નિરાધાર વિધવા સહાય યોજનાના લાભાર્થીઓનું તાલીમ દ્વારા પુનઃસ્થાપન

અરજી પત્રક (સને ૨૦૧૧ – ૧૨)

વિધવા સહાય યોજનાના લાભાર્થીઓને તાલીમ આપવાની કામગીરી મેળવવા માટેની સંસ્થાઓએ નીચેની શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૧. અરજી પત્રક બે નકલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે.

૨. અધૂરી અને પુરતી માહિતી વગરની તથા નિયત સમય બાદ આવેલ અરજી અમાન્ય રહેશે.

૩. અરજીપત્રક સાથેના સંમતિ પત્રક તથા પરિશિષ્ટ – ૧ અને ૨ની શરતોનું પાલન સંસ્થાએ ચુસ્તપણે કરવાનું રહેશે. અને તેની સંમતિ આપતા તેમાં સહી / સિક્કા કરી અરજી પત્રક સાથે સામેલ કરવાના રહેશે.

૪. સંસ્થાએ ઓછામાં ઓછા ૫ વર્ષથી રજીસ્ટર્ડ હોવી જોઈએ તથા ઓછામાં ઓછું વાર્ષિક રૂ.૧૫.૦૦ લાખનું ટર્નઓવર હોવું જોઈએ. અને બેંક બેલેન્સ ઓછામાં ઓછું ૩ લાખ રૂપિયાનું (ડિપોઝીટ / ડ્રાફ્ટ / ચેક સિવાય) તા.૧/૪/૨૦૧૧ની સ્થિતિએ હોવું જોઈએ. જેના આધારો અરજીપત્રક સાથે રજુ કરવાના રહેશે.

૫. સંસ્થાએ નારી સશકિતકરણ અને અલગ અલગ સેવાકીય ક્ષેત્રો જેવાં કે, આરોગ્ય, શિક્ષણ, પર્યાવરણ, ગ્રામવિકાસ, જરૂરિયાતમંદોને સહાય વગેરેમાં ઓછામાં ઓછા ૫ વર્ષની કામગીરી કરેલ હોવી જોઈએ. આ કામગીરી સબબની વિગતો અરજી પત્રક સાથે સામેલ રાખવાની રહેશે.

૬. અરજી કરનાર સંસ્થાએ અલગ અલગ ક્ષેત્રમાં સેવાકીય કામગીરી કરેલ હોવી જોઇએ. આ કામગીરી સબબની વિગતો અરજી પત્રક સાથે સામેલ રાખવાની રહેશે.

૭. અરજી કરનાર સંસ્થા દ્વારા નારી સશકિતકરણ ક્ષેત્રે જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને તાલીમ આપેલ હોય તેવી સંસ્થાઓને પ્રધાન્ય આપવામાં આવશે.

૮. અરજી મંજુર / નામંજુર અંગે નિર્ણય કરવાનો સરકારનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.

૯. ખાતા દ્વારા તાલીમવર્ગ ચલાવવાની આપવામાં આવેલ મંજુરી આદેશમાંની શરતોનો સંસ્થાએ ચૂસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

૧૦. અરજી મંજુર થયેથી જિલ્લા ફાળવણી અંગે નિર્ણય કરવાનો સરકારનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.

૧૧. ઓડિટ હિસાબો તથા ટર્નઓવર અને બેંક બેલેન્સની વિગતો જે ટ્રસ્ટના નામે અરજી કરી હશે. તે જ ટ્રસ્ટની માહિતી રજુ કરવાની રહેશે. અન્ય ટ્રસ્ટની માહિતી માલુમ પડશે. તો તે ટ્રસ્ટની અરજી અમાન્ય ગણવામાં આવશે.

અરજીપત્રક

ક્રમ	વિગતો	સંસ્થાએ આપવાની થતી માહિતી
૧	૨	૩
૧	સંસ્થાનું નામ/ સરનામું	
૨	ટેલિફોન નંબર (એસ.ટી.ડી.કોડ સાથે / નામ સાથે મોબાઈલ નંબર)	
3	(અ) ફેકસ નંબર/ E-Mail ID	
	(બ) વેબસાઈટ એડ્રેસ	

૪	સંસ્થા ચેરીટી કમિશ્નરશ્રીની કચેરીમાં નોંધાયેલ છે ? હોય તો નંબર/તારીખ (પ્રમાણપત્રની નકલ બીડવી)	
૫	સંસ્થાના બંધારણ મુજબ ટ્રસ્ટના હેતુ (નકલ બીડવી)	
૬	સંસ્થાના છેલ્લા ૩ વર્ષના ઓડીટેડ હિસાબોની નકલો અરજીપત્રક સાથે સામેલ રાખેલ છે ?	હા / ના
૭	સંસ્થા રાજયમાં કઇ કઇ જગ્યાએ તાલીમ કાર્ય કરે છે? શાખાઓના નામ સરનામા	
૮	સંસ્થાનું પોતાનું મકાન છે કે ભાડાનું તેની સંપૂર્ણ વિગતો (સ્થળ સહિત)	
૯	છેલ્લા ૧૦ વર્ષનું વર્ષવાર ટર્નઓવર તથા તા.૧/૪/૨૦૧૧ના રોજના બેંક બેલેન્સની વિગતો. (ડિપોઝીટ / ડ્રાફટ / ચેક સિવાય) (આધારો બીડવા)	બેંકનું નામ બેંક એકાઉન્ટ નંબર તા.૧/૪/૨૦૧૧ના રોજ બેંક બેલેન્સ (ડિપોઝીટ / ડ્રાફટ / ચેક સિવાય) ટર્નઓવરના આધારો બિડેલ છે કે, કેમ ? હા / ના

