પરિપત્ર ક્રમાંકઃ- HRM-૧૦૨૦૧૫-૨૦૧-HRMS CELL નું બિડાણ.

અનુસૂચિ -૧

તારીખઃ- ૧૨-૮-૨૦૧૪ થી અમલમાં આવેલ "સાથી " એપ્લીકેશન માં નીચે દર્શાવેલ અધકારી/કર્મચારી/કેડર અધિકારીઓ એ કાર્યવાહી અનુસૂચિ-૨માં દર્શાવેલ મોડ્યુલ્સ આ પરિપત્ર ઈસ્યુ થયાની તરત પછીના કમકાજના દિવસની અસરથી હાથે ધરવાની છે.

(I) નીચેના ખાતાના વડાની કચેરીના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના તમામ અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના કિસ્સામાં

ક્રમ.	ખાતાના વડાનું નામ.	ક્રિયેટ કરવામાં આવેલ યુઝરઆઇ.ડી.ની સંખ્યા
1.	માહિતી કમિશનરશ્રી	૨૦
2.	નિયમકશ્રી ખેતી	૪૮
3.	નિયામકશ્રી સમાજસુરક્ષા	૪૧
	કુલ:	૧૦૯

અનુસૂચિ-૨

(૧) લીવ મોડ્યુલ **(Leave Module)** (રજા દરમ્યાન ચાર્જની વ્યવસ્થા ઓફ-લાઇન કરવાની રહેશે.)

જા.નં./મકમ/HRMS CELL/૧૫-૧૬/

તા. /૭/૨૦૧૫

ઉકત સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા.૯/૬/૨૦૧૫ના પરિપત્ર ક્રમાંક –HRM-૧૦૨૦૧૫-૨૦૧-HRMS CELLનો ચૂસ્તપણે અમલ કરવા તથા જરૂરિ કાર્યવાહી અર્થે.

નાયબ નિયામક
સમાજ સુરક્ષા ખાતું
ગુજરાત રાજ્યગાંધીનગર

પ્રતિ,

- વડી કચેરી ગાંધીનગરના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તથા કર્મચારીઓને જાણ તથા અમલ કરવા સારું

E-ભરતકુમાર-ભરત-લેટર

૪૧

ગુજરાત સરકાર
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંકઃ- HRM-૧૦૨૦૧૫-૨૦૧-HRMS CELL
<u>સચિવાલય, ગાંધીનગર.</u>
તારીખઃ- -૦૬-૨૦૧૫ 19 JUN 2015.

<u>પરિપત્ર</u>

ગુજરાત સરકાર દ્વારા સરકારી અધિકારી/કર્મચારીઓ માટેના IT આધારિત "Human Resource Management System" (HRMS) માટેનું એક એપ્લિકેશન (સાથી) "System of Application of Technology for Human-resources Improvement" અમલમાં મૂકેલ છે જેનું પ્રાથિમક રોલ આઉટ માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીનાહસ્તે તા. ૧૨-૮-૨૦૧૪ના રોજ કરવામાં આવેલ છે. આના અનુસંધાને સરકાર અને અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ વચ્ચેના તમામ વ્યવહારો તબક્કાવાર "સાથી" સોફ્ટવેર એપ્લીકેશન ઉપર તબદીલ કરવામાં આવશે.

<u>"સાથી"</u> સોફ્ટવેર એપ્લિકેશનમાં સેવા વિષયક બાબતોની પ્રક્રીયા ઓનલાઈન હાથ ધરવા નવા મૉડયુલ્સનો અમલ કરવા સાથે નવા અધિકારી/કર્મચારીઓના ડેટા ડીજીટાઈઝ કરવાથી પેપર (ફાઇલ) આધારિત સંબંધિત અધિકારી/ કર્મચારીની સેવાવિષયક બાબતોના નિકાલની પ્રક્રિયા બંધ કરી, તે તબક્કાવાર **<u>"સાથી"</u>** મારફતે હાથ ધરવા નીચે મુજબની સૂચનાઓ પરિપત્રિત કરવામાં આવે છે.

