

અનુભૂતિ જાતિઓની કુમારીકાઓના
લગ્ન પ્રસંગે કુવરબાઈનું મામેરુ યોજના.

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિકાસ વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
છરાવ નંએસ.સી.ડબલ્યુ. /૧૦/૨૦૧૫/૫૭૫૩૦૬/૧,
તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૬

વંચાણે લીધા.

- (૧) સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, (સમાજ કલ્યાણ પ્રભાગ) સચિવાલય,
ગાંધીનગરનો છરાવ કમાંક. એસ.સી.ડબલ્યુ. /૧૦૮૧/૫૪૫/૪, તા.૮/૪/૮૧.
- (૨) સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, (સમાજ કલ્યાણ પ્રભાગ),
સચિવાલય, ગાંધીનગરનો છરાવ કમાંક. એસ.સી.ડબલ્યુ. /૧૦૮૧/૧૯૮૩/૪ તા.૧/૮/૮૧
- (૩) સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, (સમાજ કલ્યાણ પ્રભાગ) સચિવાલય,
ગાંધીનગરનો છરાવ કમાંક. એસ.સી.ડબલ્યુ. /૧૦૮૧/૩૪૬૨/૪, તા.૬/૧/૮૨
- (૪) સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, (સમાજ કલ્યાણ પ્રભાગ) સચિવાલય,
ગાંધીનગરનો છરાવ કમાંક. એસ.સી.ડબલ્યુ. /૧૦૮૧/૬૭૫/૪, તા.૨/૪/૮૫.
- (૫) સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, (સમાજ કલ્યાણ પ્રભાગ) સચિવાલય,
ગાંધીનગરનો છરાવ કમાંક. એસ.સી.ડબલ્યુ. /૧૦૮૧/૬૭૫/(૮૫) ૨/૩, તા.૨૦/૧૦/૮૫.
- (૬) સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, (સમાજ કલ્યાણ પ્રભાગ) સચિવાલય,
ગાંધીનગરનો છરાવ કમાંક. એસ.સી.ડબલ્યુ. /૧૦૮૫/૮૮/૩ તા.૧૧/૧૨/૮૫
- (૭) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો છરાવ કમાંક.
એસ.સી.ડબલ્યુ. /૧૦૨૦૦૩/૧૨૫૨/૧, તા.૨૨/૨/૦૯
- (૮) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગર સચિવાલય, ગાંધીનગરનો
છરાવ કમાંક. અજાક/૧૩૦૮/ન.બા-૩૧/૧, તા.૨૬/૩/૨૦૦૮
- (૯) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો પત્ર નં. અજાક/
૧૩૦૮/૧૧૦૮/૧, તા.૩૧/૪/૨૦૦૮
- (૧૦) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો છરાવ કમાંક. અજાક/
૧૩૦૮/ન.બા/૩૧/૧, તા.૭/૭/૨૦૦૮
- (૧૧) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો છરાવ કમાંક: અજાક/
૧૦૨૦૧૧/૧૧૬/૧, તા.૪/૪/૨૦૧૧
- (૧૨) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો છરાવ કમાંક. અજાક/
૧૩૦૮/ન.બા/૩૧/૧, તા.૧૩/૪/૨૦૧૨
- (૧૩) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો છરાવ કમાંક. અજાક
/૧૦/ ૨૦૧૧ /૭૭૩૦૩૫/૧, તા.૧૬/૦૯/૨૦૧૨

(૧૪) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો ઠરાવ કર્માંક.

એસ.સી.ડબલ્યુ /૧૦૨૦૧૩ / ૮૨૫૬૧૪/ગ, તા.૭/૮/૨૦૧૪

(૧૫) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો ઠરાવ કર્માંક. સશપ/

૧૦૨૦૧૪/ ૪૩૮/અ.૧, તા.૭/૮/૨૦૧૪

ઠરાવ :-

અનુસૂચિત જાતિના કુટુંબની કન્યાના લખનું પ્રસંગે મામેરા - મંગળસુત્રની યોજના ને બદલે કુવરબાઈ નું મામેરું નામની નવી યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. આમુખ માં દર્શાવેલ કર્માંક - ૧૩ ના. ૧૬/૦૬/૨૦૧૨ ના ઠરાવથી અગાઉના કર્માંક ૧ થી ૧૨ પરના તમામ ઠરાવો / પરિપત્રો / હક્કમ રદ કરવામાં આવ્યા છે. તેને બદલે નીચે પ્રમાણેનો સંકલિત ઠરાવ અમલમાં મુકવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૧) સહાયની રકમ

અનુસૂચિત જાતિના કુટુંબની કન્યાના લખનું પ્રસંગે આ યોજના હેઠળ રૂ. ૧૦,૦૦૦/- (દશ હજાર પૂરા)ની રકમ લાભાર્થી કન્યાને ચેકથી ચુકવવાની રહેશે. રોકડ સહાય ને બદલે બચત પ્રમાણપત્ર લાભાર્થીઓને આપવાની બાબતે વિચારણા નિયામકશીઓ સરકારશીની મંજુરી મેળવી લેવાની રહેશે.