૧૦. સંસ્થા દ્વારા નારી સશકિતકરણ અને અલગ અલગ સેવાકીય ક્ષેત્રો જેવા કે, આરોગ્ય, શિક્ષણ, પર્યાવરણ, જરૂરિયાતમંદોને સહાય વગેરેમાં ઓછામાં ઓછા ૫ વર્ષની કરેલ કામગીરીની વિગતો.

અ.નં.	વર્ષ	કામગીરીનો પ્રકાર	આવરી લેવાયેલ લાભાર્થી		ખર્ચ (રૂ.લાખમાં)
			સ્ત્રી	પુરુષ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬

૧૧. સંસ્થા રાજય સરકારશ્રીની ભાગીદારીમાં શૈક્ષણિક તથા ગ્રામ્ય વિકાસની કામગીરીમાં જોડાયેલ હોય તો તે અંગેની વિગતો.

અ.નં.	વર્ષ	કામગીરીનો પ્રકાર	આવરી લેવાયેલ લાભાર્થી	ખર્ચ (રૂ.લાખમાં)
૧	૨	૩	૪	૫

૧૨. સંસ્થાના વહીવટી, ટેકનીકલ તથા પ્રોજેકટલક્ષી કાર્યક્રમોમાં ઓછામાં ઓછા ૨૫ કર્મચારીઓ નિમાયેલ તથા તેમાં ૫૦ ટકા મહિલા કર્મચારીઓ અને વિધવા મહિલાઓને સમાવિષ્ટની વિગતો. (નીચેનું માહિતીપત્રક અરજી સાથે સામેલ રાખવું.)

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ / સરનામુ	ઉંમર	સ્ત્રી / પુરુષ	સ્ત્રી વિધવા હોય તો વિધવા થયાની તારીખ	હોદો	પાર્ટ / ફુલટાઈમ	શૈક્ષણિક લાયકાત	માસિક પગાર
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

૧૩. સંસ્થાએ ઓછામાં ઓછા ૫ જિલ્લામાં અલગ અલગ ક્ષેત્રમાં કરેલ સેવાકીય કામગીરીની વિગત.

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	વર્ષ	સેવાકીય કામગીરીની વિગત	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫

૧૪. સંસ્થા દ્વારા નારી સશકિતકરણ વિભાગમાં જરૂરિયાતમંદ મહિલાઓને વિનામૂલ્યે આપેલ તાલીમની વિગતો.

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	વર્ષ	સેવાકીય કામગીરીની વિગત	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫

૧૫. સંસ્થાના હોદેદારોના નામ / પુરા સરનામા તથા ટેલીફોન નંબરની વિગતો.

ક્રમ	ટ્રસ્ટીઓના નામ / સરનામા	ઉંમર	હોદો	શૈક્ષણિક લાયકાત	વ્યવસાય	ટેલીફોન નંબર
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

૧૬. વર્ગ સંચાલક / ટ્રેઈનરની શૈક્ષણિક તેમજ ટેકનિકલ લાયકાત અનુભવની વિગતો (પ્રમાણપત્રો તેમજ પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા સાથેની વિગતો અલગ પત્રકમાં આપવી.) (આ વિગતો આપવી ફરજીયાત છે.)

ક્રમ	વર્ગ સંચાલક / ટ્રેઈનરનું નામ	શૈક્ષણિક લાયકાત	ટેકનિકલ લાયકાત	અનુભવની વિગતો	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬

૧૭. સંસ્થા દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિઓ તેમજ ભુતકાળમાં ચલાવવામાં આવેલ તાલીમ વર્ગની સંપૂર્ણ વિગતો.

ક્રમ	વર્ષ	પ્રવૃત્તિનો જિલ્લો	પ્રવૃત્તિઓની સંપૂર્ણ વિગત	આવરી લીધેલ લાભાર્થીઓની સંખ્યા	પ્રવૃત્તિ પાછળ થયેલ ખર્ચની વિગત	નોંધ (વિધવા તાલીમ માટે વર્ષવાર, જિલ્લાવાર તાલીમ તથા ખર્ચની વિગતો અચૂક દર્શાવવી)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

૧૮. સૂચિત તાલીમ માટે જરૂરી લાઈટ, હવા-ઉજાસ, પાણી અને બાથરૂમની સગવડતાવાળા મકાનની વિગતવાર માહિતી.

