

૪૨
ધૂટક ગાર સફાઈનું કામ કરતાં રોજમદાર
સફાઈ કામદારોને ડિઝલ મશીન તેમજ
સલામતીના સાધનો પુરા પાડવાની યોજના
બાબત.

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક જ્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: :SCW/૧૦૧૮/૯૮૭૯/ન.બા.કર/૧,
૨ ચેવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ: ૧૫/૦૪/૨૦૧૮

વંચાણે લીધા:

- (૧) મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર ના તારીખ: ૩૧/૦૧/૨૦૧૮ ના
પત્ર ક્રમાંક: ગુસ્કાવિની/મક્રમ/ન.બા./૨૦૧૮-૧૮/૮૧૨૧-A-B.
(૨) મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર ના તારીખ: ૨૧/૦૩/૨૦૧૮ ના
પત્ર ક્રમાંક: નલપ/૨૩૨૦૧૭/૨૮૪૨/(પ્રો)૪/૧૧૫૨૮.

ઠરાવ:

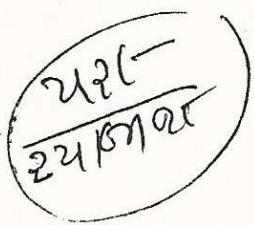
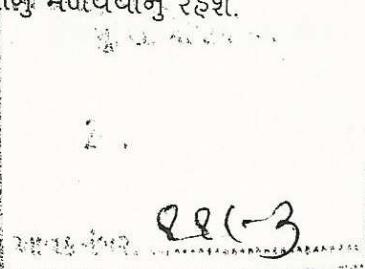
રાજ્યમાં મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકાઓ/ ગ્રામ પંચાયતોમાં ધૂટક સફાઈનું કામ કરતા સફાઈ
કામદારોને ધૂટક ગાર સફાઈનું કામ કરતાં રોજમદાર સફાઈ કામદારોને ડિઝલ મશીન તેમજ સલામતીના
સાધનો પુરા પાડવાની વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના વર્ષ માટેની નવી બાબતની દરખાસ્ત મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત
સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર દ્વારા ઉક્ત વંચાણે લીધા કમ (૧) પરના તા. ૩૧/૦૧/૨૦૧૮ના
પત્રથી કરેલ છે. પ્રસ્તુત દરખાસ્ત સરકારક્ષીની વિચારણા ફેઠળ હતી.

પુખ્ત વિચારણાને અંતે ધૂટક ગાર સફાઈનું કામ કરતાં રોજમદાર સફાઈ કામદારોને ડિઝલ મશીન
તેમજ સલામતીના સાધનો પુરા પાડવાની વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના અંદાજપત્રમાં નવી બાબત તરીકે માંગણી નંબર
૮૫, મુખ્ય સદર: ૨૨૨૫-૦૧-૧૯૦-૦૨ બજો. રૂ. ૫૬૭ થિયેલ જોગવાઈ કુલ રૂ. ૧૨૫.૦૦ લાખ (અંકે રૂપિયા એક
કરોડ પચ્ચીસ લાખ પુરા) ની નવી બાબત નીચેની શરતોને આધિન વહીવટી મંજુરી આપવામાં આવે છે.

(અ) પાત્રતાના ધોરણો:

- (૧) સફાઈ કામદાર મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા/ગ્રામ પંચાયત વિસ્તારમાં ધૂટક રીતે ગાર સફાઈનું
કામ કરતાં હોવા જોઇએ.
(૨) અરજદારની ઉંમર ઓછામાં ઓછી ૧૮ વર્ષ અને વધુમાં વધુ ૫૦ વર્ષની રહેશે.
(૩) સફાઈ કામદાર ગાર સફાઈનું ધૂટક કામ કરતાં હોવા અંગેનું સદરહું ઠરાવ સાથે બિડેલ પરિશિષ્ટ-અ
મુજબનું પ્રમાણપત્ર નીચે મુજબના સક્ષમ વિકારીશ્રીનું મેળવબાનું રહેશે.

