પરિપત્ર.

DSD/HRMS/મકમ/પરિપત્ર/18-19/5835

નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી,
ગુજરાત રાજ્ય, બ્લૉક નં.૧૬,
ર્ડા. જીવરાજ મહેતા ભવન,
જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.4 / 09/2018

વિષય-જિલ્લા કક્ષાએ સમાજ સુરક્ષા અધિકારીઓની રજા મંજૂરી બાબત.

નિયામક સમાજ સુરક્ષા ખાતાની હસ્તકના જિલ્લામાં નિયમીત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી તરીકે ફરજો બજાવતા અધિકારીઓને જણાવવાનુ કે,અત્રેની કચેરીના તા-૧૫/૦૫/૧૪ના પરિપત્રથી તેઓની નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર તમામ રજાઓ તથા LTC-Block મંજુર કરવા બાબતે યોગ્ય સુચના આપવામાં આવેલ હતી પરંતુ સદર પરિપત્રનો યોગ્ય રીતે અમલ થતો નથી તેવુ અત્રેના ધ્યાન પર આવેલ છે.આ પરિપત્રથી ઉકત તમામ અધિકારીશ્રીઓની રજા મંજૂરી બાબતે ધ્યાન દોરવામાં આવે છે કે તેઓની હકકરજા,મેડીકલ રજા,તથા અન્ય તમામ પ્રકારની રજા પર જતા પહેલા સંબધિત અધિકારીશ્રી/ ખાતાના વડાની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે અને રજા સાથી ઓનલાઇન કર્યા પછી તેના ઓફિસ ઓર્ડરની નકલ નિકાળીને નિયતનમુનાની અરજી સાથે વડી કચેરીને મોકલી આપવાની રહેશે વધુમાં

1- ઉકત તમામ અધિકારીઓએ તેઓના પ્રોફાઇલને લગતી તમામ વિગતો સાથી સોફટવેર મા અપડેટ કરવાની રહેશે,અધિકારીઓ કોમ્યુટેડ રજા માટે પણ રજા રિપોર્ટ મોકલી આપે ત્યારે તેની સાથે મેડીકલ અનફીટ સર્ટિફિકેટ ફરજિયાત મોકલી આપવાનુ રહેશે અને ત્યારબાદ ફરજ પર હાજર થાય ત્યારે ફિટનેશ સર્ટી સાથે હાજર રિપોર્ટ આપવાનો રહેશે.અધિકારીઓ હકક રજા પર જતા પહેલા નિયમોનુશાર ૧૫-દિવસ પહેલા ખાતાના વડાને જાણ કરીને નિયત નમુનામા રજાની અરજી મોકલી આપવાની રહેશે.
2- નિયમોનુશાર હકક રજાના કિસ્સામાં ઓછામાં ઓછી ૫-દિનની રજા આગળ પાછળની જાહેર રજાઓના લાભ સાથે મંજૂર કરવા અર્થે અને વર્ષ દરમિયાન કુલ-3 વખત જ રજા મંજૂર કરી શકાશે.
3- ઉકત તમામ અધિકારીઓએ તેઓના પે-રોલ પણ સાથી ઓનલાઇન મારફતે કરવાના રહેશે..
4- વધૂ માહિતી અર્થે ૦૭૯-૨૩૨-૫૫૮૨૭ પર હેલ્પ ડેસ્ક HRMS Cell ગાંધીનગરનો સંપર્ક તથા hrmscellgad@gmail.com;hrmspayroll@gmail.com; પર ઇ-મેલ કરવાનો રહેશે

જો કોઇ અધિકારી પરિપત્રનો અમલ યોગ્ય રીતે નહી કરે તો તેના પર શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે જેની ખાસ નોધ લેવી.પરિપત્રના અમલ પહેલાની પણ તમામ રજાઓ સાથી ઓનલાઇન કરીને તેની અત્રેની કચેરીને ઓફિસ ઓર્ડર સાથે જાણ કરવાની રહેશે.

આ પરિપત્રનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે

નાયબનિયામક
સમાજ સુરક્ષા ખાતું, ગાંધીનગર

નકલ રવાના-

- જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી,અરવલ્લિ,નવસારી,પાટણ,છોટા ઉદેપુર,કચ્છ-ભૂજ,મહિસાગર,ગાંધીનગર,મોરબી જિલ્લાઓને જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે

Hdr Id	HRPN	Dob	full Name	Cadre	Position Id	Position	PA	Hod Office Name	Branch
N32796	20037226	30-07-83	Shri. Dipenkumar Bharatbhai Pandya	C.M.P.O cum D.S.D Officer	30031594	CMPO-cum-DSDO	Social Justice & Empowerment	Director of Social Defence	Aravalli
N32795	20037227	30-03-89	Miss Aarti Amrubhai Boriya	C.M.P.O cum D.S.D Officer	30031589	CMPO-cum-DSDO	Social Justice & Empowerment	Director of Social Defence	Navsari
N32649	20037080	20-05-86	Shri. Vasimbhai Sikandarbhai Shah	C.M.P.O cum D.S.D Officer	30031568	CMPO-cum-DSDO	Social Justice & Empowerment	Director of Social Defence	Patan
N32650	20037081	28-04-86	Miss Bhargavi Maganbhai Ninama	C.M.P.O cum D.S.D Officer	30031592	CMPO-cum-DSDO	Social Justice & Empowerment	Director of Social Defence	Chhota Udepur
N32652	20037082	09-07-81	Shri. Arvindkumar Pravindan Rohadiya	C.M.P.O cum D.S.D Officer	30031578	CMPO-cum-DSDO	Social Justice & Empowerment	Director of Social Defence	Kutchh- Bhuj
N32648	20037083	01-02-77	Shri. Kalpeshkumar Hiralal Vaniya	C.M.P.O cum D.S.D Officer	30031591	CMPO-cum-DSDO	Social Justice & Empowerment	Director of Social Defence	Mahisagar
N32651	20037084	15-06-81	Shri. Miteshkumar Kirtikumar Gadhavi	C.M.P.O cum D.S.D Officer	30031566	CMPO-cum-DSDO	Social Justice & Empowerment	Director of Social Defence	Gandhinagar
N32647	20037085	24-07-81	Miss Anila Fulabhai Pipaliya	C.M.P.O cum D.S.D Officer	30031593	CMPO-cum-DSDO	Social Justice & Empowerment	Director of Social Defence	Morbi