ક્રમ	તાલીમ વર્ગ માટેની જગ્યાનું સરનામું	જિલ્લો	તાલીમ વર્ગ માટેની જગ્યાની સગવડતાની સંપૂર્ણ વિગત							નોંધ
			તાલીમવર્ગનો પ્રકાર	લાઈટ	હવા-ઉજાસ	પાણી	બાથરૂમ	તાલીમ માટેની સામગ્રી	યંત્રોની સંખ્યા	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

૧૯. સંમતિપત્રક તથા પરિશિષ્ટ - ૧ અને ૨ની શરતો.

અરજી પત્રક સાથેના સંમતિ પત્રક તથા પરિશિષ્ટ - ૧ અને ૨ની શરતો સંસ્થાને માન્ય છે કે, કેમ તે અંગેની સંમતિ આપતા તેમાં સહી / સિકકા કરી અરજી પત્રક સામે સામેલ છે.	હા / ના

સહી

(સહી કરનારનું નામ /
હોદો)
(સંસ્થાનો સિક્કો)

નિરાધાર વિધવાઓના પુનઃસ્થાપન માટેની આર્થિક સહાય યોજના હેઠળની લાભાર્થીઓનું તાલીમ દ્વારા પુનઃસ્થાપન કરવાની યોજના અન્વયે તાલીમ આપવા અંગે સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓનું

(વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨)

સંમતિ પત્ર

આથી અમો નીચે સહી કરનાર..(સંસ્થાનું નામ) સંસ્થાના વહીવટકર્તા આજરોજ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, ... ને લેખિત સંમતિ આપીએ છીએ કે નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ગાંધીનગરના હુકમ નં............ .... થી અમોને તાલીમ આપવા માટે ફાળવેલ જિલ્લાના લાભાર્થીઓને સરકારશ્રીએ મંજૂર રાખેલ તાલીમવર્ગના ભાવ તથા ફાળવણી પત્રમાંની શરતો સંસ્થાને મંજૂર છે તથા મોડયુલ- ૧ (બે અઠવાડીયાના) અને મોડયુલ-૨ (ચાર અઠવાડીયા) ના તાલીમવર્ગો નિયત સમય મર્યાદામાં આ સાથેના નિયત પરિશિષ્ટ- ૧ અને ૨ ની શરતોને આધીન તાલીમ આપી કામગીરી પૂર્ણ કરીશું.તેમજ જ્યારે જ્યારે સબંધિત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી,નિયામકશ્રી,સમાજ સુરક્ષા ખાતુ,ગાંધીનગર દ્વારા જ્યારે જ્યારે જે જે માહિતી,આધાર પુરાવાઓ માંગવામાં આવશે, તે પુરા પાડવા સંસ્થા બંધાયેલી છે (સંસ્થાના ટ્રષ્ટ્રી મંડળના ઠરાવની નકલ સામેલ રાખેલ છે)જે મુજબ આજરોજ સંમતિ અને ખાતરી આપીએ છીએ.

તારીખ...................

સ્થળઃ....................

સહી

(સહી કરનારનું નામ/હોદ્દો)

(સંસ્થાનો સિકકો)

મારી રૂબરૂ

(જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીના સહી/સિકકા)

પરિશિષ્ટ- ૧

નિરાધાર વિધવા સહાય યોજનાના લાભાર્થીઓને તાલીમ આપી પુનઃસ્થાપન કરવાના તાલીમવર્ગની શરતો અને બોલીઓ તાલીમવર્ગના નિયમો(સંસ્થા માટે)

૧. તાલીમ યોજના અન્વયે નીચે દર્શાવેલ નિયમોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૨. સંસ્થાએ તાલીમવર્ગમાં મંજૂર થયેલ યાદી મુજબની મહિલાઓનેતાલીમ આપવાની રહેશે.

૩. તાલીમવર્ગની મંજૂરી મળ્યા બાદ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીના પરામર્શમાં રહી જાગૃતિ શીબીર યોજી,તાત્કાલિક તાલીમ વર્ગ શરૂ કરી દેવાનો રહેશે અન્યથા તાલીમવર્ગની મંજૂરી આપોઆપ રદ થયેલ ગણાશે.

૪. તાલીમવર્ગ શરૂ કરવા બાબત તારીખ-સ્થળ અને સમયની જાણ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને દિવસ- ૧૦માં કરવાની રહેશે..

૫. તાલીમાર્થીઓ પાસેથી કોઇ જ પ્રકારની ફી લેવાની નથી.

૬. સંસ્થાએ નિયમ મુજબનો વહીવટી ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૭. તાલીમવર્ગનો સમય દરરોજ ઓછામાં ઓછો ૫ કલાકનો રાખવાનો રહેશે.

૮. તાલીમવર્ગની હાજરીની માહિતી જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરીને તાલીમવર્ગ પૂર્ણ થયે તુર્તજ મોકલી આપવાની રહેશે.

