

વંચાણમાં -

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગરનો તા.૧૫-૯-૦૫નો ઠરાવ
ક્રમાંક:૫૨૨-૧૨૨૦૦૩-૯૪૫-ચ.

મકમ / રાઈટ ઈન્ફર્મેશન /૦૫-૦૬ / ૩૫૪૩

ગાંધીનગર, તા. - ૧૫-

૧૫-૧૦-૨૦૦૫

આદેશ

કેન્દ્ર સરકારે પસાર કરેલ 'રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટ-૨૦૦૫' રાજ્યમાં તા.૧૨-૧૦-૨૦૦૫ થી અમલી બને છે. આ કાયદાની જોગવાઈ અનુસાર દરેક વિભાગે તેના તાબાની કચેરીઓ તથા તેની પાસેથી નોંધપાત્ર ભંડોળ મેળવતી સંસ્થાઓને 'જાહેર સત્તામંડળ' (Public Authority) જાહેર કરવાની તથા દરેક જાહેર સત્તા મંડળે પોતાની હસ્તકની માહિતી અરજદારો જેની પાસે માહિતી મેળવવા અંગેની અરજી રજૂ કરી શકે તેવા જાહેર માહિતી અધિકારી (PIO) તથા મદદનિશ જાહેર માહિતી અધિકારી (APIO)ની નિમણૂક કરવાની થાય છે. જે વંચાણમાં દર્શાવેલ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનાં ઠરાવ મુજબ સમાજ સુરક્ષા ખાતાનાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઓયોરીટી જાહેર કરેલ છે. આ અન્વયે નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, જિલ્લાકક્ષાની કચેરીઓમાટે નીચે મુજબ આ અધિનિયમની કલમ-૫(૧) અનુસાર જાહેર માહિતી અધિકારીની નિમણૂક કરે છે.

ક્રમ નં.	માહિતીનો પ્રકાર	જાહેર માહિતી અધિકારી (પી.આઈ.ઓ.)	એપેલેટ ઓયોરીટી
૧	૨	૩	૪
૧	સમાજ સુરક્ષાને લગતી માહિતી.	જિલ્લાનાં સમાજ સુરક્ષા અધિકારી સંપર્ક :-સંબંધિત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષાની કચેરી.	નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગુ.રા., ગાંધીનગર.
૨	નારી સંરક્ષણ મૃહો / કેન્દ્રોની માહિતી.	સંબંધિત સંસ્થા અધિક્ષક સંપર્ક :- સંસ્થાની કચેરી.	“
૩	ભિક્ષુક સ્વીકાર મૃહો /કેન્દ્રોની માહિતી.	સંબંધિત સંસ્થાના ઓફિસર-ઈન-ચાર્જ અને અધિક્ષક સંપર્ક - સંસ્થાની કચેરી.	“

... ૨ ...

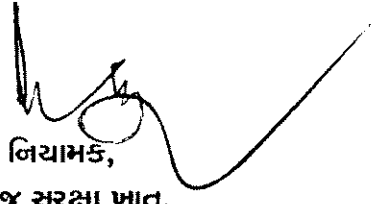
૪	બાળ કલ્યાણની પ્રવૃત્તિ કરતી સંસ્થાઓ. ઓબ્ઝર્વેશન હોમ / ચિલ્ડ્રન હોમ્સ, ચિલ્ડ્રન હોમ્સ, સ્પેશ્યલ હોમ્સ, આફ્ટર કેર હોસ્ટેલ, બાળસંરક્ષણ મંડળ.	સંબંધિત સંસ્થાના અધિક્ષ અને બાળ સંરક્ષણ સંસ્થાના મંત્રી. સંપર્ક :-સંબંધિત સંસ્થાની કચેરી	નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગુ.રા., ગાંધીનગર.
૫	વિકલાંગોની સંસ્થાઓની માહિતી મેળવવા. ૧. બ્હેરા-મુંગા શાળાઅ. ૨. અંધશાળા ૩. મંદબુદ્ધિવાળા બાળકોની શાળા. ૪. અપંગબાળ મૃદો.	સંબંધિત શાળાઓના આચાર્ય તેમજ સંસ્થાનાં અધિક્ષક સંપર્ક :-સંબંધિત સંસ્થાની કચેરી.	“
૬	ખાતા હસ્તકની પ્રવૃત્તિ માટે ગ્રાન્ટ મેળવવાની સંસ્થાઓની માહિતી મેળવવા (તપાસ ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ સંસ્થાઓ)	સંસ્થાનાં મુખ્ય કારોબારી / સંસ્થાના પ્રમુખ સંપર્ક :- સંબંધિત સંસ્થા.	સંબંધકર્તા જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી. સંપર્ક :- સંબંધકર્તા જિલ્લા સમાજસુરક્ષા અધિકારીની કચેરી.

