



ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ અને મજૂર ખાતું

સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ભીખ માંગવાનો
પ્રતિબંધ કરવા બાબતના નિયમો



સરકારી મુદ્રણાલય, ભાવનગર.
૧૯૯૨

[કિંમત રૂ.]

કચદા ખાતું

સચિવાલય, અમદાવાદ-૧૫, ૩૭ ફેબ્રુઆરી ૧૯૬૫.

ગુજરાત રાજ્યપત્રમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલી તારીખ ૧લી ઓક્ટોબર સન ૧૯૬૪ની ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ અને મજૂર ખાતાંની અધિસૂચના ક્રમાંક જી. એચ/એસ. એચ. ૪૯૫/બી.બી. એ ૧૦૬૪/૩૧૦૮-સી.એચ. એચ. નો ગુજરાતી અનુવાદ, આથી, સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યા છે.

ભા. વિ. પરંજપે,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

THE GUJARAT PREVENTION OF BEGGING RULES, 1964,
સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ભીખ માંગવાનો પ્રતિબંધ કરવા બાબતના
નિયમો

શિક્ષણ અને મજૂર ખાતું

સચિવાલય, અમદાવાદ-૧૫, તારીખ ૧લી ઓક્ટોબર ૧૯૬૪.

ક્રમાંક જી.એચ/એસ.એચ/૪૯૫/બી.બી.એ-૧૦૬૪/૩૧૦૮-સી.એચ.એસ સન ૧૯૫૯ના મુબઈના ભીખ માંગવાનો પ્રતિબંધ કરવા બાબતના (સન ૧૯૬૦ના મુબઈના ૧૦મા) અધિનિયમની કલમ ૩૫થી મળેલા અધિકારો અને તે અર્થે તેને અખત્યાર આપતા બીજા સઘના અધિકારો અન્વયે, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે, એટલે કે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા.—આ નિયમોને સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ભીખ માંગવાનો પ્રતિબંધ કરવા બાબતના નિયમો કહેવા.
૨. વ્યાખ્યા.—સંદર્ભ પરથી બીજી રીતે જરૂરી હોય તે સિવાય, આ નિયમોમાં—
 - (અ) “અધિનિયમ” એટલે, સન ૧૯૫૯નો મુબઈનો ભીખ માંગવાનો પ્રતિબંધ કરવા બાબતનો અધિનિયમ.
 - (બ) “નમૂનો” એટલે, આ નિયમોને જોડેલા કોઈ નમૂનો;
 - (ક) “કલમ” એટલે, અધિનિયમની કલમ.

૩. કલમ ૨(૧)(૧) મુજબના હેતુ સારૂ અધિકૃત કરવાની રીત.—(૧) કોઈપણ હેતુ સારૂ પૈસા, ખોરાક અથવા બક્ષિસોની યાચના કરવા અથવા તે લેવાને કલમ ૨ની પેટા-કલમ (૧) ની રકમ (૧) મુજબ અધિકાર પત્ર મેળવવાની ઈચ્છા હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિએ તે માટે પોલીસ કમિશનરને, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટને અથવા જેમ હોય તેમ રાજ્યની સરકારને અરજી કરવી.

અરજીમાં નીચેની વિગતો હોવી જોઈએ :-

- (અ) અરજદારનું પૂરેપૂરું નામ;
- (બ) તેની ઉંમર;
- (ક) તેનો વ્યવસાય;
- (ડ) તેનું સરનામું;
- (ઈ) પૈસા, ખોરાક અથવા બક્ષિસો ઉઘરાવવાની મુદત, હેતુ અને રીત;
- (ફ) તેનો નિકાલ કરવાની રીત અને કયા વિસ્તારમાં નિકાલ કરવાનો છે તે બાબત.

(૩) અરજી સ્વીકારનાર પ્રાધિકારી, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી ચોકસી કર્યા પછી, જે શરતો નાંખવાનું તેને યોગ્ય જણાય તેવી શરતોને અધિન રહીને, નમૂના “અ” મુજબ અધિકારપત્ર કાઢી આપી શકશે.

(૪) અધિકારપત્ર ધરાવનારે પૈસા, ખોરાક અથવા બક્ષિસોની યાચના કરતી વખતે અથવા તે લેતી વખતે અધિકારપત્ર પોતાની સાથે લઈ જવું અને પોલીસ અધિકારી, અથવા રાજ્યની સરકારે આ અર્થે અધિકૃત કરેલા અધિકારી માંગે એટલે જોવા માટે રજુ કરવું.

(૫) અધિકારપત્રમાંની શરતો પૈકી કોઈપણ શરતનો ભંગ થવાથી અધિકારપત્ર રદ થવાને પાત્ર ઠરશે.

(૬) અરજી સ્વીકારનાર પ્રાધિકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે અરજદારને અધિકારપત્ર આપવું જોઈએ નહિ, તેો તેણે જામ બને તેમ જાહેરી અરજદારને તદનુસાર ખબર આપવી.

(૭) જે પ્રસંગે પોલીસ કમિશનરે અથવા, પ્રસંગ પ્રમાણે, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટે આ નિયમ મુજબ કોઈપણ વ્યક્તિને અધિકારપત્ર કાઢી આપવાનો ઈન્કાર કર્યો હોય તે પ્રસંગે, રાજ્યની સરકાર, આવી રીતે અધિકારપત્ર કાઢી આપવાનો ઈન્કાર કર્યો હોવા છતાં, કોઈપણ સ્થળે અથવા વિસ્તારના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિને અધિકારપત્ર કાઢી આપી શકશે.

(૮) પેટા-નિયમો (૩) અને (૭) અન્વયે કાઢી આપેલા અધિકારપત્ર વિષે, મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટર અને લાગતા વળગતા સુપરિન્ટેન્ડેન્ટને વખતસર જાણ કરવી.

૫. કલમ (૪) (૩) અથવા કલમ ૯ (૩) મુજબ ગિરફતાર કરેલી વ્યક્તિઓને રાખવાની રીત.—પેટાનિયમ (૨) ના ઉપબંધોને આધીન રહીને પોલીસ સ્ટેશનનો હવાલો ધરાવનાર અધિકારીએ કલમ ૪ અથવા કલમ ૯ મુજબ ગિરફતાર કરેલી કોઈપણ વ્યક્તિને, કોઈ કોર્ટ સમક્ષ લાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, તેને નજીકમાં નજીકના સ્વીકાર-કેન્દ્રમાં અથવા પોલીસ સ્ટેશનને રખાવવી. આવી વ્યક્તિ પોલીસ સ્ટેશનને કસ્ટડીમાં હોય ત્યારે, તેને, શક્ય હોય તેટલે સુધી, કસ્ટડીમાં હોય તેવી બીજી વ્યક્તિઓથી જુદી રાખવી :

પરંતુ આ પેટા-નિયમમાંનો કોઈપણ મજકુર, આવી વ્યક્તિને આ પેટા-નિયમ અનુસાર પોલીસ સ્ટેશનને રાખેલી વ્યક્તિઓથી જુદી રાખવાનું ફરમાવે છે એમ સમજવું નહિ.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) અનુસાર, કોઈપણ વ્યક્તિને એક જ જાતની ન હોય તેવી વ્યક્તિ સાથે રાખવી નહિ.

પરંતુ, આ પેટા-નિયમમાંનો કોઈપણ મજકુર, બાર વર્ષથી નીચેની ઉંમરના કોઈ બાળકને લાગુ પડશે નહિ.

૬. કલમ ૫ (૧) મુજબ સંક્ષિપ્ત ચોકસી કરવાની રીત.—સમન્સ કેસોનો ઈન્સાફ ચલાવવા માટે અને તેમાં પુરાવો નોંધવા માટે, સન ૧૮૮૮ ના ફોજદારી કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કાયદામાં ઠરાવેલી કાર્યરીતિ, શક્ય હોય તેટલે સુધી, કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) મુજબ કોઈપણ ચોકસી કરતી વખતે અનુસરવી,

૭. કલમ ૮ (૧) મુજબ માબાપ અથવા બીજા શખ્સનો ક્ષણો.—કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧) મુજબ હુકમ કરતી કોર્ટ, કોઈ પ્રમાણિત સંસ્થામાં અટકમાં રાખવાનો હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય તેવી વ્યક્તિના માબાપને અથવા તેવી વ્યક્તિનો નિભાવ કરવાને જવાબદાર હોય તેવી બીજી વ્યક્તિને, આવી વ્યક્તિના નિભાવ પેટે કોર્ટને યોગ્ય જણાય તેવી દર મહિને રૂપિયા ૩૦ કરતાં વધારે ન હોય તેટલી નાણાંની રકમ દરેક મહિનાની શરૂઆતમાં અગાઉથી કોર્ટમાં ભરવામાં આવે નિદેશ કરી શકશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) મુજબ કરેલી સઘળી ચુકવણીઓ, કોર્ટ, સરકારની પરચુરણ આવક તરીકે સકારી તિજોરીમાં જમા કરવી.

