

પરિપત્ર/તાકીદનું/અગત્યાનું

નં. સસુખા/બલશ/પરિપત્ર/૧૫-૧૬/ ૩૮૫

નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખરતાની કચેરી

બ્લોક નં. ૧૬, લોયતલિયે, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,

ગુજરાત. રાજ્ય ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

ફોન નં. ૨૩ ૨૫૬૩૦૬

Email:-dir-sd@gujarat.gov.in

તા. ૧૬/૦૬/૨૦૧૫

પુનિ

જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી,
તથા જિલ્લા બાળ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી,
તમામ.

વિષય : જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીઓ દ્વારા જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમની કામગીરીનું મોનીટરીંગ કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે તમામ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીઓ તથા જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમના અધિકારીશ્રીઓની તા. ૮/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ નિયામકશીની અધ્યક્ષતા હેઠળ મળેલ. બેઠકમાં જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીના સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા સૂચના આપવામાં આવેલ છે. પરંતુ અનુભવે તેનો અસરકારક અમલ થયોલ હોવાનું જણાતું નથી.

જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીઓએ સરકારશીના નિયમિત મહેન્ડમ પરના અધિકારીઓ દ્વારા નેટવર્કના કાયદાકીય, યોજનાકીય, નાણાકીય તથા વહીવટી કામગીરીનો અનુભવ તથા તે અંગેની જાણકારી સારી રીતે હોવાના કારણે તેમના અનુભવ અને જાણકારીનો, કરાર આધારિત કામગીરી કરતાં જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને સંપૂર્ણપણે મળે તથા આ કામગીરી વધુ સારી રીતે અમલવારી થાય અને લાભાર્થીઓને સુયોગ્ય લાભ મળી રહે રહે માટે નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવેલ.

- (૧) જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીના સંપૂર્ણ નિયંત્રણ હેઠળ રહી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- (૨) જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમના કર્મચારીઓની રજાઓ, તેમની કામગીરી વિગેરે અંગેનું મૂલ્યાંકન જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીએ હોકાની રૂએ કરવાનું રહેશે.

જિલ્લામાં ૦ થી ૧૮ વર્ષ સુધીના બાળકોને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી જેવી હે

- (૧) વિકલાંગ શિષ્યવૃત્તિ યોજના (૨) વિકલાંગ સાધન સહાય યોજના (૩) ઇન્ડિરા ગાંધી રાષ્ટ્રીય વિકલાંગ પેન્શિન અને સંતસુરદાસ યોજના (૪) એકત એસ.ટી. મુસાફરી યોજના (૫) વિકલાંગતાના પ્રમાણપત્ર (૬) પાલક માતા-પિતા યોજના (૭) એચ.આઇ.વી. શિષ્યવૃત્તિ યોજના (૮) જુવેનાઇલ જસ્ટીસ બોર્ડ, ચાઈલ વેલ્ફેર કમિશની બેઠકો યોજવી (૯) બાળગુરો

ઓફલાઈન હોમ, સ્પેશયલ હોમ તથા સેલ્ટર હોમના સંચાલમાં તકેદારી રહાવી. (૧૦) બાળકોને લગતી કામગીરી કરતી સરકારી/અર્ધ સરકારી/ખાનગી સંસ્થાઓ સાથે સંપર્ક કરવું, માટીગોમાં હાજરી આપવી. (૧૧) બાળકોને દત્તક લેવામાં થતો વિલંબ નિવારવો જેવી યોજનાકીય તથા અન્ય વિવિધ કામગીરી જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીના માર્ગદર્શન/સૂચનો/હુકમો મુજબ જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમના તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓએ કરવાની રહેશે. એ માટેનો ખુચો જે તે બાળ સુરક્ષા એકમ ખાતે ઉધારવાનો રહેશે.

- (૪) જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમે માસ દરમાન કરેલ કામગીરીનો અહેવાલ દર માસે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી મારફત વડી કચેરી ખાતે મળતી મીટિંગમાં રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૫) દરેક જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીઓએ જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની નિયમિત મીટિંગ બોલાવી તેમની ઓફિસ કામગીરી તથા સ્થાન મુલાકાતની કામગીરીનું આયોજન / પ્રવાસ / જાણાંકીય દરખાસ્તોનું અસરકારકપણે મોનીટરીંગ કરવાનું રહેશે.

Wmaat
નિયામક

સમાજ સુરક્ષા ખાતું અને
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
ગુજરાત રાજ્ય, બાળ સુરક્ષા સોસાયટી, ગાંધીનગર

નકલ સંવિનય રવાના :

- (૧) અંગત મહદનીશક્રી, અધિક મુખ્ય સંચિવક્તી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર તથા ચેરપર્સનશ્કી, ગુજરાત રાજ્ય, બાળ સુરક્ષા સોસાયટી, ગાંધીનગર તરફ વિદિત થવા વિનંતી સહ.
- (૨) પ્રોગ્રામ મેનેજરશ્કી, બાળ સુરક્ષા સોસાયટી, સેટ એડોપ્શન રીસોર્સ એજન્સી, ગાંધીનગરને જાણું તથા ચુસ્તપણે અલમવારી અથે.