



અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ

અનુસૂચિત જાતિઓની કન્યાના લગ્ન પ્રસંગે કુંવરબાઈનું મામેરૂ યોજના હેઠળ નાણાંકીય સહાય મેળવવા માટેનું અરજી પત્રક

- (૧) લગ્ન કરનાર કન્યાનું પુરેપુરું નામ અને સરનામું.
ટેલીફોન નંબર/ મોબાઇલ નંબર
- (૨) લગ્ન કરનાર કન્યાના પિતા વાલીનું નામ અને સરનામું
ટે.નં./મોબાઇલ નંબર
- (૩) લગ્ન કરનાર કન્યાના મા-બાપ વાલીની બધા સાધનોની મળીને વાર્ષિક આવક (સક્ષમ અધિકારી પાસેથી મેળવેલ વાર્ષિક આવકનો દાખલો જોડવો)
- (૪) લગ્ન કરનાર કન્યાના પિતાના બાળકોની સંખ્યા તેમાં
પુત્ર -
પુત્રી -
કુલ સંખ્યા -
- (૫) લગ્ન કરનાર કન્યાની જાતિ/પેટા જાતિ (સક્ષમ અધિકારી પાસેથી મેળવેલ જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર જોડવું)
- (૬) કન્યાની જન્મ તારીખ (શાળા છોડ્યાનો દાખલો, જન્મ નોંધણીના દાખલાની ખરી નકલ, અભણ વ્યક્તિના કિસ્સામાં સરકારી ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર જોડવું.)
- (૭) લગ્નની તારીખ.
- (૮) લગ્નના દિવસે કન્યાની ઉંમરવર્ષ.....માસ.....દિવસ
- (૯) લગ્ન જે ચુલક સાથે થયા હોય તેનું પુરેપુરું નામ અને સરનામું.
ટેલીફોન નંબર/ મોબાઇલ નંબર
- (૧૦) વરની જન્મ તારીખ (શાળા છોડ્યાનો દાખલો, જન્મ નોંધણીના દાખલાની ખરી નકલ, અભણ વ્યક્તિના કિસ્સામાં સરકારી ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર જોડવું.)
- (૧૧) લગ્નના દિવસે વરની ઉંમરવર્ષ.....માસ.....દિવસ
- (૧૨) લગ્ન કરનાર કન્યાના મા-બાપ વાલીએ આ યોજનાનો લાભ અગાઉ લીધેલ નથી.
તેવું બાંહેધરી પત્રક સામેલ કરવું.

વર કન્યાનો લગ્ન
સમયનો સંયુક્ત કલર
ફોટો

કન્યાની સહી

એ ક ર અ ના મું

આથી ખાતરીપૂર્વક જણાવું છું કે મારી પુત્રી/પાલ્ય, નામે
ના લગ્ન તારીખ.....ના રોજ થયા છે. તેનો હું એકરાર કરું છું.

કન્યાના પિતા/વાલીની સહી અથવા

અંગુઠાનું નિશાન

અરજ સાથે જોડવાના આધાર-પુરાવાઓ

(૧) સક્ષમ અધિકારીશ્રી પાસેથી મેળવેલ કન્યાનો જાતિનો દાખલો

(૨) કન્યાના પિતા/વાલીની વાર્ષિક આવક નો દાખલો

(૩) કન્યાની જન્મ તારીખના આધારે

(૪) વરની જન્મ તારીખના આધારે.

અભણ વ્યક્તિના કીસ્સામાં સરકારી ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર

(૫) કન્યાના ચૂંટણી ઓળખકાર્ડની નકલ, રેશનકાર્ડની નકલ, ધરવેરાની પાવતી, વીજળી બીલ પૈકી કોઈપણ એક

(૬) વર કન્યાનો સંયુક્ત કલર ફોટોગ્રાફ.

(૭) લગ્નની કંકોત્રી અથવા આધાર.

(૮) લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર

બાંહેધરી પત્રક

અમો નીચે સહી કરનાર શ્રી.....

અનેઆથી બાંહેધરી આપીએ છીએ કે
ગુજરાત સરકારશ્રીની સંતતિ નિયમન અંગેની નીતિનું અમે પાલન કરીશું.

સ્થળ:

તારીખ:

(૧).....

કન્યાની સહી

(૨).....

વરની સહી

બાંહેધરી પત્રક

અનુ.જાતિના કુટુંબની કન્યાના લગ્ન પ્રસંગે કુંવરબાઈનું મામેરૂ યોજના હેઠળ રૂ.૧૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા દશ હજાર પુરા) માટે

મેળવવા

શ્રી..... માટે..... ગામ.....

તાલુકો..... જિલ્લો..... જાતે..... ઉંમર.....

વર્ષ બાંહેધરી લખી આપું છું કે મારે..... કન્યાઓ (પુત્રીઓ) છે. તેમાંથી..... પુત્રીઓ

(કન્યાઓ)ના લગ્ન થયા છે. તેમના લગ્ન પ્રસંગે અથવા આ કન્યાના લગ્ન પ્રસંગે કુંવરબાઈનું મામેરૂ યોજના હેઠળ સહાય

મળી નથી. મારી આ પુત્રી નામે..... ના લગ્ન

તારીખ.....ના રોજ થયા છે. તેના લગ્ન પ્રસંગે કુંવરબાઈનું મામેરૂ યોજનાનો લાભ લીધેલ નથી. તેવું

ખાતરીપૂર્વક જણાવીને બાંહેધરી આપું છું. કે

કુંવરબાઈનું મામેરૂ યોજનાનો એક જ કુટુંબમાં ગમે તેટલી કન્યાઓ હોય તેમાંથી એક જ કન્યાના લગ્ન પ્રસંગે

યોજનાનો લાભ મળે છે. તે હું જાણું છું. અને એકથી વધારે પુત્રીઓ/કન્યાના લગ્ન પ્રસંગે કુંવરબાઈનું મામેરૂ યોજનાનો

અમોએ લાભ લીધેલ નથી. જો ખોટો એકરાર સાબિત થાય તો સરકારશ્રી મારી સામે છેતરપીંડી અંગે ફોજદારી રહે પણ

પગલાં લઈ શકશે. અને મને મળેલ રોકડ રકમ અને તેના પર થતી વ્યાજની રકમ સહિત પાછી ભરવાની હું આથી લેખિત

બાંહેધરી આપું છું.