૮. સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં મોકલેલી અથવા અટકમાં રાખેલી વ્યક્તિઓને સ્વચ્છ કરવા અને તેમની તબીબી તપાસ કરવા બાબત.—(૧) સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં મોકલેલી અથવા અટકમાં રાખેલી દરેક વ્યક્તિએ—

(અ) (૧) પ્રાથમિક તબીબી તપાસ અને મેડિકલ અધિકારીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા પાટાપોંડી (Medical dressing) કરાવવા માટે હાજર થવું;

(૨) તબીબ સારવાર આપવા માટે અથવા સ્વચ્છતા અને આરોગ્યના હેતુ સારૂ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ અથવા તબીબી અધિકારીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી લાગે તેવી રીતે વ્યક્તિના શરીરના કોઈપણ ભાગ ઉપરથી વાળ કાઢી નાંખાવવા અથવા ઉતારવા માટે હાજર થવું;

(૩) પૂરા પાડવામાં આવે તેવા પદાર્થો વડે શરીરને સંપૂર્ણ સ્વચ્છ અને સાફ કરાવવા અને શરીરને સંપૂર્ણ સ્વચ્છ અને સાફ કરી શકાય તે માટે કપડાં ઉતારી નાંખવાને તૈયાર રહેવું;

(બ) સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ ફરમાવે તેવાં કપડાં પહેરવાં.

(૨) (અ) પેટા-નિયમ (૧) માં ગમે તે મજકુર હોય તે છતાં, જે મેડિકલ અધિકારી કલમ ૨૬ ની પેટા કલમ (૧)ના ઉપબંધો અનુસાર, કલમ ૨૫ અન્વયે સ્વીકાર કેન્દ્રમાં સ્વીકારેલી વ્યક્તિને તપાસે તેવા મેડિકલ અધિકારીએ આવી વ્યક્તિના શરીરના સઘળા ભાગોની કાળજીપૂર્વક અને સંપૂર્ણ તપાસ કરવી, અને

(૧) જે વ્યક્તિ તંદુરસ્ત હોય તે, તેની તપાસના પરિણામની નમૂના “બ”માં નોંધ કરવી અને જે તે તંદુરસ્ત ન હોય તે નમૂના “ક”માં નોંધ કરવી;

- (૨) સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિના કેસના ઈતિહાસમાં આવી નોંધની એક નકલ રાખવી ;
 (૩) તેની તપાસના પરિણામ વિષે સુપરિન્ટેન્ડન્ટને રિપોર્ટ કરવો ;

પરંતુ, સ્વીકાર કેન્દ્રના સ્ત્રી વિભાગમાંજ સ્ત્રીને તપાસવી અને બને ત્યાં સુધી, મહિલા મેડિકલ અધિકારી દ્વારા તપાસ કરાવવી.

(બ) મેડિકલ અધિકારીએ, કલમ ૨૬ની પેટા-કલમો (૧), (૨) અને (૩) મુજબ રાજ્યની સરકારના અથવા ઉક્ત પેટા-કલમ (૩)ના ઉપબંધ મુજબ કોર્ટના હુકમો ન થાય ત્યાં સુધી, ચેપી, રક્તપિચિયા અથવા પાગલ હોવાનું જણાતી વ્યક્તિને કોઈપણ પ્રકારની તાત્કાલીક વૈદ્યકીય સારવાર આપવા માટે સ્વીકાર-કેન્દ્રમાં વ્યવસ્થા કરવી.

(૩) કોઈપણ નિયમના ઉપબંધોને બાંધ આવ્યા સિવાય, પેટા-નિયમ, (૧) અથવા (૨) ના સઘળા ઉપબંધો અથવા તે પૈકી કોઈપણ ઉપબંધનું પાલન સુનિશ્ચિત કરવાને ઓછામાં ઓછું શારીરિક બળ વાપરી શકાય.

૯. કોર્ટ સ્વીકાર કેન્દ્રોમાં મોકલાવેલી હોય તેવી અને તેમાં અટકમાં રાખેલી વ્યક્તિઓને અલગ રાખવા બાબત!— સ્વીકાર-કેન્દ્રમાં કોર્ટ તરફથી મોકલવામાં આવેલી વ્યક્તિને, શક્ય હોય તેટલે સુધી, તે કેન્દ્રમાં અટકાયતની મુદત ભોગવતી વ્યક્તિઓથી અલગ રાખવી અને તેના કેસની સુનાવણીના સંબંધમાં તમામ વાજબી સગવડો તેને આપવી.

૧૦. સ્વીકાર કેન્દ્રોમાં અને પ્રમાણિત સંસ્થામાં સ્વીકારેલી વ્યક્તિઓને બીજા અંતેવાસીઓથી અલગ રાખવા બાબત.—સ્વીકાર-કેન્દ્રમાં અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં સ્વીકારેલી દરેક વ્યક્તિને, આવા કેન્દ્ર અથવા સંસ્થામાંની બીજી વ્યક્તિઓથી અલગ રાખવાનું બિનજરૂરી છે એવી તબીબી અહેવાલ પરથી સુપરિન્ટેન્ડન્ટને ખાતરી થાય તે સિવાય તેને તેવી રીતે અલગ રાખવી.

૧૧. ઝડતી અને નિરીક્ષણ વખતે મળેલી ચીજો રજિસ્ટરમાં નોંધવા બાબત.—(૧) દરેક સ્વીકાર-કેન્દ્ર અને પ્રમાણિત સંસ્થામાં, સ્વીકારેલી વ્યક્તિઓ પાસેથી અથવા તેમનાં શરીર પરથી મળેલા કોઈપણ નાણાં કિંમતી ચીજો અથવા માલમત્તાનું એક રજિસ્ટર આવા સ્વીકાર-કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં રાખવું.

(૨) આવા કેન્દ્ર અથવા સંસ્થામાં કોઈ શખસને સ્વીકારવામાં આવે એટલે, કલમ ૧૮ મુજબ ઝડતી અને નિરીક્ષણ કરીને તેની પાસેથી અથવા તેના શરીર પરથી મળેલાં અને કબજે લીધેલા કોઈપણ નાણાં, કિંમતી ચીજો અથવા માલમત્તાની આવા રજિસ્ટરમાં નોંધ કરવી અને રજિસ્ટરમાંની નોંધો તેને વાંચી સંભળાવવી અને આવી નોંધો ખરી છે, તેના પ્રતિક રૂપે સુપરિન્ટેન્ડન્ટની હાજરીમાં તેની સહી લેવી.

(૩) આવા રજિસ્ટરમાંની સઘળી નોંધો પર સુપરિન્ટેન્ડન્ટે સાખ કરવી.

૧૨. કલમ ૧૮ મુજબ મિલકતનો નિકાલ કરવા બાબત.—નિયમ ૫ મુજબ સ્વીકાર-કેન્દ્રમાં અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં રાખેલી વ્યક્તિ ન હોય તેવી, આવા કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં સ્વીકારેલી અથવા અટકમાં રાખેલી કોઈ વ્યક્તિની નાણાં અથવા કિંમતી ચીજો સિવાયની બીજી માલમત્તાનો નીચેની રીતે નિકાલ કરવો, એટલે કે :—

(અ) જે માલમત્તામાં બિબ્લસ ચિત્રો અથવા સાહિત્ય, તંબાકુ, તપખીર, અફીણ, કોઈપણ ઔષધ અથવા દારૂ અથવા નજીવી કિંમતી નશ્વર ચીજોનો સમાવેશ થતો હોય, તે તેનો નાશ કરવો ;

(બ) જે માલમત્તામાં નજીવી કિંમતની ન હોય તેવી નશ્વર ચીજોનો સમાવેશ થતો હોય તે, તે જમ બને તેમ જલદી લીલામ કરીને વેચી નાખવી અને તેની ઉપજ સુપરિન્ટેન્ડન્ટે સલામત રીતે કસ્ટડીમાં રાખવી ;

(ક) આવી વ્યક્તિઓનાં કપડાં, બિછાનાં અથવા બીજી ચીજોનો સુપરિન્ટેન્ડન્ટને આરોગ્યનાં કારણસર નાશ કરવાનું જરૂરી લાગે તો અથવા તે નકામાં હોવાનું જણાય તો અથવા જે કપડાં અથવા બિછાનાં ફાટયાતૂટ્યાં હોય તો તેનો નાશ કરવો ; અને કોઈપણ ચેપી અથવા સ્પર્શજન્ય રોગથી પીડાતા હોવાનું જણાતી વ્યક્તિઓનાં કપડાં, બિછાનાં અને બીજી ચીજો બાળી નાંખવી ;

(ડ) પેટા-નિયમો (અ), (બ) અને (ક) ના ઉપબંધો રૂએ સમાવેશ થતો ન હોય તેવાં કપડાં, બિછાનાં અને બીજી ચીજો, ધોયા પછી અને જરૂર પડે તો જંતુમુક્ત કર્યા પછી બંડલ અથવા બંડલામાં બાંધવી અને યોગ્ય રીતે સંઘરી રાખવી, સુપરિન્ટેન્ડન્ટ તેને સલામત રીતે કસ્ટડીમાં રાખવા માટે જવાબદાર રહેશે.

૧૩. કલમ ૧૮ મુજબ કોર્ટનો હુકમ થયા પછી મિલકતનો નિકાલ કરવા બાબત.—કોર્ટ તરફથી કોઈપણ શખસ વિરૂદ્ધ અટકાયતનો હુકમ કરવામાં આવે તે પ્રસંગે—

(અ) સુપરિન્ટેન્ડન્ટ એવો હુકમ કરી શકશે કે આવી વ્યક્તિ પાસેથી અથવા તેના શરીર પરથી મળી આવેલાં નાણાં અને કિંમતી ચીજો સલામત રીતે કસ્ટડીમાં રાખવી અને તેને જાડી મૂકવામાં આવે તે વખતે તેને પાછી સોંપી દેવી ;

(બ) આવી વ્યક્તિની માલિકીમાં કોઈપણ નાણાં અથવા કિંમતી ચીજો, તેની સંમતિથી અને સુપરિન્ટેન્ડન્ટની મંજૂરીથી તેને અટકમાં રાખવામાં આવે તે મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે તેના મિત્રોને અથવા સગાને સોંપી શકાશે અથવા તે વેચી શકાશે અને તે વ્યક્તિની ઈચ્છા હોય તેવી રીતે વેચાણની ઉપજનો નિકાલ કરી શકાશે.

(ક) આવી વ્યક્તિને છોડી મૂકવામાં આવે તે વખતે, સલામતી રીતે કસ્ટડીમાં રાખેલી માલમત્તા, કિંમતી ચીજો અથવા નાણાં તેને સોંપી દેવાં અને નિયમ -૧૧ના પેટા-નિયમ(૨) મુજબ રાખેલા રજિસ્ટરમાં તે અંગે નોંધ કરવી. આવી નોંધ પર સુપરિન્ટેન્ડન્ટે સહી કરવી.

૧૪. લીલામ કરેલી ચીજો કર્મચારી વર્ગે ખરીદવી નહિ.—સ્વીકાર-કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થાના કર્મચારીવર્ગની કોઈપણ વ્યક્તિએ પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે આ નિયમો મુજબ લીલામ કરેલી કોઈપણ મિલકતની લીલામ વખતે માગણી કરવી નહિ અથવા તે ખરીદવી નહિ.

૧૫. પ્રમાણિત સંસ્થા અથવા સ્વીકાર કેન્દ્રમાં અટકમાં રાખેલી વ્યક્તિઓને અમુક કૃત્યો કરવાની મનાઈ કરવી.—
ક્લમ ૧૯ મુજબ પ્રમાણિત સંસ્થામાં અથવા સ્વીકાર કેન્દ્રમાં મોકલેલી અથવા અટકમાં રાખેલી કોઈ વ્યક્તિએ—

(૧) તેને માટે રાખેલી અથવા તેને હુકમ કરવામાં આવેલી કોઈપણ તાલીમ લેવાનો અથવા તેને સોંપવામાં આવેલું કામ કરવાનો ઈન્કાર કરવો નહિ;

(૨) જ્યુદા જ્યુદા ઉદ્યોગોનો હવાલો ધરાવતા અધિકારીની જાણ અથવા પરવાનગી સિવાય કોઈપણ ચીજ-વસ્તુઓ બનાવવી નહિ;

(૩) બીજા કોઈપણ અંતેવાસી સાથે દુર્વર્તન રાખવું નહિ. અથવા ઝગડો કરવો નહિ;

(૪) શિસ્તનું પાલન કરવામાં મદદ કરવી અથવા કોઈ અધિકારીને મદદ કરવાનું તેને ફરમાવવામાં આવે ત્યારે તેમ કરવાની ના પાડવી નહિ;

(૫) કોઈપણ માંદગી, ઈજા અથવા નિર્યોગ્યતા પોતાની જાતે કરવાના આશયથી કોઈપણ કૃત્ય કરવું નહિ અથવા કરવામાં વર્જન કરવું નહિ;

(૬) કોઈપણ પ્રશ્નનો જવાબ ખોટું બોલીને આપવો નહિ અથવા તેની હિલચાલની ખરી કેફિયત આપવાનો ઈન્કાર કરવો નહિ;

(૭) કોઈપણ હિસક તોફાન કરવાનું નહિ અથવા કોઈપણ તોફાન દાબી દેવાને મદદ કરવામાં વર્જન કરવું નહિ;

(૮) સહ-અંતેવાસીઓના પૂર્વગ્રહો અથવા લાગણીને દુભાવવા ધારેલ કોઈ પણ કૃત્ય કરવું નહિ અથવા તેવી કોઈપણ ભાષા વાપરવી નહિ;

(૯) સંસ્થાના કોઈપણ ભાગમાં ઉપદ્રવ કરવો નહીં અથવા અશિષ્ટતાનું કોઈપણ કૃત્ય કરવું નહિ અથવા યોગ્ય સફાઈ માટે બહાર પાડેલા કોઈપણ હુકમોનું પાલન કરવાનો ઈન્કાર કરવો નહિ;

(૧૦) તેના શરીર, કપડાં, બિછાનું, વાસણો અથવા બીજી કોઈપણ ચીજોની સ્વચ્છતાનું નિયમન કરતા કોઈપણ હુકમનું ઉલ્લંઘન કરવું નહિ.

(૧૧) ગમે તે પ્રકારની કોઈપણ ચીજવસ્તુઓ સંતાડવી નહીં અથવા સંસ્થાના બીજા કોઈપણ અંતેવાસીના સરસામાનના કોઈપણ ભાગને અથવા સંસ્થાની કોઈપણ મિલકત અથવા સાધનોને નુકસાન પહોંચાડવું નહિ.

(૧૨) આહાર-પ્રમાણથી દરાવેલો ખોરાક ખાવાની ના પાડવી નહિ અથવા કોઈપણ ખોરાકનો જાણી જોઈને નાશ કરવો નહિ અથવા તેને બેસ્વાદ કે અપચ્ચ બનાવવો નહિ;

(૧૩) જે ટુકડીમાં તેને રાખેલો હોય તે ટુકડી અથવા જે જગ્યામાં અથવા મેદાનમાં કોઈપણ અમુક સમયે હાજર રહેવાનું તેને ફરમાવવામાં આવે તે જગ્યા અથવા મેદાન પરવાનગી સિવાય છોડવું નહિ;

(૧૪) નિયમ ૧૬માં જણાવેલી મનાઈ કરેલી કોઈપણ ચીજ સ્વીકારવી નહીં અથવા પોતાની પાસે રાખવી નહિ અથવા તેમાં ભાગ લેવો નહિ;

(૧૫) કોઈપણ અધિકારને પોતાની ફરજો બજાવવામાં હરકત કે અડચણ કરવી નહિ અથવા તે હેતુ સાડુ સૂચવેલી રીતે કામ અથવા ફરજો બજાવવાની ના પાડવી નહિ અથવા તે બજાવવામાં વર્જન કરવું નહિ;

૧૬. મનાઈ કરેલી થીજી.—(૧) કોઈપણ વ્યક્તિઓ, મનાઈ કરેલી થીજી, સુપરિન્ટેન્ડન્ટ અથવા મેડિકલ અધિકારીની પરવાનગી લીધા સિવાય, સ્વીકાર-કેન્દ્રમાં અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં લઈ જવી નહિ.

(૨) નીચેની થીજી મનાઈ કરેલી થીજી ગણાશે, એટલે કે:—

- (૧) આલ્કોહોલ અને દરેક જાતના સિપરીટ;
- (૨) ભાંગ, ગાંજ અને અફીણ;
- (૩) દરેક જાતની ઔષધી (ડ્રગ્સ);
- (૪) દીવાસળીઓ અને અગ્નિ પેટાવવા માટેના પદાર્થો;
- (૫) જુગાર રમવાના સાધનો;
- (૬) ઈજ પહોંચાડી શકે અથવા નાસી જવાનું સરળ બનાવે તેમાં કોઈપણ સાધનો;
- (૭) સુપરિન્ટેન્ડન્ટે ખાસ હુકમ કરીને આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરેલી બીજી કોઈપણ થીજી;

૧૭. કલ્યાણ ફંડ.—(૧) દરેક સ્વીકાર-કેન્દ્ર અને પ્રમાણિત સંસ્થા માટે એક કલ્યાણ ફંડ હોવું જોઈએ.

(૨) સુપરિન્ટેન્ડન્ટો, કલ્યાણ ફંડમાં રોકડેથી અથવા જાણસરૂપે લોકોએ આપેલા દાન અથવા ફાળા સ્વીકારી શકશે, પરંતુ, પાંચસો રૂપિયા કરતાં વધારે ન હોય તેટલી રોકડ રકમનું દાન અથવા ફાળો રાજ્યની સરકારની પૂર્વ મંજૂરી લીધા સિવાય સ્વીકારવા નહિ.

(૩) આ નિયમ મુજબ સ્વીકારેલાં સઘળાં દાન અને ફાળા, અનુક્રમ નંબરવાળી લેખી પહોંચો આપીને સ્વીકારવાં.

(૪) સુપરિન્ટેન્ડન્ટે કલ્યાણ ફંડ માટે ઉઘરાવેલાં સઘળાં નાણાં, બીજાં બિન-સરકારી નાણાં, જે હોય તો, તે સહિત, સૌથી નજીકની સરકારી તિજોરીમાં, પોતાના નામનું ખાતું ખોલાવીને અનામત મૂકવાં અને કલ્યાણ ફંડનો પેટા હિસાબ રાખવો.

સ્પષ્ટીકરણ.—આ પેટા નિયમના હેતુઓ સારું.

“બિન-સરકારી નાણાં” એટલે—

(અ) સદવર્તન અને તાલીમમાં સંતોષકારક પ્રગતિ કરવા માટે નિયમ-૨૭ના પેટા-નિયમ (૩) મુજબ અંતેવાસીઓએ મેળવેલ ઉપદાનો (ગ્રેન્યુઈટી);

(બ) બહારનું કામ કરવા બદલ અંતેવાસીઓએ મેળવેલ વેતન;

(ક) સુપરિન્ટેન્ડન્ટ પાસે અનામત હોય તેવી અંતેવાસીઓની પોતાની અંગત રોકડ રકમ.

