



सत्यमेव जयते

गुजरात राज्य टिच्यांग इंडना
वर्ष-२०१८-१९, २०१९-२० अने
२०२०-२१ना वर्षना

वार्षिक हिसाबो

नियामक

समाज सुरक्षा कचेरी

(सामाजिक न्याय अने अधिकारीता विभाग)

ग्राउन्ड इलोर, प्लोक नं.१६,

डॉ. लुवराज महेता भवन, गांधीनगर

अनुक्रमशिका

अ.नं.	विगत	पाना नं.
१	प्रस्तावना	१
२	वर्ष-२०१८-१९ ना स्वतंत्र हिसाबी अहेवाल	३ थी ५
३	वर्ष-२०१८-१९ ना वार्षिक हिसाबो	६ थी १८
४	वर्ष-२०१९-२० ना स्वतंत्र हिसाबी अहेवाल	१९ थी २०
५	वर्ष-२०१९-२० ना वार्षिक हिसाबो	२१ थी ३३
६	वर्ष-२०२०-२१ ना स्वतंत्र हिसाबी अहेवाल	३४ थी ३५
७	वर्ष-२०२०-२१ ना वार्षिक हिसाबो	३६ थी ४८

દિવ્યાંગજનો માટે ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ
(ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ-GSFPD),

ગાંધીનગરના વર્ષ-૨૦૧૮-૧૯, વર્ષ-૨૦૧૯-૨૦ અને
વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧ના વાર્ષિક હિસાબો

પ્રસ્તાવના

દિવ્યાંગજનો માટેના અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૬ ની કલમ ૮૮(૧) હેઠળ વર્ષ- ૨૦૧૮-૧૯માં દિવ્યાંગજનો માટે ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ (ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ-GSFPD)ની રચના કરવામાં આવેલ છે. ગુજરાત દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓના અધિકાર નિયમો- ૨૦૧૯ના નિયમ- ૩૩ હેઠળ દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિઓ માટે ગુજરાત રાજ્યનું ભંડોળ અને તેનું વ્યવસ્થાપન નક્કી કરવામાં આવેલ છે. ગુજરાત દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓના અધિકાર નિયમો- ૨૦૧૯ના નિયમ- ૩૩ (૨) હેઠળ દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિઓ માટે ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળના વ્યવસ્થાપન માટે અગ્રસચિવશ્રી અથવા સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના અધ્યક્ષ સ્થાને સંચાલક મંડળ બનાવવામાં આવેલ છે. ગુજરાત સરકારમાં નાયબ સચિવશ્રીથી ઉતરતી કક્ષાના ન હોય તેવા આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, શિક્ષણ વિભાગ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના વર્ણાનુક્રમ અનુસાર વારાફરતી નિમવાના બે પ્રતિનિધિઓ સભ્યશ્રીઓ છે. નિયામક સમાજ સુરક્ષા નિમંત્રક અને મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી છે.

ગુજરાત દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓના અધિકાર નિયમો- ૨૦૧૯ના નિયમ- ૩૪ હેઠળ રાજ્ય સરકારની કોઈ યોજના અથવા કાર્યક્રમ હેઠળ ચોક્કસપણે આવરી લેવામાં આવ્યા ન હોય તેવા ક્ષેત્રમાં આર્થિક સહાય, દિવ્યાંગજનો માટેના અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૬થી અથવા તે હેઠળ ખર્ચ કરવા ફરમાવ્યું હોય તેવા ફંડના વહીવટી અને બીજા ખર્ચ અને સંચાલક મંડળ નક્કી કરે તેવા બીજા હેતુઓ માટે દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિઓ માટે ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળનો ઉપયોગ કરવાનો રહે છે.

સહી/-
મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી
વ
નિયામક,
સમાજ સુરક્ષા
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

**૩૧માર્ચ ૨૦૧૯ ના રોજ પૂરા થયેલા વર્ષ માટે દિવ્યાંગજનો માટે ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ
(ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ-GSFPD), ગાંધીનગરના એકાઉન્ટ્સનો ભારતના
કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનો સ્વતંત્ર હિસાબી અહેવાલ**

૧. કોમ્પ્રોલર એન્ડ ઓડિટર જનરલ (ફરજ સત્તાઓ અને સેવાની શરતો) અધિનિયમ, ૧૯૭૧ ની કલમ ૧૯(૨) હેઠળ તેમજ દિવ્યાંગજનો માટેના અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૬ ની કલમ ૮૮(૪) વંચાણે લઈ અમે ૩૧ માર્ચ ૨૦૧૯ ના રોજ પૂરા થતાં વર્ષ માટે દિવ્યાંગજનો માટે ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ (ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ-GSFPD), ગાંધીનગરની સામેલ રાખેલ બેલેન્સ શીટ (પાકું સરવૈયું)નું અને તેના પર વર્ષ અંતિત આવક અને ખર્ચ ખાતાનું ઓડિટ કર્યું છે. આ નાણાકીય પત્રકો બોર્ડની જવાબદારી છે. અમારા ઓડિટના આધારે આ નાણાકીય પત્રકો પર અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવાની અમારી જવાબદારી છે.
૨. આ સ્વતંત્ર હિસાબી અહેવાલમાં માત્ર વર્ગીકરણ, શ્રેષ્ઠ હિસાબી પ્રથાઓ સાથે સુસંગતતા, એકાઉન્ટિંગ ધોરણો અને જાહેરાતની શરતો વગેરેના સંદર્ભમાં હિસાબી વ્યવહારો પર ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ (C&AG) ની ટિપ્પણીઓ શામેલ છે. કાયદાઓ, નિયમો અને નિયમનો (પ્રોપ્રાઈટી અને નિયમિતતા) અને કાર્યક્ષમતા-કમ-પ્રદર્શનના પાસાઓ, વગેરેના પાલનના સંબંધમાં નાણાકીય વ્યવહારો પર હિસાબી અવલોકનો, જો કોઈ હોય તો તે તપાસ અહેવાલ/CAGના હિસાબી અહેવાલો દ્વારા અલગથી જાણ કરવામાં આવે છે.
૩. અમે ભારતમાં સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત ઓડિટીંગ ધોરણો અનુસાર અમારું ઓડિટ કર્યું છે. આ ધોરણો માટે જરૂરી છે કે નાણાકીય પત્રકો ભૌતિક ખોટા પત્રકોથી મુક્ત છે કે કેમ તે અંગે વાજબી ખાતરી મેળવવા માટે અમે ઓડિટનું એ પ્રકારે આયોજન અને અમલીકરણ કરીએ. ઓડિટમાં કસોટીના આધારે, નાણાકીય પત્રકોમાં દર્શાવેલ રકમને સમર્થન આપતા પુરાવા અને નાણાકીય પત્રકોમાં જાહેર કરેલ માહિતીને આધારે થતાં ઓડિટનો સમાવેશ થાય છે. ઓડિટમાં સંચાલન ભંડોળ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા એકાઉન્ટિંગ સિદ્ધાંતો અને નોંધપાત્ર અંદાજોનું મૂલ્યાંકન તેમજ નાણાકીય પત્રકોની એકંદર પ્રસ્તુતિનું મૂલ્યાંકન કરવાનો પણ સમાવેશ થાય છે. અમારૂં માનવું છે કે અમારું ઓડિટ અમારા અભિપ્રાય માટે વાજબી આધાર પૂરો પાડે છે.
૪. અમારા ઓડિટના આધારે અમે અહેવાલ આપીએ છીએ કે:
 - i. અમે તમામ માહિતી અને સ્પષ્ટતાઓ મેળવી લીધી છે, જે અમારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા મુજબ અમારા ઓડિટના હેતુ માટે જરૂરી હતી.
 - ii. અમે તમામ માહિતી અને સ્પષ્ટતાઓ મેળવી લીધી છે, જે અમારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા મુજબ અમારા ઓડિટના હેતુ માટે જરૂરી હતી.
 - iii. અમારા મતે, ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ (GSFPD), ગાંધીનગર દ્વારા દિવ્યાંગજનો માટેના અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૬ ની કલમ ૮૮(૪) હેઠળ જરૂરીયાત મુજબ ખાસ બુક્સ અને અન્ય સંબંધિત રેકોર્ડ નિભાવવામાં આવ્યા છે જે આવી બુક્સની અમારી તપાસમાં જણાઈ આવે છે.
 - iv. અમે વધુ જણાવીએ છીએ કે:
 - A. અનુદાન-સહાય

વર્ષ દરમિયાન કુલ રૂ.૧૦.૦૦ લાખ અનુદાન મેળવવામાં આવેલ, જેમાંથી GSFPDએ ૩૧ માર્ચ ૨૦૧૯ અંતિત અનુદાનનો બિલકુલ ઉપયોગ કરેલ નહિ અને રૂ.૧૦.૦૦ લાખ અનુદાન બિનઉપયોગી તરીકે રાખવામાં આવેલ.

B. મેનેજમેન્ટ લેટર

જે ખામીઓ હિસાબી અહેવાલમાં સામેલ કરવામાં આવી નથી, તે નિવારણ/સુધારાત્મક કાર્યવાહી માટે અલગથી જારી કરાયેલ મેનેજમેન્ટ પત્ર દ્વારા મેનેજમેન્ટના ધ્યાન પર લાવવામાં આવેલ છે.

- v. અગાઉના ફકરાઓમાં અમારા અવલોકનોને આધીન, અમે અહેવાલ આપીએ છીએ કે આ અહેવાલ દ્વારા દર્શાવેલ બેલેન્સ શીટ (પાકું સરવૈયું) અને આવક અને ખર્ચ ખાતાઓ હિસાબની ચોપડીઓ સાથે સુસંગત છે.
- vi. અમારા મત મુજબ અને અમારી શ્રેષ્ઠ માહિતી મુજબ અને અમને આપેલા સ્પષ્ટીકરણ અનુસાર, ઉક્ત નાણાકીય પત્રકો હિસાબી નીતિઓ અને હિસાબો પરની નોંધોનો એકસાથે અભ્યાસ કરવામાં આવેલ છે, અને ઉપર જણાવેલ નોંધપાત્ર બાબતો અને આ ઓડિટ રિપોર્ટના પરિશિષ્ટમાં ઉલ્લેખિત અન્ય બાબતોને આધીન છે, જે ભારતમાં સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત એકાઉન્ટિંગ સિદ્ધાંતોને અનુરૂપ 'સાચો અને ન્યાયી' દૃષ્ટિકોણ આપે છે.
 - a. જ્યાં સુધી તે ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ (GSFPD), ગાંધીનગરની ૩૧ માર્ચ ૨૦૧૯ ના રોજની સ્થિતિએબેલેન્સ શીટ સાથે સંબંધિત છે અને
 - b. જ્યાં સુધી તે આવક અને ખર્ચના હિસાબ સાથે સંબંધિત છે ત્યાં સુધી તે તારીખે પૂરા થયેલા વર્ષ માટે કોઈ જમા કે અથવા ખાધ નથી.

ભારતના સી.એન્ડ એ.જી.વતી

સહી/-

(યશવંત કુમાર)

પ્રીન્સીપાલ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ(ઓડિટ-I)

સ્થળ: રાજકોટ

તારીખ: ૧૩.૦૪.૨૨

પરિશિષ્ટ-એ

૧. આંતરિક હિસાબી પદ્ધતિની પર્યાપ્તતા
રાજ્ય ભંડોળ પાસે કોઈ આંતરિક હિસાબી પદ્ધતિ નથી.
૨. આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિની પર્યાપ્તતા
રાજ્ય ભંડોળ પાસે કોઈ આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિ નથી.
૩. સ્થાવર મિલકતોની ભૌતિક ચકાસણીની પદ્ધતિ
લાગુ પડતું નથી.
૪. માલસામાનની ભૌતિક ચકાસણીની પદ્ધતિ
લાગુ પડતું નથી.
૫. કાયદેસરના લેણાંની ચુકવણીમાં નિયમિતતા
કાયદેસરના લેણાંની કોઈ ચુકવણી બાકી નથી.

સહી/-

સિનિ. ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ જનરલ
(ઓડિટ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ-૧)

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ
૩૧ માર્ચ ૨૦૧૯ ના રોજનું પાકુ સરવૈયું

	વિગત	નોંધ નં.	તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ	તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ
I	કુલ રોકાણ/મૂડી ભંડોળ અને દેવાં			
	(એ) કુલ રોકાણ/મૂડી ભંડોળ	૧	૧,૦૦૦,૦૦૦	-
	(બી) અનામત અને પુરાંત	૨	-	-
	(સી) નિર્ધારીત / જમા ભંડોળ	૩	-	-
	(ડી) સલામત લોન અને ઉધાર	૪	-	-
	(ઈ) અસલામત લોન અને ઉધાર	૫	-	-
	(એફ) વિલંબિત કેડીટ દેવાં	૬	-	-
	(જી) ચાલુ દેવાં અને જોગવાઈઓ	૭	-	-
	કુલ		૧,૦૦૦,૦૦૦	-
II	અસ્ક્યામતો			
	(એ) સ્થાયી અસ્ક્યામતો	૮	-	-
	(બી) રોકાણ- નિર્ધારીત / જમા ભંડોળ દ્વારા	૯	-	-
	(સી) રોકાણ- અન્ય	૧૦	-	-
	(ડી) ચાલુ અસ્ક્યામતો, લોન, પેશગીઓ વગેરે	૧૧	૧,૦૦૦,૦૦૦	-
	(ઈ) પરચૂરણ ખર્ચ (માંડવાળ કે એડજસ્ટમેન્ટ)			
	કુલ		૧,૦૦૦,૦૦૦	-
	અગત્યની હિસાબી નીતિઓ	૨૪		
	આકસ્મિક દેવાં અને હિસાબો પરની નોંધ	૨૫		

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

તારીખ:

સ્થળ: ગાંધીનગર

પ્રમાણિત

સહી/તારીખ

વરિષ્ઠ લેખા પરીક્ષા અધિકારી

કાર્યાલય પ્રધાન મહાલેખાકાર (લેખાપરીક્ષા-૧)

