

બૌદ્ધિક અસમર્થતા, ઓટિઝમ દિવ્યાંગતા ક્ષેત્રે ડે-કેરની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ શરૂ કરવાની યોજના બાબત...

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: SJED/AWR/e-file/17/2025/3033/CHH-1
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તલ. As per E-sign

વંચાણે લીધો:-

- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાનો તા.૨૭/૦૨/૨૦૨૬ નો પત્ર ક્રમાંક: DSD/NIT/e-file/226/2025/0957/ Planning Branch.

આમુખ:-

દિવ્યાંગજન અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ કાર્યરત બિનસરકારી સંસ્થાઓ દ્વારા નાણાંકીય સહાય મેળવવા બાબતે અવારનવાર સરકારશ્રીને રજુઆતો કરવામાં આવતી હોય છે. આવી સંસ્થાઓને મદદરૂપ થવાનો સરકારશ્રીનો હકારાત્મક અભિગમ રહ્યો છે. તેને અનુરૂપ બૌદ્ધિક અસમર્થતા, ઓટિઝમ દિવ્યાંગતા ક્ષેત્રના દિવ્યાંગોને સુવિધારૂપ સહાય પુરી પાડવાના હેતુસર ૪૦૦ દિવ્યાંગો માટે ડે-કેરની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ શરૂ કરવા માટે વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ના અંદાજપત્રમાં કુલ રૂ.૨.૧૬/- કરોડની નવી બાબતને સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી મળેલ છે. આ નવી બાબતને વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબતે વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક: (૧) પરની નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા કચેરીની અત્રે મળેલ દરખાસ્ત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, બૌદ્ધિક અસમર્થતા, ઓટિઝમ દિવ્યાંગતા ક્ષેત્રના દિવ્યાંગોને સુવિધારૂપ સહાય પુરી પાડવાના હેતુસર ૪૦૦ દિવ્યાંગો માટે ડે-કેરની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ શરૂ કરવાની વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ની કુલ રૂ.૨.૧૬/- કરોડની નવી બાબતને નીચેની વિગતો/શરતોને આધિન વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે:-

૧. સંસ્થાની પસંદગી નીચે દર્શાવેલ શરતો અને ધારા ધોરણોને આધિન નિયમોનુસાર કરવામાં આવશે.
૨. નિયામક કક્ષાએથી વર્તમાન પત્રમાં જાહેરાત આપી જિલ્લા સમાજ સુરક્ષાની કચેરીની ભલામણ સહ સંસ્થાઓ પાસેથી દરખાસ્ત મેળવવામાં આવશે. સંસ્થાએ જિલ્લા કક્ષાએ જાહેરાતની તારીખથી ૪૫ દિવસની અંદર જિલ્લા સમાજ સુરક્ષાની કચેરીને દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે
૩. આ યોજના હેઠળ સંસ્થાને બાળકોની સરેરાશને ધ્યાને લઈ બાળકદીઠ માસિક રૂ.૪,૫૦૦/- લેખે ફિક્સ સહાય આપવામાં આવશે.

ધારા ધોરણ:-

સંસ્થામાં પ્રવેશ બાળકો માટે કરેલ તમામ પ્રકારનો ઓફિસ ખર્ચ, સ્ટેશનરી, લાઇટબીલ, ટપાલખર્ચ, સાધનો, મકાનનો ઘસારો વગેરે સેવાઓનો સમાવેશ કરી બાળકોની સરેરાશને ધ્યાને લઈ સંસ્થાએ અંતેવાસીઓ(દર ૫૦ બાળકોની સંખ્યા દીઠ)ને સારસંભાળ તથા શૈક્ષણિક સુવિધા આપવા માટે નીચે મુજબ લઘુત્તમ સ્ટાફ હોવો જરૂરી છે.

સંસ્થા ખાતે ઓછામાં ઓછા સ્ટાફની સંખ્યા:

ક્રમ	કેડર	સંખ્યા
૧	મદદનીશ શિક્ષક (માન્ય શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવનાર.)	૪
૨	ક્લાર્ક	૧
૩	પટાવાળા	૧
૪	ચોકીદાર	૧



૫	એટેન્ડન્ટ	૩
૬	સ્વીપર	૧
૭	મનોવૈજ્ઞાનિક/ફિઝિયોથેરાપીસ્ટ/ઓક્યુપેશનલ થેરાપીસ્ટ/સ્પીચ થેરાપીસ્ટ (બાળકોની જરૂરીયાત પ્રમાણે મિનિમમ ૨) (અઠવાડિયામાં ૩ મુલાકાત ફરજિયાત)	૨
સંસ્થાના સંચાલન માટે સંસ્થાએ ઉપર મુજબનો સ્ટાફની સેવાઓ ફરજિયાત લેવાની રહેશે. સંસ્થાને તેની જરૂરિયાત પ્રમાણે વધારાના સ્ટાફની સેવાઓ લેવાની રહેશે પરંતુ તેના માટે તેને વધારાની સહાય આપવામાં આવશે નહીં અને તેની માંગણી પણ કરી શકાશે નહીં.		

- સંસ્થાએ અરજી કરવા માટે જરૂરી લાયકાત, મંજૂરી મળતા રાખવાની વ્યવસ્થા, કન્ટ્રીજન્સી સહાયની શરતો, સ્ટાફની શરતો, ઓડિટ અને સહાય ફાળવણી, બાળકોના પ્રવેશની શરતો વગેરે શરતો આ સાથે સામેલ એનેક્સર-૧ મુજબ રહેશે. સંસ્થાની પસંદગી માટેની પસંદગી સમિતિનું માળખું નીચે મુજબ રહેશે.

પસંદગી સમિતિ:

અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/સચિવશ્રી :	અધ્યક્ષ
નાણા સલાહકારશ્રી (સા.ન્યા.) :	સભ્ય
અધિક સચિવશ્રી/સંયુક્ત સચિવશ્રી/નાયબ સચિવશ્રી (સ.સુ.) :	સભ્ય
દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓના કમિશ્નરશ્રી :	સભ્ય
નિયામકશ્રી :	સભ્ય સચિવ

- પસંદગી સમિતિ દ્વારા સંસ્થાની પસંદગી માટે માર્કિંગ પદ્ધતિ નક્કી કરી માર્કિંગ આપી સંસ્થાની પસંદગી સમિતિએ સર્વસંમતિથી કરવાની રહેશે. માર્કિંગ પદ્ધતિ આ સાથે સામેલ એનેક્સર-૧ મુજબ રહેશે.
- માર્કિંગ પદ્ધતિથી પસંદગી કરેલ સંસ્થાઓને સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ દ્વારા કામગીરી સોંપવા ઠરાવ કરવામાં આવશે અને તેના આધારે નિયામક કક્ષાએથી અલગ-અલગ સંસ્થાને કામગીરી સોંપવા અંગેના આદેશ કરવામાં આવશે.

સામાન્ય શરતો:

- (૧) આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં અંદાજપત્રિય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકિય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષાએ રાખવાની રહેશે.
- (૨) આ યોજનાનો અમલ નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા, ગાંધીનગર મારફતે કરવાનો રહેશે.
- (૩) પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.
- (૪) ઓનલાઇન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.
- (૫) સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં GeM મારફતે ખરીદીની જોગવાઈ કરવાની રહેશે.
- (૬) C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.
- (૭) યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- (૮) Social Audit અને Third Party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૯) યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.



(૧૦) પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.

(૧૧) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે-તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતો વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

(૧૨) પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

(૧૩) આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.

(૧૪) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(૧૫) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

(૧૬) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૭) નાયબ નિયામક/જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી અથવા કોઈ પણ નિરિક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રી ધ્વારા સંસ્થાના નિરિક્ષણ દરમિયાન સંસ્થામાં બેદરકારી/નિષ્કાળજી ધ્યાનમાં આવે તો બેદરકારી/નિષ્કાળજીનું વિસ્તૃત વર્ણન દર્શાવતો અહેવાલ તૈયાર કરીને, સરકારશ્રીમાં રજુ કરવાનો રહેશે અને તેનો રેકર્ડ રાખવાનો રહેશે.

