

**બૌદ્ધિક અસમર્થતા, ઓટિઝ દિવ્યાંગતા ક્ષેત્રે ડે-કેરની શૈક્ષણિક સંસ્થા શરૂ કરવા માટેનો
અરજીપત્રક**

ક્રમ	વિગત	સંસ્થાની વિગત
૧	ટ્રસ્ટનું નામ	
૨	સરનામું :- પ્રમુખનું નામ :- સંપર્ક નંબર :- ઇ-મેઇલ આઇડી : -	
૩	ટ્રસ્ટના મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય : -	
૪	સંસ્થાના સંચાલક સમિતિના સભ્યોના નામ, હોદ્દા, વ્યવસાય અને સરનામા (પત્રક સામેલ રાખવું)	
૫	કયા પ્રકારની સંસ્થા માટે અરજી કરેલ છે ? (બૌદ્ધિક અસમર્થતા/ઓટીઝમ)	
૬	સુચિત સંસ્થાનું સ્થળ (ચાલુ/ચાલુ કરવાની)	
૭	સંસ્થામાં દાખલ થનાર બાળકો માટે જરૂરી સર્વે કરવામાં આવેલ છે અથવા આવી જરૂરીયાત અંગે પૂરતી ચકાસણી કરેલ છે ? વિગતો સામેલ રાખવી	
૮	દિવ્યાંગજન અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૧૬ની કલમ ૫૧(૨) હેઠળ પ્રમાણપત્ર મેળવેલ છે કે કેમ? હા તો પ્રમાણપત્ર નંબર અને માન્યતા કઇ તારીખ સુધીની છે ?	
૯	દિવ્યાંગજન અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૧૬ની કલમ ૫૧(૨) હેઠળ નોંધણીના વર્ષો (૩ વર્ષ કરવા વધુ સમય હોવું જોઇશે)	
૧૦	સંસ્થાનું છેલ્લા ૩ વર્ષનો ઓડિટ તથા વાર્ષિક વહીવટી(કામગીરી) અહેવાલ	
૧૧	વાર્ષિક ટર્નઓવર (૩૦ લાખથી વધુ હોવું જોઇશે)	
૧૨	મકાન અને સુગમ્યતા (પોતાનું/ભાડાનું મકાન અને રેમ્પ, ટોયલેટ, રેલિંગ, વ્હીલચેર સુવિધા, સાઇનેજ, રમત ગમત વિસ્તાર, સુરક્ષિત પરિસર, પુરતી જગ્યા. સલામતી વગેરેની વ્યવસ્થા છે કે કેમ ?	
૧૩	ભૌતિક સુવિધાઓ (ક્લાસરૂમ, થેરાપી રૂમ, , રમતગમત, મનોરંજનના સાધનો, આરઓ પાણી, ફર્સ્ટ એઇડ કીટ, કોમ્પ્યુટર પ્રિન્ટર સહિત સેટ, પ્રોજેક્ટર, ઇન્ટરનેટ વગેરે)	

૧૩.	શૈક્ષણિક સુવિધાઓ ૧ (ડીજીટલ બોર્ડ, ટીચર લર્નિંગ મટીરીયલ્સ (TLM KIT), ડેજીટાઇઝેડ લર્નિંગ સ્પેશ વગેરે)	
૧૪	માનવબળ અને નિષ્ણાંત સ્ટાફ (વિશેષ શિક્ષક, થેરાપીસ્ટ, કેરગીવર, કાઉન્સેલર વગેરે) (લાયકાત અંગેના આધાર પુરાવા સામેલ રાખવા)	
૧૫	સલામતી અને બાળ સુરક્ષા વ્યવસ્થા (CCTV, ફાયર સેફ્ટી, પોલિસ વેરિફિકેશન, કમ્પાઉન્ડ વાલ, મુલાકાતી રજીસ્ટર વગેરે)	
૧૬	સંસ્થાની વિશેષ કામગીરી / નવતર પહેલ (એવોર્ડ, શ્રેષ્ઠ પ્રેક્ટિસ, પુનઃસ્થાપન વગેરે)	
૧૭	પોલિસ કેસ કે તપાસ ચાલુ ન હોવા અંગેનું સ્થાનિક પોલીસ સ્ટેશનનું અસલ પ્રમાણપત્ર (જાહેરાતની તારીખ પછીનું)	
૧૮	દરખાસ્ત હેઠળની સંસ્થામાં પુનઃસ્થાપનની વ્યવસ્થા શુ છે ?	
૧૯	અન્ય	

તારીખ :

સહી/સિક્કા

સ્થળ :

પ્રમુખ/માનદમંત્રીશ્રી

નોટ - સાધનિક આધાર પુરાવા કમવાઇઝ સામેલ રાખવા.

બાંહેધરી પત્રક

- “ સંસ્થાએ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૯.૦૭.૨૦૨૬ના ઠરાવમાં જણાવ્યા મુજબના નિયમો કાળજીપૂર્વક વાંચ્યા છે અને ઉક્ત ઠરાવના બધા તેમજ તેમાં વખતોવખત સમાવિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા બીજા તમામ નિયમ તેમજ નિયામક, સમાજ સુરક્ષા દ્વારા વખતોવખત આપવામાં આવે તે સૂચનાઓનું પાલન કરવા સંસ્થાને કબુલ થાય છે” (આ મુજબ બાંહેધરી પત્રક સામે રાખવું)

સહી/સિક્કા

પ્રમુખ/માનદમંત્રી