવામાં આવે તો, પણેથી પૂર્તી ગણ્યાયે.

સરસ્વતીને મકાન ગ્રાન્ટ ચૂકવવા અંગેના નિયમો

૪૩ સરસ્વતીને મકાન ગ્રાન્ટ ચૂકવવા અંગેના (1) શરકતી ગ્રાન્ટ સામાન્યતા: નીચે મુજબ ત્રણ ચૂકવવામાં આવશે:—
નિયમો.

(1) મકાન ઊભાડી સુધી પહોંચે ત્યારે ૨૫ ટકા

(2) મકાન છત સુધી પહોંચે ત્યારે બીજી ૫૦ ટકા (એનું મળીને ૭૫ ટકા) અને,

(3) બાંસીના રા ટકા બાધકામ પૂરું થયાનું અને કિંગત આકસ્મીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે.

(2) નીચેને શરતોનું પાલન થતો સરસ્વતી, સરકારી ગ્રાન્ટનો પહોંચો હ્યાનો એટાંકે ૨૫ ટકા ગ્રાન્ટ સરસ્વતીને પાત્ર થશે:—

(1) મકાનના બાધકામના અર્થને પહોંચી વળવા સરસ્વતીને બાંસીના નાણાં ડોલાં કર્યા છે અને તે કોઈપણ સમગ્ર માત્રી શકે રેમ છે તેવો સરસ્વતી તરફથી થતો એકરા અને ઉક્ત રેમ થાપણું તરીકે જાતા છે તેનું જેન્કરનું પ્રમાણપત્ર.

(2) નકશા અને ઝડપાલ મુજબ મકાનનું બાધકામ ઊભાડી સુધી પહોંચ્યું છે તેવી મતલબનું પ્રમાણપત્ર.

(3) મકાન છત સુધી પહોંચે ત્યારે નીચેની શરતોનું પાલન થયેલી સરસ્વતી બીજી હ્યાનો એટાંકે સરકારી ગ્રાન્ટના બીજી ૫૦% મેળવવાનો પાત્ર થશે:—

(1) નકશા આને કંડાન મુજબ મકાનનું બાધકામ છત સુધી પહોંચ્યું છે તેવી મતલબનું રજૂ કરવાનું આપેલ અર્થપાલક ઇન્ફોરનું પ્રમાણપત્ર.

(2) નકશા અને કંડાન મુજબ મકાનનું બાધકામ પૂરું થયે અને નીચેની શરતોનું પાલન થતો સરસ્વતી બાંસીના રા ટકા ગ્રાન્ટ ગેળવવાને પાત્ર થશે:—

(1) નકશા અને કંડાન મુજબ મકાનનું બાધકામ પૂરું થયું છે તેવી મતલબનું કર્યા પાલક ઇન્ફોરનું પ્રમાણપત્ર કિમત-આકલીના પ્રમાણપત્ર રાખિન રજૂ થયેલી ગ્રાન્ટ મેળવવાનો રહણાનો ઉપાયકરણ થરતોનું પાલન મર્યાદા છે તેવી મતલબનું પ્રમાણપત્ર, દરેક નાયકને વળતો મંજૂરી હુકમ થાયે કેઠું કેઠાયો.

1	2	3
(ન) મુદ્દત		
<p>જેના માટે ગ્રાન્ટ મનવવામાં આવી હોય તે મકાનનું બાધકામ ગ્રેન્ટ મળ્યાની તારીખથી પર માસની અંદર પૂરું ક્રીડ બેચાનું રહેશે. લાયક કોરોગા રામાજ કલ્યાણ નિયામક ઉકે મુદ્દતમાં વધાયે કરી શકે.</p> <p>મકાનનું પૂરું બાધકામ પૂરું થાં, મકાન પાછા કરેલ ખર્ચના ઓડિટ પનજ અને એ માસની અંદર પૂરું ક્રીડ બેચાનું રહેશે. ચરતોનું અને એ હેતુ માટે ગ્રાન્ટ મન્જૂર કરવામાં આવી હોય તે ચરતો ગુજરાત અને હિતુના માટે જ તેના ઉપયોગ કરવામાં આવો છે તેવી મતબળનું પ્રગાઢુપત્ર રામાજ કલ્યાણ નિયામક, અમદાવાદની સમાજ રજૂ કરવાનું રહેશે.</p>	(ઝ) મકાન ગ્રાન્ટ ઘાટની ચરતો	

મકાન ગ્રાન્ટ ઘાટેરી ચરતો નીચે મુજબ છે :-

મહેલી/સંચાલક/ટ્રસ્ટીઓ અને તેના/તેમના ઉત્તરાધિકારીઓને,

(૧) ગુજરાત સરકારના રામાજ કલ્યાણ આતાના તાત્ત્વરતા અમલસાં હોય તેવાં પારાપીરણ મુજબ, સાપૂર્ણ રીતે સંચાલનું સંચાલન અને વહીવત કરવાનો રહેશે.

(૨) જે હેતુ માટે મકાનની ગ્રાન્ટ મન્જૂર કરવામાં આવી હોય તે હેતુ માટે જ/તેનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે, અને તે/તેઓ ઓઈ પણ ચાલીકી સંચાલન સભા ભરવાના કે પ્રચાર વગેરેના હેતુ માટે ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી આવી શકો નહિ.

(૩) મકાનને હોથાં ચારી, અને સંગરાનેલી બાવતના રાખવાનું રહેશે.

(૪) મકાનોની જગ્યા અને મકાનો અંગે નાગાતો કે બેચાતા બાબા દર, ચાલ્ચા, આડાં રસ્તીઓ અને ખર્ચ ચૂકવાનાં રહેશે.