૯. તાલીમ આપવા સારૂ તાલીમબદ્ધ ઇનસ્ટ્રકટરની વ્યવસ્થા સંસ્થાએ કરવાની રહેશે. તથા તાલિમ પૂર્ણ થયે વર્ગ સંચાલક /ટ્રેઇનરના લાયકાતના પ્રમાણપત્રો/ફોટા ની માહિતી સબંધિત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને રજુ કરવાની રહેશે.

૧૦.ખાતા દ્વારા તૈયાર થયેલ નમૂના અનુસારનું પ્રમાણપત્ર સફળતાપૂર્વક પૂરી કરેલ તાલીમાર્થીને આપવાનું રહેશે.

૧૧.તાલીમાર્થીઓએ તાલીમ સમય દરમિયાન કરેલ કામગીરી જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી અને ખાતા અધિકારીશ્રી સંસ્થાની મુલાકાત લે ત્યારે વિગતવાર રીપોર્ટ આપવાનો રહેશે.

૧૨.સંસ્થાએ મુલાકાત રજીસ્ટર રાખવું અને મુલાકાત લેનાર અધિકારીઓની નોંધ કરાવવાની રહેશે.

૧૩.ખાતાના અધિકારીશ્રીઓ માગે તે સમયે સંસ્થાએ જરૂરી રેકર્ડ, હિસાબો, રજીસ્ટર વગેરે આનુસંગિક દસ્તાવેજો તપાસ અર્થે રજૂ કરવાના રહેશે.

૧૪.તાલીમ બાદ સંસ્થાએ તાલીમાર્થીઓને તાલીમ પછી સ્વરોજગારી શરૂ કરવામાં સંપૂર્ણ મદદરૂપ થવાનું રહેશે. સાધન સહાયની નિયત થયેલ રકમ ઉપરાંત જરૂરીયાતની વધારાની રકમ લોન વિગેરેથી મેળવી આપવા સહાયભૂત થવાનું રહેશે.

૧૫.જિલ્લાની તથા વડી કચરીથી વખતો વખત આપેલ સૂચનાનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૧૬.સંસ્થાને તાલીમવર્ગ સંચાલનમાં થયેલ ખર્ચની રકમ સંબંધિત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરી દ્વારા ૩ હપ્તામાં ચૂકવવામાં આવશે.

(અ).તાલીમવર્ગ શરૂ થતા ૨૫ ટકા

(બ).તાલીમવર્ગ પૂર્ણ થતા ૫૦ ટકા અને

(ક).તાલીમ લીધેલ લાભાર્થીઓ પૈકી ઓછામાં ઓછા ૯૦ ટકા લાભાર્થીઓએ સ્વરોજગારી શરૂ કરેલ હોય ત્યારે બાકીની ૨૫ ટકા રકમ દરેક તબકકે અહેવાલ

જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરીને બે નકલમાં રજૂ કરી હપ્તો મેળવવાનો રહેશે.

૧૭. તાલીમ વર્ગમાં વિધવા સહાય યોજનાના લાભાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાનો રહેશે, તેઓના નામ, સરનામા, WFA A/c નંબર, તાલીમ પ્રકાર, સ્વરોજગારી પ્રકારની માહિતી વર્ગવાર તારીખો સાથે નિભાવવાની રહેશે.

૧૮. તાલીમાર્થીની ઉંમર ૧૮ થી ૪૦ સુધીની હોવી જોઇએ.તેમજ તાલીમ વર્ગ શરૂ કરતી વખતે તાલીમી લાભાર્થીઓનુ ડુપ્લીકેશન થતુ નથી તેની સંસ્થાએ ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે. તેમજ તાલીમવર્ગ પૂર્ણ થયે આવુ ડુપ્લીકેશન થયેલ નથી તેવુ પ્રમાણપત્ર આપવાનુ રહેશે.

૧૯. તાલીમ બાદ દરેક તાલીમાર્થીઓને સાધન સહાય જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી કે ખાતાના અધિકારીશ્રીની હાજરીમાં વિતરણ કરવાનું રહેશે.

૨૦. તાલીમ બાદ લાભાર્થીને આપવાની સાધન સહાયની કીટ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીના સહયોગથી નકકી કરવાની રહેશે. જે ખાતા દ્વારા નકકી થાય ત્યાંથી મેળવીને લાભાર્થીને આપવાની રહેશે.

૨૧. તાલીમવર્ગની મુલાકાત ખાતા અધિકારી/કર્મચારી/ફીલ્ડ ઓફીસર અચાનક લેશે તે સમય તાલીમવર્ગને લગતું રેકર્ડ તથા તાલીમવર્ગ નીતિનિયમ મુજબ ચાલતો હોવો જોઇએ અન્યથા તાલીમવર્ગ રદ કરી કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.

૨૨. તાલીમ દરમિયાન ૮૦ ટકાથી ઓછી હાજરી ધરાવનાર તાલીમાર્થીને પ્રમાણપત્ર આપવામાં નહીં આવે તેમજ તે તાલીમાર્થી દીઠ સંસ્થાને મળવાપાત્ર સંસ્થાકીય તાલીમ ખર્ચ કાપી લેવામાં આવશે.

