

પરિશિષ્ટ-૧

ઠરાવ કુ.: - નવસ/૧૦૮૨/૪૪૭૯(૮૭)-૭ તા.૨૧-૧૨-૮૮નું  
જોડાશ:

નિરાધાર, વિધવાઓના પુનઃવસવાટ માટે આર્થિક સહાય ચોજના  
હેઠળના નિયમો.

૧. આ નિયમોન. ગુજરાત રાજ્યના નિરાધાર વિધવા ત્યક્તા કે  
છુટાછેડા લીધેલ મહિલાઓના પુનઃવસવાટ માટેની આર્થિક સહાયની ચોજના  
હેઠળના નિયમો કહેવામાં આવશે.

૨. આ નિયમો સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં લાગુ પડશે.

૩. આ નિયમો નીચે જણાવેલી મહિલાઓને લાગુ પડશે.

અ. ઉમર ૧૮ વર્ષથી ૫૫ વર્ષ સુધીની ઉમરની મહિલા જે વિધવા,  
ત્યક્તા કે છુટાછેડા લીધેલ હશે અને તેણી કોઈપણ પ્રકારની  
ઉધોગની તાલીમ લેવા તૈયાર હશે.

બ. આવક મર્યાદા

૧. જે સ્ત્રી પૌતાની જંગમ તથા સ્થાવર મિલ્કતના રોકાણમાંથી  
વ્યક્તિગત વ્યાજ પેટે, ભાડા પેટે રૂ.૧૦૦/- કે લેણી વધુ રકમની  
માસિક આવક મેળવતી ન હોય અથજા તેમના કુટુંબના બધા  
સાધનોમાંથી વાર્ષિક રૂ. ૩૬૦૦/- થી વધુ ન હોય તેવી મહિલા  
(કોઈનું ઘરકામ કરતી હોય તેવી આવક ગણવાની નથી) આ  
સહાયને પાત્ર ગણાશે.

૨. છુટાછેડા પ્રમેલ મહિલાની ભરણપોષણની જોગવાઈ કોઈના  
હુકમથી કે બીજી કોઈ રીતે ચઈ શકી ન હોય.

૪. (અ) (૧) વ્યાખ્યા:- નિરાધાર મહિલા તેને ગણવામાં આવશે કે જેને  
૨૧ વર્ષ ઉપરની ઉમરમનું પુત્ર નથી અને જેના કુટુંબની આવક  
વાર્ષિક રૂ. ૩૬૦૦/- થી વધુ નથી અને વ્યક્તિગત વાર્ષિક આવક  
ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે જંગમ તથા સ્થાવર મિલ્કતના રોકાણમાંથી

વ्याज पेटे के भाडापेटे रु.१२००/- थी वधु नथी.

(२) जेमना पुत्र हयात होवा छता शारिरीक अपंगता के मानसिक अस्थिरता ने कारणे कमावाने अशक्तिमान होय अने माताने पोषवा शक्तिमान न होय तेवी निराधार मહिलाने सहायपात्र गणी शकाशे.

(३) जेमना माता पिता के माता अचवा पिता के सासु ससरा हयात होवा छतां अरजदारने पोषी शक्ता न होय तेवी व्यक्ति सहायपात्र गणी शकाशे.

(५) निराधार, विघवा, त्यक्ता के छुटा-छेडा लीघेल महिला.

(१) निराधार विघवा, ऐने गणवामां आवशे के जेना पतिनो देहांत बाद पोते पति तरफ्यी कोर्ट ध्वारा पतिना कुटुंब तरफ्यी आधा खोराकीना के कोઈ ऐवी भिलक्त मणी नथी के जेनाशी ते पोतानुं भरणपोषण करी शકे.

(२) निराधार त्यक्ता :-

ऐने गणवामां आवशे के पति ध्वारा त्यजायेल के पतियी अलग थઈ होय अने जेना पति सायेना संबंधो विच्छेद थयेला होय, आ अंगेनुं लभाण के दाखलो समाज सुरक्षा खाता ध्वारा मान्य थयेल महिला संस्था ध्वारा रજु करवानुं रहेशे.

(३) निराधार छुटाछेडा, लीघेल महिला :-

ऐने गणवामां आवशे के जे महिलाने कोर्ट ध्वारा अचवा लढी अनुसार ज्ञाति पंच ध्वारा के तेना पतियी छुटाछेडा लीघेल होय अनें त्यारबाद तेना भरण पोषणनी जोगवाई कोटनां हुक्मोयी के बीજु कोई रीते थઈ शकी न होय.