(૫) ઉકે મકાન સાગાર કલ્યાણ નિયામકના, નિરીક્ષાણ અવિકારીના કે ગુજરાત સરકારના નિરીક્ષાણ સાહેબ માટે ખૂલ્દુ રાખવાનું રહેશે.

(૬) સોચાણાઈ/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને, તેની/તેમની દાખિયાત કરતાં લખારે જગ્યા છે કોમ વાંચો અને તે બાંદ આપવા ઈચ્છા તો તેની ના પાડવાનો સરકારને પ્રથમ હક રહેશે.

(૭) સંચાલ સોચાણાઈ રીતે ક્રમાંશીરી બાબતની ગંધ થાય તો તેને આપવામાં આવેલી બાંધ અનાવન્નક ગ્રાન્ટ સંચાલને રિફંડ કરવાની રહેશે અને તેમ કરવામાં કચૂર વાગ્યો સરકારને સંચાલની ઓઈપણ મિલકત બશકાણી વેચીને તે વશૂન કરવાનો હક રહેશે.

(૮) જેના ઉપર સરકારનો સંબંધ ગ્રાન્ટ મળની હોય તેવી ક્રોઈ ગણું મિલકતનો નિકાલ કરવા, વેચાણ કરવા, બીરો મૃક્ખા, ઉપાર આશ્વા પટે આપવા માટે સરકારનો આગાઉ બિંદૂની સેબયાવાની રહેશે અને ગોલાના પડતી મુક્ખાની કે રંધ્યા સમેટાઈ જાનું આવી જંગમ અને ચાચાર મિલકત સરકારનો ગાંધીની બનશે.

(૯) જેને અંગે મકાન ગ્રાન્ટ આપવાનો આવી હોય તે જગ્યામાં હોય પછી ડિલાની ઊરાની બોંસટણિયા રૂહિતનાં પણ પાણ અને ડિલાની સિવાયનાં આવ્યો મકાન કે મકાન (સિવાય કે જ મકાન કે મકાનની બાબતના આગાનું જોખા વીમો ઉત્ત્યાવયા નેટ્વો અંબીર નાથી એ મતબળનું તે વિભાગના કાર્યાલાક્ષ ઇન્સેર્ચ પ્રગાઢુપત્ર કરી આપ્યું હોય અને ક્રમાંશીરી હિન્દનારે લાણાણ દ્વારા સેને રદ કર્યું ન હોય) ની કિમત નેટ્વો કર્મનો, આપણા દ્વારા નુકસાન કે નાશ ચાંચે, સરકાર કે તંકાણ પૂરતા તેના ગ્રેન્ટ માન્ય કરે તેવી ઓઈ પરીક્ષા વીમા ક્રોનીયા/અંગ્યા/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને અને સરકારના રેપુક્ટ નામે લિંગ ઉત્તરાવી બેચાને રહેશે અને આ પ્રકારના વીમા અંગે જે પ્રોપીલ ભરવાનું થાય તે નિયામિત ચુકવાનું રહેશે અને આ વીમાની કે તે ક્રમની પોલિસી કે પોલિસીઓની અને પ્રોપીલ ચુકવાની પદોંને માળવામાં આવેશી તેની સમાજ રજૂ કરવાની રહેશે, તેમ ન આવી સંવિ ગાંધી નેંગવાઈ કર્યા ગુજરાત, ગંગા/અંગ્યાની/ટ્રસ્ટીઓને આવી લીમાની પોલિસી કે પોલિસીઓ પરનો લક્ક કે ક્રેમ ગુગાળા ન હોય થોલ મકાનોને ફરી બાધવામાં કે પૂર્વવત કરી આપવામાં વાપરવાનાં રહેશે.

१ २

३

બાંધકામની જરૂરી માટેની ગ્રાન્ટ

જ્ઞ. બાંધકામની જરૂરી માટેની ગ્રાન્ટ

સમાજ કલ્યાણ નિયામક ને મુખ્યાં-વડારા ભૂયતે તેને આપીન રહીને બાંધકામની જરૂરી જરૂરી માટેની ગ્રાન્ટ, માટેની ગ્રાન્ટ માટેના નિયમોની જોગવાઈઓમાં એ પ્રમાણું હરાયું છે તે જ પ્રમાણમાં મંજુર કરી શકાયે. મડાન ગ્રાન્ટ માટે આ વિભાગમાં જાળવેલી શરતો બાંધકામની જરૂરીની માટેની બાલકતમાં પણ જરૂરી ફેરફાર થાંથે વાગું પડ્યો. બાંધકામની જરૂરીન માટે ગ્રાન્ટ આપવામાં આવેલી હોય તે સંસ્થા ત્યારી પણી મડાન ગ્રાન્ટ માટે અરજુ કરે તો બાંધકામની જરૂરીનાટે આપાવેલી ગ્રાન્ટને જાતિરોમાં બેવાણો. મડાન માટે જોઈતી જરૂરીન સરકારની માલિકીની બેણો તો તે મફત આપી થાયો આપવા નિયમ ગુજરાત જાતરી કરીને ગ્રાન્ટની રકમ બાદ કર્યી પણી તેની આંદાજ રકમ, ગ્રાન્ટ બેનાર પસેંચી વસૂલ કરી શકાયે.

વિભાગ-૧૦. સમાજ કલ્યાણ નિયામકે ગાને ગ્રાન્ટ કેવી સંસ્થાઓએ રાખવાના ડિસાય

૪૫. સમાજ કલ્યાણ નિયામકે ગાને ગ્રાન્ટ કેવી સંસ્થાઓએ રાખવાના ડિસાય.