૪૨/૪



ક્રમ	કાર્યક્ષેત્રનો વિસ્તાર	દાખલો આપનાર અધિકારી પ્રતિ સહી કરનાર અધિકારી
૧	મહાનગરપાલિકા	રાજ્યપત્રીત અથવા તેની સમકક્ષ અધિકારી
૨	નગરપાલિકા/બરો/નોટિફાઇડ એરીયા/ નગરપંચાયત	ચીફ ઓફિસર
૩	ગ્રામ પંચાયત	તાલુકા કમ મંત્રી
૪	શહેરી અને ગ્રામીય વિસ્તારોની ખાનગી સંસ્થાઓ/ધંધાના સ્થળો સોસાયટી/કોન્ડ્રાક્ટર/પાર્ટ-ટાઇમ અથવા કામનું સ્થળ નક્કી ન હોય તેવા સફાઈ કામદારો	નોકરીદાતા / કામે રાન્ડિંગાર રાજ્યપત્રીત મહેસૂલી અધિકારી/ ચીફ ઓફિસર/ તાલુકા વિકાસ અધિકારી /મામલતદાર/ એક્ઝિક્યુટીવ મેજ્ઝસ્ટ્રેટ રાજ્યપત્રીત મહેસૂલી અધિકારી/ ચીફ ઓફિસર/ તાલુકા વિકાસ અધિકારી /મામલતદાર/ એક્ઝિક્યુટીવ મેજ્ઝસ્ટ્રેટ/ સર્કલ ઓફિસર (રેવન્યુ)

(બ) સહાયની રકમ (યુનિટ કોસ્ટ)

ધૂટક ગાટર સફાઈ કામ કરતાં રોજમદારોને ગાટરની સફાઈ કરવા માટે ડિઝલ મશીન,લોડીંગ સાઇકલ,પાઇપ તેમજ સલામતીના સાધને સહિતની ખરીદી માટે નીચે જણાવ્યા મુજબ સહાયની મર્યાદા વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦,૦૦૦/- ની નિયત કરવાની રહેશે.

ક્રમ	વિગત	રૂપાયો	ચુકવણી કરવાની પદ્ધતિ
૧	૨	૪	૫
૧	સફાઈ કામદારોને ડિઝલ મશીન	રૂ. ૨૦૦૦/- અથવા થયેલ ખરેખર ખર્ચ બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મુજબ સહાય આપવાની રહેશે.	ક્વોટેશન મુજબ
૨	લોડીંગ સાયકલ (ડિઝલ મશીનની ફેરફર માટે)	રૂ. ૧૦૦૦/- આ થયેલ ખરેખર ખર્ચ બે પૈકી જે આ બેચ તે મુજબ સહાય આપવાની રહેશે	ક્વોટેશન મુજબ
૩	પાઇપ તેમજ સલામતીના સાધનો (લોઝ/ હોલ શુઝ)	રૂ. ૧૦૦૦/-અથવા થયેલ ખરેખર ખર્ચ બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મુજબ	ચેકથી લાભાર્થીને ચુકવણું

			મુજબ સહાય આપવાની રહેશે.
કુલ	રૂ. ૫૦,૦૦૦/-	રૂ. ૫૦,૦૦૦/- અથવા થયેલ ખરેખર ખર્ચ બે ચૈકી જે ઓછુ હોય તે મુજબ સહાય આપવાની રહેશે.	