(૧૮) સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત બે વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ઇ-ફાઈલ પર માન.મંત્રીશ્રી (નાણા) ની નોંધ પર મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

E-sign
(ભૂમિ દેસાઈ)
સેક્શન અધિકારી
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.મંત્રીશ્રી (સા.ન્યા.) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી, (સા.ન્યા.) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી (સા.ન્યા.) ના અંગત મદદનીશશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી (ખર્ચ), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણાકીય સલાહકારશ્રી (સા.ન્યા.), નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા, બ્લોક નં-૧૬, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- કમિશનરશ્રી, દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓ માટેના કમિશનરશ્રીની કચેરી, વિંગ ડી-૧, બ્લોક નં.૨, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- સર્વે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીઓ (નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા મારફત).
- છ શાખા/બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ તરફ વિભાગની વેબસાઇટ પર મૂકવાની વિનંતી સહ.
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૨૬



- ના.સે.અ. સિલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૨૬

Signature Not Verified

Signed by: Bhumi L. Desai
Section Officer
Date: 2026.07.29
13:22:40 +5:30

File No: SJED/AWR/e-file/17/2025/3033/CHH-1 Section
Approved By: Secretary, SJED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



એનેક્ષર-૧

ડે-કેર શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ (બૌદ્ધિક અસમર્થતા/ઓટિઝમ) માટે પસંદગીની માર્કિંગ પદ્ધતિ: (કુલ 50 ગુણ)

ક્રમ	માપદંડ	ગુણાંકન પદ્ધતિ	મહત્તમ ગુણ
1	RPwD Act-2016 હેઠળ નોંધણીનો અનુભવ	3-5 વર્ષ=3, 5-10 વર્ષ=5, 10 વર્ષથી વધુ=7	7
2	છેલ્લા 3 વર્ષના ઓડિટ તથા વહીવટી અહેવાલ	સંતોષકારક=3, ઉત્તમ=5	5
3	વાર્ષિક ટર્નઓવર	રૂ.30-50 લાખ=3, રૂ.50 લાખથી વધુ=5	5
4	મકાન અને સુગમ્યતા	પોતાનું/દીર્ઘકાલીન ભાડાનું મકાન, રેમ્પ, ટોયલેટ, સલામતી વગેરે મુજબ	8
5	ભૌતિક અને શૈક્ષણિક સુવિધાઓ	ક્લાસરૂમ, થેરાપી રૂમ, રમતગમત, મનોરંજન સાધનો વગેરે	6
6	માનવબળ અને નિષ્ણાત સ્ટાફ	વિશેષ શિક્ષક, થેરાપિસ્ટ, કેરગિવર, કાઉન્સેલર વગેરે	6
7	સલામતી અને બાળ સુરક્ષા વ્યવસ્થા	CCTV, ફાયર સેફ્ટી, પોલીસ વેરિફિકેશન, મુલાકાતી રજીસ્ટર	4
8	જિલ્લા નિરીક્ષણ અહેવાલ	જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા કચેરીની ભલામણ મુજબ	4
9	સંસ્થાની વિશેષ કામગીરી/નવતર પહેલ	એવોર્ડ, શ્રેષ્ઠ પ્રેક્ટિસ, પુનઃસ્થાપન કામગીરી	3
10	પસંદગી સમિતિ સમક્ષ પ્રેઝન્ટેશન	વિઝન, કાર્યયોજના, દિવ્યાંગ કેન્દ્રિત અભિગમ	2

કુલ ગુણ : 50

વિગતવાર ગુણાંકન માર્ગદર્શિકા:

- મકાન અને સુગમ્યતા (8 ગુણ): રેમ્પ-1, સુગમ્ય શૌચાલય-1, રેલિંગ-1, વ્હીલચેર સુવિધા-1, સાઇનેજ-1, રમતગમત વિસ્તાર-1, સુરક્ષિત પરિસર-1, પૂરતી જગ્યા-1.
- ભૌતિક અને શૈક્ષણિક સુવિધાઓ (6 ગુણ): થેરાપી રૂમ, શિક્ષણ સાધનો, મનોરંજન સાધનો, ડે-કેર પ્રવૃત્તિઓ, RO પાણી, ફર્સ્ટ એઇડ વગેરે.
- સ્ટાફ (6 ગુણ): નિયત ધોરણ મુજબ સ્ટાફ-4 ગુણ, અનુભવી/પ્રશિક્ષિત સ્ટાફ-2 ગુણ.
- જિલ્લા નિરીક્ષણ અહેવાલ (4 ગુણ): નિરીક્ષણ દરમિયાન ઉપલબ્ધ સુવિધાઓ, રેકૉર્ડ અને કાર્યક્ષમતાના આધારે ગુણ આપવામાં આવશે.