(४) अलबत ऐवी व्यक्ति पण निराधार गणाशे के जेओना उपर दर्शवेल सगा हयात छे परंतु ते सगा सतत गुम थयेल होय अने सहाय मंजुरा करनार अधिकारीने पुरती तपासनां अंते खात्री चाय के आवा सगा गुम थयेलां छे तेओ पण आ सहायने पात्र गणी शकाशे.

(બ)

૪. કુટુંબની વ્યાખ્યા :-

પોતે, પોતાના બાળકો અથવા સાવકા બાળકો તેમજ માતાપિતા કે સાસુ સસરા કે જેમની સાથે રહેતા હોય.

૫. નાણાંની સહાયની રકમ

(૧) વ્યક્તિ દીઠ માસિક રૂ.૬૦/- ની નિભાવ સહાય ૩ વર્ષ માટે અથવા તો પુનઃ સ્થાપિત થાય તે બેમાંથી જે વહેલું હોય તેટલા સમય સુધી આપવામાં આવશે. આ સહાય બે તબકકામાં મંજુર કરવામાં આવશે. પ્રથમ છ માસ માટે તાલીમમાં જોડાવવાની શરતે અને તે પછી બીજા તબકકે તાલીમમાં જોડાય પછી તાલીમી સંસ્થાના પ્રમાણપત્ર ઉપરથી શિવષા, પીટીસી, ગુજરાતી/અંગ્રેજી ટાઈપીંગ, આચાર્ય બાલ સેવિકા, વગેરે પ્રકારની

(૨) તાલીમી કાર્યક્રમ પસંદ કરી માન્ય તાલીમી સંસ્થામાં જોડાતાં તાલીમના સંમય દરમ્યાન તેને માસિક રૂ.૫૦/-ની વૃત્તિકા ચુકવવામાં આવશે. આ ઉપરાંત સફળતાથી તાલિમ પસાર કર્યાનું પ્રમાણપત્ર કરેથી

રૂ.૧૦૦૦/- સુધીની સાધન સહાય સાધન સ્વરૂપે મંજુર થઈ શકશે. આ સાધનોમાં સીલાઈ મશીન, નીટીંગ મશીન જેવા સ્વરોજગારી માટે ઉપયોગી સાધનો મંજુર થઈ શકશે સાધનની ખરેખર કિમત આવા રૂ. ૧૦૦૦/- બે માંથી જે ઓછુ હોય તેટલી રકમ સાધન સહાય તરીકે મંજુર કરી શકશે: જો સાધનની કિમત રૂ.૧૦૦૦/- કરતાં વધુ ગતો હોય તો વધારાની રકમ લાભાર્થીએ પોતે ભોગવવાનો રહેશે. આ સાધન સહાય ફક્ત એક જ વખત મંજુર થઈ શકશે. લાભાર્થીએ આવી સાધન સહાય બીજી કોઈ અન્ય યોજના હેઠળ મેળવી નશી તેવી લેખિત બાહેઘરી આપવાની રહેશે.

(૩) આ સહાય ઉપરાંત આવી નિરાધાર મહિલાઓના બાળકોના નિભાવ માટે બાળક દીઠ રૂ.૫૦/- બે બાળકોની મર્યાદામાં આપવામાં આવશે. આ

સહાય ત્યક્તા કે છુટાછેડા અપાયેલ માતાના બાળકોના ડિસ્સામાં કોઈના હુકમ ધ્વારા કે બીજી અન્ય રીતે તેના બાળકોના જરણ પોષણ વ્યવસ્થા ન થઈ શકે તેમ હોય તે સમય ગાળા પુરતી જ મર્યાદીત રહેશે.

(૪) ઉપરોક્ત સહાય દર મહિને સમાજ સુરક્ષા ખાતાના અધિકૃત અધિકારી અથવા માન્ય સંસ્થા ધ્વારા ચુકવવામાં આવશે.

#### ૬. અરજીપત્રક મેળવવાનું સ્થળ :-

(૧) આ સહાય અંગેના અરજીપત્રકો ગુજરાત રાજ્યમાં કલેક્ટરશ્રીની કચેરીમાં નાયબ મામલતદાર સમાજ સુરક્ષા પાસેથી તેમજ સમાજ સુરક્ષા વિભાગના નિયામકની કચેરી, જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની કચેરીમાંથી મળી શકશે. આ ઉપરાંત સમાજ સુરક્ષા ખાતાની માન્ય મહિલા સંસ્થાઓમાંથી પણ મળી શકશે.

આ ઉપરાંત સમાજ સુરક્ષા ખાતાની માન્ય મહિલા સંસ્થાઓમાંથી પણ મળી શકશે.

(૨) અરજીપત્રકો વિના મુલ્યે મળશે.

(૩) જો છાપેલ અરજીપત્રક ઉપલબ્ધ ન હોય તો નિયંત્ર કરેલ ફોર્મ-૧(એક) પ્રમાણે ટાઈપ કરેલ અથવા સાઇકલોસ્ટાઈલ અરજીપત્રકમાં અરજી કરી શકશે.

(૪) અરજી પત્રકો બે નકલમાં ભરવાના રહેશે.

(૫) ભરાયેલા સર્વે અરજીપત્રકો જે તે જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની કચેરીમાં મોકલી આપવાના રહેશે. આ કચેરીમાં આવેલા અજીપત્રકો - કમવાર તાલુકાવાર અને તારીખવાર ગોઠવી એક રજીસ્ટરમાં ફોર્મ નં.૨ નોંધવાના રહેશે.

#### ૭. ચકાસણી

આવેલ અરજી પત્રકોની નોંધણી થઈ ગયા પછી જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી તેની ચકાસણી વિગેરેની કાર્યવાહી કરાવવા પંચાયતી વિસ્તારમાંથી આવેલ અરજીઓ જે તે

તાલુકા વિકાસ અધિકારીને મોકલી આપશે. જ્યારે શહેરી વિસ્તાર અને ભૂનિસિપલ વિસ્તારમાંથી આવેલ અરજીઓ જે તે તાલુકા મામલતદારને મોકલી આપશે. આ અધિકારીઓ તેમના તાબાના અધિકારીઓ ધ્વારા અરજીઓની ચકાસણીનું કામ સત્ત્વરે કરશે અથવા કરાવશે.

અરજી પત્રકના નીચેના મુદ્દાઓની ચકાસણી કરવાની રહેશે.

અ. ઉંમર અરજદાર અને તેની સાથે રહેતા બાળકોની ઉંમર બાબત.

૧. શાખાના પ્રમાણપત્રમાં જણાવેલ જન્મ તારીખ.
૨. રેશનકાર્ડ અથવા મતાધિકાર યાદીમાં દર્શાવેલી ઉમરને ધ્યાનમાં રાખી નક્કી કરેલ ઉંમર અથવા
૩. જન્મ મરણના દાખલા કે રજુસ્ટર પર નોંધનો ઉતારો, અથવા
૪. અન્ય કોઈ દાખલા ન મળે તો સરકારી કે ભૂનિસિપલ મેડીકલ ઓફિસરનો ઉંમર અંગેનો દાખલો.

બ. આવક

અરજીપત્રકના કોલમ નં.૭માં અરજદારે જણાવેલ આવકની વિગત જે હોય જરૂરી પુરાવા સાથે ચકાસવી.

૧. દાખલા તરીકે (૧) ખેતીની આવક અંગે મનુના નંબર ૭/૧૨ અને ૮ માં જણાવેલ વિગતો.
૨. મામલતદાર અથવા તાલુકા વિકાસ અધિકારીનો આવક અંગેનો દાખલો.
૩. નોકરીની આવક માટે માલિક પાસેથી આવકનું પ્રમાણપત્ર.
૪. આર્થિક પરિસ્થિતિ કુટુંબના કમાતા સભ્યો વિગેરેની માહિતીની ખરાઈ.
૫. વિધવા કે ત્યક્તા મહિલાની પતિના દેહાંત બાદ કે પતિ તરફથી કોઈ ધ્વારા પતિના કુટુંબ તરફથી ખાદ્ય ખૂરાકી માટે કોઈ એવી મિલકત મળી નથી અથવા તેની પાસે એવી કોઈ મિલકત નથી કે જેનાથી તેનો નિભાવ માટેની આવક છે.

૫. વિધવા ત્યકતા છુટાછેડા લીધેલ અંગે :-

૧. વિધવા માટે પતિના દેહાંત અંગેનો દાખલો જેમાં પતિના મૃત્યુની તારીખ દર્શાવેલ હોય.
૨. ત્યકતા માટે તે પતિ ધ્વારા તરછોડાયેલ છે અને તે અંગેના લેખિત પુરાવા રજુ કરે.
૩. છુટા છેડા લીધેલ મહિલાએ કોઈ ધ્વારા અથવા રૂઢિ અનુસાર જ્ઞાતિ પંચ ધ્વારા અથવા તો દસ્તાવેજો પુરાવાથી છુટા છેડા મેળવેલ છે તે ચકાસી નોંધવા.

૬. નિભાવ માટે.

વર્તમાન સંજોગોમાં કેવી રીતે નિભાવ કરે છે તે વિગત આપવી.

૭. ઓળખ :-

ચકાસણી અધિકારીએ આ અરજદારને લબલ મળવું અને તેના ઓળખ માટે ચહેરા ઉપર, નિશાન અથવા દેખાલ શકે તેવું શરીર ઉપરનું નિશાન હોય તે નોંધવું.

ઉપરોક્ત તમામ બાબતોની ખરાઈ કર્યા પછી ચકાસણી અધિકારીએ તેની નોંધ કરવી તથા અરજદારની સહી તથા અંગુઠાનું નિશાન લેવું.

૮. જરૂરી ચકાસણી કર્યાબાદ ચકાસણી અહેવાલ સાચે અરજીપત્રકો જે તે જીલ્લા સમાજ અધિકારીને આગામની કાર્યવાહી અર્થે મોકલી આપશે.  
જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી ચકાસણી અહેવાલ સાચે અરજીપત્રકો નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરીમાં મોકલી આપશે.

૯. સહાય તથા વૃત્તિકા મંજુર કરનાર અધિકારી :-

અ(૧) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, આ યોજના હેઠળ આર્થિક સહાય તથા વૃત્તિકા મંજુર કરનાર અધિકૃત અધિકારી રહેશે. તેઓ આ સત્તા તેમની નીચેના અધિકારીને અધિકૃત કરી શકશે.

- (૨) સહાયના આદેશની એક નકલ અરજદારને મોકલવામાં આવશે, બીજી નકલ અરજી પત્રક સાથે જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીને મોકલવામાં આવશે. સહાય મંજુર થયા બાદ અરજદારે પાસપોર્ટ સાઈઝનો તાજો પડાવેલ ફોટાની બે નકલ જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીને મોકલવાની રહેશે. જેઓ એક નકલ અરજીપત્રક ઉપર ચોડશે અને બીજી નકલ નિયામકશીની કચેરીમાં અરજી પત્રક કમાંક અરજદારનું નામ અને સહાય નંબર લખીને પોતાના સહી સિક્કા સાથે મોકલી આપશે.
- (૩) સદરહું ફોટાના ખર્ચ રૂ.૫/- ની મર્યાદામાં જીલ્લા સમાજ - સુરક્ષા અધિકારી લાભાર્થીને ચુકવશે.
- બ. મહિલા એકમની કામગીરી.
- (૧) સહાય મંજુર કરનાર અધિકારી સહાય મંજુરીના આદેશની એક નકલ નિયામકશી, સમાજ સુરક્ષા ખાતા હેઠળના મહિલા એકમને આગામની કાર્યવાહી અર્થે મોકલી આપશે.
- (૨) આ એકમ લાભાર્થીનો પત્ર ધ્વારા સંપર્ક સાધી તે કઈ સંસ્થામાં ક્યા પ્રકારની તાલીમમાં જોડાવા ઈછે છે. તે અંગે માહિતી મેળવશે અને માર્ગદર્શન આપીને તાલીમમાં જોડવાની વ્યવસ્થા કરશે.
- (૩) લાભાર્થી તાલીમ સંસ્થામાં જોડાયા પછી તાલીમમાં જોડાયાનું પ્રમાણપત્ર મેળવી તાલીમ દરમ્યાન નક્કી કરેલ વૃત્તિકા ચુકવણીના આદેશ તૈયાર કરી નિયામકશી સમક્ષ મંજુરી અર્થે મુક્શે અને વૃત્તિકા તથા સહાયની રકમ દર ત્રણ માસે જે તે તાલીમની સંસ્થા ધ્વારા સરકારી ખર્ચ ચુકવણાની ગોઠવણ કરશે.
- (૪) સહાય મંજુર થયા પછી લાભાર્થી છ માસના સમયમાં કોઈપણ પ્રકારની તાલીમમાં ન જોડાય તો સહાય આપોઆપ બંધ થશે. તે અંગેના અહેવાલ જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી પાસેથી મુણવીને સહાય બંધ કર્યાના આદેશ આપશે.
- (૫) તાલીમ દરમ્યાન લાભાર્થીની પ્રગતિનો અહેવાલ મેળવશે અને પ્રગતિ સંતોષકારક ફોય તો વૃત્તિકા ચાલુ રાખશે.

(૬) લાભાર્થીની તાલીમ પુરી થતાં તેણી કયાં વ્યવસાયમાં જોડાઈ પગભર થઈ છે તેના આખરી અહેવાલ નોંધી કેસ બંધ કરશે.

૧૦. પ્રમાણપત્ર આપવા માટે સક્ષમ અધિકારી.

આ અરજુપત્રમાં ઉમર, આવક અને નિરાધાર વિધવા ત્યક્તા કે છુટાછેડા લીધેલ છે અને તાલીમ લઈ પગભર થઈ શકશે વિગેરે પ્રમાણપત્ર નીચેની વ્યક્તિઓ આપવા અધિકૃત ગણાશે.

૧. તાલુકા વિકાસ અધિકારી,
૨. મામલતદાર,
૩. પ્રાથમિક આરોગ્ય ક.ન્ના ઓફિસર અને સરકારી મેડીકલ ઓફિસર,
૪. કેન્દ્ર સરકાર કે રાજ્ય સરકારના રાજ્યપત્રિત અધિકારી,
૫. ગુજરાતના સંસદ સંભયશ્રી,
૬. ગુજરાતના વિધાનસભાના સભ્યશ્રી,
૭. તાલુકા અને જીલ્લા પંચાયતના પ્રમુખશ્રી,
૮. ભ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મેયરશ્રી અને ભ્યુનિસિપલ પ્રમુખશ્રી,
૯. રજુસ્ટર્ડ મહિલા સંસ્થાના પ્રમુખ અને માનવ મંત્રી,
૧૦. સરકાર માન્ય તાલીમસંસ્થાના વડા.

આ નિયમ હેઠળના પ્રમાણપત્ર વિના મુલ્યે આપવાના રહેશે.

૧૧ / (૧) સહાયના આદેશ થયા પછી છ માત્રમાં લાભાર્થી તાલીમમાં ન જોડાય તો સહાય બંધ કરવામાં આવશે તેમ છતાં તે પછી અરજદાર તાલીમમાં જોડાય તો તાલીમમાં જોડાવાની તારીખથી સહાય ચાલુ કરી શકશે.

(૨) લાભાર્થી જો પુર્ણલગ્ન કે કોઈ ધ્વારા ખાદ્ય ખોરાકી મેળાંથી જીવન નિર્વાહ કરી સર્મર્ય જણાય તો સહાય બંધ કરી શકશે.

(૩) અન્ય કોઈ સંજોગોમાં સહાય મંજુર કરનાર અધિકારીએ સબંધ કરણો જણાય તો સહાય બંધ કરી શકાય.

(૪) લાભાર્થીનું મૃત્યુ થાય તો સહાય આપોઆપ બંધ થાય પરંતુ તેણીને આધારિત બાળકોના નિભાવ અર્થે કોઈ વ્યવસ્થા ન થઈ હોય તો તે બાળકોને સંભાળ લેવા તૈયાર ચનાર નજીકના સુગાને સહાયના બાકીના સમય (૩ વર્ષની સમય મર્યાદા) સુધી આદેશમાં મંજુર થયેલ બાળકોની સહાય ચાલુ રહેશે.

૧૨. બજેટની ફાળવણી :-

---

નિયામક, સમાજ સુરક્ષા, ગુજરાત રાજ્યની કચેરી દરેક જીલ્લાના જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીન. સહાયની ચુકવણી માટે જરૂરી રકમની ફાળવણી કરશે.

સથે નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરીમાં રાખવાની રહેશે. તે જ પ્રમાણે જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી સહાય ચુકવણીનું અલગ રજીસ્ટર (ફોર્મ નં.૫) નાંધી નિયમિત સહાય ચુકવશે. અને તેનું હિસાબી પત્રક સમાજ સુરક્ષા ખાતાને મોકલશે.

(૩) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, અમદાવાદની કચેરીમાં મંજુર થયેલી અરજીઓ અને નામંજુર થયેલી અરજીઓની અલગ અલગ જીલ્લાવાર ફાઇલોરાખવામાં આવશે.

(૪) આ સહાય રજીસ્ટરના એકાઉન્ટ નંબર બદલાયા વગર તાલીમમાં જોડયા પછી નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ; તાલીમાર્થીને વૃત્તિકા ચુકવશે અને તેનો ખર્ચ અલગ નાંધશે.

