



જા.નં.મકમ/પરિપત્ર/૧૮-૧૯/૫૮૮

નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી,

ગુજરાત રાજ્ય, બ્લોક નં.૧૬,

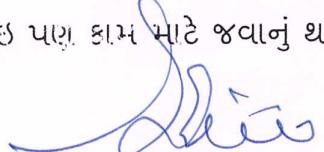
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, જુના સચિવાલય,

ગાંધીનગર.તા. ૦૬/૨૦૧૮

// પરિપત્ર //

આથી વડી કચેરીના તમામ શાખા અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓ તથા તમામ જુલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીઓને નીચે મુજબ સુચનાઓ આપવામાં આવે છે.

- ❖ દરેક શાખા અધિકારીઓએ દર અઠવાડિયે શાખામાં ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓની કામગીરી જીવી કે, પી.જી.પોર્ટલ, માન.મંત્રીશ્રી પોર્ટલ, સી.એમ.ડેશ બોર્ડ પોર્ટલ, માન.એમ.એલ.એ., એમ.પી.ના પત્રો તથા યોજનાકીય તમામ કામગીરીની સમિક્ષા કરી નિયામકશ્રીને દર શુકવારે બપોરે ૧૫=૦૦ કલાકે જાણ કરવાની રહેશે.
- ❖ વડી કચેરી ખાતે ફરજ બજાવતા જુ.કલાર્કથી ઉપરના તમામ કર્મચારીઓએ ૨૪ પર જતા પહેલા નિયામકશ્રીની પુર્વ મંજુરી મેળવીને જવાનું રહેશે. સદર રજા સાથીમાં ઓનલાઇન કરવાની રહેશે.
- ❖ તમામ પ્રકારની બેઠકમાં રજુ કરવાની થતી માહિતી તથા પ્રેરણને તેના નિયત પત્રકમાં સોફ્ટકોપી સહિત શાખાના વડાએ તેઓની સહીધી તેમની શાખામાં નિમણૂક કરેલ લાયઝન અધિકારી ધ્વારા નિયામકશ્રીને રજુ કરવાની રહેશે અને ત્યારે બાદ સંકલન શાખાને આપવાની રહેશે. શાખાના વડાની સહી વિનાનો માહિતી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ અને આ અંગેની તમામ જવાબદારી શાખાના વડાની રહેશે. શાખાના વડાની અનઉપર્યુત્તિમાં માહિતી તેઓની શાખાના લાયઝન અધિકારીની સહીથી પુરી પાડવાની રહેશે.
- ❖ વડી કચેરી, ગાંધીનગરના કોઈ પણ અધિકારી/કર્મચારીએ સરકારી કામે બહારગામના પ્રવાસ અર્થે જતા પહેલા ટુર પ્રોગ્રામ રજુ કરી પ્રવાસ ડાર્યકમ ફાઇલ પર મંજુર કરાવવાનો રહેશે.
- ❖ તમામ જુલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીઓએ કોઈ પણ ૨૪ પર જતા પહેલા નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી, ગાંધીનગરની પુર્વ મંજુરી મેળવીને જવાનું રહેશે. તેમજ જુલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીઓએ વડી કચેરીની સુચના સિવાય જીલ્લા બહાર કોઈ પણ કામ માટે જવાનું થાય ત્યારે તેની પણ પુર્વ મંજુરી મેળવવાની રહેશે.


નિયામક

સમાજ સુરક્ષા ખાતું
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

નકલ રવાના જાણૂ તથા જરૂરી કાર્યવાહી અણો.

- ✓ ૧. વડી કચેરી, ગાંધીનગરની સર્વે શાખા અધિકારી/કર્મચારીઓ તથા તમામ જુલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીઓને યોગ્ય કાર્યવાહી અણો.