ખાતા હસ્તકની કચેરીઓ સંસ્થાઓ, ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ સંસ્થાના વડાઓએ આ આદેશને અનુરૂપ જાહેર કરેલ માહિતી અધિકારી અને એપેલેટ ઓથોરિટીનાં નામ, સરનામા, ટેલીફોન સહિતની વિગતો સાથે નોટીસ બોર્ડ / નાગરિક અધિકારપત્ર સ્પષ્ટ જોઈ શકાય તે રીતે મુકવા.

સંબંધકર્તા દરેક જાહેર સત્તા મંડળોએ ઉપર દર્શાવ્યા મુજબ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર માહિતી માંગતી વ્યક્તિઓની વિનંતીઓ અંગે જરૂરી તજવીજ કરવી અને આવી માહિતી માંગતી વ્યક્તિઓને અધિનિયમની જોગવાઈ અનુસાર માહિતી મેળવવામાં વ્યાજબી સહાય કરવાની રહેશે.

આ હેતુસર સંબંધકર્તા જાહેર સત્તા મંડળોએ અધિનિયમની કલમ-૪ અનુસાર જરૂરી ૧૭ પ્રકારના નિયમ સંગ્રહોનું સંપાદન, પ્રકાશન અને પ્રસિદ્ધ કરવાની રહેશે તથા આ હેતુસર જરૂર જણાય તે રીતે સમયાંતરે માહિતી અઘતન કરીને સ્વતઃ પુસ્તિકાઓ, ફોલ્ડર્સ અને પ્રેમ્ફલેટનું પ્રકાશન કરીને આવી માહિતી ઈ-ફર્મેશન કાઉન્ટર્સ, ઈન્ટરનેટ તેમજ કચેરીઓમાં નોટિસબોર્ડ ઉપર સ્પષ્ટ રીતે નજરે પડે તે રીતે મૂકીને સરળતાથી માહિતી ઉપલબ્ધ કરવામાં આવે તે જોવું. આ અંગેનો ખર્ચ સંબંધિત જાહેર સત્તા મંડળોએ તેમને જાણવાયેલ બજેટના યોગ્ય તે સદર હેઠળ પાડવો.

ખાતા હસ્તકના જાહેર સત્તા મંડળોને વધુ સરળતા માટે પ્રસ્તુત અધિનિયમનો સારાંશ આ સાથે મોકલવામાં આવે છે. સંબંધકર્તા જાહેર સત્તા મંડળો (સંબંધકર્તા ખાતાના વડા અને જિલ્લા કચેરીના વડા) એ વિશેષ માર્ગદર્શન તથા સ્પષ્ટતા માટે આ અધિનિયમની વિગતો GSWAN (<http://www.gswan.gov.in>) તથા ભારત સરકારની વેબસાઈટ (<http://www.persmin.nic.in>) પરથી મેળવતા રહી તેનો અભ્યાસ કરી જરૂરી સંબંધકર્તાને પુરા પાડવાની કાર્યવાહી કરવી..


નિયામક,
સમાજ સુરક્ષા ખાતું,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના:-

૧. તમામ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષાશ્રીઓને જાણ અને જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
૨. ખાતા હસ્તકની તમામ સંસ્થા / કચેરીઓના વડાઓને જાણ અને જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
૩. વડી કચેરી ખાતેના તમામ અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓને જાણ સારૂ.

નકલ સવિનય રવાના :-

સંયુક્ત સચિવશ્રી, સમાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગરને જાણ સારૂ.