ગુજરાત, રાજકોટ- ૩૬૦૦૦૧

સભ્ય સચિવ

સહી/-

નિયામક

સમાજ સુરક્ષા વિભાગ,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

૧લી એપ્રિલ ૨૦૧૮ થી ૩૧મી માર્ચ ૨૦૧૯ ના સમયગાળાનું નફા અને નુકશાનનું પત્રક

	વિગત	નોંધ નં.	૧લી એપ્રિલ ૨૦૧૮ થી ૩૧મી માર્ચ ૨૦૧૯ના સમયગાળા માટે	૧લી એપ્રિલ ૨૦૧૭ થી ૩૧મી માર્ચ ૨૦૧૮ ના સમયગાળા માટે
I	આવક			
	વેચાણ/સર્વિસની આવક	૧૨	-	-
	અનુદાન/સબસીડી	૧૩	-	-
	ફી/લવાજમ	૧૪	-	-
	રોકાણની આવક	૧૫	-	-
	(નિર્ધારિત/થાપણના રોકાણની આવક, ભંડોળમાંથી તબદીલ કરાયેલ રકમમાંથી આવક)		-	-
	દલાલી, પ્રકાશન વગેરેની આવક	૧૬	-	-
	ઉપજેલ વ્યાજ	૧૭	-	-
	અન્ય આવક	૧૮	-	-
	તૈયાર માલ કે હાલ પ્રગતિમાં હોય તેવા સ્ટોકમાં વધારો/ઘટાડો	૧૯	-	-
	કુલ (એ)		-	-
II	ખર્ચ			
	મહેકમ ખર્ચ	૨૦	-	-
	અન્ય વહીવટી ખર્ચ વગેરે	૨૧	-	-
	અનુદાન, સબસીડી વગેરે ખર્ચ	૨૨	-	-
	વ્યાજ	૨૩	-	-
	ઘસારો (અનુસૂચિ ૮ ને અનુરૂપ વર્ષ અંતિત ચોખ્ખી રકમ)		-	-
	કુલ (બી)		-	-
III	ખર્ચકરતાં વધારે આવકની સિલક (એ - બી)		-	-
	ખાસ અનામતમાં તબદીલી (દરેકને દર્શાવો)		-	-
	સામાન્ય અનામતમાંથી તબદીલી		-	-
IV	પુરાંત/ખાદ્ય) ની સિલકને મૂડી ભંડોળમાં લેતા		-	-
	અગત્યની હિસાબી નીતિઓ	૨૪		
	આકસ્મિક દેવાં અને હિસાબો પરની નોંધ	૨૫		

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

તારીખ:

સ્થળ: ગાંધીનગર

પ્રમાણિત

સહી/તારીખ

વરિષ્ઠ લેખા પરીક્ષા અધિકારી

કાર્યાલય પ્રધાન મહાલેખાકાર (લેખાપરીક્ષા-૧)

ગુજરાત, રાજકોટ- ૩૬૦૦૦૧

સભ્ય સચિવ

સહી/-

નિયામક

સમાજ સુરક્ષા વિભાગ,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ
૩૧ માર્ચ ૨૦૧૯ ના રોજનું પાકુ સરવૈયાનું અનુસૂચિ દર્શાવતો ભાગ

પાકા સરવૈયામાં દર્શાવેલ નોંધ નીચે મુજબ છે:

૧ કુલ રોકાણ/મૂડી ભંડોળ

(રકમ રૂ.માં)

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ
વર્ષની શરૂઆતમાં સિલક		
ઉમેરો:કુલ રોકાણ/મૂડી ભંડોળમાં ફાળો	૧,૦૦૦,૦૦૦	-
ઉમેરો/કપાત: આવકર તથા ખર્ચના હિસાબમાંથી	-	-
ચોખ્ખી આવક/(ખર્ચ) ની સિલક		
વર્ષના અંતે સિલક	૧,૦૦૦,૦૦૦	-

૨ અનામત અને બાકી જમા

(i) અનામત મૂડી	-	-
છેલ્લા હિસાબ મુજબ	-	-
વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
ખોટ: વર્ષ દરમિયાન કપાત	-	-
(ii) ૨. પુનર્મૂલ્યાંકન અનામત:	-	-
છેલ્લા હિસાબ મુજબ	-	-
વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
ખોટ: વર્ષ દરમિયાન કપાત	-	-
(iii) ૩.ખાસ અનામત:	-	-
છેલ્લા હિસાબ મુજબ	-	-
વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
ખોટ: વર્ષ દરમિયાન કપાત	-	-
(iv) ૪. સામાન્ય અનામત:	-	-
છેલ્લા હિસાબ મુજબ	-	-
વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
ખોટ: વર્ષ દરમિયાન કપાત	-	-
કુલ	-	-

૩. નિર્ધારિત/થાપણ ભંડોળ

(એ) ભંડોળની ઊઘડતી સિલક					
(બી) ભંડોળમાં વધારો:					
(i) દાન/અનુદાન	-	-	-	-	-
(ii) રોકાણો પરની આવક	-	-	-	-	-
(iii) અન્ય વધારો (પ્રકાર દર્શાવો)	-	-	-	-	-
કુલ (એ + બી)					
(સી) ભંડોળનો હેતુ પ્રમાણે થયેલ ઉપયોગ/ખર્ચ					
(i) મૂડી ખર્ચ					
- સ્થાયી મિલકત	-	-	-	-	-
- અન્ય	-	-	-	-	-
કુલ	-	-	-	-	-

વિગત		૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ				૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ
(ii)	મહેસૂલ ખર્ચ					
	- પગાર, ચૂકવણું અને ભથ્થાં વગેરે	-	-	-	-	-
	- ભાડા	-	-	-	-	-
	- અન્ય વહીવટી ખર્ચા	-	-	-	-	-
	કુલ	-	-	-	-	-
	કુલ (સી)					
	વર્ષના અંતે ચોખ્ખી સિલક (એ +બી + સી)	-	-	-	-	-

૪. પ્રાપ્ત લોન અને ઉધાર

૧.	કેન્દ્ર સરકાર	-	-
૨.	રાજ્ય સરકાર(વિગત દર્શાવો)	-	-
૩.	નાણાંકીય સંસ્થાઓ		
(એ)	ટર્મ લોન્સ	-	-
(બી)	ઊપજેલ વ્યાજ અને બાકી	-	-
૪.	બેંકો:		
(એ)	ટર્મ લોન્સ	-	-
	ઊપજેલ વ્યાજ અને બાકી	-	-
(બી)	અન્ય લોન્સ (વિગત દર્શાવો)	-	-
	ઊપજેલ વ્યાજ અને બાકી	-	-
૫.	અન્ય સંસ્થાઓ અને મંડળો	-	-
૬.	ડીબેન્યર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૭.	અન્ય (વિગત દર્શાવો)	-	-
	કુલ	-	-

૫. પ્રાપ્ત ન થયેલ લોન અને ઉધાર

૧.	કેન્દ્ર સરકાર	-	-
૨.	રાજ્ય સરકાર(વિગત દર્શાવો)	-	-
૩.	નાણાંકીય સંસ્થાઓ		
૪.	બેંકો:		
(એ)	ટર્મ લોન્સ	-	-
(બી)	અન્ય લોન્સ (વિગત દર્શાવો)	-	-
૫.	અન્ય સંસ્થાઓ અને મંડળો	-	-
૬.	ડીબેન્યર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૭.	ફિક્સ ડિપોઝિટ	-	-
૮.	અન્ય (વિગત દર્શાવો)	-	-
	કુલ	-	-

૬. વિલંબિત(સ્થગિત) જમા દેવાં

(એ)	મૂડી સંશાધાન અને અન્ય મિલકતની પૂર્વધારણાથી પ્રાપ્ત સ્વીકૃતિઓ	-	-
(બી)	અન્ય	-	-
	કુલ	-	-

વિગત	એકંદર બ્લોક				પાદ્ય				કુલ બ્લોક	
	વર્ષની શરૂઆતમાં કિંમત/મૂલ્યાંકન	વર્ષ દરમિયાન ઉમેરો	વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	વર્ષનાઅંતે કિંમત/મૂલ્યાંકન	વર્ષની શરૂઆતમાં	વર્ષ દરમિયાન ઉમેરો	વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	વર્ષનાઅંતે	ચાલુ વર્ષના અંતે	અગાઉના વર્ષના અંતે
૪. વાહનો	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
૫. ફર્નિચર અને ફિક્સર	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
૬. ઓફીસ ઉપકરણ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
૭. કમ્પ્યુટર/ સાધનો	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
૮. ઈલેક્ટ્રીક ઈન્સ્ટોલેશન	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
૯. લાઈબ્રેરી પુસ્તકો	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
૧૦. ટ્યુબવેલ્સ અને પાણી પુરવઠો	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
૧૧. અન્ય સ્થાયી અસ્કયામતો	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ચાલુ વર્ષનું કુલ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
અગાઉનું વર્ષ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
બી.ચાલુ મુડી										
કુલ										

૯. નિર્ધારિત/થાપણ ભંડોળના રોકાણો

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ
૧. સરકારી જામીનમાં	-	-
૨. મંજૂર થયેલ અન્ય જામીન	-	-
૩. શેર્સ	-	-
૪. ડીબેન્ચર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૫. પેટાકંપનીઓ અને સંયુક્ત સાહસો	-	-
૬. અન્ય (જાહેર કરવાનું રહેશે)	-	-
કુલ	-	-

૧૦. રોકાણો - અન્ય

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ
૧. સરકારી જામીનમાં	-	-
૨. મંજૂર થયેલ અન્ય જામીન	-	-
૩. શેર્સ	-	-
૪. ડીબેન્ચર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૫. પેટાકંપનીઓ અને સંયુક્ત સાહસો	-	-
૬. અન્ય (જાહેર કરવાનું રહેશે)	-	-
કુલ	-	-

૧૧. ચાલુ અસ્કયામતો, લોન, એડવાન્સીસ વગેરે

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ
એ.ચાલુ અસ્કયામતો:	-	-
૧. માલસમાનની યાદી:	-	-
એ) સંગ્રહીત તેમજ ફાજલ વસ્તુઓ	-	-
બી) હલકા સાધનો	-	-

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ
સી) વેચાણ જથ્થો	-	-
તૈયાર માલસામાન	-	-
પ્રગતિશીલ	-	-
કાચો માલસામાન	-	-
૨. વિવિધ દેવાદારો:	-	-
એ) છ મહિનાથી વધુ સમયગાળા માટે બાકી દેવા	-	-
બી) અન્ય	-	-
૩. હાથ પરની સિલક(ચેક/ડ્રાફ્ટસ અને પેશગી સહિત)	-	-
૪. બેંક બેલેન્સ:	-	-
એ) અનુસૂચિત બેંક:	-	-
- ચાલુ ખાતામાં	-	-
- જમાખાતાઓ (માર્જિનમની સહિત) માં	-	-
- બચત ખાતામાં	૧,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦
બી) બિનઅનુસૂચિત બેંક	-	-
- ચાલુ ખાતામાં	-	-
- જમાખાતાઓ (માર્જિનમની સહિત) માં	-	-
- બચત ખાતામાં	-	-
૫. પોસ્ટ ઓફીસ - બચત ખાતા	-	-
કુલ (એ)	૧,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦
બી.લોન, એડવાન્સીસ અને અન્ય અસ્કયામતો	-	-
૧. લોન:	-	-
એ) સ્ટાફ	-	-
બી) સંસ્થાઓ જે પ્રવૃત્તિઓ/ઉદ્દેશોમાં કામ કરે છે તેના જેવી અન્ય સંસ્થાઓ	-	-
સી) અન્ય (દર્શાવવું)	-	-
૨. એડવાન્સીસ અને અન્ય રકમો રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે અથવા કિંમતે વસૂલી શકાય છે	-	-
એ) મુડી ખાતા પર	-	-
બી) પૂર્વચુકવણી	-	-
સી) અન્ય	-	-
૩. મેળવેલ આવક:	-	-
એ) નિર્ધારિત/થાપણ ભંડોળના રોકાણો પર	-	-
બી) અન્ય રોકાણો પર	-	-
સી) લોન અને એડવાન્સ પર	-	-
ડી) અન્ય (પ્રાપ્ત થયેલ ન હોય તે આવક સહિત)	-	-
૪. મળવાપાત્ર દાવા	-	-
કુલ (બી)	-	-
કુલ (એ + બી)	૧,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦

	વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ
૧૨.	વેચાણની/સેવાઓની આવક		
	૧. વેચાણની આવક	-	-
	એ) તૈયાર માલનું વેચાણ	-	-
	બી) કાચા માલનું વેચાણ	-	-
	સી) ભંગારનું વેચાણ	-	-
	૨. સેવાઓની આવક	-	-
	એ) મજૂરી તેમજ કામગીરી ખર્ચ	-	-
	બી) વ્યવસાયિક/કન્સલ્ટન્સી ખર્ચ	-	-
	સી) એજન્સી કમિશન અને દલાલી	-	-
	ડી) અન્ય (સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવો)	-	-
	કુલ	-	-
૧૩.	અનુદાન/ગુપ્તદાન		
	વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ
	૧) કેન્દ્ર સરકાર	-	-
	૨) રાજ્ય સરકાર	-	-
	૩) સરકારી સંસ્થાઓ	-	-
	૪) સંસ્થા/કલ્યાણ સંસ્થા	-	-
	૫) આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થા	-	-
	૬) અન્ય (સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવો)	-	-
	કુલ	-	-
૧૪.	ફી/લવાજમ		
	૧) પ્રવેશ ફી	-	-
	૨) વાર્ષિક ફી/લવાજમ	-	-
	૩) સેમિનાર/કાર્યક્રમ ફી	-	-
	૪) કન્સલ્ટન્સી ફી	-	-
	૫) આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થા	-	-
	કુલ	-	-
૧૫.	રોકાણની આવક (નિર્ધારિત/થાપણ ભંડોળના રોકાણની આવક)		
	૧. વ્યાજ	-	-
	એ) સરકારી બાંધકામ પર	-	-
	બી) અન્ય બોન્ડ્સ/ડિબેન્યરસ્	-	-
	૨. ડિવિડન્ડ્સ	-	-
	એ) શેર પર	-	-
	બી) મ્યુચ્યુઅલ ફંડ સિક્યોરિટીઝ પર	-	-
	૩. ભાડાં	-	-
	૪. અન્ય (સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવો)	-	-
	કુલ	-	-

	વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ
૧૬.	રોયલ્ટી અને પ્રકાશન વગેરેમાંથી આવક		
	વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ
	૧. રોટલ્ટીની આવક	-	-
	૨. પ્રકાશનની આવક	-	-
	૩. અન્ય (સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવો)	-	-
	કુલ	-	-
૧૭.	ઉપાર્જિત વ્યાજ		
	૧. ટર્મ ડિપોઝીટ પર	-	-
	એ) શિડ્યુલ બેંકમાં	-	-
	બી) નોન-શિડ્યુલ બેંકમાં	-	-
	સી) સંસ્થામાં	-	-
	ડી) અન્ય	-	-
	૨. બચત ખાતા પર	-	-
	એ) શિડ્યુલ બેંકમાં	-	-
	બી) નોન-શિડ્યુલ બેંકમાં	-	-
	સી) સંસ્થામાં	-	-
	ડી) અન્ય	-	-
	૩. લોન પર	-	-
	એ) કર્મચારી/સ્ટાફ	-	-
	બી) અન્ય	-	-
	૪. દેવું તેમજ અન્ય ઉપાર્જન પર વ્યાજ	-	-
	કુલ	-	-
૧૮.	અન્ય આવક		
	૧. મિલકતના વેચાણ/નિકાલ પર નફો	-	-
	એ) માલિકીની મિલકત	-	-
	બી) અનુદાન કે નિ:શુલ્ક પ્રાપ્ત થયેલ મિલકત	-	-
	૨. નિકાસમાંથી ઉપાર્જિત થયેલ	-	-
	૩. પરચૂરણ સેવાઓની ફીમાંથી	-	-
	૪. પરચૂરણ આવક	-	-
	કુલ	-	-
૧૯.	તૈયાર અને કાચા માલના સ્ટોકમાં વધારો/(ઘટાડો)		
	એ) અંતિમ માલ	-	-
	- તૈયાર માલ	-	-
	- કામ પ્રગતિમાં	-	-
	બી) બાદ: ઓપનીંગ સ્ટોક		
	- તૈયાર માલ	-	-
	- કામ પ્રગતિમાં	-	-
	ચોખ્ખો વધારો/(ઘટાડો) (એ - બી)	-	-
	કુલ	-	-

	વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ
૨૦	મહેકમ ખર્ચ		
	એ) પગાર અને વેતન	-	-
	બી) ભથ્થાં તેમજ બોનસ	-	-
	સી) પ્રોવિડન્ડ ફંડ ફાળો	-	-
	ડી) અન્ય ફંડ ફાળો (દર્શાવવો)	-	-
	ઇ) સ્ટાફ વેલ્ફેર ખર્ચ	-	-
	એફ) એમ્પ્લોઈસ રીટાયર્ડમેન્ટ એન્ડ ટર્મિનલ બેનીફીટ્સનો ખર્ચ	-	-
	જી) અન્ય (દર્શાવો)	-	-
	કુલ	-	-
૨૧	અન્ય વહીવટી ખર્ચ વગેરે		
	એ) ખરીદી	-	-
	બી) લેબર અને પ્રોસેસીંગ ખર્ચ	-	-
	સી) ગાડી ભાડાં તેમજ અન્ય ભાડાં	-	-
	ડી) ઈલેક્ટ્રીસીટી અને પાવર	-	-
	ઇ) પાણીના ચાર્જીસ	-	-
	એફ) ઈન્સ્યોરન્સ	-	-
	જી) સમારકામ અને જાળવણી	-	-
	એચ) આબકારી જકાત	-	-
	આઈ) ભાડું, દરો અને કર	-	-
	જે) વાહનો ચલાવવા અને જાળવણી	-	-
	કે) ટપાલ, ટેલિફોન અને સંચાર શુલ્ક	-	-
	એલ) પ્રિન્ટીંગ અને સ્ટેશનરી	-	-
	એમ) મુસાફરી અને વાહનવ્યવહાર ખર્ચ	-	-
	એન) સેમિનાર/વર્કશોપ પરનો ખર્ચ	-	-
	ઓ) લવાજમ ખર્ચ	-	-
	પી) ફી પરનો ખર્ચ	-	-
	ક્યુ) ઓડિટરનું મહેનતાણું	-	-
	આર) આતિથ્ય ખર્ચ	-	-
	એસ) વ્યાવસાયિક શુલ્ક	-	-
	ટી) વાંધાજનક અને શંકાસ્પદ દેવા/એડવાન્સ માટેની જોગવાઈ	-	-
	યુ) વસૂલી ન શકાય તેવી સિલક રદ કરવી	-	-
	વી) પેકિંગ શુલ્ક	-	-
	ડબલ્યુ) માલભાડું અને ફોરવર્ડિંગ ખર્ચ	-	-
	એક્સ) વિતરણ ખર્ચ	-	-
	વાય) જાહેરાત અને પ્રચાર	-	-
	ઝેડ) અન્ય (સ્પષ્ટ કરો)	-	-
	કુલ	-	-

	વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ
૨૨.	ગ્રાન્ટ, સબસીડી વગેરે પર ખર્ચ		
	એ) સંસ્થા/ સંગઠનને આપેલ ગ્રાન્ટ્સ	-	-
	બી) સંસ્થા/ સંગઠનને આપેલ સબસીડી	-	-
	કુલ	-	-
૨૩.	વ્યાજ		
	એ) સ્થાયી લોન્સ પર	-	-
	બી) અન્ય લોન્સ (બેંક ચાર્જિસ સહિત) પર	-	-
	સી) અન્ય (સ્પષ્ટ કરો)	-	-
	કુલ	-	-

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

(ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વીથ ડિસેબીલીટીઝ)

૩૧ માર્ચ ૨૦૧૯ ના પુરા થતા સમયગાળા માટે ખાતાની નોંધો

પૂર્વભૂમિકા:

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ (ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વીથ ડિસેબીલીટીઝ) (જે હવે પછીથી જીએસએફપીડી તરીકે સંબોધવામાં આવશે) ની રચનાએ કંપનીઝ એક્ટ, ૨૦૧૩ હેઠળ તારીખ ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૯ ના કરવામાં આવી હતી.

૨૪. નોંધપાત્ર હિસાબી નીતિઓ:

૧. હિસાબી પ્રણાલી

નાણાકીય પત્રકો અગાઉની હિસાબી પ્રણાલી અને હિસાબોની ઉપલબ્ધ પદ્ધતિના આધારે તૈયાર કરવામાં આવે છે.

૨ માલસામાનનું મૂલ્યાંકન

GSFPD પાસે સ્ટોર્સ, સ્પેર્સ, કાચો માલ, અર્ધ-તૈયાર માલ અને ફિનિશ્ડ ગુડ્સની કોઈ ઇન્વેન્ટરી નથી કારણ કે GSFPD ટ્રેડિંગ અથવા મેન્યુફેક્ચરિંગ પ્રવૃત્તિઓનું વહન કરતું નથી.

૩. રોકાણ

GSFPD ની બેલેન્સ શીટમાં દર્શાવેલ રોકાણો ખર્ચ મુજબ કરવામાં આવે છે.

૪. સ્થાયી અસ્કયામતો

સ્થાયી અસ્કયામતોની કિંમત ઓછા અવમૂલ્યન પર નોંધવામાં આવે છે. કિંમતમાં ભાડું, કર અને સ્થાયી અસ્કયામતોના સંપાદન અને ઇન્સ્ટોલેશનને લગતા ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે.

૫. પરચૂરણ ખર્ચ

બાકી મહેસૂલ ખર્ચ જે વર્ષનો ખર્ચ થયો હોય તેના પવર્ષના સમયગાળામાં લખવામાં આવે છે.

૬. સરકારી અનુદાન/સબસીડી

૬.૧ યોજના અમલામાં મુકવા માટે થયેલ સહાયની જેમ મૂડી ખર્ચમાં સરકારી અનુદાનને મૂડી અનામત તરીકે ગણવામાં આવે છે.

૬.૨ હસ્તગત કરેલ ચોક્કસ સ્થિર અસ્કયામતોના સંદર્ભમાં અનુદાન સંબંધિત અસ્કયામતોની કિંમતમાંથી કપાત તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે.

૬.૩ સરકારી અનુદાન/સબસીડીનો હિસાબ વસૂલાતના આધારે કરવામાં આવે છે.

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

૧લી એપ્રિલ ૨૦૧૮ થી ૩૧મી માર્ચ ૨૦૧૮ ના સમયગાળાનું આવક-જાવક (ચૂકવણાં) પત્રક

આવક	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ	ચૂકવણાં	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૮ ના રોજ
I. ઉઘડતી સિલક			૧. ખર્ચ		
એ) રોકડ સિલક	-	-	એ) મહેકમ ખર્ચ	-	-
બી) બેંક સિલક	-	-	(અનુસૂચિ ૨૦ અનુરૂપ)		
(i) ચાલુ ખાતામાં	-	-	બી) વહીવટી ખર્ચ	-	-
(ii) જમા ખાતામાં			(અનુસૂચિ ૨૧ અનુરૂપ)		
(iii) બચત ખાતામાં					
II. પ્રાપ્ય અનુદાન			II. અલગ-અલગ પ્રોજેક્ટ માટે ફાળવેલ ફંડમાંથી ચૂકવણું		
એ) ભારત સરકાર તરફથી	-	-	(દરેક પ્રોજેક્ટના ચૂકવણાંની વિગત સાથે ફંડ કે પ્રોજેક્ટનું નામ દર્શાવવું જોઈએ)	-	-
બી) રાજ્ય સરકાર તરફથી	૧,૦૦૦,૦૦૦	-	એ) ઈઅરમાર્કડ/એન્ડોમેન્ટ ફંડમાંથી	-	-
સી) અન્ય સ્ત્રોતથી (વિગત)	-	-	બી) સ્વયં ભંડોળ (રોકાણ-અન્ય) માંથી	-	-
(મૂડી અને મહેસૂલ ખર્ચની ગ્રાન્ટ અલગથી દર્શાવવી)			IV. સ્થાયી અસ્કયામતો અને પ્રગતિના કામોની મૂડી પર ખર્ચ	-	-
III. રોકાણની આવક			એ) સ્થાયી અસ્કયામતોની ખરીદી	-	-
એ) ઈઅર માર્કડ/એન્ડો ફંડ	-	-	બી) પ્રગતિના કામોની મૂડી પર ખર્ચ	-	-
બી) સ્વયં ભંડોળ (અન્ય રોકાણ)	-	-	V. વધારાના પૈસા/લોન પરત કરવા		
IV. મેળવેલ વ્યાજ			એ) ભારત સરકારને	-	-
એ) બેંક ડીપોઝીટથી	-	-	બી) રાજ્ય સરકારને	-	-
બી) લોન, એડવાન્સ વગેરે	-	-	સી) ભંડોળ આપનાર અન્ય કોઈને	-	-
V. અન્ય આવક (દર્શાવવી)	-	-	VI. નાણા વસૂલી (વ્યાજ)	-	-
			VII. અન્ય ચૂકવણું (વિગત દર્શાવવી)	-	-
VI. ઉધાર લીધેલ રકમ	-	-	VIII. બંધ સિલક		
			એ) હાથ પરની સિલક	-	-
VII. અન્ય મેળવેલ (માહિતી આપવી)	-	-	બી) બેંક સિલક		
			i) બેંક સિલક	-	-
			ii) જમા ખાતામાં	-	-
			iii) બચત ખાતામાં	૧,૦૦૦,૦૦૦	-
કુલ	૧,૦૦૦,૦૦૦	-	કુલ	૧,૦૦૦,૦૦૦	-

તારીખ:

સ્થળ: ગાંધીનગર

**૩૧માર્ચ ૨૦૨૦ના રોજ પૂરા થયેલા વર્ષ માટે દિવ્યાંગજનો માટે ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ
(ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ-GSFPD), ગાંધીનગરના એકાઉન્ટ્સનો ભારતના
કોમ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલનો સ્વતંત્ર હિસાબી અહેવાલ**