૨૩. તાલીમ વર્ગ ચલાનાર સંસ્થા દ્વારા નિયમોનું પાલન કરવામાં તાલીમ વર્ગ અધવચ્ચે બંધ કરવા કે તેવી અન્ય કોઇ હરકત સામે તાલીમવર્ગનો ખર્ચ ચૂકવાશે નહીં. તેમજ તે અંગેની રકમ ચૂકવાયા પછી જાણ થશે તો તે રેવન્યુ રાહે વસૂલ કરવામાં આવશે.

૨૪. તાલીમ વર્ગને જરૂરી સુવિધાઓ સંસ્થાએ પૂરી પાડવાની રહેશે તથા લાભાર્થીઓને આપવાનો નિયત પ્રવાસ ખર્ચ પણ ચૂકવવાનો રહેશે. જે તાલીમ વર્ગ બીજા હિસ્સાની ૫૦ ટકા રકમમાં સંબંધિત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી પાસેથી મેળવવાનો રહેશે.

૨૫. તાલીમપૂર્ણ થયા બાદ વાર્ષિક અહેવાલ એક વર્ષ સુધી નીચે મુજબની માહિતી ISM સોફટવેરમાં, માઇક્રોસોફટ એકસેલ પ્રોગ્રોમમાં ગુજરાતીમાં અથવા નિયામકશ્રી સૂચવે તે મુજબ તૈયાર કરી જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીને અચૂક મોકલવાનો રહેશે.

ક્રમ	તાલીમાર્થી નું નામ, સરનામું	જાતિ	તાલીમ પ્રકાર	સ્વરોજગારી શરૂ કર્યાની વિગત	સ્વરોજગારીથી થતી આવક	સ્વરોજગારી આપનાર સંસ્થાનું નામ	સ્વરોજગારીના સ્થળનું સરનામું
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

સંસ્થાના પ્રમુખ/મંત્રી
સહી/ સિકકો

૨૬. તાલીમવર્ગનું હાજરીપત્રક પાકા બાઇન્ડીંગમાં રાખવાનું રહેશે.

૨૭. દરેક તાલીમવર્ગ પૂર્ણ થયે નીચે મુજબ હાજરીની તારીખ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરીને પૂરી પાડવાની રહેશે.

ક્રમ	તાલીમાર્થી નું નામ, સરનામું	માસના કુલ દિવસ	કામના કુલ દિવસ	હાજરીમાં કુલ દિવસ	ગેર હાજરીમાં કુલ	હાજરી	નોંધ

					દિવસના ટકા		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

સંસ્થાના પ્રમુખ/મંત્રી
સહી/ સિકકો

૨૮. દર તાલીમવર્ગ પૂર્ણ થયે સંસ્થાએ નીચે મુજબના નમૂનામાં ખર્ચની વિગત દર્શાવતુ પત્રક અને બિલ/વાઉચરની ઝેરોક્ષ નકલ સાથે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને રજૂ કરવાના રહેશે.

ક્રમ	વેપારીનું નામ	ખરીદ કરેલ માલની વિગત	બિલ નં / તારીખ	ચુકવેલ રકમ રૂા.	સંસ્થાના રોજમેળ પાના નંબર	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

સંસ્થાના પ્રમુખ/મંત્રી
સહી/ સિકકો

૨૯. દરેક તાલીમવર્ગના ૩ ફોટોગ્રાફસ(ઇન્સ્ટ્રકટર, સાધન-સામગ્રી તથા તાલીમાર્થી) સહિતના જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને રજૂ કરવાના રહેશે.

૩૦. સંસ્થાએ ચૂકવેલ રકમ જે હેતુ અને સમય માટે મંજૂર થયેલ હશે. તે મુજબ જ વાપરવાની રહેશે તે સિવાયના અન્ય હેતુ માટે આ રકમનો ઉપયોગ સંસ્થા કરી શકશે નહીં.

૩૧. તાલીમ બાદ સ્વરોજગારીનો પ્રગતિ અહેવાલ તેમજ યોજનાનો ભૌતિક પ્રગતિ અહેવાલ દર ૩ માસે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરીને ૨ નકલમાં રજૂ કરવાનો રહેશે.

૩૨.સંસ્થાએ તાલીમ યોજના અંગેના હિસાબો અલગ રીતે નિભાવવાના રહેશે તથા હિસાબોનું રજીસ્ટર C.A મારફત ઓડીટ કરાવી ઓડીટ કરાવેલ હીસાબો તેમજ અહેવાલ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરીને રજૂ કરવાનો રહેશે.

૩૩. ખર્ચનો પ્રગતિ અહેવાલ મળ્યા પછી જ આગળના હપ્તાની રકમ સંસ્થાને જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવશે.

૩૪. તાલીમ અંગેના તબકકાવાર કુલ ખર્ચના યુટીલાઇઝેશન પ્રમાણપત્ર તુર્તજ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને તાલીમ આપ્યા અંગેની સંપુર્ણ માહિતી સાથે ૨ નકલમાં તુર્ત જ રજૂ કરવાના રહેશે.

૩૫. જે હેતુ માટે રકમ મળેલ છે તેમાંથી વણવપરાયેલ રહેલી રકમ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરીને પરત કરવાની રહેશે.

૩૬. મંજૂરી હોવા છતાં પણ સંસ્થાની કાર્યપદ્ધતિ સંતોષકારક ન જણાય તો તાત્કાલિક તાલીમવર્ગોની મંજૂરી રદ કરી વર્ગો બંધ કરી દેવામાં આવશે.

૩૭. ખાતાના અધિકારી અને કર્મચારીઓ દ્વારા થનાર ચકાસણી સમયે કોઇપણ બાબત ગેરકાયદેસર જણાશે તો સંસ્થા સામે પગલા લઇ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તથા વર્ગો બંધ કરાવી જે રકમ ફાળવવામાં આવેલ હશે તે દંડનીય વ્યાજ સહિત વસૂલ કરી પરત મેળવવા સરકાર હકદાર રહેશે.

૩૮. સંસ્થા જો તાલીમવર્ગો ચલાવવા માગતી હોય તો સંસ્થાનો સંમતિ આપતો ઠરાવ અરજીપત્રક સાથે રજૂ કરવાનો રહેશે.

૩૯. ઉપર્યુક્ત તમામ શરતોમાંથી કોઇપણ શરતોનો ભંગ થાય છે તેમ સરકારશ્રીને જણાશે તો તાત્કાલિક અસરથી સંસ્થાને મંજૂર કરવામાં આવેલ તાલીમ પ્રોગ્રામ રદ ગણવામાં આવશે અને ભવિષ્યમાં આ યોજના હેઠળ કોઇપણ લાભ સંસ્થાને આપવામાં આવશે નહીં.

૪૦.લાભાર્થીઓને અનુકૂળ હોય તેવા સ્થાનિક બજારને લગતા (૧).મેન્યુફેકચરીંગ (૨)ટ્રેડીંગ અને (૩). સર્વિસીઝના તાલીમવર્ગના સંભવિત ટ્રેડની યાદી આ સાથે સામેલ છે. સદર યાદીમાં દર્શાવેલ ટ્રેડ સિવાયના પણ ટ્રેડમાં સંસ્થા લાભાર્થીઓને તાલીમ આપી શકશે.

૪૧.જે સંસ્થાને તાલીમ વર્ગ મંજુર કરવામાં આવેલ છે તે સંસ્થાની તાલીમ આપવાની ક્ષમતા, સાધનો અને આર્થિક સ્ત્રોતોને ધ્યાને લઇ ફાળવવામાં આવતા હોય છે,જેથી જો કોઇ સંસ્થા તેમને ફાળવવામાં આવેલ તાલીમ વર્ગો ચલાવવા અન્ય કોઈ સંસ્થાને પેટા ભાડે આપેલ હોવાનું ધ્યાને આવશે. તો તેવી સંસ્થાને કરેલ ફાળવણી રદ કરવામાં આવશે. તેવા સંજોગોમાં આ અંગે ઉપસ્થિત થતી સઘળી જવાબદારી અમારી સંસ્થાની રહેશે. જેની આથી બાહેધરી આપીએ છીએ.