(૫) કલ્યાણ ફંડમાં જમાં થઈ હોય તેવી રકમ નીચેના હેતુઓ સારું ખર્ચવામાં આવશે, એટલે કે—

(૧) ફંડ એકઠું કરવાના સંબંધમાં થયેલા આકસ્મિક ખર્ચને પહોંચી વળવા સારું, અને

(૨) જેમ હોય તેમ, કેન્દ્ર અથવા સંસ્થામાંથી લાઈસન્સ પર છોડી મૂકેલા અંતેવાસીઓ સહિત કેન્દ્ર અથવા સંસ્થાના અંતેવાસીઓના સામાન્ય સુખાકારી અને સુવિધા માટે જોગવાઈ કરવા સારું.

(૬) સુપરિન્ટેન્ડન્ટ મુલાકાત સમિતિ સાથે વિચાર-વિનિમય ચલાવ્યા પછી અને પેટા-નિયમ (૫) ના ફરમાનોને અધીન રહીને, મુલાકાતીઓની સમિતિએ અગાઉ નક્કી કરેલા ઉદ્દેશો માટે કલ્યાણ ફંડમાંથી નાણાં ખર્ચા શકશે:

પરંતુ, મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરની પૂર્વ મંજૂરી લીધા સિવાય ૧૦૦ રૂપિયા ઉપરની કોઈપણ રકમ ખર્ચવી નહિ.

(૭) નિયંત્રક અને ચૂકવણી અધિકારી તરીકે સુપરિન્ટેન્ડન્ટે ફંડનો વહીવટ કરવો અને ફંડના હિસાબો યોગ્ય રીતે રાખવા માટે તે જવાબદાર ગણાશે.

(૮) સુપરિન્ટેન્ડન્ટે ફંડના સંબંધમાં એક કેશબુક અને એક ઓર્ડર બુક એમ બે અલગ અલગ બુક રાખવી.

(૯) જે સ્વીકાર-કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થાને લગતું ફંડ હોય તે સ્વીકાર-કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થાના હિસાબોની વાર્ષિક તપાસણી વખતે ફંડના હિસાબો ઓડીટ કરવા.

૧૮. જાણસરૂપે દાન આપવા બાબત.—જાણસરૂપે કોઈપણ દાન સ્વીકારવાના સંબંધમાં સરકારની પૂર્વ મંજૂરી લેવાનું રહેશે નહિ.

એનએ-૪૯-૨

૧૯. ફાળો કે દાન ઉઘરાવવાની પેટીઓ.—(૧) સુપરિન્ટેન્ડન્ટ ફાળો કે દાન ઉઘરાવવા માટે પેટીઓ રાખી શકશે અને તે પેટીઓને, પેટા-નિયમ (૨)ના ઉપબંધોને અધીન રહીને તાજું મારવું અને સીલ લગાવવું.

(૨) આવી દરેક પેટી મહિનામાં નિદાન એક વખત ઉઘાડવી પણ બે કરતાં વધારે વખત ઉઘાડવી નહિ.

(૩) તેવી રીતે એકઠી કરેલી રકમ ચલન દ્વારા સરકારી તિજોરીમાં જમા કરવી અને નિયમ ૧૭ના પેટા-નિયમ(૫) માં નિદિષ્ટ કરેલી રીતે અને તેવાં હેતુઓ સારું ખર્ચવી.

૨૦. મુલાકાત સમિતિ.—(૧) કલમ ૧૪ અન્વયે નિયુક્ત કરેલી મુલાકાત સમિતિ ^{૫૬૨} સભ્યોની બનશે, જેમાંના સભાપતિ સુધ્ધાં સત્ત સભ્યો સરકારી અધિકારીઓ તરીકે રહેશે અને બાકીના પાંચ સભ્યો બિન સરકારી અધિકારીઓ તરીકે રહેશે. ^{૨૫૧૬} ^{૨૫૧૬}

(૨) સુપરિન્ટેન્ડન્ટ અને રાજ્યની સરકાર આ આર્થે વખતે વખત નિયુક્ત કરે તેવા સભાપતિ સહિત બીજા ^{૨૫૧૬} અધિકારીઓ હોદ્દાની રૂંએ સભ્યો ગણાશે. સભાપતિની ગેરહાજરીમાં, હાજર રહેલા સૌથી સિનિયર સરકારી સભ્યે સભાપતિ તરીકે કામ કરવું.

(૩) બિન-સરકારી સભ્યોને રાજ્યની સરકારે નીમવા અને જે બિખારણો માટે નિર્ધારિત સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થા સાડ મુલાકાત સમિતિ નિયુક્ત કરવામાં આવે, તે આવા સભ્યોમાંથી ઓછામાં ઓછા બે સભ્યો હોવા જોઈએ.

(૪) બિન-સરકારી સભ્યોએ નિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી અથવા રાજ્યની સરકાર તે અર્થે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ કરીને ફરમાવે તેવી કોઈપણ વધુ મુદત સુધી હોદ્દો ધારણ કરવો.

(૫) કોઈ બિન-સરકારી સભ્યની નિયુક્તિની મુદત, રાજ્યની સરકાર, કંઈપણ કારણ આપ્યા સિવાય કોઈપણ સમયે સમાપ્ત કરી શકશે.

(૬) બિન સરકારી સભ્ય તેની પદાવધિ પૂરી થયેલી ફરી નીમવા માટે પાત્ર થશે.

(૭) બિન સરકારી સભ્યો વચ્ચે ખાલી પડતી કોઈપણ નૈમિત્તિક ખાલી જગા, બીજા બિન-સરકારી સભ્યની નિમણૂક કરીને પૂરવામાં આવશે અને તેણે, જે વ્યક્તિની જગાએ તેને નીમવામાં આવે તે વ્યક્તિએ જગા ખાલી પડી ન હોત તે, જોટલા વખત સુધી હોદ્દો ધારણ કર્યો હોત તેટલા વખત સુધી હોદ્દો ધારણ કરવો.

૨૧. મુલાકાત સમિતિની ફરજો.—(૧) રાજ્યની સરકાર તરફથી નિભાવવામાં આવતા સ્વીકાર કેન્દ્રો અથવા પ્રમાણિત સંસ્થા માટે નિયુક્ત કરેલી મુલાકાત સમિતિના સભ્યોની ફરજ નીચે પ્રમાણે રહેશે; એટલે કે—

- (અ) કાર્યક્રમ પ્રમાણે મહિનામાં એક વાર પ્રસંગ પ્રમાણે કેન્દ્ર અથવા સંસ્થાની મુલાકાત લેવી, આવો કાર્યક્રમ સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય કર્યા પછી સભાપતિ તૈયાર કરશે;
- (બ) સભાઓમાં હાજર રહેવું;
- (ક) કેન્દ્ર અથવા સંસ્થાના તમામ ભાગોની મુલાકાત લેવી અને તેમાં રીમાન્ડ પર લીધેલા અથવા અટકમાં રાખેલા દરેક અંતેવાસીને જેવા અને તેમને યોગ્ય લાગે તેવી પૂછપરછ તેની સાથે કરવી;
- (૨) આવી મુલાકાત સમિતિની નીચે પ્રમાણે ફરજ રહેશે;
- (અ) શિસ્ત, રોજગાર ઉદ્યોગશિક્ષણ અને તબીબી સંભાળ માટે જરૂરી પગલાં લેવામાં આવે છે તેની પોતે ખાતરી કરવી;
- (બ) દરેક અંતેવાસીને અરજીઓ કરવાની તક આપવી અને તેમાં ચોકસી કરવી;
- (ક) અંતેવાસીઓના હિસાબો અને બીજાં રજિસ્ટર અને દફતર તપાસવા;
- (૩) પ્રમાણિત સંસ્થામાં અટકમાં રાખેલી વ્યક્તિઓને કલમ ૨૨ અનુસાર લાઈસન્સ પર છોડી મૂકવા માટે મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટર અથવા સુપરિન્ટેન્ડન્ટને ભલામણ કરવી;
- (૪) તેવી રીતે છોડી મૂકેલી વ્યક્તિઓનો હવાલો લેવાને અથવા તેમને માટે કામ પુરું પાડવાને ખુશી હોય તેવી મંડળીઓ અથવા જવાબદાર વ્યક્તિઓનાં નામની મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને ભલામણ કરવી;

(ફ) જે વ્યક્તિને છોડી મૂકવા માટે ભલામણ કરેલી હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ આવી કોઈપણ મંડળી અથવા જવાબદાર વ્યક્તિઓના હવાલામાં રહેવાને અથવા તેમને માટે કામ કરવાને ખુશી છે કે કેમ તે સંબંધી ખાતરી કરવી અને મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને જાણ કરવી;

(ગ) પ્રસંગ પ્રમાણે, કેન્દ્રની અથવા સંસ્થાની પ્રગતિ સાથે સંકળાયેલા બીજા કોઈપણ બાબત વિષે અને સામાન્યતઃ અથવા ખાસ કરીને અંતેવાસીઓના કલ્યાણ અંગે વિચારણા કરવી.

