



જા.નં.મકમ/પરિપત્ર/2017-18/459  
નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી,  
ગુજરાત રાજ્ય, બ્લોક નં.૧૬,  
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,  
જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તા. 20 03 / ૨૦૧૮

## પરિપત્ર.

વિષય-જિલ્લા કક્ષાએ સમાજ સુરક્ષા અધિકારીઓની રજા મંજૂરી બાબત.

નિયામક સમાજ સુરક્ષા ખાતાની હસ્તકના જિલ્લામાં નિયમીત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી તરીકે જામનગર, જુનાગઢ, ગીરસોમનાથ, પોરબંદર જિલ્લાઓ ખાતે ફરજો બજાવતા અધિકારીઓને જણાવવાનું કે, અતેની કચેરીના તા-૧૫/૦૫/૧૪ના પરિપત્રથી તેઓની નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર તમામ રજાઓ તથા LTC-Block મંજૂર કરવા બાબતે યોગ્ય સુચના આપવામાં આવેલ હતી પરંતુ સદર પરિપત્રનો યોગ્ય રીતે અમલ થતો નથી તેવું અતેના ધ્યાન પર આવેલ છે.આ પરિપત્રથી ઉક્ત તમામ અધિકારીશ્રીઓની રજા મંજૂરી બાબતે ધ્યાન દોરવામાં આવે છે કે તેઓની હક્કરજા, મેડીકલ રજા, તથા અન્ય તમામ પ્રકારની રજા પર જતા પહેલા સંબંધિત અધિકારીશ્રી/ ખાતાના વડાની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે અને રજા સાથી ઓનલાઇન કર્યા પછી તેના ઓફિસ ઓર્ડરની નકલ નિકાળીને નિયતનમુનાની અરજી સાથે વડી કચેરને મોકલી આપવાની રહેશે વધુમાં.

- 1- ઉક્ત તમામ અધિકારીઓએ તેઓના પ્રોફેશનલને લગતી તમામ વિગતો સાથી સોફ્ટવેર મા અપડેટ કરવાની રહેશે. અધિકારીઓ કોમ્પ્યુટર રજા માટે પણ રજા રિપોર્ટ મોકલી આપે ત્યારે તેની સાથે મેડીકલ અનફીટ સટિફિકેટ ફરજિયાત મોકલી આપવાનું રહેશે અને ત્યારબાદ ફરજ પર હાજર થાય ત્યારે ફિટનેશ સર્ટી સાથે હાજર રિપોર્ટ આપવાનો રહેશે. અધિકારીઓ હક્ક રજા પર જતા પહેલા નિયમોનુશાર ૧૫-દિવસ પહેલા ખાતાના વડાને જાણ કરીને નિયત નમુનામા રજાની અરજી મોકલી આપવાની રહેશે.
- 2- નિયમોનુશાર હક્ક રજાના કિસ્સામાં ઓછામાં ઓછી ૫-દિનની રજા આગળ પાછળની જાહેર રજાઓના લાભ સાથે મંજૂર કરવા અર્થે અને વર્ષ દરમિયાન કુલ-૩ વખત જ રજા મંજૂર કરી શકશે.
- 3- ઉક્ત તમામ અધિકારીઓએ તેઓના પે-રોલ પણ સાથી ઓનલાઇન મારફતે કરવાના રહેશે..
- 4- વધુ માહિતી અર્થે ૦૭૯-૨૩ ૨-૫૫૮૮૭ પર હેલ્પ ડેસ્ક HRMS Cell ગાંધીનગરનો સંપર્ક તથા [hrmscellgad@gmail.com;hrmspayroll@gmail.com](mailto:hrmscellgad@gmail.com;hrmspayroll@gmail.com); પર ઈ-મેલ કરવાનો રહેશે

જો કોઈ અધિકારી પરિપત્રનો અમલ યોગ્ય રીતે નહીં કરે તો તેના પર શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે જેની ખાસ નોંધ લેવી. પરિપત્રના અમલ પહેલાની પણ તમામ રજાઓ સાથી ઓનલાઇન કરીને તેની અતેની કચેરીને ઓફિસ ઓર્ડર સાથે જાણ કરવાની રહેશે.

આ પરિપત્રનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે

નિયામક

સમાજ સુરક્ષા ખાતું, ગાંધીનગર

નકલ રવાના-જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી જામનગર, જુનાગઢ, ગીરસોમનાથ, પોરબંદર જિલ્લાઓને જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે



જા.નં.મકમ/પરિપત્ર/2017-18/૧૮૯

નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી,  
ગુજરાત રાજ્ય, બ્લોક નં.૧૬,  
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,  
જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. ૨૦ ૦૩/૨૦૧૮

## પરિપત્ર.

વિષય-જિલ્લા કક્ષાએ સમાજ સુરક્ષા અધિકારીઓની રજા મંજૂરી બાબત.

નિયામક સમાજ સુરક્ષા ખાતાની હસ્તકના જિલ્લામાં નિયમીત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી તરીકે જામનગર, જૂનાગઢ, ગીરસોમનાથ, પોરબંદર જિલ્લાઓ ખાતે ફરજો બજાવતા અધિકારીઓને જણાવવાનું કે, અતેની કચેરીના તા-૧૫/૦૫/૧૪ના પરિપત્રથી તેઓની નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર તમામ રજાઓ તથા LTC-Block મંજૂર કરવા બાબતે યોગ્ય સુચના આપવામાં આવેલ હતી પરંતુ સદર પરિપત્રનો યોગ્ય રીતે અમલ થતો નથી તેવું અતેના ધ્યાન પર આવેલ છે.આ પરિપત્રથી ઉક્ત તમામ અધિકારીશ્રીઓની રજા મંજૂરી બાબતે ધ્યાન દોરવામાં આવે છે કે તેઓની હક્કરજા, મેડીકલ રજા, તથા અન્ય તમામ પ્રકારની રજા પર જતા પહેલા સંબંધિત અધિકારીશ્રી/ ખાતાના વડાની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે અને રજા સાથી ઓનલાઇન કર્યા પછી તેના ઓફિસ ઓર્ડરની નકલ નિકાળીને નિયતનમુનાની અરજી સાથે વડી કચેરને મોકલી આપવાની રહેશે વધુમાં

- 1- ઉક્ત તમામ અધિકારીઓએ તેઓના પ્રોફેશનલને લગતી તમામ વિગતો સાથી સોફ્ટવેર મા અપડેટ કરવાની રહેશે, અધિકારીઓ કોમ્પ્યુટેડ રજા માટે પણ રજા રિપોર્ટ મોકલી આપે ત્યારે તેની સાથે મેડીકલ અનફીટ સાર્ટિફિકેટ ફરજિયાત મોકલી આપવાનું રહેશે અને ત્યારબાદ ફરજ પર હાજર થાય ત્યારે ફિટનેશ સર્ટી સાથે હાજર રિપોર્ટ આપવાનો રહેશે. અધિકારીઓ હક્ક રજા પર જતા પહેલા નિયમોનુશાર ૧૫-દિવસ પહેલા ખાતાના વડાને જાણ કરીને નિયત નમુનામા રજાની અરજી મોકલી આપવાની રહેશે.
- 2- નિયમોનુશાર હક્ક રજાના કિસ્સામાં ઓછામાં ઓછી ૫-દિનની રજા આગળ પાછળની જાહેર રજાઓના લાભ સાથે મંજૂર કરવા અર્થે અને વર્ષ દરમિયાન કુલ-૩ વખત જ રજા મંજૂર કરી શકશે.
- 3- ઉક્ત તમામ અધિકારીઓએ તેઓના પે-રોલ પણ સાથી ઓનલાઇન મારફતે કરવાના રહેશે..
- 4- વધૂ માહિતી અર્થે ૦૭૯-૨૩ ૨-૫૫૮૨૭ પર હેલ્પ ડેસ્ક HRMS Cell ગાંધીનગરનો સંપર્ક તથા [hrmscellgad@gmail.com;hrmspayroll@gmail.com](mailto:hrmscellgad@gmail.com;hrmspayroll@gmail.com); પર ઈ-મેલ કરવાનો રહેશે

જો કોઈ અધિકારી પરિપત્રનો અમલ યોગ્ય રીતે નહી કરે તો તેના પર શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે જેની ખાસ નોંધ લેવી. પરિપત્રના અમલ પહેલાની પણ તમામ રજાઓ સાથી ઓનલાઇન કરીને તેની અતેની કચેરીને ઓફિસ ઓર્ડર સાથે જાણ કરવાની રહેશે.

આ પરિપત્રનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે

  
નિયામક

સમાજ સુરક્ષા ખાતું, ગાંધીનગર

નકલ રવાના-જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી જામનગર, જૂનાગઢ, ગીરસોમનાથ, પોરબંદર જિલ્લાઓને જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે