

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, વડી કચેરી,
ગાંધીનગર ખાતે આઇ.ટી.સેલ માટે ૦૩ જગ્યા
ઉપર આઉટસોર્સિંગથી સેવા લેવા માટે રૂ.૧૩.૮૦
લાખની ૨૦૨૨-૨૩ની નવી બાબતને વહીવટી
મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર,
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,
૬૨૧૧ ક્રમાંક:અજક/૧૦૨૦૨૧/૬૪૪૪૮/જ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ:-૨૦/૦૪/૨૦૨૨

વંચાણમાં લીધા-

(૧) નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણનો તા.૦૪/૦૨/૨૦૨૨નો પત્ર ક્રમાંક:અજક/મકમ/૨/૨૭૦/૨૦૨૨/ક

આમુખ:-

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, વડી કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે આઇ.ટી.સેલ માટે ૦૩ જગ્યા ઉપર આઉટસોર્સિંગથી સેવા લેવા માટે નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર દ્વારા વંચાણે લીધા ક્રમ(૧) પરના તા.૦૪/૦૨/૨૦૨૨ના પત્રથી રૂ.૨૩.૪૦ લાખની વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની નવી બાબતને મંજૂરી આપવા દરખાસ્ત કરેલ છે. જે અન્વયે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના અંદાજપત્રમાં નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, વડી કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે આઇ.ટી.સેલ માટે ૦૩ જગ્યા ઉપર આઉટસોર્સિંગથી સેવા લેવા માટે કુલ રૂ. ૧૩.૮૦ લાખની બજેટ જોગવાઈ થયેલ છે. આ નવી બાબતને વહીવટી મંજૂરી આપવા અંગેની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગરની દરખાસ્ત પરવે પુખ્ત વિચારણાને અંતે, નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, વડી કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે આઇ.ટી.સેલ માટે નીચેના કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા મુજબની ૦૩ જગ્યા ઉપર આઉટસોર્સિંગથી સેવા લેવા માટે વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની રૂ. ૧૩.૮૦ લાખની નવી બાબતને કોષ્ટકના નીચે દર્શાવ્યા મુજબની શરતોને આધીન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	સંખ્યા	પગાર ધોરણ (માસિક ફિક્સ)	અંદાજિત વાર્ષિક ખર્ચ (રૂ.લાખમાં)
૧	ડેવલોપર .Net Technology (ઓછામાં ઓછા બે વર્ષના અનુભવી)	૨	રૂ. ૩૫,૦૦૦/-	૮.૪૦
૨	ડેવલોપર .Net Technology (ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષના અનુભવી)	૧	રૂ. ૪૫,૦૦૦/-	૫.૪૦

શરતો:

1. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણા વિભાગ દ્વારા વખતો-વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
2. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
3. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતોવખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
4. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતાં ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
5. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ તેમજ બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
6. આ યોજનાની અન્ય શરતો યથાવત રહેશે.
7. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે
8. પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે
9. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
10. આઉટસોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
11. આઉટસોર્સ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
12. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
13. આઉટ સોર્સથી સેવા વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેનાથી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પશ્ચાતવર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
14. આઉટ સોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સિંગ એજન્સી મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

15. આઉટ સોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્સી મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
16. વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટસોર્સની નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લઘુત્તમ વેતન ધારા, ઇપીએફ, ટીડીએસ, સર્વિસ ટેક્સ , GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગરની રહેશે.
17. એજન્સી દ્વારા નિયમિત મહેનતાણું નિયત થયા મુજબ પુરેપુરું ચૂકવે તે અંગે નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર દ્વારા યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્સી આ બાબતે ક્ષતિ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગરની રહેશે.
18. સદર વેતન GIL દ્વારા નિયત થયા મુજબથી વધુ ચૂકવી શકાશે નહીં તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ પરવાનગી વિના કોઈ વધારો કરી શકાશે નહીં.

ઉક્ત નવી બાબત અંગે થનાર ખર્ચ નીચે મુજબના બજેટ સદર હેઠળ ઉધારવાનો રહેશે.

માંગણી ક્રમાંક :- ૦૯૫

મુખ્ય સદર :- ૨૨૨૫ અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ અને અન્ય પછાત વર્ગોનું કલ્યાણ,

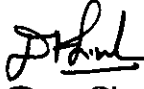
પેટા મુખ્ય સદર:- ૦૧-અનુસૂચિત જાતિઓનું કલ્યાણ,

ગૌણ સદર :- ૦૦૧-નિર્દેશ અને વહિવટ

પેટા સદર :- (૫), સ્કીમ નંબર ૧૩૭૪૬૫ SCW--૨૩ (બી.સી.કે-૬૬ અનુસૂચિત જાતિ પેટા યોજના બધી કક્ષાએ વહીવટી તંત્રને સંગીન બનાવવું)

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ ઉપર નાણાં વિભાગની તા.૧૩/૦૪/૨૦૨૨ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(દિગ્વિજયસિંહ કુંપાવત)

સેક્શન અધિકારી

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.

પ્રતિ,

1. માન. મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
2. માન. રાજ્ય કક્ષા મંત્રીશ્રી(અજક-સા.ન્યા)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
3. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(સા.ન્યા)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
4. અગ્ર સચિવશ્રી,નાણાં વિભાગના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
5. નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
6. એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ/ રાજકોટ.
7. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ
8. નાણા સલાહકારશ્રી(સા.ન્યા.), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
9. સેક્શન અધિકારીશ્રી(બજેટ શાખા), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
10. સેક્શન અધિકારીશ્રી(કોમ્પ્યુટર સેલ) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર વિભાગની વેબસાઈટમાં જ-શાખાના ઠરાવોની યાદીમાં સામેલ કરવાની વિનંતી સાથે...
11. પસંદગી ફાઇલ-૨૦૨૨.