સમાજ કલ્યાણ નિયામકે કેવળ સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી કે મહિદોસ સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી સંપાદિત કરેલી કાયમી અને અર્ધ-કાયમી આસ્કામતોમો પરિશિષ્ટ રકમ રાખવાના રહેશે. કાર્ડ ક્રાયર્સ પ્રકારનું હશે અને પરિશિષ્ટ માં ગ્રાન્ટ બેનાર સંસ્થાઓએ પૂરી પાડેલી માલિકી પરસી જાતિરાનું રહેશે. રિઝર્વર એક્સાઇટ-ટાઈટ જનરલના ગ્રેડિટેને પાત્ર રહેશે.

૪૬. મકાનનો વીમા

કેને એંગે મકાન ગ્રાન્ટ આપવામાં આવી હોય તે મડાનનો, તેની ડિમાન્ડને વક્તવ્યમાં વીધી સિલા, બોંડટણિયા રહિત, બીજુણીની ઉપરા લાગમાં થયેલા બાંધકામની ડિમાન્ડને જેટલી કરું, સાચાલ મેઝાન અને ગુજરાતના રાજ્યાવાળના સંયુક્ત નામે વીમા ઉત્તરાવી બેનારની રહેશે; પરંતુ અર્પાકડ ઈન્ફર, આગાંનું જોમા વીમા ઉત્તરાવા જેટલું જાતીર નથી એવા અભિપ્રાયનું પ્રમાણપત્ર આપે તો તેમ કરવાની દ્વારા રહેશે નહિ.

અનુસૂચિ -૧

જરૂરી માન્ય અને આમાન્ય હરતી બાબતો

૧. સ્ટાફ

(૧) સ્ટાફનો પણાર :

સંસ્થાનું કદ અને તેના નિવાસીઓને વક્તવ્યમાં વેતા નિરીક્ષાક અધિકારીઓએ જરૂરી પણેલ રસાયની સંભાળાં પાણી પાણી સરકારે હરાયા મંજુર થયેલ પગાર ધોરણું અનુયાય પગાર અને મોધ્યાંતરી લાંબી અને લોંગી લાંબી (લાંઘ તો) તેમ જ જરૂરી જાળવેલ કાર્યકુની અને નીચલા દરજાના સ્ટાફ, પાણી કરવામાં આવેલ ખરેખરનું ખર્ચ સંખાયક ગ્રાન્ટ માટે માના રહેશે.

(૨) (૩) પગારની, વાંચુસરના દર કરતો વધુ ઊંચા દરે થતી ચુકવાનીને કરણે થતું થતું નથી. ગ્રાન્ટ સાટે માન્ય કદનું નથી.

(૪) કૃષી નોકરીની વીમિલ ચરકારી કર્મચારીઓના પગાર ઉપરાં જરૂરી ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગાંધુણી અને તે એકંકર પેનન બાદ કરતો તેમના નિવૃત્તા રામયના પગાર જેટલું રહેશે.

અપણ ગોકાલ-એકંકર પેનન એટલે ચોખ્યું પેનન વત્તો મરણ-નિવૃત્તિની વીજાળુણીની રકમ જેટલું ચેન્યન, આ લાંબાતરાં મુશ્કેલી વેવાના નિયમ ૮ (૪૮) તરફ ધાન દેસાંગા આવે છે.

(૫) રાજ લાંબાં :

૧. પોતાના લાંબ નીચે કરતા કર્મચારીને ગુકુલેલ રજા-નાંખાં અંગે સરસલકોએ કરેલ જરૂર લાંબ સંખાયક ગ્રાન્ટ માટે માન્યપાણ છે, પરંતુ મંજુર કરેલી રજા, રજાના નિયમો મંજુર હોય કરેલે, કાર્યકુની અને નીચલા દરજાના રટાફાના રજા-નાંખાં અંગેનું જરૂર વધુ સરકારી ગ્રાન્ટને માત્ર હોય ચુકવુણી હોવી જોઈયે.

ખાસ નોંધ... રજા-નાંખાં અંગેનું ખર્ચ, અધિની વાદીઓ હૃદિમાસ્તર, વિલાસો અને કારકનોના રજા-પગાર અભિનન્દ અંગેનું પગાર, એ રદર હેઠળ દુર્દું દર્શાવ્યું.

1	2	3
---	---	---

(४) संस्था संचालकमंडलनो मालिकीना मज़ानमां बेस्ती होय, अने मज़ान दान पेटे आवेल नासुमारी लाखपाई आवृत्ति होय, अथवा शालाना गोदाना फुड अथवा सरकार के अन्य कोई एजेंसी द्वारा देवन वहीने उल्लंघन करवाई आवृत्ति होग अने जापिकम... जर्ये पेटे संस्थाने कर्त्ता न कर्त्ता न चुक्कावी द्वारा तारे गोल गर्याना छ ठारी वृत्ति न लोग तेलु कार्पालक ठिन्नेरे वाजनी प्रमाणित करेलु भाडु सरकारी ग्रान्ट माटे पात्र हरें.

(५) करवेया

(१) संस्थाना मज़ानपर्सना करवेया पेटे करायेल भर्य सहायक ग्रान्ट माटे मान्य गलौदे, परंतु भाडु न चुक्कवाई आवृत्ति होय तेवा संस्थाडीय मज़ानो अंग आ भर्यनी भरेखर चुक्कवृष्टी कराती होवी बहुधे.

(२) भाइना मज़ानेनी बाबतमा भुनिसिपल करवेया पेटे करायेल भर्य, सहायक ग्रान्ट माटे मान्य गलौदे नहि.