આ યોજનાનો લાભ નીચેની શરતોને આધિન આપવાનો રહેશે.

(૧) આ યોજનાનો લાભ અનુ. જાતિઓને (ગુજરાત રાજ્યના મૂળ વતનીઓને) જ મળવાપાત્ર છે.

(૨) કુમારીકાના માતા/પિતા/વાળીની વાર્ષિક આવક શહેરી વિસ્તાર માટે રૂ. ૫૦૦૦૦/- અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૪૭૦૦૦/-થી વધુ ન હોવી જોઈએ. આ ઠરાવમાં દર્શાવેલ સક્ષમ અધિકારીશીઓ/પદાધિકારીશીઓ પાસેથી મેળવેલ વાર્ષિક આવકના પ્રમાણપત્રો રજુ કરવાના રહેશે.

(૩) કુટુંબ દીઠ બે પુઅસ્તવયની કન્યાઓ (દિકરીઓ)ના લખનું પ્રસંગે આ યોજના હેઠળ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે. પુનઃલગ્નના કિસ્સામાં આ યોજના હેઠળ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

(૪) આ યોજનાનો લાભ મેળવવા માટે લખનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર ફરજીયાત રજુ કરવાનું રહેશે.

(૫) આ નવી યોજના તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૨ થી અમલમાં આવતી હોય. આ યોજનાનો લાભ મેળવવા અંગે તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૨ પહેલા મળેલ અરજીઓ પૈકી પડતર અરજીઓનો નિકાલ જુની યોજનામાં દર્શાવેલ જોગવાઈઓ મુજબ જ કરવાનો રહેશે.

(૬) લખનું કરનાર કન્યા અને યુવકનો લખનું પુરાવા ફરજીયાત રજુ કરવાના રહેશે.

(૭) લખનું કરનાર કન્યાનો સક્ષમ અધિકારીશી પાસેથી મેળવેલ જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવાની રહેશે.

(૮) લખનું કરનાર કન્યા અને યુવકનો લખનું સમયનો સંયુક્ત કલર ફોટો રજુ કરવાનો રહેશે.

(૯) આ યોજનાનો લાભ મેળવવા માટે અરજદારે નિયત અરજી પત્રકમાં જરૂરી વિગતો આધાર-પુરાવા સહ અરજી કરવાની રહેશે. આ અંગેના અરજી પત્રક, ચેકરારનામા, આવકના દાખલા તથા ખાંહઘરી પત્રકના નમુના આ ઠરાવ સાથે સામેલ નમુના મુજબના રહેશે.

- (૧૦) આ યોજનાનો લાભ મેળવવા ઈચ્છતા લાભાર્થીએ/ કુમારીકાએ લઘુ કર્યાના બે વર્ષની અંદર સંબંધિત અધિકારીને અરજી કરવાની રહેશે. મુદત બહાર મળેલ અરજીઓ નામંજૂર કરવાની રહેશે
- (૧૧) સમૂહ લઘુમાં ભાગ લેનાર લાભાર્થી કન્યા સાત ફેરા સમૂહ લઘુ લઘુ યોજના તેમજ કુંવરબાઈનું મામેડું યોજનાની તમામ શરતો પરિપૂર્ણ કરતી હોય તો આ બંને યોજનાઓ હેઠળ લાભ મેળવવા પાત્ર હરશે.

આવક અંગેનો દાખલો નીચેના અધિકારીઓ/પદાધિકારીઓ પાસેથી મેળવીને અરજી સાથે જોડવાનો રહેશે.

- (૧) તલાટી-કમ-મંત્રી
- (૨) સંબંધિત ગ્રામ/નગર પંચાયતના સરપંચ
- (૩) સંબંધિત તાલુકાના નાયબ તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને તાલુકા વિકાસ અધિકારી
- (૪) સંબંધિત તાલુકાના નાયબ મામલતદાર અને મામલતદાર
- (૫) સંબંધિત જિલ્લા/તાલુકા સામાજિક ન્યાય સમિતિના ચેરમેન,
- (૬) સંબંધિત જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખ,
- (૭) વર્ગ-૧ અથવા વર્ગ-૨ના કોઈપણ રાજ્ય પત્રિત અધિકારી
- (૮) સંબંધિત જિલ્લાના નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
- (૯) સંબંધિત જિલ્લાના નાયબ કલેક્ટર અને કલેક્ટર
- (૧૦) સંસદ સભ્યશ્રી/ધારા સભ્યશ્રી
- (૧૧) નગર પંચાયતના સેકેટરી
- (૧૨) સંબંધિત નગરપાલીકાના ચીફ ઓફિસર,
- (૧૩) સંબંધિત નગરપાલીકા/મહાનગર પાલીકાના અનુ.જાતિના મ્યુનિ.કાઉન્સિલર/મ્યુનિ.કોરોરેટર
- (૧૪) સંબંધિત નગરપાલીકા/મહાનગર પાલીકાના જુદી-જુદી સમિતિઓના ચેરમેનશ્રીઓ
- (૧૫) સંબંધિત નગરપાલીકા/મહાનગર પાલીકાના મેયરશ્રી/ડિસ્ટ્રિક્ટ મેયરશ્રી,