સ્થળ:

તારીખ:

કન્યાના પિતા/વાલીની સહી અથવા અંગુઠાનું નિશાન

નોંધ:-

(૧) વાલીના એકરારનામામાં પાલ્ય પુત્રી અંગે અનુરૂપ સુધારો કરી બાંહેધરી પત્રક આપવાનું રહેશે.

(૨) આ અરજીમાં જરૂરી વિગતો ભરી આધાર-પુરાવા સહ સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક મારફત તાલુકા વિકાસ

અધિકારીશ્રી/મામલતદારને

મોકલવાની રહેશે.

લાગુ ન પડતું છેકી નાખવું.

આવકનું પ્રમાણપત્ર

તા.....

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી..... ગામ.....

તા..... જિ..... ના રહેવાસી છે. તેમના કુટુંબની વર્ષ..... ની કુલ

વાર્ષિક આવક રૂ..... (અંકે રૂપિયા..... પુરા) છે. જેની ખાત્રી બદલ આ

પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

સહી:

સિક્કી:

(ખ) આવકનો દાખલો નીચે જણાવેલ અધિકૃત અધિકારી/પદાધિકારીઓ પૈકી કોઈપણ એકનો રજૂ કરવાનો રહેશે.

- (૧) તલાટી-કમ-મંત્રી
- (૨) સંબંધિત ગ્રામ/નગર પંચાયતના સરપંચ
- (૩) સંબંધિત તાલુકાના નાયબ તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને તાલુકા વિકાસ અધિકારી
- (૪) સંબંધિત તાલુકાના નાયબ મામલતદાર અને મામલતદાર
- (૫) સંબંધિત જિલ્લા/તાલુકા સામાજિક ન્યાય સમિતિના ચેરમેન,
- (૬) સંબંધિત જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખ,
- (૭) વર્ગ-૧ અથવા વર્ગ-૨ના કોઈપણ રાજ્ય પ્રતિ અધિકારી
- (૮) સંબંધિત જિલ્લાના નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
- (૯) સંબંધિત જિલ્લાના નાયબ કલેક્ટર અને કલેક્ટર
- (૧૦) સંસદ સભ્યશ્રી/ધારા સભ્યશ્રી
- (૧૧) નગર પંચાયતના સેક્રેટરી
- (૧૨) સંબંધિત નગરપાલીકાના ચીફ ઓફિસર,
- (૧૩) સંબંધિત નગરપાલીકા/મહાનગર પાલીકાના અનુ. જાતિના મ્યુનિ. કાઉન્સિલર/મ્યુનિ. કોર્પોરેટર
- (૧૪) સંબંધિત નગરપાલીકા/મહાનગર પાલીકાના જુદી-જુદી સમિતિઓના ચેરમેનશ્રીઓ
- (૧૫) સંબંધિત નગરપાલીકા/મહાનગર પાલીકાના મેયરશ્રી/ડેપ્યુટી મેયરશ્રી.

(ક) જાતિ અંગેનો દાખલો નીચેના અધિકારીઓ પૈકી કોઈપણ એક પાસેથી મેળવીને અરજી સાથે જોડવાનો રહેશે.

- (૧) જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ/વધારાના જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ/નાયબ કમિશ્નર/કલેક્ટર/વધારાના નાયબ કમિશ્નર/ નાયબ કલેક્ટર/પહેલા વર્ગના સવેતન મેજિસ્ટ્રેટ/સીટી મેજિસ્ટ્રેટ/પેટા વિભાગીય મેજિસ્ટ્રેટ (પહેલા વર્ગના સવેતન મેજિસ્ટ્રેટથી ઉતરતી કક્ષાના નહીં) /તાલુકા મેજિસ્ટ્રેટ/ધાર્યપાલક મેજિસ્ટ્રેટ.
- (૨) મુખ્ય પ્રેસિડેન્સી મેજિસ્ટ્રેટ/વધારાના મુખ્ય પ્રેસિડેન્સી મેજિસ્ટ્રેટ/પ્રેસિડેન્સી મેજિસ્ટ્રેટ
- (૩) સમાજ કલ્યાણ નિયામક અને જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.
- (૪) મામલતદારથી નીચેની કક્ષાના નહીં એવા મહેસૂલી અધિકારીઓ
- (૫) ઉમેદવાર અથવા તેનું કુટુંબ સામાન્ય રીતે વસવાટ કરતું હોય તે વિસ્તારના પેટા વિભાગીય અધિકારી.
- (૬) વહીવટદાર/વહીવટદારના સેક્રેટરી/વિકાસ અધિકારી/લક્ષદીપ અને મિનિકોષ ટાપુઓ.
- (૭) જિલ્લા વિકાસ અધિકારીઓ/નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીઓ./તાલુકા વિકાસ અધિકારીઓ.
- (૮) જિલ્લા પંચાતવર્ગ કલ્યાણ અધિકારીઓ, વર્ગ-૧.
- (૯) તકેદારી અધિકારી, વર્ગ-૧