સંસ્થાના પ્રમુખ/મંત્રી
સહી/ સિકકો

પરિશિષ્ટ - ૧નું જોડાણ

વિધવા લાભાર્થીઓને તાલીમ આપવાના સંભવિત ટ્રેડની યાદી

ક્રમ	મેન્યુફેકચરીંગ	ક્રમ	ટ્રેડીંગ	ક્રમ	સર્વિસીઝ
૧	ગારમેન્ટ	૧	ફ્રુટ	૧	ડેકોરેટર્સ (ફન્કશન્સ)
૨	એક્રેલીક પ્રોડકટસ	૨	સારીઝ	૨	સેન્ટરીંગ
૩	કારપેન્ટરી	૩	કટલરી	૩	સાયકલ રીપેરીંગ
૪	લેધર ગુડઝ	૪	ગ્રોસરી	૪	વોચ રીપેરીંગ
૫	બિલ્ડીંગ કન્સ્ટ્રકશન	૫	કલોથ્સ	૫	ટી સ્ટોલ
૬	મટીરીયલ્સ	૬	પ્લાસ્ટીક શુઝ	૬	ફોટોગ્રાફી
૭	પોટરી	૭	વેજીટેબલ્સ	૭	ઓટો ગેરેજ
૮	પોપ સ્ટેટસ	૮	મ્યુઝીક કેસેટસ	૮	બુલોક કાર્ટ
૯	ગોડ આઇડોલ્સ	૯	ટેપ રેકોર્ડર્સ	૯	હેક કટીંગ
૧૦	સોલ્ટ	૧૦	ફર્નિચર	૧૦	ટી.વી ચેનલ કનેકશન
૧૧	ફાયબર – બ્રુશ	૧૧	ઓલ્ડ કલોથ્સ	૧૧	મેસની
૧૨	સીમેન્ટ બ્લોકસ	૧૨	મેટલ સ્ક્રેપ	૧૨	ડીઝલ એન્જીન હાયરીંગ
૧૩	રાઇસ પ્રોસેસીંગ	૧૩	ફુડ પ્રોડકટસ	૧૩	પાન શોપ
૧૪	નાઇટ ડ્રેસીસ	૧૪	ફીશ	૧૪	ગાર્ડન સર્વિસીઝ
૧૫	એમ્બ્રોડરી	૧૫	મીટ	૧૫	ઇલેકટ્રીકલ રીપેરીંગ સર્વિસીઝ
૧૬	પ્લાસ્ટીક બેગ્સ	૧૬	પોસ્ટર્સ	૧૬	સ્નેક બાર
૧૭	જુટ રોપ્સ	૧૭	મિલ્ક	૧૭	ફલાવર મિલ
૧૮	ગ્રાઇન્ડીંગ હર્બ્સ	૧૮	મિલ્ક પ્રોડકટસ	૧૮	ગ્રેઇન/હર્બ્સ ગ્રિડીંગ સર્વિસીઝ
૧૯	ફોટો ફ્રેમ	૧૯	કોસ્મેટીકસ	૧૯	વેલ્ડીંગ
૨૦	મેટરેસ મેકીંગ	૨૦	શીડસ	૨૦	બ્યુટી પાર્લર
૨૧	હોઝીયરી	૨૧	ફર્ટીલાઇઝર્સ	૨૧	કેચ સર્વિસીઝ
૨૨	રેકસીન આઇટમ	૨૨	ડીઝલ એન્જીન પાર્ટસ	૨૨	મારબલ કટીંગ એન્ડ પોલીસીંગ
૨૩	બેકરી	૨૩	પાઇપ્સ ફ્રોમ વેલ ટુ ફીલ્ડ (પી.વી.સી ઓર જી.આઇ)	૨૩	રિક્ષા
૨૪	હેન્ડ પમ્પ (પાટર્સ)	૨૪	ઇનસેકટીસાઇડસ/પેસ્ટીસાઇડસ	૨૪	હેન્ડ કાર્ટ
૨૫	વેલ્ડેડ પ્રોડકટસ			૨૫	ટેલિફોન બુથ
૨૬	ડોર્સ એન્ડ				

	વીન્ડોવ્સ(વુડ)				
૨૭	ડાયમેન્ડ પોલીશીંગ પેસ્ટ				
૨૮	પોલ્ટરી રેરીંગ				
૨૯	કેટલ રેરીંગ				
૩૦	કેટલ બ્રિડીંગ				
૩૧	બાગાયત પાકો, આધારિત તાલીમ- સ્કવોશ,જામ, જેલી, અથાણા વિગેરે				
૩૨	અંબર ચરખો				
૩૩	વણાટકામ				

પરિશિષ્ટ – ૨

નિરાધાર વિધવા સહાય યોજનાના લાભાર્થીઓને તાલીમ આપી પુનઃસ્થાપન કરવાના

તાલીમવર્ગમાં રાખવાની માહિતીનું ચેકલિસ્ટ

૧. સંસ્થા પાસે મકાનની સગવડ તાલીમાર્થી માટે પુરતી જગ્યા છે કે કેમ? તથા મકાનોના રૂમોની વિગત પ્રોપર્ટી કાર્ડ/ભાડાચિઠ્ઠીની વિગત

૨. તાલીમ વર્ગમાં દાખલ કરેલ તાલીમાર્થીઓ કે જેના નામોની યાદી, જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરીમાંથી મેળવી, તેઓને બોલાવી તથા તેઓની જાગૃતિ શિબિર યોજી યાદી તૈયાર કરેલ છે તેવા તાલીમાર્થીઓની શૈક્ષણિક લાયકાતના પ્રમાણપત્રો વિગેરે માહિતી. (નામ, સરનામું, ઉંમર, જાતિ, WFA A/c નંબર.વિગેરે અટક પહેલા લખવી)

૩. ઇન્સ્ટ્રકટરની વિગતો તથા લાયકાતના પ્રમાણપત્રોની નકલ તથા વર્ગ સંચાલક અને ઈન્સ્ટ્રકટરના ફોટા.

૪. તાલીમ કોર્ષનું સીલેબર્સ પુરા સમય માટે.

૫. તાલીમ વર્ગનો દિવસનો સમય (ઓછામાં ઓછા ૫ કલાક મુજબ)

૬. તાલીમાર્થીઓને તાલીમ વર્ગમાં દાખલ થવાના પ્રવેશ કાર્ડ નંબર, તારીખ સાથેની યાદી.