(૩) પેટા-નિયમ (૧)ની રકમ (બ)માં ઉલ્લેખ કરેલી સભાઓના હેતુસર ચાર સભ્યોની ગણપૂર્તિ બનશે.

૨૨. રાજ્ય સરકાર તરફથી નિભાવવામાં આવતાં ન હોય તેવા સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થા માટેની મુલાકાત સમિતિ.—રાજ્યની સરકાર તરફથી નિભાવવામાં આવતા ન હોય તેવા સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થા માટે નિયુક્ત કરેલી મુલાકાત સમિતિની ફરજો, તેના સંબંધમાં રાજ્યની સરકારે કોઈપણ કબૂલાત કરી હોય તો તેની શરતોને અધીન રહીને, નિયમ ૨૧ થી જે ફરજો ઠરાવી છે તેના જેવી જ રહેશે.

૨૩. મુલાકાત સમિતિની બુક.—(૧) દરેક સ્વીકાર કેન્દ્ર અને પ્રમાણિત સંસ્થામાં, સામાન્ય વીઝીટ બુક ઉપરાંત એક જુદી મુલાકાત સમિતિ બુક રાખવી અને તેમાં સમિતિની દરેક સભાની કાર્યવાહીઓની કાર્યનોંધ લખવી અને તેમાં મુલાકાત સમિતિઓના સભ્યોને જે કંઈપણ અભિપ્રાય નોંધવા અથવા સૂચનો કરવા પડે તેમ હોય તેવા અભિપ્રાય અથવા સૂચનો સાથે તેમની મુલાકાતોની તારીખો પણ નોંધવી.

(૨) દરેક સભાની કાર્યવાહીઓની એક નકલ અને તેવા સઘળ અભિપ્રાયો, સુપરિન્ટેન્ડન્ટ કરવા માંગતા હોય તેવા અભિપ્રાયો સહિત, મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને મોકલવા.

૨૪. કઈ તારીખ પહેલાં સ્થાનિક પ્રાધિકારીએ ફાળો ભરવો તે બાબત.—જે સ્થાનિક પ્રાધિકારીએ કલમ ૧૬ની પેટા-કલમ (૧) મુજબ નાણાની કંઈપણ રકમ ભરવાનું કબૂલ કર્યું હોય તે સ્થાનિક પ્રાધિકારીએ, જે હિસાબી વર્ષમાં ફાળાની રકમ ચૂકવવાની થતી હોય તે વર્ષ પછી આવતા આગામી ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખ કરતાં મોડી ન હોય તેવી તારીખ સુધીમાં રાજ્ય સરકારને તે રકમની ચુકવણી કરવી.

૨૫. એક સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાંથી બીજા સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં વ્યક્તિની બદલી કરવા માટેની શરતો.—(૧) મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટર પેટા-નિયમના ઉપબંધોને અધીન રહીને એમ ફરમાવી શકશે કે સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં અટકમાં રાખેલી કોઈપણ વ્યક્તિની, નીચેની શરતોને અધીન રહીને રાજ્યમાંના અન્ય સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં બદલી કરવી, એટલે કે :—

- (૧) મળી શકે તેવી રહેવાની સગવડ પ્રત્યે યોગ્યલક્ષ આપીને આનું વરેક ફરમાન કાઢવામાં આવશે;
- (૨) (અ) તબીબી અથવા આરોગ્યના કારણસર આવી વ્યક્તિની બદલી કરવા માટે ભલામણ કરતા મેડિકલ અધિકારીના રિપોર્ટ ઉપરથી; અથવા
- (બ) કોર્ટ આપેલા ફરમાન ઉપરથી, અથવા;
- (ક) શિસ્ત ખાતર અથવા બીજા કારણોસર બદલી કરવાની ભલામણ કરતા સુપરિન્ટેન્ડન્ટ પાસેથી રિપોર્ટ મળે તે પરથી.

હોય તે સિવાય, આનું કંઈપણ ફરમાન કાઢવું નહિ.

(૨) આવી વ્યક્તિની એક સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાંથી બીજા સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં બદલી કરવામાં આવે તે પ્રસંગે, સુપરિન્ટેન્ડન્ટની કસ્ટોડીમાં હોય તેવી તેની સઘળી માલમત્તા, કિમતી ચીજો અને નાણા જે સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં તેની બદલી કરવામાં આવે તે સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થાના સુપરિન્ટેન્ડન્ટને વર્ણન અને તેની અંદાજેલી કિમતની પૂરેપૂરી અને ખરી વિગત સહિત તેની સાથે મોકલવાં.

(૩) મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરે રાજ્યની સરકાર તરફથી નિભાવવામાં આવતા સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થાના સંબંધમાં રાજ્યની સરકારે કરેલી કોઈપણ કબૂલાતની શરતોનું ઉલ્લંઘન કરીને, આવા સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં કોઈપણ વ્યક્તિની બદલી કરવાનું ફરમાવવું નહિ.

૨૬. લાઈસન્સ પર છોડી મૂકવા બાબત.—(૧) મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટર, પ્રમાણિત સંસ્થામાં અટકમાં રાખેલી કોઈ વ્યક્તિને, નમૂના ૩ પ્રમાણેના લાઈસન્સ આપીને અને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતોને અધીન રહીને, જે મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરના અભિપ્રાય મુજબ આવી વ્યક્તિનું સાડ વર્તન હોય અને તે ભીખ માગે અથવા ભીખ માંગવાને બીજા વ્યક્તિઓને રોકે અથવા તેમની પાસે ભીખ મંગાવે અથવા ભીખ માગવાના હેતુ સારું તેમનો ઉપયોગ કરે તેવો સંભવ ન હોય અને પ્રમાણિત સાધનો દ્વારા પોતાનો તથા પોતાના આશ્રિતોનો નિભાવ કરી શકે એમ હોય અને નીચેની શરતોનું પાલન કરે, તો, છોડી મૂકી શકાશે, એટલે કે :—

(અ) તે પહેલીવાર અટકમાં જતો હોય તો, તેની અટકાયતની મુદતના એકનૃતિયાંશ કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી મુદત સુધી પ્રમાણિત સંસ્થામાં તે રહ્યો હોય; અને બીજા કોઈપણ પ્રસંગે, અટકાયતની મુદતના બે નૃતિયાંશ કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી મુદત સુધી પ્રમાણિત સંસ્થામાં રહ્યો હોય,

(બ) પહેલીવાર અટકમાં રાખવામાં આવે તે પ્રસંગે, તેને છોડી મૂક્યાની તારીખની તરત જ અગાઉના મહિના દરમિયાન, બીજા વખત અટકમાં રાખવામાં આવે તો આવા ત્રણ મહિના દરમિયાન અને ત્યારપછી કોઈપણ વખતે અટકમાં રાખવામાં આવે તે પ્રસંગે છ મહિના દરમિયાન, તેને નિયમ ૩૩ની કલમો (૩) થી (૭) પૈકી કોઈપણ રકમ મુજબ કોઈપણ શિસ્ત ભંગ બદલ શિક્ષા કરવામાં આવી ન હોય:

પરંતુ મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટર ખાસ કેસોમાં, કારણોની લેખી નોંધ કરીને કલમો (અ) અને (બ) ના ઉપસંબંધોમાં છૂટછાટ મૂકી શકશે.

(૨) સુપરિન્ટેન્ડન્ટે પ્રમાણિત સંસ્થામાંથી અંતેવાસીને છોડી મૂકવાના સંભાવ્ય તારીખની, તેના સગાને વખતસર ખબર આપવી અને સગાને તે તારીખે સંસ્થામાં આવવાનું અને અંતેવાસીનો હવાલો લેવાનું કહેવું. તે પ્રમાણે સગા અંતેવાસીનો હવાલો લે તો, અંતેવાસીની વળતી મુસાફરીનો ખર્ચ, અંતેવાસીને છોડી મૂકવામાં આવે તે સમયે તેના સગાને સુપરિન્ટેન્ડન્ટે આપવો, સગા અંતેવાસીનો હવાલો લેવાને ન આવે તો સંસ્થામાંથી સરકારના ખર્ચે રક્ષક મોકલીને અંતેવાસીને તેના વતનમાં નીચેની શરતોને અધીન રહીને લઈ જવા, એટલે કે.—

(૧) સગાઓની યોગ્ય શોધ કરવામાં આવી હોય અથવા તેમનો સંપર્ક સાધવામાં આવ્યો હોય તો.

(૨) અંતેવાસીનો સગો ગુજરાત રાજ્યની બહાર રહેતો હોય, તો મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરની મંજૂરી જરૂરી રહેશે.

૨૭. ટૂંકી મુદત માટે ગેરહાજર રહેવા બાબત.—(૧) નિયમ ૩૩ મુજબ શિસ્ત ભંગ બદલ કોઈપણ શિક્ષા કરવામાં આવી નથી એવી શરતને અધીન રહીને, સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થાનો સુપરિન્ટેન્ડન્ટ તેને ખાતરી થાય તેવી રીતે પૂરતું કારણ બતાવવામાં આવે એટલે, કોઈ અંતેવાસીને, વર્ષમાં એકદર ૭ દિવસ કરતાં વધારે ન હોય તેટલી ટૂંકી મુદત સુધી ગેરહાજર રહેવાની લેખી પરવાનગી આપી શકશે પણ આ મુદતમાં મા-બાપ અથવા સગા અથવા પત્ની અને બાળકોને મળવાના હેતુ માટે નિર્ધારિત જગાએ જવા માટે અને ત્યાંથી પાછા ફરવા માટે જોઈતા સમયનો સમાવેશ થતો નથી; પરંતુ એકી વખતે ૩ દિવસ કરતાં વધુ રજા મંજૂર કરવા માટે, શક્ય હોય તેટલે સુધી, મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરની પૂર્વમંજૂરી મેળવવી જોઈએ.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) મુજબ આપેલી પરવાનગી, સુપરિન્ટેન્ડન્ટ લેખી લુકમ કરીને કોઈપણ સમયે રદ કરી શકશે અને તે માટેનાં કંઈપણ કારણો આપ્યા સિવાય અંતેવાસીને તે પાછો બોલાવી શકશે.