(૧) આ સાથે સામેલ અનુસૂચિ-૧ ના અધિકારી/કર્મચારી/કેડરના પરિપત્ર સાથે સંલગ્ન અનુસૂચિ-૨ મુજબના વ્યવહારો તાત્કાલિક ફકત **<u>"સાથી"</u>** એપ્લિકેશન ઉપર અને ઓનલાઇન હાથ ધરવાના રહેશે.

(૨) જયાં સુધી મહેકમ વિષયક તમામ બાબતો, પગાર અને લોન વગેરે નાણાકીય બાબતો અંગેની તમામ બાબતોનું મૉડયુલ્સ અનુસૂચિ-૨ મુજબ આખરી ન થાય ત્યાં સુધી **<u>"સાથી"</u>** પ્લેટફોર્મ ઉપર ન લઇ શકાતાં વ્યવહારો અંગેના આદેશોની નકલો એક સ્થાયી સૂચનાની જેમ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના HRMS Cell, બ્લોકનં. ૧, ૮માં માળ ઉપર રોજેરોજ અચૂકપણે મોકલવાની રહેશે.

(3) **<u>"સાથી"</u>** અન્વયેના તમામ મૉડયુલ્સ સંપૂર્ણપણે અમલમાં ન આવે ત્યાં સુધી અનુસૂચિ-૨ માં નિર્દિષ્ટ વ્યવહારો સિવાયના વ્યવહારો અંગે પેપર (ફાઇલ) આધારિત પ્રક્રિયા ચાલુ રાખવાની રહેશે.

(૪) આ પરિપત્ર ઈસ્યુ થયાની તરત પછીના કામકાજના દિવસથી અમલમાં આવે તે રીતે રજા અંગેની પ્રક્રિયા અનુસૂચિ-૧ માં સમાવિષ્ટ અધિકારી/કર્મચારીઓ માટે IWDMS માંથી બંધ કરવાની રહેશે. તથા તે પ્રક્રિયા ઓફ લાઇન (ફાઇલ આધારિત) પણ કરવાની નથી, માત્ર **<u>"સાથી"</u>** એપ્લીકેશન દ્વારા જ કરવાની રહેશે.

(૫) "સાથી" એપ્લીકેશનમાં લોગ-ઈન કરવા સહિત તેના ઉપયોગ સંબંધે યુઝરને કોઈ મુશ્કેલી જણાતી હોય તો HRMS Cell ખાતેના Helpdesk નંબર ૦૭૯-૨૩૨-૫૫૮૨૭ પર સંપર્ક કરી માર્ગદર્શન મેળવી શકાશે.

(૬) "સાથી" માટેનું મોબાઈલ એપ 'SATHI' Android Phone અને Windows ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(કે.એન.ત્રિવેદી)
ઉ.સ.(HRMS Cell)
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ.

પ્રતિ,
નિયામકશ્રી સમાજસુરક્ષા,
નિયામકશ્રી સમાજસુરક્ષાની કચેરી,
બ્લોક નં-૧૬, ભોંયતળીયે,
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

92
23 JUN 2015

નકલ રવાના: નોડલ અધિકારી અને નાયબ સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને ઉક્ત વિગતો ગતિશીલ ગુજરાતની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવાની વિનંતી સાથે.

(P.T.O)

41

- 9 JUN 2015

તારીખઃ- /૪/૨૦૧૫ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ- **HRM-૧૦૨૦૧૫-૨૦૧-HRMS CELL**