(ક) સહાય મેળવવાની શરતો

- પ્રસ્તુત યોજનાનું અમલીકરણ જિલ્લા મેનેજર, ગુજરાત સફાઈ કામદર વિકાસ નિગમ અને નિયામકશી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી દ્વારા કરવાનું રહેશે.
- લાભાર્થીએ અરજી પત્રક સંબંધિત જે-તે જિલ્લા કચેરીમાંથી નિયત સમય-મર્યાદામાં મેળવવાનું રહેશે.
- અરજી પત્રક જિલ્લા કચેરીમાં નોંધણી કરીને જે વ્યક્તિને આપવામાં આવેલ હોય તે વ્યક્તિએ જ તેનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
- અરજદારે કોઇપણ સરકારી/અધ્યક્ષ/અધ્યક્ષ/અધ્યક્ષ/અધ્યક્ષ/અધ્યક્ષ કે સંસ્થા પાસેથી સહાય ન મેળવેલ હોવા અંગેની વિગત અચૂક રજુ કરવાની રહેશે.
- આ યોજનાનો લાભ ફક્ત છૂટક દર સફાઈનું કામ કરતાં હોય તેવાં સફાઈ કામદારોને જ આપવામાં આવશે તે માટે સક્ષમ અધિકારીશીનો નિયમુનામાં દાખલો અરજીપત્રક સાથે અચૂક રજુ કરવાનો રહેશે.
- અરજદાર છૂટક ગટર સફાઈનું કામ કરે છે તે અંગેના અનુભવનો દાખલો અરજદારે રજુ કરવાનો રહેશે.
- સહાય મંજુર થયા બાદ લાભાર્થી દ્વારા ખોટી રીતે સહાય લીધેલ હોવાનું ધ્યાને આવતાં આપેલ સહાય/સાધન- સામગ્રી જપ્ત કરવામાં આવશે.
- આવેલ અરજીઓની સંખ્યા ધ્યાને ઇને અરજી મંજુર કે ના મંજુર કરવાની આખરી સત્તા નિગમની રહેશે. આ અંગે કોઇપણ જાતની તકરાર ટકાઈવાની કરી શકશે નહિં.
- લાભાર્થીએ અરજી પત્રક સાથે રણના પુરાવા (લાઇટ બીલ, વેરા પાવતી, રેશનકાર્ડ, આધાર કાર્ડ), અને ઊમરના પુરાવા (શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર, ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર(ઊમર સ્પષ્ટના હોય ત્યારે), સોગંદનામું, જન્મ નોંધણી પ્રમાણપત્ર)ની પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
- અરજદારે રેશનકાર્ડના કુટુંબના સંઘો અને કાર્ડ નંબર દર્શાવતા પાનાની પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
- અરજદારે ઊમરના પુરાવા માટે જ રીપુરાવા/પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
- ગરીબી રેખા ફેઠળની ચાદીમાં અને તેનો સમાવેશ થતો હોય તો તેના પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવાની રહેશે.

કરવાની રહેશે.