૭. સરકારશ્રીને મોકલેલ અરજીપત્રક સાથે બોલીઓ, શરતો અને તાલીમવર્ગનું ચેકલિસ્ટ સંસ્થાને બંધનકર્તા રહેશે. તેની બાહેધરી રજૂ કરવામાં આવે તેની નકલ.

૮. સંસ્થા ટ્રસ્ટીઓ તથા કારોબારીના સભ્યોના હાલના પુરા નામ, સરનામા તથા વ્યવસાય વિગેરેની માહિતીની યાદી.

૯. તાલીમવર્ગ શરૂ કરતા પહેલા જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને લેખિત જાણ કરવાની રહેશે તથા તાલીમ વર્ગ શરૂ કરે ત્યારે લાભાર્થીઓનું ડુપ્લીકેશન ન થાય. તેની સંસ્થાએ ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે. તેમજ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની સૂચના મુજબ તાલીમ વર્ગ શરૂ કર્યાના પત્રોની નકલ

સંસ્થાના પ્રમુખ/મંત્રી
સહી/ સિકકો

જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીઓની કચેરીઓના સરનામાઃ-

અ.નં.	જિલ્લો	કચેરીનું સરનામુ
૧	અમદાવાદ	બ્લોક એ, ૨જો માળ, બહુમાળી મકાન, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ
૨	ગાંધીનગર	બ્લોક નં. ૫, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩	મહેસાણા	બ્લોક નં. ૧, રૂમ નં. જી/૪, બહુમાળી ભવન, મહેસાણા.
૪	પાટણ	ભગિની સમાજ સામે, કાલકા રોડ, પાણીની પરબ સામે, પાટણ.
૫	બનાસકાંઠા	મજુર અધિકારીની કચેરી પાસે, જોરાવર પેલેસ કંપાઉન્ડ, પાલનપુર, જી.બનાસકાંઠા.
૬	સાબરકાંઠા	બ્લોક ન.બી, બહુમાળી ભવન, ભોંયતળીયે, હિંમતનગર, જી.સાબરકાંઠા.
૭	સુરેન્દ્રનગર	બ્લોક ન.એ, રુમ ન.પ, બહુમાળી ભવન, ખેરાળી રોડ, સુરેન્દ્રનગર.
૮	ભાવનગર	એસ-૬, બહુમાળી મકાન, એસ.ટી. સ્ટેન્ડ પાસે, ભાવનગર.
૯	અમરેલી	બ્લોક-એ, રુમ ન.૧, બહુમાળી ભવન, ભોંયતળીયે, અમરેલી.
૧૦	રાજકોટ	બ્લોક ન.પ, ભોંયતળીયે, બહુમાળી ભવન, રાજકોટ
૧૧	જુનાગઢ	મહાત્મા ગાંધી રોડ, હાથીખાના, બાળ અદાલત સામે, જુનાગઢ
૧૨	પોરબંદર	જિલ્લા સેવા સદન-ર, પોરબંદર.
૧૩	જામનગર	જિલ્લા સેવા સદન-૪, રાજપાર્ક પાસે, રાજકોટ રોડ, જામનગર
૧૪	કચ્છ	નાગરિક સોસાયટી પાસે, ભુજ, જી. કચ્છ.
૧૫	વડોદરા	સી બ્લોક, નર્મદા ભુવન, ૧લો માળ, જેલ રોડ, વડોદરા.
૧૬	ખેડા	સી બ્લોક, સરદાર પટેલ ભવન, બહુમાળી સંકુલ, નડીયાદ, જી. ખેડા.
૧૭	આણંદ	૨૨૮, જિલ્લા સેવા સદન, બોરસદ ચોકડી પાસે, આણંદ.
૧૮	ભરૂચ	બહુમાળી મકાન, ગાયત્રીનગર, ભોંયતળીયે, ભરૂચ.
૧૯	નર્મદા	જિલ્લા સેવા સદન, રુમ ન.૧૧, ભોંયતળીયે, રાજપીપળા, જી. નર્મદા.
૨૦	પંચમહાલ	બહુમાળી બીલ્ડીગ, ૧લો માળ, કલેકટર કચેરી કંપાઉન્ડ, ગોધરા, જી. પંચમહાલ
૨૧	દાહોદ	જિલ્લા સેવા સદન, રુમ ન.૧૯, ભોંયતળીયે, છાપરી, દાહોદ.

૨૨	સુરત	જિલ્લા સેવાસદન-૨, અઠવાલાઇન્સ, સુરત.
૨૩	તાપી	ઓબ્ઝ. હોમના મકાન માં, અંબિકાનગરની સામે, દિવ્યાનગર સોસા. પાસે, તાડકુવા, મુ.વ્યારા, જી. તાપી
૨૪	ડાંગ	કલેકટર કચેરી કંપાઉન્ડ, આહવા, જી. ડાંગ
૨૫	વલસાડ	બ્લોક ન.૮, ૬ઠો માળ, બહુમાળી બીલ્ડીગ, વલસાડ
૨૬	નવસારી	વિભાગ-એ, ભોંયતળીયે, બહુમાળી મકાન, જુના થાણા, નવસારી.