(૩) જે સમય દરમિયાન કોઈ અંતેવાસી પેટા-નિયમ(૧) મુજબ સ્વીકાર-કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાંથી ગેરહાજર હોય તે સમય, સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં તેને અટકમાં રાખવાની મુદતનો ભાગ ગણાશે.

(૪) પેટા-નિયમ (૧) મુજબ પરવાનગી આપી હોય તેવી મુદત પૂરી થયેથી અથવા પેટા-નિયમ (૨) મુજબ પાછો બોલાવવામાં આવે ત્યારે, કોઈપણ અંતેવાસી સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં પાછો ફરવાનું ચૂકે, તો સુપરિન્ટેન્ડન્ટે તે બાબતનો મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને રિપોર્ટ કરવો અને આવા સુપરિન્ટેન્ડન્ટ અથવા મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરની લેખી અરજી ઉપરથી કોઈપણ પોલીસ અધિકારી અંતેવાસીને વોરંટ સિવાય પકડી શકશે અને તેને સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં પાછો મોકલી શકશે.

(૫) પેટા-નિયમ (૪) મુજબ કોઈ અંતેવાસી સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા સંસ્થામાં પાછા ફરવાનું ચૂકે ત્યાર પછી જે સમય વીતે તે સમય, સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાંની તેની અટકાયતની મુદત ગણતી વખતે, ખાતલ કરવા.

૨૮. સ્વીકાર કેન્દ્ર અને પ્રમાણિત સંસ્થાઓમાં રોજિંદા કામ—(૧) સ્વીકાર કેન્દ્ર અને પ્રમાણિત સંસ્થાના અંતેવાસીઓએ નહાવા માટે પરોક્ષે સાથે જવું અને કુદરતી હાજરે જવા માટે તેમને વાજબી સમયની છૂટ આપવી.

(૨) અંતેવાસીઓ પાસે પ્રથમ તો સ્વીકાર કેન્દ્ર અને પ્રમાણિત સંસ્થાઓના સુવાના ઓરડા, ચોગાન અને બીજા ભાગો સાફ કરાવવા; ત્યારપછી અંતેવાસીઓએ તેમની પોતપોતાની ફરજ, જેવી કે સુયારીકામ, વણાટકામ અને તેના જેવી સોંપેલી બીજી ફરજ બજાવવી.

(૩) તમામ અંતેવાસીઓને તેઓ તબીબી રીતે લાયક થાય તો, તેમને કામકાજના દરેક દિવસે ૮ કલાક સુધી કામ કરવાનું સામાન્ય રીતે ફરમાવવામાં આવશે. મેડિકલ અધિકારીની ભલામણ પરથી, સુપરિન્ટેન્ડન્ટ કામમાંથી મુક્તિ આપી શકશે અથવા કામના ક્લાકમાં ઘટાડો કરી શકશે.

(૪) દિવસના જુદા જુદા કલાકો દરમિયાન અંતેવાસીઓના રોજિંદાકામ તથા નોકરીની વિગતો સુપરિન્ટેન્ડન્ટે મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરની મંજૂરી લઈને નક્કી કરવી અને તેને જરૂર જણાય તો તેમાં ફેરફાર કરવાનો અધિકાર રહેશે. આ અર્થે મંજૂર કરેલું સમયપત્રક સ્વીકાર કેન્દ્ર અને પ્રમાણિત સંસ્થાના નોટિસ બોર્ડ પર ખુલ્લું મૂકવામાં આવશે.

૨૯. દરજ્જા (ગ્રેડ) પ્રમાણેની પદ્ધતિ અને ઉપદાનો.—(૧) ઠરાવેલી તાલીમમાં એકસરખું વર્તન રાખવાને રાને તાલીમ પ્રત્યેની નિષ્ઠાને ઉત્તેજન આપવાના ઉદ્દેશથી, પ્રસંગ પ્રમાણે, પ્રમાણિત સંસ્થા અથવા સ્વીકાર કેન્દ્રમાં નીચેના દરજ્જા પ્રમાણેની પદ્ધતિ રાખી શકાશે, એટલે કે:—

(અ) ઉપરી મુકાદમનો દરજ્જા.—દસ મુકાદમમાંથી અસાધારણ રીતે સારું વર્તન હોય તેવા વધારેમાં વધારે એક મુકાદમને ઉપરી મુકાદમ તરીકે બઢતી આપવામાં આવશે.

(બ) મુકાદમનો દરજ્જા.—૨૦ અંતેવાસીઓની બનેલી દરેક કામની ટૂકડીના વડા તરીકે, જે અંતેવાસીઓ સંસ્થાના જીવનને અનુરૂપ થયા હોય અને જમનું વર્તન અને પ્રગતિ સંતોષકારક હોય તેવા અંતેવાસીઓમાંથી પસંદ કરેલ એક મુકાદમ હોવા જોઈએ.

(૨) ઉપરી મુકાદમ અને મુકાદમના ગણવેશનો નમૂનો અને બિલ્લો સુપરિન્ટેન્ડન્ટે પસંદ કરવા ઉપરી મુકાદમને સેન્ડલ અને મુકાદમને ચંપલ વર્ષમાં એક વખત પૂરા પાડવા.

(૩) દરજ્જામાં બઢતી આપવી કે તે પરથી ઉતારી પાડવાનું કામ સુપરિન્ટેન્ડન્ટે કરવું.

(૪) જે અંતેવાસી તેને માટે ઠરાવેલી તાલીમમાં સંતોષકારક પ્રગતિ બતાવે અથવા જેનું વર્તન સારું હોય તે અંતેવાસીને દર મહિને રૂ. ૫ કરતાં વધારે ન હોય તેટલું ઉપદાન આપી શકાશે.

(૫) ઉપદાન તરીકે મેળવેલી રકમ સુપરિન્ટેન્ડન્ટે પોતાની પાસે રાખવી અને તેણે દરેક અંતેવાસી માટે ખાતાવહીમાં તેના નામનું અંગત ખાતું ખોલીને સોથી નજીકની સરકારી તિજોરીમાં કુલ રકમ જમા કરવી. કોઈ અંતેવાસી પોતાના ખાતે જમા હોય તેવી સિલકમાંથી, સુપરિન્ટેન્ડન્ટને વાજબી લાગે તેટલી રકમ અને સુપરિન્ટેન્ડન્ટને વાજબી લાગે તેવી ચીજો માટે ખર્ચી શકશે. અંતેવાસીને છાડી મૂકવામાં આવે એટલે, તેના ખાતામાં વધેલી સિલક જે હોય તે, તે તેને સોંપી દેવી અને ખાતું બંધ કરવું.

૩૦. સુપરિન્ટેન્ડન્ટની ફરજો.—(૧) સુપરિન્ટેન્ડન્ટ સ્વીકાર કેન્દ્ર અને પ્રમાણિત સંસ્થામાં અંતેવાસીઓની અટકાયત, રક્ષણ, સારવાર, તાલીમ અને કલ્યાણ માટે જવાબદાર રહેશે.

(૨) સુપરિન્ટેન્ડન્ટે અંતેવાસીઓમાં છૂટથી હરવું ફરવું, તેમની ફરિયાદો સાંભળવી અને ફરિયાદોનું સત્વરે નિવારણ કરવું, દરેક અંતેવાસીનું વર્તન, પ્રગતિ અને ચાલચલગતથી પોતે વાકેફ થવું અને તે અંતેવાસીઓમાંના દરેકને યોગ્ય ખોરાક કપડાં, બિંધાનાં અને મળી શકે તેવી બીજી સુવિધા આપવામાં આવે છે તેની ખાતરી કરવી.

(૩) સુપરિન્ટેન્ડન્ટે સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રસંગ પ્રમાણે, પ્રમાણિત સંસ્થામાં કર્મચારીવર્ગ વચ્ચે શિસ્ત અને વ્યવસ્થા જાળવવા અને કર્મચારીવર્ગની દરેક વ્યક્તિ, ધીરજ અને સદ્ભાવથી વર્તે છે અને તેની ફરજો સંતોષકારક રીતે તથા શીઘ્રતાથી અદા કરે છે તેની ખાતરી કરવી.