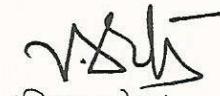
૧૩. અરજદાર જો શારીરીક ખોડમાંપણ ધર્યો હોય તો તે અંગેના સક્ષમ અધિકારીના પ્રમાણપત્રન પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
૧૪. અરજદાર બેંક ખાતું ધરાવતાં હોવા અંગે સંબુકની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
૧૫. અરજદારે આધારકાર્ડ, ચુટણી કાર્ડ, રેશન કોર્ડ અને બેંક પાસબુકમાં દર્શાવ્યા મુજબનું નામ અરજુપત્રકમાં લખવાનું રહેશે.
૧૬. અરજુ મખ્યેથી જે-તે જિલ્લા કચેરીએ સંબંધિત સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક તેમજ મદદનીશ જિલ્લા મેનેજર દ્વારા સ્થળ ચકાસણી અહેવાલ તેમજ સહાય આપવા અંગેનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય રજુ કરવાનો રહેશે. ત્યારબાદ જિલ્લાકક્ષાની નિયત થયેલી સમિતિ દ્વારા ભલામણ થઇને આવેલ હોય તેવી અરજુઓની વડી કચેરીએ વિચારણા કરવાની રહેશે. વડી કચેરી દ્વારા રાજ્યકક્ષાની નિયત થયેલી સમિતિમાં લાભાર્થીઓની અરજુઓ રજુ કરીને સમિતિની ભલામણ મેળવી લાભાર્થીને સહાય મંજુર કર્યા હોવાની જાણ કરવાની રહેશે.
૧૭. ચાલુ નાણાંકીય વર્ષમાં આ યોજના હેઠળનો નાણાંકીય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ લાભાર્થીઓને લાભ આપવાનો રહેશે. તે સિવાયની અરજુઓ ના મંજુર કરવાની રહેશે.
૧૮. જિલ્લા મેનેજર, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વૈકાસ નિગમ અને નાયબ નિયામકશી, અનુસૂચિતજાતિ કલ્યાણની કચેરીએ લાભાર્થી વાઈજ ગામ/શહેરનું નામ, લાભાર્થીનું નામ, સહાયની રકમ, લાભ આપ્યાનું વર્ષ વગેરે વિગતોનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
૧૯. લાભાર્થીએ ઉરોક્ત (બ) સહાયની રકમ (નિનિટ કોસ્ટ) નીચેના ટેબલના કમ નંબર-૧ અને ૨ માં દર્શાવ્યા મુજબનાં સામાનની ખરીદી માટે વેપાની રીનું ક્વોટેશન રજુ કરવાનું રહેશે. આ સામાનની રકમનો ચેક જે-તે વેપારી પેઢીના નામનો આપવામાં આવશે. તેમજ કમ-૩ માં દર્શાવ્યા મુજબના સામાનની ખરીદીના હેતુ માટે લાભાર્થીને નામ જોગ ચેક આપવામાં આવશે. જે સામાન ખરીદા અંગેની જરૂરી ચકાસણી/તકેદારી જે તે જિલ્લાનાં અમલીકરણ ઘેકારીશીની રહેશે.
૨૦. આ યોજનાની ગ્રાન્ટ ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગરના હસ્તક રહેશે.
૨૧. ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર દ્વારા ગ્રાન્ટ વપરાશના પ્રમાણપત્ર (યુટીસી) તેમજ તે અંગેના હિસાબો તથા ઓડિટને લગતી રીતના પામ કામગીરી કરવાની રહેશે.
૨૨. સદરહું મંજુરી અન્વયે કરવાનો થતો નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતો વખત કરવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
૨૩. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાંકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
૨૪. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
૨૫. આ મંજુરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૨૬. આ મંજુરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ

વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

૨૭. સદરહું યોજના ફેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

આ ઠરાવ આ વિભાગની રૂમાં કમાંકની ફાઇલ ઉપર નાણાં વિભાગની તારીખ
૦૪/૦૪/૨૦૧૮ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ મન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હૃકુલાંદુરા અને તેમના નામે,


(વિષ્ણુ પટેલ)

ઉપ સચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.

પ્રતિ,

મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત સરકાર કાર્યક્રમ વિકાસ નિગમ, કર્મયોગી ભવન, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના:

-માનનીય મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)ના અંગાર સર્વ વશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

-એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ/રાજ્યો.

-નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર

-નાણાં સલાહકારશ્રી(સા.ન્યા.), સચિવાલય, ગાંધીનગર.

 નિયામકશ્રી, અનુસૂચિતજાતિ કલ્યાણ, ડૉ. ગુવરાજ મહેતાભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

-સબંધિત જિલ્લા મેનેજરશ્રી, ગુજરાત સરકાર વિકાસ નિગમ. (ગુજરાત સરકાર કામદાર વિકાસ નિગમ
મારફત)

-સબંધિત નાયબ નિયામકશ્રી, અનુસૂચિતજાતિ કલ્યાણ (નિયામકશ્રી (અજાક) મારફત)

-સે.અ.શ્રી, બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય ને અધિકારીતા વિભાગ.

-સે.અ.શ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ શાખા, વિભાગ. વેબસાઇટ પર મૂકવા વિનંતી સહ.

-પસંદગી ફાઇલ.