

વંચાણ:-

૧. મુંબઈ આક્સિમિક ખર્ચના નિયમો - ૧૯૫૮ ના નિયમ - ૧૭૧.
૨. નાણાં વિભાગના તા.૦૭/૪/૧૯૯૪ તથા તા.૧૭/૧૧/૨૦૦૩નો ઠરાવ.
૩. ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૫૬૧૦૬૩/ચ,
તા.૦૩/૦૬/૨૦૧૬.
૪. ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ દ્વારા પ્રકાશિત MANUAL OF OFFICE PROCEDURE FOR PURCHASE OF STORES BY THE GOVERNMENT DEPARTMENTS (Accompaniment to Govt. in I & M Deptt. Resolution No.SPO/102000/2491/CH, dated 20-02-2004)

નં. સસુખા/ CPD /૨૦૧૬-૧૭/૦૮

તા.: - ૧૨/૨૦૧૬
૦૨/૦૬/૨૦૧૭

પરીપત્ર.

વિષય:- સંસ્થાઓમાં ખાદ્ય સામગ્રી અને અન્ય સામગ્રીની ખરીદી કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વંચાણ - ૧ ના ઠરાવથી ગુજરાત સરકારશીના આક્સિમિક ખર્ચના નિયમો અને વંચાણ - ૨ થી સમયાંતરે થયેલ સુધારા અને વંચાણ - ૩ ની ગુજરાત સરકારીશીની ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ - ૨૦૧૬ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે, અને વંચાણ-૪ થી સરકારી વિભાગો દ્વારા ખરીદ પ્રક્રિયાની માર્ગદર્શિકા પ્રસિદ્ધ કરેલ છે, ખાતા હસ્તકની બાળકો, લિક્ષુકો અને વિકલાંગ કલ્યાણ ક્ષેત્રની સરકારી સંસ્થાઓમાં ડાયટ, કલોધીંગ-બેડીંગ, સેનીટેશન અને અન્ય ચીજ વસ્તુઓ ખરીદવા માટે જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ નીચે મુજબના અધિકારીશીઓ / કર્મચારીશીઓની સમિતીની રચના કરવામાં આવે છે અને નીચે મુજબના અધિકારીશીઓ / કર્મચારીશીઓ સહ્ય તરીકે રહેશે.

૧. જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશી	-	અધ્યક્ષ
૨. જિલ્લા બાળ સુરક્ષા અધિકારી	-	સભ્ય
૩. સિનિયર કલાર્ક / એકાઉન્ટ આસીસ્ટન્ટ (DCPU)	-	સભ્ય
૪. સંસ્થાના અધિક્ષકશ્રી / સુપ્રિટેન્ડન્ટશ્રી / ઓફીસ ઈન્ચાર્જશ્રી	-	સભ્ય સચિવ
૫. અન્ય સંસ્થાના વડા	-	સભ્ય

ઉપરોક્ત સમિતિ સંસ્થાઓની ખરીદી માટે નીચેની શરતોએ કામગીરી કરશે.

1. સંસ્થાના ડાયેટની ખરીદીમાં અનાજ-કરીયાણું, શાકભાજુ અને દૂધની વસ્તુઓની ખરીદી, સેનીટેશનની આઈટમવાર અલગ અલગ વિભાગ મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે.
2. ઉપરોક્ત વંચાણ - 3 ના ઠરાવમાં વિના ટેન્ડરે ખરીદી કરવાની કક્ષા (ક) સરકારી સંસ્થાઓ અને કક્ષા (ખ) સરકાર માન્ય સંસ્થાઓને અગ્રિમતા આપવાની રહેશે.
3. બ્રાન્ડ આઇટમો અને ઈલેક્ટ્રોનિક્સ વસ્તુઓની ખરીદી કરી શકશે નહીં.
4. નાણાંકીય સત્તાસોપણીના નિયમો, ખરીદનીતિ અને આક્સિમિક ખર્ચના નિયમોનું યૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
5. સંસ્થાએ વાર્ષિક ડાયટ, કલોધીંગ-બેડીંગ, સેનીટેશન અને અન્ય ચીજ વસ્તુઓની વાર્ષિક ખરીદી બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.
6. કક્ષા - ક અને ખ ની સંસ્થાઓ સિવાય બજારમાંથી ખરીદી કરવી હોય તો જરૂરિયાતની અગત્યના અને ખરીદીની રકમ (ડાયેટ, કલોધીંગ-બેડીંગની વાર્ષિક કુલ ખર્ચ) ધ્યાને લઈને જાહેર ટેન્ડર મંગાવવા માટે નીચે મુજબની પદ્ધતિ અનુસરવાની રહેશે.

ક્રમ	ખરીદીની રકમ	ભાવો મંગાવવાની પદ્ધતિ
૧	૫૦૦ સુધી	ડાયરેક્ટ ખરીદી (ભાવો મંગાવ્યા સિવાય) (ઉપાડ અધિકારીને સત્તા)
૨	૫૦૧ થી ૨૦,૦૦૦	કચેરીના નોટીસ બોર્ડ પર અને અન્ય જાહેર જગ્યાએ પ્રસિદ્ધ કરીને ભાવો મંગાવવા અને સૌથી નીચા ભાવ મંગાવનાર પેઢીને ખરીદી ઓર્ડર આપવો. જો લધુતમ ત્રણ પેઢીઓને ભાવ ન આવે તો ફરીથી ભાવો મંગાવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૩	૨૦,૦૦૧ થી ૫,૦૦,૦૦૦	વર્તમાન પત્રમાં જાહેરાત આપીને ભાવ મંગાવ્યા બાદ ખરીદી કરવી ફરજિયાત છે.
૪	૫,૦૦,૦૦૦ થી ઉપર	ઈ-ટેન્ડરીંગ પદ્ધતિથી ભાવો મંગાવીને ખરીદી કરવી.

૭. રૂ.૨૦,૦૦૧ થી ૧,૦૦,૦૦૦ સુધીની ખરીદી હોય તો સ્થાનિક વર્તમાન પત્રમાં અને રૂ. ૧,૦૦,૦૦૧ થી રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦ની ખરીદી હોય તો એક સ્થાનિક અને એક પ્રાદેશિક વર્તમાનપત્રમાં જાહેરાત આપીને ટેન્ડરો માંગાવવાના રહેશે.
૮. ખરીદી પ્રક્રિયા કરતી વખતે વંચાણ-૪ની ખરીદ પ્રક્રિયાની માર્ગદર્શિકા અને સરકારશ્રીના વખતો-વખતના ઠરાવો અને સુચનાઓને ધ્યાને લેવાની રહેશે.

બાળ મજૂરી

સમાજ સુરક્ષા ખાતું
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

પ્રતિ ,
અધિક્ષકશ્રી/સુપ્રિટેન્ડન્ટશ્રી/ ઓફીસ ઈન્યાર્જશ્રી,
તમામ સરકારી સંસ્થાઓ.

નકલ રવાના:-

- (૧) સર્વે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીઓને જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારુ.
- (૨) સર્વે સરકારી સંસ્થાઓને જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારુ.
- (૩) સર્વે જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમને જાણ સારુ.
- (૪) સર્વે શાખાઓ- હિસાબી શાખા/ મહેકમ શાખા/ યોજના શાખા/ બલભ શાખા/ અપગ્રા શાખા/
ડી.પી સેલ/સંકલન શાખાઓને જાણ સારુ.
- (૫) આદેશ ફાઇલ.