સંસ્થાને અરજી માટેની લાયકાત:

- દિવ્યાંગજન અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૧૬ હેઠળ ત્રણ વર્ષ કરતા વધુ સમયથી નોંધણી થયેલ હોવી જોઈશે.
- સંસ્થાનો ત્રણ વર્ષનો ઓડીટ અહેવાલ.
- ત્રણ વર્ષનો વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ.
- વાર્ષિક ૩૦ લાખ કે વધુ ટર્નઓવર.
- પોલીસ કેસ કે તપાસ ચાલુ ન હોવા અંગેનું સ્થાનિક પોલીસ સ્ટેશનનું અસલ પ્રમાણપત્ર જોડવું.
- બાળકોને રાખવા માટે સુગમ્ય સુવિધાયુક્ત મકાન પોતાનું કે ભાડાનું.
- દિવ્યાંગતાને અનુરૂપ સુગમ્યતા વાળી સુવિધાઓ જેમ કે પુરતા ટોયલેટ બ્લોક, ગ્રાઉન્ડ, મનોરંજનના સાધનો, દિવ્યાંગતાને અનુરૂપ સાધનો, વિગેરેની સુવિધા હોવી જોઈશે.

સંસ્થાની પસંદગીની રીત:

- જિલ્લા સમાજ સુરક્ષાની કચેરીએ મળેલ દરખાસ્તની ચકાસણી કરી નિરીક્ષણ અહેવાલ સહ ભલામણ સાથે દરખાસ્ત નિયામક સમાજ સુરક્ષાને રજૂ કરવાની રહેશે.
- નિયામક સમાજ સુરક્ષાએ આવેલ દરખાસ્તોને પસંદગી સમિતિને રજૂ કરશે.
- સંબંધિત સંસ્થાએ પસંદગી સમિતિ સમક્ષ પ્રઝેન્ટેશન રજૂ કરવાની રહેશે.

માન્યતાની શરતો:-

- સંસ્થાની ટોચમંથાદા ૫૦ બાળકોની રહેશે.
- સંસ્થાએ જરૂરિયાત મુજબના સીસીટીવી કેમેરાની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે
- સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતા બાળકો માટે ઇમરજેન્સીમાં સારવારની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે
- સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતા બાળકો માટે જરૂરી એવી કૌશલ્યવર્ધક તાલીમ, વોકેશનલ તાલીમ અને સ્કીલ ડેવલપમેન્ટ અંગેની તાલીમ માટે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.
- સંસ્થાએ સહાય મેળવવા માટે નિયમોનુસારના રજીસ્ટરો નિભાવવાના રહેશે.
- સંસ્થામાં પ્રવેશ માટે બાળકો પાસેથી કોઈપણ પ્રકારની ફી લેવાની રહેશે નહિ.
- સંસ્થાને ત્રણ વર્ષ માટે મંજૂરી મળશે. દર ત્રણ વર્ષે માન્યતા રિન્યુ કરવામાં આવશે.
- ત્રણ વર્ષ પુરા થાય તે પહેલાં ૬ મહિના અગાઉ પુનઃ નાયબ નિયામક / જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા મારફત દરખાસ્ત કરવાની રહેશે કામગીરી પુનઃ આપવાની થાય તો તે અંગેની મંજૂરીનો નિર્ણય નિયામક કક્ષાએથી કરવામાં આવશે.
- જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી અથવા કોઈ પણ નિરીક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રી દ્વારા નિરીક્ષણ દરમિયાન સંસ્થામાં બેદરકારી/નિષ્કાળજી ધ્યાનમાં આવશે તો સંસ્થાને આ યોજના હેઠળ મળતી સહાયમાં નિયામક સમાજ સુરક્ષા સહાયમાં ઘટાડો કરી શકશે અથવા સહાય આપવા આપેલ મંજૂરી રદ કરી શકશે.
- સંસ્થાએ નિયામક સમાજ સુરક્ષા/જિલ્લા સમાજ સુરક્ષાને માંગ્યા મુજબની માહિતી નિયત ફોર્મેટમાં, નિયત સમયે આપવાની રહેશે.
- સંસ્થાએ કોઈપણ અધિકૃત અધિકારીશ્રી જ્યારે પણ મુલાકાત લે ત્યારે માંગ્યા મુજબનું રેકર્ડ રજુ કરવાનું રહેશે. જો સંસ્થા રજુ ન કરે તો તે અધિકારીશ્રીના અહેવાલના આધારે ૧ મહિનામાં સંસ્થાને સોંપેલ કામગીરી પાછી ખેંચી લેવા આદેશ કરવામાં આવશે અને નવી સંસ્થાની પસંદગી કરવામાં આવે ત્યાં સુધી તે સંસ્થાએ ફરજિયાતપણે તેમાં રહેતા બાળકોને વિનામુલ્યે પોતાના ખર્ચે શિક્ષણ આપવાનો રહેશે.