૧. કોમ્ટ્રોલર એન્ડ ઓડિટર જનરલ (ફરજ સત્તાઓ અને સેવાની શરતો) અધિનિયમ, ૧૯૭૧ ની કલમ ૧૯(૨) હેઠળ તેમજ દિવ્યાંગજનો માટેના અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૬ ની કલમ ૮૮(૪) વંચાણે લઈ અમે ૩૧ માર્ચ ૨૦૨૦ના રોજ પૂરા થતાં વર્ષ માટે દિવ્યાંગજનો માટે ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ (ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ-GSFPD), ગાંધીનગરની સામેલ રાખેલ બેલેન્સ શીટ (પાકું સરવૈયું)નું અને તેના પર વર્ષ અંતિત આવક અને ખર્ચ ખાતાનું ઓડિટ કર્યું છે. આ નાણાકીય પત્રકો બોર્ડની જવાબદારી છે. અમારા ઓડિટના આધારે આ નાણાકીય પત્રકો પર અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવાની અમારી જવાબદારી છે.
૨. આ સ્વતંત્ર હિસાબી અહેવાલમાં માત્ર વર્ગીકરણ, શ્રેષ્ઠ હિસાબી પ્રથાઓ સાથે સુસંગતતા, એકાઉન્ટિંગ ધોરણો અને જાહેરાતની શરતો વગેરેના સંદર્ભમાં હિસાબી વ્યવહારો પર ભારતના કોમ્ટ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ (C&AG) ની ટિપ્પણીઓ શામેલ છે. કાયદાઓ, નિયમો અને નિયમનો (પ્રોપ્રાઈટી અને નિયમિતતા) અને કાર્યક્ષમતા-કમ-પ્રદર્શનના પાસાઓ, વગેરેના પાલનના સંબંધમાં નાણાકીય વ્યવહારો પર હિસાબી અવલોકનો, જો કોઈ હોય તો તે તપાસ અહેવાલ/CAGના હિસાબી અહેવાલો દ્વારા અલગથી જાણ કરવામાં આવે છે.
૩. અમે ભારતમાં સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત ઓડિટિંગ ધોરણો અનુસાર અમારું ઓડિટ કર્યું છે. આ ધોરણો માટે જરૂરી છે કે નાણાકીય પત્રકો ભૌતિક ખોટા પત્રકોથી મુક્ત છે કે કેમ તે અંગે વાજબી ખાતરી મેળવવા માટે અમે ઓડિટનું એ પ્રકારે આયોજન અને અમલીકરણ કરીએ. ઓડિટમાં કસોટીના આધારે, નાણાકીય પત્રકોમાં દર્શાવેલ રકમને સમર્થન આપતા પુરાવા અને નાણાકીય પત્રકોમાં જાહેર કરેલ માહિતીને આધારે થતાં ઓડિટનો સમાવેશ થાય છે. ઓડિટમાં સંચાલન મંડળ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા એકાઉન્ટિંગ સિદ્ધાંતો અને નોંધપાત્ર અંદાજોનું મૂલ્યાંકન તેમજ નાણાકીય પત્રકોની એકંદર પ્રસ્તુતિનું મૂલ્યાંકન કરવાનો પણ સમાવેશ થાય છે. અમારૂં માનવું છે કે અમારું ઓડિટ અમારા અભિપ્રાય માટે વાજબી આધાર પૂરો પાડે છે.
૪. અમારા ઓડિટના આધારે અમે અહેવાલ આપીએ છીએ કે:
 - i. અમે તમામ માહિતી અને સ્પષ્ટતાઓ મેળવી લીધી છે, જે અમારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા મુજબ અમારા ઓડિટના હેતુ માટે જરૂરી હતી.
 - ii. અમે તમામ માહિતી અને સ્પષ્ટતાઓ મેળવી લીધી છે, જે અમારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા મુજબ અમારા ઓડિટના હેતુ માટે જરૂરી હતી.
 - iii. અમારા મતે, ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ (GSFPD), ગાંધીનગર દ્વારા દિવ્યાંગજનો માટેના અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૬ ની કલમ ૮૮(૪) હેઠળ જરૂરીયાત મુજબ ખાસ બુક્સ અને અન્ય સંબંધિત રેકોર્ડ નિભાવવામાં આવ્યા છે જે આવી બુક્સની અમારી તપાસમાં જણાઈ આવે છે.
 - iv. અમે વધુ જણાવીએ છીએ કે:
 - A. **અનુદાન-સહાય**
વર્ષ દરમિયાન પ્રાપ્ત થયેલી રૂ.૫૧૦.૦૦ લાખની કુલ ગ્રાન્ટમાંથી (ગત વર્ષના ક્લોઝિંગ બેલેન્સ તરીકે રૂ.૧૦.૦૦ લાખની બિનખર્ચિત બેલેન્સ સહિત) GSFPDએ શૂન્ય ગ્રાન્ટનો ઉપયોગ કર્યો, ૩૧ માર્ચ ૨૦૨૦ અંતિત રૂ.૫૧૦.૦૦ લાખ ક્લોઝિંગ બેલેન્સ તરીકે રાખેલ.

B. મેનેજમેન્ટ લેટર

જે ખામીઓ હિસાબી અહેવાલમાં સામેલ કરવામાં આવી નથી, તે નિવારણ/સુધારાત્મક કાર્યવાહી માટે અલગથી જારી કરાયેલ મેનેજમેન્ટ પત્ર દ્વારા મેનેજમેન્ટના ધ્યાન પર લાવવામાં આવેલ છે.

- v. અગાઉના ફકરાઓમાં અમારા અવલોકનોને આધીન, અમે અહેવાલ આપીએ છીએ કે આ અહેવાલ દ્વારા દર્શાવેલ બેલેન્સ શીટ (પાકું સરવૈયું) અને આવક અને ખર્ચ ખાતાઓ હિસાબની ચોપડીઓ સાથે સુસંગત છે.
- vi. અમારા મત મુજબ અને અમારી શ્રેષ્ઠ માહિતી મુજબ અને અમને આપેલા સ્પષ્ટીકરણ અનુસાર, ઉક્ત નાણાકીય પત્રકો હિસાબી નીતિઓ અને હિસાબો પરની નોંધોનો એકસાથે અભ્યાસ કરવામાં આવેલ છે, અને ઉપર જણાવેલ નોંધપાત્ર બાબતો અને આ ઓડિટ રિપોર્ટના પરિશિષ્ટમાં ઉલ્લેખિત અન્ય બાબતોને આધીન છે, જે ભારતમાં સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત એકાઉન્ટિંગ સિદ્ધાંતોને અનુરૂપ 'સાચો અને ન્યાયી' દૃષ્ટિકોણ આપે છે.
 - a. જ્યાં સુધી તે ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ (GSFPD), ગાંધીનગરની ૩૧ માર્ચ ૨૦૨૦ના રોજની સ્થિતિએ બેલેન્સ શીટ સાથે સંબંધિત છે અને
 - b. જ્યાં સુધી તે આવક અને ખર્ચના હિસાબ સાથે સંબંધિત છે ત્યાં સુધી તે તારીખે પૂરા થયેલા વર્ષ માટે કોઈ જમા કે અથવા ખાધ નથી.

ભારતના સી.એન્ડ એ.જી.વતી

સહી/-

(યશવંત કુમાર)

પ્રીન્સીપાલ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ(ઓડિટ-I)

ગુજરાત, રાજકોટ

સ્થળ: રાજકોટ

તારીખ: ૧૩.૦૪.૨૨

પરિશિષ્ટ-એ

૧. આંતરિક હિસાબી પદ્ધતિની પર્યાપ્તતા
રાજ્ય ભંડોળ પાસે કોઈ આંતરિક હિસાબી પદ્ધતિ નથી.
૨. આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિની પર્યાપ્તતા
રાજ્ય ભંડોળ પાસે કોઈ આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિ નથી.
૩. સ્થાવર મિલકતોની ભૌતિક ચકાસણીની પદ્ધતિ
લાગુ પડતું નથી.
૪. માલસામાનની ભૌતિક ચકાસણીની પદ્ધતિ
લાગુ પડતું નથી.
૫. કાયદેસરના લેણાંની ચુકવણીમાં નિયમિતતા
કાયદેસરના લેણાંની કોઈ ચુકવણી બાકી નથી.

સહી/-

સિનિ. ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ જનરલ

(ઓડિટ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ-૧)

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ
૩૧ માર્ચ ૨૦૨૦ ના રોજનું પાકુ સરવૈયું

	વિગત	નોંધ નં.	તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ
I	કુલ રોકાણ/મૂડી ભંડોળ અને દેવાં			
(એ)	કુલ રોકાણ/મૂડી ભંડોળ	૧	૫૧,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦
(બી)	અનામત અને પુરાંત	૨	-	-
(સી)	નિર્ધારીત / જમા ભંડોળ	૩	-	-
(ડી)	સલામત લોન અને ઉધાર	૪	-	-
(ઈ)	અસલામત લોન અને ઉધાર	૫	-	-
(એફ)	વિલંબિત કેડીટ દેવાં	૬	-	-
(જી)	ચાલુ દેવાં અને જોગવાઈઓ	૭	-	-
	કુલ		૫૧,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦
II	અસ્કયામતો			
(એ)	સ્થાયી અસ્કયામતો	૮	-	-
(બી)	રોકાણ- નિર્ધારીત / જમા ભંડોળ દ્વારા	૯	-	-
(સી)	રોકાણ- અન્ય	૧૦	-	-
(ડી)	ચાલુ અસ્કયામતો, લોન, પેશગીઓ વગેરે	૧૧	૫૧,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦
(ઈ)	પરચૂરણ ખર્ચ (માંડવાળ કે એડજસ્ટમેન્ટ)			
	કુલ		૫૧,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦
	અગત્યની હિસાબી નીતિઓ	૨૪		
	આકસ્મિક દેવાં અને હિસાબો પરની નોંધ	૨૫		

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

તારીખ:

સ્થળ: ગાંધીનગર

પ્રમાણિત

સહી/તારીખ

વરિષ્ઠ લેખા પરીક્ષા અધિકારી

કાર્યાલય પ્રધાન મહાલેખાકાર (લેખાપરીક્ષા-૧)

ગુજરાત, રાજકોટ- ૩૬૦૦૦૧

સભ્ય સચિવ

સહી/-

નિયામક

સમાજ સુરક્ષા વિભાગ,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

૧લી એપ્રિલ ૨૦૧૮ થી ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૦ ના સમયગાળાનું નફા અને નુકશાનનું પત્રક

	વિગત	નોંધ નં.	૧લી એપ્રિલ ૨૦૧૮ થી ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૦ ના સમયગાળા માટે	૧લી એપ્રિલ ૨૦૧૮ થી ૩૧મી માર્ચ ૨૦૧૮ ના સમયગાળા માટે
I	આવક			
	વેચાણ/સર્વિસની આવક	૧૨	-	-
	અનુદાન/સબસીડી	૧૩	-	-
	ફી/લવાજમ	૧૪	-	-
	રોકાણની આવક	૧૫	-	-
	(નિર્ધારિત/થાપણના રોકાણની આવક, ભંડોળમાંથી તબદીલ કરાયેલ રકમમાંથી આવક)		-	-
	દલાલી, પ્રકાશન વગેરેની આવક	૧૬	-	-
	ઉપજેલ વ્યાજ	૧૭	-	-
	અન્ય આવક	૧૮	-	-
	તૈયાર માલ કે હાલ પ્રગતિમાં હોય તેવા સ્ટોકમાં વધારો/ઘટાડો	૧૯	-	-
	કુલ (એ)		-	-
II	ખર્ચ			
	મહેકમ ખર્ચા	૨૦	-	-
	અન્ય વહીવટી ખર્ચા વગેરે	૨૧	-	-
	અનુદાન, સબસીડી વગેરે ખર્ચા	૨૨	-	-
	વ્યાજ	૨૩	-	-
	ઘસારો (અનુસૂચિ ૮ ને અનુરૂપ વર્ષ અંતિત ચોખ્ખી રકમ)		-	-
	કુલ (બી)		-	-
III	ખર્ચકરતાં વધારે આવકની સિલક (એ - બી)		-	-
	ખાસ અનામતમાં તબદીલી (દરેકને દર્શાવો)		-	-
	સામાન્ય અનામતમાંથી તબદીલી		-	-
IV	પુરાંત/(ખાદ્ય) ની સિલકને મૂડી ભંડોળમાં લેતા			
	અગત્યની હિસાબી નીતિઓ	૨૪		
	આકસ્મિક દેવાં અને હિસાબો પરની નોંધ	૨૫		

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

તારીખ:

સ્થળ: ગાંધીનગર

પ્રમાણિત

સહી/તારીખ

વરિષ્ઠ લેખા પરીક્ષા અધિકારી

કાર્યાલય પ્રધાન મહાલેખાકાર (લેખાપરીક્ષા-૧)

ગુજરાત, રાજકોટ- ૩૬૦૦૦૧

સભ્ય સચિવ

સહી/-

નિયામક

સમાજ સુરક્ષા વિભાગ,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

૩૧ માર્ચ ૨૦૨૦ના રોજનું પાકુ સરવૈયાનું અનુસૂચિ દર્શાવતો ભાગ

પાકા સરવૈયામાં દર્શાવેલ નોંધ નીચે મુજબ છે:

૧ કુલ રોકાણ/મૂડી ભંડોળ

(રકમ રૂ.માં)

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ
વર્ષની શરૂઆતમાં સિલક	૧,૦૦૦,૦૦૦	-
ઉમેરો:કુલ રોકાણ/મૂડી ભંડોળમાં ફાળો	૫૦,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦
ઉમેરો/કપાત: આવકર તથા ખર્ચના હિસાબમાંથી યોગ્યી આવક/(ખર્ચ) ની સિલક	-	-
વર્ષના અંતે સિલક	૫૧,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦-

૨ અનામત અને બાકી જમા

(i) અનામત મૂડી	-	-
છેલ્લા હિસાબ મુજબ	-	-
વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
ખોટ: વર્ષ દરમિયાન કપાત	-	-
(ii) ૨. પુનર્મૂલ્યાંકન અનામત:	-	-
છેલ્લા હિસાબ મુજબ	-	-
વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
ખોટ: વર્ષ દરમિયાન કપાત	-	-
(iii) ૩.ખાસ અનામત:	-	-
છેલ્લા હિસાબ મુજબ	-	-
વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
ખોટ: વર્ષ દરમિયાન કપાત	-	-
(iv) ૪. સામાન્ય અનામત:	-	-
છેલ્લા હિસાબ મુજબ	-	-
વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
ખોટ: વર્ષ દરમિયાન કપાત	-	-
કુલ	-	-

૩. નિર્ધારિત/થાપણ ભંડોળ

(એ) ભંડોળની ઊઘડતી સિલક						
(બી) ભંડોળમાં વધારો:						
(iv) દાન/અનુદાન	-	-	-	-	-	-
(v) રોકાણો પરની આવક	-	-	-	-	-	-
(vi) અન્ય વધારો (પ્રકાર દર્શાવો)	-	-	-	-	-	-
કુલ (એ + બી)						

વિગત		૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ				૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ	
(સી) ભંડોળનો હેતુ પ્રમાણે થયેલ ઉપયોગ/ખર્ચ							
(i) મૂડી ખર્ચ							
- સ્થાયી મિલકત	-	-	-	-	-	-	-
- અન્ય	-	-	-	-	-	-	-
કુલ							
(ii) મહેસૂલ ખર્ચ							
- પગાર, ચૂકવણું અને ભથ્થાં વગેરે	-	-	-	-	-	-	-
- ભાડા	-	-	-	-	-	-	-
- અન્ય વહીવટી ખર્ચ	-	-	-	-	-	-	-
કુલ	-	-	-	-	-	-	-
કુલ (સી)							
વર્ષના અંતે ચોખ્ખી સિલક (એ + બી + સી)	-	-	-	-	-	-	-

૪. પ્રાપ્ત લોન અને ઉધાર

૧. કેન્દ્ર સરકાર	-	-
૨. રાજ્ય સરકાર(વિગત દર્શાવો)	-	-
૩. નાણાંકીય સંસ્થાઓ		
(એ) ટર્મ લોન્સ	-	-
(બી) ઊપજેલ વ્યાજ અને બાકી	-	-
૪. બેંકો:		
(એ) ટર્મ લોન્સ	-	-
ઊપજેલ વ્યાજ અને બાકી	-	-
(બી) અન્ય લોન્સ (વિગત દર્શાવો)	-	-
ઊપજેલ વ્યાજ અને બાકી	-	-
૫. અન્ય સંસ્થાઓ અને મંડળો	-	-
૬. ડીબેન્યર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૭. અન્ય (વિગત દર્શાવો)	-	-
કુલ	-	-