જાતિ અંગેનો દાખલો નીચેના અધિકારીઓ પેકી કોઈપણ એક પાસેથી મેળવીને અરજી સાથે જોડવાનો રહેશે.

- (૧) જિલ્લા મેજુસ્ટ્રેટ/વધારાના જિલ્લા મેજુસ્ટ્રેટ/નાયબ કમિશર/કલેક્ટર/વધારાના નાયબ કમિશર/ નાયબ કલેક્ટર/પહેલા વર્ગના સવેતન મેજુસ્ટ્રેટ/સીટી મેજુસ્ટ્રેટ/પેરા વિભાગીય મેજુસ્ટ્રેટ (પહેલા વર્ગના સવેતન મેજુસ્ટ્રેટથી ઉત્તરતી કક્ષાના નહીં) /તાલુકા મેજુસ્ટ્રેટ/કાર્યપાલક મેજુસ્ટ્રેટ.
- (૨) મુખ્ય પ્રેસિડન્સી મેજુસ્ટ્રેટ/વધારાના મુખ્ય પ્રેસિડન્સી મેજુસ્ટ્રેટ/પ્રેસિડન્સી મેજુસ્ટ્રેટ
- (૩) સમાજ કલ્યાણ નિયામક અને જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.
- (૪) મામલતદારથી નીચેની કક્ષાના નહીં એવા મહેસૂલી અધિકારીઓ
- (૫) ઉમેદવાર અથવા તેનું કુંદુંબ સામાન્ય રીતે વસવાટ કરતું હોય તે વિસ્તારના પેરા વિભાગીય અધિકારી.
- (૬) વહીવટદાર/વહીવટદારના સેકેટરી/વિકાસ અધિકારી/લક્ષ્ણદીપ અને મિનિકોષ ટાપુઓ.
- (૭) જિલ્લા વિકાસ અધિકારીઓ/નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીઓ/તાલુકા વિકાસ અધિકારીઓ.

(C) નાયબ નિયામક, અનુ. જાતિ કલ્યાણ, વર્ગ-૧.

આ અંગેનો ખર્ચ નીચે જણાવેલ બજેટ સદરે કરવાનો રહેશે અને ચાલુ વર્ષની પ્લાન સીલીંગની મર્યાદામાંથી મેળવવાનો રહેશે.

બજેટહેડ

"માંગણી કમાંક : ૬૨ મુખ્ય સદર ૨૨૨૫ , અનુજાતિઓ, અનુ. આદિજાતિઓ અને અન્ય પચાત વર્ગોનું કલ્યાણ મુખ્ય પેટા સદર- ૦૧ અનુસુચિત જાતિઓનું કલ્યાણ, ગૌણ સદર - ૮૦૦ અન્ય ખર્ચ (૦૬) બી.સી.કે ૫૫ અનુસુચિત જાતિ પેટા યોજના અનુ. જાતિની કલ્યાઓને કુંવરબાઇનું મામેરાની નાણાંકીય સહાય સદર હેઠળ ઉધારવાના રહેશે".

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

રિંગાંકાણે

સેક્રશન અધિકારી

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

માન. મંત્રીશ્રી (સા. ન્યા) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. રા.ક. મંત્રીશ્રી (સા. ન્યા) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ અમદાવાદ/રાજકોટ

નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર

નાણાં સલાહકારશ્રી (સા. ન્યા) સચિવાલય, ગાંધીનગર

નિયામકશ્રી, અજાક, ગુજરાત રાજ્ય, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

સર્વે જિલ્લા નાયબ નિયામક (અનુસુચિત જાતિ), (નિયામકશ્રી (અજાક) મારફત)

સર્વે. સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (પંચાયત) નિયામકશ્રી (અજાક) મારફત)

સર્વે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, (નિયામકશ્રી (અજાક) મારફત)

બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

કમ્પ્યુટર સેલ-શાખા, વિભાગની વેબસાઇટ પર મૂકવા વિનંતી સહ.

મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી ગુજરાત સફાઇકમદાર વિકાસ નિયમ ગાંધીનગર.

સિલેક્ટ ફાઇલ