- સંસ્થાને બાળકદીઠ મંજૂર કરેલ રકમ સિવાય અન્ય કોઈ પણ પ્રકારની સહાય મળવાપાત્ર રહેશે નહિ અને તે બાબતની માંગણી પણ કરી શકાશે નહિ.
- સંસ્થામાં ઓછામાં ઓછા ૨૫ બાળકો હોવા જોઈશે. નિયત કરેલ હાજરીથી ઓછી થાય(સળંગ ૬ મહિના સુધી રજાના દિવસો સિવાય) તો તાત્કાલિક સંબંધિત નાયબ નિયામક/જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને જાણ કરવાની રહેશે અને સંબંધિત નાયબ નિયામક/જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી તે અંગે અહેવાલ સહ રિપોર્ટ રજૂ કરશે અને તેના આધારે નિયામકશ્રી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવશે.
- સંસ્થા કોઈપણ સંજોગોમાં સમાજ સુરક્ષા નિયામકશ્રીની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય સંસ્થાનું સ્થળ બદલી શકશે નહીં
- બાળકો માટે જરૂરી શૈક્ષણિક સુવિધાઓ પરિપૂર્ણ થાય તેટલા ક્ષેત્રફળવાળું મકાન જરૂરી સુવિધાઓ સાથેનો હોવું જોઈશે.
- મકાન માલિકીનું હોય કે ભાડાનું પરંતુ તે સ્વચ્છ હવા ઉજાસવાળું, જે અંતેવાસીઓ માટે સુવિધાપૂર્ણ હોવું જોઈશે.
- સંસ્થાએ દિવ્યાંગોને જરૂરીયાત પ્રમાણેની સુવિધા આપવાની રહેશે. જે તે દિવ્યાંગતાને અનુરૂપ દિવ્યાંગોને રાહત થાય તેવા સાધનો વસાવવાના રહેશે તથા સમયાંતરે નવી પદ્ધતિ અને ટેકનોલોજી સંસ્થા ખાતે વિકસાવી તે મુજબનો લાભ સંસ્થાના લાભાર્થીઓને આપવાનો રહેશે.
- સમાજ સુરક્ષા નિયામક કે રાજ્ય સરકારના કોઈ અધિકારી કે કોઈ તપાસણી અધિકારી કે ઓડીટ અને હિસાબી અધિકારી કે સમાજ સુરક્ષા નિયામકે નિયુક્ત કરેલ બીજા કોઈ અધિકારીની તપાસણી માટે સંસ્થા ખુલ્લી રાખવાની રહેશે.
- સંસ્થાએ દર વર્ષે નિયત નમુનામાં યુટીલાઇઝેશન સર્ટિફિકેટ (યુટીસી) હિસાબી અધિકારી, નિયામક સમાજ સુરક્ષાને રજૂ કરવાના રહેશે. નિયામક સમાજ સુરક્ષા દ્વારા સહાય ચુકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધીના મંજૂર થવાપાત્ર તમામ ખર્ચ સંસ્થાએ કરવાના રહેશે. સહાય ચુકવવા માટે બિનજરૂરી પત્ર વ્યવહાર કરવાનો રહેશે નહિ.
- સંસ્થા ફંડ એકઠું કરવા માટે સંસ્થાના દિવ્યાંગજનને કામે લગાડી શકશે નહીં.
- આ યોજનાનું હેતુ આવી પ્રવૃત્તિઓ પરનું ખર્ચ સરકાર સાથે વહેંચી લેવાનો છે અને સરકાર તરફથી મળતી સહાય સિવાય ખર્ચને પહોંચી વળવા સંસ્થાએ ખાનગી દાન કે સાધન દ્વારા નાણા ઉભા કરવાનું સંસ્થા માટે અપેક્ષિત છે.
- સંસ્થા ખાતે ઉપસ્થિત થતી કોઈપણ ફરિયાદ/કોર્ટેક્સ બાબતે સંપૂર્ણપણે જવાબદારી સંસ્થાની રહેશે. સરકારની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહિ.
- સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ અને નિયામક સમાજ સુરક્ષા સૂચવે તેવી શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- સંસ્થાએ સંસ્થાના મુખ્ય દરવાજા આગળ નીચે મુજબની વિગતો સાથેનું બોર્ડ ફરજિયાત મુકવાનું રહેશે.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર હેઠળ નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા ગાંધીનગર સહાયતા પ્રાપ્ત..... (દ્રષ્ટનું નામ)..... સંચાલિત(દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર)..... બાળકોની સંસ્થા