૫. પ્રાપ્ત ન થયેલ લોન અને ઉધાર

૧. કેન્દ્ર સરકાર	-	-
૨. રાજ્ય સરકાર(વિગત દર્શાવો)	-	-
૩. નાણાંકીય સંસ્થાઓ		
૪. બેંકો:		
(એ) ટર્મ લોન્સ	-	-
(બી) અન્ય લોન્સ (વિગત દર્શાવો)	-	-
૫. અન્ય સંસ્થાઓ અને મંડળો	-	-
૬. ડીબેન્યર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૭. ફિક્સ ડિપોઝિટ	-	-
૮. અન્ય (વિગત દર્શાવો)	-	-
કુલ	-	-

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ
------	-------------------	-------------------

૬. વિલંબિત(સ્થગિત) જમા દેવાં

(એ) મૂડી સંશાધાન અને અન્ય મિલકતની પૂર્વધારણાથી પ્રાપ્ત સ્વીકૃતિઓ	-	-
(બી) અન્ય	-	-
કુલ	-	-

૭. ચાલુ દેવાં અને જોગવાઈઓ

એ. ચાલુ દેવાં		
૧. સ્વીકૃતિઓ	-	-
૨. વિવિધ લેણદારો	-	-
એ. સામાન માટે	-	-
બી. અન્ય માટે	-	-
૩. મેળવેલ ધિરાણ	-	-
૪. બાકી નથી તેવું ઉપજેલ વ્યાજ	-	-
એ. પ્રાપ્ય લોન/ઉધાર	-	-
બી. અન્ય	-	-
૫. કાયદેસરના દેવાં	-	-
એ. મુદત વિત્યા પછી	-	-
બી. અન્ય	-	-
૬. અન્ય ચાલુ દેવાં	-	-
કુલ (એ)	-	-

બી. જોગવાઈઓ		
૧. કર માટે	-	-
૨. ગ્રેજ્યુઈટી	-	-
૩. વયનિવૃત્તિ/પેન્શન	-	-
૪. જમા થયેલ રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	-	-
૫. વ્યવસાય બાંધધરી/હક માગણી	-	-
૬. અન્ય (વિગત દર્શાવવી)	-	-
કુલ (બી)	-	-
કુલ (એ + બી)	-	-

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ
૯. નિર્ધારિત/થાપણ ભંડોળના રોકાણો		
વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ
૧. સરકારી જામીનમાં	-	-
૨. મંજૂર થયેલ અન્ય જામીન	-	-
૩. શેર્સ	-	-
૪. ડીબેન્યર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૫. પેટાકંપનીઓ અને સંયુક્ત સાહસો	-	-
૬. અન્ય (જાહેર કરવાનું રહેશે)	-	-
કુલ	-	-

૧૦. રોકાણો - અન્ય		
૧. સરકારી જામીનમાં	-	-
૨. મંજૂર થયેલ અન્ય જામીન	-	-
૩. શેર્સ	-	-
૪. ડીબેન્યર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૫. પેટાકંપનીઓ અને સંયુક્ત સાહસો	-	-
૬. અન્ય (જાહેર કરવાનું રહેશે)	-	-
કુલ	-	-

૧૧. ચાલુ અસ્કયામતો, લોન, એડવાન્સીસ વગેરે		
એ. ચાલુ અસ્કયામતો:		
૧. માલસમાનની યાદી:	-	-
એ) સંગ્રહીત તેમજ ફાજલ વસ્તુઓ	-	-
બી) હલકા સાધનો	-	-
સી) વેચાણ જથ્થો	-	-
તૈયાર માલસામાન	-	-
પ્રગતિશીલ	-	-
કાયો માલસામાન	-	-
૨. વિવિધ દેવાદારો:		
એ) છ મહિનાથી વધુ સમયગાળા માટે બાકી દેવા	-	-
બી) અન્ય	-	-
૩. હાથ પરની સિલક(ચેક/ડ્રાફ્ટ્સ અને પેશગી સહિત)	-	-
૪. બેંક બેલેન્સ:	-	-
એ) અનુસૂચિત બેંક:		
- ચાલુ ખાતામાં	-	-
- જમાખાતાઓ (માર્જિનમનીસહિત) માં	-	-
- બચત ખાતામાં	૫૦,૧૧૭,૭૪૯	૧,૦૦૦,૦૦૦

બી) બિનઅનુસૂચિત બેંક		
વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ
- ચાલુ ખાતામાં	-	-
- જમાખાતાઓ (માર્જિનમનીસહિત) માં	-	-
- બચત ખાતામાં	-	-
૫. પોસ્ટ ઓફીસ - બચત ખાતા	-	-
કુલ (એ)	૫૦,૧૧૭,૭૪૯	૧,૦૦૦,૦૦૦
બી. લોન, એડવાન્સીસ અને અન્ય અસ્કયામતો		
૧. લોન:	-	.
એ) સ્ટાફ	-	.
બી) સંસ્થાઓ જે પ્રવૃત્તિઓ/ઉદ્દેશોમાં કામ કરે છે તેના જેવી અન્ય સંસ્થાઓ	-	.
સી) અન્ય (દર્શાવવું)	-	.
૨. એડવાન્સીસ અને અન્ય રકમો રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે અથવા કિંમતે વસૂલી શકાય છે		
એ) મુડી ખાતા પર	-	.
બી) પૂર્વચુકવણી	-	.
સી) અન્ય	૮૮૨,૨૫૧	.
૩. મેળવેલ આવક:		
એ) નિર્ધારિત/થાપણ ભંડોળના રોકાણો પર		
બી) અન્ય રોકાણો પર		
સી) લોન અને એડવાન્સ પર		
ડી) અન્ય (પ્રાપ્ત થયેલ ન હોય તે આવક સહિત)		
૪. મળવાપાત્ર દાવા		
કુલ (બી)	૮૮૨,૨૫૧	.
કુલ (એ + બી)	૫૧,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

૩૧ માર્ચ ૨૦૨૦ના પુરા થતા સમયગાળા માટે ખાતાની નોંધો

પાકા સરવૈયામાં દર્શાવેલ નોંધ નીચે મુજબ છે:

૧૨. વેચાણની/સેવાઓની આવક

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ
૧. વેચાણની આવક	.	.
એ) તૈયાર માલનું વેચાણ	.	.
બી) કાચા માલનું વેચાણ	.	.
સી) ભંગારનું વેચાણ	.	.
૨. સેવાઓની આવક	.	.
એ) મજૂરી તેમજ કામગીરી ખર્ચ	.	.
બી) વ્યવસાયિક/કન્સલ્ટન્સી ખર્ચ	.	.
સી) એજન્સી કમિશન અને દલાલી	.	.
ડી) અન્ય (સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવો)	.	.
કુલ	-	-

૧૩. અનુદાન/ગુપ્તદાન

૧) કેન્દ્ર સરકાર	.	.
૨) રાજ્ય સરકાર	.	.
૩) સરકારી સંસ્થાઓ	.	.
૪) સંસ્થા/કલ્યાણ સંસ્થા	.	.
૫) આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થા	-	-
૬) અન્ય (સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવો)	.	.
કુલ	.	.

૧૪. ફી/લવાજમ

૧) પ્રવેશ ફી	.	.
૨) વાર્ષિક ફી/લવાજમ	.	.
૩) સેમિનાર/કાર્યક્રમ ફી	.	.
૪) કન્સલ્ટન્સી ફી	.	.
૫) આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થા	-	-
કુલ	-	-

૧૫. રોકાણની આવક

(નિર્ધારિત/થાપણ ભંડોળના રોકાણની આવક)

૧. વ્યાજ		
એ) સરકારી બાંધકામ પર	-	-
બી) અન્ય બોન્ડ્સ/ડિબેનચરસ્	-	-
૨. ડિવિડન્ડ્સ		
એ) શેર પર	-	-
બી) મ્યુચ્યુઅલ ફંડ સિક્યોરિટીઝ પર	-	-
૩. ભાડાં		
૪. અન્ય (સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવો)	-	-
કુલ	-	-

	વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ
૧૬.	રોયલ્ટી અને પ્રકાશન વગેરેમાંથી આવક		
	૧. રોટલ્ટીની આવક	-	-
	૨. પ્રકાશનની આવક	-	-
	૩. અન્ય (સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવો)	-	-
	કુલ	-	-

૧૭.	ઉપાર્જિત વ્યાજ		
	૧. ટર્મ ડિપોઝીટ પર		
	એ) શિડ્યુલ બેંકમાં	-	-
	બી) નોન-શિડ્યુલ બેંકમાં	-	-
	સી) સંસ્થામાં	-	-
	ડી) અન્ય	-	-
	૨. બચત ખાતા પર		
	એ) શિડ્યુલ બેંકમાં	-	-
	બી) નોન-શિડ્યુલ બેંકમાં	-	-
	સી) સંસ્થામાં	-	-
	ડી) અન્ય	-	-
	૩. લોન પર		
	એ) કર્મચારી/સ્ટાફ	-	-
	બી) અન્ય	-	-
	૪. દેવું તેમજ અન્ય ઉપાર્જન પર વ્યાજ	-	-
	કુલ	-	-

૧૮.	અન્ય આવક		
	૧. મિલકતના વેચાણ/નિકાલ પર નફો		
	એ) માલિકીની મિલકત	-	-
	બી) અનુદાન કે નિ:શુલ્ક પ્રાપ્ત થયેલ મિલકત	-	-
	૨. નિકાસમાંથી ઉપાર્જિત થયેલ	-	-
	૩. પરચૂરણ સેવાઓની ફીમાંથી	-	-
	૪. પરચૂરણ આવક	-	-
	કુલ	-	-

૧૯.	તૈયાર અને કાચા માલના સ્ટોકમાં વધારો/(ઘટાડો)		
	એ) અંતિમ માલ		
	- તૈયાર માલ	.	-
	- કામ પ્રગતિમાં	.	-
	બી) બાદ: ઓપનીંગ સ્ટોક		
	- તૈયાર માલ	-	-
	- કામ પ્રગતિમાં	-	-
	ચોખ્ખો વધારો/(ઘટાડો) (એ - બી)	-	-

	વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ
૨૦	મહેકમ ખર્ચ		
	એ) પગાર અને વેતન	-	-
	બી) ભથ્થાં તેમજ બોનસ	-	-
	સી) પ્રોવિડન્ડ ફંડ ફાળો	-	-
	ડી) અન્ય ફંડ ફાળો (દર્શાવવો)	-	-
	ઈ) સ્ટાફ વેલ્ફેર ખર્ચ	-	-
	એફ) એમ્પ્લોઈસ રીટાયર્ડમેન્ટ એન્ડ ટર્મિનલ	-	-
	જી) અન્ય (દર્શાવો)	-	-
	કુલ	-	-

૨૧	અન્ય વહીવટી ખર્ચ વગેરે		
	એ) ખરીદી	-	-
	બી) લેબર અને પ્રોસેસીંગ ખર્ચ	-	-
	સી) ગાડી ભાડાં તેમજ અન્ય ભાડાં	-	-
	ડી) ઈલેક્ટ્રીસીટી અને પાવર	-	-
	ઈ) પાણીના ચાર્જીસ	-	-
	એફ) ઈન્સ્યોરન્સ	-	-
	જી) સમારકામ અને જાળવણી	-	-
	એચ) આબકારી જકાત	-	-
	આઈ) ભાડું, દરો અને કર	-	-
	જે) વાહનો ચલાવવા અને જાળવણી	-	-
	કે) ટપાલ, ટેલિફોન અને સંચાર શૂલ્ક	-	-
	એલ) પ્રિન્ટીંગ અને સ્ટેશનરી	-	-
	એમ) મૂસાફરી અને વાહનવ્યવહાર ખર્ચ	-	-
	એન) સેમિનાર/વર્કશોપ પરનો ખર્ચ	-	-
	ઓ) લવાજમ ખર્ચ	-	-
	પી) ફી પરનો ખર્ચ	-	-
	ક્યૂ) ઓડિટરનું મહેનતાણું	-	-
	આર) આતિથ્ય ખર્ચ	-	-
	એસ) વ્યાવસાયિક શૂલ્ક	-	-
	ટી) વાંધાજનક અને શંકાસ્પદ	-	-
	યૂ) વસૂલી ન શકાય તેવી સિલક રદ	-	-
	વી) પેકિંગ શૂલ્ક	-	-
	ડબલ્યૂ) માલભાડું અને ફોરવર્ડિંગ ખર્ચ	-	-
	એક્સ) વિતરણ ખર્ચ	-	-
	વાય) જાહેરાત અને પ્રચાર	-	-
	ઝેડ) અન્ય (સ્પષ્ટ કરો)	-	-
	કુલ	-	-

૨૨.	ગ્રાન્ટ, સબસીડી વગેરે પર ખર્ચ		
	એ) સંસ્થા/ સંગઠનને આપેલ ગ્રાન્ટ્સ	-	-
	બી) સંસ્થા/ સંગઠનને આપેલ સબસીડી	-	-
	કુલ	-	-

૨૩.	વ્યાજ		
	એ) સ્થાયી લોન્સ પર	-	-
	બી) અન્ય લોન્સ (બેંક ચાર્જીસ સહિત) પર	-	-
	સી) અન્ય (સ્પષ્ટ કરો)	-	-
	કુલ	-	-

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ
(ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વીથ ડિસેબીલીટીઝ)
૩૧ માર્ચ ૨૦૨૦ ના પુરા થતા સમયગાળા માટે ખાતાની નોંધો

પૂર્વભૂમિકા:

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ (ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વીથ ડિસેબીલીટીઝ) (જે હવે પછીથી જીએસએફપીડી તરીકે સંબોધવામાં આવશે) ની રચનાએ કંપનીઝ એક્ટ, ૨૦૧૩ હેઠળ તારીખ ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૯ ના કરવામાં આવી હતી.

૨૪. નોંધપાત્ર હિસાબી નીતિઓ:

૧. હિસાબી પ્રણાલી

નાણાકીય પત્રકો અગાઉની હિસાબી પ્રણાલી અને હિસાબોની ઉપલબ્ધ પદ્ધતિના આધારે તૈયાર કરવામાં આવે છે.

