

યુ.પી.સી.



નમૂનો-ઘ

(નિયમ-૪ (૨))

બીજા જાહેર સત્તામંડળને લગતી અરજીની તબદીલી

મોકલનાર:-

ક્રમાંક:.....

જાહેર માહિતી અધિકારી,

.....(જાહેર સત્તામંડળ/

વિભાગ/કચેરીનું નામ)

સરનામું:

તારીખ:

પ્રતિ,

જાહેર માહિતી અધિકારી,

.....

(જાહેર સત્તામંડળ/ વિભાગ/ કચેરીનું નામ)

સરનામું:

શ્રીમાન,

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી ની તા. /
/૨૦૧૦ ની અરજી ના રોજ અત્રે મળી છે. તે જોવા વિનંતી.

* ૨. જરૂરી માહિતી / દસ્તાવેજની વિષયવસ્તુ આપની કચેરીના કાર્યો સાથે વધુ નિકટતાથી સંકળાયેલી હોવાથી, તે આગળની જરૂરી કાર્યવાહી માટે આ સાથે આપને સંપૂર્ણપણે તબદીલ કરવામાં આવે છે.

અથવા

* ૩. ઉપર ઉલ્લેખેલી અરજીમાંની માંગલી માહિતી / દસ્તાવેજમાંથી, નીચેની માહિતી / દસ્તાવેજ આપના જાહેર સત્તામંડળ કચેરીને લગતી હોવાથી તે આગળની જરૂરી કાર્યવાહી માટે આપને તબદીલ કરવામાં આવે છે.

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

૪. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે અરજદારે નિયમ-૫ (ક) પ્રમાણે અરજી ફી પેટે રૂા..... ચૂકવેલ છે.

૫. અરજદારે બી.પી.એલ કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ બીડેલ હોઇ માહિતીધારા-૦૫ હેઠળ ફી ભરવાની રહેતી નથી.

બિડાણ:- તા. / /૨૦૧૦ ની

અરજદારની મૂળ અરજી

આપનો વિશ્વાસુ

(.....)

જાહેર માહિતી અધિકારી

જાહેર સત્તામંડળ/ વિભાગ/ કચેરીનું નામ

ટેલીફોન નંબર:-

નકલ રવાના:-

પ્રતિ,

શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી(અરજદારનું નામ).

.....(સરનામું)..

ઉપર જણાવેલ જાહેર સત્તામંડળના જાહેર માહિતી અધિકારીનો સંપર્ક કરવા તેને/ તેણી ને વિનંતી કરવામાં આવે છે.



અરજદારને માહિતી આપવા અને / અથવા તેનો અસ્વીકાર કરવા બાબત.

મોકલનાર:-

ક્રમાંક:.....

જાહેર માહિતી અધિકારી,

.....(જાહેર સત્તામંડળ/

વિભાગ/કચેરીનું નામ)

સરનામું:

તારીખ:

પ્રતિ,

શ્રી / શ્રીમતી /કુમારી.....

સરનામું:

શ્રીમાન,

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ માહિતી / દસ્તાવેજો આપવા માટેની વિનંતી કરતી આપની તા. ની આપની અરજીના અનુસંધાનમાં.

- * ૨. તમારી ઉપરની અરજીમાં તમે માંગેલ જરૂરી માહિતી / દસ્તાવેજો આ સાથે બીડેલ છે.
- * ૩. જે જરૂરી માહિતી / દસ્તાવેજો માંગેલ છે તમાંથી આંશિક માહિતી / દસ્તાવેજો આ સાથે સામેલ રાખવામાં આવે છે.

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

- * ૪. નીચેની માહિતી / દસ્તાવેજો અધિનિયમની નીચેની કલમની જોગવાઈઓ હેઠળ આપી શકાય તેમ નથી.

ક્રમ	માંગેલ માહિતી	અસ્વીકાર કરવા માટે લાગુ પડતી કલમ / પેટા કલમ

- * ૫. આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય તો, નિર્ણય મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર આપ(અહીં અપીલ સત્તાધિકારીનું નામ/ હોદ્દો/ કચેરીનું સરનામું/ ટેલીફોન નિર્દિષ્ટ કરવા) ને અપીલ કરી શરશો.

આપનો વિશ્વાસુ

(.....)

જાહેર માહિતી અધિકારી

જાહેર સત્તામંડળ/ વિભાગ/ કચેરીનું નામ

ટેલીફોન નંબર:-

નમૂનો-ક
(જુઓ નિયમ -૩ (૧))
માહિતી મેળવવા માટેની અરજીનો નમૂનો

પ્રતિ,
જાહેર માહિતી અધિકારી,

.....
(જાહેર સત્તામંડળ/ વિભાગ/ કચેરીનું નામ)
સરનામું:

હું માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ આપની પાસેથી નીચેની માહિતી મેળવવા માંગુ છું. તેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧. અરજદારનું નામ :
૨. અરજદારનું પૂરું સરનામું ;
૩. જરૂરી માહિતીની ચોક્કસ બાબતો/ વિગતો (ટૂંકમાં) ; જરૂરી માહિતીનો ચોક્કસ સમયગાળો;

- (૧)
- (૨)
- (૩)

૪. * (૧) મેં વિભાગ / કચેરીમાં તારીખ : ના રોજ પહોંચ ક્રમાંક: થી રૂ!
..... શબ્દોમાં રૂપિયા ની અરજી ફી ચુકવેલી છે.

* (૨) હું, આ સાથે અરજી ફી પેટે કોસ કરેલ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે ઓર્ડર / ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડરનું બિડાણ કરું છું. તેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે ઓર્ડર / ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડરનો નંબર	તારીખ	બેંક / પોસ્ટ ઓફિસનું નામ અને સ્થળ	કોની તરફેણમાં	રકમ રૂપિયા
			(૧) 'ગુજરાત સરકાર' અથવા (૨) (સરકારી વિભાગ/ કચેરી સિવાયના જાહેર સત્તામંડળનું નામ નિર્દિષ્ટ કરવું)	

- * (૩) આ અરજી ઉપર રૂ! ની નોન જયુડિશિયલ સ્ટેમ્પ / કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ / રેવન્યુ સ્ટેમ્પ ચોટાડેલ છે.
- * (૪) મેં તારીખ ના ચલનથી (બેંક, શાખા, સ્થળનું નામ જણાવવું) ખાતે અરજી ફી ભરેલ છે, જે આ સાથે અસલમાં બીડેલ છે.
- * (૫) મેં રૂ! ૨૦/- ના નોન જયુડિશિયલ સ્ટેમ્પ પેપર / જયુડિશિયલ સ્ટેમ્પ પેપર પર અરજી કરી હોવાથી અલગથી ફી ભરેલ નથી.
- * (૬) હું, આથી જાહેર કરું છું કે, હું તારીખ ના રોજ ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુંબનો છું અને મેં આ સાથે ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુંબના કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ / ખરી નકલ અથવા ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુંબના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ / ખરી નકલ બિડેલ છે. તેથી મેં અરજી ફી ભરી નથી.

૫. હું, આથી જાહેર કરું છું કે હું ભારતનો નાગરિક છું.

૬. હું આથી જાહેર કરું છું કે ઉપરની વિગતો મારી જાણ અને માન્યતા અનુસાર સાચી છે.

તારીખ:

અરજદારની સહી:

સ્થળ:

ટેલીફોન નં.

(કચેરી) :

(નિવાસ):

મોબાઇલ નં. (હોય તો) :

નમૂનો-ચ
(જુઓ નિયમ -૬ (૧))
પ્રથમ અપીલનો નમૂનો

પ્રતિ,
અપીલ સત્તાધિકારી,

.....
(જાહેર સત્તામંડળ / વિભાગ / કચેરીનું નામ)
સરનામું:

શ્રીમાન,

મને કોઈ નિર્ણય મળ્યો ન હોવાથી / હું જાહેર માહિતી અધિકારીના તારીખ ના નિર્ણયથી નારાજ હોવાથી, માહિતીનો અધિકાર, અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ - ૧૯ (૧) હેઠળ હું આથી આ પ્રથમ અપીલ દાખલ કરું છું. મારી અપીલની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે:-

૧. અપીલ કરનારનું નામ:-
૨. અરજદાર બીપીએલ વર્ગમાં આવે છે કે કેમ : હા/ના
૩. અપીલ કરનારનું સરનામું :
૪. (ક) જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ:
(ખ) જાહેર સત્તામંડળ / વિભાગ / કચેરીનું નામ અને સરનામું :
(ગ) જે નિર્ણયની સામે અપીલ કરી હોય તે નિર્ણયના ક્રમાંક અને તારીખ સહિત એવા નિર્ણયની વિગતો :
૫. જાહેર માહિતી અધિકારોને રજુ કરેલ અરજીની તારીખ:
૬. માહિતીની વિગતો:
(૧) માંગવામાં આવેલ માહિતી :
(૨) માંગેલ માહિતીનો સમયગાળો :
૭. જાહેર માહિતી અધિકારીને અરજી રજુ કર્યા પછી ૩૦ દિવસ પુરા થતા હોય તે તારીખ :
૮. અપીલ માટેના કારણો
(ક) જાહેર માહિતી અધિકારીને અરજી રજુ કર્યાના ૩૦ દિવસની અંદર કોઈ નિર્ણય મળેલ નથી.
(ખ) જાહેર માહિતીના તા..... ના રોજના નિર્ણયની નારાજ હોવાથી.
૯. અપીલ માટેના કારણો
૧૦. અપીલ દાખલ કરવા માટેની છેલ્લી તારીખ
૧૧. ઠરાવેલી સમય મર્યાદા પછી અપીલ દાખલ કરવામાં થયેલ વિલંબ (કાંઈ હોય તો) માટેના કારણો :
૧૨. જેના માટે વિનંતી કરી હોય / દાદ માંગવામાં આવી હોય તે :

હું આથી જણાવું છું કે, ઉપર આપવામાં આવેલી માહિતી અને વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે.

તારીખ:

અપીલ કરનારની સહી:

સ્થળ:

ટેલીફોન નં.

(કચેરી) :

(નિવાસ):

મોબાઇલ નં. (હોય તો) :

ગુજરાતના રજયપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. જી. જોષી
સરકારના નાયબ સચિવ

યુ.પી.સી.



નમૂનો-ખ

(નિયમ-૩ (૩))

જરૂરી માંગેલી માહિતી અને / અથવા દસ્તાવેજો માટેની ફી અને ચાર્જ જમા કરાવાની
અરજદારને જાણ કરવા બાબત.

પ્રતિ,

.....(અરજદારનું નામ)..

.....(સરનામું)

.....(ગામ/ શહેર)

શ્રીમાન,

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૬ (૧) અને માહિતીનો અધિકાર નિયમો, ૨૦૧૦ ના નિયમ-૩ (૧) હેઠળ આપનીવિષય અંગેની તારીખ:.....ની અરજી.....ના રોજ (તારીખ જણાવવી) મળી છે. આ સંબંધમાં મારે જણાવવાનું કે આપે માંગેલી જરૂરી માહિતી અને દસ્તાવેજો માટે નીચે જણાવેલી વિગતો અનુસાર રૂ!.....(શબ્દોમાં રૂપિયા..... પૂરા) જમા કરાવવાનું આપને ફરમાવવામાં આવે છે.

૧ પાનાની કુલ સંખ્યા (A3 અથવા A4 સાઇઝ) × રૂ!.

પાનાદીઠ રૂ!૨/-

૨ મોટી સાઇઝના (A3, A4 સાઇઝ સિવાયની) પાનાની કુલ સંખ્યા, ખરેખર રૂ!.

ખર્ચની રકમ

(ખરેખર ખર્ચની રકમ)

૩ ફ્લોપી / ડિસ્ક ચાર્જ × નંગ દીઠ રૂ! ૫૦/-

રૂ!.

૪ રેકર્ડની તપાસણી માટેનો ચાર્જ

રૂ!.

૫ નમૂના / મોડેલ / ફોટોગ્રાફ માટેનો ચાર્જ

રૂ!.

૬ અન્ય

રૂ!.

કુલ રૂપિયા

*૨. ઉપરોક્ત રકમની ગણતરી ફેરફારને આધિન રહેશે. ખરેખર માહિતી આપવાના સમયે જો કોઈ ફેરફાર હોય તો, તે આપને બંધનકર્તા રહેશે

૩. આપ ઉપરોક્ત રકમ, નીચે દર્શાવેલા ચૂકવણીના પ્રકારોમાંથી કોઈ એક રીતે જમા કરાવી / ચૂકવી શકશો.

(ક) રોકડેથી

(ખ) ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી

(ગ) પે ઓર્ડર થી

(ઘ) ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડરથી

તે * (૧) 'ગુજરાત સરકાર' ના નામના અને યોગ્ય રીતે ક્રોસ કરેલ હોવા જોઈશે..

અથવા

* (૨)(સરકારી વિભાગ/ કચેરી સિવાયના જાહેર સત્તામંડળનું નામ નિર્દિષ્ટ કરવું)

(ચ) '૦૦૭૦-અન્ય વહીવટી સેવાઓ-૬૦- અન્ય

સેવાઓ-૮૦૦-અન્યઆવક-(૧૭)- માહિતીનો

અધિકાર અધિનિયમ / નિયમો હેઠળ ફી અને અન્ય

ચાર્જ એ અંદાજપત્ર સદરમાં જમા કરાવેલ ચલનથી.

૪. આપે માંગેલ માહિતી અને દસ્તાવેજો આપ કેવી રીતે, એટલે કે રૂબરૂ અથવા ટપાલથી મેળવવા માંગો છો, તે જણાવવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

આપનો વિશ્વાસુ

(.....)

જાહેર માહિતી અધિકારી

જાહેર સત્તામંડળ/ વિભાગ/ કચેરીનું નામ

ટેલીફોન નંબર:-