સહાયની ચુકવણીની શરતો :-

- સંસ્થાએ દિવ્યાંગોને જરૂરીયાત પ્રમાણેની સુવિધા આપવાની રહેશે. જે તે દિવ્યાંગતાને અનુરૂપ દિવ્યાંગોને રાહત થાય તેવા સાધનો વસાવવાના રહેશે.
- સંસ્થાએ રાખેલ સ્ટાફની માન્ય શૈક્ષણિક અને સંસ્થાકીય લાયકાત ધરાવતો હશે તેવા કિસ્સામાં જ સહાય મળવાપાત્ર થશે.
- સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવતી સુવિધાની ગુણવત્તા નાયબ નિયામક/જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી અથવા કોઈ પણ નિરિક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રી દ્વારા નિરિક્ષણ સમયે ખામી દેખાશે તો તેઓના અહેવાલના આધારે ઓડીટ સમયે પેનલ્ટી રૂપે કન્ટીજન્સી સહાય કાપવામાં આવશે. વધુ ક્ષતિઓના કિસ્સામાં સંસ્થાની માન્યતા રદ કરવામાં આવશે. જે બાબતે નિયામકશ્રીનો નિર્ણય આખરી રહેશે.



- સ્ટાફની હાજરી માટે નિયમિત હાજરી પત્રક નિભાવવાનું રહેશે. નાયબ નિયામક / જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી અથવા કોઇ પણ નિરિક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રીને ચકાસણી માટે રજુ કરવાનો રહેશે.

સંસ્થામાં બાળકોના પ્રવેશની શરતો:-

- કોઇ અંતેવાસી અમુક કોમ, જ્ઞાતિ, ધર્મનો કે વંશનો છે કે અમુક સ્થળે વસવાટ ધરાવે છે એ જ કારણસર તેને કોઇ માન્ય સંસ્થામાં પ્રવેશની ના પાડી શકાશે નહિ.
- સંસ્થામાં વધુમાં વધુ 30 વર્ષ સુધીના દિવ્યાંગજનને પ્રવેશ આપવાનો રહેશે. અનિવાર્ય સંજોગોના કિસ્સામાં સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ/ નિયામકશ્રી /નાયબ નિયામક /જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની પૂર્વ મંજૂરીથી ઉંમરમાં છુટછાટ આપી દિવ્યાંગજનને સંસ્થામાં પ્રવેશ આપવાનો રહેશે. જ્યારે પણ જરૂર જણાય ત્યારે નિયામક સમાજ સુરક્ષા /નાયબ નિયામક /જિલ્લા સમાજ સુરક્ષાના કચેરીના દ્વારા આદેશ કરી પ્રવેશ આપવા જણાવવામાં આવે ત્યારે સંસ્થાએ ફરજિયાત પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.
- સંસ્થામાં બેચમાર્ક ડિસેબિલીટી અર્થાત ૪૦ % કે તેથી વધુ દિવ્યાંગતા ધરાવતા બાળકોને જ પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.
- દિવ્યાંગતાના પ્રમાણપત્રના આધારે જ સંસ્થામાં પ્રવેશ આપવાનો રહેશે. જો કોઇ વાલી/માતા-પિતા વગરના લાભાર્થીને કોઇ ત્રીજો વ્યક્તિ દિવ્યાંગતા પ્રમાણપત્ર વગર પ્રવેશ માટે લઇને આવે તો સંસ્થાએ વિવેકાનુસાર પ્રવેશ આપવાનો રહેશે અને પ્રવેશના બે મહિનાની અંદર દિવ્યાંગતા પ્રમાણપત્ર કઢાવી દેવાનું રહેશે.
- દરેક બાળકની વ્યક્તિગત ફાઇલ નિભાવવાની રહેશે.
- બાળકોને સંસ્થામાં પ્રવેશ આપવા માટે કે તેના કન્ટીજન્સી ખર્ચ માટે સંસ્થા તે બાળક કે તેના માતા-પિતા કે વાલી પાસેથી કોઇપણ પ્રકારની ફી વસુલ કરી શકશે નહિ. આ જોગવાઇને સુનિશ્ચિત કરવા માટે સંસ્થાએ પોતાના પ્રવેશ દ્વારે સૌને વાંચી શકાય તેવા સ્થાને નીચેના લખાણવાળું બોર્ડ મુકવાનું રહેશે.