૨ માલસામાનનું મૂલ્યાંકન

GSFPD પાસે સ્ટોર્સ, સ્પેર્સ, કાચો માલ, અર્ધ-તૈયાર માલ અને ફિનિશ ગુડ્સની કોઈ ઈન્વેન્ટરી નથી કારણ કે GSFPD ટ્રેડિંગ અથવા મેન્યુફેક્ચરિંગ પ્રવૃત્તિઓનું વહન કરતું નથી.

૩. રોકાણ

GSFPD ની બેલેન્સ શીટમાં દર્શાવેલ રોકાણો ખર્ચ મુજબ કરવામાં આવે છે.

૪. સ્થાયી અસ્કયામતો

સ્થાયી અસ્કયામતોની કિંમત ઓછા અવમૂલ્યન પર નોંધવામાં આવે છે. કિંમતમાં ભાડું, કર અને સ્થાયી અસ્કયામતોના સંપાદન અને ઈન્સ્ટોલેશનને લગતા ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે.

૫. લોન અને એડવાન્સ

GSFPD એ ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમ વતી સમાવિષ્ટ ખર્ચ માટે ચૂકવણીની શરતો પર ચૂકવણી કરી છે. અને તે લોન અને એડવાન્સિસ તરીકે દર્શાવવામાં આવી છે.

૬. પરચૂરણ ખર્ચ

બાકી મહેસૂલ ખર્ચ જે વર્ષનો ખર્ચ થયો હોય તેના પવર્ષના સમયગાળામાં લખવામાં આવે છે.

૭. સરકારી અનુદાન/સબસીડી

૬.૧ યોજના અમલામાં મુકવા માટે થયેલ સહાયની જેમ મૂડી ખર્ચમાં સરકારી અનુદાનને મૂડી અનામત તરીકે ગણવામાં આવે છે.

૬.૨ હસ્તગત કરેલ ચોક્કસ સ્થિર અસ્કયામતોના સંદર્ભમાં અનુદાન સંબંધિત અસ્કયામતોની કિંમતમાંથી કપાત તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે.

૬.૩ સરકારી અનુદાન/સબસીડીનો હિસાબ વસૂલાતના આધારે કરવામાં આવે છે.

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

૧લી એપ્રિલ ૨૦૧૯ થી ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૦ ના સમયગાળાનું આવક-જાવક(ચૂકવણી) પત્રક

આવક	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ	ચૂકવણી	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૧૯ ના રોજ
I. ઉઘડતી સિલક			૧. ખર્ચ		
એ) રોકડ સિલક	-	-	એ) મહેકમ ખર્ચ	-	-
બી) બેંક સિલક	-	-	(અનુસૂચિ ૨૦ અનુરૂપ)		
(i) ચાલુ ખાતામાં	-	-	બી) વહીવટી ખર્ચ	-	-
(ii) જમા ખાતામાં	-	-	(અનુસૂચિ ૨૧ અનુરૂપ)		
(iii) બચત ખાતામાં	૧,૦૦૦,૦૦૦	-			
II. પ્રાપ્ય અનુદાન			II. અલગ-અલગ પ્રોજેક્ટ માટે ફાળવેલ ફંડમાંથી ચૂકવણું		
એ) ભારત સરકાર તરફથી	-	-	(દરેક પ્રોજેક્ટના ચૂકવણીની વિગત સાથે ફંડ કે પ્રોજેક્ટનું નામ દર્શાવવું જોઈએ)	-	-
બી) રાજ્ય સરકાર તરફથી	૫૦,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦	એ) ઈઅરમાર્કડ/ એન્ડોમેન્ટ ફંડમાંથી	-	-
સી) અન્ય સ્ત્રોતથી (વિગત)	-	-	બી) સ્વયં ભંડોળ (રોકાણ-અન્ય) માંથી	-	-
(મૂડી અને મહેસૂલ ખર્ચની ગ્રાન્ટ અલગથી દર્શાવવી)			IV. સ્થાયી અસ્કયામતો અને પ્રગતિના કામોની મૂડી પર ખર્ચ	-	-
III. રોકાણની આવક			એ) સ્થાયી અસ્કયામતોની ખરીદી	-	-
એ) ઈઅર માર્કડ/એન્ડો ફંડ	-	-	બી) પ્રગતિના કામોની મૂડી પર ખર્ચ	-	-
બી) સ્વયં ભંડોળ (અન્ય રોકાણ)	-	-	V. વધારાના પૈસા/લોન પરત કરવા		
IV. મેળવેલ વ્યાજ			એ) ભારત સરકારને	-	-
એ) બેંક ડીપોઝીટથી	-	-	બી) રાજ્ય સરકારને	-	-
બી) લોન, એડવાન્સ વગેરે	-	-	સી) ભંડોળ આપનાર અન્ય કોઈને	-	-
V. અન્ય આવક (દર્શાવવી)	-	-	VI. નાણા વસૂલી (વ્યાજ)	-	-
			VII. અન્ય ચૂકવણું (વિગત દર્શાવવી)	૮૮૨,૨૫૧	-
VI. ઉધાર લીધેલ રકમ	-	-	VIII. બંધ સિલક		
			એ) હાથ પરની સિલક	-	-
VII. અન્ય મેળવેલ (માહિતી આપવી)	-	-	બી) બેંક સિલક		
			i) બેંક સિલક	-	-
			ii) જમા ખાતામાં	-	-
			iii) બચત ખાતામાં	૫૦,૧૧૭,૭૪૯	૧,૦૦૦,૦૦૦
કુલ	૫૧,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦	કુલ	૫૧,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦

૩૧માર્ચ ૨૦૨૧ના રોજ પૂરા થયેલા વર્ષ માટે દિવ્યાંગજનો માટે ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ
(ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ-GSFPD), ગાંધીનગરના એકાઉન્ટ્સનો ભારતના કોમ્પ્રોલર અને
ઓડિટર જનરલનો સ્વતંત્ર હિસાબી અહેવાલ

૧. કોમ્પ્રોલર એન્ડ ઓડિટર જનરલ (ફરજ સત્તાઓ અને સેવાની શરતો) અધિનિયમ, ૧૯૭૧ ની કલમ ૧૯(૨) હેઠળ તેમજ દિવ્યાંગજનો માટેના અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૬ ની કલમ ૮૮(૪) વંચાણે લઈ અમે ૩૧ માર્ચ ૨૦૨૧ના રોજ પૂરા થતાં વર્ષ માટે દિવ્યાંગજનો માટે ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ (ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ-GSFPD), ગાંધીનગરની સામેલ રાખેલ બેલેન્સ શીટ (પાકું સરવૈયું)નું અને તેના પર વર્ષ અંતિત આવક અને ખર્ચ ખાતાનું ઓડિટ કર્યું છે. આ નાણાકીય પત્રકો બોર્ડની જવાબદારી છે. અમારા ઓડિટના આધારે આ નાણાકીય પત્રકો પર અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવાની અમારી જવાબદારી છે.
૨. આ સ્વતંત્ર હિસાબી અહેવાલમાં માત્ર વર્ગીકરણ, શ્રેષ્ઠ હિસાબી પ્રથાઓ સાથે સુસંગતતા, એકાઉન્ટિંગ ધોરણો અને જાહેરાતની શરતો વગેરેના સંદર્ભમાં હિસાબી વ્યવહારો પર ભારતના કોમ્પ્રોલર અને ઓડિટર જનરલ (C&AG) ની ટિપ્પણીઓ શામેલ છે. કાયદાઓ, નિયમો અને નિયમનો (પ્રોપ્રાઇટી અને નિયમિતતા) અને કાર્યક્ષમતા-કમ-પ્રદર્શનના પાસાઓ, વગેરેના પાલનના સંબંધમાં નાણાકીય વ્યવહારો પર હિસાબી અવલોકનો, જો કોઈ હોય તો તે તપાસ અહેવાલ/CAGના હિસાબી અહેવાલો દ્વારા અલગથી જાણ કરવામાં આવે છે.
૩. અમે ભારતમાં સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત ઓડિટિંગ ધોરણો અનુસાર અમારું ઓડિટ કર્યું છે. આ ધોરણો માટે જરૂરી છે કે નાણાકીય પત્રકો ભૌતિક ખોટા પત્રકોથી મુક્ત છે કે કેમ તે અંગે વાજબી ખાતરી મેળવવા માટે અમે ઓડિટનું એ પ્રકારે આયોજન અને અમલીકરણ કરીએ. ઓડિટમાં કસોટીના આધારે, નાણાકીય પત્રકોમાં દર્શાવેલ રકમને સમર્થન આપતા પુરાવા અને નાણાકીય પત્રકોમાં જાહેર કરેલ માહિતીને આધારે થતાં ઓડિટનો સમાવેશ થાય છે. ઓડિટમાં સંચાલન મંડળ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા એકાઉન્ટિંગ સિદ્ધાંતો અને નોંધપાત્ર અંદાજોનું મૂલ્યાંકન તેમજ નાણાકીય પત્રકોની એકંદર પ્રસ્તુતિનું મૂલ્યાંકન કરવાનો પણ સમાવેશ થાય છે. અમારૂં માનવું છે કે અમારું ઓડિટ અમારા અભિપ્રાય માટે વાજબી આધાર પૂરો પાડે છે.
૪. અમારા ઓડિટના આધારે અમે અહેવાલ આપીએ છીએ કે:
 - i. અમે તમામ માહિતી અને સ્પષ્ટતાઓ મેળવી લીધી છે, જે અમારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા મુજબ અમારા ઓડિટના હેતુ માટે જરૂરી હતી.
 - ii. અમે તમામ માહિતી અને સ્પષ્ટતાઓ મેળવી લીધી છે, જે અમારી શ્રેષ્ઠ જાણકારી અને માન્યતા મુજબ અમારા ઓડિટના હેતુ માટે જરૂરી હતી.
 - iii. અમારા મતે, ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ (GSFPD), ગાંધીનગર દ્વારા દિવ્યાંગજનો માટેના અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૧૬ ની કલમ ૮૮(૪) હેઠળ જરૂરીયાત મુજબ ખાસ બુક્સ અને અન્ય સંબંધિત રેકોર્ડ નિભાવવામાં આવ્યા છે જે આવી બુક્સની અમારી તપાસમાં જણાઈ આવે છે.
 - iv. અમે વધુ જણાવીએ છીએ કે:
 - A. **અનુદાન-સહાય**
વર્ષ દરમિયાન પ્રાપ્ત થયેલી રૂ.૭૩૯.૧૫ લાખની કુલ ગ્રાન્ટમાંથી (ગત વર્ષના કલોર્જિંગ બેલેન્સ તરીકે રૂ.૫૧૦.૦૦ લાખની બિનખર્ચિત બેલેન્સ સહિત) GSFPDએ શૂન્ય ગ્રાન્ટનો ઉપયોગ કર્યો, ૩૧ માર્ચ ૨૦૨૧ અંતિત રૂ.૭૩૯.૧૫ લાખ કલોર્જિંગ બેલેન્સ તરીકે રાખેલ.
 - B. **મેનેજમેન્ટ લેટર**
જે ખામીઓ હિસાબી અહેવાલમાં સામેલ કરવામાં આવી નથી, તે નિવારણ/સુધારાત્મક કાર્યવાહી માટે અલગથી જારી કરાયેલ મેનેજમેન્ટ પત્ર દ્વારા મેનેજમેન્ટના ધ્યાન પર લાવવામાં આવેલ છે.
 - v. અગાઉના ફકરાઓમાં અમારા અવલોકનોને આધીન, અમે અહેવાલ આપીએ છીએ કે આ અહેવાલ દ્વારા દર્શાવેલ બેલેન્સ શીટ (પાકું સરવૈયું) અને આવક અને ખર્ચ ખાતાઓ હિસાબની ચોપડીઓ સાથે સુસંગત છે.

- vi. અમારા મત મુજબ અને અમારી શ્રેષ્ઠ માહિતી મુજબ અને અમને આપેલા સ્પષ્ટીકરણ અનુસાર, ઉક્ત નાણાકીય પત્રકો હિસાબી નીતિઓ અને હિસાબો પરની નોંધોનો એકસાથે અભ્યાસ કરવામાં આવેલ છે, અને ઉપર જણાવેલ નોંધપાત્ર બાબતો અને આ ઓડિટ રિપોર્ટના પરિશિષ્ટમાં ઉલ્લેખિત અન્ય બાબતોને આધીન છે, જે ભારતમાં સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત એકાઉન્ટિંગ સિદ્ધાંતોને અનુરૂપ 'સાચો અને ન્યાયી' દૃષ્ટિકોણ આપે છે.
- a. જ્યાં સુધી તે ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વિથ ડિસેબિલિટીઝ (GSFPD), ગાંધીનગરની ૩૧ માર્ચ ૨૦૨૧ના રોજની સ્થિતિએ બેલેન્સ શીટ સાથે સંબંધિત છે અને
- b. જ્યાં સુધી તે આવક અને ખર્ચના હિસાબ સાથે સંબંધિત છે ત્યાં સુધી તે તારીખે પૂરા થયેલા વર્ષ માટે કોઈ જમા કે અથવા ખાધ નથી.

ભારતના સી.એન્ડ એ.જી.વતી

સહી/-

(યશવંત કુમાર)

પ્રીન્સીપાલ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ(ઓડિટ-1)

ગુજરાત, રાજકોટ

સ્થળ: રાજકોટ

તારીખ: ૧૩.૦૪.૨૨

પરિશિષ્ટ-એ

૧. આંતરિક હિસાબી પદ્ધતિની પર્યાપ્તતા
રાજ્ય ભંડોળ પાસે કોઈ આંતરિક હિસાબી પદ્ધતિ નથી.
૨. આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિની પર્યાપ્તતા
રાજ્ય ભંડોળ પાસે કોઈ આંતરિક નિયંત્રણ પદ્ધતિ નથી.
૩. સ્થાવર મિલકતોની ભૌતિક ચકાસણીની પદ્ધતિ
લાગુ પડતું નથી.
૪. માલસામાનની ભૌતિક ચકાસણીની પદ્ધતિ
લાગુ પડતું નથી.
૫. કાયદેસરના લેણાંની ચુકવણીમાં નિયમિતતા
કાયદેસરના લેણાંની કોઈ ચુકવણી બાકી નથી.

સહી/-

સિનિ. ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ જનરલ

(ઓડિટ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ-૧)

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ
૩૧ માર્ચ ૨૦૨૧ના રોજનું પાકુ સરવૈયું

	વિગત	નોંધ નં.	તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ	તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ
I	કુલ રોકાણ/મૂડી ભંડોળ અને દેવાં			
(એ)	કુલ રોકાણ/મૂડી ભંડોળ	૧	૭૯,૯૧૫,૦૦૦	૫૧,૦૦૦,૦૦૦
(બી)	અનામત અને પુરાંત	૨	-	-
(સી)	નિર્ધારીત / જમા ભંડોળ	૩	-	-
(ડી)	સલામત લોન અને ઉધાર	૪	-	-
(ઈ)	અસલામત લોન અને ઉધાર	૫	-	-
(એફ)	વિલંબિત કેડીટ દેવાં	૬	-	-
(જી)	ચાલુ દેવાં અને જોગવાઈઓ	૭	-	-
	કુલ		૭૯,૯૧૫,૦૦૦	૫૧,૦૦૦,૦૦૦
II	અસ્ક્યામતો			
(એ)	સ્થાયી અસ્ક્યામતો	૮	-	-
(બી)	રોકાણ- નિર્ધારીત / જમા ભંડોળ દ્વારા	૯	-	-
(સી)	રોકાણ- અન્ય	૧૦	-	-
(ડી)	ચાલુ અસ્ક્યામતો, લોન, પેશગીઓ વગેરે	૧૧	૭૯,૯૧૫,૦૦૦	૫૧,૦૦૦,૦૦૦
(ઈ)	પરચૂરણ ખર્ચ (માંડવાળ કે એડજસ્ટમેન્ટ)			
	કુલ		૭૯,૯૧૫,૦૦૦	૫૧,૦૦૦,૦૦૦
	અગત્યની હિસાબી નીતિઓ	૨૪		
	આકસ્મિક દેવાં અને હિસાબો પરની નોંધ	૨૫		

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

તારીખ:

સ્થળ: ગાંધીનગર

પ્રમાણિત

સહી/તારીખ

વરિષ્ઠ લેખા પરીક્ષા અધિકારી

કાર્યાલય પ્રધાન મહાલેખાકાર (લેખાપરીક્ષા-૧)

ગુજરાત, રાજકોટ- ૩૬૦૦૦૧

સભ્ય સચિવ

સહી/-

નિયામક

સમાજ સુરક્ષા વિભાગ,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

૧લી એપ્રિલ ૨૦૧૯ થી ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૦ ના સમયગાળાનું નફા અને નુકશાનનું પત્રક

	વિગત	નોંધ નં.	૧લી એપ્રિલ ૨૦૧૯ થી ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૧ના સમયગાળા માટે	૧લી એપ્રિલ ૨૦૧૯ થી ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૦ ના સમયગાળા માટે
I	આવક			
	વેચાણ/સર્વિસની આવક	૧૨	-	-
	અનુદાન/સબસીડી	૧૩	-	-
	ફી/લવાજમ	૧૪	-	-
	રોકાણની આવક	૧૫	-	-
	(નિર્ધારિત/થાપણના રોકાણની આવક, ભંડોળમાંથી તબદીલ કરાયેલ રકમમાંથી આવક)		-	-
	દલાલી, પ્રકાશન વગેરેની આવક	૧૬	-	-
	ઉપજેલ વ્યાજ	૧૭	-	-
	અન્ય આવક	૧૮	-	-
	તૈયાર માલ કે હાલ પ્રગતિમાં હોય તેવા સ્ટોકમાં વધારો/ઘટાડો	૧૯	-	-
	કુલ (એ)		-	-
II	ખર્ચ			
	મહેકમ ખર્ચ	૨૦	-	-
	અન્ય વહીવટી ખર્ચ વગેરે	૨૧	-	-
	અનુદાન, સબસીડી વગેરે ખર્ચ	૨૨	-	-
	વ્યાજ	૨૩	-	-
	ઘસારો (અનુસૂચિ ૮ ને અનુરૂપ વર્ષ અંતિત ચોખ્ખી રકમ)		-	-
	કુલ (બી)		-	-
III	ખર્ચકરતાં વધારે આવકની સિલક (એ - બી)		-	-
	ખાસ અનામતમાં તબદીલી (દરેકને દર્શાવો)		-	-
	સામાન્ય અનામતમાંથી તબદીલી			
IV	પુરાંત/(ખાધ) ની સિલકને મૂડી ભંડોળમાં લેતા			
	અગત્યની હિસાબી નીતિઓ	૨૪		
	આકસ્મિક દેવાં અને હિસાબો પરની નોંધ	૨૫		

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

તારીખ:

સ્થળ: ગાંધીનગર

પ્રમાણિત

સહી/તારીખ

વરિષ્ઠ લેખા પરીક્ષા અધિકારી

કાર્યાલય પ્રધાન મહાલેખાકાર (લેખાપરીક્ષા-૧)

ગુજરાત, રાજકોટ- ૩૬૦૦૦૧

સભ્ય સચિવ

સહી/-

નિયામક

સમાજ સુરક્ષા વિભાગ,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

૩૧ માર્ચ ૨૦૨૧ના રોજનું પાકુ સરવૈયાનું અનુસૂચિ દર્શાવતો ભાગ

પાકા સરવૈયામાં દર્શાવેલ નોંધ નીચે મુજબ છે:

૧ કુલ રોકાણ/મૂડી ભંડોળ

(રકમ રૂ.માં)

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ
વર્ષની શરૂઆતમાં સિલક	૫૧,૦૦૦,૦૦૦	૧,૦૦૦,૦૦૦
ઉમેરો:કુલ રોકાણ/મૂડી ભંડોળમાં ફાળો	૨૨,૮૧૫,૦૦૦	૫૦,૦૦૦,૦૦૦
ઉમેરો/કપાત: આવકર તથા ખર્ચના હિસાબમાંથી ચોખ્ખી આવક/(ખર્ચ) ની સિલક	-	-
વર્ષના અંતે સિલક	૭૩,૮૧૫,૦૦૦	૫૧,૦૦૦,૦૦૦

૨ અનામત અને બાકી જમા

(i) અનામત મૂડી	-	-
છેલ્લા હિસાબ મુજબ	-	-
વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
ખોટ: વર્ષ દરમિયાન કપાત	-	-
(ii) ૨. પુનર્મૂલ્યાંકન અનામત:	-	-
છેલ્લા હિસાબ મુજબ	-	-
વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
ખોટ: વર્ષ દરમિયાન કપાત	-	-
(iii) ૩.ખાસ અનામત:	-	-
છેલ્લા હિસાબ મુજબ	-	-
વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
ખોટ: વર્ષ દરમિયાન કપાત	-	-
(iv) ૪. સામાન્ય અનામત:	-	-
છેલ્લા હિસાબ મુજબ	-	-
વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
ખોટ: વર્ષ દરમિયાન કપાત	-	-
કુલ	-	-

૩. નિર્ધારિત/થાપણ ભંડોળ

વિગત	ભંડોળ પ્રમાણે વહેંચણી				૩૧/૦૩/૨૦૨૧ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ના રોજ
(એ) ભંડોળની ઊઘડતી સિલક						
(બી) ભંડોળમાં વધારો:						
(vii) દાન/અનુદાન	-	-	-	-	-	-
(viii)રોકાણો પરની આવક	-	-	-	-	-	-
(ix) અન્ય વધારો (પ્રકાર દર્શાવો)	-	-	-	-	-	-
કુલ (એ + બી)						

વિગત	ભંડોળ પ્રમાણે વહેંચણી				૩૧/૦૩/૨૦૨૧ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ના રોજ
(સી) ભંડોળનો હેતુ પ્રમાણે થયેલ ઉપયોગ/ખર્ચ						
(i) મૂડી ખર્ચ						
- સ્થાયી મિલકત	-	-	-	-	-	-
- અન્ય	-	-	-	-	-	-
કુલ						
(ii) મહેસૂલ ખર્ચ						
- પગાર, ચૂકવણું અને ભથ્થાં વગેરે	-	-	-	-	-	-
- ભાડા	-	-	-	-	-	-
- અન્ય વહીવટી ખર્ચાં	-	-	-	-	-	-
કુલ	-	-	-	-	-	-
કુલ (સી)					-	-
વર્ષના અંતે ચોખ્ખી સિલક (એ +બી + સી)	-	-	-	-	-	-

૪. પ્રાપ્ત લોન અને ઉધાર

૧. કેન્દ્ર સરકાર	-	-
૨. રાજ્ય સરકાર(વિગત દર્શાવો)	-	-
૩. નાણાંકીય સંસ્થાઓ		
(એ) ટર્મ લોન્સ	-	-
(બી) ઊપજેલ વ્યાજ અને બાકી	-	-
૪. બેંકો:		
(એ) ટર્મ લોન્સ	-	-
ઊપજેલ વ્યાજ અને બાકી	-	-
(બી) અન્ય લોન્સ (વિગત દર્શાવો)	-	-
ઊપજેલ વ્યાજ અને બાકી	-	-
૫. અન્ય સંસ્થાઓ અને મંડળો	-	-
૬. ડીબેન્યર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૭. અન્ય (વિગત દર્શાવો)	-	-
કુલ	-	-

૫. પ્રાપ્ત ન થયેલ લોન અને ઉધાર

૧. કેન્દ્ર સરકાર	-	-
૨. રાજ્ય સરકાર(વિગત દર્શાવો)	-	-
૩. નાણાંકીય સંસ્થાઓ		
૪. બેંકો:		
(એ) ટર્મ લોન્સ	-	-
(બી) અન્ય લોન્સ (વિગત દર્શાવો)	-	-

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	-
૬. ડીબેન્યર્સ અને બોન્ડ્સ		-	-
૭. ફિક્સ ડિપોઝિટ		-	-
૮. અન્ય (વિગત દર્શાવો)		-	-
કુલ		-	-

૬. વિલંબિત(સ્થગિત) જમા દેવાં

(એ)	મૂડી સંશાધાન અને અન્ય મિલકતની પૂર્વધારણાથી પ્રાપ્ત સ્વીકૃતિઓ	-	-
(બી)	અન્ય	-	-
	કુલ	-	-

૭. ચાલુ દેવાં અને જોગવાઈઓ

એ.	ચાલુ દેવાં		
૧.	સ્વીકૃતિઓ	-	-
૨.	વિવિધ લેણદારો	-	-
એ.	સામાન માટે	-	-
બી.	અન્ય માટે	-	-
૩.	મેળવેલ ધિરાણ	-	-
૪.	બાકી નથી તેવું ઉપજેલ વ્યાજ	-	-
એ.	પ્રાપ્ય લોન/ઉધાર	-	-
બી.	અન્ય	-	-
૫.	કાયદેસરના દેવાં	-	-
એ.	મુદત વિત્યા પછી	-	-
બી.	અન્ય	-	-
૬.	અન્ય ચાલુ દેવાં	-	-
	કુલ (એ)	-	-
બી.	જોગવાઈઓ		
૧.	કર માટે	-	-
૨.	ગ્રેજ્યુઈટી	-	-
૩.	વયનિવૃત્તિ/પેન્શન	-	-
૪.	જમા થયેલ રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	-	-
૫.	વ્યવસાય બાંધધરી/હક માગણી	-	-
૬.	અન્ય (વિગત દર્શાવવી)	-	-
	કુલ (બી)	-	-
	કુલ (એ + બી)	-	-

૯. નિર્ધારિત/થાપણ ભંડોળના રોકાણો

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ
૧. સરકારી જામીનમાં	-	-
૨. મંજૂર થયેલ અન્ય જામીન	-	-
૩. શેર્સ	-	-
૪. ડીબેન્યર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૫. પેટાકંપનીઓ અને સંયુક્ત સાહસો	-	-
૬. અન્ય (જાહેર કરવાનું રહેશે)	-	-
કુલ	-	-

૧૦. રોકાણો - અન્ય

૧. સરકારી જામીનમાં	-	-
૨. મંજૂર થયેલ અન્ય જામીન	-	-
૩. શેર્સ	-	-
૪. ડીબેન્યર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૫. પેટાકંપનીઓ અને સંયુક્ત સાહસો	-	-
૬. અન્ય (જાહેર કરવાનું રહેશે)	-	-
કુલ	-	-

૧૧. ચાલુ અસ્કયામતો, લોન, એડવાન્સીસ વગેરે

એ. ચાલુ અસ્કયામતો: ૧. માલસામાનની યાદી: એ) સંગ્રહીત તેમજ ફાજલ વસ્તુઓ બી) હલકા સાધનો સી) વેચાણ જથ્થો તૈયાર માલસામાન પ્રગતિશીલ કાયો માલસામાન ૨. વિવિધ દેવાદારો: એ) છ મહિનાથી વધુ સમયગાળા માટે બાકી દેવા બી) અન્ય ૩. હાથ પરની સિલક(ચેક/ડ્રાફ્ટ્સ અને પેશગી સહિત) ૪. બેંક બેલેન્સ: એ) અનુસૂચિત બેંક: - ચાલુ ખાતામાં - જમાખાતાઓ (માર્જિનમનીસહિત) માં - બચત ખાતામાં બી) બિનઅનુસૂચિત બેંક - ચાલુ ખાતામાં - જમાખાતાઓ (માર્જિનમનીસહિત) માં - બચત ખાતામાં	-	-
	૭૩,૯૧૫,૦૦૦	૫૦,૧૧૭,૭૪૯

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ
કુલ (એ)	૭૩,૯૧૫,૦૦૦	૫૦,૧૧૭,૭૪૯
બી. લોન, એડવાન્સીસ અને અન્ય અસ્કયામતો		
૧. લોન:	-	.
એ) સ્ટાફ	-	.
બી) સંસ્થાઓ જે પ્રવૃત્તિઓ/ઉદ્દેશોમાં કામ કરે છે તેના જેવી અન્ય સંસ્થાઓ	-	.
સી) અન્ય (દર્શાવવું)	-	.
૨. એડવાન્સીસ અને અન્ય રકમો રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે અથવા કિંમતે વસૂલી શકાય છે		
એ) મુડી ખાતા પર	-	.
બી) પૂર્વચુકવણી	-	.
સી) અન્ય	-	૮૮૨,૨૫૧
૩. મેળવેલ આવક:		
એ) નિર્ધારિત/થાપણ ભંડોળના રોકાણો પર		
બી) અન્ય રોકાણો પર		
સી) લોન અને એડવાન્સ પર		
ડી) અન્ય (પ્રાપ્ત થયેલ ન હોય તે આવક સહિત)		
૪. મળવાપાત્ર દાવા	-	
કુલ (બી)	-	૮૮૨,૨૫૧.
કુલ (એ + બી)	૭૩,૯૧૫,૦૦૦	૫૧,૦૦૦,૦૦૦

૧૨. વેચાણની/સેવાઓની આવક

૧. વેચાણની આવક	.	.
એ) તૈયાર માલનું વેચાણ	.	.
બી) કાચા માલનું વેચાણ	.	.
સી) ભંગારનું વેચાણ	.	.
૨. સેવાઓની આવક		
એ) મજૂરી તેમજ કામગીરી ખર્ચ	.	.
બી) વ્યવસાયિક/કન્સલ્ટન્સી ખર્ચ	.	.
સી) એજન્સી કમિશન અને દલાલી	.	.
ડી) અન્ય (સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવો)	.	.
કુલ	-	-

૧૩. અનુદાન/ગુપ્તદાન

૧) કેન્દ્ર સરકાર	.	.
૨) રાજ્ય સરકાર	.	.
૩) સરકારી સંસ્થાઓ	.	.
૪) સંસ્થા/કલ્યાણ સંસ્થા	.	.
૫) આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થા	-	-
૬) અન્ય (સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવો)	.	.
કુલ	.	.