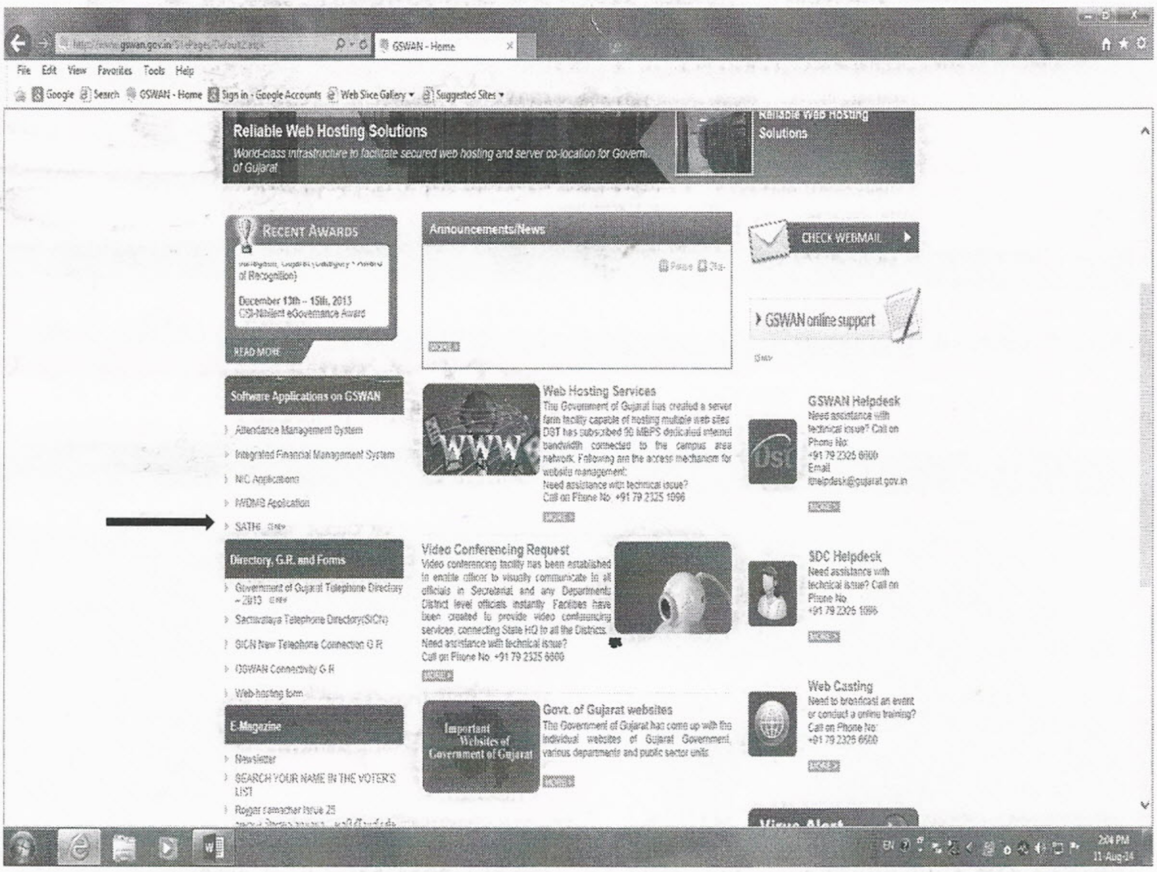
નું બિડાણઃ

Annexure -1

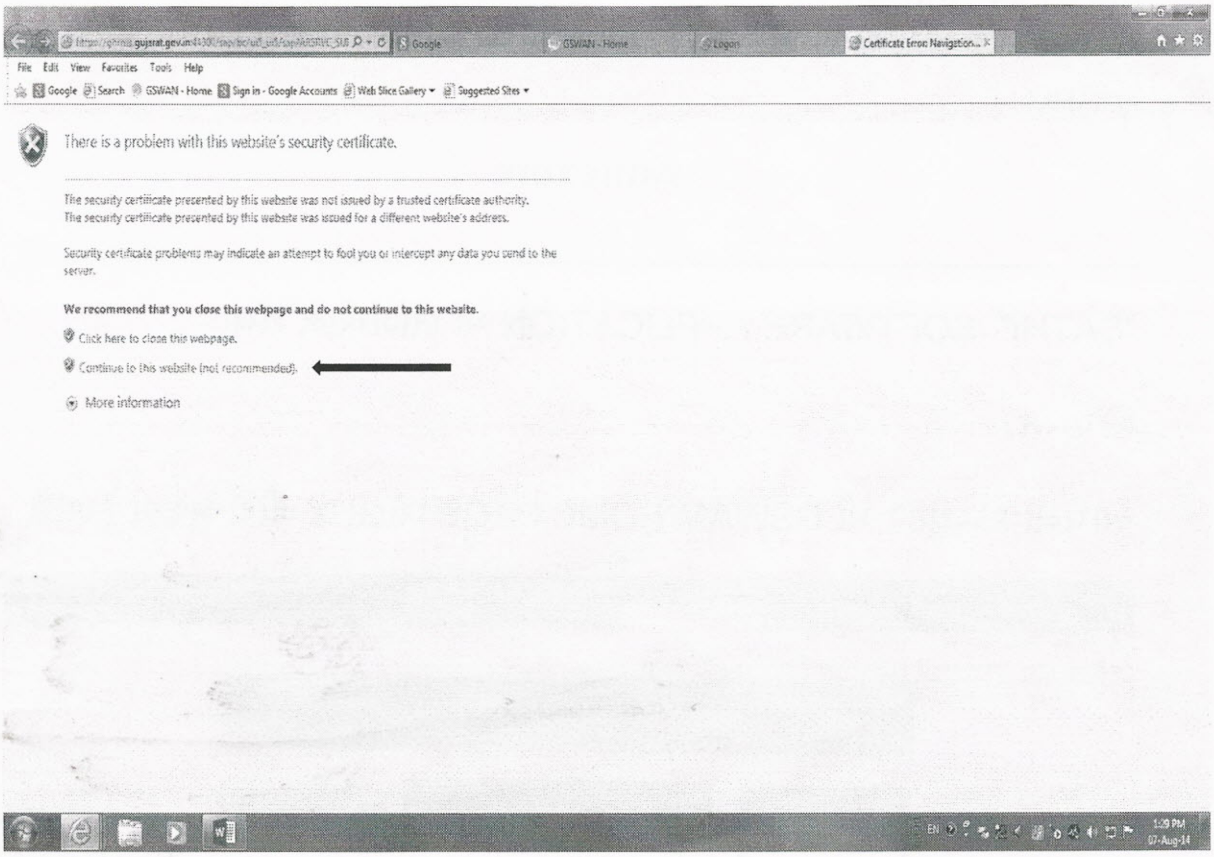
"SATHI" SOFTWARE APPLICATION માં લોગઓન થવાઃ-