<u>જાહેર સૂચના</u>
આ સંસ્થાને નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા તરફથી નિયત કરેલાં ધારાધોરણ અનુસારની સહાય મળે છે; તેથી સંસ્થા દ્વારા તેના લાભાર્થીઓ/બાળકો પાસેથી પ્રવેશ કે નિભાવ માટે કોઇપણ પ્રકારની ફી લેવામાં આવતી નથી.

સહાયની ચુકવણી:

- સંસ્થાને સહાયની ચુકવણી બાળકોની સરેરાશ હાજરીની સંખ્યાના પ્રમાણમાં રહેશે.
- દર વર્ષે સંબંધિત નાયબ નિયામક/જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીના અહેવાલના આધારે નિયામક, સમાજ સુરક્ષા દ્વારા સહાય આપવામાં આવશે. આ સહાય ચાર હપ્તામાં આપવામાં આવશે. છેલ્લા હપ્તામાં સંસ્થાએ દર વર્ષે આવક-જાવકના હિસાબો, સરકારશ્રી તરફથી મળેલી સહાયની વિગતો સાથે ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા ઓડિટ રિપોર્ટ તૈયાર કરીને હિસાબી અધિકારી, નિયામક સમાજ સુરક્ષાને દર વર્ષે મોડામાં મોડું ૩૧મે સુધી નાયબ નિયામક /જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી મારફતે રજુ કર્યા બાદ હિસાબી અધિકારીશ્રી દ્વારા તૈયાર કરેલ ઓડિટ મેમાના આધારે સરભર કરવામાં આવશે.
- સંસ્થાને એડવાન્સ સહાય આપવામાં આવશે નહિ. અર્થાત જ તે વર્ષમાં કરેલ ખર્ચને એના પછીના વર્ષમાં ત્રણ હપ્તામાં જ્યારે ચોથો હપ્તો ઓડીટ બાદ સરભર કરવામાં આવશે.

ઓડિટરો દ્વારા ઓડિટ કરવા માટેની જોગવાઈઓ:



- આ સંસ્થાઓનું ઓડીટ હિસાબી અધિકારીશ્રી, નિયામક સમાજ સુરક્ષા દ્વારા કરવામાં આવશે.
- આ યોજના હેઠળ સંસ્થાને સહાય બાળકોની સરેરાશ હાજરી ગણીને મંજૂર કરવાની રહેશે.
- સરેરાશ હાજરી નીચે મુજબ ગણવાની રહેશે.
- ઓડીટ સમયે બાળકોની સરેરાશ હાજરીમાં રજાના(ઉનાળુ વેકેશન, દિવાળી વેકેશન) દિવસો બાદ કરી સરેરાશ હાજરી ગણવામાં આવશે.
- રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયુક્ત થયેલા ઓડિટર જ્યારે પણ સંસ્થાના હિસાબો ચકાસવા આવે ત્યારે ઓડિટ સંબંધી સઘળું રેકર્ડ નિયત સમયમાં ઓડિટ ટીમને રજૂ કરવાનું રહેશે.
- ઉપર દર્શાવ્યા મુજબના સ્ટાફ માટે કન્ટીજન્સી માટે કરેલ ખર્ચને રજૂ કરેલ બીલો અને ચુકવણીના આધારે ઓડિટમાં માન્ય કરવામાં આવશે.
- સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ તેમજ નિયામક, સમાજ સુરક્ષા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી અન્ય તમામ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

Signature Not Verified

Signed by: **Pradmi L. Desai**
 Section Officer
 Date: 2026.07.29
 13:23:43 +5:30

File No: SJED/AWR/e-file/17/2025/3033/CHH-1 Section
 Approved By: Secretary, SJED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign

