

નિરાધાર વિધવા આર્થિક સહાય યોજના હેઠળ
સમયમર્યાદા બહારના કેસો ખાસ ડિસ્સા તરીકે મંજૂર
કરવાની સત્તા કલેક્ટરશ્રીઓને સુપ્રત કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક : નવસ-૧૦૨૦૦૮-૮૦૫-અ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૫-૮-૨૦૦૮

વંચાણે લીધા :-

- (૧) મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો તા. ૩૦-૭-૦૩નો
ઠરાવ ક્રમાંક : નવસ-૧૦૨૦૦૨-૧૬૨૬-અ
- (૨) મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો તા. ૧-૮-૦૩નો
ઠરાવ ક્રમાંક : નવસ-૧૦૨૦૦૩-૮૬-અ
- (૩) મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો તા. ૧૪-૩-૦૫નો
ઠરાવ ક્રમાંક : નવસ-૧૦૨૦૦૪-મુમ. ૩૫૮-અ
- (૪) મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો તા. ૧૮-૭-૦૭નો
ઠરાવ ક્રમાંક : નવસ-૧૦૨૦૦૪-યુ. ઓ. ૨૮-અ
- (૫) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગરની તા. ૨-૫-૨૦૦૮ની રજૂઆત.

ઠરાવ :-

નિરાધાર વિધવાઓના પુનઃસ્થાપન માટેની આર્થિક સહાયની યોજના સંદર્ભ-૧ થી ૩
માં દર્શાવેલ ઠરાવોથી સુધારેલ સ્વરૂપે અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. આ યોજના હેઠળ લાભ
મેળવતી નિરાધાર વિધવા લાભાર્થીઓને પોસ્ટ ઓફિસ બચતભાતા મારફતે સહાય ચુકવવામાં
આવે છે આવી સહાય મંજૂર કરવાની સત્તા સંબંધિત પ્રાંત અધિકારીશ્રીને સુપ્રત કરવામાં
આવેલ છે. તથા એપેલેટ ઓથોરીટી તરીકે કલેક્ટરશ્રીને સત્તા આપવામાં આવેલ છે.

- (૨) નિરાધાર વિધવા આર્થિક સહાય યોજના હેઠળ અરજદારે તેઓના પતિનું અવસાન
થયા તારીખ થી બે વર્ષમાં અરજી કરવા ઠરાવેલ છે. પરંતુ કેટલાંક ડિસ્સાઓમાં દુરદરાજના
સ્થળોએ તથા અજ્ઞાનતાના કારણે અરજદારને આવી સમયમર્યાદામાં અરજી કરવાની
જાણકારી હોતી નથી જ્યારે જાણકારી મળે ત્યારે અરજીનો સમયગાળો પૂર્ણ થઈ ગયેલ હોય
છે. ત્યારે આવા ડિસ્સામાં અરજદારશ્રી સહાયને પાત્રતા ધરાવતા હોય તો અરજી કરવાની

સમયમર્યાદામાં છુટછાટ આપીને અથવા તો સમયમર્યાદાના કારણે નામંજૂર થયેલ કેસોમાં ખાસ કિસ્સા તરીકે વિધવા સહાય મંજૂર કરવાની સત્તા સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓને સુપ્રત કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

(3) કાળજીપુર્વકની વિચારણાને અંતે અરજદાર વિધવા સહાયની અન્ય પાત્રતા ધરાવતા હોય પરંતુ ફક્ત નિયત સમયમર્યાદામાં અરજી નહી કરી હોવાને કારણે જ તેમની અરજી નામંજૂર થવા પાત્ર થતી હોય તેવા કેસોમાં સમયમર્યાદામાં છુટછાટ આપીને અથવા તો ફક્ત સમયમર્યાદાના કારણે નામંજૂર થયેલ કેસોમાં ખાસ કિસ્સા તરીકે વિધવા સહાય મંજૂર કરવાની સત્તા આથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(વી. એન. રાવલ)

નાયબ સચિવ,
મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, રાજ્યભવન, ગાંધીનગર.
 - માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
 - માન. મંત્રીશ્રી (મ. બા. ક.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
 - માન. રા. ક. મંત્રીશ્રી (મ. બા. ક.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
 - માન. અન્ય. તમામ મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
 - અગ્રસચિવશ્રી, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
 - સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
 - કમિશનરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી, ૧૬, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
 - નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
 - ચીફ પોસ્ટમાસ્ટર જનરલ, ગુજરાત સર્કલ, અમદાવાદ.
 - ચીફ પોસ્ટમાસ્ટરશ્રી, જી. પી. ઓ., અમદાવાદ, નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા મારફત.
- ~~● તમામ કલેક્ટરશ્રીઓ / તમામ પ્રાંત અધિકારીશ્રીઓ નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા મારફત.~~
- તમામ મામલતદારશ્રીઓ, નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા મારફત.
 - એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી રાજકોટ/અમદાવાદ.

- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશી રાજકોટ/અમદાવાદ.
- નાણા વિભાગ, ક-શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના તમામ વહીવટી વિભાગો, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણા સલાહકારશી, મ. અને બા. વિ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- હિસાબી અને તિજોરી અધિકારીશી, ગાંધીનગર.
- નિવાસી ઓડીટ અધિકારીશી, ગાંધીનગર.
- મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશી, ગુજ. મહિલા આર્થિક વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર.
- સચિવશી, ગુજ. રાજ્ય સમાજ કલ્યાણ બોર્ડ, અમદાવાદ.
- સર્વ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશીઓ (નિયામકશી સમાજ સુરક્ષા માર્ક્યુલ)
- વિભાગના તમામ અધિકારીશીઓ / શાખાઓ, મ. અને બા.વિ.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિભાગના અન્ય તમામ ખાતાના વડાઓ.
- માહિતી નિયામકશી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ બહોળી પ્રસિધ્ધી અર્થે.
- પસંદગી ફાઈલ.

સમાજ સુરક્ષા ખાતુ ગુજરાત રાજ્ય

નિરાધાર વિધવા સહાય કોમ્પ્યુટર ડાટા ફુલફોર્મ.

અ.નં.	કોલમ		ફુલ ફોર્મ [વેગત]
1.	Sr No.	-	સીરીયલ નંબર આરજીએ.
2.	APP DATE	-	આરજી તારીખ
3.	NAME	-	આરજદાર/લાભાર્થીનું નામ
4.	ADD.LINE-1	-	લાગાર્થીના સરનામાની પહેલી લાઈન.
5.	ADD.LINE-2	-	લાભાર્થીના સરનામાની બીજી લાઈન.
6.	TALUKO	-	લાભાર્થીના સરનામાનો તાલુકો.
7.	DIST	-	લાભાર્થીના સરનામાનો જિલ્લો.
8.	PINCODE	-	લાભાર્થીના સરનામાનો પીનકોડ નંબર.
9.	CAST	-	લાભાર્થીનોપ્રકારજાતી (૧) જનરલ (૨) એસ.સી (૩) એસ.ટી. (૪) બધીપંચ અને (૫) લબુમતી. નોંધ:- ઉક્તકમ ૧,૪૫૮૦૫ માં તમામને જનરલ લાભાર્થી ગણવાના રહે.
10.	AGE	-	લાભાર્થીની જન્મતારીએ.
11.	CHILDREN	-	લાભાર્થીના બાળકોની સંખ્યા.
12.	CL_DATE	-	સહાય બંધ થવાની તારીખ.
13.	AMOUNT	-	લાભાર્થીને પોતાની સહાય.
14.	CHILD EXP	-	લાગાર્થીના બાળકોની સહાય. (૦ બાળક-Nil; ૧બાળક-રૂ.૮૦/- અને ૨ બાળક રૂ. ૧૬૦/- થી બાળક સુધી)
15.	TOT_AMTI	-	લાભાર્થીને મળતી કુલ સહાયની રકમ. (કોલમ ૧૩ + ૧૪)
16.	CH_NAME-1	-	લાભાર્થીના પ્રથમ બાળકનું નામ.
17.	CH_BDATE-1	-	લાભાર્થીના પ્રથમ બાળકની જન્મતારીખ.
18.	CH_MF-1	-	લાભાર્થીના પ્રથમ બાળક પુરુષ/સ્ત્રી.
19.	CH_NAME-2	-	લાભાર્થીના બીજા બાળકનું નામ.
20.	CH_BDATE-2	-	લાભાર્થીના બીજા બાળકની જન્મતારીખ.
21.	CH_MF-2	-	લાગાર્થીના બીજા બાળક પુરુષ/સ્ત્રી.
22.	VTC	-	લાભાર્થી કેટેગરી (૧) Vid = વિધવા (૨) Tya = ત્યક્તિ અને (૩) Dio = છુટાછેડાવાળા લાભાર્થી.
23.	ACCOUNT NO.	-	લાભાર્થીનો W.F.A. બચતખાતા નંબર.
24.	H.O.OFFICE	-	લાભાર્થીની ચુકવણી પોસ્ટઓફિસ.
25.	Remarks	-	લાગાર્થીની જીવિતસ્થિતિની નુંભરી લાશીલાક જીવિતની વિગીરો વાયોલેની મિનારો.