

નં મકમ/ એચ. ઓ. ડી. / ૧૩-૧૪/ ૩૦૧૭

નિયામક સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી,

ગુ..રા.ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન,

બ્લોક નં.-૧૬ જૂના સચિવાલય

ગાંધીનગર.

તા. ૧૭ /૭/૨૦૧૩

આદેશ

નિયામક સમાજ સુરક્ષા કચેરીના નિયામક તરીકે માન.મુ.મંત્રીશ્રી, મા. મંત્રીશ્રી સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ કે મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ અથવા અન્યત્ર જ્યાં બેઠક હોય ત્યાં નિયામકશ્રીને બેઠકની વિગતો સાથેની ફાઇલ આગળના દિવસે અવશ્ય પહોંચવાની રહેશે.

વધુમાં સંબંધિત નાયબ નિયામકશ્રીએ પણ તે તમામ બેઠકોમાં નિયામકશ્રીને સાથે વિગતો સાથે બિનચુક હાજર રહેવાનું રહેશે. નિયામકશ્રી રજા ઉપર હોય અથવા અન્યત્ર પ્રવાસમાં હોય તેવા પ્રસંગે નાયબ નિયામકશ્રીએ વિગતો સાથે સંબંધિત બેઠકમાં સંપૂર્ણ વિગતો સાથે હાજર રહી નિયામકશ્રીનું તથા કચેરીનું પ્રતિનિધિત્વ કરવાનું રહેશે અને બેઠક પૂર્ણ થયેથી બેઠકમાં લેવાયેલ નિર્ણયોની નિયામકશ્રીને લેખિતમાં જાણ કરવાની રહેશે. અને લેવાયેલ નિર્ણયોનો કચેરીમાં અમલ થાય તે જોવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત સુચનાઓનું ગંભીરતાથી પાલન કરવાનું રહેશે. તેમ થવામાં ચુક થશે તેને ફરજ પ્રત્યેની બેદરકારી ગણવામાં આવશે.


નિયામક

સમાજ સુરક્ષા ખાતું

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

પ્રતિ,

(૧) નાયબ નિયામકશ્રી

મહેકમ/ અપગ/ શાખા

(૨) નાયબ નિયામકશ્રી

સી. પી. ડી. શાખા