સ્ટેપઃ- ૧.

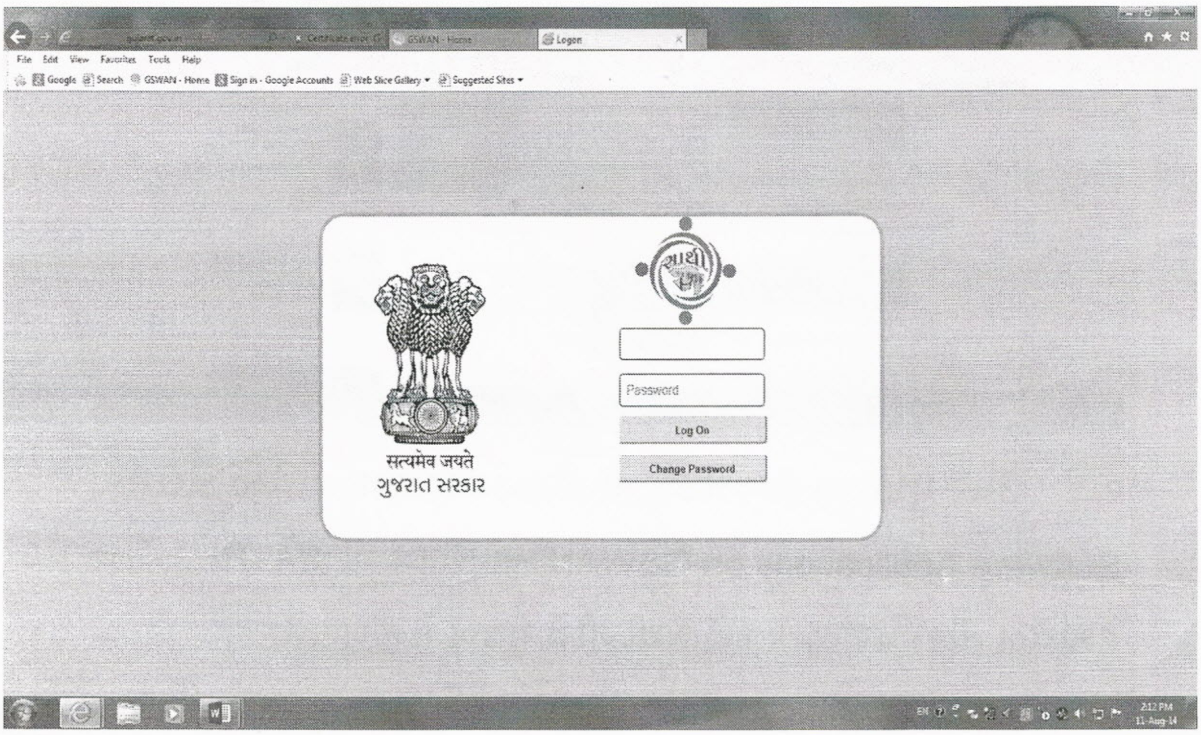
આપના કમ્પ્યુટર માં GSWAM HOME PAGE ખોલો જે નીચે મુજબ દેખાશે.