तेम छत्ती, केटलाकु कुरेमां ज्यां संस्थाना गजाननु देवामां आवृत्ति भाडु कोईपछु करवेया विनानु होय अने संस्थाने परस्पर समझूदीशी करवेया चुक्कवानु भाये लीदु होग अने आ समजनीने काश्चु भाइनो दर ओटो नक्की करवामां आवो होग त्या संस्थाने भुनिसिपल करवेया पेटे करेल खरेखर भर्य सहायक ग्रान्ट माटे मान्य हरें.

(३) भारत सरकारे गन्हुर करेल ग्रान्टमारी लाधवामां आवेल मज़ानना भाइ पेटे करायेल भर्य ग्रान्ट माटे मान्य हरें नयो.

(६) मज़ाननो वीमा

(१) संस्थाना मालिकीना तेमज अंशत : सरकारी इकमांधी लापिल संस्थाना मज़ानोना वीमा पेटे करायेल भर्य पापु सहायक ग्रान्ट माटे मान्य हरे छे.

(२) भाइना मज़ानोना वीमा पेटे करायेल भर्य सहायक ग्रान्ट माटे मान्य हरें नयो.

(३) संस्थाना मज़ानना वीमा माटे (करवामां आवती) उमितनी आंडक्की अंगे कार्पालक ठिन्नेरे (आपावापा थत) प्रमाणित पेटे करायेल भर्य अन्वान्टे प्रकाशनु होठ सहायक ग्रान्ट माटे मान्य हरें नयो.

(४) लोकन, काइं अने पागरसु

निवासी संस्थामां लोकन, कपडां, पागरसु, गोरेनन, रिक्कासु, तबीबी राहत लगेदे पाइण्ड करायेल भर्य मान्य हरे छे.

३. क्षेत्रीनु आउक्सिम भर्य

(१) आ अंगेनु वाजली भर्य सहायक ग्रान्ट माटे मान्य हरे छे:

(२) वर्षीठ रु. ३०० वृत्ति नहिं तेलु बेट्ट ढेड, परिपत्रो, निष्पेमो, विनियमो, आहिनीपत्र, तथा वापिक उवालना छापकानु भर्य तेमज अन्य प्रकाशनु वाजनी छापकाम भर्य सहायक ग्रान्ट माटे मान्य हरे छे.

(३) वाहन संस्थाना कांगे, संस्थाना आउक्सिम भर्यमारी वाहन अंगे पाइण्ड करवामां आवेल भर्य सहायक ग्रान्ट माटे मान्य गत्तुसु.

४. युस्तको अने ईनाम

ज्यां माटे आव्य आउनी गागामी करवामां न आवी होय तेलु भर्य मान्य छे.

५. ईनाम अने सापनसामग्री

संस्थामी सापनसामग्री नेवी के, ईनाम्यर तथा ग्रंथालय, प्रगोग्याल्या, अने वर्क्सोपना अने लाखउद्योगमी, चाम्पिंगी चाहित द्रव्य-शाल अने शिक्षासु विमान बोल साधन, कांगे चाल तेमज मनोरेत्तनाने वगती उपकरसु अंगे सापनसामग्री पाइण्ड करायेल भर्य, जे ते वर्षना साधारण अर्थात दृश्यवानु रखें अंगे ते निभाव ग्रान्ट माटे मान्य रखें, परंतु तेमां शरत अंगे रखें के ते कुब रीपा भर्यना (साधन-सामग्री ऐटेना भर्यने बाकात चाहीने) १२ टक्काली वर्षानु छैर्हनो नहि. उक्त १२ टक्कानी भर्यदानी वसी जर्तु सापनसामग्री ऐटेनु भर्य आ अप्रकार भर्यना रुप टक्का सुपो तर्द्ध ग्रान्ट माटे पात्र हरें, आ ग्रान्ट, भाडु के अरतो नक्की तरे तेने आधीन रहीने आपवामां आवद्या.

૧	૨	૩
---	---	---

સરકારે પણ આપેલા બાબતની વિશ્વાસીની કાર્યાલયની મંજૂરી નાના રૂપના દરેખ દરેખ દરેખ દરેખ

(૨) અસરાબ આપેલામાં આપેલી સરસ્થાએ ખરાબ આગોહવાને કરણે પોતાના સ્ટાફને ચુકુવેલ ભાષા-પાછળ કરેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણવું, પરંતુ આ ખર્ચ, આતો બળપામાં મૂકાપેલ સરકારી કર્મચારીઓને મળતા ખરાબ આગોહવા ભાષાની વધવું જોઈએ નહિ.

(૩) સરકારે પાણી-નાણું મંજૂર કર્યું હોય તેવી જગાએ આપેલી સરસ્થાના સ્ટાફના પુસ્તી ભાષા-પાછળ કરેલ ખર્ચ, સરકારી કર્મચારીઓ માટે મંજૂર થખેલ દરેખ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી.

(૪) નામનો પગાર :

નામનો પગાર ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી. કેને ચુકુવાના દાદલ વાઉચર રજૂ કરવાની આવે છે તે અરેણે પગાર સરકારી ગ્રાન્ટ માટે ધાનમાં બેંગામાં આવે છે, જમાવા અને રહેવા અંગે થતું ખર્ચ કે કેને માટે સ્ટાફની શહીલાના ચુકુવણી-પત્રનો રજૂ કરાય છે તે પગારના લાગરથી અસુધો.

(૫) શિક્ષકોની તાલીમ :

તાલીમ માટે મેડિકલ શિક્ષકોના ડેપ્યુટેન ભાષા પેટે કરવામાં આપેલ ખર્ચ નિલાખ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય કરે છે.

માન્ય તાલીમ અભ્યાસકર્મ માટે મેડિકલ શિક્ષકો અંગે સરસ્થાએ નીચેની બાળતોમાં કરેલ ખર્ચ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણવું :—

(૧) સ્ટાફના સભ્યને ફરજ પરના પગાર મેડિકલ વાલામાં આવ્યા હોય તો પૂર્ય પગાર આને ભાષાની ચુકુવણી.

(૨) ખાતાએ મંજૂર-કરેલ રજાના નિયમો સુધીના સભ્યને ભાષા ચંહિત રજ આપવામાં આપી હોય તો જ્ઞાનભાષાની ચુકુવણી.

(૩) વૃત્તિકા કે ઉચ્ચક કષમની મદદરૂપે ચુકુવણી (કરી હોય તો).

(૪) માલીમ અભ્યાસકર્મની હી પેટે કરાયેલ ખર્ચ.

(૫) શિક્ષકને પ્રવાસ ભાષા પેટે કરાયેલ ચુકુવણી પાછળ કરવામાં આપેલ ખર્ચ.

(૬) અવેજી વર્કિંગના ગગાર અને ભાષા પેટે સરસ્થાએ કરેલ ખર્ચ.

(૭) પ્રોવિંડ ફેડ:

સરસ્થાએ તેના સ્ટાફના પ્રોવિંડ ફેડ પેટે ચુકુવેલ શરોણો સહયોગ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય દરતો નથી. આ બાબતની સમાજ કલાપનું નિયમાં વનતો પણત ઘેલ નિયમો સરકાર ગાંધી મંજૂર કરાયો કેવાના રહેશે.

૨. બાંદુ કરવેલ અને વિશે.

(૧) બાંદુ

(૧) સહયોગ ગ્રાન્ટ માટે, સરસ્થાના મસ્કનનું વાળબી બાંદુ માન્ય કરે છે પરંતુ તે અરેણે ચુકુવણી હોય જોઈએ અને કાર્યપાલક ઈન્ફેર તરફથી તે વાળબી હોય અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવી વધું જોઈએ.

(૨) સરકારે કેને માટે મકાન ગ્રાન્ટ ચુકુવી હોય તેવા સરસ્થાના મકાન માટે વેવામાં આવ્યું બાંદુ સહયોગ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય નથી. તેમ છતો (ચુકુવી દેવાયેલ) મકાન ગ્રાન્ટથી આતો એ વેવાયેલ મકાનના ભાગ, તેના માન્ય બાળના પ્રમાણપત્ર ગ્રાન્ટ માટે ગાજ ગણવું જોઈએ.

(૩) સરસ્થાની માલિકીનું મકાન હોય તો મકાનની ડિમાર્ટના છ ટકા સુધીનું વાળબી, નામનું બાંદુ ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ગણવું, પરંતુ રોનાધિત વિસ્તારના અર્થપાલક ઈન્ફેર, વેવામાં આવી બાંદુની રૂમ્સ વાળબી છે તેવી મકાનનું પ્રમાણપત્ર આપવું જોઈએ.

અનુયાયી ખ

સંજૂર કરતા આપ્તિએ સંચાલ-નામને બાધાવાની નામજૂર કરેલ બાબતો.

..... વર્ત માટે જ ખર્ચ દાવતી થતી અને શ્રાન્ત માટે નામજૂર કરેલી બાબતો.

શ.

અપ્તકાન્ધુલબ સુલા આપ્તકાન્ધુલબ

શ્રાન્ત માટે નામજૂર કરેલ ખર્ચ ;

(નીચે આપેલી વિગત જુઓ.)

ક્રમ નં.	બાબત	ચોખ્યુ સંજૂર કરેલ ખર્ચ
		નામજૂર કરેલ રકમ

ખર્ચ નામજૂર કરવાના કારણ

નિયામક, સમાજ ઉદ્યાન,
ગુજરાત શાળા, અમદાવાદ.

પરિચિન્ય-૧

નિયમ-૨

માનવતા-માટેની અરજનું રોળ.

પ્રતિ,

નિપામક, સમાજ કલ્યાણ,
ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

વિષય-માનવતા

સંસ્થાનું નામ—

કોર્પોરેશન,

આથી સંસ્થાને માનવતા આપવા અને સહાયક ગ્રાન્ટ માટે તેની નોંધણી કરવાની વિધાની કરવામાં આવે છે.

ઉપર્કૃત સંસ્થાને લાગુ પડતા આપના આતાના સહાયક ગ્રાન્ટને બગતા એવા નિયમ મેં કાળજીપૂર્વક વાર્ષયા છે અને ઉકેલ નિયમસર્વોધના
બધાં તેમની વખતોવાપણ સમાપ્તિક કરવામાં આવે, તેવા બીજા તમામ નિયમ, તેમ જ સમાજ કલ્યાણ નિપામક વખતોવાપણ આચે
તે સૂચનાઓનું પાલન કરવા હું રક્ખું થાએ છું.