૧૫. સહાયની રકમનું મનીઓડર પાછું આવે તો શા કારણે પાછું આવેલ છે તે અંગે પુરતી તપાસને અંતે જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી જે તે જીલ્લાના

એકાઉન્ટ નંબર સાથે નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતું,  
ગુજરાત રાજ્યને જપાવશે અને આવી પરત આવેલ રકમની  
નોંધ અલગ રજીસ્ટરમાં કરશે. આ કારણોમાં લાભાર્થીનું  
મૃત્યું થયું હોય અથવા તો ગામ છોડી બીજે ચાલ્યા ગયા  
હોય કે પુર્ણ વસવાટની કોઈ અન્ય વ્યવસ્થા થઈ હોય  
વગેરે શક્યંતા છે. આ અંગે જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા -  
અધિકારી પુરતો ખુલાસો રજુ કરી નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાને  
અહેવાલ મોકલી આવી સહાય અંગેનો આખરી નિર્ણય મેળવી  
તેની નોંધ રજીસ્ટરમાં કરવાની રહેશે.

૧૬. મહિલા એકમ :-

- (૧) આ યોજના હેઠળ નિરાધાર વિધવા, ત્યક્તા કે છુટાછેડા લીધેલ  
મહિલાઓને જોઈતા અરજીપત્રકો છપાવવા અને અરજી પત્રક  
મેળવવાની કચેરીએ પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા નિયામકશ્રી,  
સમાજ સુરક્ષા ખાતું કરશે. તે ઉપરાંત લાભાર્થી મહિલાને  
તાલીમ માટેની વ્યવસ્થા અને માર્ગદર્શન અને વૃત્તિકા મંજુરીની  
કામગીરી મહિલા એકમ સંભાળશે.
- (૨) આ મહિલા એકમના ફરજ પરના ખાસ અધિકારીને આ  
યોજના હેઠળની સંપૂર્ણ કામગીરી માટે જરૂરી યોગ્ય મહેકમ  
આપવામાં આવશે.

૧૩. સહાયની વહેંચણી :-

- (૧) (અ) જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી નાણાંકીય સહાયના આદેશો  
મુજબ લાભાર્થીઓને સહાય રકમ સરકારી ખર્ચ દર માસે  
તા. ૨૦મી સુધીમાં નિયમિત મનીઓર્ડર ધ્વારા મળી જાય  
તેવી વ્યવસ્થા કરશે. આ અંગેના સઘણા નાણાંકીય  
હિસાબ જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની કચેરી રાખશે. આ

અંગેનું માર્સિક ખર્ચ પત્રક નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતું,  
ગુજરાત રાજ્યને માસની આખર સુધીમાં સધપી મળી જાય  
તે રીતે મોકલવું.

- (બ) લાભાર્થી સહાય મંજુરીના આદેશ થયા પછી છ માસની અંદર  
તાલીમમાં ન જોડાય તો નિયમ ૧૧ મુજબ સહાય બંધ કરવા  
સહાય મંજુર કરનાર અધિકારીને મોકલશે અને તે પછી સહાય  
બંધ કરવાના આદેશ કરવામાં આવશે.  
(૨) વૃત્તિકાની મંજુરી અને સહાયની વહેંચણી :-

લાભાર્થી તાલીમી સંસ્થામાં જોડાતા અને તે અંગેનો દાખલો  
રજુ કરતાં નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતું, ગુજરાત રાજ્ય,  
તાલીમ દરમ્યાન અપાનાર વૃત્તિકા (સ્ટાઇપેન્ડ) નો આદેશ  
કરશે અને તે મુજબ ખાતાના એકાઉન્ટસ લાભાર્થીને  
વૃત્તિકાની ડ માસની રકમ તેમજ સહાયની રકમ એકી સાચે  
તાલીમ સંસ્થા ધ્વારા સરકારી ખર્ચે ચુકવવા વ્યવસ્થા કરશે  
અને સધળા નાણાંકીય હિસાબ ખાતાના એકાઉન્ટસ ઓફિસર  
રાખશે અને યોજના હેઠળના ખર્ચના હિસાબો તૈયાર કરશે.

૧૪. સહાય એકાઉન્ટ નંબર અને નિકાલ :-

- (૧) સહાય મંજુર કરવામાં આવી હોય તેઓના નામ એકાઉન્ટ  
રજીસ્ટરમાં નાંદી દરેકને એકાઉન્ટ નંબર આપવાના રહેશે.  
આ એકાઉન્ટ નંબર જ્યા સુધી લાભાર્થી સહાયને પાત્ર  
હેશે ત્યા સુધી એકજ રહેશે. (ફોર્મ નં. ૪)
- (૨) મંજુર થયેલ તેમજ નામંજુર થયેલ દરેક અરજીપત્રકની  
નકલ યોગ્ય શેરા

- ( ३ ) आ मહिला एक दरेक जुल्लाओमां स्त्रीओ माटेनी  
 वर्तमान तालीमनी व्यवस्थानी माहिती एकत्र करी  
 उपलब्ध करशे अने लाभार्थीने तालीममां जोडावा अंगे  
 मार्गदर्शन आपी व्यवस्था करावी आपशे. आ उपरांत  
 जे ते जुल्ला तालीम केन्द्र उभुं करवा पछ दरभास्त  
 रङ्गु करशे.
- ( ४ ) कोईपछ जुल्लामांथी अरजु अरजुपत्रको न आव्या होय  
 अयवा तद्दन ओछा प्रमाणमां आव्या होय तो आ  
 एकम तेना कारणोनो अभ्यास करशे अने आ योजनां  
 योग्य अने उचित केसोमां दरेक जुल्लाओमां पुरता  
 प्रमाणमां लाभ मणी शके तेवा प्रयत्नो करवामा आवशे  
 ते उपरांत निरीक्षको लाभार्थीओनी विगतोनी  
 अवारनवार चकासणी करता रहेशे अने खोटी माहिती  
 आपेली जणाय तो सहाय के वृत्तिका रद करवा  
 नियामक, समाज सुरक्षा खाताने अहेवाल भोकली आपशे.  
 आ नाणाकीय सहाय योजनानी जुल्लावार थती  
 प्रगतिनी एकठी करी जरुरी सर्वक्षण करी वधु विकास  
 माटेनी भलामण आ एकम ध्वारा थशे.
- ( ५ ) योजनाना सरण अने सुयोग्य अमल माटे तेमज  
 सहायपात्र लाभार्थीने कोईपछ मुश्केली पडती होय तो  
 तेना उचित निवारणनी कार्यवाही आ एकम करशे  
 अने ते अंगेना अहेवाल नियामक, समाज सुरक्षा  
 खाताने आपशे.
- ( ६ ) आ योजना हेठा तालीम अने ते दरभ्यान चुकवनार  
 वृत्तिका अंगेना नियमो महिला एकम अलग तैयार करशे.

- नियामकश्री, सમाज सुरक्षा खाता ધ્વારા સરકારશ્રીની મંજુરી મેળવશે.
- ૧૭.(૧) નાણાંકીય સહાય મંજુર કરનાર અધિકારીને જ્યારે પણ જણાશે કે,  
નાણાંકીય સહાય મંજુર કરવામાં આવેલ છે તે ખોટા કારણોસર  
અથવા તો ખોટી માહિતીને લીધે કરવામાં આવેલ છે અથવા આ  
નાણાંકીય સહાય વધુ સમય આપી ન શકાય. (દા.ત. મહિલા  
પુર્નલગ્ન કરે અથવા છોકરો પુષ્ટ ઉમરનો યાય ) ત્યારે મંજુર થયેલ  
નાણાંકીય સહાય અટકાવી શકશે. તે જ પ્રમાણે મંજુર કરનાર  
અધિકારીને લાભાર્થી તાલીમ છોડીને યાલી ગેયેલ અથવા વૃત્તિકા ૨૬  
કરવાના ચૌંચ કારણો જણાય તો નાણાંકીય સહાય અટકાવી શકશે.
- (૨) આ નાણાંકીય સહાય ગુજરાત રાજ્યમાં નિરાધાર વિધવા, ત્યક્તા  
અને છુટા છેડા લીધેલી મહિલાને અપાય છે. કોઈપણ લાભાર્થી  
સતત જે એ જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીને અથવા નિયામકશ્રીને  
જાણ કર્યા વિના ત્રણ માસ સુધી રાજ્યમાંથી ગેરહાજર રહેશે, તો  
તેની નાણાંકીય સહાયનો આદેશ રદ્દપાત્ર થશે.
૧૮. નાણાંકીય સહાય મેળવનાર લાભાર્થીના મૃત્યુના સંજોગોમાં તેમની  
મૃત્યુની તારીખ સુધી બાકી યુક્તવણું જે આપવાનું બાકી હશે તે ૨૬  
થશે. પરંતુ તેના આધારિત બાળકોના બાકીના સમય (૩ વર્ષની મર્યાદા)  
સુધી નિભાવ સહાય બાળકોની સંભાળ લેનાર નજીકના સગાને આપી  
શકશે. લાભાર્થીના કોઈપણ વારસદાર આ બાકી રકમની માંગણી  
કરી શકશે નહિ.
૧૯. નાણાંકીય સહાય મેળવનાર લાભાર્થીની ફરજ થશે કે જ્યારે તેઓ  
તાલીમમાં જોડાય કે તેમના સરનામામાં ફેરફાર થાય ત્યારે તે  
અંગેની જાણ જે તે જીલ્લાના જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીને  
કરવાની રહેશે.
૨૦. લાભાર્થીને મોકલાયેલ નાણાંકીય સહાયની રકમના મનીઓર્ડરની  
આગામી માસની પાવતી મલ્યા પહેલાં સામાન્ય રીતે બીજા માસની  
રકમનું મનીઓર્ડર કરવામાં આવશે નહિ તેમજ આગામી માસની

- રકમ લાભાર્થીને પહોંચે તેવી નોંધ સહાય રજીસ્ટરમાં કર્યું બાદ જ  
પછીના માસની રકમ મોકલવામાં આવશે. તે જ પ્રમાણે વૃત્તિકા  
યુક્તવાની પહોંચ મળયા પછી અને દર ત્રણ માસે તાલીમી પ્રગતિનો  
સંતોષકારક અહેવાલ મેળવ્યા પછી યુક્તવામાં આવશે.
૨૧. નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા અથવા તેના પ્રતિનિધિ લાભાર્થીઓને  
નિયમિત સહાય મળે છે તેની નોંધ તેમજ તેની પાવતીઓ નિયમ  
મુજબ જગ્ઘવાઈ રહે છે. તથા જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી  
યોજના હેઠળની સંપૂર્ણ કામગીરી વ્યવસ્થિત કરે છે તે અંગે  
નિરીક્ષણ કરશે.
૨૨. જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની કયેરી લાભાર્થીને મળેલ સહાયની  
રકમ અંગેની પહોંચ ક્રમવાર દરેક જીલ્લામાં તાલુકાવાર ગોઠવશે.  
કોઈપણ લાભાર્થીની પહોંચ મળવામાં ૩૦ દિવસથી વધુ વિલંબ  
થાય તો તે અંગે તપાસ કરી કાર્યવાહી કરશે.
૨૩. યુક્તવાયેલ રકમની પાવતીઓની યકાસણીમાં એવું જણાશે કે  
મનીઓડરની રકમ લાભાર્થીને બીજા કોઈએ મેળવેલ છે તો તે અંગે  
તાત્કાલિક તપાસ જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીએ કરવાની રહેશે.
૨૪. વણયુક્તવાયેલ નાણાંકીય સહાયની રકમ જો તે જ વર્ષમાં પાછી આવેલ  
હોય તો જે તે બજેટ હેડમાંથી પૈસા ઉપાડેલ હોય તે હેડમાં જમા  
કરાવવાની રહેશે. બીજા નાણાંકીય વર્ષમાં આવેલ રકમ જમા થાય તો  
રકમ "જનરલ રેવન્યુ રીસીપ્ટ" હેડમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
૨૫. નાણાંકીય સહાય મેળવનાર લાભાર્થીના સરનામાનો ફેરફાર જો  
જીલ્લામાં અંદરનો જ હશે તો જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી  
યોગ્ય તપાસ બાદ જરૂરી ફેરફાર કરવાશે. સરનામાનો ફેરફાર જો  
અન્ય જીલ્લામાં હશે તો જે તે જીલ્લાના જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા  
અધિકારીને સહાયના રેકર્ડની નકલ આપી બાકીના સમયની યુક્તવણી  
માટે જાણ કરશે.

૨૬. જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી જે તે જીલ્લાની માસિક માહિતી નિયત પત્રકોમાં નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતાને મોકલશે.
૨૭. લાભાર્થીઓની યકાસણી :-
- 

નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતું પોતાના નિરીક્ષકો / અધિકારીઓ ધ્વારા અવારનવાર દરેક જીલ્લાના લાભાર્થીઓની યકાસણી કરાવશે.