<u>પરિપત્ર</u>

<u>ખૂબજ અગત્યનું</u>

જા.નં/મકમ/પરચ/૧૫-૧૬/ ૧૧30
નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી,
ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુ.રા.,
બ્લૉક નં.૧૬, ભોંયતળિયે,
જૂના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૧૫/3/૨૦૧૬

....

વિષય - સરકારી કચેરીઓમાં અધિકારી/કર્મચારીઓએ સમયસર હાજરી આપવા બાબત

આથી વડી કચેરી ગાંધીનગર ખાતે ફરજ બજાવતા તથા જીલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ/સંસ્થાના તમામ અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓને જણાવવાનુ કે, કેટલાક કર્મચારીઓ તેમની ફરજમાં મોડા આવતા હોવાનું, રીશેષ સિવાયના સમયમાં વિવિધ કારણોસર કચેરીમાં લાંબો સમય ગેરહાજર હોવાના, વહેલા કચેરી છોડીને જતાં રહેવાની વૃત્તિ ધરાવતાં હોવાનું જણાય છે, જે ખેદજનક બાબત છે.

સરકારી કચેરીઓમાં અધિકારી/કર્મચારીઓએ સમયસર હાજરી આપવા બાબતે સામાન્ય વહીવટી વિભાગ, ગાંધીનગરનો પરિપત્ર ક્રમાંક - કકપ-૧૦૨૦૦૮-૧૨૫૯/વસુતાપ્ર.૧ તા-3/૧૨/૨૦૦૮ આ સાથે સામેલ રાખેલ છે. સદર પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબની સૂચનાઓનો દરેક અધિકારીશ્રીએ તથા તેઓના હસ્તકના કર્મચારીગણ પાસે ચૂસ્તપણે અમલ કરાવવાનો રહેશે.

બિડાણઃ- સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો પરિપત્ર

નિયામક
સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગર

<u>નકલ રવાના -</u>

૧. વડી કચેરી ગાંધીનગર ખાતેના તમામ અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓ
૨. જીલ્લા કક્ષાની તમામ કચેરીઓ/સંસ્થાને જાણ તથા અમલવારી સારુ.

E-ભરતકુમાર-ભરત-લેટર