સંસ્થાની વિગત નીચે આપી છે :-

૧. સંસ્થાનું નામ અને પૂર્ક સરનામું.
૨. સંસ્થાનો પ્રકાર.
૩. વર્ગદિક્ષાનોધિપેલ નિવાસીઓની સંખ્યા.
૪. તેની સૌંદર્ય નિયમો અને પ્રકારો સરકારી કે નિયાસકારી સંસ્થાનું નેનાં જાતર.
૫. સંસ્થાની સ્થાપના અને તે ખૂલ્લી મુજબાની તારીખ.
૬. સંચાલક સમિતિના, રાખોપાંના, નામ, ડેટા, વ્યવસાય અને સરનામાં.
૭. મંડળીનું કે નિયેન્દ્રા કે સોચાલન કરતી આપ સંસ્થાનું નામ.
૮. ૧૯૪૭ના મુલાઈ પણલક્ષ્ટ:ટુટ્ટ: (બોલ્ડી, રી.) અધિનિયમ દેખાણ સંચાલક મંડળની નોંધણી કરવામાં આવી હોય તો તેને નોંધણી નંબર.
૯. તેના બધાયાનું, માહિતીપત્ર અને છેલ્લા વાર્ષિક સેવાલનો નકલ (બોલ તે)
૧૦. પૂરા સમયના ઓછા સમાના રાફની વિગત, નામ, ઈમેલ, બોલ્ડી, લાયકાત, અનુભાવ, લાલનો પગાર, પગારનું ધોરણ અને ભારાઈની ચૂકવાની લખ્યા દર્શાવાની.
૧૧. સંસ્થાની અદ્દર કે બહાર રોજગારથી વધારાનું વાતાવર મેળવી આપતી પ્રવૃત્તિઓની વિગત.
૧૨. પ્રેરણ આપવામાં આવેલ રજૂદી રજૂદી કથાના નિવારોઓ પાસેથી બેચામાં આવતી હોય છે.
૧૩. અરજી પહેલાના ૧૨ માસ દરમિયાન મળેલ હીનો રકમ.
૧૪. આર્થિક સ્થિતિની અને રક્ખું હી સિવાયના બીજાં સાધેનોની વિષય.
૧૫. સરેરાય વાર્ષિક ખર્ચ (નોંધણારી બધા સહિત ખર્ચ અને બીજનું ખર્ચ)

રાખો

મારનદારની પૂરી સહી અને હોયે.

નામીન

પરિવ્યક્તિ-૨.

નિયમ છાડી (૩)

મઝાનું પ્રભુનું માટેનો અનુભૂતિ દ્વારા

પ્રાર્તિ,

નિયામક, સમાજ કલાષ,
ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

નિયમ માટે આનંદ માટે વિનંતી

સંસ્થાનું નામ:

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત સંસ્થાની મઝાન ગ્રાન્ટ મેળૂર કરવા આપણે વિનંતી કરવામાં આવે છે.

મઝાન ગ્રાન્ટને લગતા નિયમ એ કાણખૂલી વાચ્યા છે અને આ અને વખતોવખત સમાવિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા બીજું નિયમ તેમજ સમાજ કલાષ નિયામક વખતોવખત આપે તે સૂચનાઓનું પાલન કરવા હું કણૂબ થાયે છું.

વિગત નીચે પ્રમાણે છે:-

૧. સંસ્થાન નિવાસીઓની લાલની સંખ્યા.
૨. છેલ્લાં નાણ વર્ષમાં નિવાસીઓની સરેસાચ સંખ્યા.
૩. સંસ્થાની સ્થાપાનાંની તારીખ.
૪. સ્થળ.
૫. જેના માટે ગ્રાન્ટની ભાગદી રહ્યામાં આવી, હેઠળ તે કેતુ (અધ્યાત્મ નવા ભૌષણામ, સુધારત્વધારા કે મઝાનની ખરીદી વળે ગાટે.)
૬. મઝાનની કુલ અંદાજ ડિપાર્ટ.
૭. સંચાલક-મંડળો બાધકામના એવું હોય તેના ફૂલ્યા સોફ્ટવેર કર્યો છે?
૮. બાધકામ માટેની જરૂરી સંચાલક-મંડળના કબજાઓ છે.
૯. જરૂરી પરામાર્શ નાલસીલક માનદિયા અને દેખો શકાન તેણે છે? (યાચી લક્ષ્ણી કાયદેસરના દર્શાવતા દસ્તાવેજની નકલ)
૧૦. મઝાન બાધકામને હેતુ.
૧૧. સંસ્થા ૧૮૮૦ના મુલાઈ પણિલક દ્રારટ અધિનિયમ અને/અથવા ૧૮૮૦ના ભારતીય મંડળી નોંધારી અધિનિયમ હેઠળ નોંધારીની કે કેમ?
૧૨. સંસ્થાને સરકાર પાણીઓ પહેલાં ગ્રાન્ટ મળેલી છે કે કેમ અને મળી હોયનો કંટલી અને કયા હુકમો હેઠળ?
૧૩. સંસ્થાને સરકારે જરૂરી નારી હોય તો કયા હુકમો અને શરતો હેઠળ?
૧૪. નીચેના દસ્તાવેજો કે હેઠેની નારી બીજે છે.
 ૧. બાધકામ નાતારે વિધિસર પ્રમાણિત કરેલ અંદાજ અને ખાલાન (નિકલ).
 ૨. સંસ્થાને જેના આધારે જરૂરી અથવા મિલકત સોંપાદિત કરી તે માલકીએડનો દસ્તાવેજ.
 ૩. બાધકામની નકલ.
 ૪. ૧૮૮૦ના મુલાઈ પણિલક દ્રારટ અધિનિયમ અથવા ૧૮૮૦ના ભારતીય મંડળી નોંધારી અધિનિયમ હેઠળ સંસ્થાના નોંધારી પ્રમાણપત્રની નકલ.
 ૫. છેલ્લાં નાણ વર્ષના એકિટ પૂર્વે ડિસાલપમેન્ટ.
 ૬. છેલ્લાં નાણ વર્ષના વર્ષિક નોંધાર.
 ૭. છેલ્લો વર્ષિક હેઠાલ.
 ૮. સંચાલક-મંડળની રાખીની નારી અને સરળાત્મી.
 ૯. ગ્રાન્ટ મળોણી સંચાલક-મંડળ દ્રારટ હીડ કરી આપવા નેથાર કે કેમ?