૨. ઉપર મુજબના હોમ પેઇજ ના રીસન્ટ એવોર્ડના નીચેના કોલમમાં Software Applications on GSWAN ના કોલમ માં "SATHI" (પેઇજ પર દર્શાવેલ તીર) પર click કરો જેથી નીચે મુજબ મેનુ ખુલશે.



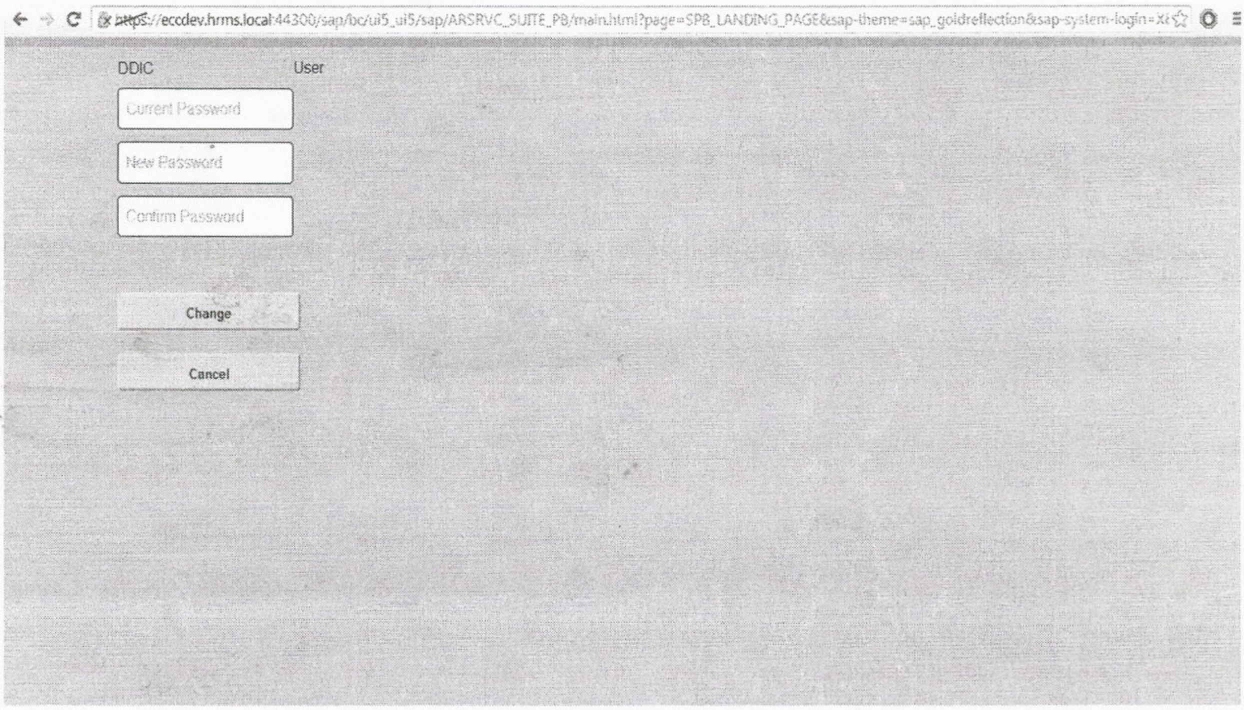
ઉપરના સ્ક્રીન માં Continue to this website (not recommended). પર એરો દર્શાવેલ છે ત્યાં click કરો એટલે નીચે મુજબ "SATHI" માં લોગઓન કરવાનો સ્કીન ખુલશે જે નીચે મુજબ હશે.



૩. હવે આપને આપવામાં આવેલ યુઝર આઇ.ડી. અને પાસવર્ડ ટાઇપ કરી "SATHI" માં Log on થઇ શકાશે.

<u>હવે આપનો પાસવર્ડ બદલવા નીચે મુજબ સ્ટેપવાઇસ કાર્યવાહી કરો.</u>

૧. "SATHI" માં લોગઓન થવા સુધીની કાર્યવાહી ઉપર દર્શાવેલ સ્ટેપ ૧ થી૩ મુજબ કરવી. ત્યાર બાદ લોગઓન સ્ક્રીનમાં user id password એન્ટર કરી બીજા બટન "Change Password પર click કરો. તેમ કરતાં નીચે મુજબનો સ્ક્રીન ખુલશે.



૨. ઉપર મુજબના સ્ક્રીનમાં પ્રથમ બોક્ષમાં તમારો હાલનો Password લખો, ત્યાર બાદ તેની નીચે આપેલ બોક્ષમાં તમારો નવો Password ટાઇપ કરો. તમારો Password ઓછામાં ઓછા ૮ કેરેક્ટરનો હોવો જોઇએ અને તેમાં એક Symbolic ચિન્હ અને Numeric સંખ્યા હોવી આવશ્યક છે.

આપનો Password લખી તેને બીજા બોક્ષમાં પુનઃ લખીને પછી "Change" બટન પર ક્લીક કરો.હવે આપનો નવો Password અમલમાં આવી ગયો છે. આપનો Password યાદ રાખો અને જો Password સંબંધી કોઇ મુશ્કેલી જણાય તો HRMS Help Desk ના ફોન નંબર- <u>૫૫૮૨૭</u> પર ફોન જોડો.

No	Emp Id	Last name	Middle Name	First Name	Department	HOD Office Name	User Ids	Pwd
1	20003601	Modi	Natvarlal	Nimeshbhai	JSTC	Director of social defence	G20003601	pass@123
2	20003609	Patni	Veljibhai	Kalubhai	JSTC	Director of social defence	G20003609	pass@123
3	20003651	Patel	Shankarbhai	Dahyabhai	JSTC	Director of social defence	G20003651	pass@123
4	20003654	SHAH	RATILAL	HEMANTBHAI	JSTC	Director of social defence	G20003654	pass@123
5	20005529	Ninama	Sankaraji	Babubhai	JSTC	Director of social defence	G20005529	pass@123
6	20005562	Palash	Ramsinh	Jinubhai	JSTC	Director of social defence	G20005562	pass@123
7	20005600	PANDAV	HIRAJI	SAVJIBHAI	JSTC	Director of social defence	G20005600	pass@123
8	20006411	Shah	Bharatkumar	Dhanajanaben	JSTC	Director of social defence	G20006411	pass@123
9	20006461	Kadari	Mahiyoddin	Moenuddin	JSTC	Director of social defence	G20006461	pass@123
10	20006468	Solanki	Jenabhai	Jagadishbhai	JSTC	Director of social defence	G20006468	pass@123
11	20006712	Parmar	Khemabhai	Jasvantbhai	JSTC	Director of social defence	G20006712	pass@123
12	20006715	Parmar	Jivabhai	Balvantbhai	JSTC	Director of social defence	G20006715	pass@123
13	20006741	Patel	Shantilal	Rameshbhai	JSTC	Director of social defence	G20006741	pass@123
14	20006805	CHAVDA	BHAVANBHAI	JAYANTILAL	JSTC	Director of social defence	G20006805	pass@123
15	20006875	BADWAL	PREMSINGH	KULDIPSINGH	JSTC	Director of social defence	G20006875	pass@123
16	20006884	PARGI	PUNABHAI	DALSINGBHAI	JSTC	Director of social defence	G20006884	pass@123
17	20006923	Chauhan	Mohanbhai	Shailesh	JSTC	Director of social defence	G20006923	pass@123
18	20008816	Gamit	Chhotubhai	Lalitkumar	JSTC	Director of social defence	G20008816	pass@123
19	20008875	Shah	Nileshkumar	Ketkiben	JSTC	Director of social defence	G20008875	pass@123
20	20008893	Nadpara	Ramajibhai	Parsottambhai	JSTC	Director of social defence	G20008893	pass@123
21	20008898	Baraiya	Dineshbhai	Ashwinbhai	JSTC	Director of social defence	G20008898	pass@123
22	20008927	Dabhi	Shamjibhai	Bhupatbhai	JSTC	Director of social defence	G20008927	pass@123
23	20008940	Gamit	Lalajibhai	Ganabhai	JSTC	Director of social defence	G20008940	pass@123
24	20008956	Prajapati	Virchandbhai	Bhikhabhai	JSTC	Director of social defence	G20008956	pass@123
25	20008997	Solanki	Balavantlal	Rameshbhai	JSTC	Director of social defence	G20008997	pass@123
26	20009035	Rathod	Balavantsinh	Anirudhsinh	JSTC	Director of social defence	G20009035	pass@123
27	20009036	Mahida	Bharatbhai	Mukeshkumar	JSTC	Director of social defence	G20009036	pass@123
28	20009037	Parmar	Lalajibhai	Kalpesh	JSTC	Director of social defence	G20009037	pass@123
29	20009038	Chavada	Vanrajsinh	Parulben	JSTC	Director of social defence	G20009038	pass@123
30	20009039	Parmar	Tribhovandas	Vasant	JSTC	Director of social defence	G20009039	pass@123

No	Emp Id	Last name	Middle Name	First Name	Department	HOD Office Name	User Ids	Pwd
31	20009040	Rabari	Aydanbhai	Dayabhai	JSTC	Director of social defence	G20009040	pass@123
32	20009043	Parmar	Amrutlal	Rameshbhai	JSTC	Director of social defence	G20009043	pass@123
33	20009045	Makwana	Khushalbhai	Ashokkumar	JSTC	Director of social defence	G20009045	pass@123
34	20009047	Bheel	Shankarbhai	Hemant	JSTC	Director of social defence	G20009047	pass@123
35	20009048	Gameti	Kalaji	Manharkumar	JSTC	Director of social defence	G20009048	pass@123
36	20009051	Gami	Jivanlal	Nitaben	JSTC	Director of social defence	G20009051	pass@123
37	20009064	Chauhan	Dineshbhai	Rajivkumar	JSTC	Director of social defence	G20009064	pass@123
38	20009071	Chaudhari	Ganeshbhai	Sureshbhai	JSTC	Director of social defence	G20009071	pass@123
39	20009105	Parmar	Ranchhodbhai	Bharatkumar	JSTC	Director of social defence	G20009105	pass@123
40	20009112	Rabari	Kalabhai	Baldevbhai	JSTC	Director of social defence	G20009112	pass@123
41	20009118	Bhatt	Dipakbhai	Kashmiraben	JSTC	Director of social defence	G20009118	pass@123