

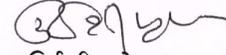
ક્રમાંક:- ૫૨૨/૧૨૨ ૦૦૯/૬૫૪/૫  
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,  
સચિવાલય ગાંધીનગર.  
તારીખ:- ૩૦ /૩/૦૯

પ્રતિ,

- વિભાગ હસ્તકના સર્વે ખાતાના વડાઓ તરફ .
- બોર્ડ / કોર્પોરેશનને પણ જાણ સારુ .

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનાં તા. ૨૪ /૩/૦૯ના પત્રની  
નકલ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારુ.

આપની વિશ્વાસું,

  
(ઉર્વશી મહેતા)

સેક્શન અધિકારી

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

બિડાણ: ઉપર મુજબ

કાર્ડ  
કે  
રાધ

૬૨  
૫૫/૧૦૯

વિભાગ અમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી,  
ગુ. રા. ગાંધીનગર.  
આવક નં. ૫૫/૧૦૯ તા. ૩૦/૩/૦૯

171331  
25/3

547/2  
25/3/06

Secy

25/3

Solicitor (Co-Ord.)

25/3

ગુજરાત વહીવટી સેવા વર્ગ-૧ના  
એક્સ-કેડર નિમણૂક પામેલ  
અધિકારીઓની સેવા વિષયક  
બાબતો અંગે કરવાની રહેતી  
કાર્યવાહી અંગે.

ગુજરાત સરકાર,  
પરિપત્ર ક્રમાંક: ગવસ-૨૦૦૮-૧૯૧૪-ગ.૧,  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તા. ૨૪/૩/૨૦૦૮.

વંચાણમાં લીધા:-

- (૧) સા.વ.વિ.ના તા.૩૦.૧૦.૭૪ ના જાહેરનામા ક્રમાંક:  
જીએએસ/૭૪/૧૯/ જીએએસ/૧૦૬૯/જી.
- (૨) સા.વ.વિ.નો તા.૧૮.૬.૨૦૦૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક:ગવસ-  
૧૦૨૦૦૪-૧૧૧૯-ગ.૧
- (૩) સા.વ.વિ.નો તા.૨૧.૨.૨૦૦૮ નો ઠરાવ ક્રમાંક: જીએએસ-  
૨૦૦૮-૩૭૬-ગ.૧

પરિપત્ર

આમુખમાં ક્રમાંક:(૧) સામે દર્શાવેલ આ વિભાગના તા.૩૦.૧૦.૭૪ના  
જાહેરનામા અન્વયે ગુજરાત વહીવટી સેવા, વર્ગ-૧ની રચના કરવામાં આવી  
છે, જે સરકારી રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખ એટલે કે  
તા.૭/૧૧/૧૯૭૪થી અસ્તિત્વમાં આવેલ છે.

૨. આમુખમાં ક્રમાંક:(૨) સામે દર્શાવેલ આ વિભાગના તા.૧૮.૬.૨૦૦૪ના  
ઠરાવ અન્વયે ગુજરાત વહીવટી સેવા, વર્ગ-૧ના સંવર્ગ માટે જે કાર્ય-વ્યવસ્થા  
ગોઠવવામાં આવેલ છે તે મુજબ એક વ્યવસ્થા એવી નિશ્ચિત કરાઈ છે કે  
ગુજરાત વહીવટી સેવા વર્ગ-૧ના અધિક કલેક્ટર કક્ષાના અધિકારીઓ અંગેની

25/3/06

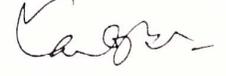
સઘળી કામગીરી, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ ધ્વારા કરવાની રહેશે. પરંતુ વાસ્તવમાં ઉક્ત અધિકારીઓને લગતી અનેક સેવા વિષયક બાબતો જેવીકે, રજા મંજૂર કરવી, રજા પ્રવાસ રાહત, વતન પ્રવાસ, પેન્શન કેસ વિગેરે અંગેની કામગીરી આજે પણ સંબંધિત અધિકારીની કચેરી કે તેના સંબંધિત વહીવટી વિભાગ ધ્વારા હાથ ધરવામાં આવે છે.

૩. આમુખમાં ક્રમાંક:(૩) સામે દર્શાવેલ આ વિભાગના તા.૨૧.૨.૨૦૦૯ ના ઠરાવ અન્વયે ગુજરાત વહીવટી સેવા વર્ગ-૧ના સંવર્ગ માળખાની સમીક્ષા કરીને તેની પુનઃરચના કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત ઠરાવના ફકરા-૧૦ અનુસાર ગુજરાત વહીવટી સેવા વર્ગ-૧ના(સીનીયર સ્કેલ, સીલેક્શન ગ્રેડ તથા એપેક્ષ સ્કેલ) સંવર્ગોના એક્સ-કેડર અધિકારીઓને સંબંધિત તમામ સેવા વિષયક બાબતો અંગેની કાર્યવાહી આ વિભાગ ધ્વારા કરવાનું નિયત થયેલ છે. તે મુજબ ગુજરાત વહીવટી સેવા, સીનીયર સ્કેલ, સીલેક્શન ગ્રેડ તથા એપેક્ષ સ્કેલ, વર્ગ-૧ના સંવર્ગના અધિકારીઓની સેવા વિષયક બાબતો અંગેની સઘળી કાર્યવાહી તા. ૧.૪.૨૦૦૯થી આ વિભાગ ધ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે અને ગુજરાત વહીવટી સેવા(જુનીયર સ્કેલ) વર્ગ-૧ના સંવર્ગના અધિકારીઓના ખાનગી અહેવાલો સહિત સઘળી કામગીરી તા.૧.૪.૨૦૦૯થી સંબંધિત વહીવટી વિભાગે(એટલે કે નાયબ કલેક્ટરોના કેસમાં મહેસુલ વિભાગે તથા નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીના કેસમાં પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગે) હાથ ધરવાની રહેશે.

૪. સંબંધિત વહીવટી વિભાગો/ખાતાના વડાઓએ તથા ગુજરાત વહીવટી સેવા, વર્ગ ૧(સિનિયર સ્કેલ, સીલેક્શન સ્કેલ તથા એપેક્ષ સ્કેલ) અધિકારીઓએ, આ સાથે સામેલ રાખેલ પત્રક-અ માં જણાવેલ સેવા વિષયક બાબતો અંગેની તેમની રજૂઆતો/દરખાસ્તો તા. ૧.૪.૨૦૦૯થી આ વિભાગને જરૂરી કાર્યવાહી માટે મોકલવાની રહેશે. આ બાબતો અંગે સામાન્ય

વહીવટ વિભાગ સિવાયના અન્ય કોઈ વિભાગ/ખાતાના વડા/કચેરીના વડા કોઈ પણ કાર્યવાહી કરશે તો તે ગેરકાયદેસરની ગણાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



( હર્ષ બ્રહ્મભટ્ટ ),  
સંયુક્ત સચિવ,  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,  
ગુજરાત સરકાર.

બિડાણ: પત્રક-અ

નકલ રવાના:-

- ❖ માન. રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી
- ❖ માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી
- ❖ સર્વે માન. મંત્રીશ્રીઓ/માન. રા. ક. મંત્રીશ્રીઓ ના અંગત સચિવશ્રીઓ
- ❖ મુખ્ય સચિવશ્રીના નાયબ સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- ❖ અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(ક.ગ.)ના અગ્ર રહસ્ય સચિવશ્રી
- ❖ સર્વે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્રસચિવશ્રી/સચિવશ્રી
- ❖ અગ્રસચિવશ્રી, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ અગ્રસચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ સચિવાલયના સર્વે વિભાગો/સર્વે ખાતાના વડાઓ
- ❖ સર્વે કલેક્ટરશ્રીઓ/સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
- ❖ ગુજરાત વહીવટી સેવા વર્ગ-૧ના અધિક કલેક્ટર કક્ષાના તમામ અધિકારીઓ
- ❖ મહામંત્રીશ્રી, ગુજરાત વહીવટી સેવા વર્ગ નું એસોસીએશન.
- ❖ મહાલેખાકાર(એએન્ડઈ) રાજકોટ/અમદાવાદ.
- ❖ પગાર અને હિસાબ અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- ❖ તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીઓ.
- ❖ મહેસુલ વિભાગ/ડી, ડી. ૧, મ શાખાઓ.
- ❖ પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, ઝ, મ શાખાઓ.
- ❖ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સર્વે અધિકારીઓ/સર્વે શાખાઓ.
- ❖ સામાન્ય વહીવટ વિભાગ/ગ. ૧સેલ, ગ, ગ. ૨ શાખાઓ.
- ❖ કોમ્પ્યુટર સેલ-IWDMS માં પ્રસિધ્ધ કરવા સારુ.
- ❖ સીલેક્ટ ફાઈલ-૨૦૦૯.

પત્રક-અ

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ/ગ.૧ના તા.૨૪.૩.૨૦૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: ગવસ-૨૦૦૮-૧૯૧૪-ગ.૧ સાથેનું બિડાનું

1.	ગુજરાત વહીવટી સેવાનું કેડર શીડ્યુલ નક્કી કરવા બાબત.
2.	પ્રવરતા યાદી બહાર પાડવા બાબત.
3.	અધિકારીઓને કાયમી કરવા બાબત.
4.	નિમણૂક, બદલી અને બઢતી બાબત.
5.	પ્રતિનિયુક્તિથી નિમણૂક અંગેની બાબતો.
6.	અગાઉની સેવા જોડવા બાબત.
7.	ફરજિયાત પ્રતિક્ષા સમય/ફરજ પર હાજર થવાનો સમય મંજૂર કરવા અંગેની બાબતો.
8.	બઢતીની સંભાવ્ય તારીખ મંજૂર કરવી.
9.	પુનઃનિયુક્તિ/સેવા વૃદ્ધિ/કરારના ધોરણે નિમણૂક.
10.	વતનનું સ્થળ જાહેર કરવા કે વતનના સ્થળમાં ફેરફાર કરવા બાબત.
11.	વય નિવૃત્તિ, સ્વૈરછિક નિવૃત્તિ, રાજીનામા અંગેની બાબતો.
12.	પેન્શન પેપર્સ તૈયાર કરવા તેમજ અન્ય નિવૃત્તિ લાભો અંગેની બાબતો.
13.	૫૦-૫૫ વર્ષે સમીક્ષા/અપરિપક્વ નિવૃત્તિ અંગેની બાબત.
14.	રજાઓ મંજૂર કરવા અંગેની બાબતો.
15.	વિદેશ જવા માટે પાસપોર્ટ મેળવવા માટે ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર આપવા અંગેની બાબતો.
16.	રજા પ્રવાસ રાહત, વતન પ્રવાસ રાહત મંજૂર કરવા બાબત.
17.	વિદેશ પ્રવાસ મંજૂરી બાબત.
18.	રજા દરમ્યાન મુખ્યમથક છોડવાની પરવાનગી આપવા બાબત.
19.	તબીબી ખર્ચ મંજૂર કરવા બાબત.
20.	પગાર નિયત કરવા અંગેની બાબતો.
21.	સામાન્ય ભવિષ્યનિધિમાંથી ઉપાડ તેમજ પેશગી અને આખરી ઉપાડ મંજૂર કરવા બાબત.
22.	અધિકારીઓ સામે પ્રાથમિક તપાસ/ખાતાકીય તપાસ/પ્રોસીક્યુશન અંગેની બાબતો, પ્રોસીક્યુશન પાછું ખેંચવા બાબત.
23.	ખાનગી અહેવાલ લખવા અને સમીક્ષા કરવા અંગેની સૂચનાઓ બહાર પાડવી. ખાનગી અહેવાલની વિરુદ્ધ નોંધો અંગેની બાબતો.
24.	જન્મ તારીખમાં સુધારો કરવા બાબત.
25.	નામ/અટક બદલવા અંગેની બાબતો.
26.	અન્ય જગ્યાનો વધારાનો હવાલો સોંપવા તથા ખાસ પગાર/ચાર્જ એલાઉન્સ મંજૂર કરવા અંગેની બાબત.
27.	ફી અને માનદ વેતન મંજૂર કરવા અંગેની બાબતો.
28.	વધુ અભ્યાસ માટે મંજૂરી આપવા બાબત.
29.	અન્યત્ર નિમણૂક મેળવવા માટેની અરજીઓ આગળ રવાના કરવી.
30.	સ્થાવર/જંગમ મિલકતની ખરીદીના વ્યવહારોને લગતી બાબત.
31.	સેવાપોથી અંગેની બાબત.
32.	મંડળને માન્યતા આપવા બાબત તથા મંડળની માંગણીઓ અંગેની બાબત.
33.	સચિવાલયમાં પ્રવેશ માટેનું ઓળખપત્ર આપવા બાબત.
34.	અધિકારીઓને સંબંધિત કોર્ટ કેસો/વિધાનસભા પ્રશ્નો/ખાતરીઓ અંગેની બાબતો.