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ
૧૪. ફી/લવાજમ		
૧) પ્રવેશ ફી	.	.
૨) વાર્ષિક ફી/લવાજમ	.	.
૩) સેમિનાર/કાર્યક્રમ ફી	.	.
૪) કન્સલ્ટન્સી ફી	.	.
૫) આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થા	-	-
કુલ	-	-

૧૫. રોકાણની આવક
(નિર્ધારિત/થાપણ ભંડોળના રોકાણની આવક)

૧. વ્યાજ		
એ) સરકારી બાંધધરી પર	-	-
બી) અન્ય બોન્ડ્સ/ડિબેન્યરસ	-	-
૨. ડિવિડન્ડ્સ		
એ) શેર પર	-	-
બી) મ્યુચ્યુઅલ ફંડ સિક્યોરિટીઝ પર	-	-
૩. ભાડાં	-	-
૪. અન્ય (સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવો)	-	-
કુલ	-	-

૧૬. રોયલ્ટી અને પ્રકાશન વગેરેમાંથી આવક

૧. રોટલ્ટીની આવક	-	-
૨. પ્રકાશનની આવક	-	-
૩. અન્ય (સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવો)	-	-
કુલ	-	-

૧૭. ઉપાર્જિત વ્યાજ

૧. ટર્મ ડિપોઝીટ પર		
એ) શિડ્યુલ્ડ બેંકમાં	-	-
બી) નોન-શિડ્યુલ્ડ બેંકમાં	-	-
સી) સંસ્થામાં	-	-
ડી) અન્ય	-	-
૨. બચત ખાતા પર		
એ) શિડ્યુલ્ડ બેંકમાં	-	-
બી) નોન-શિડ્યુલ્ડ બેંકમાં	-	-
સી) સંસ્થામાં	-	-
ડી) અન્ય	-	-
૩. લોન પર		
એ) કર્મચારી/સ્ટાફ	-	-
બી) અન્ય	-	-
૪. દેવું તેમજ અન્ય ઉપાર્જન પર વ્યાજ	-	-
કુલ	-	-

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ
૧૮. અન્ય આવક		
૧. મિલકતના વેચાણ/નિકાલ પર નફો		
એ) માલિકીની મિલકત	-	-
બી) અનુદાન કે નિ:શુલ્ક પ્રાપ્ત થયેલ મિલકત	-	-
૨. નિકાસમાંથી ઉપાર્જિત થયેલ	-	-
૩. પરચૂરણ સેવાઓની ફીમાંથી	-	-
૪. પરચૂરણ આવક	-	-
કુલ	-	-

૧૯. તૈયાર અને કાચા માલના સ્ટોકમાં વધારો/(ઘટાડો)

એ) અંતિમ માલ		
- તૈયાર માલ	.	-
- કામ પ્રગતિમાં	.	-
બી) બાદ: ઓપનીંગ સ્ટોક		
- તૈયાર માલ	-	-
- કામ પ્રગતિમાં	-	-
ચોખ્ખો વધારો/(ઘટાડો) (એ - બી)	-	-

૨૦ મહેકમ ખર્ચ

એ) પગાર અને વેતન	-	-
બી) ભથ્થાં તેમજ બોનસ	-	-
સી) પ્રોવિડન્ટ ફંડ ફાળો	-	-
ડી) અન્ય ફંડ ફાળો (દર્શાવવો)	-	-
ઈ) સ્ટાફ વેલ્ફેર ખર્ચ	-	-
એફ) એમ્પ્લોઈસ રીટાયરમેન્ટ એન્ડ ટર્મિનલ બેનીફીટસનો ખર્ચ	-	-
જી) અન્ય (દર્શાવો)	-	-
કુલ	-	-

૨૧ અન્ય વહીવટી ખર્ચ વગેરે

એ) ખરીદી	-	-
બી) લેબર અને પ્રોસેસીંગ ખર્ચ	-	-
સી) ગાડી ભાડાં તેમજ અન્ય ભાડાં	-	-
ડી) ઈલેક્ટ્રીસિટી અને પાવર	-	-
ઈ) પાણીના ચાર્જીસ	-	-
એફ) ઈન્સ્યોરન્સ	-	-

વિગત	૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ
જી) સમારકામ અને જાળવણી	-	-
એચ) આબકારી જકાત	-	-
આઈ) ભાડું, દરો અને કર	-	-
જે) વાહનો ચલાવવા અને જાળવણી	-	-
કે) ટપાલ, ટેલિફોન અને સંચાર શુલ્ક	-	-
એલ) પ્રિન્ટીંગ અને સ્ટેશનરી	-	-
એમ) મુસાફરી અને વાહનવ્યવહાર ખર્ચ	-	-
એન) સેમિનાર/વર્કશોપ પરનો ખર્ચ	-	-
ઓ) લવાજમ ખર્ચ	-	-
પી) ફી પરનો ખર્ચ	-	-
ક્યુ) ઓડિટરનું મહેનતાણું	-	-
આર) આતિથ્ય ખર્ચ	-	-
એસ) વ્યાવસાયિક શુલ્ક	-	-
ટી) વાંધાજનક અને શંકાસ્પદ દેવા/એડવાન્સ માટેની જોગવાઈ	-	-
યુ) વસૂલી ન શકાય તેવી સિલક રદ કરવી	-	-
વી) પેકિંગ શુલ્ક	-	-
ડબલ્યુ) માલભાડું અને ફોરવોર્ડિંગ ખર્ચ	-	-
એક્સ) વિતરણ ખર્ચ	-	-
વાય) જાહેરાત અને પ્રચાર	-	-
ઝેડ) અન્ય (સ્પષ્ટ કરો)	-	-
કુલ	-	-

૨૨. ગ્રાન્ટ, સબસીડી વગેરે પર ખર્ચ

એ) સંસ્થા/ સંગઠનને આપેલ ગ્રાન્ટ્સ	-	-
બી) સંસ્થા/ સંગઠનને આપેલ સબસીડી	-	-
કુલ	-	-

૨૩. વ્યાજ

એ) સ્થાયી લોન્સ પર	-	-
બી) અન્ય લોન્સ (બેંક ચાર્જિસ સહિત) પર	-	-
સી) અન્ય (સ્પષ્ટ કરો)	-	-
કુલ	-	-

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

(ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વીથ ડિસેબીલીટીઝ)

૩૧ માર્ચ ૨૦૨૧ ના પુરા થતા સમયગાળા માટે ખાતાની નોંધો

પૂર્વભૂમિકા:

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ(ગુજરાત સ્ટેટ ફંડ ફોર પર્સન્સ વીથ ડિસેબીલીટીઝ) (જે હવે પછીથી જીએસએફપીડી તરીકે સંબોધવામાં આવશે) ની રચનાએ કંપનીઝ એક્ટ, ૨૦૧૩ હેઠળ તારીખ ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૮ ના કરવામાં આવી હતી.

૨૪. નોંધપાત્ર હિસાબી નીતિઓ:

૧. હિસાબી પ્રણાલી

નાણાકીય પત્રકો અગાઉની હિસાબી પ્રણાલી અને હિસાબોની ઉપલબ્ધ પદ્ધતિના આધારે તૈયાર કરવામાં આવે છે.

૨ માલસામાનનું મૂલ્યાંકન

GSFPDપાસે સ્ટોર્સ, સ્પેર્સ, કાચો માલ, અર્ધ-તૈયાર માલ અને ફિનિશ્ડ ગુડ્સની કોઈ ઇન્વેન્ટરી નથી કારણ કે GSFPD ટ્રેડિંગ અથવા મેન્યુફેક્ચરિંગ પ્રવૃત્તિઓનું વહન કરતું નથી.

૩. રોકાણ

GSFPDની બેલેન્સ શીટમાં દર્શાવેલ રોકાણો ખર્ચ મુજબ કરવામાં આવે છે.

૪. સ્થાયી અસ્કયામતો

સ્થાયી અસ્કયામતોની કિંમત ઓછા અવમૂલ્યન પર નોંધવામાં આવે છે. કિંમતમાં ભાડું, કર અને સ્થાયી અસ્કયામતોના સંપાદન અને ઇન્સ્ટોલેશનને લગતા ખર્ચનો સમાવેશ થાય છે.

૫. પરચૂરણ ખર્ચ

બાકી મહેસૂલ ખર્ચ જે વર્ષનો ખર્ચ થયો હોય તેના પવર્ષના સમયગાળામાં લખવામાં આવે છે.

૬. સરકારી અનુદાન/સબસીડી

૬.૧ યોજના અમલામાં મુકવા માટે થયેલ સહાયની જેમ મૂડી ખર્ચમાં સરકારી અનુદાનને મૂડી અનામત તરીકે ગણવામાં આવે છે.

૬.૨ હસ્તગત કરેલ ચોક્કસ સ્થિર અસ્કયામતોના સંદર્ભમાં અનુદાન સંબંધિત અસ્કયામતોની કિંમતમાંથી કપાત તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે.

૬.૩ સરકારી અનુદાન/સબસીડીનો હિસાબ વસૂલાતના આધારે કરવામાં આવે છે.

દિવ્યાંગજન માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ભંડોળ

૧લી એપ્રિલ ૨૦૨૦ થી ૩૧મી માર્ચ ૨૦૨૧ ના સમયગાળાનું આવક-જાવક (ચૂકવણાં) પત્રક

આવક	૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ	ચૂકવણાં	૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ	૩૧/૦૩/૨૦૨૦ ના રોજ
I. ઉઘડતી સિલક			૧. ખર્ચ		
એ) રોકડ સિલક	-	-	એ) મહેકમ ખર્ચ	-	-
બી) બેંક સિલક	-	-	(અનુસૂચિ ૨૦ અનુરૂપ)		
(i) ચાલુ ખાતામાં	-	-	બી) વહીવટી ખર્ચ	-	-
(ii) જમા ખાતામાં	-	-	(અનુસૂચિ ૨૧ અનુરૂપ)		
(iii) બચત ખાતામાં	૫૦,૧૧૭,૭૪૯	૧,૦૦૦,૦૦૦			
II. પ્રાપ્ય અનુદાન			II. અલગ-અલગ પ્રોજેક્ટ માટે ફાળવેલ ફંડમાંથી ચૂકવણું		
એ) ભારત સરકાર તરફથી	-	-	(દરેક પ્રોજેક્ટના ચૂકવણાંની વિગત સાથે ફંડ કે પ્રોજેક્ટનું નામ દર્શાવવું જોઈએ)	-	-
બી) રાજ્ય સરકાર તરફથી	૨૨,૯૧૫,૦૦૦	૫૦,૦૦૦,૦૦૦	એ) ઈઅરમાર્કડ/ એન્ડોમેન્ટ ફંડમાંથી	-	-
સી) અન્ય સ્ત્રોતથી (વિગત)	-	-	બી) સ્વયં ભંડોળ (રોકાણ-અન્ય) માંથી	-	-
(મૂડી અને મહેસૂલ ખર્ચની ગ્રાન્ટ અલગથી દર્શાવવી)			IV. સ્થાયી અસ્કયામતો અને પ્રગતિના કામોની મૂડી પર ખર્ચ	-	-
III. રોકાણની આવક			એ) સ્થાયી અસ્કયામતોની ખરીદી	-	-
એ) ઈઅર માર્કડ/એન્ડો ફંડ	-	-	બી) પ્રગતિના કામોની મૂડી પર ખર્ચ	-	-
બી) સ્વયં ભંડોળ (અન્ય રોકાણ)	-	-	V. વધારાના પૈસા/લોન પરત કરવા		
IV. મેળવેલ વ્યાજ			એ) ભારત સરકારને	-	-
એ) બેંક ડીપોઝીટથી	-	-	બી) રાજ્ય સરકારને	-	-
બી) લોન, એડવાન્સ વગેરે	-	-	સી) ભંડોળ આપનાર અન્ય કોઈને	-	-
V. અન્ય આવક (દર્શાવવી)	-	-	VI. નાણા વસૂલી (વ્યાજ)	-	-
			VII. અન્ય ચૂકવણું (વિગત દર્શાવવી)	૩,૦૩૦,૮૦૦	૮૮૨,૨૫૧
VI. ઉધાર લીધેલ રકમ	-	-	VIII. બંધ સિલક		
			એ) હાથ પરની સિલક	-	-
VII. અન્ય મેળવેલ (માહિતી આપવી)	૩,૯૧૩,૦૫૧	-	બી) બેંક સિલક		
			i) બેંક સિલક	-	-
			ii) જમા ખાતામાં	-	-
			iii) બચત ખાતામાં	૭૩,૯૧૫,૦૦૦	૫૦,૧૧૭,૭૪૯
કુલ	૭૬,૯૪૫,૮૦૦	૫૧,૦૦૦,૦૦૦	કુલ	૭૬,૯૪૫,૮૦૦	૫૧,૦૦૦,૦૦૦