(૪) સુપરિન્ટેન્ડન્ટે.—(૧) સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રસંગ પ્રમાણે, પ્રમાણિત સંસ્થાની આવક-જવક પર સતત દેખરેખ રાખવી;

(૨) રજિસ્ટરો અને હિસાબના ચોપડા આઘાવત લખેલા છે કે કેમ, તેની વારંવાર મુદતી તપાસ કરીને જાતે ખાતરી કરવી;

(૩) રોકડ તરીકે નોંધેલી હોય તેવી રકમો રોકડ સિલક સાથે મળતી આવે છે તે, રોજના ચોપડામાં રોજરોજની નોંધ કરવામાં આવે છે તે તથા બાકી નીકળતી રકમો એકઠી થવા દેવામાં આવતી નથી તે વિષે ચોકસાઈ કરવી;

(૫) સુપરિન્ટેન્ડન્ટે સ્વીકાર કેન્દ્રના અથવા પ્રસંગ પ્રમાણે, પ્રમાણિત સંસ્થાના કર્મચારી વર્ગના સભ્યોની ફરજો મુકરર કરવી. આવી ફરજોમાં સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થાના અંતેવાસીઓની વ્યવસ્થા અને દેખરેખ સાથે સંકળાયેલી હોય તેવી ફરજોમાં, તેમની તાલીમ, બહારના રોજગાર, મનોરંજન, તપાસ, અને કોર્ટ સાથે સંકળાયેલી બીજી બાબતોનો સમાવેશ કરી શકાશે.

૩૧. અજમાયશી અધિકારીની ફરજો.—અજમાયશી અધિકારીની એ ફરજ રહેશે કે કોર્ટે તેને આપેલા સઘળા નિર્દેશોનો અમલ કરવો અને ખાસ કરીને નીચેની ફરજો બજાવવી.—

(૧) ઈન્સાફ હેઠળના ભિખારીઓ અને અટકમાં રાખેલા ભિખારીઓના ઘર અને તેમની પરિસ્થિતિ સંબંધી પ્રાથમિક તપાસ કરવી;

(૨) કોર્ટમાં નિયમિત હાજરી આપવી અને રિપોર્ટ રજૂ કરવા;

- (૩) ડાયરી, કેસની ફાઈલો અને રજિસ્ટરો રાખવા;
- (૪) અંતેવાસીઓને કોર્ટ અથવા સ્વીકાર કેન્દ્રમાંથી પ્રમાણિત સંસ્થામાં મોકલવા માટે શક્ય હોય ત્યાં, તેમની સાથે રક્ક મોકલવો;
- (૫) અંતેવાસીઓ માટે રોજગાર અને કામ શોધવાની કોશિષ કરવી;
- (૬) મનોરંજન ક્લબો ચલાવવી અને રમતોગમતો તથા સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો ગોઠવવાં;
- (૭) અંતેવાસીઓમાં મુક્ત રીતે ફરવું અને તેમની ફરિયાદનું સત્વરે નિવારણ કરવું.
- (૮) ધરપકડ હુકમ બજાવવામાં પોલીસને મદદ કરવી;
- (૯) દરેક અંતેવાસીઓની તબીબી તપાસ વખતે હાજર રહેવું અને સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાંના સઘળા માંદા અને રોગથી પીડાતા અંતેવાસીઓની દેખરેખ રાખવી;
- (૧૦) લાગતાવળગતા અંતેવાસીના મા-બાપ અથવા વાલી જે હોય તેો તેમને તેની માંદગી વિષે ખબર આપવી.

(૧૧) લાઈસન્સ પર છોડી મૂકેલા અથવા અટકાયતની મુદત પૂરી થયા પછી સંસ્થામાંથી છૂટા કરવામાં આવેલા અંતેવાસીઓની ૧૮ મહિનાની મુદત સુધી, શક્ય હોય ત્યાં તપાસ રાખવી;

૩૨. છોડી મૂકવામાં આવે તે પહેલાં મૃત્યુ પામતા અથવા નાસી છૂટતા અંતેવાસીઓની મિલકતનો નિકાલ કરવા બાબત.—(૧) કોઈપણ સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થાનો કોઈ અંતેવાસી તેમાં મૃત્યું પામે ત્યારે, મૃત્યુ પામેલી વ્યક્તિની મિલકત અને ગ્રેન્જ્યુઈટી તરીકે તેણે મેળવેલી રકમ, જે હોય તે તે સલામત રીતે કસ્ટડીમાં રાખવી અને પ્રસંગ પ્રમાણે, આવા સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થાના સુપરિન્ટેન્ડન્ટ, જે વ્યક્તિ તે સંબંધી પોતાનો હક સ્થાપિત કરે અને જામીનગીરીખત કરી આપે તેવી કોઈપણ વ્યક્તિને સોંપી શકશે. આવી મિલકત અને રકમ મળ્યાની પહોંચ આવી વ્યક્તિ પાસેથી મેળવવી. આવા અંતેવાસીના મૃત્યુની તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર આવો કોઈપણ દાવેદાર હાજર ન થાય, તે સન ૧૯૫૧ના મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમની કલમો ૮૨ થી ૮૮ના ઉપબંધો અનુસાર નિકાલ કરવા માટે, તે મિલકત અને રકમ પોલીસને સોંપી દેવી.

(૨) જ્યારે કોઈ અંતેવાસી સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાંથી નાસી જાય અથવા તેને ગેરહાજર રહેવાની છૂટ આપી હોય તે મુદત પૂરી થયા પછી, ત્યાં પાછો ન ફરે ત્યારે તેણે જતી કરેલી મિલકત અને ગ્રેન્જ્યુઈટી તરીકે તેણે મેળવેલી રકમ જે હોય તે તે, આવા સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા આવી પ્રમાણિત સંસ્થાના સુપરિન્ટેન્ડન્ટે, પ્રસંગ પ્રમાણે આવો અંતેવાસી નાસી ગયો હોય તે તારીખથી અથવા જે તારીખે અંતેવાસી પાછો ફરવો જોઈતો હોય તે તારીખથી છ મહિનાની મુદત સુધી, સલામત રીતે કસ્ટડીમાં રાખવી. ઉક્ત મુદત દરમિયાન આવા અંતેવાસીઓની ધરપકડ કરવામાં ન આવે અને તેને પાછો મોકલવામાં ન આવે અથવા તે પ્રસંગે પ્રમાણે, સ્વીકાર કેન્દ્ર અથવા પ્રમાણિત સંસ્થામાં પાછો ન ફરે તે સન ૧૯૫૧ના મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમની કલમો ૮૨ થી ૮૮ના ઉપબંધો અનુસાર નિકાલ કરવા માટે આવી મિલકત અને રકમ પોલીસને સોંપી દેવી.

૩૩. શિક્ષા.—જે કોઈ વ્યક્તિ નિયમ ૧૫ના ઉપબંધો પૈકી કોઈપણ ઉપબંધનો ભંગ કરે તે તે નીચેની શિક્ષા પૈકી કોઈપણ એક અથવા વધારે શિક્ષાને પાત્ર થશે અને સુપરિન્ટેન્ડન્ટ આવી શિક્ષા કરી શકશે અને તેણે, આ હેતુ સારુ પૂરા પાડેલા રજિસ્ટરમાં આવાં સઘળાં શિસ્તનાં પગલાં નોંધવાં:—

- (૧) સુપરિન્ટેન્ડન્ટે ખૂદ અંતેવાસીને બોલાવીને પદ્ધતિસરની ચેતવણી આપવી;
- (૨) વિશેષાધિકારો, જે કોઈપણ હોય તે તે લઈ લેવા;
- (૩) દરજ્જે, જે કોઈપણ હોય તે તેનાથી નીચે ઉતારવા;
- (૪) ત્રણ કરતા વધારે ન હોય તેટલા દિવસની મુદત સુધી લોક-અપમાં રાખવો;
- (૫) સ્ત્રી અંતેવાસી સિવાય બીજા અંતેવાસીને હાથ કડી પહેરાવવી;
- (૬) એકી સાથે દસ દિવસ કરતાં વધારે ન હોય તેટલા સમય સુધી એકાંત કેદની શિક્ષા કરવી.

(૭) એકી સાથે ત્રણ દિવસ કરતાં વધારે ન હોય તેટલી મુદત સુધી શિક્ષાના પગલા તરીકે જે આહાર આપવામાં આવતો હોય તે પ્રમાણે આહાર આપવો પણ આવી દરેક બે મુદત વચ્ચે ઓછામાં ઓછા ૧૨ દિવસનો ગાળો હોવો જોઈએ:

પરંતુ રકમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી શિક્ષા રકમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી શિક્ષા સિવાયની કોઈપણ શિક્ષા સાથે જોડવી નહિ અને રકમો (૫) અને (૭)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી શિક્ષાઓ જુદા જુદા સમયે અને જુદા જુદા ગુનાઓ માટે કરવામાં આવે તેો પણ એકી સાથે કરવી નહિ.

૩૪. રદ કરવા બાબત અને બચાવ.—(૧) આ નિયમોની શરૂઆત થયેથી, સન ૧૯૪૬ના મુંબઈના ભિખારીઓ બાબતના નિયમો અને આ નિયમોની શરૂઆત પહેલાં તરતજ રાજ્યના કોઈપણ ભાગમાં અમલમાં હોય તેવા અને તેને મળતા આવતા બીજા સઘળા નિયમો રદ થયેલા ગણાશે;

પરંતુ તેવી રીતે રદ કરવામાં આવેલા નિયમો પૈકી કોઈપણ નિયમ મુજબ કરેલું કોઈપણ કૃત્ય અથવા લીધેલું કોઈપણ પગલું, આ નિયમોના ઉપબંધો પૈકી કોઈપણ ઉપબંધ સાથે અસંગત હોય તે સિવાય, તેનું કૃત્ય અથવા પગલું આ નિયમોના તત્કાલ ઉપબંધો મુજબ કરેલું છે અથવા લીધેલું છે એમ ગણાશે.

નમૂનો અ

(જુઓ નિયમ ૩)

નામ.....નંબર.....
 સરનામું.....ને.....તારીખે
 શરૂ થતી અને.....તારીખે પૂરી થતી મુદત દરમિયાન.....
નીચેના વિસ્તારની અંદર.....નીચેના સ્થળોએ.....હેતુ
 સારુ નાણા/ખિરાક/બક્સિસની યાચના કરવો અથવા સ્વીકારવા, નીચેની શરતોને આધીન રહીને અધિકાર આપવામાં આવે છે:-

(૧) આ અધિકારપત્ર, ભિક્ષા માંગતી વખતે ધારણ કરનારે પોતાની સાથે લઈ જવું અને કોઈપણ પોલીસ અધિકારી અથવા રાજ્યની સરકારે અધિકૃત કરેલી બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ માંગે ત્યારે જોવા માટે બતાવવું;

(૨) આ અધિકાર પત્ર બીજા કોઈને તબદીલ કરી શકાશે નહિ;

(૩) ક્ષણની રકમનો ઉપર જણાવેલા હેતુ માટે જ ઉપયોગ કરવામાં આવશે;

(૪) ક્ષણો ઉઘરાવવાની રીત નીચે પ્રમાણે રહેશે, એટલે કે-

(અધિકારપત્ર કાઢી આપનાર પ્રાધિકારીએ રીત નિર્દિષ્ટ કરવી).

(૫) આ અધિકાર પત્ર તેની શરતો પૈકી કોઈપણ શરતના ભંગ કરવા બદલ રદ થઈ શકશે.
 આજ તારીખ.....માહે.....સન ૧૯.....ના રોજ સહી સિક્કો કરીને આપ્યું.

પોલીસ કમિશનર,
 જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ.

નમૂનો બ

[જુઓ નિયમ ૮ (૨)]

તબીબી તપાસની સ્વીપ

ભિખારીઓ માટેનું સ્વીકાર કેન્દ્ર

નામ (પૂરેપૂરું).....નંબર.....
 ઉંમર.....અટકમાં રાખેલા.....જાતિ.....
 વજન.....ઉંચાઈ.....ઓળખ માટેની નિશાનીઓ.....
 સ્વાસ્થ્યની સામાન્ય પરિસ્થિતિ.....સંસ્થામાં.....
 કામ કરવા માટે યોગ્ય છે.

શેરો.....

તારીખ.....

મેડીકલ અધિકારી.

નમૂનો ૬

[જુઓ નિયમ ૮(૨)]
તબીબી તપાસનો નમૂનો

સ્વીકાર કેન્દ્રનું નામ.....પ્રવેશ નંબર.....
(અ) પૂરેપૂરું નામ.....પરણીત કે
અપરણીત.....જ્ઞાતિ.....ઊંચાઈ.....
જાતિ.....ઓળખ નિશાનીઓ.....વજન.....
સ્વીકાર કેન્દ્રમાં દાખલ કર્યાની તારીખ.....
ઊંચાઈ.....સ્વાસ્થ્યની સામાન્ય સ્થિતિ, શારીરિક હાલત અને પૂર્વ ઇતિહાસ.....
.....તે/તેણી કેવા પ્રકારના કામ માટે લાયક છે.....

(બ) તબીબી તપાસનું પરિણામ :

- | | |
|-----------|---|
| ૧. આંખ | ૧૧. ચામડી |
| ૨. મોં | ૧૨. લોહીની તપાસ જે કંઈપણ હોય તો તે |
| ૩. દાંત | ૧૩. માનસિક લક્ષણ |
| ૪. નાક | ૧૪. પેશાબની તપાસ જે હોય તો તે |
| ૫. ગળુ | ૧૫. ખાંસ, જે હોય તો તે |
| ૬. કાન | ૧૬. સ્પર્શજન્ય અથવા ચેપી રોગો અથવા નર્વઝ સીસ્ટમ અંગેના અભિપ્રાય |
| ૭. હૃદય | સહિત ખાસ અભિપ્રાય. |
| ૮. ફેફસાં | ૧૭, ઈજા અથવા હુમલા થયાની નિશાની જે કંઈપણ હોય તો તે. |
| ૯. લિવર | |
| ૧૦. બરોળ | |

રોગનિદાન—

૧. ચેપી રક્તપિત્ત અથવા ફેલાઈ શકે તેવા બીજા ચેપી રોગથી પીડાય છે કે કેમ ?
૨. મૂર્ખ અથવા અસ્થિર મગજનો છે કે કેમ ?
૩. બીજા રોગો, જે કંઈપણ હોય તો તે સૂચવવામાં આવેલ સારવાર અથવા પગલાં વિષે અભિપ્રાય.

મેડીકલ અધિકારી

નમૂનો ૭

(જુઓ નિયમ ૨૬)

લાઈસન્સ પર છોડવાના હુકમનો નમૂનો

હું.....ગુજરાત રાજ્યની પ્રમાણિત સંસ્થાઓનો મુખ્ય ઇન્સ્પેક્ટર આ લાઈસન્સથી જોને સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ભીખ માંગવાનો પ્રતિબંધ કરવા બાબતના અધિનિયમની કલમ મુજબ.....કોર્ટ પ્રમાણિત સંસ્થામાં સન ૧૯.....ના મહિનાની.....તારીખના રોજ.....મુદત માટે અટકમાં રાખવાનો હુકમ કર્યો હતો અને જોને હાલ.....સ્થળે.....*માં અટકમાં રાખવામાં આવ્યા છે તે શ્રી.....જાતિ.....રહેવાસી.....ને અટકાયતની.....ઉપરોક્ત મુદતના બાકીના ભાગ માટે ઉક્ત સંસ્થામાંથી છોડી મૂકવાની પરવાગતી આપું છું.

આ લાઈસન્સ હવે પછી લખેલી શરતોને અધીન રહીને આપવામાં આવે છે. આ શરતો પૈકી કોઈપણ શરતનો ભંગ થશે તો લાઈસન્સ રદ થવાને પાત્ર થશે.

આજ સન ૧૯.....ના.....મહિનાની.....તારીખના રોજ સહી સિક્કો કરીને આપું.

પ્રમાણિત સંસ્થાઓના મુખ્ય
ઇન્સ્પેક્ટર,
ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

*અહીં સંસ્થાનું નામ જણાવવું.

શરતો

૧. લાઈસન્સદારે.....સ્થળે જવું અને ત્યાં રહેવું અને તે, મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરની સંમતિથી, તેને/તેણીને બિન-શરતે છોડી દેવામાં ન આવે અથવા લાઈસન્સ વહેંચી રદ કરવામાં ન આવે તો તે તેની/તેણીની અટકાયતની મુદત પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી ગમે તે સ્થળે રહી શકશે.

૨. લાઈસન્સદારે, તેને/તેણીને છોડી મૂક્યાની તારીખથી એક મહિનાની મુદતની અંદર નિયમિત રોજગાર શોધી લેવો અને રોજગારના સ્થળે સમયસર અને નિયમિત હાજર રહેવા સંબંધી મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટર તરફથી અથવા બીજી રીતે તેને/તેણીને મળે તેવા સૂચનોનું પાલન કરવું.

૩. લાઈસન્સદારે ભીખ માગવી નહિ અથવા ભીખ માગવા માટે અથવા મંગાવવા માટે વ્યક્તિઓને રોકવી નહિ અથવા ભીખ માગવાના હેતુ સારુ તેમનો ઉપયોગ કરવો નહિ.

૪. લાઈસન્સદારે, મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરને ખાતરી થાય એ રીતે ઠરેલ અને ઉદામી જીવન ગાળવું જોઈએ.

૫. લાઈસન્સદારે અજમાયશી અધિકારીનાં સૂચનોનું પાલન કરવું.

૬. તે/તેણી ઉપરની શરતો પેકી કોઈપણ શરતનો ભંગ કરે તે પ્રસંગે, લાઈસન્સ રદ કરવું અને તેમ થયે લાઈસન્સદાર, જે મુદત માટે તેને/તેણીને અટકમાં રાખવાનો કોર્ટે હકમ કર્યો હોય તે મુદત પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી, પ્રમાણિત સંસ્થામાં અટકમાં રહેવાને પાત્ર થશે.

૭. આ લાઈસન્સની કોઈપણ શરતનો ભંગ થયો છે કે કેમ તેનો નિર્ણય માત્ર મુખ્ય ઈન્સ્પેક્ટરે જ કરવાનો રહેશે.

હું, આથી, કબૂલ કરું છું કે ઉપલી શરતોથી પૂરેપૂરો વાકેફ છું અને તે શરતો મને વાંચી સંભળાવવામાં/સમજાવવામાં આવી છે અને હું તેનો સ્વીકાર કરું છું.

લાઈસન્સદારની સહી અથવા નિશાન.

પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉપરના હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતો.....ને (નામ) વાંચી સંભળાવવામાં/સમજાવવામાં આવી છે અને લાઈસન્સદારે તે સ્વીકારી છે અને તેને/તેણીને તદ્દનુસાર સન ૧૯.....ના રોજ છોડી મુકવામાં આવ્યો છે/આવી છે.

સુપરિન્ટેન્ડન્ટની સહી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. ડી. રાજપાલ,
સરકારના સચિવ.