રથથ:

તારીખ:

અરજદારની રાખો અને હોદ્દો

પરિચિહ્ન-૩

[નિયમ | ૪૨ (૮)]

દ્વાટ ગીત

આ ખત એક હજાર નવરો ને..... ની માસની..... તારીખના રોજ એક પણ.....
(માર્ગ હવે ગઈએ "માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ" તરીકે જણાવેલું), અને બોજ પણ ગુજરાતના ચન્ગાપાલ(માર્ગ હવે પછી "સરકાર" તરીકે
જણાવેલા)ની વચ્ચે કરવામાં આવ્યું છે.

૨. માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ માર્ગ આ સાથેની અનુશુચિમાં વસ્તુંબા કરવા પણ છે તે જમીનો
કબજો ધરાવે છે, અને બોજથી મુક્ત રીતે તે જમીનના પૂરેપૂરા અને ક્રયમ માટે હક્કાર છે; અને માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓએ સરકારને
ની મકાન ગ્રાન્ટ માટે અરજી કરી છે અને મકાન..... ગાડે ઉદ્ઘાટ છે અને ઉપયોગમાં લેવાશે. તેવી સમાજ
કલ્યાણ નિયમને આત્મી શરીર છે અને નકશા, અંદાજ અને વિગતો ચાગાજ કલ્યાણ નિયમકે અંગે રાસ્કારના વાયામ જાતાને મન્જૂર
કર્યા છે અને માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓનો આ સાથેની અનુશુચિમાં વસ્તુંબા મુજબના ટુકડા પરનો માલકીલક કાયદેસર અને
બચાવ છે; અને..... ની સાથ્ય માટે સરકાર ઘેલા અને અત્યારે ગુજરાત ચન્ગાપાલ અમલમાં રહેતા
ગ્રાન્ટ માટેનું અરજીઓનું નિયમન કરતા નિયમો દ્વારા સાથેની સાથ એવી લેંગવાઈ કરવામાં આવી છે કે..... ની માર્ગી/
સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ ઉત્ત નિયમોની લેંગવાઈ મુજબ ટ્રસ્ટ ગીત ન કરી આપે, કરી આપવા સમત ન થાગ તો અને ત્યાં રૂષી ગ્રાન્ટરો કેરી પણ
ભાગ તેમને ચૂકવામાં આવશે નહીં; અને સરકારે કૃ..... (ઉપિયા.....
(પૂરા)-ની મકાન ગ્રાન્ટ મન્જૂર
કરી છે અને માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ કંબુલ થયા છે તે મુજબ, માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અર્થી આ મધ્યી આપતો દસ્તાવેજ કે માલકીની
જત સરકારને કરી આપે તેના અવૈજ્ઞાનિકીની સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ નેણી પહેંચ સ્થીરારે છે તે ને યોગ્ય રીતે ચૂકવી દેવામાં આવી છે.

૩. તેવી હવેએ કરારસાખુપ છે કે સરકારે માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને આપેલ જગ્યા અને ચૂકવેલ જા..... (ઉપિયા.....
ની રકમે ખાનમાં હેતા, માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ અને તેમની પ્રગતીની આગળ કલા પ્રમાણે બોજું કરાનાર ઉકત..... સહિત
હું પછી સપ્ટ રીતે ના હોય તો ચુણાન અને બાધકાન તેમ જ આરી હોય પછી આપેલ અનુશુચિમાં વસ્તુંબા કરાગેલ ગંભી જમીનનો ટુકડો
કે ભાગ, સરકારને આપે છે, અને રાખેતા મુજબ ધારણ કરેલ, લોખાવેલ, અથવા તેની માલિકીના હોલાનું કહેલાતા કે માર્ગ હવે
તેના અંગભૂત બનનારા બધા જ હક, પણથાક અને અગભૂત વેસ્તનુંઓ તેમ જ ઉકત મકાનમાના તેની/તેમની માલિકીના, તેમાં ઉપ-
યોગમાં વેખાવિલ અથવા ઉપયોગમાં હોલાનાર જણાય જણાય અને આથી અનુશુચિ (તરણના) પ્રકાર અને મુદ્દત મુજબ સપ્ટ
રીતે સરકારી અને સરકારને નામે ચાન્દાવામાં આપનાર માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓના બધીની જ એસ્ટેટ, માલકીલક, હિલ/દાયા, અને હક અનુ-
કારને આપે છે. માલકીને કરી આપે છે; અને તેના નામે કરી આપે છે, અને માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ આથી તેના/તેમના પૂરતા અને
તેના/તેમના વેરસદાદ્યો પૂરતા કરાર કરી આપે છે કે માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને ઉકત બધી જગ્યા આગળ કલા પ્રમાણે બોજાની મુદ્દત રિથિતમાં
સરકારને આપણાની ચાતા છે; અને માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ તેમ જ માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓના ગાફક કે તેના/તેમના વિશ્વાસીથી, હક્કાવેલ
કરતો વિકિયો હંગેશે માટે માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓના ખેચે આગળ ઉપર આગળ બધી બધી પાતરદાંદો પાર પણશે અને વાળની રોટે ચૂક્યો
જણાય તેમ આગળ જણાયા મુજબ, ઉકત મકાનનો સરકારને. માલકીની કરી આપવા માટે સધયાનું કરી દૂષ્ટશે અને જાણી એકચાર અને
કરાર કરવામાં આવે છે કે સરકાર ટ્રસ્ટ પર ઉકત મકાનનો, નીચે જણાવેલ આથવા અને લેણું માટે કલજ પણવશે એટલે કે તે (ચયકાર)
ટ્રસ્ટ પર માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને ઉકત મકાનમાં નીચે જણાવેલ હેતુઓ અને શરતોએ દ્વારા દેશે.

માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓ તથા તેમના ઉત્તાયિકારીઓએ,

૧. ગુજરાત સરકારના કે સમાજ કલ્યાણ ખાતાના તત્પુરતા અમલમાં રહેતા ધારાયાયા ગુજરાત સંગ્રહ રોજ ઉકત.....
સોસ્થાનું સંચાલન અને વર્ષીવત કરવાનો રહેશે.

૨. જે હેતુ માટે મકાનની ગ્રાન્ટ મન્જૂર કરવામાં આવી હોય તે હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ કરતાનો રહેશે, અને તે/તેમની ઓઈ પણ
રાજકીય સંસ્થાને રાખા કે પ્રચાર વર્જેરેના હેતુ માટે બોન ઉપર આપી શકશે નહિં.

૩. ઉકત જમીન પરના કે હવે પછી જીલ્લા થનારો તથામ મારામોને ઉમેશ માટે સારી ગંગો દુરુસત લાલતમાં ચણવાનું રહેશે કે નેણો
ના હેતુ અર્થ તે કામ આપતી રિથિતમાં રહેશે.

૪. મકાનની જગ્યા અને મકાનો અણે નાણાતા અથવા વસ્તુંબા થતા બધા દર, લાગત, ચાકરાયુંનો અને ખર્ચ ચૂકવવાની રહેશે.

૫. જોઈની મકાન કે..... આ ખતની તારીખની..... ની મુદ્દતમાં બધાની દેવાનું રહેશે.

૬. ઉકત મકાન ગુજરાત સરકાર દ્વારા સમાજ કલ્યાણ નિયમકાના નિરીક્ષણ અધિકારીઓના નિરીક્ષણ સાથું દર્શાવ્યું રાખવાનું રહેશે.

૭. માર્ગી/સંચાલકો/ટ્રસ્ટીઓને તેના/તેમની જરૂરિયાત કરતા વધારે જગ્યાઓ છે એમ બધી અંગ તે તેઓ ભાડે આપવા હંછું તો,
તેની ના પાડવાનો સરકારને પહેલો હક રહેશે.

४८

(१५८४८)

એકરડારી શ્વાસનાથાંદી, સાંપુર્ણિક રીકેટિયન્સટે પાંચાહિત કરાયેલા/આસુધામતોનો ઉચ્ચ વિસ્તાર

(મંજૂરાંકના અધિકારીએ રાખવાનો)

મનુર કસ્તા અવિકારીન્ઝ નામ :-

Digitized by srujanika@gmail.com

	<i>P</i>	<i>S</i>	<i>N</i>	<i>F</i>	<i>F</i>

1895 Jan 8 1895 Jan 8 1895 Jan 8

1955-1956
1956-1957
1957-1958
1958-1959
1959-1960

ग्रन्थालय

પરિચય પ

(નિમન રૂપ)

સરકારી ગ્રાન્ટમાણી સંપૂર્ણતા કે મુખ્યમંડળ સંપાદિત કરવામાં આવેલ અસ્ક્રિપ્ટેશન ર્જિસ્ટર

(ગ્રાન્ટ બેનાર સરસાજે રખવાનું)

મન્દૂર કરતા અધિકારી:-

ક્રમાંક	ગ્રાન્ટ બેનાર સરસાજું નામ મન્દૂરીનાનિબંધ તારીખ	મન્દૂર થયો	ગ્રાન્ટનોં બેનું ટંકાં	મન્દૂર થયેલી રાખ્યક ગ્રાન્ટમાં, ગ્રાન્ટમાણી સંપાદિત કરેલી મિલ- કા કે બીજા અસ્ક્રિપ્ટેશન સર- કરના માલકીયક અને કોઈ સંપાદિત શરતો સમાવેશ કરવામાં આવો છે કે કેમ ?	અરેખર થિબો કરાપેલ કે સરખામાં આવેલ અસ્ક્રિપ્ટેશનએ રેન અસ્ક્રિપ્ટેશન કિમત વિભાગ
---------	--	---------------	---------------------------	---	--	--

૧ ૨ ૩ ૪ ૫ ૬ ૭

ધાર ક્યા હેઠું માટે બોાં હેઠળ છે વાપરવામાં આવે છે?	બોાં હેઠળ છે કે કેમ ?	બોાં જિલ્લા ઝરાંગે ધાર તો તે માટેનો કારણ	નિકાલ કરાયે છે કે કેમ ?	નિકાલ માટેનો કારણ અને સરા આપવો કુદમ (ધાર તો)	નિકાલ-ચ્યા- સ્થાયી થિયો કરાપેલ કરન	વિશેષ નોંધ
---	--------------------------	--	----------------------------	--	--	------------

૮ ૯ ૧૦ ૧૧ ૧૨ ૧૩ ૧૪

ગોધું - ૧. મન્દૂરી આપત્તા દરેક અધિકારીને લગતો એક જુદ્ધો પ્રોફેસરી રખાયો.

૨. મન્દૂરી આપત્તા અધિકારીને દરેક વર્ગ પ્રોફેસરીની નકલ મેડલની.

ગુજરાતના રાજ્યપાલદીના નામે અને તેઓના કુદમથી,

યુ. વી. લાટ.
ગુજરાતના નાયબ સચિવ,
દિયાલુ અને મન્દૂર વિભાગ.